



Ammattiopisto Livian laatukäsikirja

A-OSA

SISÄLLYS

1. Ammattiopisto Livian kuvaus	3
2. Ammattiopisto Livian toiminta-ajatus ja strategia	4
3. Ammattiopisto Livian laatu politiikka	9
4. Ammattiopisto Livian laatu järjestelmä	10
4.1. Laatu järjestelmän kuvaus	10
4.2. Koulutuksen ydinprosessit ja laatu järjestelmän rakenne	11
5. Laadun tekemisen periaatteita	14
5.1. Ammattiopisto Livian johtaminen	14
5.2. Toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta	16
5.3. Opetuksen suunnittelu	16
5.4. Laatu auditoinnit	16
5.5. Henkilöstökoulutus	17
5.6. Palautetietojen hankinta ja käsittely	17

1. AMMATTIOPISTO LIVIAN KUVAUS

Ammattiopisto Livia/Yrkesinstitut Livia on noin 1000 opiskelijan kaksikielisen luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan oppilaitos.

Tarjoamme koulutusta neljässä toimipaikassa:

- Kalatalous- ja ympäristöopistossa Paraisilla
- Maaseutuopistossa Kaarinassa
- Maaseutuopistossa Paimiossa
- Sosiaali- ja terveysopistossa Kaarinassa

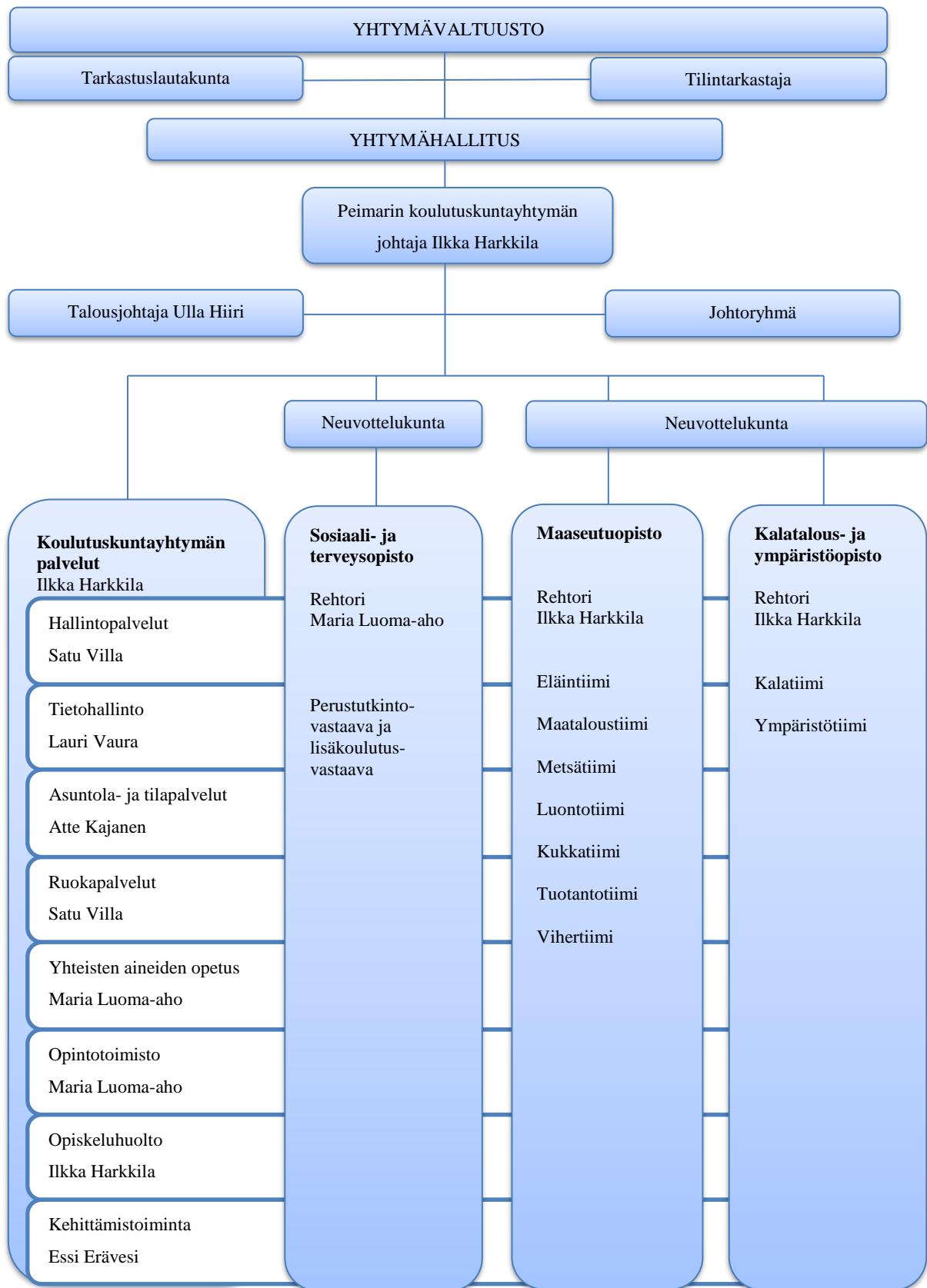
Koulutuksen järjestäjänä on Peimarin koulutuskuntayhtymä, jonka omistajakuntina ovat Kaarina, Paimio ja Parainen. Ammattiopisto Liviassa annetaan toisen asteen koulutusta ja siihen liittyvää ammatillista lisä- ja täydennyskoulutusta. Lisäksi harjoitetaan opetukseen liittyvää työtoimintaa.

Koulutuskuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymävaltuusto, jossa on 15 jäsentä. Yhtymähallituksen koko on 7 henkeä ja tarkastuslautakunnan 5 henkeä. Kuntayhtymää johtaa kuntayhtymän johtaja ja johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat kuntayhtymän johtaja, rehtori, talousjohtaja ja henkilökunnan edustaja.

Ammattiopiston opetustoimi on organisoitu siten, että opetusta koskevat päätökset voidaan tehdä opistojen erityispiirteitä tukien. Luonnonvara-alalla ja sosiaali- ja terveysalalla on oma neuvottelukunta, johon kutsutaan ao. opiston ammattialojen työelämäedustajia. Neuvottelukunta on neuvoa antava elin.

Kussakin opistossa toimii pedagogisena johtajana rehtori. Opetuksessa on luonnonvara-alalla tiimiorganisaatio ja Sosiaali- ja terveysopistossa tutkintovastaavat. Opiston tukitoiminnot on organisoitu kuntayhtymäpalveluiksi siten, että talousjohtaja vastaa hallinto- ja ruokapalveluista, tietohallintopäällikkö kuntayhtymän tietohallinnosta, kiinteistöpäällikkö asuntola- ja tilapalveluista, sosiaali- ja terveysopiston rehtori yhteisten aineiden opetuksesta ja opintotoimistopalveluista, maaseutu- sekä kalatalous- ja ympäristöopiston rehtori opiskeluhoitopalveluista ja koordinaattori kehittämistoiminnasta. Organisaatioon liittyvien keskeisten päätöksentekovelvoitteiden tarkemmat päätösvallat on esitetty ylläpitäjän ja oppilaitoksen päättäjä- ja vastuualue- ja delegointipäätöksissä.

Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio 1.1.2018



2. AMMATTIOPISTO LIVIAN TOIMINTA-AJATUS JA STRATEGIA

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN PERUSTEHTÄVÄ

Peimarin koulutuskuntayhtymän perustehtävä on tuottaa luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan koulutuspalveluja, jotka tukevat opiskelijan ammatillista ja yleissivistävää kasvua sekä persoonallisuuden kehitystä. Yhteistyössä elinkeinoelämän ja alan tutkimuslaitosten kanssa kehitämme koulutuksen vastaavuutta työelämän ja tulevaisuuden tarpeisiin.

ARVOT

Koulutuskuntayhtymän toimintaa ohjaavina arvoina ovat yksilön kunnioittaminen, asiakaslähtöisyys, uusiutumiskyky, kestävä kehitys ja tuloksellisuus.

Yksilön kunnioittaminen

Jokainen opiskelija, asiakas ja työyhteisön jäsen on samanarvoinen. Yksilön kunnioittaminen on Ihmisarvon ja ihmisyyden kunnioittamista. Huolehdimme opiskelijoiden hyvinvoinnista tukemalla oppilaskuntatoimintaa ja kehittämällä uusia yksilöllisiä tukitoimenpiteitä sekä tuutorointia.

Oppimisympäristömme ja pedagogiset menetelmämme tukevat yhteisöllisyyden kehittymistä.

Asiakaslähtöisyys

Asiakkaitamme ovat opiskelijat, työelämän toimijat sekä alan järjestöt. Kaikessa toiminnassamme huomioimme asiakkaiden nykyiset ja tulevat tarpeet.

Uusiutumiskyky

Toimintaympäristön muutoksiin reagoimme seuraamalla aktiivisesti koulutusaloillamme ja yhteiskunnassa tapahtuvia muutoksia sekä luomalla tarpeen vaatiessa uusia käytänteitä. Toimintamme mahdollistaa investoinnit opetustiloihin, opetuksen tarvitsemiin laitteisiin, henkilökunnan osaamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä laadullisesti pätevän ja oikein mitoitettun henkilöstön.

Kestävä kehitys

Huomioimme kaikessa toiminnassamme kestävän kehityksen. Koulutuskuntayhtymä noudattaa ympäristösertifikaatin edellyttämiä kestävän kehityksen periaatteita ja toimii kustannustehokkaasti. Tutkintojen kaikissa osissa on kantavana periaatteena kestävä kehitys. Hankinnoissa painotamme ympäristöystävällisyyttä, asetamme kulutuksille sitovat säästötavoitteet ja tehostamme toiminnan tuloksellisuutta.

Tuloksellisuus

Koulutuskuntayhtymä lisää vaikutusalueensa elinvoimaisuutta ja kilpailukykyä. Toimimme taloudellisesti itsenäisesti emmekä aiheuta omistajakunnille kustannuksia. Kunkin opiston talous on tasapainossa suunnitelmakaudella. Ammattitaidon saavuttamista, opetuksen ja tukitoimintojen laatua sekä palvelujen oikea-aikaisuutta pidämme yllä laatujärjestelmällä. Tuloksellisuutta seuraamme toiminta- ja taloussuunnitelman tavoitteiden toteutumisella.

Tulevaisuudenkuva

Peimarin koulutuskuntayhtymä yhteistyökumppaneineen on näkyvästi esillä voimakkaasti kehittyvinä luonnonvara-alan opistoina maakunnassa ja on alansa vetovoimaisin luonnonvara-alan koulutuksen järjestäjä maassamme. Kalatalous- ja ympäristöopisto on valtakunnallinen, kaksikielinen opetusalojensa osaaaja ja kehittäjä, joka toimii yhteistyössä kotimaisten ja kansainvälisten työelämä- ja koulutusyhteistyöverkostojen kanssa. Opiston erityisosaamisaloja ovat vesiympäristöt, rannikot ja saaristo. Maaseutuopisto on nykyisten opetusalojensa osaaaja ja kehittäjä sekä lisäksi edelläkävijä bioenergian opetuksessa maa- ja metsätaloudessa.

Sosiaali- ja terveysopisto on vahva ja vetovoimainen alansa kehittäjä ja kouluttaja, joka toimii ajanmukaisissa tiloissa Kaarinan keskustassa. Opisto kouluttaa sosiaali- ja terveysalan osaaajia alueellisiin tarpeisiin ja toimii uusien pedagogisten ratkaisujen kehittäjänä. Opisto toimii maahanmuuttajataustaisten koulutuksen vahvana toimijana.

Koulutuskuntayhtymä hyödyntää monialaisuutta ja yhteistoimintaverkostoja opetus- ja kehittämistyössä.

Koulutuskuntayhtymällä on neljä toimipaikkaa. Hallinnollisena keskuksena toimii Tuorla, jossa opiskelee vähintään 380 perustutkinto-opiskelijaa. Sote-alan opiskelijamäärä on vähintään 350 opiskelijaa. Paraisilla ja Paimion toimipaikoissa on erikoistuneet opistot, joissa opiskelee yhteensä

vähintään 230 perustutkinto-opiskelijaa. Lisäksi kussakin toimipaikassa järjestetään ammatillista lisäkoulutusta.

Maaseutuopiston ja Kalatalous- ja ympäristöopiston käyttämästä energiasta 90 % on uusiutuvaa vuoteen 2019 mennessä. Maaseutuopiston energiaomavaraisuus, eli itse tuotetun energian osuus kulutuksesta on 35 % vuonna 2018 ja 40 % vuonna 2019.

Koko ammattiopisto on ympäristösertifioitu.

STRATEGIA

Varsinais-Suomen koulutusstrategia

Ammattiopisto Livia on mukana Varsinais-Suomen koulutusstrategian toteutuksessa luomassa alueelle kestävästä kilpailukykyä ja aktiivista osaamista jokaiselle. Ennakointityö, profiloituminen ja verkostoituminen takaavat alueen väestön koulutustarpeet ja työelämän kehitystarpeet.

Opetustarjonnan monipuolistaminen ja uusiutuminen

Nuorten ja aikuisten koulutuksen integrointi mahdollistaa nopean reagoinnin nuorisoi-ku- luokkien koon, aikuisväestön koulutustarpeen, työttömyyden ym. vaihteluiden aiheuttamiin määrällisiin ja laadullisiin muutostarpeisiin.

Luonnonvara-alan opistojen yhteistyötä syvennetään. Luomme uusia koulutustuotteita yhdistämällä osaamisalueita.

Henkilökunnan hyvinvoinnista huolehtiminen

Huolehdimme henkilöstön työhyvinvoinnista yhteisöllisyyttä ja me-henkeä edistäen. Tuemme henkilökuntaa ammattitaidon ylläpitämisessä ja työssä vaadittavien uusien taitojen hankkimisessa. Huolehdimme henkilöstön perehdyttämisestä ja yhteisten tilaisuuksien järjestämisestä eri henkilöstöryhmille. Hyvällä ja kannustavalla johtamisella tuemme hyvinvointia.

Opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtiminen

Opiskelijoiden ohjausta ja tuutorointia kehitämme jakamalla hyviä käytänteitä. Tarjoamme opiskelijoille laadukasta henkilökohtaistettua ohjausta ja opetusta sekä erilaisia oppimisympäristöjä. Seuraamme jatkuvasti tukihenkilöstön määrällistä tarvetta. Tarkistamme kuraattori-, psykologi-, opintojenohjaus – ym. opiskelijahuollon resurssia opiskeluhuollon ohjausryhmässä lukuvuosittain.

Majoittuville opiskelijoille tarjoamme turvallisen asumisen ja ohjattua toimintaa. Tuemme koko opiston yhteisten opiskelijatapahtumien järjestelyjä.

Opiskelijoiden vaikutusmahdollisuutta kehitämme yhdessä opiskelijoiden kanssa tukemalla oppilaskuntatoimintaa, osallistamalla opiskelijoita ja järjestämällä vuosittaisia opiskelijoiden kuulemistilaisuuksia mm. hyvinvointiviikolla.

Opintojen keskeytyksiä vähennämme ottamalla käyttöön opistoissamme ja oppilaitosverkostojen hankeyhteistyössä kehitettyjä hyviä käytänteitä. Tuloksia analysoimme löytääksemme keskeytyksiin vaikuttavia tekijöitä.

3. AMMATTIOPISTO LIVIAN LAATUPOLITIikka

Laadulla tarkoitetaan Ammattiopisto Liviassa koulutustuotteiden ja palveluiden kykyä täyttää ulkoisten ja sisäisten asiakkaiden tarpeet ja odotukset. Opiston ulkoisia asiakkaita ovat opiskelijat, työelämä, ylläpitäjä ja yhteiskunta. Opiston sisäisiä asiakkaita ovat koulutuksen tuottamiseen liittyvä kouluttaja- ja tukitoimintaverkosto sekä yhteistyöverkostoissamme mukana olevat tahot. Ammattiopiston tehtävänä on kouluttaa itsenäisiä, yhteistyökykyisiä ja laaja-alaisia ammattilaisia, jotka kykenevät tekemään työtä muuttuvassa yhteiskunnassa laadukkaasti ihmisten ja yhteisöjen hyvinvointia puolustaen.

Oppilaitoksen toimintaa ohjaavat

- asiakaskeskeisyys
- henkilökunnan osaaminen
- organisaation jatkuva kehittäminen
- koulutuksen taloudellisuuden, tehokkuuden ja kilpailukyvyn ylläpitäminen.

Keinoina laatutavoitteiden saavuttamisessa ovat yhteistyössä asiakkaiden kanssa

- toiminnan kuvaaminen prosesseiksi
- prosessien toimivuuden ja tuloksellisuuden arviointi
- opiston kokonaistoiminnan itsearviointi ja myöhemmin myös ulkoinen arviointi.

Toimivan laatujärjestelmän luominen ja jatkuva kehittäminen tukevat ja varmistavat asetettujen laatutavoitteiden saavuttamisen Ammattiopisto Liviassa.

4. AMMATTIOPISTO LIVIAN LAATUJÄRJESTELMÄ

4.1. LAATUJÄRJESTELMÄN KUVAUS

Ammattiopisto Livian laatujärjestelmä on rakennettu ISO 9001 standardiin perustuen.

Laatujärjestelmän keskeisimmät tavoitteet ja toimintaperiaatteet on esitetty opiston laatupolitiikassa. Laatujärjestelmä on osa opiston toimintastrategiaa. Laatujärjestelmän muodostavat laatukäsikirja, toimintaohjeet ja -kuvaukset, työohjeet, lait, asetukset, ylläpitäjän hallinto-ohjeet ja viranomaispäätökset ym., jotka säätelevät opiston toimintaa.

Ammattiopisto Livian laatujärjestelmän yleiskuvaus ja laatupolitiikka on esitetty laatukäsikirjassa.

Laatujärjestelmä on jaettu kolmeen eri tasoon:

- A-osa sisältää Ammattiopisto Livian kuvauksen, toimintastrategian, laatupolitiikan määrittelyn, opiston laatujärjestelmän ja laadun tekemisen periaatteita. A-osa on asiakaskäyttöön tarkoitettu yleiskuvaus laatujärjestelmästä.
- B-osa sisältää laadun kannalta tärkeiden toimintojen kuvauksen ja ohjeistuksen sisältäen tarkoituksen, määritelmät, toiminnan kuvauksen, soveltamisalueen, vastuut, dokumentoinnin, seurannan ja viitteet.
- C-osa sisältää työohjeistoja sekä kuvauksia työ- ja prosessivaiheiden ohjeista.
- L-osa koostuu lomakkeista.

Laatujärjestelmän rakenne on pelkistetyksi seuraavanlainen:

- A LAATUKÄSIKIRJA
- B TOIMINTAOHJEET, TOIMINTAKUVAUKSET
- C TYÖOHJEET
- L LOMAKKEISTO
LIITTEET

4.2. KOULUTUKSEN YDINPROSESSIT JA LAATUJÄRJESTELMÄN RAKENNE

A-OSA AMMATTIOPISTO LIVIA

B-OSA TOIMINTAOHJEET

B2 TOIMINNAN JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN

B200 Toiminnan johtaminen ja kehittäminen

B210 Toiminnan strateginen suunnittelu

B220 Toimintaprosessien johtaminen

B230 Taloushallinto

B240 Hallintopalvelut

B250 Henkilöstöasiat

B251 Henkilöstöhallinto ja -koulutus

B252 Työhyvinvointi

B253 Työterveyshuolto

B254 Työsuojelu ja-turvallisuus

B260 Tiedottaminen ja viestintä

B270 Laadunhallinta

B271 Toimintaohjeiden laatiminen ja ylläpitäminen

B272 Sisäiset auditoinnit

B273 Johdonkatselmus

B274 Asiakasreklamaatiot

B280 Kehittämistoiminta

B281 Työelämäyhteistyö

B282 Hanketoiminta

B283 Palautejärjestelmät

B2831 Opiskelijapalaute

B2832 Työelämäpalaute

B2833 Tukitoimintojen palaute

B284 Kestävä kehitys

B285 Kansainvälinen toiminta

B3 KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

B300 Koulutuksen suunnittelu ja toteutus

B301 Tutkintotavoitteinen koulutus

B3011 Tutkintokohtainen toteutussuunnitelma

B3012 Suunnitelma osaamisen arvioinnin toteuttamisesta

- B302 Oppisopimuskoulutus
- B303 Työvoimakoulutus
- B304 Vankilakoulutus
- B305 Lyhyt- ja täydennyskoulutus
- B310 Hakeutuminen ja hakumenettelyt
 - B311 Valtakunnalliset hakumenettelyt
 - B312 Jatkuva haku
 - B313 Haku työvoima- ja vankilakoulutukseen
 - B314 Haku lyhyt- ja täydennyskoulutukseen
 - B315 Opiskelijavalinta ja opiskelijaksi ottaminen
- B320 Henkilökohtaistaminen
 - B321 HOKS henkilökohtaisen osaamisen kehittämisen suunnitelma
 - B322 Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
 - B323 Osaamisen hankkiminen
 - B324 Osaamisen arviointi
- B330 Tutkintokoulutuksen toteuttaminen
 - B331 Lähiopetus
 - B3311 Opetusta tukeva palvelu- ja tuotantotoiminta
 - B3312 Projektiopeutus
 - B332 Etä- ja verkko-opetus
 - B333 Työpaikalla järjestettävä koulutus
 - B3331 Koulutussopimus
 - B3332 Oppisopimus
 - B334 Näyttöjen toteuttaminen
 - B335 Tutkintokoulutuksen toteutuksen seuranta
- B340 Ohjaus ja tuki
 - B341 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet
 - B342 Opettajatuutorin tehtävät
 - B343 Opinto-ohjaajan tehtävät
 - B344 Erityisen tuen järjestäminen
 - B345 Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot
 - B346 Kurinpitokeinot
 - B347 Uraohjaus ja työllistyminen
- B350 Opiskeluoikeus ja koulutuksen keskeytys

B4 KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISEN TUKITOIMINNOT

B400 Koulutuksen markkinointi

B410 Opintotoimistopalvelut

B420 Kuraattorin palvelut

B430 Koulupsykologin palvelut

B440 Opiskelijaterveydenhuolto

B450 Tietohallintopalvelut

B460 Ruokapalvelut

B470 Siivouspalvelut

B480 Kiinteistönhoitopalvelut

B481 kalusto ja välineistö

B490 Opiskelijoiden asumispalvelut

C-OSA TYÖOHJEET

C2 TOIMINNAN JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN

C200 Päättäjä- ja vastualueet

C201 Ammattiopisto Livian työryhmät

C250 Henkilöstökoulutukseen hakeutuminen

C2501 Sairauslomakäytännöt

C2502 Muut virka- ja työvapaat kuin sairauslomat

C283 Palautejärjestelmät

C3 KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

C3011 Tutkintokohtaisen toteutussuunnitelman laadinta

C3012 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman laadinta

C312 Jatkuvan haun toteuttaminen

C315 Opiskelijavalinnan ja opiskelijaksi ottamisen toteuttaminen

C321 HOKS laadinta

C324 Osaamisen arvioinnin toteuttaminen

C3331 Koulutussopimuksen toteuttaminen

C3332 Oppisopimuksen toteuttaminen

C335 Tutkintokoulutuksen toteutuksen dokumentointi

C344 Erityisopiskelijaksi nimeäminen

C3441 Ohje tukiopetuksesta, tenttien vastaanottamisesta ja opiskelijoiden ohjauksesta tutkinnon normaalin suoritusajan jälkeen

C346 Kurinpitokeinot

C347 Urasuunnitelman laadinta ja työllistymisen tukeminen

C4 KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISEN TUKITOIMINNOT

C400 Koulutuksen markkinointi

C410 Opintotoimistopalvelut

C460 Ruokapalvelut

C470 Siivouspalvelut

C480 Kiinteistönhoito

LOMAKKEET

TOIMINNAN JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISEN TUKITOIMINNOT

LIITTEET

TOIMINNAN JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISEN TUKITOIMINNOT

5. LAADUN TEKEMISEN PERIAATTEITA

5.1. AMMATTIOPISTO LIVIAN JOHTAMINEN

1. Ammattiopisto Livian johtaminen perustuu koko henkilökunnan hyväksymiin arvoihin, visioihin ja toiminta-ajatukseen. Johtamisen päätehtävä on tukea perustehtävän laadukasta toteutusta yhdessä sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden kanssa. Johtamisen tavoitteena on vahvistaa työyhteisöissä opiskelijoiden ja henkilökunnan mahdollisuuksia toteuttaa työtään tuloksellisesti ja innovatiivisesti tukemalla monipuolisten oppimis- ja toimintaympäristöjen rakentumista. Johtamisen tehtävänä on tukea yksilöiden ja työyhteisön hyvinvointia. Johtamista ohjaa osallistuminen ja tiimi- ja ratkaisukeskeisen toiminnan periaatteet. Johtamisen rakenteelliset mallit perustuvat matalan ja oppivan organisaation periaatteisiin.
2. Ammattiopisto Livian johtaminen nähdään systemisenä ja prosessimaisena toimintana, joka rakentuu johtamisen ja toiminnan ohjauksen osa-alueista, jotka on kuvattu ja ohjeistettu

tarkemmin laatukäsikirjan B-osassa: toiminnan johtaminen ja kehittäminen, toiminnan strateginen suunnittelu, toimintaprosessien johtaminen, taloushallinto, henkilöstöhallinto ja koulutus, markkinointi ja tiedotus, laadunhallinta ja toimintaohjeiden laatiminen ja ylläpitäminen. Johtamisen ja toiminnan ohjauksen tehtävänä on taata tuloksellinen toiminta.

3. Ammattiopisto Livia tukeutuu toiminnassaan myös Suomen laatupalkintokriteeristöön, jossa mallissa toiminnan keskeiset osa-alueet ovat muutosvoima, järjestelmä ja tulokset. Kannattavuus saavutetaan alla kuvatun, huolella suunnitellun ja toteutetun toimintojen ketjun seurauksena.



5.2. TOIMINNAN JA TALOUDEN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Ammattiopiston toimintaa ohjaa kolmevuotiskaudeksi tehtävä talous- ja toimintasuunnitelma, jonka ensimmäinen vuosi muodostaa talousarvion. Taloussuunnitelmassa esitetään kolmevuotiskauden tavoitteet opistojen toiminnalle sekä tulosalueiden vuosikohtaiset tavoitteet. Talousarvion ja suunnitelman laatimisesta vastaa talousjohtaja.

5.3. OPETUKSEN SUUNNITTELU

Opetuksen laadukas toteuttaminen edellyttää opetuksen etukäteissuunnittelua. Keskeistä opetuksen suunnittelussa on opetussuunnitelmien laadinta, päivitys ja soveltaminen. Opetuksen suunnittelun avulla määritetään tutkintojen perusteiden mukaiset, vuosittaiset, tutkintokohtaiset opetussuunnitelmat.

Opetuksen toteutusvaiheen keskeisiä toimintoja ovat opiskelijoiden opinto-ohjaus sekä tuutorointi, joilla opiskelijat sidotaan kokonaisvaltaiseen oppimisprosessiin. Oppimisen edellytyksenä on oppimisympäristöjen, monimuotoisten opetusmenetelmien ja oppimateriaalien kehittäminen. Oppimisen toteutumisen ja laadukkuuden seuranta toteutetaan opiskelija-arvioinnilla ja palautekyselyillä.

5.4. LAATUAUDITOINNIT

Laatujärjestelmän sisäisellä auditoinnilla oppilaitoksen johto varmistaa, että laatujärjestelmä ohjaa käytännön toimintaa: asiakaslähtöisesti, prosessikeskeisesti ja tuloksellisesti. Sisäisellä auditoinnilla selvitetään toiminnassa esiintyvät laatu-poikkeamat ja selvitetään, johtuvatko poikkeamat opiston laatujärjestelmän puutteellisuudesta vai virheellisestä menettelystä. Auditoinneista saadaan myös palautetietoa laatujärjestelmän kehittämiseen ja jatkuvaan laadun parantamiseen sekä opiston kokonaistoiminnan kehittämiseen.

Auditoinneille tehdään teemapohjaiset suunnitelmat. Auditoinneista vastaavat ja auditoinnin suorittavat johtoryhmän ja laatuvaastavien nimeämät henkilöt. Auditointiin osallistuville järjestetään riittävä koulutus. Auditoinneista laaditaan kehittämisraportit.

5.5. HENKILÖSTÖKOULUTUS

Ammattiopisto on yhtä kuin osaava henkilöstö. Henkilökunnan osaamisen ylläpitämiseksi johtoryhmä laatii henkilöstön kehittämissuunnitelman ja talousarvioon varataan tarvittavat resurssit henkilöstön kouluttamiseksi. Keskeisellä sijalla ovat ammatillinen ja pedagoginen koulutus. Ammattiopiston järjestämä ammatillinen ja pedagoginen koulutus sekä perehdyttäminen tapahtuvat johtoryhmän tuottaman ja hyväksymän suunnitelman mukaisesti.

5.6. PALAUTETIETOJEN HANKINTA JA KÄSITTELY

Ammattiopiston johtamisjärjestelmä mahdollistaa toiminnan jatkuvan parantamisen, joka edellyttää suunnittelua, toteutusta, arviointia ja johtopäätöksiä. Päätöksenteko perustuu todelliseen ja luotettavaan tietoon.

Palautetietoa kerätään kustakin toiminnosta systemaattisesti opiston palautejärjestelmän toimintaohjeiden määrittelemällä tavalla. Palautetietoa hyödynnetään opiston laatuja järjestelmän kehittämisessä sekä kokonaistoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.