

## SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 12.3.2024

Kansilehti .....	1
§66 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....	2
§67 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta .....	3
§68 Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
§69 Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tilinpäätös 2023 .....	5
§70 Henkilöstökertomus 2023 .....	6
§71 Arviointikertomuksen valmistelu .....	7
§72 Muut asiat .....	8

## Tarkastuslautakunta

12.3.2024

**Aika** 12.3.2024 17:00 - 19:43

**Paikka** Ammattiopisto Livia/Tuorla / Teams  
Peimarin koulutuskuntayhtymä  
Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö  
Kartanorakennus Tähkä  
Kokoustila Jyvänen, 1 krs

**MERK.**

Sari Murto  
Puheenjohtaja

Katja Holmberg  
Pöytäkirjanpitäjä

**Asiat**

Käsiteltävät asiat §:t 69-72

**Osallistujat**

(X) Murto Sari, pj  
(X) Saarinen Henry, varapj,  
klo 17.00-18.55  
(X) Kallio Pentti, jäsen  
(X) Suomi Tarja, jäsen, teams-  
yhteydellä  
(X) Taipale Ville, jäsen

**Muut osallistujat**

(X) Villa Satu, talousjohtaja § 66-70, klo 17-17.38  
(X) Holmberg Katja, sihteeri

paikalla (x), poissa (-)

Tarkastuslautakunta

12.3.2024

---

**66 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Päätösehdotus** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

12.3.2024

---

**67 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 15.3.2024 ja se pidetään nähtävillä 19.3.2024 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

**Tarkastusmenettely:**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

**Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 15.3.2024 mennessä.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Pentti Kallio ja Ville Taipale ja hyväksyttiin, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 15.3.2024 mennessä.

Tarkastuslautakunta

12.3.2024

---

**68 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätösehdotus**           Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 69-72.

**Päätös**                   Työjärjestys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

12.3.2024

---

D/13/00.03.00/2024

### 69 § Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tilinpäätös 2023

**Selostus**

Talousjohtaja Satu Villa esittelee tarkastuslautakunnalle vuoden 2023 taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

**Asian käsittely**

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

12.3.2024

---

D/14/00.03.00/2024

## 70 § Henkilöstökertomus 2023

**Selostus** Talousjohtaja Satu Villa esittelee tarkastuslautakunnalle vuoden 2023 henkilöstökertomuksen.

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

### Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

### Liitteet

Henkilöstökertomus 2023

Tarkastuslautakunta

12.3.2024

---

D/133/00.03.00/2023

## 71 § Arviointikertomuksen valmistelu

### Selostus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee kokouksessa kuullusta esityksestä ja jatkaa arviointikertomuksen valmistelua. Valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

### Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli kokouksessa kuulluista esityksistä. Arviointikertomuksen valmistelua päätettiin jatkaa ylimääräisessä kokouksessa 8.4.2024 klo 16.30 teams-yhteydellä.



Tarkastuslautakunta

12.3.2024

---

**72 § Muut asiat**

**Päätösehdotus**

**Päätös** Ei muita asioita.