

**Ammattiopisto Livia oppisopimusopas**  
***hakijalle/opiskelijalle***



## Oppisopimus lyhyesti

- Oppisopimus on määräaikainen työsopimus, joka on käytännönläheinen tapa opiskella uusi ammatti tai päivittää osaamistaan.
- Oppisopimuskoulutus perustuu opiskelijan, työnantajan ja oppilaitoksen väliseen yhteistyöhön.
- Yrittäjät voivat oppisopimuksella hankkia omaan ammattialaansa liittyvän tutkinnon tai tutkinnon osia.
- Oppisopimus on sekä nuorille että aikuisille sopiva koulutusmuoto, joka edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn.
- Oppisopimuksen tavoitteena on tutkinnon tai tutkinnon osan/osien suorittaminen.
- Oppisopimus voidaan solmia uudelle työntekijälle tai jo työssä olevalle työntekijälle tai yrittäjälle. Mikäli olet työtön työnhakija, voi työnantaja saada työvoimahallinnon maksamaa palkkatukea. TE-toimisto päättää tuesta, sen suuruudesta ja kestosta.
- Opiskelija hankkii itse oppisopimustyöpaikan.

## Oppisopimuskoulutus

- Pääosa oppimisesta tapahtuu työpaikalla, jota täydennetään oppilaitoksen ohjaamalla tietopuolisilla opinnoilla. Tietopuoliseen koulutukseen sisältyy lähiopetuksen lisäksi etätehtäviä ja verkko-opintoja.
- Opiskelija voi hankkia itselleen ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon tai osa tutkinnon.
- Oppisopimuskoulutuksessa opiskelija on päätoiminen työntekijä ja saa palkkaa.
- Tutkintoon valmistavat oppisopimukset perustuvat valtakunnallisiin tutkinnon perusteisiin <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/selaus/kooste/amatillinenkoulutus?hakutyyppe=perusteet>

## Oppisopimuksen kesto

- Oppisopimuksen pituuteen vaikuttaa opiskeltava koulutusala ja tutkinto, onko aikaisempaa koulutusta alalta tai työkokemusta ja onko tavoitteena koko tutkinnon vai osatutkinnon suorittaminen.
- Oppisopimus voi lyhimmillään olla n. 1 kk:n pituinen, pisimmillään n. 3 vuotta.
- Oppisopimuksen kestosta sovitaan työnantajan kanssa.

## Oppisopimus opiskelijan kannalta

- Työehtosopimuksen mukainen vähintään harjoittelijan palkka.
- Kokopäivätyö, vähintään 25 tuntia viikossa (voi sisältää myös opiskelupäiviä muissa oppimisympäristöissä).
- Työehtosopimuksen mukaiset etuudet, esim. lomat.
- Maksuton opetus.
- Opintososiaaliset edut, jos työnantaja ei maksa palkkaa tietopuolisen koulutuksen ajalta:
  - o päivärahaa 15 €/pv
  - o päivärahan lisäksi perheavustusta 17 €/pv (jos on alle 18-vuotiaita huollettavia)
  - o matkakorvausta maksetaan, kun yhdensuuntaisen matkan pituus on yli 10 km. Opiskelija on oikeutettu yhteen edestakaiseen matkakorvaukseen viikossa. Korvaus maksetaan pääsääntöisesti edullisimman julkisen liikenteen mukaan. Jos julkisia yhteyksiä ei tosiasiallisesti ole käytettävissä tai oman auton käytölle on muu tarkoituksenmukaisuuteen perustuva syy (esim. koulutukseen tulee tuoda mukanaan tavaroita, joita hankala kuljettaa julkisissa liikennevälineissä) voidaan matkakorvaus maksaa oman auton käytön mukaan, mikä on KELA:n vahvistama taksa

(1.7.2022) eli 0,33 €/kilometri. Henkilökohtaiset syyt, kuten lastenhoidon järjestäminen tai lemmikkien hoito ei ole peruste oman auton käyttökorvaukselle. Tällöinkin matkat kuitenkin korvataan julkisten mukaan, vaikka olisikin käytetty omaa autoa.

Anottu matkakorvaus on aina perusteltava ja todennettava, esim. liittämällä kuvakaappaus julkisten liikennevälineiden taksoista lomakkeeseen.

- o majoituskorvaus 8 €/päivä majoittuminen muualla kuin kotona opetukseen osallistumisen takia, eikä opintojaksolla ole oikeutta maksuttomaan asumiseen tarkoitetussa asuntolassa. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 103 §)

## **Oppisopimuskoulutukseen hakeutuminen**

Ammattiopisto Livian järjestämään oppisopimuskoulutukseen hakeudutaan [www.livia.fi](http://www.livia.fi) -sivujen kautta täyttämällä hakulomake. Ennen hakeutumista koulutukseen hakija sopii oppisopimuskoulutuksesta aina ensin työnantajan kanssa. Ammattiopisto Liviassa jo opiskelevien ei tarvitse täyttää oppisopimuskoulutuksen hakulomaketta, vaan he voivat sopia työnantajan ja opettajan kanssa eripituisista oppisopimusjaksoista tutkintokoulutuksensa aikana.

Oppilaitoksen (= koulutuksen järjestäjä) edustaja varmistaa sekä hakijan että työnantajan kanssa, että oppisopimuskoulutus on sopiva koulutusmuoto ja että oppisopimuskoulutuksen lakisääteiset ehdot täyttyvät.

## **Oppisopimuskoulutuksen oppimisympäristöt**

Koulutuksesta suurin osa tapahtuu työpaikalla oppien tekemällä tutkinnon tavoitteiden mukaisia työtehtäviä. Työpaikalla nimetty työpaikkaohjaaja ohjaa opiskelijaa. Osa opinnoista opiskellaan muissa oppimisympäristöissä kuten oppilaitoksessa ja verkkoympäristössä. Oppilaitoksen opinnot täydentävät oppimista ja ne voivat sisältää sekä opiskelupäiviä oppilaitoksessa että verkko-opintoja ja etä- tai kehittämistehtäviä. Oppilaitoksen oppimisympäristöissä tapahtuvaa opiskelua on n. 10-20 % koko oppisopimuskoulutuksesta.

## **Oppisopimuksen laadinta ja opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)**

Oppisopimuksesta tulee ilmetä sopimuksen voimassaoloaika, sovellettava työaika, mahdollisen koeajan pituus sekä opiskelijan palkkauksen perusteet.

Sopimus solmitaan koko tutkinnon tai tutkinnon osan ajaksi tai tutkinnon osaa pienempi kokonaisuus kerrallaan. Sopimus oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä tehdään koulutuksen järjestäjän ja työnantajan kesken, oppisopimus opiskelijan ja työnantajan välille. Sopimuksen kesto perustuu laadittuun HOKS:iin.

Oppisopimukseen liitetään opiskelijan HOKS siltä osin kuin se koskee oppisopimuskoulutusta. Henkilökohtaisesta osaamisen kehittämissuunnitelmasta tulee ilmetä ne käytännön työtehtävät, joita tekemällä opiskelija voi saavuttaa tavoitteeksi asetetun osaamisen.

Ennen oppisopimuksen solmimista laaditaan HOKS yhteistyössä työnantajan, työpaikkaohjaajan ja opiskelijan sekä Livian vastuopettajan kanssa. HOKS liitetään oppisopimukseen, jonka kaikki osapuolet hyväksyvät ja vahvistavat allekirjoituksin.

HOKS:ssa sovitaan puuttuvan osaamisen hankkimisesta sekä aikaisemmin osoitetun ja hankitun osaamisen hyväksymisestä osaksi suoritettavaa tutkintoa sekä mahdollinen erityisen tuen tarve. HOKS:iin kirjataan vastuullinen työpaikkaohjaaja ja Ammattiopisto Livian vastuopettaja sekä opiskelijan keskeiset työtehtä-

vät. Lisäksi HOKS:iin kirjataan suoritettava tutkinto ja tutkinnon osat, näyttöjen ajankohdat ja sisällöt, näyttöympäristöt sekä arvioijat. Oppisopimusopiskelijan opinnot tulee toteuttaa HOKS:n mukaisesti. HOKS:n toteutumista ja edistymistä seurataan ja sitä päivitetään ja muutetaan tarpeen mukaan koulutuksen aikana. Päivitykset ja muutokset kirjataan HOKS:iin ja hyväksytään yhteisesti. Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppisopimuskoulutuksessa käytännön työtehtävät ovat sellaisia, että opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiset osaamistavoitteet voidaan niitä tekemällä saavuttaa.

## **Sopimusosapuolten tehtävät**

### *Opiskelija*

Osallistuu oman HOKS:n laadintaan työpaikalla järjestettävää koulutusta koskien. Tekee HOKS:n tavoitteiden mukaisia työtehtäviä työpaikalla työnantajan johdon, valvonnan ja ohjauksen alaisena. Noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä ja sovittuja työaikoja sekä muita määräyksiä. Huomioi, että on salassapitovelvollinen koskien työpaikan asioita. Osallistuu HOKS:ssa sovittuun osaamisen hankkimiseen muissa oppimisympäristöissä. Arvioi oman osaamisensa kehittymistä.

### *Työnantaja*

Suunnittelee ja mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisissa työtehtävissä. Suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan näytön arvioijaksi. Huolehtii siitä, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan oppisopimukseen ja/tai näyttöön liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä. Järjestää opiskelijalle mahdollisuuden osaamisen hankkimiseen muissa oppimisympäristöissä.

### *Koulutuksen järjestäjä (Ammattiopisto Livia)*

Nimeää opiskelijan oppisopimuksen vastuuhenkilön, joka varmistaa työpaikan soveltuvuuden oppisopimukseen ja näyttöön. Huolehtii, että työpaikkaohjaajan ohjausosaaminen varmistetaan ja antaa tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta. Tukee työpaikkaohjaajaa roolissaan ja tehtävässään sekä oppisopimustyöpaikkaa oppisopimuksen ja näyttöjen toteuttamisessa. Valvoo/vastaa, että oppisopimuskoulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti.

### *Työpaikkaohjaaja*

Huolehtii opiskelijan perehdytyksestä, osallistuu oppisopimuksen ja näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Hän ohjaa tavoitteellisesti HOKS:n mukaan ja antaa palautetta osaamisen kehittymisestä. Työpaikkaohjaaja tekee ohjausyhteistyötä muiden työpaikan työntekijöiden kanssa sekä koulutuksen järjestäjän kanssa. Työpaikkaohjaajalla tulee olla ammattitaitoa ja työkokemusta alasta sekä motivaatiota ja ohjaustaitoja. Hän on sitoutunut työpaikkaohjaajan tehtävään.

## **Näyttöjen järjestäminen ja osaamisen arviointi**

Tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito ja osaaminen osoitetaan tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa (näyttö). Näyttöjen suunnittelua ja toteuttamista ohjaavat ammatillisen koulutuksen säädökset ja tutkinnon perusteet. Näytössä opiskelija osoittaa, miten hyvin hän on saavuttanut tutkinnon perusteissa määritellyn keskeisen ammattitaidon tai osaamisen. Ammattiopisto Livia vastaa näytön toteuttamisesta. Näyttö toteutetaan työpaikalla käytännön työtilanteissa, perustellusta syystä näyttö voidaan kuitenkin järjestää myös muualla kuin työpaikalla. Näyttöympäristön tulee mahdollistaa tutkinnon perusteissa määrätyn osaamisen osoittaminen. Tarvittaessa näytössä osoitettua osaamista voidaan täydentää muulla osaamisen arvioinnilla.

Näytön arvioinnista päättävät kaksi ammattiopisto Livian nimeämää arvioijaa. Toinen arvioijista on opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Arvioijien esteellisyyssovelletaan, mitä hallintolain 27—29 §:ssä säädetään. Työpaikkaohjaajana toimiminen ei ole lähtökohtaisesti hallintolain mukainen esteellisyysperuste. Koulutuksen järjestäjä perehdyttää arvioijat arviointitehtävään. Arvioinnissa arvioidaan opiskelijan osaamista suhteessa tutkinnon ammattitaitovaatimukseen. Ammattiopisto Livia myöntää tutkintotodistuksen, kun tavoitteena oleva tutkinto tai tutkinnon osa on hyväksytysti suoritettu.

### **Muutokset oppisopimuksen aikana**

Opintojen aikana voi tapahtua muutoksia, jotka voivat vaikuttaa oppisopimusopiskelijan opintoihin. Opiskelusuunnitelmaa voidaan täydentää tai muuttaa esimerkiksi

- oppilaitoksessa annettavan opetuksen
- näyttöjen etenemisen
- tutkinnon osien muuttumisen osalta.

Oppisopimuksen aikana tapahtuvat muutokset voivat vaikuttaa muun muassa

- oppisopimuksen keston
- opiskelijan työtehtäviin
- työpaikkaohjaukseen.

Oppisopimuskoulutuksen kaikkien osapuolten tulee saada tieto muutoksista. Kaikki muutokset tehdään aina yhdessä oppilaitoksen oppisopimuskoulutuksesta vastaavan henkilön kanssa. Muutokset ilmoitetaan erillisellä lomakkeella, joka allekirjoitetaan. Vastuuopettajalta saa neuvoja ja ohjeita toimintaan muutostilanteissa.

### **Oppisopimuksen ja oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen päättymisen, keskeytymisen sekä purkamisen**

Oppisopimus päättyy, kun opiskelija on suorittanut tavoitteena olleen tutkinnon hyväksytysti tai kun opiskelijalle sovittu opiskeluaika päättyy. Opiskelijan tulee ottaa yhteyttä omaan vastuuopettajaan hyvissä ajoin ennen sopimusajan päättymistä mahdollista HOKS:n päivitystä varten. Sopimuksen voi tarvittaessa myös keskeyttää tai purkaa lainsäädännön mukaisesti. Oppisopimuskoulutuksen voi keskeyttää esim. äitiysloman, armeijan tai sairauden takia. Kun oppisopimuskoulutus on keskeytetty, opiskelija ei voi osallistua opetukseen ko. aikana.

Oppisopimus voidaan purkaa

- koeaikana yksipuolisesti tai yhteisestä sopimuksesta
- opiskelun aikana opiskelijan ja työnantajan yhteisestä sopimuksesta.

Oppisopimuksen voi purkaa, jos työpaikalla järjestetyssä koulutuksessa ei noudateta lakia tai sopimusta. Oppisopimus voidaan purkaa myös esimerkiksi silloin, jos opiskelija ei osallistu suunnitelman mukaisesti opintoihin.

### **Valmistuminen**

Tutkintotodistuksen tai todistuksen suoritetuista tutkinnon osista antaa koulutuksen järjestäjä.

- Perustutkinto antaa jatko-opintokelpoisuuden ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin.
- Ammattitutkinto ja erikoisammattitutkinto antaa kelpoisuuden ammattikorkeakouluopintoihin ja korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin.

- Voit hakea Ammattitutkintostipendiä, mikäli sinulla on vähintään viisi vuotta työhistoriaa tutkinnon suorittamiseen mennessä. Stipendiä haetaan Työllisyysrahastolta.

<https://www.tyollisyysrahasto.fi/aikuisopiskelijan-etuudet/ammattitutkintostipendi/>

## Tuet ja maksut opiskelijalle

Opiskelija saa TES:in mukaista palkkaa työnantajaltaan. Opiskelijalle kuuluvat työntekijän lakisääteiset oikeudet kuten oikeus vuosilomaan, sairasajan palkkaan ja työterveyshuoltoon. Työnantaja päättää, maksetaanko muissa oppimisympäristöissä tapahtuvan opetuksen ajalta opiskelijalle palkkaa.

Kun opiskelija osallistuu Ammattiopisto Livian oppimisympäristöissä tapahtuvaan osaamisen hankkimiseen (suunnitellut lähiopetuspäivät ja näytöt oppilaitoksen oppimisympäristöissä) eikä työnantaja maksa palkkaa tältä ajalta, toimeentulo turvataan opintososiaalisilla etuuksilla. Opiskelijan omalla ajalla tapahtuvasta opiskelusta ei makseta päivärahaa eikä perheavustusta, koska opiskelijalle ei aiheudu ansionmenetyksiä.

Oppisopimuskoulutuksessa opiskelijalla on oikeus saada koulutuksen järjestäjän oppimisympäristöissä tapahtuvan osaamisen hankkimisen aikana:

- 1) ansiomenetyksen korvauksena päivärahaa 15 euroa päivältä;
- 2) perheavustusta 17 euroa päivältä, jos opiskelijalla on huollettavanaan alle 18-vuotias lapsi;
- 3) majoituskorvausta 8 euroa päivältä, jos koulutuksen järjestäjän oppimisympäristöissä tapahtuva osaamisen hankkiminen järjestetään opiskelijan kotikunnan ja oppisopimustyöpaikan sijaintikunnan ulkopuolella ja osaamisen hankkiminen edellyttää yöpymistä. (Ammattiopisto Liviassa on maksuton majoitusmahdollisuus oppilaitoksen asuntolassa).
- 4) matkakulut

Mikäli työnantaja ei kustanna matkustuskuluja, oppisopimusopiskelijalla on oikeus saada korvausta matkakustannuksista, jos koulutuksen järjestäjän oppimisympäristöissä tapahtuva osaamisen hankkiminen edellyttää opiskelijan matkustamista yhteen suuntaan yli 10 kilometriä opiskelijan kotoa tai oppisopimustyöpaikalta opetuspaikalle eikä työnantaja maksa matkoja. Opiskelijalla on oikeus matkakorvaukseen yhdeltä edestakaiselta matkalta viikossa. Korvaus maksetaan edullisimman matkustustavan mukaan.

Vastuopettaja tiedottaa opiskelijoita opintososiaalisista eduista. Hakulomakkeita on saatavilla opintotoimistoista. Ammattiopisto Livia maksaa opintososiaaliset etuudet opiskelijan hakemuksesta.

Työsuhteessa oleva oppisopimusopiskelija on työntekijä, joten hän ei ole oikeutettu tiettyihin opiskelijalennuksiin (esim. Sakin ja Matkahuollon opiskelijakortit, VR:n opiskelija-alennus) tai Kelan opintoetuuksiin.

Kun suorittaa ammatillista koulutusta oppisopimuskoulutuksena, jonka ajalta saa palkkaa, ei voi saada samaan aikaan opintotukea tai työttömyysetuutta omaehtoiseen opiskeluun. Jos opiskelija saa ko. tukea, tulee hänen itse ilmoittaa palkallisen oppisopimuksen ajankohta tuen maksajalle (KELA, TE-toimisto/työttömyyskassa, työllisyysrahasto). Mahdollisesta oppisopimuskoulutuksen aikaisesta kuntoutustuesta sovitaan työeläkelaitosten kanssa.

Tutkintotavoitteinen oppisopimuskoulutus on maksutonta. Opiskelija maksaa kuitenkin mahdolliset oppimateriaalit itse. Lisäksi kustannuksia syntyy työelämän lupa- ja korttikoulutusten viranomaismaksuista. Majoittuminen oppilaitoksen asuntolassa lähipäivien aikana on maksutonta. Ruokailut ovat omakustanteisia.

## **Vakuutukset: tapaturmavakuutus**

Oppisopimusopiskelija kuuluu työssä ollessa työnantajan tapaturmavakuutuksen piiriin kuten muutkin työntekijät. Työnantajan maksaessa palkkaa oppilaitoksen oppimisympäristöissä tapahtuvan koulutuksen ajalta, oppisopimusopiskelijan tapaturmavakuutus on voimassa myös koulupäivinä.

Mikäli työnantaja ei maksa palkkaa oppilaitoksen oppimisympäristöissä tapahtuvan koulutuksen ajalta, koulupäivien vakuutuksesta vastaa oppilaitos. Opiskelija voi myös itse ottaa vapaaehtoisen vakuutuksen.

## **Oppisopimuskoulutusta ohjaava lainsäädäntö**

Oppisopimus on määräaikainen työsopimus. Työsopimuslaki määrittää oppisopimustyönantajan ja opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet. Lisäksi ammatillisen koulutuksen lait ja asetukset määrittävät työnantajan ja opiskelijan oikeuksia ja velvollisuuksia. Oppisopimusopiskelijalla on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin työntekijöillä, jotka ovat työsuhteessa. Opiskelija tekee työtä työnantajalle.

Työnantaja johtaa, valvoo, ohjaa ja kouluttaa työntekijöitä ja maksaa työehtosopimuksen mukaisen palkan tehdystä työstä. Opiskelijan täytyy osallistua osaamisen hankkimiseen, opiskella ja arvioida, miten edistyy opinnoissaan. Oppisopimukseen sovelletaan työsopimuslakia (L 55/2001) siten kuin laissa ammatillisesta koulutuksesta (L 531/2017) 75§:ssä säädetään. Työehtosopimuksen noudattamisvelvollisuus yleissitovuu- den perusteella on oppisopimuksessa samanlainen kuin muissakin työsuhteissa. Oppisopimukseen sovelletaan muun muassa työaikalainsäädäntöä, vuosilomalakia, työturvallisuuslakia ja sen perusteella annettuja määräyksiä sekä muita säädöksiä, jotka koskevat työntekijän suojelua. Mikäli työnantaja ei kuulu minkään työehtosopimuksen piiriin tai alalla ei ole olemassa työehtosopimusta, työsopimuksella sovittu palkkaehto on osapuolia sitova. Työnantajan velvollisuus on tällöin huolehtia siitä, että työstä maksetaan tavanomai- sena ja kohtuullisena pidettävä palkka.

Työnantaja sitoutuu tekemään vähintään oppisopimuksen keston mukaisen työsopimuksen. Työsopimuk- seen kirjataan kaikki ehdot, jotka koskevat työsuhdetta. Työsopimuksen pitää olla voimassa koko oppisopi- muskoulutuksen ajan. Määräaikaiseen työsopimukseen kirjataan samat aloitus- ja päättymispäivämäärät kuin oppisopimuksessa on. Kirjallisella työsopimuksella voidaan luotettavasti todistaa, mitä on sovittu. Toi- mialakohtaiset sopimuslomakkeet varmistavat, että kaikki lain ja toimialan työehtosopimuksen ehdot ote- taan huomioon. Tietyillä koulutusaloilla, kuten kasvatus-, sosiaali-, terveys- ja liikunta-aloilla, on erityisiä tutkintokohtaisia terveydentilaan liittyviä vaatimuksia, jotka tulee huomioida oppisopimusta suunnitelta- essa (SORA-lainsäädäntö).

Mikäli oppisopimusopiskelija on toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa, opiskelijan työ vastaa tois- taiseksi voimassa olevaa työsuhdetta, vaikka työnantaja ja työntekijä tekevät määräaikaisen oppisopimuk- sen. Työnantaja maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaisen palkan sekä siihen liittyvät sivukulut ja vakuutukset. Oppisopimuskoulutuksessa noudatetaan seuraavia lakeja ja asetuksia:

- Laki ammatillisesta koulutuksesta (L 531/2017)
- Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (A 673/2017)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan opintososiaali- sista etuuksista (A 682/2017)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen rahoituksesta (A 682/2017)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta (A 680/2017)
- Työsopimuslaki (L 55/2001)
- Työntekijän työaika, vuosilomaa, työturvallisuutta ja työntekijän muuta suojelua koskevat sään- nöukset (esim. työturvallisuuslaki 738/2002)
- Alaa koskeva työehtosopimus

## **Oppisopimuskoulutuksella voi opiskella kaikkiin Ammattiopisto Liviassa järjestettäviin ammattilisiin tutkintoihin**

### **Ammatilliset perustutkinnot**

- ❖ Kalatalouden perustutkinto
- ❖ Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto
- ❖ Maatalousalan perustutkinto
- ❖ Metsäalan perustutkinto
- ❖ Puutarha-alan perustutkinto
- ❖ Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto

### **Ammattitutkinnot**

- ❖ Eläintenhoidon ammattitutkinto
- ❖ Kalatalouden ammattitutkinto
- ❖ Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto
- ❖ Maatalousalan ammattitutkinto
- ❖ Metsäalan ammattitutkinto
- ❖ Puutarha-alan ammattitutkinto
- ❖ Päihdetyön ammattitutkinto
- ❖ Ympäristöalan ammattitutkinto

### **Erikoisammattitutkinnot**

- ❖ Eläintenhoidon erikoisammattitutkinto
- ❖ Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalveluiden erikoisammattitutkinto
- ❖ Mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto
- ❖ Puhevammaisten tulkkauksen erikoisammattitutkinto
- ❖ Vanhustyön erikoisammattitutkinto

### **Linkkejä ja materiaalia**

- tutkintojen perusteet <https://eperusteet.opintopolku.fi>
- osaamiskartoitus <https://osaan.fi>

### **Yhteystietoja:**

Ammattiopisto Livian oppisopimuskoulutuksen vastuuhenkilöt:

- luonnonvara-alat, Pia Suutari, koulutussuunnittelija, [pia.suutari@livia.fi](mailto:pia.suutari@livia.fi), 050 4629 129
- sosiaali- ja terveysala, Annastiina Hedman, tutkintovastaava, [annastiina.hedman@livia.fi](mailto:annastiina.hedman@livia.fi), p. 050 3722 760
- opintososiaalisten etujen ja koulutuskorvausten maksaminen, ohjeistus ja lisätiedot:
  - Tuorlan opintosihteeri 050 4642 200, [leena.koli@livia.fi](mailto:leena.koli@livia.fi)
  - Paimion opintosihteeri 050 3039 833, [marja-leena.suomi@livia.fi](mailto:marja-leena.suomi@livia.fi)
  - Paraisten opintosihteeri 050 3036 513, [tiina.bockerman@livia.fi](mailto:tiina.bockerman@livia.fi)
  - Kaarinan (Sote) opintosihteeri 050 3732 584, [kristina.tikka@livia.fi](mailto:kristina.tikka@livia.fi)