

TILIKUNTA OY:N YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Tilikunta Oy ja kotipaikka Kaarinan kaupunki.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on tuottaa ja kehittää talouden ja hallinnon palveluita ja näiden tukipalveluita sekä harjoittaa yhteishankintatoimintaa ja hankintojen tukitoimintaa. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö voi toimialansa rajoissa hankkia ja myydä osakkeita ja muita arvopapereita sekä vuokrata, omistaa ja hallita rakennuksia tai kiinteistöjä.

3 § Toiminnan tarkoitus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen palveluja. Yhtiö ei tavoittele voittoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Yhtiö ei jaa osinkoa tai voittovaroja yhtiön vapaasta omasta pääomasta. Palautettaessa varoja yhtiön vapaan oman pääoman rahastosta, osakepääomaa alennettaessa tai yhtiön lunastaessa tai hankkiessa omia osakkeitaan muussa kuin 10 § tai 11 §:ssä tarkoitettussa tilanteessa osakkeenomistajalle voidaan jakaa yhtiön varoja enintään osakkeenomistajan yhtiöön osakkeen merkintähintana tai muuna pääomasijoituksena sijoittama määrä. Yhtiön purkautuessa tai rekisteristä poistettaessa yhtiön nettovarallisuus jaetaan osakkeenomistajille osakeyhtiölain mukaisesti.

4 § Hallitus

Yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään neljä (4) ja enintään seitsemän (7) varsinaista jäsentä. Varsinaisille jäsenille voidaan valita henkilökohtaiset varajäsenet. Toimitusjohtaja ei saa olla hallituksen jäsen.

Yhtiökokous päättää hallituksen jäsenten lukumäärästä ja valitsee hallituksen puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Osakkaana olevan kunnan kulloinkin nimeämällä viranhaltijalla, kuten kaupungin- tai kunnanjohtajalla, on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla hallituksen nimeämä toimitusjohtaja.

6 § Yhtiön edustaminen

Yhtiötä edustaa hallitus. Lisäksi yhtiötä voi edustaa hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin sekä kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

Prokuroiden antamisesta päättää hallitus. Lisäksi hallitus voi antaa nimetyille henkilölle oikeuden yhtiön edustamiseen.

7 § Tilintarkastus

Yhtiöllä on yksi (1) tilintarkastaja. Tilintarkastajan tulee olla tilintarkastusyhteisö ja päävastuullisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja.

8 § Yhtiökokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava kirjallisesti (ml. sähköposti) niille osakkeenomistajille, joiden osoite tai sähköpostiosoite on tiedossa, aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään kahdeksan (8) päivää ennen yhtiökokousta.

9 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

1. Tilinpäätöksen vahvistamisesta
2. Taseen osoittaman voiton käyttämisestä
3. Vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
4. Hallituksen jäsenten lukumäärästä ja valinnasta sekä hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta
5. Tarvittaessa tilintarkastajan valinnasta
6. Muista yhtiöjärjestyksen tai kokouskutsun mukaan kokouksessa käsiteltävistä asioista

10 § Suunnattu osakeanti

Suunnatusta osakeannista tai osakeantivaltuutuksesta hallitukselle päätetään yhtiökokouksessa määränemmistö päätöksellä.

11 § Lunastuslauseke

Osakkeen siirtyessä sellaiselle siirronsaajalle, joka ei ole yhtiön osakas, yhtiöllä on ensisijainen ja osakkailla toissijainen oikeus lunastaa siirretyt osakkeet.

Kun osake siirtyy uudelle omistajalle, siirrosta on ilmoitettava viipymättä yhtiön hallitukselle. Ilmoituksen tulee sisältää siirtäjän ja siirron saajan nimet, osakkeiden kauppahinta tai muu vastike ja siirtyneiden osakkeiden määrä.

Yhtiön on kirjallisesti kahden (2) kuukauden kuluessa ilmoituksen saapumisesta ilmoitettava yhtiön ratkaisu luovutuksensaajalle.

Lunastusehdot ovat seuraavat:

1. Lunastusoikeus ei koske osakkeen siirtymistä kuntaliitoksissa tai vastaavissa julkishallinnon lakiin perustuvissa uudelleen järjestelyissä.
2. Yhtiön hallitus voi tehdä päätöksen osakkeiden lunastamisesta yhtiölle yhtiön vapaalla omalla pääomalla alla mainitulla hinnalla.
3. Ellei osakkeita lunasteta yhtiölle, yhtiön hallituksen tulee kymmenen (10) päivän kuluessa siirtoilmoituksesta lähtien antaa ilmoituksesta kirjallinen tieto yhtiön kaikille osakkaille. Tiedon tulee sisältää samat tiedot, jotka siirronsaajan on pitänyt ilmoittaa hallitukselle sekä menettely, jota noudattaen osakkeenomistajan on lunastusvaatimuksensa tehtävä. Hallituksen on samassa yhteydessä ilmoitettava osakkeiden lunastushinta.
4. Lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti yhtiölle kuuden viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä ilmoitettiin yhtiölle.
5. Jos useammat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet on jaettava näiden kesken siinä suhteessa kuin osakkaat omistivat osakkeita lunastettavien osakkeiden omistusoikeuden siirtymishetkellä. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.
6. Lunastushinta on yhtiön viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen taseen mukainen osakekohtainen osuus yhtiön kirjanpidollisesta nettovarallisuudesta.
7. Lunastushinta on suoritettava lunastusvaatimusta esitettäessä yhtiölle, jonka on talletettava varat erillään yhtiön varoista. Lunastushinta on suoritettava saajalle kuukauden kuluessa osakkaan lunastusvaatimukselle varatun ajan päättymisestä.
8. Lunastusoikeutta ja lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.
9. Muutoin osakkeiden lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain säännöksiä.

12 § Yhtiön omien osakkeiden hankintavelvollisuus

Osakkaan niin vaatiessa yhtiöllä on velvollisuus hankkia osakkaan osakkeet alla olevin ehdoin:

1. Yhtiön hallitus voi päättää osakkeiden hankkimisesta. Osakkeiden hankintaan voidaan käyttää vain yhtiön osakeyhtiölain mukaan jakokelpoisia varoja.
2. Osakkeiden hankinta koskee kaikkia sellaisia osakkaan omistamia osakkeita, jotka voidaan hankkia yhtiölle sen jakokelpoisten varojen rajoissa.

3. Mikäli useampi osakas ilmoittaa vaatimuksestaan osakkeidensa hankkimiseksi yhtiölle, yhtiö hankkii osakkeita kaikilta osakkailta samassa suhteessa kuin he omistavat osakkeita.

4. Osakkeen hankintahinta on osakkaan ilmoitusta seuraavalta kalenterivuodelta vahvistettavan tilinpäätöksen taseen mukainen osakekohtainen osuus yhtiön kirjanpidollisesta nettovarallisuudesta.

5. Osakkeen maksuajankohta ja osakkeen omistusoikeuden siirtymisajankohta on sen kalenterivuoden päättyessä, jona osakkeen hankintahinta vahvistetaan, ellei yhtiökokous yksimielisesti toisin päättä.

13 § Suostumuslauseke

Yhtiön osakkeiden hankkimiseen vaaditaan yhtiön suostumus. Suostumuksen antamisesta päättää hallitus.

Suostumus voidaan myöntää vain kunnalle, kuntayhtymälle tai muulle sellaiselle kunnan tai kuntien yhteisessä määräysvallassa olevalle yhteisölle, joka voi olla Kevan jäsen ja joka on pysyvästi hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö.

Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön yritys- ja yhteisötietojärjestelmään merkittyyn osoitteeseen. Yhtiön hallituksen on kahden (2) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta käsiteltävä asia ja samassa ajassa kirjallisesti ilmoitettava hakijalle ratkaisusta.

14 § Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Yhtiöjärjestyksen muuttamista koskeva päätös tehdään yhtiökokouksessa määräenemmistöpäätöksellä.

SUUNNATUN OSAKEANNIN EHDOT 2021

Tilikunta toimii julkisista hankinnoista annetuista lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidos- ja yhteishankintayksikkönä, ja yhtiön omistuspohjan laajentaminen on yhtiön tarkoituksen toteutumiseksi välttämätöntä. Näillä perusteilla yhtiön hallitus katsoo, että osakeannin toteuttamiselle osakkeenomistajien merkintäetuoikeudesta poiketen on Tilikunnan kannalta osakeyhtiölain 9 luvun 4 §:n 1 momentin tarkoittama painava taloudellinen syy.

Hallitus esittää yhtiökokoukselle enintään 42 000 euron suunnatun osakeannin järjestämistä. Osakeannissa tarjotaan yhteensä enintään 6 kpl uusia osakkeita merkittäväksi. Merkintahinta on 7000 euroa antiosakkeelta hallituksen 19.3.2021 tekemän päätöksen mukaisesti. Arvon katsotaan vastaavan substanssisarvoa korotettuna todennettavilla perustamis- ja kehittämismenoilla. Merkintahinta on maksettava rahassa.

Yhtiön osakkeenomistajan konserniyhteisö voi merkitä antiosakkeita niin että sen omistama osakemäärä on merkinnän jälkeen vähintään kaksi osaketta, seuraavilla ehdoilla:

Mikäli konsernisuhde emokuntaan päättyy, sitoutuu ko. yhteisö merkitsemään Tilikunnan osakkeita voimassa olevan yhtiöjärjestyksen ja antiehtojen mukaisen määrän, mikäli osakkuusedellytykset edelleen täyttyvät tai vaihtoehtoisesti tarjoamaan osakkeensa yhtiön lunastettavaksi alkuperäisellä merkintahinnalla. Konserniyhteisöllä voi olla vähemmistöosakkaina myös sellaisia kuntatoimijoita, jotka eivät ole yhtiön osakkaita.

Osakkeen merkintahinnasta 25 euroa merkitään osakepääomaan ja loppuosa sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Osakkeilla ei ole nimellisarvoa.

Osakkeiden merkintä tapahtuu merkintäasiakirjaan. Osakkeet tulee merkitä viimeistään 31.12.2021. Yhtiön hallituksella on oikeus lyhentää osakeannin merkintäaikaa. Mahdollisesta lyhennyksestä ilmoitetaan tiedotteella, josta ilmenee osakeannin merkintäajan uusi päättymisajankohta sekä tarkemmat ohjeet. Osakkeet maksetaan 14 päivän kuluessa merkinnästä Tilikunnan pankkitilille FI54 5319 6620 0122 70. Sijoittajan antama merkintäsitoumus ovat sitovia, eikä sijoittaja voi niitä peruuttaa tai muuttaa. Yhtiöllä on oikeus hylätä merkintäsitoumus ja osakemerkintä osittain tai kokonaan alempana mainituissa tilanteissa.

Yhtiön hallitus hyväksyy tehdyt merkinnät ja hallitus tarkistaa, että sijoittaja täyttää yhtiöjärjestyksen asettamat osakusedellytykset. Yhtiön hallituksella on oikeus hylätä merkintäsitoumus seuraavissa tilanteissa:

- 1) Ellei merkintäsitoumusta ole tehty näiden ehtojen mukaisesti.
- 2) Mikäli merkintäsitoumusta ei makseta maksuehtojen mukaisesti.
- 3) Mikäli yhtiön hallitus katsoo merkintäsitoumuksen olevan lain, säännöksen tai määräyksen vastainen.

Mikäli merkintäsitoumus hylätään, jo suoritettujen merkintämaksut palautetaan merkittäjän merkintäsitoumuksessa ilmoittamalle pankkitilille, eikä palautukselle makseta korkoa. Hylätyt merkinnät eivät pienennä tässä annissa merkittävien osakkeiden määrää eli osakkeet, joiden osalta merkintä on hylätty, voidaan merkitä uudelleen tässä annissa.

Osakeannissa tarjottavat antiosakkeet tuottavat osakkeenomistajan oikeudet siitä päivästä lukien, kun antiosakkeet on rekisteröity Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin.

Tilikunnan hallituksella on oikeus peruuttaa osakeanti markkinatilanteen, yhtiön taloudellisen aseman, yhtiön liiketoiminnan olennaisen muutoksen tai muun vastaavan syyn johdosta. Yhtiön hallituksella on oikeus myös peruuttaa osakeanti, mikäli osakkeiden yhteenlaskettu merkintä ei ole hallituksen harkinnan mukaan riittävän suuri. Osakeantia ei voida peruuttaa kuitenkaan sen jälkeen, kun yhtiön hallitus on päättänyt merkintöjen hyväksymisestä.

Mikäli osakeanti peruutetaan, raukeavat annetut merkintäsitoumukset ja osakemerkinnät ilman eri toimenpiteitä, ja suoritettavat merkintämaksut palautetaan merkitsijöiden merkintäsitoumuksessa ilmoittamalle pankkitilille seitsemän (7) pankkipäivän kuluessa hallituksen päätöksestä. Palautettaville määrille ei makseta korkoa. Yhtiö tiedottaa peruutuksesta merkitsijöille merkintäsitoumuksissa annettujen yhteystietojen mukaisesti.

Osakkeista ei anneta osakekirjoja. Tilikunta Oy:n yhtiöjärjestyksessä on lunastuslauseke ja suostumuslauseke.

Yhtiön hallitus tulee välittömästi merkitsijöiden maksettua merkintäasiakirjasta ilmenevän määrän mukaisen antiosakkeiden merkintähinnan ja merkintöjen tultua hyväksytyksi huolehtimaan siitä, että antiosakkeet ilmoitetaan viipymättä rekisteröitäväksi kaupparekisteriin.

Osakeyhtiölain 5 luvun 21 §:ssä tarkoitetut asiakirjat ovat soveltuvin osin nähtävillä Tilikunnan toimipaikassa osoitteessa Urusvuorenkatu 3, 20360 Turku 3.5.2021 alkaen. Osakeantiin ja Antiosakkeisiin sovelletaan Suomen lakia. Osakeantia mahdollisesti koskevat riitaisuudet ratkaistaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa Suomessa.

Yhtiön hallitus päättää muista osakeantiin liittyvistä seikoista ja ehdoista sekä niistä aiheutuvista käytännön toimenpiteistä.

Tilikunta Oy
Urusvuorenkatu 3
20360 Turku

OSAKKEIDEN MERKINTÄSITOUMUS

Allekirjoittanut merkitsijä merkitsee Tilikunta Oy:n uusia osakkeita tämän merkintäilmoituksen mukaisesti.

Merkintä perustuu yhtiön yhtiökokouksen 24.6.2021 päättämään suunnattuun osakeantiin.

Osakkeiden merkintähinta on 7 000 euroa kullakin osakkeelta.

Merkintähinta on suoritettava viimeistään 14 päivän kuluessa merkinnästä yhtiön tilille FI54 5319 6620 0122 70.

Osakkeita voivat merkitä kunnat, kuntayhtymät sekä muut kuntakonsernien itsenäiset juridiset yksiköt, kuten kuntaomisteiset yhtiöt, jotka ovat hankintalain mukaisia hankintayksiköitä.

Yhtiön hallitus hyväksyy tehdyt merkinnät ja hallitus tarkistaa, että merkitsijä täyttää osakasedellytykset. Mikäli merkintä hylätään, yhtiö palauttaa viipymättä mahdollisesti jo maksetun merkintähinnan.

Merkitsijä: Peimarin koulutuskuntayhtymä

Osoite: Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö

Y-tunnus: 0823246-3

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Osakkeiden lukumäärä: 2 kpl

Merkintähinta: 14 000 €

Pankkitili, jolle merkintähinta palautetaan, mikäli merkintä hylätään tai osakeanti peruutetaan:

Päiväys ja allekirjoitus:

Nimenselvennys:

Asema:

Tämä merkintäsitoumus tulee toimittaa täytettynä ja allekirjoitettuna postitse osoitteeseen: Tilikunta Oy, Urusvuorenkatu 3, 20360 Turku tai sähköpostilla osoitteeseen: info@tilikunta.fi

Lite 34
Yhtymöhallitus

17.8.2021 § 75



Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 Valtioneuvosto

Peimarin koulutuskuntayhtymä
Tuorlantie 1
21500 piikkiö



Asiakirjan nimi: Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2021
Asiakirjan päivämäärä: 22.6.2021
Diaarinumero: OKM/34/521/2021
Asiakirjan tunnus / Docid: 556965
Asiakirjan allekirjoittajat: Opetusneuvos, Jukka Lehtinen, Esittelijä, 24.06.2021 12:51:21,
Ylijohtaja, Petri Lempinen, Päättäjä, 24.06.2021 13:49:31,
Tarkistesumma: 28aeac47d0941f05ddeca7de0dbd6fe6
cf1357f0712fba690ad16039e6cb00f8
c40b6069ec23c96d653cfc53c77f812b
4d08eb3182714f29e304025f43208881

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisessä tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo@minedu.fi, puh. 0295 3 30004).

P10232 | post 210624 (1) | 210628 1315 | 1311970 c1896c

2024 c1/1

1/13

896c.00157

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Meritullinkatu 10, Helsinki | PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puh. 0295 3 30004 | kirjaamo@minedu.fi

Undervisnings- och kulturministeriet

Sjötullgatan 10, Helsingfors | PB 29, 00023 Statsrådet
Tfn 0295 3 30004 | kirjaamo@minedu.fi

www.minedu.fi

Y-tunnus 0245872-8
FO-nummer 0245872-8



Päätös

22.6.2021

OKM/34/521/2021

Peimarin koulutuskuntayhtymä
Tuorlantie 1
21500 piikkiö

Viite Hakemuksenne 12.5.2021

Asia **Päätös ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen myöntämisestä vuonna 2021**

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 h §:n nojalla strategiarahoituksena myönnettävän ammatillisen koulutuksen valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro VN/25619/2020 ovat osa päätöstä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole voinut myöntää haettua strategiarahoitusta täysimääräisenä ottaen huomioon käytettävissä olevan määrärahan, vuoden 2021 strategiarahoituksen painopisteet ja hakemuksessa esitetyt toimenpiteet, joihin strategiarahoitusta ei myönnetä. Opetus- ja kulttuuriministeriö katsoo myös, ettei asetetun käyttöajan poikkeamiselle ole ollut perusteita.

Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot.

Myönnetyllä strategiarahoituksella tuetaan ja ohjataan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä heidän toimintansa kehittämisessä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Vuonna 2021 myönnettävällä strategiarahoituksella tuetaan erityisesti opetuksen ja ohjauksen laadun parantamista, oppimisympäristöjen kehittämistä, koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantamista, koulutuksen järjestäjien yhdistymistä sekä ammattitaitokilpailujen järjestämistä.

Koulutuksen järjestäjälle myönnettävä strategiarahoitus

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää koulutuksen järjestäjälle strategiarahoituksena yhteensä 50 000,00 euroa käytettäväksi opetuksen ja ohjauksen laadun parantamiseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää koulutuksen järjestäjälle strategiarahoituksena yhteensä 40 000,00X euroa käytettäväksi oppimisympäristöjen kehittämiseen.

Strategiarahoitus opetuksen ja ohjauksen laadun parantamiseksi on tarkoitettu kehittämistoimenpiteisiin, joiden avulla vahvistetaan ja tuetaan niiden opiskelijoiden

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Meritullinkatu 10, Helsinki | PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puh. 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

Undervisnings- och kulturministeriet

Sjötullgatan 10, Helsingfors | PB 29, 00023 Statsrådet
Tfn 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

www.minedu.fi

Y-tunnus 0245872-8
FO-nummer 0245872-8



ammattillisen osaamisen ja perustaitojen kehittymistä, jotka kuuluvat aliedustettuihin ryhmiin ja joilla on vaikeuksia suoriutua opinnoistaan. Tavoitteena on myös kehittää tukitoimia oppivelvollisuuden suorittamiseen. Tavoitteena on, että opiskelu on kaikissa oppimisympäristöissä tavoitteellista, ohjattua ja tuettua ja ottaa huomioon kunkin opiskelijan tarpeet ja erilaiset tavat oppia. Jokaiselle opiskelijalle tarjotaan hänen tarvitsemansa tuki siten, että keskeyttäminen vähenee ja oppimistulokset paranevat etenkin aiemmin heikommin suoriutuneiden osalta. Strategiarahoituksella syntynyttä osaamista ja hyviä toimivia käytänteitä siirretään kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön.

Strategiarahoitus oppimisympäristöjen kehittämiseen on tarkoitettu koulutuksen järjestäjien fyysisten oppimisympäristöjen ja tilaratkaisujen strategiseen kehittämiseen ottaen huomioon yksilöllisten opintopolkujen toteuttamisen sekä erityisesti digitaalisten oppimiskäytänteiden vaikutukset tilojen käyttöön.

Tavoitteena on, että ammatillisen koulutuksen oppimisympäristöjä monipuolistetaan ja kehitetään tukemaan yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista sekä oppimistulosten saavuttamista. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa opetus- ja ohjaushenkilöstön osaamista ja kykyä hyödyntää eri oppimisympäristöjä pedagogisesti mielekkäällä tavalla opiskelijalle henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetettujen oppimistulosten saavuttamiseksi.

Strategiarahoituksella toteutettavat oppi- ja muut materiaalit on lähtökohtaisesti saatettava avoimesti kaikkien hyödynnettäväksi esimerkiksi hyödyntäen avointa lisensointia. Strategiarahoituksella mahdollisesti toteutettavat opetus- ja oppimateriaalit on saatettava avoimella lisenssillä oppimisen ja opetuksen hyödynnettäväksi kehitteillä oleva kansallisen avoimien oppimateriaalien kirjasto -palvelun kautta. Palvelussa oppimateriaalit tulee lisensoida valitulla CC-lisenssillä. Mahdolliset tietojärjestelmät jne. tulee ensisijaisesti pyrkiä rakentamaan avoimella lähdekoodilla ellei siitä ole erityistä syytä poiketa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei myönnä strategiarahoitusta seuraaviin käyttötarkoituksiin:

Strategiarahoitusta ei myönnetä toimintamallien kehittämiseen ja toimenpiteisiin, jotka on jo toteutettu tai toteutetaan aiemmin myönnetyllä strategiarahoituksella, Parasta-kehittämishankkeissa tai muutoin rahoitetuissa kehittämissankkeissa (esim. ESR-hankkeissa). Strategiarahoitusta ei myönnetä kehittämissankkeisiin, joiden kohteena on muu kuin ammatillisen koulutuksen järjestäminen.

Strategiarahoitusta opetuksen ja ohjauksen laadun parantamiseksi ei myönnetä opettajien työelämäjaksojen toteuttamiseen, työpaikkaohjaajien kouluttamiseen, opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen tai toimintaan, jota varten koulutuksen järjestäjälle myönnetään suoritepäätokeksellä rahoitusta. Strategiarahoitusta ei myönnetä tutkintoon valmistavan koulutuksen kehittämiseen koulutuksen järjestäjille, joilla ei ole ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupaa.

Strategiarahoitusta oppimisympäristöjen kehittämiseen ei myönnetä ainoastaan uusien rakennus-, laite- ja kalusteinvestointien toteuttamiseen. Strategiarahoitusta ei myönnetä rakennusten purkukustannuksiin. Strategiarahoitusta oppimisympäristöjen kehittämiseen ei myönnetä kehittämissankkeisiin, joiden tavoitteena ei ole merkittävästi tehostaa tilojen käyttöä ja vähentää kiinteistö- ja kalustekustannuksia pitkällä aikavälillä. Lisäksi strategiarahoitusta tilojen ja laitteiden käytön uudistamiseksi ei myönnetä kehittämissankkeisiin, joiden kohteena ovat muut kuin ammatillisen koulutuksen järjestämisessä käytettävät tilat. Strategiarahoitusta ei myönnetä kehittämissankkeisiin, jos hakemuksesta ei käy ilmi kilpailuneutraaliteetin toteutuminen yritysryhmissä. Strategiarahoitusta ei myöskään myönnetä, jos hakemuksesta ei käy ilmi, mistä ylimääräiset ja väliaikaiset kustannukset uudistamisesta aiheutuvat.



Strategiarahoitusta ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhdistymiseen ei myönnetä yhdistymiseen, jota on jo aiemmin tuettu harkinnanvaraisella korotuksella ja strategiarahoituksella, eikä yhdistyminen aiheuta enää merkittävästi ylimääräisiä kustannuksia.

Strategiarahoitusta ammattitaitokilpailujen järjestämiseen ei myönnetä vuoden 2023 Taitaja -kisojen, Taitaja Mästars -kisojen tai SAKUStars -kilpailujen järjestämiseen.

Saaja	Peimarin koulutuskuntayhtymä
Käyttötarkoitus	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2021
Myönnetty	90 000,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista	100,00 %
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.1.2021 – 31.12.2022
Selvitys on annettava viimeistään	31.3.2023
Maksetaan pankkitilille	FI5480001570495946 DABAFIHH
Maksutapa	ensi tilassa
Maksusuunnitelma	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 29.20.30.1.1.4, Tulosityksikkö 6000002511, SEUKO2

Strategiarahoituksen käytön ehdot

Myönnettyyn strategiarahoitukseen sovelletaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettua lakia (1705/2009) sekä valtionavustuslakia (688/2001) niiltä osin kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ei säädetä toisin.

Strategiarahoitus voi kattaa 100% kehittämishankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, sillä strategiarahoitus on osa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 9 §:n mukaista ammatillisen koulutuksen määrärahaa.

Strategiarahoituksen käyttöön sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia (VN/25619/2020) seuraavin poikkeuksin ja tarkennuksin:

- strategiarahoituksella ei voi kattaa ammatillisen koulutuksen käyttökustannuksia, joita varten koulutuksen järjestäjälle myönnetään suoritepäätokeellä rahoitusta.
- strategiarahoituksella oppimisympäristöjen kehittämiseksi voidaan kattaa myös sellaisia tilakustannuksia, jotka aiheutuvat hankkeesta riippumatta. Tällaisia hyväksyttäviä kustannuksia voi aiheutua esimerkiksi väistötiloihin siirtymisestä tai niiden tilojen vuokratilakustannuksista vuokrasopimuksen päättymiseen asti, joiden käytöstä luovutaan.

Strategiarahoitusta ei saa siirtää eteenpäin.

Strategiarahoituksen käytön seuranta ja raportointi

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa strategiarahoitushakemuksessa esitettyjen tavoitteiden toteutumista, niiden saavuttamiseksi tehtyjä toimenpiteitä sekä toiminnalla aikaansaatuja tuloksia. Koulutuksen järjestäjän on toimitettava selvitys strategiarahoituksen käytöstä viimeistään 31.3.2023. Koulutuksen järjestäjän on varauduttava raportoimaan, miten



tavoitteet on saavutettu. Lisäksi selvityksissä on kerrottava sanallisesti, miten koulutuksen järjestäjän toiminta on strategiarahoituksella toteutetun toiminnan seurauksena muuttunut.

Opetus- ja kulttuuriministeriö tulee antamaan koulutuksen järjestäjälle raportointipohjan selvityksen toimittamista varten.

Raportoinnissa on hyödynnettävä hakemuksessa sekä alla esitettyjä mittareita tai muita tiedonkeruumenetelmiä (KOSKI, eHOKS, opiskelija- ja työelämäpalaute).

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa opetuksen ja ohjauksen laadun parantamiseksi tarkoitetun strategiarahoituksen käyttöä valtionavustuksesta annettavan selvityksen lisäksi ainakin seuraavilla mittareilla ja tuloksilla:

- keskeyttäminen vähenee ja oppimistulokset paranevat
- tuetaan yksilöllisiä opintopolkua sekä opiskelijoiden hyvinvointia
- erityistä tukea tarvitsevat, heikoilla perustaidoilla ammatilliseen koulutukseen tulevat ja maahanmuuttajat saavat tarvitsemansa tuen
- Parasta, Oikeus Osata ja muiden kehittämisohjelmien toiminta- ja palvelumalleja on hyödynnetty ja otettu käyttöön
- valtakunnalliset tietovarannot (KOSKI, eHOKS, opiskelija- ja työelämäpalaute)

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa oppimisympäristöjen kehittämiseksi tarkoitetun strategiarahoituksen käyttöä valtionavustuksesta annettavan selvityksen lisäksi ainakin seuraavilla mittareilla ja tuloksilla:

- oppimistulokset ja läpäisy paranevat
- eri oppimisympäristöjen hyödyntäminen yksilöllisten opintopolkujen toteuttamisessa paranee
- digitaalisten ympäristöjen ja alustojen hyödyntäminen yksilöllisten opintopolkujen toteuttamisessa paranee
- tilat, jotka uudistettu tavoitteiden mukaisesti
- valtakunnalliset tietovarannot (KOSKI, eHOKS, opiskelija- ja työelämäpalaute)

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta <http://minedu.fi/avustukset>

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja

Ylitarkastaja Tarja Koskimäki (Uusimaa), puh. 02953 30166, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Jukka Lehtinen (Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta), puh. 02953 30183, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Anne Mårtensson (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala), puh. 02953 30104, etunimi.sukunimi@minedu.fi



Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund (Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa ja Keski-Suomi), puh. 02953 30249, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Tiina Polo (Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi), puh. 02953 30022, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Projektsuunnittelija Erno Hyvönen (perustaitojen kehittäminen), puh. 02953 30398, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Erityisasiantuntija Tomi Kytölä (digitaaliset oppimisympäristöt, tieto-osaaminen), puh. 02953 30293, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Erityisasiantuntija Victor Nyberg (tieto-osaaminen), puh. 02953 30263, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylijohtaja Petri Lempinen

Opetusneuvos Jukka Lehtinen

LIITTEET Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (dnro VN/25619/2020)
Oikaisuvaatimusohje (6/091/2019)

Tiedoksi OKM/Talouksikkö
Opetushallitus/Valtionosuudet



Opetus- ja kulttuuriministeriö

Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset

1.12.2020

VN/25619/2020

Yleistä

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista (688/2001) valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia määräyksiä.

Avustuksen käyttö

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä "kustannuspaikka"). Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan on tällöin tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla toteutuneita käyttöaikana ja kirjattuina käyttöajalle.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina.

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.



Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäynnön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle. Erityisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Kustannukset joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin. Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.



Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Avustuksensaajan velvollisuudet

Tiedonanto

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Pienhankinnan tekeminen

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset.



Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

Vakuuttaminen

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

Digitaalisen verkkopalvelun tuottamiseen tai kehittämiseen myönnetty avustus

Jos avustuksen saaja (yritys, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö) saa erityisavustuksena digitaalisten palvelunsa kehittämistä tai vuotuisesta ylläpidosta aiheutuviin kustannuksiin tukea yli puolet näiden kustannusten arvosta digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevassa laissa (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) tarkoitettulta viranomaiselta, on se velvollinen noudattamaan lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia kyseisessä palvelussaan.

Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta
 - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyä. Avustuksen saajan tulee pyydettyä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.



Palautettavalle tai perittäväälle määrälle suoritettava korko

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Danske Bank A/S, Suomen sivuliike
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.



Oikaisuvaatimusohje

Viranomaisen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.



Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

