

**PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN
MUISTAMISSÄÄNTÖ JA
PALVELUSVUOSILAHJAOHJE**

Hyväksytty yhtymähallituksen kokouksessa
20.9.2016
Voimassa 1.1.2017 alkaen

Sisällysluettelo

MUISTAMISSÄÄNTÖ	2
A LUOTTAMUSHENKILÖT	2
B HENKILÖKUNTA	2
C KUNTAYHTYMÄN PALVELUKSESTA POIS SIIRTYVIEN MUISTAMINEN	2
D KUNTAYHTYMÄN SIDOSRYHMIEN MUISTAMINEN.....	2
E KUNNIA- JA ANSIOMERKIT	2
F KUOLEMANTAPAUKSET	3
G MENETTELYTAVAT	3
PALVELUSVUOSILAHJAOHJE	4
A LAHJAN ARVOT.....	4
B LAHJA	4

MUISTAMISSÄÄNTÖ

A LUOTTAMUSHENKILÖT

50-, 60- ja 70-vuotispäivät jne.

Kuntayhtymän lahjana annetaan joko Aalto-maljakkko tai Aalto-vati ja kukkia, mikäli henkilö on parhaillaan jäsenenä kuntayhtymän luottamustoimessa.

B HENKILÖKUNTA

50-, 60- ja 70-vuotispäivät

Lahjana annetaan joko Aalto-maljakkko, Aalto-vati tai vastaavan hintainen (max 200 e) hopeaesine, koru tai kello ja kukkia, mikäli henkilö on ollut yli vuoden kuntayhtymän (tai jonkin siihen kuuluvan opiston) palveluksessa ja palvelussuhde jatkuu edelleen. Muille annetaan lahjaksi kukkia.

C KUNTAYHTYMÄN PALVELUKSESTA POIS SIIRTYVIEN MUISTAMINEN

Henkilölle, joka yli 10 päätoimisen palvelusvuoden jälkeen siirtyy pois kuntayhtymän (opiston) palveluksesta tai jää eläkkeelle, annetaan joko Aalto-maljakkko, Aalto-vati tai vastaavan hintainen hopeaesine, koru tai kello ja kukkia. Mahdollisesta kahvitilaisuudesta koituvat kustannukset jokainen yksikkö kustantaa itse.

D KUNTAYHTYMÄN SIDOSRYHMIEN MUISTAMINEN

Kuntayhtymän sidosryhmiä / sidosryhmiin kuuluvia henkilöitä muistetaan merkki- ja vuosipäivinä kuntayhtymän hallituksen tai johtoryhmän harkinnan mukaan.

E KUNNIA- JA ANSIOMERKIT

Kuntayhtymän hallitus voi anoa henkilökuntaan kuuluville tai luottamushenkilöille Kuntaliiton kunnia- tai ansiomerkkiä. Kalenterivuoden aikana anottujen merkkien luovutus tapahtuu pääsääntöisesti yhteisen joululounastilaisuuden yhteydessä tai erityisistä syistä kuntayhtymän tai henkilökunnan muun juhlatilaisuuden yhteydessä.

F KUOLEMANTAPAUKSET

Johtoryhmä tai tiiminvetäjät sopivat kuolemantapausten johdosta tapahtuvasta muistamisesta (kukat, adressi tms.)

G MENETTELYTAVAT

Johtoryhmä huolehtii luottamushenkilöiden merkkipäivien muistamisesta, ellei yhtiömääritys toisin päättää. Alaisensa henkilökunnan merkkipäivien muistamisesta huolehtivat esimiehet.

Vuosittain palkanlaskennasta annetaan esimiehille lista niistä henkilöistä, joilla on merkkipäivä ao. vuonna.

Jos merkkipäivää viettävä henkilö ei halua juhlapäiväänsä huomioitavan, on hänen toivomustaan kunnioitettava.

Henkilöitä muistettaessa tulee tarvittaessa sopia menettelytavoista (sama henkilö saattaa esim. olla monessa tehtävässä).

Muistaminen tapahtuu koulutuskuntayhtymän nimissä: "Peimarin koulutuskuntayhtymä/Ammattiopisto Livia".

PALVELUSVUOSILAHJAOHJE

Työntekijän ei itse tarvitse hakea palveluvuosilahjaoikeutta. Vuosittain palkanlaskennasta annetaan lista esimiehille niistä henkilöistä, joilla palveluvuodet täyttyvät (10 v, 20 v, 30 v tai 40 v). Lähimpien esimiesten tulee tällöin huolehtia muistamisesta.

Palveluvuosilahjat jaetaan kalenterivuoden lopussa, yleensä joululounaan yhteydessä.

Palveluaika lasketaan työntekijän vakinaisen palvelussuhteen alkupäivämäärästä niin, että yli puolen vuoden yhtäjaksoisesti jatkuvat palkattomat keskeytykset vähennetään puolen vuoden ylittävältä osalta. Palveluajan laskennassa huomioidaan henkilöstön siirtyminen ns. vanhoina työntekijöinä.

Mikäli työntekijä on ensin tullut määräaikaiseen palvelussuhteeseen, mutta valittu vakituiseksi yhtäjaksoisen palvelun jälkeen, määräaikaisena toimittu aika otetaan huomioon. Palkka-asiamies voi epäselvissä tilanteissa harkita poikkeukset pääsäännöstä.

Verottajan mukaan lahja on lahjan saajan verotettavaa tuloa, jos hän saa sen itse valita. Myös rahana tai lahjakorttina annettava lahja on aina verotettavaa tuloa.

A LAHJAN ARVOT

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| - 10 vuoden palvelu 200 € | tai 2 vapaapäivää |
| - 20 vuoden palvelu 300 € | tai 3 vapaapäivää |
| - 30 vuoden palvelu 400 € | tai 4 vapaapäivää |
| - 40 vuoden palvelu 500 € | tai 5 vapaapäivää |

Jos palveluvuosilahjan saaja valitsee lahjakseen vapaapäivät, kukin opisto/tiimi vastaa itse mahdollisista palkkauksen sijaiskuluista.

Palveluvuosivapaa tulee anoa samalla tavalla, kuin kaikki muutkin palvelussuhteen keskeytykset. Palveluvuosivapaa tulee pitää viimeistään vapaa-oikeuden täyttymisen jälkeisenä vuotena (esim. 20 vuoden palvelusaika täyttynyt vuonna 2017, vapaa tulee pitää viimeistään vuonna 2018). Mikäli vapaa ei tule pidetyksi ko. vuonna, se menetetään. Anottua vapaata ei voi myöhemmin muuttaa lahjaksi eikä lahjaa vapaapäiviksi.

B LAHJA

Lahja voi olla

- liikunta- ja kulttuurisetelit
- kello tai koru

Mikäli henkilö haluaa lahjan rahana tai lahjakorttina, se on verotettavaa tuloa. Lahjan arvosta vähennetään ennakonpidätys ja palkan sivukulut.