

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

PÖYTÄKIRJA 10/2020

Yhtymähallitus

Kokouksen

aika: **tiistai 17.11.2020 klo 17.02 – 17.58**

paikka: **Peimarin koulutuskuntayhtymä
Teams-yhteys**

asiat: esityslistan mukaiset asiat

Yhtymähallituksen paikalla olleet (x), poissa olleet (-)

Yhtymähallitus

Jäsen

- (x) Korvensyrjä Kalervo
- (x) Aro Pekka
- (x) Kemppainen Elina
- (x) Kiukainen Susanna
- (x) Mattsson Kaj
- (x) Nurmi Satu
- (x) Rautanen Hannu

Varajäsen

Muut osallistujat

- (x) Lahti Tapani, yhtymävaltuuston pj.
- (x) Penttinen Kari, yhtymävaltuuston 1.vpj.
- (x) Vuorio-Lehti Minna, yhtymävaltuuston 2 varapj.
- (x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja; rehtori/Maaseutuopisto, Kalatalous- ja ympäristöopisto; esittelijä
- (x) Luoma-aho Maria, rehtori, Sosiaali- ja terveysopisto
- (x) Sinisalo Jukka, henkilöstön edustaja
- (x) Villa Satu, talousjohtaja, sihteeri, esittelijä

Kalervo Korvensyrjä
yhtymähallituksen puheenjohtaja



Satu Villa
yhtymähallituksen sihteeri

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän julkisella ilmoitustaululla osoitteessa:

Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö (koulurakennus) 24.11.2020 klo 12.00 alkaen, sekä samasta ajankohdasta kuntayhtymän internet-sivulla.

Kokouksen

aika: **tiistai 17.11.2020 klo 17.00**paikka: **Peimarin koulutuskuntayhtymä Ammattiopisto Livia/Maaseutuopisto
Tuorlantie 1 21500 Piikkiö Teams-yhteys**

asiat: esityslistan mukaiset asiat

ASIALISTA

- § Käsiteltävä asia
- 127 KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 128 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 129 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA PÖYTÄKIRJANTAR
KASTAJIEN VALINTA
- 130 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 131 TALOUSARVIO 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2023
- 132 HAKETOIMITTAJAN VALINTA AJALLE 1.1.2021-31.12.2022 – HANKINTA-
PÄÄTÖS (julkinen päätöksenteon jälkeen)
- 133 IT-LAITTEET JA -PALVELUT – HANKINTAPÄÄTÖS (julkinen päätöksenteon
jälkeen)
- 134 PUUTAVARAN MYYNTI
- 135 YHTYMÄHALLITUKSEN VUODEN 2021 KOKOUSAJAT
- 136 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 137 ILMOITUSASIAT
- 138 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

128 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
Yhtymähallitus 17.11.2020

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

129 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
Yhtymähallitus 17.11.2020**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 23.11.2020 ja se pidetään nähtävillä kuntayhtymän julkisella ilmoitustaululla osoitteessa: Tuorlantie 1 21500 Piikkiö (koulurakennus) 24.11.2020 klo 12.00 alkaen sekä samasta ajankohdasta koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä. Tarkastettava pöytäkirja toimitetaan pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla ja pöytäkirjantarkastajat tarkastettuaan pöytäkirjan hoitavat tarkastusmerkinnän seuraavaa menettelyä noudattaen:

Viestin aiheeksi merkitään: ”Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 17.11.2020 tarkastus ”

ja viestiksi: ”Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän 17.11.2020 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi”.

Sähköpostin allekirjoitukseksi: Pöytäkirjantarkastajan nimi ja merkintä: ”pöytäkirjantarkastaja”.

Sähköposti-ilmoitus lähetetään Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjän sähköpostiosoitteeseen sekä koulutuskuntayhtymän viralliseen sähköpostiosoitteeseen (satu.villa@livia.fi sekä info@livia.fi).

Pöytäkirjantarkastajan sähköposti-ilmoitus liitetään dokumenttina pöytäkirjaan ja sähköisestä etähyväksymisestä tehdään merkintä pöytäkirjan kansilehdelle.

Päätösehdotus: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Hannu Rautanen ja Pekka Aro.

Päätös: Valittiin Hannu Rautanen ja Pekka Aro

130 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Yhtymähallitus 17.11.2020

Päätösehdotus:

Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 131-138.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

131 § TALOUSARVIO 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2023
Yhtymähallitus 17.11.2020

Yhtymähallitus 22.9.2020 § 105 / Talousarvion 2021 laadintaperusteet

Valtionosuusrahoitus jakautuu talousarviovuonna 2021 sekä taloussuunnitelmavuosi-
na 2022-2023 seuraavasti:

Perusrahoitus 70 %
Suoriterahoitus 20 %
Vaikuttavuusrahoitus 10 %

Vuoden 2020 valtionosuusrahoitus on 10,483 M€. Valtiovarainministeriön budjettiesi-
tyksessä vuodelle 2021 ammatillisen koulutuksen määräraha on kuluvan vuoden tasol-
la.

Kuluvalle vuodelle saatu valtionosuus on tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän mu-
kaan 994 opiskelijaa. Kuluvan vuoden opiskelijamäärän toteutuma elokuun lopussa
koulutuskuntayhtymässä on hieman v. 2019 vastaavaa aikaa korkeampi.

OKM lopullinen suoritepäätös on odotettavissa joulukuun loppupuolella.

Valtakunnallinen palkkaratkaisu nostaa henkilöstökuluja n. 2 % vuonna 2021.

Hallitusohjelmassa on maininta toisen asteen maksuttomuudesta sekä oppivelvolli-
suuden pidentämisestä 18 vuoteen saakka. OKM:n asetuseräluonnoksessa ammatillisen
koulutuksen rahoituksen perusteista on kirjaus maksuttomuuden vaikutuksen katta-
maisesta valtionosuusrahoituksessa koulutuksen järjestäjille.

Yhtymähallituksen ensimmäinen talousarviokäsittely on 20.10.2020 ja toinen
17.11.2020. Yhtymävaltuustolle talousarvioesitys tulee toimittaa marraskuun loppuun
mennessä.

Valmistelija: talousjohtaja Satu Villa

Koulutuskuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää, että vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022-2023 talous-
suunnitelmaehdotus tullaan laatimaan seuraavien periaatteiden mukaisesti

- 1) valtionosuuden tasona on v. 2020 valtionosuusrahoitus
- 2) opiskelijavuosiennuste noudattaa v. 2020 OKM:n määrittelemää tavoitteellista
opiskelijavuosimäärää
- 3) toisen asteen maksuttomuutta ei erikseen huomioida menoissa
- 4) taloussuunnitelmavuodet 2022-2023 budjetoidaan käyttötalousosassa v. 2021 kus-
tannustasoon

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus § 119
20.10.2020

Vuonna 2020 sovitut yleiset palkankorotukset ja henkilöresurssien vahvistaminen nostavat henkilöstökuluja vuoden 2020 talousarvioon n. 5 %. Talousarviossa ei ole ennakoitu talousarviovuonna eikä suunnitelmavuosina henkilökohtaisen eläkeiän saavuttavien henkilöiden luonnollista poistumaa. Avoimiksi tulevien tehtävien täyttäminen tarkastellaan tapauskohtaisesti. Henkilöstön määrää on kuitenkin aikaisempien vuosien yt-kierrosten yhteydessä vähennetty niin paljon, ettei henkilöstökustannuksista ole jatkossa saavutettavissa merkittävää säästöä ilman, että perustehtävän toteuttaminen vaarantuu.

Koulutuskuntayhtymälle on myönnetty harkinnanvaraista lisäystä perusrahoitukseen v. 2020 yhteensä n. 477.000 €. Rahoituspäätöksien mukaan määrärahan käyttö on mahdollista myös vuosina 2021 ja osittain 2022-2023. Nykyisten kirjanpitosäännösten vuoksi määrärahat on tuloutettava myöntövuodelle 2020. Tämä käytäntö tulee vaikeuttamaan talousarvion laatimista ja toteutuman seurantaan sekä tuloksen perustelua. Tästä johtuen n. 100.000 € vuoden 2021 talousarvion menoja kattautuu vuodelle 2020 tuloutetuilla määrälisäyksillä.

Investoinneissa määrärahavaroja on sekä kiinteistöjen että koneiden ja laitteiden korvausinvestointeihin (370.000 €) sekä uusinvestointeihin (yht. 270.000 €). Investointien yhteismäärä 640.000 € noudattelee normaalia edellisten vuosien tasoa.

Johtoryhmän 7.10.2020 talousarvioesitys on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 9.10.2020.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset seikat on esitetty liitteessä 24.

Alustava talousarvio 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma versio 1 2021-2023 liitteenä nro 25.

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja/rehtori (Mase ja Kala) Ilkka Harkkila, talousjohtaja Satu Villa, rehtori (Sote) Maria Luoma-aho, taloussuunnittelija Birgitta Åberg

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus käsittelee talousarvion I-version 20.10.2020 ja ko. kokouksen käsittelyn perusteella viimeistellään toiminta- ja taloussuunnitelma 17.11.2020 yhtymähallituksen kokoukseen toimitettavaksi edelleen yhtymävaltuuston käsittelyyn.

Asian käsittely:

Talousarvioluonnosta käsiteltäessä ehdotettiin lisättäväksi tulostavoitteisiin vuodelle 2021 johtamisen kehittäminen

Päätös: Lisättiin tulostavoitteisiin vuodelle 2021 johtamisen kehittäminen ja muuten hyväksyttiin yksimielisesti kuntayhtymän johtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus 17.11.2020 § 131

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja/rehtori (Mase ja Kala) Ilkka Harkkila, talousjohtaja Satu Villa, rehtori (Sote) Maria Luoma-aho, taloussuunnittelija Birgitta Åberg

Kuntayhtymänjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021- 2023 käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan esitetyssä muodossa liitteen nro 31 mukaisena.

Puheenjohtajan ponsi:

Puheenjohtaja esitti Elina Kemppaisen kannattamana, että seuraavassa riskianalyysin tarkasteluvaiheessa riskeissä huomioitaisiin johtamisen kehittäminen vastaamaan työelämän muutoksia ja teknologian kehittymistä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti kuntayhtymän johtajan päätösesitys puheenjohtajan ponnella täydennettynä.

132 § HAKETOIMITTAJAN VALINTA AJALLE 1.1.2021-31.12.2022 – HANKINTAPÄÄTÖS
(julkinen päätöksenteon jälkeen)
Yhtymähallitus 17.11.2020

Koulutuskuntayhtymä on kilpailuttanut haketoimitukset Tuorlan lämpökeskukseen vuosille 2021-2022. Tarjouspyynnön mukaisesti hankintasopimusta on mahdollista jatkaa kahdella vuodella. Kyseessä on EU hankintarajan ylittävä hankinta. Tarjouskilpailu toteutettiin avoimella menettelyllä. Tarjouspyyntö lähetettiin julkaistavaksi julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa sekä EU-hankintaportaali TEDissä 29.9.2020 ja tarjoukset pyydettiin 4.11.2020 mennessä.

Tarjous saatiin neljältä haketoimittajalta.

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen ESPD-lomakkeella. Kaikki tarjoajat täyttivät vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjottavaa kokonaisuutta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on käytetty halvinta hintaa, €/ MWh

Saadut tarjoukset:

HP Heat Oy	34 €/ MWh
Loimaan konepalvelu Oy	47,50 / MWh
Metsä ja Energia Hemmilä Oy	29 €/ MWh
Sydänmaan hakepeikot Oy	44 €/ MWh

Tarjouspyynnössä pyydetty hinta €/ MWh määräytyy todellisesta, tuotetusta energiamäärästä, kattilan lämpömäärämittarilla mitattuna.

Hankintapäätös syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintalain (1397/2016 129 §) mukaan EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen valitusosoituksineen tiedokseen.

Valmistelija: Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää valita haketoimittajaksi ajalle 1.1.2021-31.12.2022 halvimman tarjouksen mukaisesti Metsä ja Energia Hemmilä Oy:n tarjouksen mukaisin ehdoin hintaan 29,00 €/MWh, alv 0 %. Sopimusta on mahdollista jatkaa em. sopimuskauden jälkeen 2 optiovuodella yhtymähallituksen erikseen niin päättäessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE HP Heat Oy
 Loimaan konepalvelu Oy
 Metsä ja Energia Hemmilä Oy
 Sydänmaan hakepeikot Oy

133 § IT-LAITTEET JA -PALVELUT – HANKINTAPÄÄTÖS (julkinen päätöksenteon jälkeen)
Yhtymähallitus 17.11.2020

Koulutuskuntayhtymä on kilpailuttanut IT-laitehankinnat ja -palvelut. Sopimusaika on 1.12.2020-31.12.2023. Sopimuksen alkamisajassa huomioidaan kuitenkin ennen sopimuksen allekirjoittamista hankintalain mukaiset valitusajat. Kyseessä on EU hankintarajan ylittävä hankinta. Tarjousmenettelyssä on sovellettu avointa menettelyä.

Tarjouspyyntö on lähetetty julkaistavaksi julkisten hankintojen tarjousportaaliin Hilmaan ja EU:n hankintaportaaliin TED:iin 24.9.2020. Tarjousta on täsmennetty 14.10.2020. Tarjoukset on pyydetty 28.10.2020 mennessä.

Hankinnan kohteena on kuntayhtymälle hankittavat tietokoneet sekä niihin liittyvät oheistuotteet, tarvikkeet ja palvelut (hankintakokonaisuus 1) sekä monitoimilaitteet ja niihin liittyvät palvelut, ohjelmistot ja huoltosopimus (hankintakokonaisuus 2). Lisäksi hankintakokonaisuus 1 pitää sisällään järjestelmä- ja asiantuntijapalveluita. Tarjoukset voi antaa joko yhdestä hankintakokonaisuudesta tai molemmista. Hankintakokonaisuuteen 1 valitaan kaksi toimittajaa ja hankintakokonaisuuteen 2 valitaan yksi toimittaja.

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen ESPD-lomakkeella. Kaikki tarjoajat täyttivät vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjottavaa kokonaisuutta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on käytetty kokonaistaloudellisuutta. Hankintakokonaisuus 1:ssä vertailtiin laadullisia toiminnallisuuksia (max. 10 %) ja tarjoukseen sisältyvien osioiden kokonaishintaa (max. 90 %). Hankintakokoanaisuus 2:ssa vertailtiin tarjoukseen sisältyvien osioiden kokonaishintaa (max. 100%).

Hankintapäätös syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintalain (1397/2016 129 §) mukaan EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen valitusosoituksineen tiedokseen.

Kokonaishinnat 37kk sekä pisteet hyväksytyjen tarjousten osalta olivat seuraavat:

Hankintakokonaisuus 1	Kokonaispisteet	Kokonaishinta 37kk/0%/alv
Atea_Finland_Oy	79,79	295 486,50
Chilit_Oy	89,62	263 107,50
HardCoreIT_Oy	68,68	297 000,00
Lounea_Palvelut_Oy	73,23	313 179,75
Tietokeskus_Finland_Oy	84,02	274 695,00
Wisdomic_Finland_Oy	96,43	231 675,00
Hankintakokonaisuus 2	Pisteet	Kokonaishinta 37kk/0%/alv
Canon_Oy*	100,00	100 193,40
Oy_Perikko	83,38	120 159,00
Tietokeskus_Finland_Oy	97,18	103 100,00
Toshiba_TEC_Nordic_Ab,_Filiaali_Finland	86,80	115 436,40
Wisdomic_Finland_Oy	81,00	123 689,00

*Ratkaisussa hyödynnetään olemassa olevia järjestelmiä ja lisenssejä

Valmistelija: IT-päällikkö Lauri Vaura

Kuntayhtymäjohtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää solmia puitesopimuksen hankintakokonaisuudesta 1, Wisdomic Oy:n ja Chilit Oy:n kanssa 1.12.2020 - 31.12.2023 asti tarjousasiakirjojen ehtojen mukaisesti. Sopimuksen alkamisajassa huomioidaan kuitenkin ennen sopimuksen allekirjoittamista hankintalain mukaiset valitusajat.

Yhtymähallitus päättää solmia puitesopimuksen hankintakokonaisuudesta 2, Canon Oy:n kanssa 1.12.2020-31.12.2023 asti tarjousasiakirjojen ehtojen mukaisesti. Sopimuksen alkamisajassa huomioidaan kuitenkin ennen sopimuksen allekirjoittamista hankintalain mukaiset valitusajat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE ATEA Finland Oy
Canon Oy
Chilit Oy
HardCore IT Oy
Lounea Palvelut Oy
Oy Perikko
Tietokeskus Finland Oy
Toshiba TEC Nordia Ab
Wisdomic Finland Oy

134 § PUUTAVARAN MYYNTI
Yhtymähallitus 17.11.2020

Metsätalouden opetuksessa osa opiskelijoiden puunkorjuun harjoitustöistä tehdään oppilaitoksen havaintometsässä. Harjoitustöinä tehdään puutavaran hakkuuta ja metsäkuljetusta. Hakatusta puutavarasta tukit myydään hankintakaupalla parhaan hinnan tarjoavalle ostajalle. Muu puutavara käytetään hakkeena oppilaitoksen lämmitykseen.

Paimiossa talven aikana hakattavasta hankintakaupalla myytävästä puutavaraerästä, joka on arvioitu noin 565 m³ suuruiseksi, on pyydetty tarjoukset neljältä puunostajalta. Tarjoukset pyydettiin Metsä Groupilta, Stora Ensolta, UPM-metsältä sekä Westas Group Oy:ltä 3.11.2020 klo 16.00 mennessä.

Korkein tarjous oli Westas Group Oy:llä (35 395 €). Metsä Groupin tarjous oli 33 267 €. UPM ja Stora Enso eivät jättäneet tarjousta. Myös Westaksen mitta- ja laatuvaatimukset olivat kaupan kannalta edullisemmat ja opetuksen kannalta paremmat.

Puunostotarjousten avaamiskokoukseen 4.11.2019 klo 11.30 osallistuivat Mikko Anttila, Niko Hurskainen sekä Riitta Tontti.

Valmistelija: lehtori Mikko Anttila

Kuntayhtymän johtajan päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Westas Group Oy:n tarjouksen puukaupasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

135 § YHTYMÄHALLITUKSEN VUODEN 2021 KOKOUSAJAT
Yhtymähallitus 17.11.2020

Hallintosäännön luvussa 17 todetaan kokouksista seuraavasti:

119 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tässä kokouksessa esitetään sovittavaksi vuoden 2021 alustavat kokouspäivät sekä kokousten pitopaikka. Lisäksi sovitaan yhtymävaltuuston kevätkauden kokousajan kohta.

Valmistelija: talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus sopii alustavasti kokouspäivänsä vuonna 2021 pidettäväksi siten, että

- kokouspäivä on yleensä tiistai,
- kokousten alkamisaika on klo 17.00 ja
- kokoukset pidetään osoitteessa Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö tai Teamsilla
- kokouspaikkana Ammattiopisto Livian Maaseutuopiston Tuorlan toimipaikka/ Päärakennuksen (Tähkä) alakerran luokka Jyvänen.

Kevätkauden 2021 kokouspäivät:

19.1.2021
16.2.2021
16.3.2021
20.4.2021
18.5.2021
15.6.2021 (klo 16)

Heinäkuussa ei pidetä kokousta.

Syyskauden 2021 kokouspäivät:

17.8.2021
21.9.2021
19.10.2021
16.11.2021
14.12.2021 (Tuorla joululounas ja henkilöstön muistaminen klo 14.30,
kokous klo 16.00)

Lisäksi yhtymähallitus päättää kutsua koolle yhtymävaltuuston kokouksen 15.6.2021 klo 17.00.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

136 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
Yhtymähallitus 17.11.2020**Kuntayhtymän johtajan päätökset**

- 147/2020 koskien lehtori, ELL Hanna-Lea Taskisen ja koulutuskuntayhtymän välisen eläinklinikkatilojen vuokrasopimuksen päättymistä 11.1.2021 alkaen
- 151/2020 koskien Aleksii Berlinin ja koulutuskuntayhtymän välisen tilojen vuokrasopimuksen ja laitostoimintojen ylläpitosopimuksen päättymistä 31.12.2020.
- 157/2020 koskien Otto Lindströmin palkkaamista päätoimiseksi tuntiopettajaksi 1.1.2021 alkaen toistaiseksi

Talousjohtajan päätökset

- 33/2020 koskien Nina Landströmin palkkaamista henkilöstösihteeriksi 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Rehtorien päätökset*Maaseutuopisto**Kalatalous- ja ympäristöopisto**Sosiaali- ja terveysopisto*

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

137 § ILMOITUSASIAT
Yhtymähallitus 17.11.2020

Alexi Berlin on irtisanonut vuokrasopimuksen kalakauppa Fiskikselle vuokratuista tiloista sekä laitostoimintojen ylläpitosopimuksen 1.1.2021 alkaen. Uuden yrittäjän haku tiloihin on avattu.

Liviassa on siirrytty osittaiseen etäopetukseen ajalla 9.-20.11.2020 VSSHP:n suosituksesta.

Yhtymähallitus esitti kokouksessaan 22.9.2020, että Liviaan palkataan oma psykologi, jonka palkkauskustannukset omistajakunnat kattaisivat. Asiaan on nyt saatu kaikista omistajakunnista myönteinen päätös ja psykologin rekrytointi voidaan aloittaa.

138 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT
Yhtymähallitus 17.11.2020

Kalakoulun yhteydessä olevat rivitalojen myyntitoimeksianto tehdään kiinteistönvälitysyrityksen kanssa, jos viimeisin yhteydenotto kiinteistöstä kiinnostuneelta taholta ei johda kaappoihin.

Yhtymähallituksen kokouspäivänä 15.12. on perinteisesti järjestetty henkilöstön palvelusvuosien muistamiset sekä nautittu joululounas. Korona-tilanteesta johtuen henkilöstön muistaminen järjestetään niin, että hallituksen edustajana paikalla on hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen joululounasta ei tänä vuonna järjestetä. Keväällä järjestetään valtuustokauden päättymisen kunniaksi hallitukselle lounas/päivällinen erikseen sovittavalla tavalla.

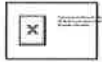
Villa Satu

Lähettäjä: Pekka Aro <pekka.aro@gmail.com>
Lähetetty: keskiviikko 18. marraskuuta 2020 12.42
Vastaanottaja: Villa Satu
Aihe: Re: Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 17.11.2020 tarkastus

Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän 17.11.2020 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pekka Aro

pöytäkirjantarkastaja



Ei viruksia. www.avast.com

ke 18. marrask. 2020 klo 11.51 Villa Satu (satu.villa@livia.fi) kirjoitti:

Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän 17.11.2020 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi

pöytäkirjantarkastaja

Satu Villa

Talousjohtaja

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Ammattiopisto Livia

050 357 2205

Villa Satu

Lähettäjä: Rautanen Hannu <Hannu.Rautanen@kaarina.fi>
Lähetetty: keskiviikko 18. marraskuuta 2020 11.53
Vastaanottaja: Villa Satu
Aihe: VS: Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 17.11.2020 tarkastus

Olen lukenut ja tarkastanut pöytäkirjan. Se on kokouksen kulun mukainen.

Hannu Rautanen

Lähettäjä: Villa Satu <satu.villa@livia.fi>
Lähetetty: 18. marraskuuta 2020 11:51
Vastaanottaja: pekka.aro@gmail.com; Rautanen Hannu
Aihe: Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 17.11.2020 tarkastus

Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän 17.11.2020 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi

pöytäkirjantarkastaja

Satu Villa

Talousjohtaja

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Ammattiopisto Livia

050 357 2205

satu.villa@livia.fi

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 127-131 ja 136-137

2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Pykälät: 134

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN
Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pykäliin 132 ja 133 sovelletaan erillistä hankinto-oikaisu- ja valitusosoitusohjetta

4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Pykälät:

Tähän pykälään voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle vain oikaisuvaatimuksen tekijä, koska päätöstä ei ole oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu (Kuntalaki 137 §):

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

Valitusasiakirjat

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

Turun hallinto-oikeus

Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

5. NÄHTÄVÄNÄ OLO

Tämä pöytäkirja on nähtävänä Peimarin koulutuskuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla (Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö) 24.11.2020 lähtien sekä samasta ajankohdasta koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Peimarin koulutuskuntayhtymä
Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö
info@livia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkaajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

