

**PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ  
YHTYMÄVALTUUSTO**

**PÖYTÄKIRJA NRO 3/2017**

**Aika 30.10.2017 klo 16.45 – 18.05**

**Paikka: Peimarin koulutuskuntayhtymä  
Ammattiopisto Livia/Maaseutuopisto  
Tuorlantie 1 21500 Piikkiö**

**Koulurakennuksen auditorio**

**Asiat: Esityslistan mukaiset asiat**

**Saapuvilla olleet jäsenet (x), poissa (-)**

**Osallistujat:**

**YHTYMÄVALTUUSTO**

**KAARINA**

(x) Alho Niina  
(x) Hannula Laura  
(x) Iljin Mirta  
(x) Kujanpää Marja-Liisa  
(x) Sirkiä Hanna klo 16.45-17.58 § 1-9  
(x) Suominen Heikki  
(-) Torvinen Marika

**PAIMIO**

(x) Lahti Tapani, pj klo 16.45-17.58 § 1-9  
(x) Mäkinen Hanna  
(x) Tuomola Mika  
(x) Vairinen-Salmela Johanna

**PARAINEN**

(x) Järnström Sammy  
(x) Penttinen Kari  
(-) Sonntag Christel  
(-) Lindell-Luukkonen Maria

**Yhtymähallitus**

(x) Korvensyrjä Kalervo, pj.  
(x) Aro Pekka, vpj  
(x) Kempainen Elina  
(x) Kiukainen Susanna  
(-) Mattsson Kaj  
(-) Nurmi Satu  
(x) Rautanen Hannu klo 16.45-17.58 § 1-9


**Muut osallistujat:**


(x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja  
(x) Villa Satu, talousjohtaja  
(x) Kajanen Atte, kiinteistöpäällikkö klo 16.45-17.13 § 1-5



**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

  
Tapani Lahti  
puheenjohtaja  
§ 1-9

  
Kari Penttinen  
puheenjohtaja  
§ 10-13

  
Satu Villa  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**


Tarkastuspaikka

tarkastusaika

Kaarina

5 11 2017

Allekirjoitukset

  
Laura Hannula

  
Johanna Vairinen-Salmela



---

ASIALISTA

- 1 KOKOUKSEN AVAUS
- 2 EDUSTAJIEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 5 KIINTEISTÖSTRATEGIA 2017 -2019
- 6 TALOUSARVIO 2018 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2018-2020
- 7 SIDONNAISUUSILMOITUKSET
- 8 VASTINE TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESSA VUODELTA 2016 ESITETTYIHIN HAVAINTOIHIN
- 9 KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN PALKKIOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
- 10 ILMOITUSASIAT
- 11 KIIREELLISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT
- 12 MUUT MAHDOLLISET ASIAT
- 13 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

*m*



---

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhtymävaltuusto

30.10.2017

Yhtymävaltuusto valitsi kokouksessaan 9.8.2017/5§ yhtymävaltuuston puheenjohtajaksi Tapani Lahden ja 1. varapuheenjohtajaksi Kari Penttisen sekä 2. varapuheenjohtajaksi Laura Hannulan.

Päätösehdotus:

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Tapani Lahti avasi kokouksen.

*m*





---

## 2 § EDUSTAJIEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhtymävaltuusto

30.10.2017

Jäsenkuntien yhteisesti hyväksymän perussopimuksen mukaisesti yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Jäsenkunnat ovat valinneet edustajansa kaudelle 2017 -2021: Kaarinasta 7 jäsentä (ja henkilökohtaiset varajäsenet), Paraisilta 4 jäsentä (+ henkilökohtaiset varajäsenet), Paimiosta 4 jäsentä (+ henkilökohtaiset varajäsenet).

Yhtymävaltuuston työjärjestyksen 8§:n mukaan yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan on oltava läsnä yhtymävaltuustossa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä ja kuntayhtymän johtajalla sekä talousjohtajalla on puheoikeus.

Yhtymävaltuuston 10§:n mukaan läsnä olevat edustajat ja varaedustajat todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa kokousedustajien äänimäärät, esteen ilmoittaneet edustajat ja läsnä olevat varaedustajat sekä onko yhtymävaltuusto laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Työjärjestyksen 11§:n mukaan läsnä oleviksi katsotaan edustajat ja varaedustajat, jotka ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten ole todettu poissaoleviksi. Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustaon päättyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

Perussopimuksen 6§ mukaan yhtymävaltuustossa on kullakin jäsenellä yksi ääni. Kunnan valitsemien jäsenten yhteenlaskettu äänimäärä jakaantuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken. Yhden jäsenkunnan äänimäärä voi olla enintään 45 % saapuvilla olevien valtuutettujen yhteisestä äänimäärästä.

Yhtymävaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta sen jäsenistä on läsnä.

Yhtymävaltuuston kokouskutsu lähetetään vähintään 10 päivää ennen kokousta yhtymävaltuuston jäsenille, yhtymähallitukselle sekä jäsenkuntien kunnanhallitukselle.

Kokouskutsut ja esityslistat postitetaan yhtymävaltuuston jäsenille, yhtymähallitukselle sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille 20.10.2017. Kokouskutsu ja esityslista ovat lisäksi nähtävänä koulutuskuntayhtymän julkisella ilmoitustaululla maaseutuopiston Tuorlan



---

toimipaikan (Kaarina) koulurakennuksessa, osoitteessa Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö sekä koulutuskuntayhtymän nettisivulla osoitteessa [www.livia.fi](http://www.livia.fi) .

Päätösehdotus:

Yhtymävaltuuston kokouksen puheenjohtaja

- |   |   |
|---|---|
| 1 | toimittaa läsnä olevien toteamiseksi nimenhuudon ja hyväksyy sen perusteella kokousta varten ääniluettelon; |
| 2 | toteaa muut läsnä olevat; sekä  |
| 3 | toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  |

Liite nro 1 Ääniluettelo

Päätös: Ääniluettelo liitteenä (liite nro 1)

2. Muut läsnä olevat:

Yhtymähallitus  
Korvensyrjä Kalervo, pj.  
Aro Pekka, vpj  
Kemppainen Elina  
Kiukainen Susanna  
Rautanen Hannu

Muut osallistujat:

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja  
Villa Satu, talousjohtaja  
Kajanan Atte, kiinteistöpäällikkö

3. Kokouskutsut ja esityslistat on 20.10.2017 lähetetty jäsenkunnille, yhtymävaltuuston jäsenille, yhtymähallituksen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Yhtymävaltuusto

30.10.2017

Päätösehdotus:

Yhtymävaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina sekä päättää, että

- 1 pöytäkirja on tarkastettavissa 1.11.-5.11.2017 Tuorlassa (Tuorlan Majatalo) ja että
- 2 pöytäkirja lähetetään jäsenkunnille 7.11.2017 ja pidetään nähtävillä koulutuskuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla 8.11.2017 osoitteessa Tuorlantie 1 21500 Piikkiö (Tuorlan toimipaikka/Kaarina)

Päätös: Yhtymävaltuusto

- 1 valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Laura Hannulan ja Johanna Vairinen-Salmelan, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina ja päätti, että
- 2 pöytäkirja on tarkastettavissa 1.11.-5.11.2017 Tuorlassa (Tuorlan majatalo) ja että
- 3 pöytäkirja lähetetään jäsenkunnille 7.11.2017 ja pidetään nähtävillä koulutuskuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla 8.11.2017 osoitteessa Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö (Tuorlan toimipaikka/Kaarina)



---

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Yhtymävaltuusto

30.10.2017

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymävaltuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (työjärjestys 5 §).

**Päätösehdotus:**

Yhtymävaltuusto päättää mahdollisten kiireellisenä käsiteltävien asioiden ottamisesta tähän esityslistaan (KL § 55) sekä hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Käsittely:** Yhtymävaltuuston jäsen Niina Alho esitti työjärjestykseen lisättäväksi pykälän muut mahdolliset asiat § 12 ja että kokouksen päättäminen käsitellään § 13.

**Päätös:** Yhtymävaltuusto hyväksyi lisättäväksi § 12 muut mahdolliset asiat. Kokouksen päättäminen käsitellään § 13. Yhtymävaltuusto totesi, ettei ollut kiireellisenä käsiteltäviä asioita





---

5 § KIINTEISTÖSTRATEGIA 2017 -2019  
Yhtymävaltuusto 30.10.2017

*Yhtymähallitus 133 §  
17.10.2017*

Koulutuskuntayhtymän perustamisen yhteydessä kuntayhtymälle laadittiin toiminta-ajatus ja strategia vuosille 2011-2013. Strategia on päivitetty vuosille 2014-2016 ja vuosille 2017-2019. Strategian 2017-2019 mukaisesti koulutuskuntayhtymällä on neljä toimipaikkaa.

Talousarvion 2017 toiminnallisena tavoitteena on laatia koulutuskuntayhtymälle kiinteistöstrategia taloussuunnittelukaudelle 2017-2019. Laadittu kiinteistöstrategia pohjautuu toiminta-ajatus ja strategia-suunnitelman neljän toimipaikan malliin. Jatkossa tavoitteena on päivittää kiinteistöstrategiaa aina uuden kolmivuotisen toiminta-ajatus ja strategia-suunnitelman hyväksymisen jälkeen.

Strategian tavoitteena on löytää yhteinen tahtotila kiinteistömässän omistamiselle, tilojen käytölle ja tilahallintaa koskeville linjauksille.

Kiinteistöstrategian laatimisen aloitti kiinteistöpäällikkö Atte Kajanan keväällä 2017. Johdoryhmässä strategialuonnosta käsiteltiin 6.9 ja 4.10.2017.

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Atte Kajanan, kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan (liite nro 54) Peimarin koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategian 2017-2019 ja lähettää strategian yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

.....

Yhtymävaltuusto 5 §  
30.10.2017

Liite nro 2 Kiinteistöstrategia 2017-2019

Päätösehdotus:

Yhtymävaltuusto päättää hyväksyä liitteenä 2 olevan kiinteistöstrategian.

Päätös: Yhtymävaltuusto päätti hyväksyä liitteenä 2 olevan kiinteistöstrategian 2017-2019.





---

6 § TALOUSARVIO 2018 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2018-2020  
Yhtymävaltuusto 30.10.2017

*Yhtymähallitus 121 §  
19.9.2017*

Peimarin koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä on todettu seuraavasti:

**”21 § TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAT**

Yhtymävaltuusto hyväksyy kuntayhtymän taloussuunnitelman ja talousarvion yhtymähallituksen esityksestä. Valtuusto hyväksyy talousarviossa tehtävälueille/tulosalueille toiminnalliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot. Talousarvion sitovuudesta päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä, jolloin tulosalueen määrärahaksi voidaan hyväksyä myös menojen ja tulojen erotus.

**Perussopimuksen 2. LUKU**

6§ Yhtymävaltuuston kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa, kesäkuun ja lokakuun loppuun mennessä.

7§ Yhtymävaltuuston tehtävät:

Yhtymävaltuusto hyväksyy kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman sekä päättää toiminnan ja talouden tavoitteista.”

Johtoryhmä, opetustiimien tiiminvetäjät, tulosvastuulliset esimiehet sekä talousarvion käytännön työstämiseen osallistuvat taloushallinnon henkilöt pitivät 2.6.2017 yhteisen talousarviopalaverin, jossa käytiin läpi tulevan taloussuunnitelmakauden näkymiä sekä sovittiin erinäisistä yhteisistä perusteista (mm. rahoituksen arvioitu taso, opiskelijakiintiöt, palkankorotusarviot). Yhteistyötoimikunta on käsitellyt alustavan talousarvioesityksen kokouksessaan 4.9.2017 ja johtoryhmä 6.9.2017.

Rahoituksen arviointi taloussuunnitelmakaudelle on aiempaa huomattavasti haasteellisempaa johtuen ammatillisen koulutuksen rahoituksen reformin voimaantulosta ja sen vaikutuksesta rahoituksen perusteisiin v. 2018 alusta. OPM:n alustavan aikatauluarvion mukaan lopullinen v. 2018 rahoituspäätös annetaan vasta 29.12.2017.

Rahoituksen epävarmuudesta johtuen talousarvion laadinnan lähtökohtana on pidetty v. 2017 muutetun talousarvion tasoa vähennettynä valtiovarainministeriön valtion budjetti-esityksessä mainitulla 2 % strategiarahoitusosuudella.

Henkilöstömenojen osalta ensimmäisen vaiheen talousarvio on laadittu 0,25 %:n korotuksella, joka kattaa lähinnä palveluslisät ym. korotukset. Kilpailukyky sopimukseen sisältyvä 30 %:n lomarahaleikkaus koskee myös talousarviovuotta. Vuonna 2017 keväällä käydyt yt-kierroksen aikana tehtyjen henkilöstövähennysten vaikutukset näkyvät kokonaisuudessaan vuonna 2018. Henkilöstömenojen kehitystä seurataan edelleen tiiviisti taloussuunni-



---

telmakauden aikana erityisesti harkitsemalla luonnollisen poistuman yhteydessä mahdollisuudet hoitaa tehtävät virkoja ja toimia täyttämättä.

Ammatillisen opetuksen reformi velvoittaa opetuksen järjestäjät tarjoamaan maksuttoman aterian päätoimisessa perustutkintokoulutuksessa opiskelevalle sellaisena päivänä, jona opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa. Talousarviossa on arvioitu tämän uudistuksen ateriatuottojen laskemisen ja elintarvikekulujen kasvamisen yhteenlasketuksi vaikutukseksi 40.000 euroa. Koska lain soveltamisen yksityiskohdat ovat auki on uudistuksen todellisen kustannusvaikutuksen arvioiminen vaikeaa.

Talousarviosta on myös poistettu lähihoitajien koulutusoppimiskorvaukset (80.000 €), joita uuden lain mukaan ei voida maksaa.

Em. seikat huomioon ottaen voidaan todeta talousarvion 2018 ja taloussuunnitelman 2018-2020 laadintaan liittyvän merkittäviä epävarmuustekijöitä.

Tuntisuunnitelmat on laadittu lukuvuodeksi 2017 -2018 (yhtymähallitus 19.9.2017 118-120 §).

Investointiesityksessä merkittävimmät investoinnit ovat metsän hakkuunkoneen hankinta käytettynä sekä sosiaali- ja terveysopiston ilmastoinnin parantaminen. Lisäksi Tuorlan aurinkoenergiainvestointi toteutetaan ehdolla, että hankkeeseen myönnetään 40 % maa- ja metsätalousministeriön avustus.

Alustava talousarvio 2018 ja toiminta- ja taloussuunnitelma versio 1 2018 -2020 liitteenä nro 51. Tausta-aineistoksi esitetään lisäksi opistojen ja opetustiimien toimintaselvitykset (liite nro 52).

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja/rehtori (Mase ja Kala) Ilkka Harkkila, vs. talousjohtaja Satu Villa, rehtori (Sote) Maria Luoma-aho, taloussuunnittelija Birgitta Åberg

**Päätös:** Yhtymähallitus päätti toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2018- 2020 ja talousarviota 2018 koskien, että

- 1) valmistelu tehdään tämänhetkisen käytettävissä olevan arvion mukaan ja palkkojen korotustasona käytetään 0,25 % (kesäkuun 2017 palkkoihin),
- 2) yksikköhintatasona käytetään vuoden 2017 tasoa vähennettynä – 2 %
- 3) yhtymähallitus käsittelee talousarvion I-version 19.9.2017 ja ko. kokouksen käsittelyn perusteella viimeistellään toiminta- ja taloussuunnitelma 17.10.2017 yhtymähallituksen kokoukseen toimitettavaksi edelleen yhtymävaltuuston käsittelyyn.

-----



---

*Yhtymähallitus 134 §  
17.10.2017*

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja/rehtori (Mase ja Kala) Ilkka Harkkila, talousjohtaja Satu Villa, rehtori (Sote) Maria Luoma-aho, taloussuunnittelija Birgitta Åberg

Kuntayhtymänjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi toiminta- ja taloussuunnitelman 2018- 2020 käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan esitetyssä muodossa liitteen nro 55 mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

.....  
Yhtymävaltuusto 6 §  
30.10.2017

Liite 3 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2018-2020

Päätösehdotus:

Yhtymävaltuusto päättää hyväksyä yhtymähallituksen esityksen mukaisesti toiminta- ja taloussuunnitelman 2018-2020 käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan esitetyssä muodossa liitteen nro 3 mukaisena.

Päätös: Yhtymävaltuusto päätti hyväksyä yhtymähallituksen esityksen mukaisesti toiminta- ja taloussuunnitelman 2018-2020 käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan esitetyssä muodossa liitteen nro 3 mukaisena.





---

7 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Yhtymävaltuusto

30.10.2017

Kuntalain 84 §:n mukaan kuntien ja kuntayhtymien luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden tulee ilmoittaa sidonnaisuuksistaan kesäkuusta 2017 alkaen. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä 2 kk kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset yhtymävaltuuston tietoon. Kuntayhtymän on lisäksi pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Peimarin koulutuskuntayhtymässä ilmoitusvelvollisuus koskee yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä, yhtymävaltuuston sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia sekä kuntayhtymän johtajaa ja talousjohtajaa.

Määräaikaan mennessä on vastaanotettu yhtä lukuun ottamatta kaikki sidonnaisuusilmoitukset henkilöiltä, jotka ovat sen velvollisia esittämään. Myöhästynyt ilmoitus vastaanotettiin 16.10.2017. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 18.10.2017 tarkastanut vastaanotetut sidonnaisuusilmoitukset.

Sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu kuntayhtymän verkkosivuilla 20.10.2017.

Päätösehdotus:

Yhtymävaltuusto päättää tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Yhtymävaltuusto merkitsi asian tiedoksi.





---

8 § VASTINE TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESSA VUODELTA  
2016 ESITETTYIHIN HAVAINTOIHIN

*Yhtymähallitus 110 §  
29.8.2017*

Tarkastuslautakunta on toimittanut vuoden 2016 toimintaa ja taloutta koskevan arviointikertomuksensa 24.5.2017 ja yhtymävaltuusto on käsitellyt sen 13.6.2017/8§ tarkastuslautakunnan puheenjohtajan Christel Sonntagin esittelyn pohjalta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esiin tuotujen havaintojen, johtopäätösten ja toimenpide-ehdotusten sekä yhtymävaltuuston kokouksessa käydyn keskustelun mukaisesti annetaan liitteen (liite n:o 46) mukainen vastine toimitettavaksi edelleen yhtymävaltuustolle.

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, rehtori Maria Luoma-aho

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää antaa yhtymävaltuustolle tiedoksi liitteen n:o 46 mukaisen vastineen tarkastuslautakunnan vuoden 2016 arviointikertomukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

.....  
Yhtymävaltuusto 8 §  
30.10.2017

Liite nro 4 Vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2016 arviointikertomukseen.

Päätösehdotus:

Yhtymävaltuusto merkitsee tiedokseen liitteen 4 mukaisen yhtymähallituksen vastineen tarkastuslautakunnan vuoden 2016 arviointikertomukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

9 § KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN PALKKIOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

*MUUT MAHDOLLISET ASIAT*  
*Yhtymähallitus 139 §*  
*17.10.2017*

OMAN AUTON KÄYTÖSTÄ MAKSETTAVA KILOMETRIKORVAUS LUOTTAMUSHENKILÖILLE

Ammattiopisto Livian yhteistoimintamenettelyssä 8.2.2016 on sovittu, että oman auton käytöstä maksettava kilometrikorvaus on 0,35€/km, kun tällä hetkellä KVTES:n mukainen korkein veroton km-korvaus on 0,41 €/km.

Kuntatyönantajien lakimiehen (Suvi Kämäri 16.10.2017) lausunnon mukaan luottamushenkilöille maksettavat korvaukset tulee saattaa yhtymävaltuuston päätettäväksi.

Valmistelija: Talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että luottamushenkilöiden oman auton kilometrikorvaus noudattaa ammattiopisto Livian paikallista sopimusta työ- ja virkasuhteisen henkilökunnan oman auton kilometrikorvauksesta (0,35€/km), alennettu korvaus on voimassa siihen asti, kun ammattiopisto Livian paikallinen sopimus alennetusta kilometrikorvauksesta on voimassa. Yhtymähallitus saattaa Peimarin koulutuskuntayhtymän palkkiosäännön 9 §:n täydennyksen oman auton käyttökorvauksen osalta yhtymävaltuuston päätettäväksi 30.10.2017.

**Käsittely:** Käsittelyn yhteydessä päätettiin, että palkkiosäännön päivitystarve myös muiden pykälien osalta tarkastetaan niin, että mahdolliset muutokset voidaan käsitellä yhtymävaltuustossa kesäkuussa 2018.

**Päätös:** Päätösehdotus palkkiosäännön 9 §:n päivittämisestä ja saatettavaksi yhtymävaltuuston käsiteltäväksi 30.10.2017 hyväksyttiin yksimielisesti. Samalla päätettiin palkkiosäännön päivitystarpeen kartoituksesta kokonaisuudessaan niin, että mahdolliset muutokset voi viedä yhtymävaltuuston päätettäväksi kesällä 2018.

.....



---

Yhtymävaltuusto 9 §  
30.10.2017

Liite 5 Palkkiosääntö

Päätösehdotus:

Yhtymävaltuusto päättää hyväksyä yhtymähallituksen esityksen mukaisesti organisaation palkkiosäännön 9 § muuttamisen niin, että ammattiopisto Livian paikallinen sopimus työ- ja virkasuhteisen henkilökunnan alennetusta oman auton kilometrikorvauksesta (0,35 €/km) saatetaan koskemaan myös organisaation kunnallisia luottamushenkilöitä päivitetyn palkkiosäännön (liite 5, kohta 9 §) mukaisesti.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajan muutettu päätösehdotus:

Yhtymävaltuusto päättää päivittää palkkiosäännön esitetyn mukaisesti ja päättää samalla, ettei kilometrikorvauksia, joita on maksettu alemmalla kilometrikorvauksella 0,35 €/km ajalla 1.1.2016-30.6.2017 takautuvasti korjata.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.





---

10 § ILMOITUSASIAT

Yhtymävaltuusto  
30.10.2017

Ei ollut ilmoitusasioita.

---

11 § KIIREELLISENÄ KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Yhtymävaltuusto  
30.10.2017

Ei ollut kiireellisiä asioita.

---

12 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Yhtymävaltuusto  
30.10.2017

Valtuutettu Niina Alho esitti, että koulutuskuntayhtymä hankkii luottamushenkilöille ja viranhaltioille päätöksentekoon liittyvää koulutusta (kokousmenettely, pöytäkirjat ym.) ja että hallintosääntö muutetaan voimassa olevaa kuntalakia vastaavaksi. Heikki Suominen kannatti Niina Alhon esitystä.

.....

Ilkka Harkkila kertoi alustavista suunnitelmista järjestää metsäkonekoulutusta tilanteessa, jossa järjestämislupaa ei Livialle saatu.

---

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yhtymävaltuusto  
30.10.2017

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05

---

VALITUSOSOITUS





# PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTYMÄVALTUUSTO

---

## VALITUSOSOITUS

### Valitusosoitus ja valitusperusteet (Kuntalaki 135 §)

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston päätöksiin, mikäli ne eivät ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §), saa kunnallisvalituksen tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Yhtymävaltuuston päätöksestä voi tehdä kunnallisvalituksen myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan on esitettävä edellä tarkoitettujen valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitus on tehtävä Turun hallinto-oikeudelle osoitteella PL 32 (käyntiosoite Sairashuoneenkatu 2-4), 20101 Turku. Turun hallinto-oikeuden puhelinnumero on 029 56 42410 (vaihde) ja faksin numero on 029 56 42414, turku.hao(at)oikeus.fi.

Valitus on tehtävä 30 (kolmenkymmenen) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kuntayhtymän jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, tämän nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutoksia vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaisille

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

