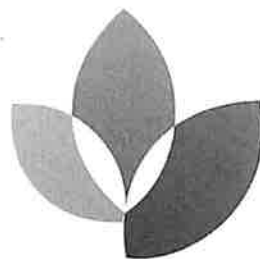


Peimarin koulutus kuntayhtymä

MUUTOSTALOUSARVIO 2022

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 – 2024



ammattiopisto
Livia

Sisällys

1	Toimintavuosi 2022.....	2
1.1	Muutostalousarvio 2022	2
1.2	Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio	3
1.3	Peimarin koulutuskuntayhtymän tulosalueet ja tilivelvollisuudet 2022	4
2	Koulutuskuntayhtymän toiminta ja talous	5
2.1	Toimintavuosi 2022 ja taloudelliset tavoitteet.....	5
3	Toiminnan ja investointien rahoitus 2022–2024.....	6
3.1	Toiminnan rahoitus	6
3.2	Opiskelijavuosisjakauma ja tulokortit.....	7
3.3	Järjestämisluvan mukaisten opiskelijavuosien rahoitus.....	11
4	Käyttötalous- ja investointiosan muutokset sekä tuloslaskelmaosa	11
4.1	Käyttötalousosan menojen muutokset	11
4.2	Investointiosan muutokset.....	12
4.3	Peimarin koulutuskuntayhtymän muutettu tuloslaskelma vuodelle 2022	16
5	Arviolaskelma yhteisten palvelujen jaosta tulosalueille vuonna 2022	17
6	Toimintakatelaskelmat ja suunnitelmat tulosalueittain.....	18
6.1	Koulutuskuntayhtymän palvelut	18
6.2	Kalatalous- ja ympäristöopisto	19
6.3	Maaseutuopisto.....	20
6.4	Sosiaali- ja terveysopisto	21
7	Rahoitus.....	22
7.1	Varsinainen toiminta ja investoinnit	22
8	Riskit.....	23
8.1	Valtionosuusrahoituksen pysyvä alentuminen	23
8.2	Sijoitustoimintaan liittyvät riskit.....	23
8.3	Riskianalyysi.....	24

1 Toimintavuosi 2022

1.1 Muutostalousarvio 2022

Talousarviomääräysten mukaan, jos talousarvion rahoitus tai menoraami ylittyy 5 %, tulee tehdä muutettu talousarvio.

Vuoden 2022 varsinainen talousarvio laadittiin lähtökohtaisesti edellisen vuoden valtionosuusrahoituksen tasoon, jota peilattiin talousarvion laadinta-ajankohdan ennusteella vuoden 2021 opiskelijavuositikertymään.

Joulukuun lopussa saadun varsinaisen suoritepäätöksen mukaan valtionosuus kuitenkin laski talousarvion ennusteesta n. 1,065 M€. Rahoitus pieneni siis 9,3 %.

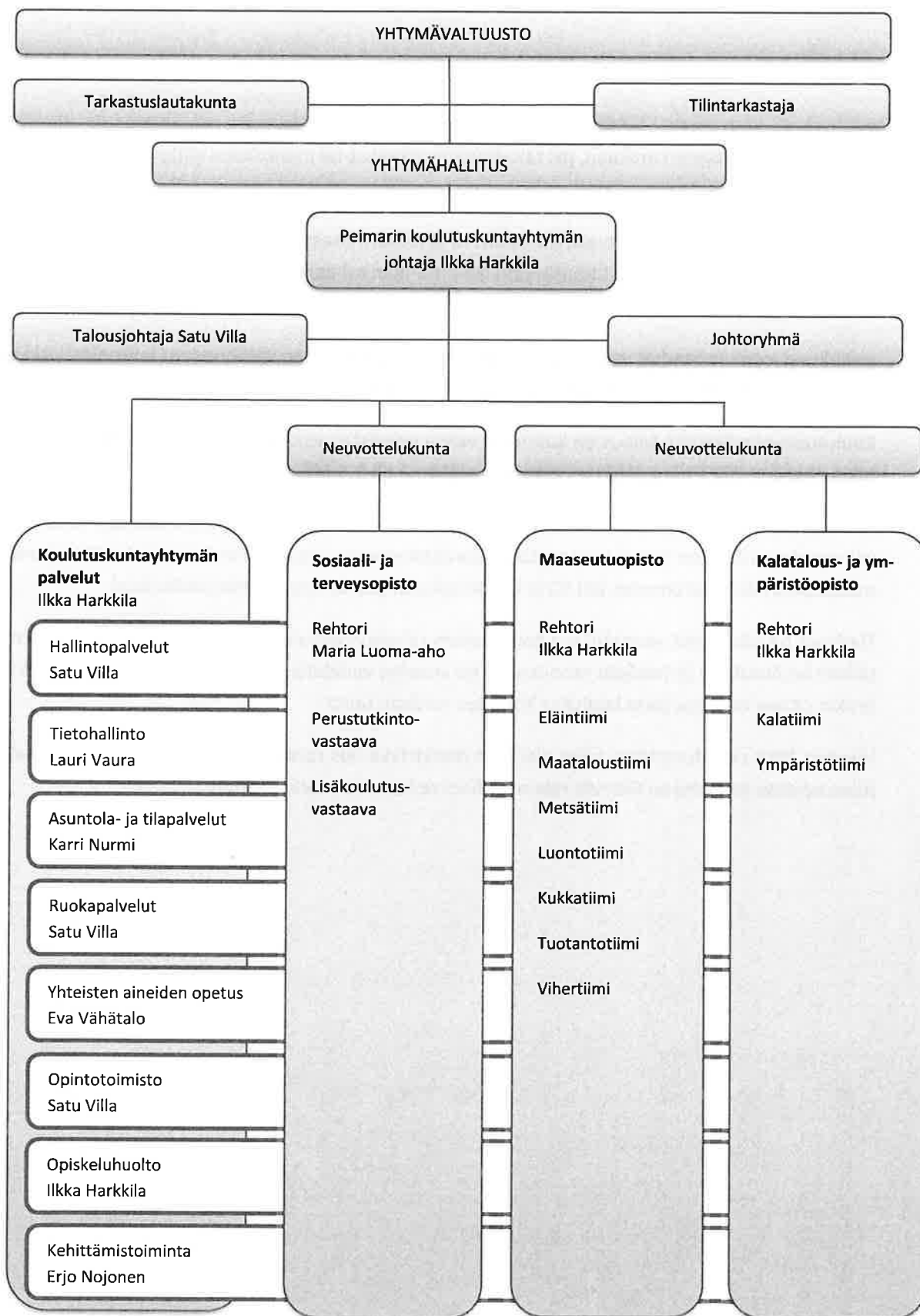
Koulutuskuntayhtymän talous on kuitenkin vahva edellisten varainhoitovuosina tehtyjen ylijäämien takia. Vuoden 2021 tilinpäätöksessä taseen ylijäämä oli 9,4 M€.

Rahoituksen lasku suhteessa talousarvioon on niin suuri, ettei sitä pysty parantamaan ilman merkittävää muutosta opiston toimintaan tai toimitilarakenteeseen. Suurimmat kuluerät koulutuskuntayhtymässä ovat henkilöstömenot (69 %) ja kiinteistökulut (11 %, ilman henkilöstökuluja).

Tiedossa on ollut, että ammatillisen koulutuksen rahoitusrakenne on sellainen, että yksittäisen ammatillisen koulutuksen järjestäjän rahoitus voi eri vuosina vaihdella suurestikin. Opiston toiminta on kuitenkin oltava vakaata, jotta laadukas koulutus voidaan taata.

Vuoden 2023 rahoituspäätös tulee olemaan merkittävä. Jos rahoitustaso pysyy pidempään laskevana, tulee opiston toimintaan liittyvät rakenteelliset seikat ottaa tarkasteluun.

1.2 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



1.3 Peimarin koulutuskuntayhtymän tulosalueet ja tilivelvollisuudet 2022

	Kustannuspaikat	Kohde	Vastuuhenkilöt	Toiminto	
Koulutuskuntayhtymän palvelut	Hallintopalvelut				
	1000	Yhtymähallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
	1500	Koulutuskuntayht. Yht.	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
	4000	Taloushallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
	Tietohallinto				
	2000	Tietohallinto	8100	Lauri Vaura	MUU RAHOITUS
	Asuntola- ja tilapalvelut				
	3000	Kiinteistö	8100/8200/8300/8400/8500/8600	Karri Nurmi	MUU RAHOITUS/MAPA
	6600	Opiskelijamajoitus	8300/8400/8500	Karri Nurmi	PT
	Ruokapalvelut				
	5000	Ruokapalvelut	8300/8400/8500/8600	Satu Villa	PT/MAPA
	Opetuksen palvelut				
	6540	Opintotoimisto	8100/8200/8500/8600	Satu Villa	PT/AT,EAT
6550	Opiskeluhuolto	8100/8200/8500/8600	Ilkka Harkkila	PT/AT,EAT	
Kehittämistoiminta					
7000	Hankkeet	8100	Erjo Nojonen	MAPA	
7010	Kehittämistoiminta	8100/8200/8500/8600	Erjo Nojonen	PT/AT,EAT/MUU RAHOITUS	
Maaseutuopisto	Opetus				
	6500	Opiston yhteiset	8200	Ilkka Harkkila	PT
	6010	Eläintiimi	8300	Rosita Isotalo	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
	6020	Maataloustiimi	8400	Jenna Ekman	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
	6030	Metsätiimi	8300	Pauli Kokkonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
	6040	Luontotiimi	8400	Taina Kummunsalo	PT/AT,EAT/OPSO/MAOY
	6050	Kukatitiimi	8400	Marika Aaltonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
	6060	Tuotantotiimi	8400	Jaana Jaakola-Joento	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
	6070	Vihertiimi	8400	Hannu Haapamäki	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
	Kalatalous- ja ympäristöopisto	Opetus			
6500		Opiston yhteiset	8500	Ilkka Harkkila	PT
6110		Kalatiimi	8500	Arto Katajamäki	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY
6120		Ympäristötiimi	8500	Charlotta Hagman	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
Sosiaali- ja terveysopisto	Opetus				
	6500	Opiston yhteiset	8600	Maria Luoma-aho	PT
	6210	Sosiaali- ja terveys	8600	Maria Luoma-aho	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
Kohteet		Toiminnot			
8100	Yhteiset	2000 PT	2007 MUU RAHOITUS		
8200	Maaseutuopisto	2001 AT, EAT	2010 VANK PT		
8300	Paimio, Maaseutuopisto	2002 MAPA	2011 VANK AT, EAT		
8400	Tuorla, Maaseutuopisto	2003 MAOY	2020 OPSO PT		
8500	Kala- ja ympäristöopisto	2004 OPSO MAPA	2021 OPSO AT		
8600	Sosiaali- ja terveysopisto	2005 TILA	2030 TYÖVOIMA PT		
		2006 TYÖTOIMINTA (TT)	2031 TYÖVOIMA AT, EAT		

2 Koulutuskuntayhtymän toiminta ja talous

2.1 Toimintavuosi 2022 ja taloudelliset tavoitteet

Taloudelliset tavoitteet 2022

	Hyväksytyt TA2022	MTA2022
Toimintatuotot	12 796 700	11 964 373
Toimintakulut	-12 233 613	-12 312 690
Henkilöstökulut	-8 421 113	-8 535 190
Palvelujen ostot	-1 762 900	-1 762 900
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 767 200	-1 742 200
Avustukset	-13 000	-13 000
Muut toimintakulut	-269 400	-259 400
Toimintakate	563 087	-348 317
Rahoitustuotot ja kulut	0	0
Vuosikate	563 087	-348 317
Investointien brutto	566 000	276 000
Rahoitusosuudet	0	0
Investointien netto	566 000	276 000

3 Toiminnan ja investointien rahoitus 2022-2024

3.1 Toiminnan rahoitus

Vuoden 2022 talousarvio laadittiin ennakoituun valtionosuusrahoituksen tasoon 11,4 M€. Varsinaisessa suoritepäätöksessä valtionosuus oli kuitenkin 10,334 M€, eli 1,06 M€ pienempi.

Ennakoitua huonomman opiskelijavuosisikertymän vuoksi OKM myönsi joulukuussa 2021 kuluvan vuoden tavoitteelliseksi opiskelijavuosisimääräksi 1017 (TA2021 1050). Vaikutus rahoitukseen on n. 330.000 €. Ammatillisen koulutuksen rahoituslaki muuttui 1.1.2022 alkaen, jossa koulutuskuntayhtymän kannalta merkittävin muutos oli useimpien ammatti- ja erikoisammattitutkintojen siirtäminen edullisempaan koriin. Tämän vaikutus arvioidaan olevan n. 230.000 €. Perusrahoitus pieneni edellisistä johtuen n. 560.000 €.

Suoritusrahoitus laski n. 340.000 €. Vaikuttavuusrahoitus oli edellisen vuoden tasolla.

Yhteensä, kaikki rahoituserät laskivat vuoteen 2021 verrattuna n. 900.000 € ja talousarvion ennakoituun valtionosuusrahoitukseen n. 1, 065 M€. Rahoitus pieneni siis 9,3 %.

V. 2022 valtion budjettipäätöksen mukaan ammatillisen koulutukselle jaetaan vielä varainhoitovuoden aikana 70 M€. Opetus- ja kulttuuriministeriö on 18.2.2022 kirjeellään avannut vuoden 2022 ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä haun opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun. Alustavassa kirjeessään OKM:n ammattiopisto Livialle kohdentuisi laskennallisin perustein n. 223.000 € lisämääräraha. Tämä lisämääräraha ei kuitenkaan paranna opiston taloutta, sillä sen käyttö on tarkasti korvamerkittyä, eli kyseessä ei ole ns. yleiskatteinen rahoitus.

Koulutuskuntayhtymän talous on kuitenkin vahva edellisten varainhoitovuosina tehtyjen ylijäämien takia. Vuoden 2021 tilinpäätöksessä taseen ylijäämä oli 9,4 M€.

Valtionosuusrahoitus 2021-2022

	2021	2022
Perusrahoitus	8 032 717	7 469 288
Suoritusrahoitus	2 251 568	1 913 311
Vaikuttavuusrahoitus	949 033	951 751
Yhteensä	11 233 318	10 334 350

3.2 Opiskelijavuosisijakauma ja tulokortit

Varsinaisen suoritepäätöksen päätöksen mukaan tavoitteellinen opiskelijavuosisimäärä on vuodelle 2022 1017 (vrt. alkuper. TA 1050). Koulutuskuntayhtymän tavoite on kuitenkin ylittää em. OKM:n tavoitteellinen opiskelijavuosisimäärä.

	TA 2022	Muutos	MTAE 2022	TP 2021
Maaseutuopisto	560	+25	585	598
Kalatalous- ja ympäristöopisto	120	- 5	115	112
Sosiaali- ja ympäristöopisto	380	-50	330	316
	1 060	-30	1 030	1 026

Tarkemmat opistokohtaiset tuloskortit

TULOKSELLISUUSARVIOINTI

KUNTAYHTYMÄ

Toiminnan vaikuttavuus		
	Tavoite	Tot.
Aloittavat opiskelijat	730	
Valmistuvat opiskelijat	400	
Opiskelijavuosikertymä	1030	

Henkilöstön aikaansaannoskyky		
	Tavoite	Tot.
Opettajien muodollinen kelpoisuus	90 %	

Asiakastyö		
	Tavoite	Tot.
Opiskelijapalaute opetus	4	
Opiskelijapalaute tukipalvelut	3,5	

Palveluprosessien sujuvuus		
	Tavoite	Tot.
Neg. eronneet ja keskeyttäneet	6 %	
Tutkintojen läpäisyaste	70 %	

Palveluprosessien sujuvuus		
	Tavoite	Tot.
Taloudellinen suorituskyky	97,2	
- toimintatuotot toimintakuluista %		
- vuosikate % toimintatuotoista	-2,9	
- vuosikate % poistoista	-48,0	

TULOKSELLISUUSARVIOINTI

Yhteiset palvelut

Asiakastyö		
	Tavoite	Tot
Opiskelijapalaute	3,5	

TULOKSELLISUUSARVIOINTI

Maaseutuopisto

Toiminnan vaikuttavuus		
	Tavoite	Tot.
Aloittavat opiskelijat	430	
Valmistuvat opiskelijat	215	
Opiskelijavuosisikertymä	585	

Asiakastyö		
	Tavoite	Tot
Opiskelijapalaute opetus	4	

Palveluprosessien sujuvuus		
	Tavoite	Tot.
Neg. eronneet ja keskeyttäneet	6 %	
Tutkintojen läpäisyaste	70 %	

TULOKSELLISUUSARVIOINTI **Sosiaali- ja terveys-
opisto**

Toiminnan vaikuttavuus		
	Tavoite	Tot.
Aloittavat opiskelijat	200	
Valmistuvat opiskelijat	135	
Opiskelijavuosikertymä	330	

Asiakastyö		
	Tavoite	Tot
Opiskelijapalaute opetus	4	

Palveluprosessien sujuvuus		
	Tavoite	Tot.
Neg. eronneet ja keskeyttäneet	6 %	
Tutkintojen läpäisyaste	70 %	

TULOKSELLISUUSARVIOINTI **Kalatalous- ja ympäristöopisto**

Toiminnan vaikuttavuus		
	Tavoite	Tot.
Aloittavat opiskelijat	100	
Valmistuvat opiskelijat	50	
Opiskelijavuosikertymä	115	

Asiakastyö		
	Tavoite	Tot
Opiskelijapalaute opetus	4	

Palveluprosessien sujuvuus		
	Tavoite	Tot.
Neg. eronneet ja keskeyttäneet	6 %	
Tutkintojen läpäisyaste	70 %	

3.3 Järjestämisluvan mukaisten opiskelijavuosien rahoitus

Valtionosuusrahoitus on jaettu opistoille muutetussa talousarviossa 2022 valtionosuuden varsinaisen suoritepäätöksen osalta opiskelijavuosien v. 2021 toteuman suhteessa. Lisäsuoritehakemuksen mukaiset kustannukset on kohdistettu rekrytointisuunnitelman mukaisesti opistoille talousarviovuonna.

	Suoritepäätös	Lisäsuoritepäätös I	Yhteensä	Ero MTAE/TAE 2022
Maaseutuopisto	6 640 096	149 916	6 790 012	-411 988
Sosiaali- ja terveysopisto	2 663 170	60 127	2 723 298	-304 602
Kalatalous- ja ympäristöopisto	1 031 083	23 279	1 054 362	-115 738
Yhteensä	10 334 350	233 322	10 567 672	-832 328

4 Käyttötalous- ja investointiosan muutokset sekä tuloslaskelmaosa

4.1 Käyttötalouden menojen muutokset

Muutetussa talousarviossa on tarkennettu henkilöstökuluja nykyisen tilanteen mukaiseksi ja varausta palkankorotuksiin on nostettu 1 %. Muutoksen jälkeen palkankorotusvaraus on 1,8 %. Muutettua talousarviota laadittaessa ei ole ollut tiedossa valtakunnallisten sopimusneuvottelujen tulosta.

Energian, rehun ja lannoitteiden hintojen arvioidaan nousevan merkittävästi kuluvan vuoden aikana. Käyttötalouden osassa ei ole tehty varausta merkittäviin hinnan korotuksiin.

4.2 Investointiosan muutokset

Investointeja on tarkasteltu muutetussa talousarviossa kriittisesti niin, että vain välttämättömät investoinnit, jotka on alkuperäisessä talousarviossa kohdennettu vuodelle 2022, on tarkoitus toteuttaa. Muut kuin täysin välttämättömät investoinnit on joko siirretty taloussuunnitteluvuosille, kokonaan poistettu tai tarkemman suunnittelun perusteella todettu voitavan kattaa pienemmät hankkeet käyttötalouden puolelta.

Investointeja tarkasteltaessa tulee huomata, että vanhenevan kiinteistön korjausvelka kasvaa jatkuvasti ja erityisesti historiallisten rakennusten ylläpito sitoo opetukseen suunnattavia resursseja.

Vuoden 2023 taloussuunnitelmaan ehdotetaan investointikohteeksi maaseutuopiston opetussikalan uusiminen. Nykyinen sikala on epäkäytännöllinen eikä mahdollisesti vastaa uuden eläinsuojelulain vaatimuksia eikä tiukentuvia ympäristömääräyksiä. Investoinnin rahoittamiseen suunnitellaan käytettävän kalatalous- ja ympäristöopiston rivitalojen myyntituottoja. Kyseiset rivitalot ovat valtiolta veloituksetta luovutettuja ja myyntitulojen käyttö opetukseen liittyviin investointeihin tulee hakea opetus- ja kulttuuriministeriltä 6 kk kuluttua käyttötarkoituksen muututtua. Perustamishankkeisiin myönnetyn valtionosuuden palautusvelvollisuudesta luopumisesta sovelletaan Lakia opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 705/1992 § 44. Tässä vaiheessa investointiin ryhtymisen ehtona on em. luvan myöntäminen.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

INVESTOINTISUUNNITELMA 2022		TA 2022	Muu- tokset	MTA 2022	SV 2023	SV 2024
10	Korvausinvestoinnit					
111	KI / Rakennukset					
9008	Koulurak luokat saneer Tuorla					
	Menot				-30 000	
9037	Asuntola A-D vesikatot					
	Menot				-30 000	
9038	Konehallin vesikatt uusiminen					
	Menot				-40 000	
9039	Koulurak ilmanvaihtoko sa Tuor					
	Menot				-100 000	
	poistetaan kokonaan				100 000	
9040	Koulurak ikkunat uusim Tuorla					
	Menot	-30 000	30 000	0		
	siirretään vuodella					-30 000
9042	Majatalon vesikaton uusiminen					
	Menot	-140 000		-140 000		
9043	Pääarak ilmanvaihtoko sa Tuorla					
	Menot				-50 000	
9045	Keittiön ilmanvaihto sa Paimio					
	Menot				-50 000	
9047	Julkisivumaalaukset Paimio					
	Menot				-20 000	
9048	Salaojitus korj pääarak Paimio					
	Menot				-30 000	
9049	Pääarak parvekekorj Paimio					
	Menot	-30 000	30 000	0		
	siirretään vuodella					-30 000
9050	Asuntolasolujen uusim Parainen					
	Menot	-10 000	10 000	0	-10 000	
	käyttötaloudesta					10 000
9053	Julkisivukorjaukset Kiesikatu					
	Menot	-10 000		-10 000		
9065	Opetussikalan uusiminen					
	Menot				-380 000	
	Tulot				380 000	
	Netto				0	
9076	Myllyn perustukset					
	Menot				-40 000	
	omana työnä				40 000	
9077	Sikalan saneeraus					
	Menot	-10 000		-10 000		
9083	Julkisivukorj ikkunat sote					
	Menot				-60 000	
9084	Vesikattojen korjaus sote					
	Menot	-30 000	30 000	0		
	siirretään vuodella					-30 000
111	KI / Rakennukset yhteensä					
	Menot	-260 000	100 000	-160 000	-780 000	0
	Tulot	0	0	0	380 000	0
	Netto	-260 000	100 000	-160 000	-400 000	0

Peimarin koulutuskuntayhtymä

113		KI / Kiinteät rakent. ja lait.				
9041	Lukitusjär uusiminen Tuor	Menot	-10 000	10 000	0	
9069	Kuivurin lämmitysilmän tehost.	Menot				-30 000
9079	Kalankas jäteveden puhdistus	Menot	-30 000		-30 000	
9080	Kalankasvatus automatiikka	Menot	-25 000	25 000	0	
	siirretään kahdella vuodella					-25 000
9082	Pyydyshallin edusta maaraktyöt	Menot	-15 000	15 000	0	
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä					
Menot			-80 000	50 000	-30 000	-55 000
Tulot			0	0	0	0
Netto			-80 000	50 000	-30 000	-55 000

116		KI / Koneet ja kalusto				
9033	Tasohöylä	Menot	-10 000	10 000	0	
116	KI / Koneet ja kalusto yhteensä					
Menot			-10 000	10 000	0	0
Tulot			0	0	0	0
Netto			-10 000	10 000	0	0

10		Korvausinvestoinnit yhteensä				
Menot			-350 000	160 000	-190 000	-780 000
Tulot			0	0	0	380 000
Netto			-350 000	160 000	-190 000	-400 000

30		Uusinvestoinnit				
313		UI / Kiinteät rakent. ja lait.				
9029	Tunneli marjanviljelyyn	Menot				-20 000
9030	Viljelykontti	Menot				-100 000
9070	Pakastekontti	Menot				-10 000
9073	Aluekaapeloinnit IT Tuorla	Menot	-10 000	10 000	0	-15 000
	siirretään vuodella					5 000
9081	Kiinteistöautomatiikka Paraine	Menot				-40 000
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä					
Menot			-10 000	10 000	0	-70 000
Tulot			0	0	0	0
Netto			-10 000	10 000	0	-70 000

Peimarin koulutuskuntayhtymä

316	UI / Koneet ja kalusto					
9024	Kasvinsuojeluruisku					
		Menot	-25 000	25 000	0	
		siirretään vuodella				-25 000
9027	Etukuormaaja					
		Menot	-45 000	45 000	0	
		siirretään vuodella				-45 000
9068	Mobiili kenttävannesaha tukki					
		Menot	-30 000	30 000	0	
		siirretään vuodella				-30 000
9071	Lava-maasturi työkone					
		Menot	-20 000	20 000	0	
		siirretään vuodella				-30 000
9072	Runkokytkimet ja tulostimet					
		Menot	-45 000		-45 000	-5 000
9075	Luokat TUO kalusteet 2lk+aula					
		Menot	-14 000		-14 000	
9078	Luokat PAI kalusteet 2lk+aula					
		Menot	-13 500		-13 500	
9085	Luokat SOT kalusteet 2lk+aula					
		Menot	-13 500		-13 500	
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä					
	Menot		-206 000	120 000	-86 000	-135 000
	Tulot		0	0	0	0
	Netto		-206 000	120 000	-86 000	-135 000

30	Uusinvestoinnit yhteensä					
	Menot		-216 000	130 000	-86 000	-205 000
	Tulot		0	0	0	0
	Netto		-216 000	130 000	-86 000	-205 000

		Muu-			
	INV. 2022	tokset	MTA 2022	SV 2023	SV 2024
RAPORTTI YHTEENSÄ					
Menot	-566 000	290 000	-276 000	-985 000	-180 000
Tulot	0	0	0	380 000	0
Netto	-566 000	290 000	-276 000	-605 000	-180 000

4.3 Peimarin koulutuskuntayhtymän muutettu tuloslaskelma vuodelle 2022

Peimarin koulutuskuntayhtymä	TA 2022	MTA 2022	SV 2023	SV2024
TOIMINTATUOTOT				
MYYNTITUOTOT	12 054 200	11 221 873	11 221 873	11 221 873
MAKSUTUOTOT	1 000	1 000	1 000	1 000
TUET JA AVUSTUKSET	542 500	542 500	542 500	542 500
MUUT TOIMINTATUOTOT	199 000	199 000	199 000	199 000
TOIMINTATUOTOT	12 796 700	11 964 373	11 964 373	11 964 373
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT	-8 421 113	-8 535 190	-8 535 190	-8 535 190
PALKAT JA PALKKIOT	-6 964 199	-7 058 541	-7 058 541	-7 058 541
HENKILÖSIVUKULUT	-1 456 914	-1 476 649	-1 476 649	-1 476 649
ELÄKEKULUT	-1 172 075	-1 187 952	-1 187 952	-1 187 952
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-284 839	-288 697	-288 697	-288 697
PALVELUJEN OSTOT	-1 762 900	-1 762 900	-1 762 900	-1 762 900
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 767 200	-1 742 200	-1 742 200	-1 742 200
AVUSTUKSET	-13 000	-13 000	-13 000	-13 000
MUUT TOIMINTAKULUT	-269 400	-259 400	-259 400	-259 400
TOIMINTAKULUT	-12 233 613	-12 312 690	-12 312 690	-12 312 690
TOIMINTAKATE	563 087	-348 317	-348 317	-348 317
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	0	0	0	0
VUOSIKATE	563 087	-348 317	-348 317	-348 317
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-792 486	-726 113	-726 113	-726 113
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-792 486	-726 113	-726 113	-726 113
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-229 399	-1 074 430	-1 074 430	-1 074 430
TUNNUSLUVUT				
Toimintakate-% (100*toimintakate/toimintatuotot)	4,4	-2,9		
Toimintatuotot/Toimintakulut %	104,6	97,2		
Vuosikate/Poistot %	71,1	-48,0		
Vuosikate % TA*)	109,1	-72,7		
*) 100*vuosikate/keskimäär.poiston- alaisten investointien orrahankintameno				

5 Arviolaskelma yhteisten palvelujen jaosta tulosalueille vuonna 2022

Tässä arviolaskelmassa on käytetty yhteisten palvelujen jaossa tulosalueille jakoperusteena ai-noastaan opistojen ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijatyövuosia (kohta 3.2).

MTA 2022	Kalatalous- ja ympäristöopisto	Sosiaali- ja terveysopisto	Maaseutu-opisto	Yhteensä
Vyörytyksessä käytetyt opiskelijavuodet	115	330	585	1 030
<i>eläin</i>			-579 018	-579 018
<i>maatalous</i>			-678 723	-678 723
<i>metsä</i>			-428 940	-428 940
<i>luontotiimi</i>			-427 132	-427 132
<i>kukka</i>			-443 504	-443 504
<i>tuotanto</i>			-603 213	-603 213
<i>viher</i>			-449 773	-449 773
<i>kala</i>	-648 197			-648 197
<i>ympe</i>	-350 543			-350 543
<i>sote</i>		-1 888 330		-1 888 330
Opetuksen toimintakate	-998 740	-1 888 330	-3 610 303	-6 497 373
Opetuksen palvelut	995 789	2 485 040	6 279 505	9 760 334
Kehittämistoiminta			-18 230	-18 230
Tulosalueen toimitakate	-2 951	596 710	2 650 972	3 244 731
Asuntola- ja tilapalvelut	-374 253	-241 070	-1 148 852	-1 764 175
Ruokapalvelut	-55 852	-151 457	-345 270	-552 579
Opiston toimintakate	-433 056	204 183	1 156 850	927 977
<i>Vyörytetyt kustannukset</i>				
Hallintopalvelut	-59 806	-171 616	-304 229	-535 651
Tietohallinto	-51 430	-147 580	-261 620	-460 630
Asuntola- ja tilapalvelut	-13 652	-39 176	-69 449	-122 278
Opetuksen palvelut	-24 252	-69 593	-123 369	-217 214
Kehittämistoiminta	6 641	19 056	33 782	59 479
TOIMINTAKATE	-575 555	-204 727	431 965	-348 317
Poistot - yhteiset vyörytettävät	-4 086	-11 726	-20 787	-36 599
Poistot - opistoittain	-76 309	-130 634	-482 571	-689 514
TILIKAUDEN TULOS	-655 950	-347 087	-71 393	-1 074 430

6 Toimintakatelaskelmat ja suunnitelmat tulosalueittain

6.1 Koulutuskuntayhtymän palvelut

Peimarin koulutuskuntayhtymän tulosalueen kuntayhtymän palvelut vastuuhenkilö on koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila ja se sisältää seuraavat kustannuspaikat:

10 Hallintopalvelut

- 1000 Yhtymähallinto /8100
- 1500 Koulutuskuntayhtymän yhteiset /8100
- 4000 Taloushallinto /8100

20 Tietohallinto

- 2000 Tietohallinto /8100

30 Asuntola- ja tilapalvelut

- 3000 Kiinteistö / 8100/8200/8400/8300/8500/8600
- 6600 Opiskelijamajoitus /8500/8400/8300

50 Ruokapalvelut

- 5000 Ruokapalvelut /8500/8400/8300/8600

65 Opetuksen palvelut

- 6540 Opintotoimisto /8100/8500/8200/8300/8400/8600
- 6550 Opiskeluhoito /8100/8500/8200/8600

70 Kehittämistoiminta

- 7000 Hankkeet /8100
- 7010 Kehittämistoiminta /8100

Talous

Peimarin koulutuskuntayhtymä TULOSALUE Koulutuskuntayhtymän palvelut	10 Hallintopalvelut		20 Tietohallinto		30 Asuntola- ja tilapalvelut		50 Ruokapalvelut		65 Opetuksen palvelut		70 Kehittämistoiminta		Yhteensä	
	TA2022	MTA2022	TA2022	MTA2022	TA2022	MTA2022	TA2022	MTA2022	TA2022	MTA2022	TA2022	MTA2022	TA2022	MTA2022
TOIMINTATUOTOT														
MYYNITUOTOT	80 000	80 001			37 500	37 500	65 000	65 000					182 500	182 501
MAKSUTUOTOT														
TUET JA AVUSTUKSET	170 000	170 000									240 000	240 000	410 000	410 000
MUUT TOIMINTATUOTOT					186 700	186 700							186 700	186 700
TOIMINTATUOTOT	250 000	250 001	0	0	224 200	224 200	65 000	65 000	0	0	240 000	240 000	779 200	779 201
TOIMINTAKULUT														
HENKILÖSTÖKULUT	-416 414	-420 152	-171 910	-173 630	-601 088	-616 253	-331 321	-297 079	-541 207	-546 619	-156 257	-157 821	-2 218 197	-2 211 554
PALKAT JA PALKKIOT	-344 372	-347 465	-142 168	-143 590	-497 094	-509 636	-274 000	-245 683	-447 573	-452 048	-129 224	-115 440	-1 834 431	-1 813 862
HENKILÖSIVUKULUT	-72 042	-72 687	-29 742	-30 040	-103 994	-106 617	-57 321	-51 396	-93 634	-94 571	-27 033	-27 304	-383 766	-382 615
ELÄKEKULUT	-57 958	-58 478	-23 927	-24 166	-83 660	-85 770	-46 114	-41 349	-75 327	-76 080	-21 748	-21 966	-308 734	-307 809
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-14 084	-14 209	-5 815	-5 874	-20 334	-20 847	-11 207	-10 047	-18 307	-18 491	-5 285	-5 338	-75 032	-74 806
PALVELUJEN OSTOT	-297 500	-297 500	-177 000	-177 000	-573 400	-573 400	-186 000	-186 000	-43 700	-43 700	-16 500	-16 500	-1 294 100	-1 294 100
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-62 000	-62 000	-145 000	-110 000	-717 400	-717 400	-134 500	-134 500	-3 000	-3 000	-3 200	-3 200	-1 065 100	-1 030 100
MUUT TOIMINTAKULUT	-6 000	-6 000			-203 600	-203 600			-2 000	-2 000	-3 000	-3 000	-214 600	-214 600
TOIMINTAKULUT	-781 914	-785 652	-493 910	-460 630	-2 095 488	-2 110 653	-651 821	-617 579	-589 907	-595 319	-178 957	-180 521	-4 791 997	-4 750 354
TOIMINTAKATE	-531 914	-535 651	-493 910	-460 630	-1 871 288	-1 886 453	-586 821	-552 579	-589 907	-595 319	61 043	59 479	-4 012 797	-3 971 153
VIISIKATE	-531 914	-535 651	-493 910	-460 630	-1 871 288	-1 886 453	-586 821	-552 579	-589 907	-595 319	61 043	59 479	-4 012 797	-3 971 153
POISTOT JA ARVONALENTUMISET SUUNNITTELUKAISET POISTOT			-36 599	-36 599	-578 676	-539 418	-31	-31					-615 306	-576 048
TILIKAUDEN TULOS	-531 914	-535 651	-530 509	-497 229	-2 449 964	-2 425 871	-586 852	-552 610	-589 907	-595 319	61 043	59 479	-4 628 103	-4 547 201

6.2 Kalatalous- ja ympäristöopisto

Tulosalueen Kalatalous- ja ympäristöopisto vastuhenkilö on Rehtori Ilkka Harkkila ja se sisältää seuraavat kustannuspaikat:

6110	Kala / 8500
6120	Ympäristö / 8500
6500	Opiston yhteiset / 8500
7010	Kehittämistoiminta / 8500

Talous

Opetus ja opiston yhteiset / 8500

TULOSALUE KALA	TA 2022	MTA 2022	SV 2023	SV 2024
Kalatalous- ja ympäristöopisto				
TOIMINTATUOTOT				
MYYNNTITUOTOT	1 210 400	1 094 662	1 094 662	1 094 662
MAKSUTUOTOT	0	0	0	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	6 300	6 300	6 300	6 300
TOIMINTATUOTOT	1 216 700	1 100 962	1 100 962	1 100 962
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT	-874 152	-900 706	-900 706	-900 706
PALKAT JA PALKKIOT	-722 918	-744 876	-744 876	-744 876
HENKILÖSIVUKULUT	-151 234	-155 830	-155 830	-155 830
ELÄKEKULUT	-121 667	-125 363	-125 363	-125 363
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-29 567	-30 467	-30 467	-30 467
PALVELUJEN OSTOT	-82 900	-82 900	-82 900	-82 900
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-77 800	-77 800	-77 800	-77 800
AVUSTUKSET	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
MUUT TOIMINTAKULUT	-5 300	-5 300	-5 300	-5 300
TOIMINTAKULUT	-1 041 652	-1 068 206	-1 068 206	-1 068 206
TOIMINTAKATE	175 048	32 756	32 756	32 756
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0	0	0	0
VUOSIKATE	175 048	32 756	32 756	32 756
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-29 197	-29 748	-29 748	-29 748
TILIKAUDEN TULOS	145 851	3 008	3 008	3 008

6.3 Maaseutuopisto

Tulosalueen Maaseutuopisto vastuuhenkilö on kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila ja se sisältää seuraavat kustannuspaikat:

6010	Eläin / 8300
6020	Maatalous / 8400
6030	Metsä / 8300
6040	Luonto- ja ympäristö / 8400
6050	Kukka / 8400
6060	Tuotanto / 8400
6070	Viher / 8400
6500	Opiston yhteiset / 8300/ 8400/ 8200
7010	Kehittämistoiminta / 8200

Talous

Opetus ja opiston yhteiset

TULOSALUE MASE	TA 2022	MTA 2022	SV 2023	SV 2024
Maaseutuopisto				
TOIMINTATUOTOT				
MYYNNTITUOTOT	7 600 400	7 188 412	7 188 412	7 188 412
TUET JA AVUSTUKSET	132 500	132 500	132 500	132 500
MUUT TOIMINTATUOTOT	5 000	5 000	5 000	5 000
TOIMINTATUOTOT	7 737 900	7 325 912	7 325 912	7 325 912
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT	-3 510 899	-3 560 283	-3 560 283	-3 560 283
PALKAT JA PALKKIOT	-2 903 488	-2 944 330	-2 944 330	-2 944 330
HENKILÖSIVUKULUT	-607 411	-615 953	-615 953	-615 953
ELÄKEKULUT	-488 658	-495 531	-495 531	-495 531
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-118 753	-120 422	-120 422	-120 422
PALVELUJEN OSTOT	-304 900	-304 900	-304 900	-304 900
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-540 300	-550 300	-550 300	-550 300
AVUSTUKSET	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
MUUT TOIMINTAKULUT	-45 500	-35 500	-35 500	-35 500
TOIMINTAKULUT	-4 409 099	-4 458 483	-4 458 483	-4 458 483
TOIMINTAKATE	3 328 801	2 867 429	2 867 429	2 867 429
VIOSIKATE	3 328 801	2 867 429	2 867 429	2 867 429
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-147 982	-120 316	-120 316	-120 316
TILIKAUDEN TULOS	3 180 819	2 747 113	2 747 113	2 747 113

6.4 Sosiaali- ja terveysopisto

Tulosalueen Sosiaali- ja terveysopisto vastuuhenkilö on Rehtori Maria Luoma-aho ja se sisältää seuraavat kustannuspaikat:

6210	Sosiaali- ja terveys / 8600
6500	Opiston yhteiset / 8600

Talous

Opetus ja opiston yhteiset

TULOSALUE SOTE	TA 2022	MTA 2022	SV 2023	SV 2024
Sosiaali- ja terveysopisto				
TOIMINTATUOTOT				
MYYNNTITUOTOT	3 060 900	2 756 298	2 756 298	2 756 298
MAKSUTUOTOT	1 000	1 000	1 000	1 000
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 000	1 000	1 000	1 000
TOIMINTATUOTOT	3 062 900	2 758 298	2 758 298	2 758 298
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT	-1 817 865	-1 862 647	-1 862 647	-1 862 647
PALKAT JA PALKKIOT	-1 503 362	-1 540 396	-1 540 396	-1 540 396
HENKILÖSIVUKULUT	-314 503	-322 251	-322 251	-322 251
ELÄKEKULUT	-253 016	-259 249	-259 249	-259 249
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-61 487	-63 002	-63 002	-63 002
PALVELUJEN OSTOT	-81 000	-81 000	-81 000	-81 000
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-84 000	-84 000	-84 000	-84 000
AVUSTUKSET	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
MUUT TOIMINTAKULUT	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
TOIMINTAKULUT	-1 990 865	-2 035 647	-2 035 647	-2 035 647
TOIMINTAKATE	1 072 035	722 651	722 651	722 651
VUOSIKATE	1 072 035	722 651	722 651	722 651
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	1 072 035	722 651	722 651	722 651

7 Rahoitus

7.1 Varsinainen toiminta ja investoinnit

TALOUSARVION RAHOITUSLASKELMA MTA2022						
	TP 2020	TA+MUUT. 2021	TA 2022	MTA 2022	SV 2023	SV 2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA						
VUOSIKATE	995 905	947 479	563 087	-348 317	-348 317	348 317
	995 905	947 479	563 087	-348 317	-348 317	-348 317
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA						
INVESTOINTIMENOT	-508 313	-839 227	-566 000	-276 000	-985 000	-180 000
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIIN	0	12 800	0	0	380 000	0
	-508 313	-826 427	-566 000	-276 000	-605 000	-180 000
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	487 592	121 052	-2 913	-624 317	-953 317	-528 317
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA						
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET						
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	12 388	0	0		0	0
SAAMISTEN MUUTOS	-59 256	0	0		0	0
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	148 278	0	0		0	0
	101 409	0	0		0	0
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	101 409	0	0		0	0
RAHAVAROJEN MUUTOS	589 001	121 052	-2 913	-624 317	-953 317	-528 317

8 Riskit

8.1 Valtionosuusrahoituksen pysyvä alentuminen

Koulutuskuntayhtymän rahoitus tulee pääasiassa valtionosuusrahoituksena, jonka osuus on n. 88 % muutetun talousarvion toimintatuotoista. Koulutuksenjärjestäjän valtionosuusrahoitus riippuu perusrahoituksen osalta opetus- ja kulttuuriministeriön osoittamasta tavoitteellisesta opiskelijavuosimäärästä. Tämä vaihtelee vuosittain ja siihen vaikuttaa paitsi edellisten vuosien opiskelijavuositoteutuma myös valtakunnalliset koulutuspoliittiset tavoitteet.

8.2 Sijoitustoimintaan liittyvät riskit

Yhtymävaltuusto on hyväksynyt 15.6.2021 koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet. Sijoitustoiminnan periaatteet päivitettiin tilanteessa, jossa pankit ottivat käyttöön ns. negatiivisen talletuskoron erikseen määritellystä pankkitilin saldosta ts. saldon ylittävältä osalta pankit veloittivat negatiivista talletuskorkoa.

Sijoitustoiminnassa koulutuskuntayhtymä on noudattanut maltillista sijoittajaprofiilia tarkoituksena maltillinen tuotto maltillisilla riskeillä.

Syksyn 2021 aikana koulutuskuntayhtymän sijoitusvarallisuutta on sijoitettu ao. sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti erilaisiin rahastoinstrumentteihin. Sijoitushorisontti on kassanhallintavaroja lukuun ottamatta keskipitkällä aikavälillä 3-5 vuotta.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen johdosta sijoitusten riski on kasvanut ainakin lyhyellä ajanjaksoilla ja sijoitusten tuotto on vajonnut lievästi negatiiviseksi.

8.3 Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulkopuolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

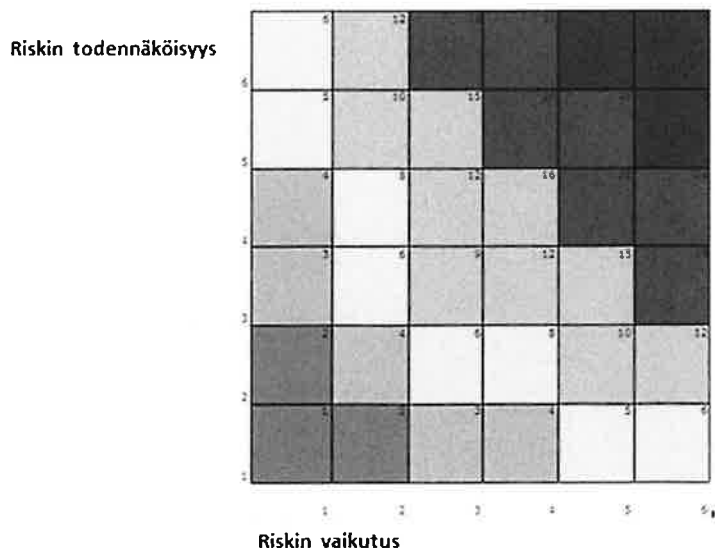
1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–6): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

- 1–2: mitätön riski
- 3–4: pieni riski
- 5–8: kohtalainen riski
- 9–16: tuntuva riski
- 18–25: merkittävä riski
- 26–36: sietämätön riski



Peimarin koulutus kuntayhtymä	Perustelut	Vai- ku- tus 1 - 6	To- dennä- köi- syys 1 - 6	Yh- teens ä	Toimenpiteet/ ke- hittämisehdotukset riskin ennakoij- miseksi ja hallitse- miseksi	Vastuu- henkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toi- menpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN OR- GANISOINTI							
Ulkopuoliset vaikutukset (ympä- ristö, elinkeinoelämä, rakenteelli- set muutokset)	Organisaation tuottamat koulutuspal- velut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita	6	1	6	Yhteiskunnan kehiti- misen suuntaa seurataan jatkuvasti	Johtoryh- mä	Talousarvion ja tilin- päätyksen yhteydessä
Hallintosäännön ja muiden sään- töjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen	Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältöä ei tunneta Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta Tarkastuslautakunta ei tunnista rooli- aan	5	1	5	Hallintosääntöä tar- kastellaan säännölli- sesti. Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastus- lautakunta ja tilintar- kastaja. KY:n sisäi- sistä valvonnasta vastaavat kaikki kun- tayhtymän tiiveivoli- set ja esimiehet.	Yhtymä- hallitus Johto- ryhmä Kkyn tili- velvolli- set ja esi- miehet	Tarpeen mukaan

Peimarin koulutus kuntayhtymä

	2	1	2		2	1	2		2	1	2		2	1	2		2	1	2	
Toimielintyöskentelyn ”pelisääntöjen” määrittely	Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti																			
Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudateta	3	2	6																
Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaiset tehtävänkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksenteossa	Tehtävänkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritelty	3	2	6																
Organisaatiorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus	Organisaatiorakenne on epäselvä tai ei pävele toimintaa Eri toimijoiden toimivalta, velvoitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritelty	4	4	16																
Omistajaohjaus	Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vakiintunutta roolia toiminnan ohjauksessa	4	1	4																

Peimarin koulutus kuntayhtymä

SUUNNITTELU- JA SEURANTA-JÄRJESTELMÄ												
Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset)	3	2	6	Organisaatiolla ei ole strategiaa tai se ei ohjaa toimintaa								
Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)	3	2	6	Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja								
Talousarvion seuranta ja talousarviomuutokset	3	1	3	Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarviomuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä								
Tavoitteiden toteutuminen (toteutumista uhkaavien riskien tunnistaminen)	4	2	8	Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteutumatta								

Peimarin koulutuskuntayhtymä

ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO												
Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädöksiä ja määräyksiä	Päätökset eivät ole lainmukaisia	5	1	5	Vastuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto						
Päätösten tiedoksianto	Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti	3	2	6	Vastuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä						
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN												
Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)	Oppilashallintoa ei johdeta koordinoitusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita	4	3	12	Perehdyttämis/kehittämiprocessit on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti	Johtoryhmä					Seurataan auditoinneissa, opiskelijajapilante, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking-verrokki organisaatioihin	
Opiskelijamäärät	Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä	6	3	18	Jatkuvan haun kehittäminen, hakevan toiminnan kehittäminen	Rehtorit					Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi	
Työelämäyhteistyö	Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaudutaan vanhoihin käytäntöihin	5	2	10	Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen	Rehtorit					Neuvottelukunnat	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Oppimisympäristöt	Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä	5	2	10	Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen	Rehtorit	Opiskelijapalautte, benchmarking
Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset	Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida	3	1	3	Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen käytännön mukaisesti	Johtoryhmä	Palautetta kerättyessä yhteenveto ja analysointi. Yhteenveto tilinpäätöksessä.
Koulutuksen järjestäminen erityistilanteissa (esim. pandemia)	Opiskeluhaluukkuus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu	5	3	15	Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen	Johtoryhmä	Tilanteen jatkuva seuranta
HENKILÖSTÖ							
Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta	3	2	6	Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa	Johtoryhmä	
Henkilöstön riittävyys/saatavuus	Päteviä henkilöitä avoimna olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa. Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)	5	2	10	Rekrytointi hoidetaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa, organisaation maineesta pidetään huolta	Johto Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (kehittämis- ja koulutussuunnitelma)	Kehittämis- ja koulutussuunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä	2	2	4	Kriittiset prosessit tunnistetaan.	Johtoryhmä	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Varahenkilöjärjestelmä	Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varallaolon tarvittavaa osaamista ei ole siirretty Koronatilanne pahenee	5	5	25	v. 2020 TAn laadinnan yhteydessä Varahenkilöjärjestelmä luodaan tarvittaviin toimintoihin ja sen toimivuutta seurataan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Perehdytys	Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella	5	2	10	Perehdytykseen luodaan organisaatiotasoiset käytännöt	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Työtehtävien eriyttäminen	Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työhdistelmiä synny.	5	3	15	Vaarallisiin tehtävähdistelmiin kiinnitetään erityistä huomioita vastuiden muuttuessa		
Työhyvinvointi	Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työkyvyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävää huomioita	5	2	10	Henkilöstön työhyvinvointia seurataan työtyytyväisyyskyselyillä sekä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tyhy-toiminta vakiinnutetaan.	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	Työtyytyväisyyskyselyt Työterveydenhuollon palaute
Työkyvyn ylläpitäminen ja arviointi							

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Työturvallisuus	Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita	4	2	8	Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti. Työsuojeluorganisaatio työskentelee aktiivisesti	Johtoryhmä Työsuojelupäällikkö Työsuojeluorganisaatio	Työsuojeluorganisaatio kerää vahinkotilastoja ja vähältiä piti-tilanteita
Väkivaltatilanne kouluympäristössä		5	1	5	Toimintaohjeiden laatiminen	Johtoryhmä	
Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu työmaa-alueella (oppimisymppäristö), jossa liikkuu työkoneita	Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa	4	4	16	Korkean riskin alueiden merkintä työmaa-alueeksi, tietyiltä alueilta kieltäminen ulkopuolisilta liikkuminen, alueiden valvonta	Johtoryhmä, kiinteistö-päällikkö	Kiinteistöpäällikkö johtoryhmälle
TIETOJÄRJESTELMÄT							
Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrategiaan)	Kuntayhtymästrategiaan perustuva tietosuunnitelmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla	2	2	4	Laaditaan tietosuunnitelma	Tietohallintopäällikkö	
Tietojärjestelmien toimivuus	Tietojärjestelmissä ja palveluissa on usein/säännöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.	3	3	9	Valvontajärjestelmät, kahdennetut palvelut.	Tietohallintopäällikkö	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Tiedonhallinta	Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstön- järjestelmien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta	6	2	12	Varmuuskopiointi, Seuranta ja loki palvelut	Tietohal- lintopääl- liikkö	
Tietojärjestelmien turvallisuus	Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan tasalla	4	3	12	Ajantasaiset tietoturvaratkaisut, reaaliaikainen seuranta	Tietohal- lintopääl- liikkö	
Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yhteensopivuus	Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty tai ne ei ole ajan tasalla	2	1	2	Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset laaditaan ja niitä tarkastellaan säännöllisesti	Johto- ryhmä Tietohal- lintopääl- liikkö	
Käyttöoikeudet ja salassapito	Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tarpeeseen eikä salassapito toteutu	2	2	4	Käyttöoikeuksien hallintaan luodaan dokumentoidut käytännöt, Seuranta ja loki palvelut	Johto- ryhmä IT	
Tietosuoja	Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen aiheeseen on puutteellista.	4	3	12	Henkilöstö on perehdytetty tietosuojaan ja tietosuoja "sisään rakennetaan" arkipäivän käytäntöihin.	Johto- ryhmä Tietosuo- javas- taava	
TALOUS							
Talouden tasapaino	Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa	5	3	15	Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhyt-	Yhtymä- hallinto	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

						jännitteistä, poukkoilevaa toimintaa vältetään.		
Valtionavustusten yms. hakeminen	Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta	2	1	2		Johtoryhmä käsittelee haettava olevat rahoitukset	Johtoryhmä	
Taloudelliset vastuut	Taloudelliset vastuut ovat määrittelämättä ja epäselviä	3	2	6		Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Johto -> yhtymähallitus : talousarvion yhteydessä
Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)	Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritelty tai ne ei ole ajan tasalla	2	2	4		Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)	Lainanotolle ei ole määriteltyjä säännöksiä	1	1	1		Lainanoton tarve ennakoidaan riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luoda oikeassa järjestyksessä	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
HANKINNAT								
Julkiset hankinnat (kilpailutus)	Kilpailulainsäädäntöä ei tunneta tai sitä ei noudateta – toimitaan lain vastaisesti	4	2	8		Hankitaan asiantuntemusta julkisten hankintojen hoitamiseen. Kuvaus päätöksentekoprosessista	Johtoryhmä	

Peimarin koulutus kuntayhtymä

Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)			4	2	8					auttaa tunnistamaan hankinnan vaiheisiin kuuluvat riskit		
			4	2	8					Organisaation hankintaohjeet ovat kattavat ja ajan tasalla.	Johtoryhmä	
Hankintavaltuudet			4	2	8					Hankintavaltuudet määritellään	Johto Yhtymähallitus	
SOPIMUKSET JA PROJEKTIT												
Sopimusten laadinta ja täytäntöönpano			2	1	2					Sopimusten laadintaan hankitaan osaamista myös ulkopuolisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopimukset dokumentoidaan ja arkistoidaan tarkoituksenmukaisesti	Johtoryhmä	
Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisanominen, optiovuodet)			3	3	9					Sopimusten (ml. muiden asiakirjojen) hallintakäytäntö luodaan ja va-kiinnutetaan käytäntöön	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Projektit (käynnissä olevat ja suunnitellut): asettaminen, ohjeistus, talousarvio, toteutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen	Projektiön hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta	2	2	4	Perheytään projektin hallintamalleihin	Projektin vastuuhenkilöt	
OMAISUUS							
Kiinteistöjen kunnossapito, kunnossapito, toimitilat, kulunvalvonta, vakuutukset, arvostus	Kiinteistöjen kunnossapidosta ei huolehdita ajallaan, kulunvalvontaa ei ole järjestetty asianmukaisesti, vakuutukset ovat puutteelliset	4	2	8	Vakuutustarpeet inventoidaan säännöllisesti Paloturvallisuutta seurataan säännöllisesti Riittävä investointitaso	Johtoryhmä Taloustalouden johtaja Kiinteistöjohtaja	
Koneet ja laitteet	Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista	4	2	8	Koneiden ja laitteiden huolto vastutetaan	Johtoryhmä	
Investointisuunnitelma; tarvekaritukset, kustannusarviot, tulo-rahoituksen riittävyys, poistotaso	Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä	4	1	4	Varmistetaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin	Johtoryhmä	
Omaisuuksien valvonta/inventoinnit	Omaisuuksien valvontaa eikä inventointia tehdä	2	3	6	Omaisuuksien luetteloidaan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	Taloustalouden johtaja	

Peimarin koulutus kuntayhtymä

TALOUS- JA HENKILÖSTÖHAL- LINNON PROSESSIT										
Myynnit (ja perintä)	Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen	2	4	8	Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön	Talousjohtaja				
Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konsernitiilinpäätös)	Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta ole-massa olevaa lainsäädäntöä ja kunta-liiton yms. ohjeita	2	2	4	Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja				
Maksuliikenne	Maksuliikenneprosessi on puutteellinen	3	1	3	Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja				
Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat	Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista	2	2	4	Henkilöstöhallinto- ja palkanlaskenta- prosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja				
Matkalaskut	Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvauserusteet eivät ole asianmukaiset	1	1	1	Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja				
TIEDONKULKU										

Peimarin koulutus kuntayhtymä

<p>Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)</p>	<p>Tiedonkuluun prosessit ovat puutteelliset</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>8</p>	<p>Johto, toimintojen vastuhenkiöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti</p>	<p>Yhtymähallitus Johtoryhmä Toimintojen vastuhenkiöt Tiiminvetäjät</p>
<p>Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)</p>	<p>Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdystä päätöksistä avoimesti ja noudattaa julkisuus- ja kuntalakia</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla</p>	<p>Johtoryhmä Yhtymähallitus</p>

Peimarin koulutuskuntayhtymän

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

2022

Sisälllys

1. Johdanto	3
2. Peimarin koulutuskuntayhtymän henkilöstön rakenne ja henkilöstön määrä	3
2.1. Periaatteet työsuhdemuotojen käytössä	4
2.2. Osa-aikaiset, sivutoimiset sekä määräaikaiset työntekijät (31.12.2021)	5
2.3. Periaatteet työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuuden parantamiseen.....	5
2.3.1. Työkyky.....	5
2.3.2. Työmarkkinakelpoisuus	6
2.4. Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta.....	6
2.5. Osatyökykyisten työllistämisen periaatteet	6
2.6. Joustavat työaika -ja työjärjestelyt.....	7
2.7. Työtyytyväisyyskysely.....	7
3. Koulutussuunnitelma.....	8
3.1. Koulutussuunnitelman muuttaminen	8
3.2. Työnantajan selvitysvelvollisuus	9
3.3. Työllistymistä edistävä valmennus tai koulutus	9
4. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman täytäntöönpano ja seuranta	9
5. Kokonaisarvio koulutuksesta	10
5.1. Opetus- ja ohjaustehtävät sekä opintojen ohjaustehtävät	11
5.2. Talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon sekä kehittämistoimintojen henkilöstö	12
5.3. Opiskelijahallintohenkilöstö	13
5.4. Tietohallintohenkilöstö.....	14
5.5. Kiinteistönhuoltohenkilöstö	15
5.6. Ruokapalveluhenkilöstö	16

1. Johdanto

Peimarin koulutuskuntayhtymän (Ammattiopisto Livia) laatii henkilöstösuunnitelman ja työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelman osana talousarviota. Suunnitelman avulla pyritään turvaamaan palveluita tuottavan henkilöstön osaaminen, ammattitaito ja motivaatio.

2. Peimarin koulutuskuntayhtymän henkilöstön rakenne ja henkilöstön määrä

	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Johto</i>	3,0	3	3	3	3,2
<i>Opetus</i>	87,0	89	90,5	93,9	90,6
<i>Opetuksen ohjaus (tila, puutarha, kala, muu ohjaus)</i>	14,0	12,9	9,7	9,6	12,4
<i>Opintotoimisto, kuraattori</i>	7,0	6	6	6,6	6,3
<i>Opiskelijamajoitus</i>	1,7	1,7	1,8	1,9	2,8
<i>Kehittämistoiminta</i>	2,7	2,8	1,7	0,9	2
<i>Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut</i>	5,1	5	5,2	5,6	5
<i>Tietohallinto</i>	3,7	3,8	3,4	3,3	3
<i>Kiinteistöpalvelut</i>	11,7	12,5	12,5	12,3	12,3
<i>Ruokapalvelut</i>	8,4	9	8,4	8,3	8,6
Yhteensä	144,3	145,7	142,2	145,4	146,2

Tehtäväalue	2021	2020	2019	2018	2017
Johto	3	3	3	3	3,2
Opetus	87	89	90,5	93,9	90,6
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21	20,6	17,5	18,1	21,5
Kuntayhtymäpalvelut	33,3	33,1	31,2	30,4	30,9
Yhteensä	144,3	145,7	142,2	145,4	146,2

2021					
Ikäryhmä	Toistaiseksi		Tilapäiset		Yht
	Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä	
-19					
20-24					
25-29			1	2	3
30-34	7	1	3		11
35-39	4	2	2	1	9
40-44	11	4	3	2	20
45-49	13	7	3		23
50-54	16	8	1	2	27
55-59	21	7	1	1	30
60-	19	11	2		32
Yhteensä	91	40	16	8	155

2.1. Periaatteet työsuhdemuotojen käytössä

Peimarin koulutuskuntayhtymän työ- ja virkasuhteet ovat pääsääntöisesti toistaiseksi voimassaolevia. Määräaikaisuuksia käytetään sijaisuuksissa ja esim. projektiluontoisissa tehtävissä niissä tapauksissa, joissa lain edellytykset määräaikaiseen työ- tai virkasuhteeseen täyttyvät. Uutta vakinaista tai määräaikaista henkilöstöä palkattaessa tehtävien tarkoituksenmukaisuus kuntayhtymän toimintojen kannalta on perusteltava. Rekrytointeja voidaan tehdä vain talousarvion ja tulostavoitteiden puitteissa.

Jokaisen avautuvan tehtävän täyttämiseen tulee saada lupa joko opiston rehtorilta tai koulutuskuntayhtymän johtajalta.

Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Koulutuskuntayhtymässä oli useita avoinna olevia lehtorin virkoja, joihin keväällä 2020 siirrettiin vakinaisessa virkasuhteessa olevat päätoimiset tuntiopettajat.

2.2. Osa-aikaiset, sivutoimiset sekä määräaikaiset työntekijät (31.12.2021)

Osa-aikaiset työntekijät	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	arvio 31.12.2022
Opettajat	1	1	2	0
Ohjaajat	1	1	2	0
Hallintohenkilöstö	-	-	-	-
Kiinteistöhenkilöstö	-	-	-	-
Ruokapalveluhenkilöstö	1	1	1	1

Määräaikaiset työntekijät	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	arvio 31.12.2022
Opettajat	9	13	15	15
Ohjaajat	-	2	2	2
Hallintohenkilöstö	1	2	-	-
Kiinteistöhenkilöstö	-	-	-	-
Ruokapalveluhenkilöstö	-	-	-	-

Osa-aikatyön tekemiseen suhtaudutaan koulutuskuntayhtymässä myönteisesti, jos osa-aikaistamiseen liittyvät järjestelyt pystytään hoitamaan.

Sivutoimisia tuntiopettajia palkataan lukukauden tai lukuvuoden ajaksi tilapäisiin tehtäviin, esim. tapauksissa, jossa tehtävistä ei kerry päätoimista tuntiopettajuutta. Sivutoimisten opettajien henkilömäärä voi vaihdella paljonkin vuosittain.

2.3. Periaatteet työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuuden parantamiseen

2.3.1. Työkyky

Jos työpaikalla tai työterveydenhuollossa huomataan, että työntekijän työkyky on alentunut, käynnistetään työssä selviytymistä tukevat toimenpiteet

- esimiehen ja työntekijän keskustelu tilanteesta ja sen korjaamisen mahdollisuuksista
- työkyvyn aleneman tutkiminen ja korjaavien toimenpiteiden etsiminen työterveydenhuollossa
- tarvittaessa työterveysneuvottelu
- työn muokkaamisen mahdollisuuksien tutkiminen määräaikaisesti tai pysyvästi
- työn paluun tuki asiakkaan, työterveyden ja esimiehen yhteistyönä
- varhaiskuntoutus, lääkinnällinen ja ammatillinen kuntoutus

2.3.2. Työmarkkinakelpoisuus

Henkilöstöä pyritään kouluttamaan tasapuolisesti, ja täten varmistamaan jokaisen ammatillisen osaamisen kehittyminen ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpito.

Työnantajan velvollisuudesta pyrkiä sijoittamaan tai kouluttamaan henkilö muihin tehtäviin on määritelty laissa (Työsopimuslaki 7 luku, 3 ja 4 §):

Työnantaja ei voi irtisanoa työntekijää, jos hänet voidaan sijoittaa tai kouluttaa toisiin, avoimna oleviin tehtäviin. Työntekijää ei saa siirtää vähäarvoisempiin töihin, jos aikaisempaan tehtävään rinnastettavaa työtä on tarjolla. Jos tällaista työtä ei ole, työntekijälle on tarjottava muuta hänen koulutustaan, ammattitaitoaan ja kokemustaan vastaavaa työtä. Jos työntekijälle ei ole tarjota pysyvää ja kokoaikaista työtä, työnantajan on selvitettävä mahdollisuus tarjota määräaikaista tai osa-aikaista työtä.

Tarvittaessa työnantajan on järjestettävä työntekijälle sellaista uusien tehtävien edellyttämää koulutusta, jota voidaan molempien sopijapuolten kannalta pitää tarkoituksenmukaisena ja kohtuullisena.

Uudelleen koulutus voi tilanteesta riippuen olla perehdyttämis-, täydennys- tai jatkokoulutusta. Sen laajuutta arvioidaan muun muassa työpaikan koon perusteella ja sen tulee olla työssä tarvittavaa ja työnantajan tarpeisiin sopivaa. Työnantajan koulutusvelvollisuus ei ulotu ammatillisen peruskoulutuksen antamiseen.

2.4. Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta

Henkilöstön osaamisen varmistamisen työkaluna käytetään kehityskeskusteluja, jolloin esimies arvioi henkilön koulutustarpeen. Kehityskeskustelut käydään pääsääntöisesti vuosittain.

Pääsääntöisesti henkilöstön osaaminen vastaa tällä hetkellä koulutuskuntayhtymän tarpeita. Ammatillisten vaatimusten kasvamiseen kiinnitetään jatkuvaa huomiota koulutustarpeita arvioitaessa.

Koulutuskuntayhtymä huolehtii, että eri toimipisteissä on riittävä ensiaputaidot hallitseva henkilöstö. Hankittujen ensiaputaitojen ylläpidosta huolehditaan.

Ammatillisen koulutuksen reformiin liittyviä opetus- ja kulttuuriministeriön strategiarahalla rahoitettavia hankkeita hyödynnetään opetus-, ohjaus- ja oppilashallinnon sekä opiskelijahuollon tehtävissä toimivien osaamisen kehittämisessä.

2.5. Osatyökykyisten työllistämisen periaatteet

Jos työpaikalla tai työterveydenhuollossa huomataan, että työntekijän työkyky on alentunut, käynnistetään työssä selviytymistä tukevat toimenpiteet

- esimiehen ja työntekijän keskustelu tilanteesta ja sen korjaamisen mahdollisuuksista
- työkyvyn aleneman tutkiminen ja korjaavien toimenpiteiden etsiminen työterveydenhuollossa
- tarvittaessa työterveysneuvottelu
- työn muokkaamisen mahdollisuuksien tutkiminen määräaikaisesti tai pysyvästi
- työhön paluun tuki asiakkaan, työterveyden ja esimiehen yhteistyönä
- varhaiskuntoutus, lääkinnällinen ja ammatillinen kuntoutus

2.6. Joustavat työaika -ja työjärjestelyt

Joustavilla työaikajärjestelyillä tarkoitetaan esimerkiksi mahdollisuutta etätyöhön tai vapaan järjestämistä omaehtoiseen koulutukseen osallistumista varten. Joustavia työjärjestelyjä käsiteltäessä on huomioitava sekä työntekijän että työnantajan tarpeet.

Etätyötä sovelletaan vain KVTES:n ja TS:n sopimuksen piiriin kuuluvilla työntekijöillä silloin, kun se työn luonteen perusteella on mahdollista. Etäopetukseen ei sovelleta etätyön tekemisen perusteita sellaisenaan.

Peimarin koulutuskuntayhtymä suosii periaatteessa etätyön suorittamista tehtävissä, joissa työsuorite on itsenäinen. Etätyötä ei ole mahdollista tehdä tehtävissä, jotka edellyttävät jatkuvaa läsnäoloa työpaikalla, kuten ulkoisissa ja sisäisissä asiakaspalvelutehtävissä. Etätyömahdollisuutta ei voida taata kaikissa tehtävissä. Tapauksissa, joissa työnantaja evää työntekijän esityksen etätyösopimuksesta, tulee asia perustella. Säännöllisestä etätyöstä laaditaan määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Sopimus voidaan kuitenkin purkaa kesken sopimuskauden, jos tehtävän hoitamisen edellytykset muuttuvat. Työnantajan purkaessa sopimuksen, tulee siitä ilmoittaa työntekijälle vähintään kuukausi ennen muutoksen voimaan astumista.

Säännöllisen etätyön tekemisen sopimus on liitteenä.

Tilapäistä etätyötä voidaan suorittaa ilman erillistä sopimusta esimiehen ja työntekijän välisellä sopimuksella.

Toimistotyöajassa olevilla on liukuva työaika. Liukuva työaika edellyttää työajan seuranta. Liukumat ovat: ma-to 6-9 ja 14-18. Liukumien käytössä huomioidaan palvelujen luotettava saatavuus esim. työntekijöiden keskinäisellä vuorottelulla. Saldokertymiä voidaan tasata myös mainittujen liukumien ulkopuolella sopimalla asiasta esimiehen kanssa.

2.7. Työtyytyväisyyskysely

Työtyytyväisyyskysely pyritään tekemään 1-2 vuoden välein. Kyselyssä mitataan yleistä työtyytyväisyyttä ja arvioidaan esimiesten ja johdon toimintaa. Yleisen työtyytyväisyyskyselyn tulokset puretaan organisaatiotasoisesti koko henkilökunnalle ja eri yksiköiden/tiimien tulokset ao. ryhmälle. Esimieskyselyn yleiset tulokset puretaan organisaatiokohtaisesti ja yksittäisen tiimin/yksikön tulokset ryhmittäin, jos vastaajia on yli 5 henkilöä.

Työtyytyväisyyskyselyn tulokset käydään läpi henkilökunnan kanssa opistoittain ja tiimeittäin. Tulokset läpikäydään myös työsuojelutoimikunnassa sekä yhteistyötoimikunnassa.

3. Koulutussuunnitelma

Koulutussuunnitelmaan kirjataan koulutustarpeiden yleinen kuvaus huomioiden organisaation strategia ja yksiköiden/tiimien sisäiset tarpeet. Koulutussuunnitelmaa ei laadita henkilötasolla. Koulutuksen tulee tukea työntekijän ammatillista osaamista nykyisissä tai tulevaisissa työtehtävissä. Koulutussuunnitelman mukainen koulutus on työaikaa ja sen ajalta maksetaan palkkaa.

Yhdenvertaiset osaamisen kehittämisen mahdollisuudet koskevat kaikkia vakituisia työ- tai virkasuhteessa olevia työntekijöitä. Koulutussuunnitelman tavoitteena on olla apuna varmistettaessa työnantajan ja työntekijän omien tavoitteiden toteutuminen tehtävässä osaamista kehittämällä. Eriikäisten työntekijöiden johtamisessa huomioidaan mahdollisimman pitkälle työntekijöiden erilaiset elämäntilanteet.

Kehityskeskusteluissa käydään läpi perustehtävä, tavoitteet, mahdolliset toiminnalliset ja työn organisoinnin muutokset ja niihin liittyvä osaamisen kehittäminen ja koulutustarpeet. Esimiehen tulee kannustaa osaamisen kehittämiseen erityisesti niitä työntekijöitä, jotka eivät itse sitä tee.

Työnantajalla on aina oikeus määrätä henkilöstö osallistumaan välttämättömiksi katsomiinsa koulutuksiin.

Koulutukset	TP 2018		TP 2019		TP 2020		TP 2021	
	yht.	pv/htv	yht.	pv/htv	yht.	pv/htv	yht.	pv/htv
Sisäiset koulutuspäivät	165	1,13						
Ulkoiset koulutuspäivät	269	1,9						
YHTEENSÄ	434	3,03	259	1,8	193	1,3	317	2,2

Raportoidut koulutuspäivät vv. 2019-2021 ovat toteutuneita pienemmät. V. 2021 koulutuspäivät ovat luotettavimmat., koska tilastointiin on kiinnitetty erityistä huomiota. Tilastoinnin ongelmana yleensä on, että henkilöstö ei huomaa ilmoittaa veloituksettomia osan päivää kestäviä koulutuksia. Koulutukset ovat yhä enemmän siirtyneet ns. webinaareina järjestettäväksi, joiden kesto vaihtelee tunnista koko työpäivään.

3.1. Koulutussuunnitelman muuttaminen

Jos työnantaja irtisanoo työntekijöitä tuotannollisilla tai taloudellisilla perusteilla, henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tehtävät muutokset pitää käsitellä jo irtisanomisia koskevassa yhteistyömenettelyssä. Tarkoituksena on selvittää, aiheuttavatko irtisanomiset ja mahdolliset toimintojen uudelleenjärjestelyt muutoksia työhön jäävien henkilöiden tehtäviin ja koulutustarpeisiin. Nämä neuvottelut pitää käydä irtisanomisia koskevan yhteistoimintamenettelyn loppupuolella, kun irtisanottavien määrä ja työhön jäävien tehtävien muutokset ovat tiedossa.

3.2. Työnantajan selvitysvelvollisuus

Koulutustarve voi koskea vain osaa henkilöstöstä tai työnantaja voi muusta syystä katsoa tarpeelliseksi kouluttaa vain osaa henkilöstöstä. Tämän vuoksi työnantajan on pyynnöstä selvitettävä, miten muutama vuoden koulutusta vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista jatkossa kehitetään.

3.3. Työllistymistä edistävä valmennus tai koulutus

Työsopimuslaissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20010055>

on määritelty työnantajan velvollisuudesta tarjota irtisanottavalle työntekijälle tilaisuutta osallistua työllistymistä edistävään valmennukseen tai koulutukseen.

4. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman täytäntöönpano ja seuranta

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään koulutuskuntayhtymän yhteistoimintamenettelyn mukaisesti vuosittain.

5. Kokonaisarvio koulutuksesta

<p>1. Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta</p>	<p>Koulutuskuntayhtymässä työskentelee n. 150 ammattilaista. Lähes koko henkilökunta on muodollisesti pätevää hoitamaan sa tehtävään.</p> <p>Opettajien muodollinen pätevyys (tilanne 1.12.2021): Kala- ja ympäristöopisto 75 % Maaseutuopisto 85 % Sosiaali- ja terveysopisto 93 %</p> <p>Muuttuva työelämän tarve sekä reformin aiheuttama opiskelun painopisteen siirtyminen työelämään asettaa uusia haasteita.</p>
<p>2. Arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä</p>	<p>Koulutuskuntayhtymässä on jatkuvasti eri alojen koulutustarpeita, jotka syntyvät lainsäädännöstä, pätevyyksistä, kelpoisuuksista tai toiminnan omaehtoisesta kehittämisestä vastaamaan muuttuvia tarpeita.</p>
<p>3. Toimenpiteet ammatillisen osaamisen kehittämisessä</p>	<p>Ammatillista osaamista kehitetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sisäisillä koulutuksilla - ulkopuolista ammatillista koulutusta ostamalla joko isommalle ryhmälle tai yksittäisille henkilöille - esimieskoulutuksilla - mentoroinnilla - benchmarking vastaavien organisaatioiden kanssa yhteistyössä
<p>4. Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta</p>	<p>Henkilöstön ammatillinen osaaminen pyritään pitämään ajan tasalla</p> <p>Osatyökykyisille pyritään järjestämään henkilön voimavaroja vastaava tehtävä esim. työjärjestelyin tai osa-aikaisten työjärjestelyjen muodossa</p>
<p>5. Koulutussuunnitelman toteutus ja seuranta</p>	<p>Koulutussuunnitelman toteutusta seurataan yhteistyötoimikunnan kokouksissa sekä vuosittain uuden suunnitelman päivityksen yhteydessä.</p> <p>Seuraavana on luetteloitu henkilöstöryhmien yhteisiä tunnistettuja osaamistarpeita. Henkilöstöryhmät eivät kata kaikkia tehtäviä, koska niitä hoitaa 1-2 henkilöä. Näiden henkilöiden osalta osaamistarpeet käydään läpi kehityskeskusteluissa.</p>
<p>6. Koulutussuunnitelman laadinta, käsittely ja hyväksyntä</p>	<p>Koulutussuunnitelma laaditaan yhdessä työntekijäjärjestöjen kanssa, jonka jälkeen se käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja hyväksytään yhtymähallituksessa.</p>

Henkilöstön koulutustarpeen arviointi

5.1. Opetus- ja ohjaustehtävät sekä opintojen ohjaustehtävät

Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta/koulutustarve

Henkilöstön osaaminen vastaa tällä hetkellä organisaation tarvetta. Koulutuksissa huomioidaan lakien ja säädösten edellyttämä osaamisen ylläpitäminen. Lainsäädännön ja valtionhallinnon määräysten jatkuva muuttuminen edellyttää ajan tasalla pysymistä ja osallistumista valtakunnallisiin ja alueellisiin koulutustilaisuuksiin.

Opetusteknologian ja verkkopedagogiikan kehittyminen aiheuttaa haasteita ammattitaidon ajantasaisuudelle.

Arvio henkilöstön ja työtehtävien muutoksista vaikutuksista ammatillisiin osaamisvaatimuksiin / koulutustarve

Ammatillisen koulutuksen reformin osaamisen syventäminen. Strategiahankkeissa tiedostettujen osaamisen alueiden vahvistaminen oman tehtävänkuvan osalta.

Digiosaamisen vahvistaminen sekä opettajien oman ammatillisen alan osaamisen vahvistaminen

Arvio osaamisvaatimusten yleisistä muutoksista / koulutustarve

- Opetusteknologian ja verkkopedagogiikan osaamisen syventäminen
- Kestävän kehityksen osaamisen syventäminen
- Tietoturva- ja tietosuojiosaamisen syventäminen
- Asianhallinnan – ja asiakirjahallinnan prosessien kehittäminen ja niihin liittyvät osaamistarpeiden huomioiminen
- Opetushenkilöstön ammattitaidon syventäminen opetettavassa aineessa, esim. ammatillisten aineiden opettajien ammattitaidon ylläpito alan yrityksissä ja muissa organisaatioissa esim. TJK-jaksolla

Suunnitellut koulutukset työhyvinvoinnin edistämiseksi

Tyhy-ryhmän toimintasuunnitelman mukaisesti

5.2. Talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon sekä kehittämistoimintojen henkilöstö

Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta/koulutustarve

Henkilöstön osaaminen vastaa tällä hetkellä organisaation tarvetta. Koulutuksissa huomioidaan lakien ja säädösten edellyttämä osaamisen ylläpitäminen. Lainsäädännön ja valtionhallinnon määräysten jatkuva muuttuminen edellyttää ajan tasalla pysymistä ja osallistumista valtakunnallisiin ja alueellisiin koulutustilaisuuksiin.

Arvio henkilöstön ja työtehtävien muutoksien vaikutuksista ammatillisiin osaamisvaatimuksiin / koulutustarve

Organisaation asian- ja asiakirjahallinta vaatii prosessin uusimisen, johon kuuluu tiedonohjaussuunnitelman laatiminen (sis. arkistonmuodostamisen säännösten laatimisen). Tämän tehtävän hoitamiseen organisaatiossa ei ole valmiiksi osaamista, vaan osaaminen pitää hankkia. Koska tehtävä on jatkuva, ei siihen ole tarkoituksenmukaista ostaa ulkopuolisia asiantuntijapalveluita lyhytaikaisia konsultaatioita lukuun ottamatta.

Arvio osaamisvaatimusten yleisistä muutoksista / koulutustarve

- Tietoturva- ja tietosuojaoaamisen syventäminen
- Kestävän kehityksen osaamisen syventäminen
- Asianhallinnan – ja asiakirjahallinnan prosessien kehittäminen ja niihin liittyvät osaamistarpeiden huomioiminen
- Toimihenkilöstön ammattitaidon syventäminen työtehtävien mukaan
- Tieto- ja viestintätekniikan osaamisen syventäminen työtehtävien mukaan

Suunnitellut koulutukset työhyvinvoinnin edistämiseksi

Tyhy-ryhmän toimintasuunnitelman mukaisesti

5.3. Opiskelijahallintohenkilöstö

Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta/koulutustarve

Henkilöstön osaaminen vastaa tällä hetkellä organisaation tarvetta. Koulutuksissa huomioidaan lakien ja säädösten edellyttämä osaamisen ylläpitäminen. Lainsäädännön ja valtionhallinnon määräysten jatkuva muuttuminen edellyttää ajan tasalla pysymistä ja osallistumista valtakunnallisiin ja alueellisiin koulutustilaisuuksiin.

Arvio henkilöstön ja työtehtävien muutoksista ammatillisiin osaamisvaatimuksiin / koulutustarve

Ammatillisen koulutuksen reformin osaamisen syventäminen. Strategiahankkeissa tiedostettujen osaamisen alueiden vahvistaminen oman tehtäväkuvan osalta.

Digiosaamisen kehittäminen

Arvio osaamisvaatimusten yleisistä muutoksista / koulutustarve

- Tietoturva- ja tietosujoosaamisen syventäminen
- Kestävän kehityksen osaamisen syventäminen
- Asianhallinnan – ja asiakirjahallinnan prosessien kehittäminen ja niihin liittyvät osaamistarpeiden huomioiminen
- Lait ja asetukset tiedon syventäminen työtehtävien mukaan
- Toimihenkilöstön ammattitaidon syventäminen työtehtävien mukaan

Suunnitellut koulutukset työhyvinvoinnin edistämiseksi

Tyhy-ryhmän toimintasuunnitelman mukaisesti

5.4. Tietohallintohenkilöstö

Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta/koulutustarve

Henkilöstön osaaminen ei täysin vastaa organisaation tarvetta. Koulutuksessa huomioidaan teknisten ratkaisujen ja palvelujen sekä tietoturva vaatimuksien nopea kehittyminen sekä niiden haasteet. Alan nopea kehittyminen edellyttää jatkuvaa uuden tiedon hankintaa ja omaksunta mm. koulutuksien kautta.

Arvio henkilöstön ja työtehtävien muutoksista vaikutuksista ammatillisiin osaamisvaatimuksiin / koulutustarve

Digitalisaation mukanaan tuomat haasteet lisäävät koulutustarvetta sillä osaamisvaatimukset muuttuvat jatkuvasti palveluiden kehittymisen myötä.

Lisäksi palveluiden käyttäjien tarpeet sekä käyttäjien osaamisen lisääntyminen vaikuttavat koulutustarpeeseen.

365 -palveluiden käyttöönotto (pilvipalvelut)

Tietoturvaosaaminen

Konesali ja verkkojärjestelmät

Palvelinten käyttöjärjestelmät, Azure ja komentotulkit (PowerShell)

Arvio osaamisvaatimusten yleisistä muutoksista / koulutustarve

- Tietoturva- ja tietosujoaosaamisen syventäminen
- Kestävän kehityksen osaamisen syventäminen
- Asianhallinnan – ja asiakirjahallinnan prosessien kehittäminen ja niihin liittyvät osaamistarpeiden huomioiminen
- Tietovaranto- ja tietokantaosaamisen syventäminen
- Toimihenkilöstön ammattitaidon syventäminen työtehtävien mukaan

Suunnitellut koulutukset työhyvinvoinnin edistämiseksi

Tyhy-ryhmän toimintasuunnitelman mukaisesti

5.5. Kiinteistönhuoltohenkilöstö

<p>Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta/koulutustarve</p> <p>Henkilöstön osaaminen pääosin vastaa tällä hetkellä organisaation tarvetta.</p>
<p>Arvio henkilöstön ja työtehtävien muutoksien vaikutuksista ammatillisiin osaamisvaatimuksiin / koulutustarve</p> <p>Koulutustarpeet ovat lähinnä tiettyjen työtehtävien ajantasaistamisessa sekä uusien sähköisten alustojen (mm. huoltokirja, sähköiset palvelupyynnöt) käyttöön otossa.</p>
<p>Arvio osaamisvaatimusten yleisistä muutoksista / koulutustarve</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilöstön ammattitaidon syventäminen työtehtävien mukaan- Kestävän kehityksen osaamisen syventäminen
<p>Suunnitellut koulutukset työhyvinvoinnin edistämiseksi</p> <p>Tiimipäivät ajankohtaisista aiheista</p> <p>Tyhy-ryhmän toimintasuunnitelman mukaisesti</p>

5.6. Ruokapalveluhenkilöstö

Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta/koulutustarve

- Henkilöstön osaaminen vastaa pääosin organisaation tarvetta.

Arvio henkilöstön ja työtehtävien muutoksista vaikutuksista ammatillisiin osaamisvaatimuksiin / koulutustarve

- Jatkuvaa oppimista ja päivitystä ammatillisissa asioissa
- Intran ja Wilman käytön koulutustarve

Arvio osaamisvaatimusten yleisistä muutoksista / koulutustarve

- Henkilöstön ammattitaidon syventäminen työtehtävien mukaan
- Kestävän kehityksen osaamisen syventäminen

Suunnitellut koulutukset työhyvinvoinnin edistämiseksi

Tyhy-ryhmän toimintasuunnitelman mukaisesti

Etätyötä tehdään työ- tai virkasuhteessa (KVTES, TS) ja siihen sovelletaan kaikki työ- ja virkasuhdetta koskevia lakeja ja sopimuksia. Työhön ja sen tekemiseen liittyvät velvoitteet ovat samat kuin työnantajan tiloissa suoritettavissa tehtävissä.

Sopimus voidaan irtisanoa yhteisestä sopimuksesta. Työnantaja voi myös purkaa sopimuksen välittömästi, jos työntekijä ei noudata sovittuja käytäntöjä tai työssä tapahtuu sellainen odottamaton ja äkillinen muutos, että työn suorittaminen etätyönä muuttuu hankalaksi tai mahdottomaksi. Ennen sopimuksen irtisanomista työntekijää kuullaan.

Salassapito ja tietosuojat

Työhön liittyvän normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi työntekijän on etätyön aikana huolehdittava tietosuojan säilyttämisestä ja tarpeellisesta salassapidosta etätyöpaikassa säilytettävän tai siellä saatavilla olevan tietoaineiston osalta.

Tavoitettavuus

Etätyöpäivät merkitään sähköiseen kalenteriin ja tuntiseuranta tehdään normaalin käytännön mukaisesti. Asiakaspalvelupisteissä tulee olla tiedote aukioloajoista. Työpäivät ovat pääsääntöisesti tavallisen työpäivän mittaiset. Toimistotyöajan liukumat ovat käytössä myös etätyössä. Ylityötä ei voi tehdä etätyössäkään ilman esimiehen erillistä lupaa. Työntekijän tulee olla tavoitettavissa puhelimella ja sähköpostilla klo 8-16 huomioiden työaikaliiikumat ja lounastauko. Työstä poissaolosta ilmoitetaan esimiehelle sovitun käytännön mukaisesti.

Vakuutusturva

Etätyötä tehtäessä on huomioitava, että työtapaturma- ja ammattitautilain mukaan tapaturmatilanteessa korvataan vain välittömästi työhön liittyvän toiminnan yhteydessä sattuneet tapaturmat.

Työvälineet ja työskentelytilat sekä yksityisyyden suoja

Etätyön tekemisen edellytys on toimiva verkkoyhteys. Työnantaja tarjoaa ergonomisen työpisteen työpaikalla. Työntekijällä on etätyöpisteessä käytössään työnantajan kannettava tietokone ja puhelin. Muita työvälineitä (esim. näyttö, skanneri tms.) työnantaja ei kotiin tarjoa. Työntekijä on itse vastuussa siitä, että etätyöpaikassa on huomioitu kohtuullinen ergonomia. Työnantajalla ei yksityisyyden suojan vuoksi ole mahdollista varmentaa työntekijän etätyöpaikan työskentelyolosuhteiden asianmukaisuutta.

Matkakorvaukset

Työntekijän matkat kotoa päätoimiselle työn suorituspaikalle ovat työmatkoja, eikä niitä korvata työnantajan toimesta.

Etätyönseuranta

Etätyön sujumista arvioidaan säännöllisesti kehityskeskustelujen yhteydessä sekä sopimusta uudistettaessa.

Työntekijä:

Esimies:

Sopimuksen voimassaolo:
(maksimissaan 1 vuosi)

Etätöön suorittaminen (pv/vko) tai muuten määriteltynä:



Päätös

25.2.2022

VN/2187/2020

VN/2187/2020-OKM-4

Peimarin koulutuskuntayhtymä
Tuorlantie 1
21500 Piikkiö

Valtiolta veloituksetta saadun omaisuuden myyntitulojen käyttö investointeihin

Peimarin koulutuskuntayhtymä on 18.12.2019 kirjeellään ilmoittanut myyneensä yhteensä 204 097,78 euron myyntihinnalla valtion korvauksetta luovuttamaa omaisuutta 13.9.2005 - 4.11.2019 välisenä aikana. Peimarin koulutuskuntayhtymä esittää, että opetus- ja kulttuuriministeriö ei vaatisi luovutus sopimukseen perustuvaa palautusta em. myyntitulojen osalta, vaan myöntäisi luvan niiden käyttämiseen kalatalous- ja ympäristöopiston kalahautomon kiertovesijärjestelmän rakentamiseen sekä saman opiston laiturin uusimiseen.

Peimarin koulutuskuntayhtymä on opetus- ja kulttuuriministeriön pyynnöstä täydentänyt hakemustaan 29.9.2020. Lisäksi Peimarin koulutuskuntayhtymä on täydentänyt hakemustaan 1.12.2020.

Taustaa

Valtio on korvauksetta luovuttanut entisen Valtion kalatalousoppilaitoksen (myöhemmin Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) kiinteistöt ja irtaimiston Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning - Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiö -nimiselle koulutuksen järjestäjälle 20.12.1996 ja 15.11.1999 allekirjoitetuilla luovutus sopimuksilla.

Lisäksi valtio on korvauksetta luovuttanut entisen Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kiinteistöt ja irtaimiston Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle 17.6.1996 ja 1.11.1996 allekirjoitetuilla luovutus sopimuksilla.

Peimarin koulutuskuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2011. Siihen yhdistyi Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä, sosiaali- ja terveysalan oppilaitos, jonka entisenä omistajana oli Kaarinan kaupunki sekä Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning - Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiö. Yhdistymisen yhteydessä valtion korvauksetta luovuttama omaisuus siirtyi Peimarin koulutuskuntayhtymän omistukseen.

Ennen 1.1.1999 tehdyissä luovutus sopimuksissa sovelletaan mitä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (705/92) 44 §:ssä valtionosuudesta ja sen palauttamisesta säädetään. 1.1.1999 jälkeen tehdyissä luovutus sopimuksissa sovelletaan mitä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (635/1998) 49 §:ssä valtionosuudesta ja sen palauttamisesta säädetään.

Em. pykälien mukaan luovutuksen saajan on ilmoitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle kuuden kuukauden kuluessa luovutetun omaisuuden toiselle luovuttamisesta tai käyttötarkoituksen muutoksesta. Mikäli ilmoitusta ei tehdä määräajassa, on luovutettua omaisuutta vastaava osuus

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo.okm@gov.fi

omaisuuden käyvästä arvosta palautettava valtiolle korkoineen, ellei ministeriö erityisestä syystä toisin päättä.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksen lain (1705/2009) 53 § 5 mom. mukaan, poiketen siitä, mitä valtion korvauksetta luovuttamien ammatillisten oppilaitosten kiinteistöjen ja irtaimiston luovutussopimuksissa on sovittu palautusehdoista, palautusta ei määrätä suoritettavaksi, jos kiinteistön tai irtaimiston luovutuksesta on kulunut yli 30 vuotta.

Edellisestä poiketen, valtion ja Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning - Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön 20.12.1996 allekirjoittamassa luovutussopimuksessa, jolla entisen Valtion kalatalousoppilaitoksen irtaimisto on luovutettu Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning - Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle, ei ole mainintaa palautusvelvollisuudesta.

Peimarin koulutuskuntayhtymän toimittaman erittelyn mukaan, koulutuskuntayhtymä on vuosien 2005-2019 aikana myynyt valtion korvauksetta luovuttamaa omaisuutta yhteensä 204 097,78 eurolla. Myyty omaisuus koostuu irtaimistosta, vesijättömaista sekä kiinteistöstä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös OKM/13/510/2006

Valtio on luovuttanut korvauksetta Isotupa-nimisen kiinteistön R:No 4:29 (577-488-4-79) 17.6.1996 allekirjoitetulla luovutussopimuksella Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle.

Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä on 7.2.2006 allekirjoitetulla kauppakirjalla myynyt Isotupa-nimisen kiinteistön 53 000 euron kauppahinnalla. Lisäksi Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä on myynyt samassa yhteydessä valtion korvauksetta luovuttamat Sisu-kuorma-auton, Belarus-traktorin ja Patu-puutavara-nosturin ja -vaunun yhteensä 14 511 eurolla. Kuntayhtymä on esittänyt opetus- ja kulttuuriministeriölle, että saatua myyntituloa ei tarvitsisi palauttaa valtiolle, vaan se saataisiin käyttää oppilaitoksen suojeltujen rakennusten peruskorjaukseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 31.3.2006 päätöksellään OKM/13/510/2006 hyväksynyt palautusvelvollisuuden alaisen 67 511 euron myyntitulon siirrettäväksi Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen suojeltujen rakennusten peruskorjaukseen seuraavin ehdoin:

1. Hankkeesta tulee opetusministeriölle sen valmistuttua toimittaa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (635/1998) 38 §:ää vastaava hankeselvitys, kun peruskorjaustyö on suoritettu. Selvitys tulee toimittaa opetusministeriölle 6 kuukauden kuluessa hankkeen valmistumisesta, kuitenkin viimeistään vuonna 2008. Mikäli em. palautettavaksi määrättävissä oleva euromäärä ylittää rakennustöiden kustannukset (alv 0 %), ylittävä osa määrättäneen palautettavaksi valtiolle.
2. Peruskorjaushankkeelle siirrettyjä luovutussopimukseen perustuvia lahjoitusvaroja koskevasta luovutussopimuksen 17.6.1996 kohdan 8 mukaiset luovutetun omaisuuden arvon palauttamista koskevat ehdot.
3. Suojeltujen rakennusten peruskorjaushankkeelle siirretyt lahjoitusvarat tulee ottaa vähennyksenä huomioon rakennuksen kirjanpitoarvoa ja poistoja laskettaessa.

Peimarin koulutuskuntayhtymän 18.12.2019 toimittamassa kirjeessä 67 511 euron myyntitulo on sisällytetty vuosien 2005-2019 aikana myydyn valtion korvauksetta luovuttaman omaisuuden 204 097,78 euron myyntituloon. Opetus- ja kulttuuriministeriö katsoo, että päätöksen ehtoja ei ole noudatettu, sillä myyntituloa ei ole siirretty Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen suojeltujen rakennusten peruskorjaukseen.

Entisen valtion kalatalousoppilaitoksen irtaimisto

Opetus- ja kulttuuriministeriö toteaa, että koska valtion ja Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning - Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön 20.12.1996 allekirjoittamassa luovutussopimuksessa, jolla entisen Valtion kalatalousoppilaitoksen irtaimisto on luovutettu Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning - Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle, ei ole mainintaa palautusvelvollisuudesta, irtaimistoon ei kohdistu palautusvelvollisuutta.

As Oy Peimarin Piika osakehuoneisto

Peimarin koulutuskuntayhtymän esityksen mukaan koulutuskuntayhtymän testamenttilahjoituksena saadut As Oy Peimarin Piika osakehuoneiston asunto-osakkeiden myynnistä saatua myyntituloa kohdistuu opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksen lain mukainen palautusvelvollisuus, sillä lahjoitus on

saatu valtion omistuksen aikaan. Peimarin koulutuskunta yhtymä on 15.4.2014 myynyt asunto-osakkeet 44 788,50 euron kauppahintaan.

Opetus- ja kulttuuriministeriö katsoo, että Asunto Oy Peimarin Piika asunto-osakkeisiin ei kohdistu palautusvelvollisuutta, sillä asunto-osakkeista ei ole mainintaa luovutussopimuksissa joilla valtion omaisuutta on luovutettu Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle tai Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning - Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle.

Palautusvelvollisuuden alainen irtaimisto ja vesijättömaat

Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä ja myöhemmin Peimarin koulutuskuntayhtymä on 6.2.2006-18.6.2019 välisenä aikana myynyt palautusvelvollisuuden alaista valtion korvauksetta luovuttamaa omaisuutta 73 739,34 euron kauppahinnalla.

Opetus- ja kulttuuriministeriö toteaa, että Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä ja myöhemmin Peimarin koulutuskuntayhtymä ei ole tehnyt ilmoitusta olosuhteiden muuttumisesta määräajassa, lukuun ottamatta 18.6.2019 jälkeen myyty omaisuus. 18.6.2019 jälkeen myydyn palautusvelvollisuuden alaisen omaisuuden myyntitulo on yhteensä 446 euroa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt Peimarin koulutuskuntayhtymää esittämään erityinen syy, jonka johdosta olosuhteiden muutoksesta ei ole ilmoitettu määräajassa.

Peimarin koulutuskuntayhtymä toteaa toimineensa hyvässä tarkoituksessa ja oman käsityksensä mukaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain sekä kunakin ajankohtana opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadun ohjeistuksen mukaisesti. Peimarin koulutuskuntayhtymä on lisäksi pitänyt kaikesta myydystä omaisuudesta tarkasti kirjanpitoa. Omaisuutta ei ole hukattu ja sitä on hallinnoitu vastuullisesti.

Peimarin koulutuskuntayhtymän mukaan opetus- ja kulttuuriministeriön 12.12.2016 päätöksessä yksityiskohtaisessa ohjeessa ei ole ohjeistettu ennen ohjeen julkaisupäivämäärää luovutetun kiinteistöomaisuuden takautuvasta ilmoitusmenettelystä. Peimarin koulutuskuntayhtymä toteaa, että ennen opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeen julkaisemista 12.12.2016 opetus- ja kulttuuriministeriön ohje ja käytäntö on ollut, että myydystä omaisuudesta tulee tehdä koonti ja siitä ilmoitetaan keskitetysti siinä vaiheessa, kun myyntituloille on talousarviossa opetuksen investointikohde.

Opetus- ja kulttuuriministeriö toteaa, että luovutussopimuksissa sovelletaan mitä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (705/92) 44 §:ssä tai opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (635/1998) 49 §:ssä valtiosuudesta ja sen palauttamisesta säädetään. Em. pykälien mukaan luovutuksen saajan on ilmoitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle kuuden kuukauden kuluessa luovutetun omaisuuden toiselle luovuttamisesta tai käyttötarkoituksen muutoksesta. Mikäli ilmoitusta ei tehdä määräajassa, on luovutettua omaisuutta vastaava osuus omaisuuden käyvästä arvosta palautettava valtiolle korkoineen, ellei ministeriö erityisestä syystä toisin päättä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole tietoinen Peimarin koulutuskuntayhtymän esittämästä mainituista lainkohdista poikkeavasta ohjeistuksesta eikä koulutuskuntayhtymä ole esittänyt selvityksessään todetun tueksi muuta selvitystä. Koulutuskuntayhtymä ei ole esittänyt muutoinkaan sellaista selvitystä, jonka perusteella sillä olisi katsottava olleen erityinen syy olla ilmoittamatta olosuhteiden muutoksesta määräajassa.

Valtion luovuttaman omaisuuden osuus

Opetus- ja kulttuuriministeriö katsoo hakemuksessa esitettyjen tietojen perusteella, että valtion luovuttaman omaisuuden osuus Isotupa-nimisen kiinteistön (577-488-4-79), myydyn irtaimiston ja vesijättömaiden myyntihinnan arvosta on yhteensä 144 343,16 euroa.

Peimarin koulutuskuntayhtymän esitys myyntitulojen käytöstä

Peimarin koulutuskuntayhtymä on kirjeessään 18.12.2019 pyytänyt opetus- ja kulttuuriministeriöltä lupaa käyttää valtiolta veloituksesta saadun koulutuskuntayhtymälle tarpeettomaksi jääneen omaisuuden myyntitulot kalatalous ja ympäristöopiston kalahautomon kiertovesijärjestelmän rakentamiseen sekä saman opiston laiturin uusimiseen. Kiertovesijärjestelmän kustannus on 125 000 euroa ja laiturin kustannus 60 000 euroa.

Peimarin koulutuskuntayhtymä on täydentänyt hakemustaan 1.12.2020 päivättyllä kirjeellä. Kirjeessä Peimarin koulutuskuntayhtymä esittää myydyn omaisuuden myyntituloja käytettäväksi myös ikkunoiden kunnostamiseen. Ikkunoiden kunnostuksen kustannus on noin 19 097 euroa.

Päätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää ehdollisesti olla vaatimatta valtion luovuttaman irtaimiston käypää arvoa, 446 euroa, palautettavaksi valtiolle ja hyväksyy Peimarin koulutus kuntayhtymän esityksen myyntitulon siirrosta kalatalous ja ympäristöopiston kalahautomon kiertovesijärjestelmän rakentamiseen sekä saman opiston laiturin uusimiseen ja ikkunoiden kunnostukseen edellyttäen, että Peimarin koulutus kuntayhtymä

- kirjaa irtaimiston myyntitulosta valtion luovuttamaa omaisuutta vastaavan erän 446 euroa kirjanpidossaan investoinnin hankintamenon vähennyksenä lakisääteistä kirjanpitomenettelyä noudattaen
- esittää investoinnit, joihin myyntitulo on siirretty, kirjanpidossaan yksilöitynä seurantakohteena ja niihin sisältyvän palautusvelvollisuuden tilinpäätöksen liitetiedoissa vastuuna koko sen voimassaolon ajan, joka päättyy 446 euron osalta vuonna 17.6.2026.
- antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle selvityksen kuuden kuukauden kuluessa tai viimeistään vuoden 2022 loppuun mennessä kalatalous ja ympäristöopiston kalahautomon kiertovesijärjestelmän tai laiturin tai ikkunoiden kunnostuksen valmistumisesta, hankkeen toteutuneista kustannuksista, rakennusajasta ja valmistumisesta.

Mikäli edellä mainitut ehdot eivät täyty, opetus- ja kulttuuriministeriö päättää edellä mainitun summan takaisinperinnästä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää periä takaisin Peimarin koulutus kuntayhtymältä 144 463,37 euroa valtion korvauksetta luovuttaman Isotupa-kiinteistön (577-488-4-79) ja Sisu-kuorma-auton, Belarus-traktorin ja Patu-puutavara-nosturin ja -vaunun käyttötarkoituksen muutoksen johdosta. Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä ei ole noudattanut opetus- ja kulttuuriministeriön OKM/13/510/2006 päätöksen ehtoja. Myyntitulot ovat siirtyneet Peimarin koulutus kuntayhtymälle. Perittävä euromäärä muodostuu seuraavasti:

- kiinteistön valtion luovuttaman osuuden (100%) arvo	53 000,00 €
- irtaimiston valtion luovuttaman osuuden (100%) arvo	14 511,00 €
- korot yhteensä	76 952,37 €
- palautettava määrä yhteensä	144 463,37 €

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää periä takaisin Peimarin koulutus kuntayhtymältä 122 164,31 euroa valtion korvauksetta luovuttaman irtaimiston ja vesijättömaiden käyttötarkoituksen muutoksen johdosta. Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä ja myöhemmin Peimarin koulutus kuntayhtymä ovat laiminlyöneet luovutussopimuksiin kirjattua ilmoitusvelvollisuutta olosuhteiden muutoksesta 6.2.2006-18.6.2019 välisenä aikana myydyn omaisuuden osalta. Perittävä euromäärä muodostuu seuraavasti:

- irtaimiston ja vesijättömaiden valtion luovuttaman osuuden (100%) arvo	76 386,16 €
- korot yhteensä	45 211,95 €
- palautettava määrä yhteensä	122 164,31 €

Peimarin koulutus kuntayhtymän tulee palauttaa yhteensä **266 061,47 euroa** 30.6.2022 mennessä jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Danske Bank A/S Suomen sivuliike FI9180001700008031
Nordea Bank Oyj FI0616603000101306

Maksun viitteeksi tulee merkitä tämän päätöksen asianumero VN/2187/2020

Ratkaisu perustuu valtion ja Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning - Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön 20.12.1996 ja 15.11.1999 allekirjoittamiin luovutussopimuksiin, valtion ja Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän 17.6.1996 allekirjoittamaan luovutussopimukseen, joissa on sovittu opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (705/92) 44 §:n, opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (635/1998) 49 §:n soveltamisesta, sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 53 §:n 5 momenttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta vaatimalla oikaisua kuten opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 60 §:n 1 momentissa säädetään. Päätökseen tyytymätön saa vaatia oikaisua kirjallisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon

saatuaan. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua vaadittaessa on meneteltävä.

Lisätietoja päätöksestä antaa erityisasiantuntija Victor Nyberg puh. 0295 330 263, sähköposti victor.nyberg@gov.fi

Ylijohtaja

Petri Lempinen

Erityisasiantuntija

Victor Nyberg

Liitteet

Korkolaskelma
Peimarin Koulutuskuntayhtymän myyntitulot
Oikaisuvaatimusosoitus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) mukaiseen päätökseen

Jakelu

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Tiedoksi

OKM/TAL

VN/2187/2020-OKM-4

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Nyberg Victor 91207038H

2022-02-25

Lempinen Petri 912530038

2022-02-25

Oikaisuvaatimusosoitus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) mukaiseen päätökseen

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

HUUTOKAUPPATULOT 2007 TIIMEITTÄIN:

PUUTARHA

14	14 Raivaussahoja 6kpl	60,00 puutarha
15	15 Ruohonleikkureita	3,00 puutarha
17	17 Puutarhan pieni kylvökone	1,00 puutarha
38	38 Istutuskone vanha	25,00 puutarha
39	39 Sellerin puhdistuslaite	120,00 puutarha
40	40 Hihnakuuljetin	100,00 puutarha
41	41 Niittokone Bucher 300	530,00 puutarha
42	42 Lehtien kerääjä Kova	400,00 puutarha
43	43 Puutarhan pieni peräkärri	330,00 puutarha
47	47 Sumuruisku Hardi	250,00 puutarha
48	48 Hara/lannoituskone Gaspardo	120,00 puutarha
51	51 Sipuliniistutuskone Fiona	2600,00 puutarha
52	52 Sipulinnostokone Asa-Lift	400,00 puutarha
54	54 Istutuskone Accord	310,00 puutarha
55	55 Puutarhan käsityövälineitä	3,00 puutarha
56	56 Puutarhan käsityövälineitä	2,00 puutarha
57	57 Puutarhan käsityövälineitä	7,00 puutarha
58	58 Puutarhan käsityövälineitä	5,00 puutarha
59	59 Puutarhan käsityövälineitä	5,00 puutarha
60	60 Kylmäkoneistot 2kpl	1,00 puutarha
61	61 Kasvihuonevalaisimia 2häkillistä	4,00 puutarha
62	62 Kasvihuonevalaisimia	2,00 puutarha
81	81 Trimmereitä 2kpl	20,00 puutarha
96	96 Lannoitteita 2peräkärriä	250,00 puutarha
97	97 Lannoitteita 2peräkärriä	410,00 puutarha
104	104 Vaihtolavakärri Normacont	2000,00 puutarha
107	107 Kasvihuoneruisku Hardi	55,00 puutarha
108	108 Kasvihuoneruisku	260,00 puutarha
109	109 Sadonkorjuukärri	40,00 puutarha
111	111 Nostokone Asalift	25,00 puutarha
114	114 Kasvihuonekärri	12,00 puutarha
116	116 Sadonkorjuukärri	20,00 puutarha
117	117 Sadonkorjuukärri	85,00 puutarha
121	121 Bucherin etuleikkuri	65,00 puutarha
124	124 Puutarhavaaka	26,00 puutarha
176	176 Kukkaruukkuja	15,00 puutarha
177	177 Kukkaruukkuja	35,00 puutarha
178	178 Taimikenoja	80,00 puutarha
	Torjunta-aineruisku	40,00 puutarha
	Kylvövakkoja	1,00 puutarha
		8717,00

MAATILA/NAVETTA

1	1 Juurikkaannostokone Juko 10	1000,00 tila
2	2 Paalinkäärin Elho 1010 22%	2000,00 tila
3	3 Niittomurskain Greenline	1000,00 tila
4	4 Kääntöaurat Överum 4x16	1900,00 tila
5	5 Juurikashara Salo	370,00 tila
6	6 Betoninsekoitin	15,00 tila
9	9 Koivulautataapeli	40,00 tila

10	10 Lypsykoneisto+putkisto	180,00 tila
11	11 Puhelinkoppi	45,00
12	12 Tupla Junkkarin teräsarja	8,00 tila
13	13 Sähkömoottoreita	25,00
19	19 Joustopiikkiäkeen piikkejä	30,00 tila
20	20 Lumiketjuja 13,6x38 V605	80,00 tila
21	21 Lumiketjuja 16,4x34 V705	200,00 tila
22	22 Lumiketjuja 14,9x38 Bel.	145,00 tila
23	23 Lumiketjuja 12,4x32 V502	115,00 tila
24	24 Lumiketjuja	305,00 tila
25	25 Lumiketjuja	100,00 tila
29	29 Vanhoja trakt. renkaita	30,00 tila
30	30 Vanhoja trakt. renkaita	280,00 tila
31	31 Kuorma-auton talvirenkaat 2kpl	120,00 tila
32	32 Lisäpyörä jurttikoneeseen	20,00 tila
35	35 Lantakauha	15,00 tila
46	46 Keraamiset väkirehukaukalot	5,00 tila
49	49 Parrenerottimet+juomakupit	50,00 tila
50	50 Vesijohtoputkia	27,00 tila
64	64 Teräsrakenteita (postikeskuksesta)	16,00 tila
65	65 Teräsrakenteita (postikeskuksesta)	15,00 tila
66	66 Teräsrakenteita (postikeskuksesta)	11,00 tila
67	67 Teräsrakenteita (postikeskuksesta)	2,00 tila
68	68 Teräsrakenteita (postikeskuksesta)	7,00 tila
69	69 Lantakoururitilät	60,00 tila
70	70 Peltihyllyjä	3,00 tila
71	71 Painepesurin moottori	25,00 tila
72	72 Painepesuri Kärcher HD580	12,00 tila
73	73 Harjalaite	1,00 tila
74	74 Pesuallas+hana	20,00 tila
75	75 Allasjäähdytin	5,00 tila
78	78 Pahvinkeruuhäkkejä 2kpl	6,00 tila
79	79 Pahvinkeruuhäkkejä 2kpl	7,00 tila
82	82 Rehunkäärintämuovia	100,00 tila
83	83 Lisäpainoteline Great Plains	6,00 tila
84	84 Kottikärryt 4kpl	7,00 tila
85	85 Kottikärryt 4kpl	2,00 tila
86	86 Kottikärryt 4kpl	3,00 tila
92	92 Rehunjakokärry Rivakka	22,00 tila
93	93 Heinäkärryt 2kpl	11,00 tila
94	94 Heinäkärryt 2kpl	6,00 tila
95	95 Pumppukärry BT Lifters	60,00 tila
99	99 Valmetin sivupeltejä	90,00 tila
100	100 Säilörehupaaleja 60kpl /alv 17 %	20,00 tila
103	103 Ilmastointilaitteita	5,00 tila
106	106 Siilon jalusta	11,00 tila
113	113 Pumppuhapotin Tuhti	8,00 tila
115	115 Uppopumppu	26,00 tila
122	122 Metsurin kypäriä laatikollinen	50,00 tila
125	125 Dodgen jarruosia	1,00 tila
126	126 Ultraäänitesteri (sikala)	6,00 tila
127	127 Maitotesteri Best	10,00 tila
158	158 Starttimoottoreita 3kpl	40,00 tila
163	163 Tietokone	10,00 tila
	sivulaidat ym.	30,00 tila
	rautaa	30,00 tila

OPETUS7TIETOHALINTO

		8849,00
128	128 Vessapaperiteline	3,00 atk
135	135 Tietokonepöytä	1,00 atk
136	136 Tietokonepöytä	21,00 atk
140	140 Tietokonepöytä	15,00 atk
160	160 Näyttö	1,00 atk
161	161 Näyttö	1,00 atk
162	162 Tietokone nav.	1,00 atk
165	165 Tulostin Lexmark	15,00 atk
168	168 Diaprojektori Leica	3,00 atk
169	169 Diaprojektori Leica	3,00 atk
170	170 Diaprojektori Pradovit	3,00 atk
		67,00
18	18 Transitin moottori	30,00 kiinteistö
63	63 Vesisäiliö	50,00 kiinteistö
8	8 Seinäelementtejä (itse tehty)	65,00 kiinteistö
11	11 Puhelinkoppi	45,00 kiinteistö
13	13 Sähkömoottoreita	25,00 kiinteistö
36	36 Mattoteline (itse tehty)	16,00 kiinteistö
98	98 Kiertovesipumpun pesä	1,00 kiinteistö
137	137 Pöytä (järeä)	2,00 kiinteistö
138	138 Mittavälinekaappi	15,00 kiinteistö
142	142 Pöytä	6,00 kiinteistö
144	144 Kaappi	1,00 kiinteistö
148	148 Kaappi	10,00 kiinteistö
149	149 Kaappi	11,00 kiinteistö
151	151 Pöydän kansi	1,00 kiinteistö
152	152 Toimistopöytä	0,00 kiinteistö
153	153 Toimistopöytä	0,00 kiinteistö
154	154 Hyllynkannattimia	6,00 kiinteistö
155	155 Sekal.huonek.osia	25,00 kiinteistö
156	156 Sekal.huonek.osia	1,00 kiinteistö
157	157 Tuoleja 23kpl	20,00 kiinteistö
171	171 Siivousvälinekärret 2kpl	1,00 kiinteistö
173	173 Vessapaperikotelot paljon	5,00 kiinteistö
180	180 Kaasuventtiili	1,00 kiinteistö
	Kaiteita	5,00 kiinteistö
	Jakaja	10,00 kiinteistö
		352,00
172	172 Jarrujen pesulaite	90,00 konehalli
101	101 Moottorinkorjauspukki 2kpl	10,00 konehalli
102	102 Moottorinkorjauspukki 2kpl	1,00 konehalli
105	105 Kulmahiomakone	5,00 konehalli
112	112 Jauhesammuttimia 10kpl	46,00 konehalli
		152,00
7	7 Juontovinssi	360,00 paimio
33	33 Trukkihaarukka	240,00 paimio
44	44 Lumikauha	100,00 paimio
45	45 Laikutuslaite	60,00 paimio
		760,00
87	87 Pullotuskone panimosta	150,00 panimo
88	88 Keittoastia panimosta	65,00 panimo
		215,00
89	89 Kääntöpöytäsiirkeli ELU 2kpl	180,00 puutyö
90	90 Kääntöpöytäsiirkeli ELU 2kpl	310,00 puutyö

91	91 Pöytäsiirre Man-Ko	420,00 puutyö
110	110 Vannesaha	360,00 puutyö
129	129 Hiomakone Kress	20,00 puutyö
130	130 Hiomakone AEG	23,00 puutyö
131	131 Akkusirkkeli Parkside 18V	16,00 puutyö
132	132 Paineilmanitoja	30,00 puutyö
133	133 0,12kW:n sähkömoottori	5,00 puutyö
		1364,00
134	134 Leikkejone Metos	12,00 ruokala
37	37 Vanha kylmiö	20,00 ruokala
76	76 Imuri Emi	2,00 ruokala
77	77 Tarjoilukärryt	1,00 ruokala
80	80 Tarjoilukärryt	2,00 ruokala
		37,00
	Volkswagen Transporter, KfV-177	3000,00 puutarha
	Mitsubishi L300 CAS-897	1800,00
	Ford Transit 100 2,4D, ELN-772	2000,00
	Ford Transit 100 2,4D, TPM-607	650,00
	Toyota Hiace 4x4, EEV-680	2100,00
	Volkswagen Caravelle syncro, ELC-134	800,00
	Valmet 702, 634-BA	3200,00
		13550,00

Tili 2560 Muut velat

Saldon sisältö:

Belarus-traktorin myynti (v. 2005)	Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos	3 500,00	13.9.2005
Patu-nosturin ja vaunun myynti (v. 2005)	Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos	7 900,00	13.9.2005
Sisu kuorma-auton myynti (v. 2005)	Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos	3 111,00	8.12.2005
Isotuvan kiinteistö, Paimio (v.2006)	Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos	5 000,00	7.2.2006
Isotuvan kiinteistö, Paimio (v. 2006)	Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos	48 000,00	7.2.2006
yhteensä		67 511,00	**)
Lännen Puheillen osakkeen myynti (v. 2006)	Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos	1 000,00	6.2.2006
Ford Sierra henkilöauton myynti (v.2006)	Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos	150,00	9.11.2006
yhteensä		1 150,00	**)
Huutokauppatulot 2007	Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos	28 590,00	30.4.2007
Huutokauppatulot 2007/alv. korjaus	Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos	-360,66	31.5.2007
yhteensä		28 229,34	**)
Huutokauppatulot 2011/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	1 608,00	29.6.2011
Huutokauppatulot 2011/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	616,00	30.6.2011
Huutokauppatulot 2011/metsäkärret ym	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	2 500,00	15.6.2011
Huutokauppatulot 2011/lumilinko ja mönkijä	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	760,00	15.6.2011
Huutokauppatulot 2011/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	459,00	15.6.2011
Huutokauppatulot 2011/tahto 2 kpl ja peräkärri	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	457,00	15.6.2011
Huutokauppatulot 2011/päinep. ja etunostol.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	220,00	19.8.2011
Huutokauppatulot 2011/kylmäelementit	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	30,00	25.8.2011
Huutokauppatulot 2011/koulinapöytä	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	50,00	4.10.2011
Huutokauppatulot 2011/Vene Harju II	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	3 600,00	8.11.2011
yhteensä		10 300,00	**)
Huutokauppatulot 2012/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	420,00	28.5.2012
Huutokauppatulot 2012/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	430,00	29.5.2012
Huutokauppatulot 2012/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	610,00	29.5.2012
Huutokauppatulot 2012/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	350,00	29.5.2012
Huutokauppatulot 2012/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	50,00	28.5.2012
Huutokauppatulot 2012/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	200,00	28.5.2012
Huutokauppatulot 2012/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	420,00	30.5.2012
Huutokauppatulot 2012/traktori 747-BR	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	4 905,00	28.5.2012
Huutokauppatulot 2012/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	60,00	27.6.2012
Huutokauppatulot 2012/työkaluja ym.	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	5,00	27.6.2012
Huutokauppatulot 2012/lumilevyjä, puimuri, Kup	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	6 010,00	27.6.2012
Huutokauppatulot 2012/aurat, peräkärri, vipuleit	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	2 200,00	27.6.2012
yhteensä		15 660,00	**)
Huutokauppatulot 2016/Bronto 311	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	3 100,00	8.10.2016
yhteensä		3 100,00	**)
Kuninkaannittu, vesijättömaa, Sakari Helminen	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	2 646,82	10.7.2017
yhteensä		2 646,82	**)
Kalan metallisorvi C3-003	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	1 500,00	11.12.2018
yhteensä		1 500,00	**)
Huutokaupat.com 2019/autoklaavi	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	600,00	20.2.2019
Huutokaupat.com 2019/Valmet traktori 504 57-A	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	7 100,00	30.4.2019

Huutokaupat.com 2019/Bobcat pienkaivuri 1986	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	7 200,00	2.5.2019
Huutokaupat.com 2019/ Kubota traktori 760 655-	Peimarin koulutuskuntayhtymä/maaseutuopisto	4 600,00	3.6.2019
Kuusisto Föri, vesijättömaa, Forssell Kai	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	405,00	24.7.2019
Metsämökki 202-438-1-21, vesijättömaa, Heikki J	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	41,00	1.8.2019
Huutokauppatulot 2019/traktorin jätkeajut	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	40,32	6.9.2019
Huutokauppatulot 2019/trooi pleni	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	403,23	6.9.2019
Huutokauppatulot 2019/ Boss vakuunkone	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	161,29	6.9.2019
Huutokauppatulot 2019/Baader 694 massakone	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	1 612,90	6.9.2019
Huutokaupat.com 2019/Pehtoori 10 maatilakalvu	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	3548,38	14.10.2019
Huutokaupat.com 2019/Toyota Land Cruiser 1985	Peimarin koulutuskuntayhtymä/kalatalous- ja ympäristöopisto	3500,00	4.11.2019
<i>yhteensä</i>		29 212,12 **)	
Asunto Oy Peimarin Piika, kauppahinta		44 788,50	15.4.2014
Muut velat yhteensä		204 097,78	euroa

Kohde jonka myyntitulo peritään takaisin	Summa	Korko	Palautus yhteensä
OKM/13/510/2006 päätöksellä hyväksytty palautusvelvollisuuden alainen myyntitulo	67 511,00	76 952,37	144 463,37
Lännen puhellimen osakkeen myynti	1 000,00	1 153,64	2 153,64
Ford Sierra henkilöauton myynti	150,00	162,00	312,00
Huutokauppatulot 2007 sis. alv. korjaus	28 229,34	29 065,78	57 295,12
Huutokauppatulot 29.6.2011	1 608,00	1 014,63	2 622,63
Huutokauppatulot 30.6.2011	616,00	388,55	1 004,55
Huutokauppatulot 15.6.2011	4 176,00	2 647,81	6 823,81
Huutokauppatulot 19.8.2011	220,00	136,16	356,16
Huutokauppatulot 25.8.2011	30,00	18,53	48,53
Huutokauppatulot 4.10.2011	50,00	30,42	80,42
Huutokauppatulot 28.5.2012	5 575,00	3 095,58	8 670,58
Huutokauppatulot 29.5.2012	1 390,00	771,51	2 161,51
Huutokauppatulot 30.5.2012	420,00	233,03	653,03
Huutokauppatulot 27.6.2012	8 275,00	4 540,37	12 815,37
Huutokauppatulot 8.10.2016	3 100,00	692,62	3 792,62
Kuninkaannittyy, vesijättömaa 10.7.2017	2 646,82	452,28	3 099,10
Huutokauppatulot 30.4.2019	7 100,00	315,90	7 415,90
Huutokauppatulot 2.5.2019	7 200,00	317,59	7 517,59
Huutokauppatulot 3.6.2019	4 600,00	175,56	4 775,56
Yhteensä	143 897,16	122 164,31	266 061,47

Peimarin koulutuskuntayhtymä
Tuorlantie 1
21500 Piikkiö

OIKAISUVAATIMUS OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN PÄÄTÖKSEEN
VN/2187/2020

Tausta / Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

1. Peimarin koulutuskuntayhtymä ("Koulutuskuntayhtymä") on 18.12.2019 kirjeellään ilmoittanut Opetus- ja kulttuuriministeriölle ("OKM") myyneensä yhteensä 204 097,78 euron myyntihinnalla valtion korvauksetta luovuttamaa omaisuutta 13.9.2005-4.11.2019 välisenä aikana.
2. Päätöksellään OKM/13/510/2006 OKM on hyväksynyt Isotupa-kiinteistön (577-488-4-79), Sisu-kuorma-auton, Belarus-traktorin ja Patu-puutavara-nosturin ja -vaunun myyntitulon 67 511 € siirrettäväksi silloisen Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen suojeltujen rakennusten peruskorjaukseen päätöksestä tarkemmin ilmenevin ehdoin. 25.2.2022 antamassaan päätöksessä VN/2187/2020-OKM-4 OKM on katsonut, että päätöksen ehtoja ei ole noudatettu, sillä myyntituloa ei ole siirretty Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen suojeltujen rakennusten peruskorjaukseen.
3. Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä ja myöhemmin Koulutuskuntayhtymä on 6.2.2006-18.6.2019 välisenä aikana myynyt palautusvelvollisuuden alaista valtion korvauksetta luovuttamaa omaisuutta 73 739,94 euron kauppahinnalla.
4. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (705/1992) 44 §:ssä ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (635/1998) 49 §:ssä säädetään valtionosuudesta ja sen palauttamisesta. Lakien mukaan luovutuksen saajan on ilmoitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle kuuden kuukauden kuluessa luovutetun omaisuuden toiselle luovuttamisesta tai käyttötarkoituksen muutoksesta sillä uhalla, että luovutettua omaisuutta vastaava osuus omaisuuden käyvästä arvosta tulee palauttaa valtiolle korkoineen, ellei ministeriö erityisestä syystä toisin päätä. OKM on katsonut, että Koulutuskuntayhtymä on laiminlyönyt ilmoitusvelvollisuutensa.
5. Näin ollen OKM on päättänyt periä takaisin Koulutuskuntayhtymältä yhteensä 266 061,47 euroa. Takaisinperinnän kohteena on Isotupa-kiinteistön, Sisu-kuorma-auton, Belarus-traktorin ja Patu-puutavara-nosturin ja -vaunun luovutuksesta saatu omaisuuden arvo ja korot 144 463,37 €. Takaisinperinnän kohteena on myös irtaimiston ja vesijättömaiden arvo ja korot 122 164,31 €.

Oikaisuvaatimus päätöksestä VN/2187/2020-OKM-4

6. Koulutuskuntayhtymä vaatii, että oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä oikaistaan siten, että ensisijaisesti valtionosuusrahoituksen

palauttamista koskeva velvollisuus poistetaan ja toissijaisesti palautettavaa määrää kohtuullistetaan.

7. Lisäksi Koulutuskuntayhtymä vaatii, että OKM myöntää luvan varojen käyttöön kalatalous- ja ympäristöopiston kalahautomon kiertovesijärjestelmän rakentamiseen sekä saman opiston laiturin uusimiseen.

Sovellettavat pykälät

8. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (705/1992) 44 §:ssä ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (635/1998) 49 §:ssä säädetään perustamishankkeeseen suoritettujen valtionosuuden palautuksesta. Pykälän mukaan perustamishankkeeseen saatua valtionosuutta vastaava suhteellinen osa hankittuun omaisuuteen käyvästä arvosta voidaan kokonaan tai osaksi määrätä palautettavaksi valtiolle, jos hankittu omaisuus luovutetaan toiselle taikka jos toiminta lopetetaan tai omaisuuden käyttötarkoitusta muutetaan pysyvästi eikä omaisuutta käytetä muuhun valtionosuuteen oikeuttavaan toimintaan. Palautusvelvollisuudesta päättää opetusministeriö. Valtionosuuden saajan on ilmoitettava opetusministeriölle kuuden kuukauden kuluessa pykälässä tarkoitettua olosuhteiden muuttumisesta. Jos myöhemmin käy ilmi, ettei ilmoitusta ole tehty määräajassa, on valtionosuutta vastaava suhteellinen osa omaisuuden käyvästä arvosta palautettava valtiolle korkoineen, jollei opetusministeriö erityisestä syystä toisin päättä.
9. HE 215/1991 eduskunnalle opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta esitetään, että valtionosuutta ei tarvitsisi lainkaan palauttaa, jos omaisuutta käytetään edelleen toimintaan, johon voitaisiin myöntää valtionosuutta. Hallituksen esityksessä todetaan, että voimassa olevan lainsäädännön mukaan valtionosuuden palauttaminen on pääsääntö, josta valtioneuvosto voi myöntää poikkeuksen.
10. HE 86/1997 eduskunnalle koulutusta koskeva lainsäädännöksi perustamishankkeeseen suoritettujen valtionosuuden palautusta koskevan 49 §:n osalta todetaan, että pykälä vastaa voimassa olevan lain 44 §:ää ja palauttamisen edellytykset sekä palauttamisessa noudatettava menettely säilyvät nykyisellään.

Oikaisuvaatimuksen perustelut

11. Irtaimen omaisuuden myynnin osalta Koulutuskuntayhtymä on katsonut, että yksittäisistä myynneistä ilmoittaminen OKM:lle ei ole ollut tarkoituksenmukaista ottaen huomioon yksittäisten myyntien pienuuden, joka on ollut muutamasta sadasta eurosta muutamaan tuhanteen euroon. Näiden jokaisen myynnin ilmoittaminen erikseen olisi ruuhkauttanut ministeriön toimintaa.

Asiaa selvittäessä koulutuskuntayhtymän aikaisempi talousjohtaja kertoi, että asiaa oli pyydetty ohjeistamaan OKM:n taholta n. v. 2005, koska yksittäisten, euromääräisesti pienten tavaroiden myyntiä ei katsottu tarkoituksenmukaiseksi ilmoittaa OKM:lle ja pyytää samalla lupaa käyttää opetuksen investointeihin tulevina vuosina. Ammatillisen koulutuksen taluspäälliköt ry:n edustajat olivat saaneet OKM:tä suullisen ohjeen kerätä

myyntejä taseeseen ja pyytää kootusti lupaa valtionosuuden käyttöön, kun myyntituottoja oli kertynyt enemmän. OKM:n silloisten edustajien mukaan lain tarkoitus ei ole ollut luoda käytäntö, jossa yksittäisistä irtaimiston myynneistä olisi tehty ilmoitus ministeriölle.

12. Siltä osin, kuin OKM on katsonut, että Koulutuskuntayhtymä ei ole täyttänyt lain mukaista ilmoitusvelvoitettaan omaisuuden luovutuksista, Koulutuskuntayhtymä myöntää, että ilmoituksia ei ole tehty lain vaatiman määräajan mukaisesti. Tämä kuitenkin johtuu siitä, että Koulutuskuntayhtymä on toiminut OKM:ltä saamansa ohjeistuksen mukaisesti.
13. OKM on itsekin sähköpostiviesteissä todennut, että vastaavaa tapausta ei ole vielä ennen tätä käsitelty, ja asiaa on ministeriössäkin käsitelty perusteellisesti. Menettelytapojen ollessa epäselviä ministeriölle itselleenkin sekä se, ettei Koulutuskuntayhtymä ole saanut asianmukaista ohjeistusta pyynnöstä, voidaan OKM:n palautusvelvollisuutta koskevaa päätöstä pitää kohtuuttomana. Näin ollen Koulutuskuntayhtymä katsoo, että palautusvelvollisuudesta poikkeamiselle on tässä tapauksessa olemassa hyvin perusteltu erityinen syy.
14. Siltä osin, kun palautusvelvollisuuden kohteena on Isotupa-kiinteistö ja Sisukuorma-auto, Belarus-traktori ja Patu-puutavaranosturi ja -vaunu OKM on perustanut palautusvelvollisuuden omaisuuden käyttötarkoituksen muuttumiseen. Lisäksi OKM on perusteluissaan katsonut, että Koulutuskuntayhtymä ei ole noudattanut OKM päätöksen OKM/13/510/2006 ehtoja myyntitulon siirrosta suojeltujen rakennusten peruskorjaukseen. Koulutuskuntayhtymä on pyytänyt myyntitulon siirtämistä kiertovesijärjestelmän rakentamista koskevaan hankkeeseen ja kalatalous- ja ympäristöopiston laiturin korjaamiseen. Kiertovesijärjestelmän kustannukset ovat 125 000 euroa. Laiturin kunnostuksen kustannukset ovat 60 000 euroa. Koulutuskuntayhtymän toimittamassa lisäselvityksessä 1.12.2020 on pyydetty lupaa kattaa osittain Maaseutuopisto Tuorlan toimipisteen koulurakennuksen ikkunoiden vaihdon kustannuksia. Kustannusten arvioitu määrä on ollut 19 097,78 e. Koulutuskuntayhtymä katsoo, että kyseiset investointihankkeet ovat peruskorjauksia. Siten Koulutuskuntayhtymän tarkoitus on ollut käyttää omaisuuden myynnistä saadut tulot Koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseen. Näin ollen Koulutuskuntayhtymä katsoo, että palautusvelvollisuutta ei synny myöskään tällä perusteella viitaten yllä mainittuun hallituksen esitykseen. Selvää on, että Koulutuskuntayhtymä on toiminut ministeriön ohjeistuksen mukaisesti, ja myyntitulot on käytetty pääsääntöisesti täysin valtionavustuksen mukaiseen toimintaan.
15. OKM päätöksen toisena perusteluna on, että Koulutuskuntayhtymä ei ole noudattanut päätöksen OKM/13/510/2006 ehtoja. Koulutuskuntayhtymä on toiminut ilmoitusvelvollisuuden ja myyntitulojen kirjanpitokirjausten osalta OKM:ltä saatujen ohjeistusten mukaan. Koulutuskuntayhtymä on myös pyrkinyt selvittämään OKM:ltä, kuinka sen olisi tullut toimia. OKM:ltä ei ole saatu neuvontaa. Kuten Koulutuskuntayhtymä on 29.9.2020 päivätyllä täydennyksellä hakemukseensa todennut, kuntayhtymän johtaja on pyytänyt 26.8.2019 rakennusneuvos Ritva Kiveltä sähköpostitse neuvoa asiassa siinä

vaiheessa, kun investointiosan 2020 valmistelu on ollut ajankohtaista, mutta ei ole saanut vastausta. Asian etenemisestä on myös tiedusteltu keväällä 2020 ja uudelleen syyskuussa 2020. Koulutuskuntayhtymän näkemyksen mukaan palautusvelvollisuutta koskeva päätös on Koulutuskuntayhtymän kannalta kohtuuton, koska OKM:llä ei ole ollut menettelyyn selkeää, virallista ohjeistusta eikä neuvontaa pyynnöstä huolimatta ole saatu. Näin ollen Koulutuskuntayhtymä on toiminut sille suullisesti annettujen ohjeiden mukaisesti.

16. Myyty irtaimisto on ollut käyttökeltovotonta ja ellei omaisuutta olisi myyty huutokaupalla, omaisuus olisi romutettu. Omaisuudella ei siis ole ollut käytännössä enää käypää arvoa valtiolle eikä siihen näin ollen pitäisi katsoa kohdistuvan palautusvelvollisuutta.
17. OKM:lle toimittamassaan selvityksessä 29.9.2020 Koulutuskuntayhtymä on antanut selvityksen palautusvelvollisuuden toiminnallisista ja taloudellisista vaikutuksista Koulutuskuntayhtymän toimintaan. Koulutuskuntayhtymä katsoo, että rahallinen menetys vaikuttaisi opetustoimintaan ja mahdollisesti oppilaiden saaman opetuksen ja ohjauksen määrään. Palautusvelvollisuus vaikeuttaisi näin ollen Koulutuskuntayhtymän tarkoituksenmukaista toimintaa.
18. Palautettavalle määrälle perittävän koron määrä on yhteensä 122 164,32 euroa. Isotupa-kiinteistön, Sisu-kuorma-auton, Belarus-traktorin ja Patu-puutavaranosturin ja -vaunun osalta korkojen määrä on 76 952,37 euroa. Irtaimiston ja vesijättömaiden osalta korkojen määrä on 45 211,95 euroa. Korkojen kohtuullistamisesta ei ole erikseen säädetty laeissa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta. Lain opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) 53 §:n 5 momentin mukaan palautettavalle valtionavustuksen määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 12 §:n mukaista korkoa, jollei valtionapuviranomainen erityisestä syystä toisin päättä. Todetaan, että vanhimpien myyntitulojen maksettavaksi määrätty korko ylittää myyntitulon määrän. Todetaan lisäksi, että palautettavaksi määrätty myyntitulon määrä yhteensä on 143 897,16 euroa ja tästä maksettavaksi määrätty korko on 122 164,31 euroa. Koulutuskuntayhtymän käsityksen mukaan koron määrä on kohtuuton ja sitä tulisi kohtuullistaa.
19. Laissa mainittua valtionapuviranomaisen mahdollisuutta poiketa palautusvelvollisuudesta ja vähentää korvausta erityisestä syystä ei ole tarkemmin määritelty lain esitöissä. Yllä olevaan perustuen katsomme, että Koulutuskuntayhtymällä on ollut erityinen syy olla ilmoittamatta valtiolta vastikkeetta saatua omaisuuteen liittyvien olosuhteiden muuttumisesta.

Yhteenvedo

20. Edellä esitetyillä perusteilla katsomme, että Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/2187/2020-OKM-4 tulisi oikaista siten, että Koulutuskuntayhtymällä ei ole palautusvelvollisuutta. Koulutuskuntayhtymä on useaan otteeseen tiedustellut viranomaisilta selkeää ohjeistusta sitä kuitenkaan saamatta. Päinvastoin ohjeistus on ohjannut Koulutuskuntayhtymään juuri sen toteuttamaan menettelyyn, koska

ilmoitusten tekeminen olisi ruuhkauttanut viranomaistoimintaan. Koulutuskuntayhtymä ei voi vastata ministeriön virheellisestä ohjeistuksesta ja palautusvelvollisuus on kokonaisuutena arvioituna kohtuuton.

21. Toissijaisesti katsomme, että Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/2187/2020-OKM-4 tulisi kohtuullistaa Koulutuskuntayhtymälle määrättyjen korkojen osalta siten, että korkojen kokonaismäärää leikataan 80 prosentilla. Lisäksi myyntitulot tulisi määrätä käytettäväksi Koulutuskuntayhtymän yllä ylläpidon ylläpitämiseen investointihankkeisiin.

Peimarin koulutuskuntayhtymä on vastaanottanut 8.3.2022 OKM päätöksen VN/2187/2020.

Kaarinassa 26.4.2022

Ilkka Harkkila
Koulutuskuntayhtymän johtaja

