

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 20.3.2024

Kansilehti	1
§22 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§23 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§24 Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§25 Talousarvion 2024 investointiosan muutos	5
- Muutettu investointiosa 2024	7
§26 Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen / Käyttötalousosa	12
§27 Tilinpäätös 2023	15
- Tilinpäätös 2023	17
- Henkilöstökertomus 2023	106
§28 Peimarin koulutus Oy:n yhtiökokousedustaja	115
§29 Tuorlan majatalon vuokrasopimus 1.1.2025-31.12.2029	117
- Tuorlan majatalon Liikehuoneiston vuokrasopimus 2025-2029	118
§30 Yhtymävaltuuston kutsuminen koolle ylimääräiseen kokoukseen	122
§31 Viranhaltijapäätökset	123
§32 Ilmoitusasiat	124
§33 Muut asiat	125
Muutoksenhaku	126

Yhtymähallitus

20.3.2024

Aika 20.3.2024 17:00 - 18:20**Paikka** Tuorlantie 1, Piikkiö, Päärakennus Tähkä
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia**MERK.**

Vauranoja Sanna, puheenjohtaja ja Esko Villa Satu ja Katja Holmberg § 28
Lehtisalo, varapj. § 28
Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Asiat Esityslistan mukaisesti**Osallistujat**

(x) läsnä, (-) poissa	
Jäsenet	Varajäsenet
(x) Vauranoja Sanna, puheenjohtaja	
(-) Aro Toini	(x) Särvä Joonas
(x) Järnström Stefan	
(x) Lehtisalo Esko, varapuheenjohtaja	
(x) Mattsson Kaj	
(x) Mäkelä Matti	
(-) Vuorio-Lehti Minna	(x) Huhtanen Päivi

Muut osallistujat

(x) Eriksson Anne, yhtymävaltuuston pj.
(x) Murto Sari, yhtymävaltuuston 1. varapj.
(-) Westerlund Ari, yhtymävaltuuston 2. varapj.
(x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
(x) Holmberg Katja, henkilöstön edustaja
(x) Luoma-aho Maria, pedagoginen rehtori
(x) Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, esittelijä
(x) Nurmi Karri, kiinteistöpäällikkö, esittelijä § 22-25 aikana

Yhtymähallitus

20.3.2024

22 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

20.3.2024

23 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 25.3.2024 ja se pidetään nähtävillä 26.3.2024 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 25.3.2024 mennessä.

Päätös

Valittiin Matti Mäkelä ja Stefan Järnström pöytäkirjantarkastajiksi ja hyväksyttiin, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 25.3.2024 mennessä.

Yhtymähallitus

20.3.2024

24 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 25-33.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

20.3.2024

D/8/02.02.00/2024

25 § Talousarvion 2024 investointiosan muutos

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi, taloussuunnittelija Birgitta Åberg ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Yhtymävaltuusto on hyväksynyt talousarvion 2024 investointiosan kokouksessaan 30.11.2023 § 5. Investointiosaan on tarpeen lisätä alla olevat lisämäärärahat, yhteensä 275 000 €.

1. Hakkuri

Metsäopiskelijat hoitavat osana opetustointia Paimion toimipaikan hakelaitoksen polttoainehuollon. Opiskelijat hakkaavat puutavaran ja hakettavat karsitut rangat hakelaitoksen varastoon. Haketus on hoidettu käytettynä ostetulla hakkurilla. Tuorlan toimipaikan hakkeen toimitus on kilpailutettu ulkopuoliselle toimijalle. Hakesopimus päättyy kuluvan vuoden lopussa, joten hakkeen toimittaja tulee kilpailuttaa tämän vuoden aikana.

Hakkeen hinta on noussut viime aikoina paljon. LUKE:n tilaston mukaan karsitun rangan hinta 2,6 kertaistui vuonna 2023. On odotettavissa, että uuden sopimuksen mukainen hakkeen hinta tulee nousemaan nykyiseen sopimukseen verrattuna. Ostohakkeen määrää olisi mahdollista vähentää siten, että metsäopetus toimittaisi haketta Paimion lisäksi myös Tuorlaan. Se edellyttäisi että nykyisen hakkurin tilalle hankittaisiin tehokkaampi ja helpommin toimipaikkojen välillä siirrettävä hakkuri. Hakkurin hankinta tuo jatkossa ostoenergian hankintakuluihin säästöä.

Uuden, käytettynä hankittavan hakkurin ostoon tulee varata 120.000 €.

2. Jalostushallin rakentaminen - määrärahan lisäys

Paraisilta siirtyvän kalankäsittelyopetuksen siirtymiseen oli talousarviossa varattu investointiosassa 145.000 €. Kustannusarviota tehdessä oli huomioitu tarvittava talotekniikka sekä kevyet muutostyöt tiloihin. Tila on suunniteltu kylmätilaksi / vihannesvarastoksi.

Rakentamisen varsinaisessa suunnitteluvaiheessa tarvittavien muutostöiden laajuus tarkentui. Vanhojen tilojen hyödyntämisessä ilmeni ennakoimattomia haasteita.

Suunnittelutyön lähtökohtana oli, että käytöstä aiheutuva energiankulutus tulee saada mahdollisemman matalalle tasolle. Toisena lähtökohtana on tilojen käytettävyys ja käyttöasteen lisääminen. Tästä syystä käytettävien tilojen lukumäärää ei ole järkevää laskea. Nykyisellään kalanjalostuksen käytössä olevat tilat ovat suuruudeltaan n.

Yhtymähallitus

20.3.2024

1000m², toimintojen siirtämisen jälkeen kalanjalostusta opetetaan 178 m² tiloissa.

Tarvittavien tilojen lukumäärän ja kalanjalostuksessa noudatettavien tiukkojen hygieniasäädösten seurauksena tarvittavien seinä- ja kattolämpöelementtien lukumäärä kasvaa suunnitellusta merkittävästi. Lisäksi se kasvattaa vesi-viemäroinnin tarvetta, jonka seurauksena pohjalaatta joudutaan purkamaan ja valamaan uudelleen. Tilanpuutteesta johtuen rakennusta joudutaan laajentamaan kylmäsäilytystä ja savustinta varten. Edellä mainittuja seikkoja ei ole huomioitu alkuperäistä kustannusarviota tehdessä.

Tarvittavien ja lakisääteisten toimintojen yhdistäminen alkuperäiseltä käyttötarkoitukseltaan kylmäsäilytystilaksi suunniteltuun tilaan vaatii alkuperäistä arvioita suuremmat muutostyöt.

Päivitetyn kustannusarvion mukaan jalostushallin muutostöihin tarvittava määräraha on 300.000 €.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä muutetun talousarvion 2024 investointiosan lisäykset yhteensä 275.000 €, josta hakkurin ostoon kohdennetaan 120.000 € ja jalostushallin rakentamiseen lisäyksenä 155.000 € niin, että yhteensä jalostushallin rakentamiseen osoitetaan 300.000 €.

Asian käsittely

Yhtymähallitus päätti, että jalostushallin hankesuunnitelma esitetään yhtymävaltuustolle muutetun investointiosan käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Muutettu investointiosa 2024

Peimarin koulutuskuntayhtymä

MUUTETTU INVESTOINTIOSA 2024

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026



Yhtymähallitus 20.3.2024

Lisäyksenä yhtymävaltuuston 30.11.2023 hyväksymään talousarvion 2024 investointiosaan on jalostushallin määrärahan korotus 300.000 euroon (aik. hyväksytty 145.000 €) sekä hakkurin osto 120.000 €.

Investointiosan lisäykset yhteensä 275.000 €.

580 PEIMARI

INVESTOINTISUUNNITELMA 2024

INVESTOINTISUUNNITELMA 2024		INV. 2023	INV. 2024	muutok- set	MTA 2024	SV 2025	SV 2026
10	Korvausinvestoinnit						
111	KI / Rakennukset						
9008	Koulurak luokat saneer Tuorla	-30 000	0	0	0	0	0
9037	Asuntola A-D vesikatot	0	0	0	0	-30 000	0
9038	Konehallin vesikatt uusiminen	0	-40 000	0	-40 000	0	0
9040	Koulurak ikkunat uusim Tuorla	-30 000	0	0	0	0	0
9043	Pääarak ilmanvaihtoko sa Tuorla	0	0	0	0	-50 000	0
9045	Keittiön ilmanvaihto sa Paimio	0	-50 000	0	-50 000	0	0
9047	Julkisivumaalaukset Paimio	-20 000	0	0	0	0	0
9048	Salaojitus korj pääarak Paimio	-30 000	0	0	0	0	0
9049	Pääarak parvekekorj Paimio	0	0	0	0	-30 000	0
9053	Julkisivukorjaukset Kiesikatu	-10 000	0	0	0	0	0
9083	Julkisivukorj ikkunat sote	0	0	0	0	-150 000	0
9084	Vesikattojen korjaus sote	0	0	0	0	-60 000	0
9090	Majatalo ikkunat maalaus	0	0	0	0	-20 000	0
9093	Talotek uusim ilmanvaihto Paim	0	0	0	0	0	-50 000
9094	Pääarak.vesikatto imp.kun.Paimi	-70 000	0	0	0	0	0
9099	Asuntola vesikatto Parainen	-40 000	0	0	0	0	0
9100	Asuntola linjasaneer Parainen	-70 000	0	0	0	0	0
9107	Kasvihuone peruskorjaus	0	0	0	0	0	-30 000
9121	Asuntola-toimitilamuutokset	0	-30 000	0	-30 000	0	0
9122	Pääarak.toimitilamuutokset	0	-15 000	0	-15 000	0	0
9123	Lampola	0	-50 000	0	-50 000	0	0
9124	Majatalo suihku ja saunatilat	0	0	0	0	0	-20 000
9125	Pääarak.julkis.paik ja maalaus	0	0	0	0	0	-150 000
9126	Pääarak.ikkunat uusiminen	0	0	0	0	0	-60 000
9129	Ilmastoinnin muutokset	0	0	0	0	0	-20 000
111	KI / Rakennukset yhteensä						
	Menot	-300 000	-185 000	0	-185 000	-340 000	-330 000
	Tulot	0	0	0	0	0	0
	Netto	-300 000	-185 000	0	-185 000	-340 000	-330 000

113 KI / Kiinteät rakent. ja lait.							
9069	Kuivurin lämmitysilmän tehost.	0	0	0	0	-30 000	0
9082	Pyydyshallin edusta maaraktyöt	-15 000	0	0	0	0	0
9088	Kasvihuone kastelulaitteet	0	0	0	0	-50 000	0
9089	Floristiikka kylmäkon.uusimine	0	0	0	0	-35 000	0
9091	Floristiikka kiint.automaatio	-20 000	0	0	0	0	0
9092	Kiint.automaatio Tuorla	-25 000	0	0	0	0	0
9095	Kiint.automaatio Paimio	-25 000	0	0	0	0	0
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä						
Menot		-85 000	0	0	0	-115 000	0
Tulot		0	0	0	0	0	0
Netto		-85 000	0	0	0	-115 000	0

116 KI / Koneet ja kalusto							
9130	Kylvökone	0	-45 000	0	-45 000	0	0
116	KI / Koneet ja kalusto yhteensä						
Menot		0	-45 000	0	-45 000	0	0
Tulot		0	0	0	0	0	0
Netto		0	-45 000	0	-45 000	0	0

10 Korvausinvestoinnit yhteensä							
Menot		-385 000	-230 000	0	-230 000	-455 000	-330 000
Tulot		0	0	0	0	0	0
Netto		-385 000	-230 000	0	-230 000	-455 000	-330 000

30 Uusinvestoinnit							
311 UI / Rakennukset							
9120	Jalostushalli Tuorla	0	-145 000	-155 000	-300 000	0	0
311	UI / Rakennukset yhteensä						
Menot		0	-145 000	-155 000	-300 000	0	0
Tulot		0	0	0	0	0	0
Netto		0	-145 000	-155 000	-300 000	0	0

313 UI / Kiinteät rakent. ja lait.							
9029	Tunneli marjanviljelyyn	0	-20 000	0	-20 000	0	0
9073	Aluekaapeloinnit IT Tuorla	-10 000	0	0	0	0	0
9081	Kiinteistöautomaatiikka Paraine	-35 000	0	0	0	0	0
9096	Kalankasv-vesitysjärjestelmät	0	-40 000	0	-40 000	0	0
9119	Varavaimakone Paimio	-14 800	0	0	0	0	0
9127	Kalankasv-jäteveden puhdistus	0	-30 000	0	-30 000	0	0
9128	Kalankasv-automaatiikka	0	-10 000	0	-10 000	0	0
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä						
Menot		-59 800	-100 000	0	-100 000	0	0
Tulot		0	0	0	0	0	0
Netto		-59 800	-100 000	0	-100 000	0	0

316	UI / Koneet ja kalusto						
9024	Kasvinsuojeluruisku	-45 000	0	0	0	0	0
9035	Telamönkijä	-13 000	0	0	0	0	0
9068	Mobiili kenttävannesaha tukki	-35 000	0	0	0	0	0
9101	Kuljetuslavetti metsä	-40 000	-50 000	0	-50 000	0	0
9102	Metsäkonesimulaattori 2kpl	-40 000	-40 000	0	-40 000	0	0
9103	Harvesterin koura FOXH6	0	-70 000	45 000	-25 000	0	0
9104	Pikkubussi Paimio	0	-30 000	0	-30 000	0	0
9105	Pikkubussi Paimio	0	0	0	0	-30 000	0
9106	Pyöräkuormaaja	-60 000	0	0	0	0	0
9108	Pikkubussi Tuorla	0	-30 000	0	-30 000	0	0
9109	Pikkubussi Tuorla	0	0	0	0	-30 000	0
9110	Pientraktori Tuorla yhteiset	-25 000	0	0	0	0	0
9111	Kantojyrin P ja T yhteiset	-25 000	0	0	0	0	0
9112	Työvene	0	0	0	0	-60 000	0
9113	Simulaatiohoitonuket	-13 000	0	0	0	0	0
9114	Hyvinvointitekno. robotiikka	0	-20 000	0	-20 000	0	0
9115	Jalkojenhoitovälineistö	0	0	0	0	-15 000	0
9131	Joustopiikkiäes	0	0	0	0	-25 000	0
9132	Kultivaattori	0	0	0	0	0	-20 000
9133	Lava-auto	0	0	0	0	0	-35 000
9134	Sähköiset pienkoneet	0	0	0	0	-10 000	0
9135	Tainnutusjärjestelmä perkaamo	0	-15 000	0	-15 000	0	0
9139	Patalaitteisto Tuorlan ruokala	0	0	-45 000	-45 000	0	0
9140	Hakkuri	0	0	-120 000	-120 000	0	0
9136	Simulaatiohoitonuket 2026	0	0	0	0	0	-15 000
9137	Hyvin.tekno. robotiikka 2026	0	0	0	0	0	-10 000
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä						
Menot		-296 000	-255 000	-120 000	-375 000	-170 000	-80 000
Tulot		0	0	0	0	0	0
Netto		-296 000	-255 000	-120 000	-375 000	-170 000	-80 000

30	Uusinvestoinnit yhteensä						
Menot		-355 800	-500 000	-275 000	-775 000	-170 000	-80 000
Tulot		0	0	0	0	0	0
Netto		-355 800	-500 000	-275 000	-775 000	-170 000	-80 000

YHTEENSÄ							
Menot		-740 800	-730 000	-275 000	-1 005 000	-625 000	-410 000
Tulot		0	0	0	0	0	0
Netto		-740 800	-730 000	-275 000	-1 005 000	-625 000	-410 000

Metsäkonesimulaattorin ja kuljetuslavetin määrärahat oli huomioitu jo v. 2023 investointiosassa. Metsäkonesimulaattoreiden toimitusaika on niin pitkä, että määräraha (40.000 €) tulee siirtää vuodelle 2024. Kuljetuslavetti on tarkoitus ostaa käytettynä. Niillä on kova kysyntä. Jos kuljetuslavetin (40.000 €) määrärahaa ei saada käytettyä v. 2023, siirtyy investointi vuodelle 2024, johon on varattuna 50.000 € määräraha.

Peimarin koulutuskuntayhtymä Talousarvion rahoituslaskelma	Ta-	TP 2022	TA 2023	TA 2024	MTA 2024	SV 2025	SV 2026
---	-----	---------	---------	---------	----------	---------	---------

TOIMINNAN RAHAVIRTA

VUOSIKATE	-433 963	-1 311 758	-696 010	-696 010	102 757	176 077
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-3 299	-1 000	0	0	0	0
	-437 263	-1 312 758	-696 010	-696 010	102 757	176 077

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

INVESTOINTIMENOT	-257 808	-740 800	-730 000	-1 005 000	-625 000	-410 000
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTU- LOT	3 299	1 000	0	0	0	0
	-254 509	-739 800	-730 000	-1 005 000	-625 000	-410 000

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

	-691 772	-2 052 558	-1 426 010	-1 701 010	-522 243	-233 923
--	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET

TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄMIEN MUUTOKSET	0	0	0	0	0	0
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	-412	0	0	0	0	0
SAAMISTEN MUUTOS	87 845	0	0	0	0	0
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	143 136	0	0	0	0	0
	230 569	0	0	0	0	0

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

	230 569	0	0	0	0	0
--	----------------	----------	----------	----------	----------	----------

RAHAVAROJEN MUUTOS

	-461 203	-2 052 558	-1 426 010	-1 701 010	-522 243	-233 923
--	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

RAHAVARAT	31. 12.	6 626 988	
	1. 1.	7 088 190	-461 203

Yhtymähallitus

20.3.2024

D/9/02.02.01/2024

26 § Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen / Käyttötalousosa**Valmistelijat**

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho, taloussuunnittelija Birgitta Åberg ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus**Yhtymähallitus 15.2.2024 § 16**

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025 on hyväksytty yhtymävaltuuston kokouksessa 29.11.2022 § 7.

Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen saatiin opetusministeriöltä varsinainen suoritepäätös 16.12.2022 VN/29068/2022-OKM-137, mikä oli 627.773 € talousarvion ennakoitua valtionosuusrahoitusta suurempi, ollen yhteensä 11.227.773 € (perusrahoitus 7.970.627 €, suoritusrahoitus 2.187.959 € ja vaikuttavuusrahoitus 1.069.187 €).

Lisäksi OKM myönsi I lisäsuoritepäätöksellä 29.3.2023 VN/2696/2023-OKM-78 7.228 € oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun ja II lisäsuoritepäätöksellä 29.11.2023 VN/25889/2023-OKM-93 120.856 € (+15 opiskelijavuotta).

Vuoden 2023 toimintakate on alustavan tilinpäätöksen mukaan:

	TA 2023	Tot 2023	Ero
Toimintatuotot	11 879	13 094	1 215
Valmisteveraston muutos		25	25
Toimintakulut	- 13 188	- 13 181	7
Toimintakate	- 1 309	- 62	1 247

Luvut 1.000 euroa

Sijoitusvarallisuuden tappiot 340.000 € suhteessa hankintahintaan kirjattiin alas vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Vuonna 2023 sijoitusten kehitys on ollut positiivinen ja v. 2022 tappiota on oikaistu n. 269.000 €. Nettona (huomioiden myös voitolliset sijoitusinstrumentit) sijoitukset olivat tappiolla 31.12.2023 1,4 % (vrt. 31.12.2022 - 6,5 %).

Yhtymähallitus

20.3.2024

Käyttötalouden kokonaismenot talousarvioon verrattuna (ilman jaksotettuja palkkakuluja).

	TA 2023	Toteutuma 2023	Ero
Henkilöstömenot (ilman jaksotettuja kuluja)	8 780	8 892	- 112
Palvelut	1 866	1 858	8
Aineet ja tarvikkeet	2 189	2 015	174
Muut kulut	353	358	- 5
YHTEENSÄ	13 188	13 123	- 65

Luvut 1.000 euroa

Yhtymähallitus 20.3.2024 § 26

Alla korjattuna taulukko toimintakatteesta, johon 15.2.2024 sisältyi sisäiset tuotot ja kulut. Alla olevassa taulukossa on vain ulkoisen laskennan tuotot ja kulut

	TA 2023	TOT 2023	Ero
Toimintatuotot	11 879	12 961	1 082
Valmisteveraston muutos		25	25
Toimintakulut	-13 188	-13 048	140
Toimintakate	- 1 309	- 62	1 247

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi esittelytekstin mukaisen selvityksen talousarvion ja toteutuneen väliseen toimintakate-eroon.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä ja esittää edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi esittelytekstin mukaisen selvityksen talousarvion ja toteutuneen väliseen toimintakate-eroon.

Yhtymähallitus

20.3.2024

Yhtymähallitus

20.3.2024

D/9/02.02.01/2024

27 § Tilinpäätös 2023

Selostus

Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus varainhoitovuodelta on laadittava ja annettava tilintarkastajille seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän alustava tilinpäätös vuodelta 2023 on esitelty kokouksessa 15.2.2024. Tilinpäätös on päivittävä sekä hallituksen jäsenten ja esittelijän allekirjoitettava. Tilinpäätös vuodelta 2023 on viimeistelty ja se on tämän esityslistan liitteenä samoin kuin henkilöstökertomus.

Kuntayhtymän tilikauden alijäämä on -521 775,34 euroa, suunnitelman mukaiset poistot 741 720,73 euroa, vuosikate 219 945,39 euroa ja toimintakate -61 773,89 euroa. Investointiosaan hyväksytyt määrärahat olivat talousarviossa yhteensä 740 800 euroa. Investointiosan menojen toteuma oli 335 694 euroa, eli 405 106 euroa alle talousarvion.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- 1) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
- 4) esittää yhtymävaltuustolle, että alijäämä -521 775,34 euroa kirjataan alijäämätillille
- 5) merkitä henkilöstökertomus 2023 tiedokseen

Päätös

Yhtymähallitus päätti

- 1) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
- 4) esittää yhtymävaltuustolle, että alijäämä -521 775,34 euroa kirjataan alijäämätillille
- 5) merkitä henkilöstökertomus 2023 tiedokseen

Liitteet

Tilinpäätös 2023
Henkilöstökertomus 2023

Yhtymähallitus

20.3.2024

Peimarin koulutuskuntayhtymä

TILINPÄÄTÖS 31.12.2023



Yhtymähallitus 15.2.2024
Yhtymähallitus 20.3.2024

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Toimintakertomus	sivu
1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus	1
1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	2
1.2.1. Peimarin koulutusky:n organisaatio 2023	3
1.2.2. Yhtymävaltuusto	4
1.2.3. Yhtymähallitus	4
1.2.4. Johtoryhmä	6
1.2.5. Tilintarkastaja	6
1.2.6. Tarkastuslautakunta	6
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	6
1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	7
1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	9
1.6. Kuntayhtymän henkilöstö	10
1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	11
1.8. Ympäristötekijät	12
2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä	12
3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	15
3.1. Tulosalue/tilivelvollisuus	15
3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen	16
3.3. Toiminnan rahoitus	18
3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset	19
3.5. Kokonaistulot ja –menot	20
3.6. Sitovuustasot	20
3.7. Yhtymähallituksen esitys tilikauden 2023 tuloksen käsittelystä	21
Toteutumisvertailu	
4. Talousarvion toteutuminen	22
4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	22
4.1.1. Tuloslaskelma	22
4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut	23
4.1.3. Oppimispalvelut	26
4.2. Investointien toteutuminen	29
4.2.1. Investoinnit yhteensä	29
4.2.2. Investoinnit projekteittain	30
4.3. Rahoitusosan toteutuminen	31
5. Kuntayhtymäkonserni	32
5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous	32
5.2. Konsernin toiminnan ohjaus	32
5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	32
5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	32
5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	33
5.5.1. Konsernituloslaskelma	33
5.5.2. Konsernirahoituslaskelma	34
5.5.3. Konsernitase	35

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat	36
6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut	36
6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	38
6.3. Tase ja tunnusluvut	39
6.4. Konsernilaskelmat	40
6.4.1. Konsernituloslaskelma	40
6.4.2. Konsernirahoituslaskelma	41
6.4.3. Konsernitase	42

Liitetiedot

* TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 1-7	44
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 8	45
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 9-11	46
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 12	47
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 13-17	48
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 18-20	49
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 21	50
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 22-27	51
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 28-32	52
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 33-36	53
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 37-39	54
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 40-46	54
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 47	55
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 48	59
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/49	60
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/50	61
* KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	61
* RISKIANALYYSI	62

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma	78
---	-----------

Allekirjoitukset ja merkinnät

* ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	80
---	----

Luettelot ja selvitykset

* LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	82
--	----

Toimintakertomus

Peimarin koulutuskuntayhtymä**TOIMINTAKERTOMUS****1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa****1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus**

Peimarin koulutuskuntayhtymän perustehtävä on tuottaa luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan koulutuspalveluja, jotka tukevat opiskelijan ammatillista ja yleissivistävää kasvua sekä persoonallisuuden kehitystä. Yhteistyössä elinkeinoelämän, työssä-oppimispaikkojen ja alan tutkimuslaitosten kanssa kehitämme koulutuksen vastaavuutta työelämän ja tulevaisuuden tarpeisiin.

Peimarin koulutuskuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2011. Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen, Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin ja Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen yhdistyessä Kaarinan, Paimion ja Paraisten kaupunkien omistamaksi koulutuskuntayhtymäksi. Koulutuskuntayhtymän opetustoiminnan markkinointinimenä on Ammattiopisto Livia.

Opetustoimintaa ei ole enää jaettu entisten oppilaitosten mukaisesti tulosalueisiin, vaan opetuksesta vastaavat ammatilliset tiimit. 1.1.2023 alkaen myös sosiaali- ja terveysalalle tuli tiimit.

Tukitoiminnat on organisoitu kuntayhtymäpalveluiksi. Kuntayhtymäpalveluita kehitetään koko ammattiopistoa palveleviksi tukitoiminnoiksi.

Valtio luovutti 1.1.1997 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle/Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning (Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) korvauksetta kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä lisäksi muun irtaimen omaisuuden ko. ajankohdan irtaimistoluettelon mukaisena. Em. valtiolta korvauksetta saatu omaisuus siirtyi säätiöltä edelleen korvauksetta Peimarin koulutuskuntayhtymälle ja lisäksi säätiön hankkima omaisuus ostettiin 178.934,32 eurolla kuntayhtymälle. Kaarinan kaupunki myi Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen siirtyvän irtaimen omaisuuden Peimarin koulutuskuntayhtymälle 177.000,00 eurolla. Samalla Kaarinan peruspääoman osuutta lisättiin edellä mainitulla summalla ja Länsi-Turunmaan peruspääomaan merkittiin 178.934,32 euroa.

Peruspääomaosuudet	31.12.2010	Lisäykset	Yhteensä	Omistus %
Kaupungit				
Kaarina	1 650 000,00	177 000,00	1 827 000,00	49,97
Parainen (Länsi-Turunmaa)		178 934,32	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00		1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 300 000,00	355 934,32	3 655 934,32	100,00

1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaarina, Piikkiö ja Paimio perustivat kunnanvaltuustojensa päätöksillä vuonna 1996 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän, joka toimi luonnonvara-alan koulutuksen järjestäjänä 1.1.1997 lähtien. Kaarinan kaupunki erosi kuntayhtymästä 1.1.2004, josta lähtien jäsenkunnat olivat Paimion kaupunki ja Piikkiön kunta vuoden 2008 loppuun asti. Piikkiön kunta yhdistyi vuoden 2009 alusta Kaarinan kaupunkiin, joten omistajakunnat olivat Kaarinan kaupunki ja Paimion kaupunki vuoden 2010 loppuun asti.

Kaarinan kaupunki, Paimion kaupunki, Länsi-Turunmaan kaupunki (1.1.2012 alkaen Paraisten kaupunki) sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiö päättivät yhteisesti liittää Kaarinan kaupungin sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen toiminnan sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön/Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin toiminnan Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymään 1.1.2011 alkaen. Samalla Länsi-Turunmaan (Paraisten) kaupunki liittyi kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Peimarin koulutuskuntayhtymän perussopimus hyväksyttiin Kaarinan kaupunginvaltuustossa 14.6.2010, Paimion kaupunginvaltuustossa 17.6.2010 ja Länsi-Turunmaan kaupunginvaltuustossa 21.6.2010 voimaan tulevaksi 1.1.2011.

Toimielimet

Peimarin koulutuskuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin on **yhtymävaltuusto**. Yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan kunnallisvaalikautta vastaavaksi ajaksi. Kaudelle 2021–2025 yhtymävaltuustoon on valittu 15 jäsentä (7 Kaarinasta, 4 Paraisilta ja 4 Paimiosta) sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on 5.10.2021 valinnut valtuustokaudeksi **yhtymähallituksen** varsinaiset jäsenet (yhteensä 7 jäsentä, joista 3 Kaarinasta, 2 Paraisilta ja 2 Paimiosta) sekä heille varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on valinnut toimikautensa ajaksi myös 5-jäsenisen **tarkastuslautakunnan** ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

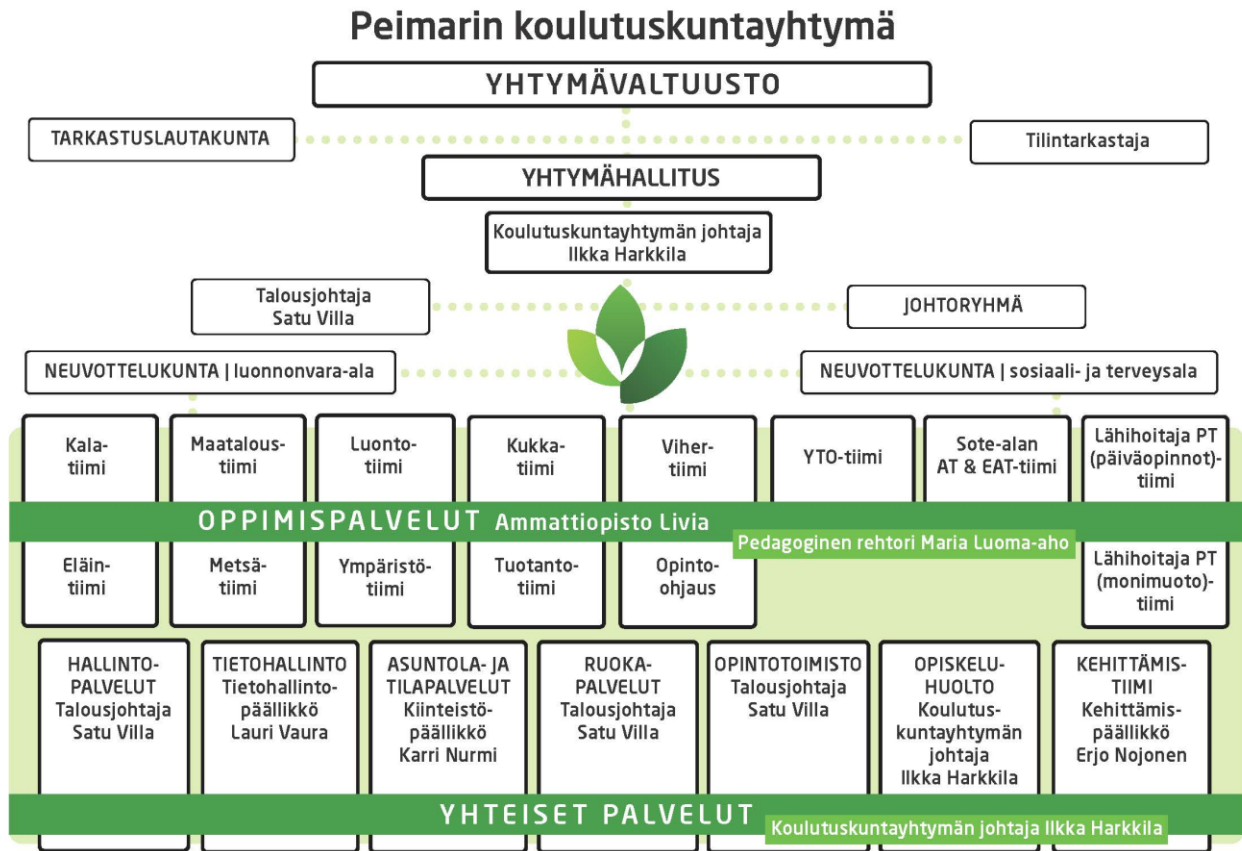
Koulutuskuntayhtymässä toimii kaksi neuvottelukuntaa. Luonnonvara-alalla sekä sosiaali- ja terveysalalle omansa.

Neuvottelukunnan asettamisesta päättää yhtymähallitus ao. rehtorin esityksestä. Neuvottelukuntaan kuuluu kuntayhtymää edustavan jäsenen lisäksi opettajien, opiskelijoiden sekä asianomaisten koulutusalojen työ- ja elinkeinoelämää edustavia jäseniä. Neuvottelukunnan puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt.

Neuvottelukunnan toimikausi on kolme (3) vuotta. Neuvottelukunnassa on 1.1.2017 alkaen 7–14 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Tällä valtuustokaudella luonnonvara-alan neuvottelukunnassa on 13 jäsentä ja sosiaali-, terveysalan neuvottelukunnassa 9 jäsentä. Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntayhtymän **johtoryhmän** puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja ja jäsenenä ovat pedagoginen rehtori, talousjohtaja sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä voi tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoina organisaation eri toimijoita, opiskelijoita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

1.2.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



Peimarin koulutuskuntayhtymä**1.2.2. Yhtymävaltuusto****Peimarin koulutuskuntayhtymän****YHTYMÄVALTUUSTO 2021 - 2025****KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 13.9.2021 § 76, 30.1.2023 § 5****Jäsen**

Koski Jaakko
Lehtisalo Esko
Mahkonen Beatriz
Nieminen Noora
Ruponen-Kuutti Mira
Saarinen Henry
Westerlund Ari

Varajäsen

Raho Matti
Vuori Jouni
Kirjonen Timo
Törnblom Tuula
Reini Elina
Kanervavuori Kaj
Liiman Esko

PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 18.8.2021 § 23**Jäsen**

Murto Sari
Toivonen Jarmo
Vairinen-Salmela Johanna
Ylitalo Jouni

Varajäsen

Virtanen Melina
Korhonen Toni
Särvä Joonas
Heurlin Eeva

PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 10.8.2021 § 87, 7.11.2022 § 137, 28.11.2022 § 158**Jäsen**

Eriksson Anne
Karlsson Svante
Forsman Hanna
Valli Jan

Varajäsen

Björk Maj
Ekström Kurt
Klemets Minna
Kuisma Anssi

1.2.3. Yhtymähallitus**YHTYMÄHALLITUS 2021-2025****Kaarina (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)****Jäsen**

Vauranoja Sanna, pj.
Lehtisalo Esko, varapj.
Vuorio-Lehti Minna

Varajäsen

Salmio Marja-Helena
Vuori Jouni
Huhtanen Päivi

Paimio (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Aro Toini
Mäkelä Matti

Varajäsen

Särvä Joonas
Toivonen Jarmo

Peimarin koulutuskuntayhtymä**Parainen** (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**Järnström Stefan
Mattsson Kaj**Varajäsen**Leino Thomas
Karlsson Svante**Ruotsinkielinen jaosto:**

Mattsson Kaj, Huhtanen Päivi, Järnström Stefan

Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa**Varsinainen**

Katja Holmberg

Varajäsen

Kari Kipinoinen

Esittelijät:Harkkila Ilkka
Villa Satukuntayhtymän johtaja
talousjohtaja**Pöytäkirjanpitäjä:**

Villa Satu

talousjohtaja

Pedagoginen rehtori

Luoma-aho Maria

Yhtymävaltuuston kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymävaltuusto kokoontui 2 kertaa varsinaisiin kokouksiin.

Kesäkuun kokouksessa 15.6.2023 pääasioina olivat tilinpäätöksen 2022 vahvistaminen, arviointikertomuksen käsittely ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi päätettiin talouden tervehdyttämissuunnitelmasta vv. 2024–2026. 30.11.2023 kokouksessa hyväksyttiin talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024–2026, kuntayhtymän visio ja toiminta-ajatus sekä hallintosäännön muutokset 1.1.2024 alkaen.

Yhtymävaltuusto kokoontui myös seminaariin keväällä perehtymään heikentyneeseen taloustilanteeseen sekä seurauksena valmisteilla olevaan talouden tervehdyttämissuunnitelmaan.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimii Anne Eriksson.

Yhtymähallituksen kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymähallitus kokoontui tilivuoden aikana 11 kertaa varsinaisiin kokouksiin. Käsiteltäviä asioita oli 116. Varsinaisten kokousten lisäksi yhtymähallitus kokoontui keväällä kaksi kertaa iltakouluun työstämään talouden tervehdyttämissuunnitelmaa ja syksyllä strategiaseminaariin.

Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja.

Peimarin koulutuskuntayhtymä**1.2.4 Johtoryhmä**

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
 Satu Villa, talousjohtaja
 Luoma-aho Maria, pedagoginen rehtori
 Kipinoinen Kari, henkilöstöedustaja

Johtoryhmä piti 11 varsinaista kokousta.

1.2.5. Tilintarkastaja

Tilintarkastuksen suorittaa tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy (sopimus varainhoitovuodet 2019–2024). Vastuullisena tilintarkastajana toimii Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC .

1.2.6. Tarkastuslautakunta**Tarkastuslautakunta 2021–2025****Kaarina**

Saarinen Henry, vara pj.

Kanervavuori Kaj

Paimio

Murto Sari, pj.

Taipale Ville

Kallio Pentti

Virtanen Melina

Pirhonen Henna

Toukonen Henri

Parainen

Suomi Tarja

Sipilä Salla

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Katja Holmberg

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2023 kaikkiaan 8 kertaa.

1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Maailmanlaajuisesti levinnyt koronavirusepidemia on jatkunut noin neljän vuoden ajan. Epidemia on kuitenkin arkipäiväistynyt eikä enää juurikaan vaikuta työpaikoilla tai koulutuksessa. Jonkinasteinen etätöskentely jää jatkossakin toimintatavaksi.

Helmikuussa 2022 Venäjä hyökkäsi Ukrainaan ja sota jatkuu edelleen. Sodan seurauksena Venäjälle on asetettu erilaisia pakotteita. Vienti Venäjälle on pysähtynyt lähes täysin, ja siitä on kärsinyt mm elintarviketeollisuutemme. Myös tuonti Venäjältä on loppunut. Puutavaran ja energian tuonnin loppuminen ovat vaikeuttaneet Suomen metsäteollisuutta ja energiantuotantoa. Energiaa on kuitenkin riittänyt ja energian hinnan nousu on taittunut. Riippuvuus venäläisestä kaasusta on päättynyt ja Suomi on saavuttamassa sähköomavaraisuuden. Sodan päättymisen ajan-kohtaa on vaikea ennustaa ja on olemassa riski sodan laajenemisesta.

1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Talousarvio 2023 laadittiin oletuksella, että koulutuskuntayhtymän opiskelijavuosimäärä olisi 1099. Talousarvio 2023 oli yli kaksi miljoonaa euroa alijäämäinen. Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) rahoituspäätös saapui vuoden 2022 lopulla. Tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä putosi 988 mutta valtionosuusrahoitus oli noin 750 000 talousarviota parempi (varsinainen suorituspäätös + II lisäsuorituspäätös).

Koulutuskuntayhtymän tavoitteena ollut talouden tasapaino menneillä taloussuunnittelukausilla on toteutunut aiemmin. Tilanne muuttui 2022, kun koulutuskuntayhtymä teki tappiollisen tiin päätöksen ja talousarvio 2023 sekä taloussuunnitteluvuodet 2024–2025 olivat reilusti tappiollisia. Talouden tasapainottamiseksi oli ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Toimintavuonna laadittiin esitys talouden tervehdyttämiseksi taloussuunnittelukauden aikana. Esitys hyväksyttiin kevään 2023 aikana. Talouden tervehdyttämissuunnitelmassa henkilöstömäärää vähennetään luontaisen poistuman ja opetuksen uudelleenjärjestelyjen avulla. Paraisten toimipaikan toiminnot siirretään Tuorlaan 1.8.2024 ja Paraistille jää kenttäasema. Kenttäasema muodostuu kalanviljelyn ja ammatti- sekä matkailukalastuksen käytännön opetuksesta. Puuveneenrakennuksen koulutuksesta päätettiin luopua 31.12.2023 ja Tuorlan sikalan tilalle tulee lampola. Nämä muutokset olisivat johtaneet kahden työntekijän irtisanomiseen, mutta kumpikin henkilö on työllistynyt muihin tehtäviin.

Talousarvion tavoitteena oli kiinteistöjen käyttöasteen nostaminen ja tarpeettomien kiinteistöjen vähentäminen. Toimintavuonna kiinteistöjen määrä ei vähentynyt. Paraistilla olevat kaksi rivitaloa olivat myynnissä, mutta riittävää tarjousta ei saatu ja myyntiä jatketaan. Talouden tervehdyttämishjelmassa päätettiin Paraisten asuntoloista, koulurakennuksesta ja jalostushallista luopumisesta. Tavoitteena ollut kiinteistöstrategian päivitys siirtyi talouden tervehdyttämispäätösaikataulun vuoksi.

Vuosina 2016 ja 2017 kuntayhtymässä tehtiin henkilöstövähennyksiä ammatillisen koulutuksen rahoitusleikkausten vuoksi. Vuoden 2023 tavoitteena oli, että henkilöstöleikkaukset toteutettaisiin luontaisen poistuman avulla. Talouden tervehdyttämishjelma sisälsi kahden työntekijän vähentämisen. Toinen työntekijä siirtyi toiseen tiimiin vapautuneeseen työpaikkaan ja toinen työntekijä siirtyi määräaikaiseen hanketyöhön. Voidaan siis todeta, että tavoite täyttyi.

Strategiarahoitusta OKM myönsi 108 000 euroa valtakunnallisten yhteishankkeiden kautta. Rahoitusta saimme johtamisjärjestelmän ja vieraskielisen koulutuksen kehittämiseen. Lisäksi OKM myönsi lisätalousarviossa koulutuskuntayhtymälle 120 000 euroa. Opetushallitukselta saimme 125 000 euroa ura- ja jälkiohjauksen kehittämiseen vuoden 2025 kesään ulottuvaan hankkeeseen. Vuoden 2023 aikana OKM:n ja OPH:n myöntämä lisärahoitus oli yhteensä 353 000 euroa, yli 500 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2022.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselta (Jotpa) saimme 190 000 ja 181 000 euron avustukset hoiva-avustajien koulutuksiin sekä 74 000 euron avustuksen ukrainalaisten osaamis- palveluihin.

Henkilöstömenot ylittyivät 170 000 eurolla. Ylitys johtui palkankorotuksista. Ylitys jäi loppujen lopuksi huomattavasti alle oletetun, kun luontaisen poistuman kautta henkilöstömäärä väheni kesällä 2023. Aineiden ja tarvikkeiden hankinnoissa toteutuneet menot olivat noin 170 000 euroa talousarviota pienemmät, sähkön hinta oli arvioitua pienempi ja kulutusta saatiin pienennettyä. Palveluiden ostoissa toteutuneet menot olivat talousarvion mukaiset. Toimintakulut yhteensä olivat talousarvion mukaiset.

Toimintavuoden tuotot olivat 1,2 miljoonaa euroa arvioitua suuremmat. Vuoden aikana saatu lisärahoitus OKM:ltä oli 353 000 euroa. Lisäksi jatkuvan oppimisen ja työllisyyden keskukselta (Jotpa) saatiin rahoitusta 445 000 euroa. Toimintavuoden tulos oli noin 500 000 euroa alijäämäinen. Tulos oli kuitenkin selvästi talousarviota parempi.

Kehittämisyksikkö rakensi uusia tiedolla johtamisen mittareita ja raportteja johdolle sekä koko henkilökunnalle intraan. Kuntayhtymän yhteistä laatujärjestelmätyötä jatkettiin toimintavuoden aikana. Ohjeistus löytyy kokonaisuudessaan opiston intrasta ja www-sivuilla on laatujärjestelmän A-osa. Www-sivut uudistettiin.

Vuoden 2018 alussa astui voimaan uusi ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ja opetukseen tuli isoja muutoksia. Vaikka muutoksesta on kulunut jo vuosia ja toiminta on vakiintunut, on opetus edelleenkin jonkinasteisessa häiriötilassa. Tämä johtuu siitä, että pienempiä muutoksia lainsäädäntöön ja ohjeistuksiin tulee koko ajan eikä työrauhaa ole. Vuonna 2021 astui voimaan oppivelvollisuuden laajennus. Uudistuksen täytäntöönpanon valmistelu työllisti, mutta itse uudistus on toteutunut sujuvasti. Toimintavuoden aikana OKM aloitti valmistelut rahoituslain uudistukseen.

Opettajat siirtyivät vuosityöaikaan 1.1.2020. Vuosityöaikajärjestelmässä kaikki opettajien tekemä työ tulee suunnittelun ja seurannan piiriin. Vuosityöaikaan siirtyminen on lisännyt esimiesten hallinnollista työtä ja vaatii toimintatapojen edelleen kehittämistä.

Koulutuskuntayhtymä perusti 2018 osakeyhtiön, jotta voimme osallistua kilpailuilla markkinoilla tapahtuviin tarjouspyyntöihin ja koulutuksiin. Kaupparekisteriin Oy rekisteröitiin 8.8.2018, Y-tunnus on 2926041-2. Osakepääoma on 50.000 € ja Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa Oy:n 100 %:sesti. Osa-aikaisena toimitusjohtajana toimi lehtori Jaakko Kuusvuori vuoden 2023 loppuun asti. Kuusvuoren irtisanouduttua uudeksi toimitusjohtajaksi valittiin koulutussuunnittelija Pia Suutari 1.1.2024 alkaen. Koulutuskuntayhtymän ja oy:n välille on solmittu palvelusopimus, jonka ehtojen mukaan oy hankkii henkilöresursseja sekä hallinto-, tietohallinto-, toimitila-, irtaimiston vuokraus- ja muita palveluja toimintansa harjoittamista varten. Oy järjestää tutkintoon johtamatonta koulutusta, lyhytkursseja, korttikoulutuksia. ELY:n kilpailuttamia koulutuksia ei ole viime vuosina enää ollut.

Vuonna 2016 otettiin käyttöön Livia Tori tapahtumat. Tapahtumissa myydään opiskelijatyönä valmistettuja tuotteita ja järjestettiin maksullisia sekä maksuttomia palveluita osana opetusta.

Talousarvion tavoitteelliset opiskelijavuodet nostettiin talousarviossa 1099:een opiskelijavuoteen. Opiskelijavuosiin sisältyvät perustutkinnot, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot. Lisäksi kiintiöön sisältyy kaikki muu tutkintoihin perustuva koulutus, kuten työvoimakoulutus ja osatutkinnot. Ammattiopisto Livian toteutunut painottamaton opiskelijavuosimäärä 2023 oli 1104. Toteutuma ylitti talousarvion tavoitteen. Opiskelijavuosikertymän täyttymisestä huolimatta OKM laski vuodelle 2024 opiskelijavuosimäärämme 982:aan vastoin odotuksiamme.

Tutkintojen läpäisyaste oli 63 % ja se jäi talousarvion tavoitteena olleesta 70 %:sta. Tulos on parantunut kolme vuotta ja näyttäisi siltä, että koronan aiheuttamasta aallonpohjasta olemme palautumassa normaalitilanteeseen.

Läpäisy on vaihdellut Liviassa seuraavasti:

vuonna 2016	64 %
vuonna 2017	70 %
vuonna 2018	60,5 %
vuonna 2019	58,7 %
vuonna 2020	64 %
vuonna 2021	49,4 %
vuonna 2022	53,7 %
vuonna 2023	63 %

Opetuksen opiskelijapalaute oli toimintavuonna 4,1/5 ja tavoitteen mukainen. Tukitoimintojen opiskelijapalaute 3,1/4. Palautteen taso on tavoitteen suuruinen.

Talousarviossa ei 2023 ollut tavoitteena energiankulutuksen vähentämistoimia. Seuranta kuitenkin jatkettiin. Paimion ja Tuorlan energian kokonaiskulutus pieneni 217 MWh:lla, noin 3 % vuodesta 2022. Paraisten kulutus laski 281 MWh, eli yli 10 %. Merkittävä vähennys saatiin sähkökulutuksessa, 223 000 kWh säästö oli 25 % edellisestä vuodesta. Kaarinassa kulutus nousi lähes 8 % vuodesta 2022. Livian energiankulutus laski lähes 5 %. Livian uusiutuvan osuus laski 93 %:iin. Paimio ja Tuorlan itse tuotetun energian määrä nousi 1737 MWh:iin, kasvua edelliseen vuoteen 168 MWh. Ostoenergiaan (hake, kaukolämpö ja sähkö) kului yhtä paljon rahaa kuin edellisellä vuonna, noin 600 000 euroa. Energiatietoja on seurattu nyt 15 vuoden ajan.

Vuonna 2020 aloitettiin metsien, peltojen ja puutarhan hiilitaselaskennat. Niiden kehitystyötä jatketaan.

Toimintavuonna Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiöltä - Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning myönsi tukea 25 000 euroa Paraisten toimipaikan toimintaan.

1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2018 aikana toteutettiin ammatillisen koulutuksen rahoitus- ja toimintalainsäädännön uudistukset. Uusi rahoitusmalli sisältää suorituksiin ja vaikuttavuuteen liittyviä elementtejä ja aiemman rahoitusmallin mukainen opiskelijamääriin perustuva ns. perusrahoitus on laskenut 70 %:iin. Rahoituksen ennakoitavuus on samalla heikentynyt. Alkuperäisessä vuoden 2018 rahoituslaissa oli vuoteen 2022 jatkuva siirtymäaika, jonka jälkeen suoritusrahoituksen oli tarkoitus nousta 35 %:iin ja vaikuttavuusrahoituksen 15 %:iin. Rahoituslakia kuitenkin korjattiin niin, että vuoden 2020 rahoitusosuudet (perusrahoitus 70 %, suoritusrahoitus 20 % ja vaikuttavuusrahoitus 10 %) jäävät pysyviksi. Nyt OKM:sä on kuitenkin valmisteilla rahoituslain muutos, jossa rahoituselementtien painoarvot olisivat lähellä vuoden 2018 mallia.

Ammatillisen koulutuksen rahoitustason ennakointi on vaikeaa ja yksittäisten koulutuksenjärjestäjien saama rahoitus voi laskea tai nousta vuosittain. Myös koulutuskuntayhtymän rahoitus on vaihdellut noin miljoona euroa ylös ja alas eikä tulevien vuosien rahoitusta pysty ennakoimaan uudessa rahoitusmallissa. Tieto seuraavan vuoden rahoituksesta saadaan loppuvuonna.

Koronavirus ei todennäköisesti vaikeuta jatkossa opetusta. Sen sijaan Ukrainan sodan tulevia vaikutuksia on mahdoton arvioida.

1.6. Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilötyövuodet tehtäväalueittain

Tehtäväalue	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	91	94,2	92,3	89	90,5	93,9
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	24,3	22,2	21	20,6	17,5	18,1
Kuntayhtymäpalvelut	31,3	32,6	33,3	33,1	31,2	30,4
Muu henkilöresurssi	0,3	0,55				
Yhteensä	149,9	152,55	149,6	145,7	142,2	145,4

V. 2022 tilinpäätöksestä alkaen tulee Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan esittää kohdassa ”Muu henkilöresurssi” erikseen vuokratyöntekijöiden, ostopalveluna ostettujen ja toimeksiantosopimussuhteisten palkkiohenkilöiden työpanos.

Henkilötyövuosien vertailussa tulee huomioida, että ennen vuotta 2020 henkilötyövuodet laskettiin manuaalisesti. Vuosien 2020–2023 tiedot raportoidaan suoraan henkilöstöjärjestelmästä. 1.1.2020 siirryttiin opettajien vuosityöaikaan, jossa sivutoimisten tuntiopettajien osalta 1 htv=1500 tuntia. Aikaisempina vuosina opettajien käytössä olleissa työaikajärjestelmissä sivutoimisten tuntiopettajien henkilötyövuosien laskentakaavat on olleet työaikajärjestelmäkohtaisia.

Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	2023	2022	2021
Vuosiloma	2280	2529	2487
Sairaus	1123	1674	1594
Kuntoutus	5	0	0
Kuntoutustuki	0	59	31
Perhevapaa	893	1238	840
Työtapaturma	5	52	7
Koulutus	279	434	330
Vuorotteluvapaa	180	0	57
Yhteensä	4765	5986	5346

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosiloman kohdalla ovat ne henkilöt, joilla on vuosilomaoikeus. Tämä oikeus on KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvilla viran- ja toimenhaltijoilla. Vuosityöaikaan siirryttyä opettajilla ei ole enää lomaoikeutta, vaan ns. vapaa-jaksot.

Palkkakulut sairauspäiviltä henkilösivukuluineen olivat 153.403,10 €, johon Kelasta ja Vakuutus-yhtiö Protector Oy:stä saatu päiväraha oli yhteensä n. 46.000 euroa.

Henkilöstökulut vuosina 2013–2023

(ilman jaksotettuja henkilöstökuluja)

2023	8.891.915,84 euroa
2022	8.697.204,29 euroa
2021	8.408.107,02 euroa
2020	7.918.571,18 euroa
2019	7.574.411,62 euroa
2018	7.578.848,05 euroa
2017	7.637.881,66 euroa
2016	8.356.229,57 euroa
2015	9.035.809,14 euroa
2014	8.913.367,64 euroa
2013	9.145.212,46 euroa

Työsuojelutoimikunta kokoontui suunnitelman mukaisesti. Lisäksi työsuojeluvaali käytiin loppuvuonna 2021 ja uusi toimikunta on valittu kaudelle 2022–2025. Toimikunta ohjeistaa ja opastaa vastuuhenkilöitä sekä muuta henkilöstöä toimimaan vastuullisesti omaa yksikköään koskevien johtopäätösten ja korjaavien toimenpiteiden määrittämisessä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö (kiinteistöpäällikkö).

1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä

Peimarin koulutuskuntayhtymä on ensimmäisen kerran laatinut kuntaliiton mallin mukaisen riskianalyysin v. 2019 talousarvion yhteydessä. Tilintarkastajan suosituksen mukaisesti riskien arviointi on otettu osaksi päivittäisjohtamista, ja riskejä seurataan säännöllisesti talousarvio- ja tilinpäätösprosessien yhteydessä.

Kuntayhtymän sijoituspolitiikan periaatteet on vahvistettu v. 2011. Periaatteet eivät enää sovi tämän hetken sijoitusympäristöön, sillä lyhytaikaisten korkoinstrumenttien tuotto-odotukset ovat pitkälläkin aikavälillä alhaiset tai jopa negatiiviset.

Syksyllä 2020 pankit ottivat käyttöön negatiivisen talletuskoron pankkikohtaisesti määritellyn käyttötilin saldon osalle. Tästä syystä kassavaroja siirrettiin rahastosijoituksiin. Koulutuskuntayhtymän sijoituspolitiikan perusteet päivitettiin nykyiseen sijoitusympäristöön sopivimmiksi ja yhtymävaltuusto hyväksyi kesän 2021 kokouksessa.

Sijoitusmarkkinoille koulutuskuntayhtymä siirtyi portaittain syksyn 2021 aikana. Eri omaisuusluokilla (esim. osakkeet ja korkosijoitukset) on erilaisia tuotto- ja riskiominaisuuksia. Eri omaisuusluokkien välinen suhde (allokaatio) määrittää suurimman osan sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tuotoista ja riskeistä. Pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttaminen kuntayhtymän sijoitusstrategiaksi on määritelty maltillinen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla.

Globaalit yhteiskunnalliset muutokset (mm. inflaation kasvuvauhti, keskuspankkien rahapolitiikka, yleinen kansainvälinen poliittinen epävakaus sekä koronatilanteen kehittyminen) aiheuttavat riskiä myös maltillisen sijoittajaprofiilin mukaisesti tehdyille sijoituksille. Peimarin rahastosijoitusten sijoitushorisontti on kuitenkin 3–5 vuotta, jolloin odotettavissa on, että lyhytaikaiset tuotto-odotusten vaihtelut tasaantuvat pidemmällä aikavälillä.

Rahasto-osuuksien hankinta-arvo on n. 4,1 M€. Vuonna 2023 sijoitusnäkymät paranivat huomattavasti edelliseen vuoteen verrattuna, jolloin Ukrainan sota ja inflaation kasvu romahduttivat sijoitusten arvon hankintahintaan verrattuna.

Näiden lisäksi koulutuskuntayhtymällä on 1,0 M€ lyhyen koron rahastossa, jossa tuotto-odotus on matala ja sijoitusaikahorisontti lyhyt. Tämä sijoitus on tarkoitettu pääasiassa kassanhallintaan. Koulutuskuntayhtymällä on myös 200.000 € Osuuspankin tuotto-osuustilillä.

Vuoden lopussa rahasto- ja muut sijoitukset olivat -1,4 % hankinta-arvosta (vrt. 31.12.2022 -6,5 %)

Kaikki koulutuskuntayhtymän sijoituksen ovat likvidejä.

Kuntayhtymän talousnäkymät heikkenivät huomattavasti v. 2022 aikana. Yhtymähallitus valmisti talouden tervehdyttämissuunnitelman, jonka yhtymävaltuusto hyväksyi 15.6.2023 kokouksessaan. Suunnitelman keskeinen toimenpide on Paraisten toimipaikan opetuksen siirtäminen Tuorlaan kuitenkin niin, että Paraisille jää ns. kenttäasema kalastuksen ja kalankasvatuksen opetuksen tarpeisiin.

Talouden näkymät jatkuvat kuitenkin epävarmoina myös tulevina vuosina. Epävarmuutta tulevien vuosien talouteen tuo erityisesti OKM:n valmistelema rahoituslain uudistus, mikä tulee voimaan v. 2026 rahoituksen määräytymisessä. Rahoituslaki vähentää perusrahoituksen osuutta ja siirtää painopistettä suoritus- ja vaikuttavuusrahoitukseen.

Riskianalyysi on liitteenä s. 62-76.

1.8. Ympäristötekijät

Koulutuskuntayhtymän taloudelliseen tulokseen ja asemaan kohdistuu ministeriön kehittämissuunnitelmien myötä uhkakuvia. Niihin pystytään vastaamaan parhaiten huolehtimalla kuntayhtymän taloudesta.

Koulutuskuntayhtymä on panostanut voimakkaasti ympäristöasioiden huomioimiseen omassa toiminnassaan yleisesti ja erityisesti luonnonvara-alan opetuksessa. Näin ollen ympäristötekijät ovat ammattipistolle enemmänkin mahdollisuus kuin uhkakuva.

2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kuntalain mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, jossa on sovittu päätöksenteosta, yhtymävaltuuston jäsenten määrästä, yhtymävaltuuston tehtävistä ja toimivallasta sekä muista kuntalain edellyttämistä asiakokonaisuuksista. Perussopimuksen mukaan yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset, ellei sopimuksen tekemistä ole johtosäännössä siirretty kuntayhtymän muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Yhtymähallituksen tehtävistä ja toimivallasta on määrätty tarkemmin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määriteltä myös muiden toimielinten, tilivelvollisten sekä muun henkilöstön tehtävät ja ratkaisuvallat.

Kuntayhtymässä ulkoinen valvonta on järjestetty toimivasta johdosta riippumattomasti tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan toimesta.

Kuntayhtymän talouden ja toiminnan hoitamisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 12.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymävaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kuntakonsernissa (koulutuskuntayhtymä ja yhtiö).

Hallintosääntö 76 §: Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät
Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan sekä arvioidaan riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosääntö 77 §: Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistaa alaisiaan sekä raportoi yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimialueiden esimiehet vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Vastuiden valvonnasta huolehtii se henkilö, jonka tekemiin sopimuksiin vastuut liittyvät. Hallintosäännön mukaan talousjohtaja vastaa sopimusten elinkaaren hallintaan liittyvien sisäisten määräysten ja ohjeiden antamisesta.

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on yhtymävaltuuston 12§/17.6.2014 hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet, joiden mukaisesti on laadittu Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, joita on tullut noudattaa 1.8.2014 alkaen.

Väärinkäytöksiä ei vuonna 2023 havaittu.

Riita-asia OKM:n vaatimuksesta palauttaa valtiolta vastikkeetta saadun omaisuuden myyntituloja 266.061,47 € on edelleen kesken hallinto-oikeudessa. OKM:n päätöksestä tehty valitus hallinto-oikeuteen kesällä 2022.

Johtoryhmällä ja muilla talousvastuullisilla, jotka itse laativat talousarvionsa Raindance-ohjelman avulla, on raportointityökalulla mahdollisuus oman vastuualueensa talousseurantaan lähes ajantasaisesti. Lisäksi yhtymähallitukselle ja johtoryhmälle tuotetaan taloushallinnon toimesta erillisraportteja tarvittaessa.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden arviointi on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Omaisuuden hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista sekä Kuntayhtymän omia hankintaohjeita. Organisaation hankintaohje tuli voimaan 1.5.2018 ja se noudattaa julkisista hankinnoista 1397/2017 annetun lain määräyksiä.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
3.1. Tulosalue / tilivelvollisuus

Peimarin koulutuskuntayhtymä			
Yhteiset palvelut			
Koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila			
Hallintopalvelut			
1100 Yhtymähallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
1500 Kuntayhtymän yhteiset	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
4000 Taloushallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
Tietohallinto			
2000 Tietohallinto	8100	Lauri Vaura	MUU RAHOITUS
Asuntola- ja tilapalvelut			
3000 Kiinteistö	8100/8300/8400/8500/8600	Karri Nurmi	MUU RAHOITUS/MAPA
6600 Opiskelijamajoitus	8300/8400/8500	Karri Nurmi	PT
Ruokapalvelut			
5000 Ruokapalvelut	8300/8400/8500/8600	Satu Villa	PT/MAPA
Opetuksen palvelut			
6540 Opintotoimisto	8100/8300/8400/8500/8600	Satu Villa	PT/AT,EAT
6550 Opiskeluhoito	8100/8400/8500/8600	Ilkka Harkkila	PT/AT,EAT
Kehittämistiimi			
7000 Hankkeet	8100	Erjo Nojonen	MAPA
7010 Kehittämistoiminta	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
Oppimispalvelut Ammattiopisto Livia			
Pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho			
Opetustiimien yhteiset			
6300 YTO-tiimi	8100	Eva Vähätalo	PT
Tuorla			
6500 Toimipaikan yhteiset	8400	Maria Luoma-aho	PT
6020 Maataloustiimi	8400	Paula Kohijoki	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6040 Luontotiimi	8400	Taina Timperi	PT/AT,EAT/OPSO/MAOY
6050 Kukkatimi	8400	Sari Asikainen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6060 Tuotantotiimi	8400	Jaana Jaakola-Joento	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6070 Vihertiimi	8400	Hannu Haapamäki	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
Paimio			
6500 Toimipaikan yhteiset	8300	Maria Luoma-aho	
6010 Eläintiimi	8300	Rosita Isotalo	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6030 Metsätiimi	8300	Pauli Kokkonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
Parainen			
6500 Toimipaikan yhteiset	8500	Maria Luoma-aho	PT
6110 Kalatiimi	8500	Outi Kaski-Laakso	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY
6120 Ympäristötiimi	8500	Charlotta Hagman	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
Kaarina			
6500 Toimipaikan yhteiset	8600	Maria Luoma-aho	PT
6210 Lähihoitaja PT (päiväopinnot) -tiimi	8600	Annastiina Hedman vs. Saara Huttunen 1.11.2023-30.4.2024	PT/OPSO/MAOY
6220 Lähihoitaja PT (monimuoto) -tiimi	8600	Markku Hirvonen	PT/OPSO/MAOY
6230 Sote-alan AT&EAT -tiimi	8600	Anneli Söderholm	AT/EAT/OPSO/MAOY
Kohteet	Toiminnot		
8100 Yhteiset	2000 PT	2005 TILA	2020 OPSO PT
8300 Paimio	2001 AT, EAT	2006 TYÖTOIMINTA (TT)	2021 OPSO AT
8400 Tuorla	2002 MAPA	2007 MUU RAHOITUS	2030 TYÖVOIMA PT
8500 Parainen	2003 MAOY	2010 VANK PT	2031 TYÖVOIMA AT, EAT
8600 Kaarina	2004 OPSO MAPA	2011 VANK AT, EAT	

3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma 31.12.2023

PEIMARIN KOLUTUSKUNTAYHTYMÄ	2023	2022		
TOIMINTATUOTOT				
MYYNNTTUOTOT	12 074 311		11 685 655	
MAKSUTUOTOT	3 203		2 637	
TUET JA AVUSTUKSET	568 622		477 155	
MUUT TOIMINTATUOTOT	314 464	12 960 599	262 658	12 428 105
VALMISTEVARASTON MUUTOS		25 315		412
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-7 439 367		-7 228 035	
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT	-1 245 039		-1 229 869	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-265 766		-249 924	
PALVELUJEN OSTOT	-1 809 268		-1 702 261	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 930 035		-1 806 426	
AVUSTUKSET	-66 996		-35 110	
MUUT TOIMINTAKULUT	-291 216	-13 047 688	-273 936	-12 525 562
TOIMINTAKATE		-61 774		-97 045
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
KORKOTUOTOT	3 945		359	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	278 608		7 177	
KORKOKULUT	0		-408	
MUUT RAHOITUSKULUT	-834	281 719	-344 046	-336 919
VUOSIKATE		219 945		-433 963
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		-741 721		-710 442
TILIKAUDEN TULOS		-521 775		-1 144 405
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		-521 775		-1 144 405

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2023	TOT 2022	TA 2023
Toimintatuotot/Toimintakulut % = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$	99,3	99,2	90,1
Vuosikate/Poistot % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot}$	29,7	-61,1	-171,0
Vuosikate -% TP = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Toimintatuotot}$	1,7	-3,5	
Vuosikate-% TA = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Keskim.poistonalaisten investointien omahankintameno}$			-208,70
Poisto -% = $100 * \text{Poistot} / \text{Toimintatuotot}$	5,7	5,7	
Kasvu -% = $100 * (\text{toimintatuotot 23} - \text{toimintatuotot 22}) / \text{tt22}$	4,3	-4,9	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = $\text{toimintakate} / \text{toimintatuotot}$	-0,5	-0,8	
Nettotulos -% = $\text{vuosikate} + / - \text{satunnaiset erät} / \text{toim. tuotot}$	1,7	-3,5	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.3. Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma 2023 / 2022

	2023		2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	219 945		-433 963	
Satunnaiset erät	0		0	
Tulorahoituksen korjauserät	-30 444	189 502	-3 299	-437 263
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-335 694		-257 808	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30 444	-305 250	3 299	-254 509
Toiminnan ja investointien rahavirta		-115 748		-691 772
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-25 315		-412	
Saamisten muutos	20 881		87 845	
Korottomien velkojen muutos	725 138	720 704	143 136	230 569
Rahoituksen rahavirta		720 704		230 569
Rahavarojen muutos		604 955		-461 203
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2023	6 626 988		7 088 190	
Rahavarat 31.12.2023	7 231 943	604 955	6 626 988	-461 203
Rahoituksen tunnusluvut				
Investointien tulorahoitus %				
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	72		-171	
Lainanhoitokate				
= (Vuosikate+Korkokulut/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta		ei lainarahoitusta	
Kassan riittävyys (pv)				
=365 * Kassavarat 31.12.2022/Kassasta maksut tilikaudella	207		192	
Myyntisaamisten kiertoaika				
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	3		6	
Ostovelkojen kiertoaika				
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	102		75	
Quick ratio				
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	3		3	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase 31.12.2023 /31.12.2022

	Tase 31.12.2023	Tase 31.12.2022		Tase 31.12.2023	Tase 31.12.2022
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 510 779	9 655 184
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	-521 775	-1 144 405
				14 311 068	14 832 844
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345			
Rakennukset	3 905 291	4 120 194	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	595 547	668 413			
Koneet ja kalusto	464 010	471 808			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 820	124 280			
	9 237 013	9 643 040			
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	77 840	77 840			
Muut saamiset	8 169	8 169			
	86 009	86 009			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen varat	23 308	20 960	Muut toimeksiantojen pääomat	23 308	20 960
	23 308	20 960		23 308	20 960
VAIHTUVAT VASTAAVAT			VIERAS PÄÄOMA		
Vaihto-omaisuus			Pitkäaikainen		
Valmiit tuotteet/tavarat	64 626	39 311			
Ennakkomaksut			Lyhytaikainen		
	64 626	39 311	Saadut ennakot	765 501	310 281
Saamiset			Ostovelat	538 785	370 898
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>			Siirtovelat	915 954	853 965
Myyntisaamiset	102 657	193 311	Muut velat	460 928	420 886
Muut saamiset	269 990	200 216		2 681 169	1 956 030
Siirtosaamiset					
	372 646	393 527			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000	984 245			
Muut arvopaperit	4 210 576	3 957 459			
	5 210 576	4 941 703			
Rahat ja pankkisaamiset					
	2 021 367	1 685 284			
	2 021 367	1 685 284			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	17 015 545	16 809 834	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	17 015 545	16 809 834
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2023	2022	Lainakanta 31.12.	2023	2022
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	88,1	89,9	Lainasaamiset 31.12.		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Suhteellinen velkaantuneisuus %					
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot)/Käytt	14,8	13,2	Kertynyt ylijäämä	7 989 003,46	8 510 778,80
			= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		
Velkaantumisaste %					
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	18,7	13,2			

3.5. Kokonaistulot ja -menot

TULOT (1000 e)	2023	%	2022	%	MENOT	2023	%	2022	%
Tuloslaskelmaosan tulot					Tuloslaskelmaosan menot				
Toimintatulot	12 985	97,0	12 428	92,9	Toimintamenot	13 047	97,5	12 525	93,6
Myyntituotot	12 074	90,2	11 686	87,3	Henkilöstömenot	8 950	66,9	8 708	65,1
Maksutuotot	3	0,0	3	0,0	Palvelujen ostot	1 809	13,5	1 702	12,7
					Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 930	14,4	1 806	13,5
Tuet ja avustukset	569	4,3	477	3,6	Avustukset	67	0,5	35	0,3
Muut toimintatuotot	315	2,4	263	2,0					
Valmisteverastojen muutos	25	0,2	0	0,0	Muut toimintakulut	291	2,2	274	2,0
Rahoitustulot	282	2,1	7	0,1	Rahoitusmenot	1	0,0	345	2,6
Korkotulot	4	0,0	0	0,0	Korkomenot	0	0,0	0	0,0
Muut rahoitustulot	278	2,1	7	0,1	Muut rahoituskulut	1	0,0	345	2,6
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-30	-0,2	-3	0,0	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-30	-0,2	-3	0,0	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Investointiosan tulot	30	0,2	3	0,0	Investointimenot	336	2,5	258	1,9
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,0	0	0,0	Investointimenot	336	2,5	258	1,9
Pysyvien vast hyödykk. luovutustulot	30	0,2	3	0,0					
Rahoitustoiminta	116	0,9	692	5,2	Rahoitustoiminta	0	0,0	0	0,0
Toimintapäätöksen vähennys	116	0,9	692	5,2	Toimintapäätöksen lisäys	0	0,0	0	0,0
TULOT YHTEENSÄ	13 383	100,0	13 127	98,1	MENOT YHTEENSÄ	13 383	100	13 127	98,1

3.6. Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus	
Tilivelvolliset	Sitovuustaso toimintakattetasolla
Tiiminvetäjät	Tulosaluevastaaville
Tulosaluevastaavat	Yhtymähallitukselle
* Maaseutuopisto	
* Kalatalous- ja ympäristöopisto	
* Sosiaali- ja terveysopisto	
* Palvelut	
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle

Investointien sitovuus	
Tilivelvolliset	Yhtymähallitukselle
* Hanketaso	
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle
* Rakennukset ja rakennelmat yhteensä	
* Koneet ja kalusto yhteensä	

**Talousarvion sitovuus käyttötalouso-
sassa**

Peimarin koulutuskuntayhtymässä on määritelty kustannuspaikkatasot tiimeittäin sekä käyttö-
tarkoituksittain ja tiimeittäin koulutuskuntayhtymän yhteisissä palveluissa. Tiiminvetäjät ovat ti-
livelvöllisiä oman kustannuspaikkansa talousarvion toteumasta netto (tulot-menot) tulosalue-
vastaaville. Tulosaluevastaava on kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila yhteisten palveluiden ja
pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho oppimispalveluiden osalta.

Tulosaluevastaavat (Harkkila, Luoma-aho) vastaavat hallitukselle, ettei tulosalueen yhteenlas-
kettua määrärahaa (tulot-menot) ylitetä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuustolle, ettei yhtymävaltuuston asettamaa määrärahan net-
tomenoa ylitetä koko organisaation osalta.

Talousarvion sitovuus investointiosassa

Investointeihin käytetyt määrarahat on hyväksytty talousarviossa hankkeittain. Kullekin hank-
keelle on määritelty vastuuhenkilö, joka on tilivelvollinen hankkeen toteuman osalta yhtymähäl-
litukselle.

Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennuk-
set ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Yhtymävaltuuston päätäntävaltaan kuuluu investointiosan yhteenlasketun toteutuman ylityksen
hyväksyminen sekä investointiryhmien välillä mahdollisesti tarvittavien määrärahasiirtojen hy-
väksyminen.

3.7. Hallituksen esitys tilikauden 2023 tuloksen käsittelystä

Yhtymähallitus päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen jättämisestä tilintarkastukseen ja
tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi sekä esittää
yhtymävaltuustolle 521.775,34 euron suuruisen alijäämän kirjattavaksi alijäämätilille.

Toteutumisvertailu

4. Talousarvion toteutuminen

4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

4.1.1. Tuloslaskelma

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 2023	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNTITUOTOT	11 290 000,00	0,00	11 290 000,00	12 074 310,71	784 310,71	6,95%	106,95%
MAKSUTUOTOT	0,00	0,00	0,00	3 202,61	3 202,61		
TUET JA AVUSTUKSET	423 000,00	0,00	423 000,00	568 621,74	145 621,74	34,43%	134,43%
MUUT TOIMINTATUOTOT	166 000,00	0,00	166 000,00	314 464,20	148 464,20	89,44%	189,44%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	11 879 000,00	0,00	11 879 000,00	12 960 599,26	1 081 599,26	9,11%	109,11%
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0,00	0,00	0,00	25 315,00	25 315,00		
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	25 315,00	25 315,00		
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-8 779 908,00	0,00	-8 779 908,00	-8 950 173,15	-170 265,15	-1,94%	101,94%
PALKAT JA PALKKIOT	-7 272 344,00	0,00	-7 272 344,00	-7 439 367,42	-167 023,42	-2,3%	102,3%
HENKILÖSIVUKULUT	-1 507 564,00	0,00	-1 507 564,00	-1 510 805,73	-3 241,73	-0,22%	100,22%
ELÄKEKULUT	-1 205 757,00	0,00	-1 205 757,00	-1 245 039,27	-39 282,27	-3,26%	103,26%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-301 807,00	0,00	-301 807,00	-265 766,46	36 040,54	11,94%	88,06%
PALVELUJEN OSTOT	-1 865 850,00	0,00	-1 865 850,00	-1 809 267,99	56 582,01	3,03%	96,97%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 188 800,00	0,00	-2 188 800,00	-1 930 034,87	258 765,13	11,82%	88,18%
AVUSTUKSET	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-66 996,22	-41 996,22	-167,98%	267,98%
MUUT TOIMINTAKULUT	-328 200,00	0,00	-328 200,00	-291 215,92	36 984,08	11,27%	88,73%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 187 758,00	0,00	-13 187 758,00	-13 047 688,15	140 069,85	1,06%	98,94%
TOIMINTAKATE	-1 308 758,00	0,00	-1 308 758,00	-61 773,89	1 246 984,11	95,28%	4,72%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0,00	0,00	0,00	3 945,34	3 945,34		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0,00	0,00	0,00	278 608,41	278 608,41		
KORKOKULUT	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00	2 000,00	100,0%	0,0%
MUUT RAHOITUSKULUT	-1 000,00	0,00	-1 000,00	-834,47	165,53	16,55%	83,45%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-3 000,00	0,00	-3 000,00	281 719,28	284 719,28		
VUOSIKATE	-1 311 758,00	0,00	-1 311 758,00	219 945,39	1 531 703,39	116,77%	-16,77%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-766 989,52	0,00	-766 989,52	-741 720,73	25 268,79	3,29%	96,71%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-766 989,52	0,00	-766 989,52	-741 720,73	25 268,79	3,29%	96,71%
TILIKAUDEN TULOS	-2 078 747,52	0,00	-2 078 747,52	-521 775,34	1 556 972,18	74,9%	25,1%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-2 078 747,52	0,00	-2 078 747,52	-521 775,34	1 556 972,18	74,9%	25,1%

4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut

Hallinto ja kehittämistoiminta

Vuoden 2022 OKM strategiarahalla on tilinpäätösvuonna kehitetty opiston digitalisaatiota, tiedolla johtamista sekä kehitetty kumppanuuksia opetuksen yhteistyötahojen kanssa sekä parannettu oppimisvalmiuksia (tarkemmin alla olevassa kappaleessa hankkeiden rahoituksesta). Kehittämishankkeisiin on osallistunut henkilöstöä sekä opetuksesta että yhteisistä palveluista laajasti. Yleishallinnossa on v. 2023 aika otettu kattavasti käyttöön asianhallintajärjestelmä asiakirjojen laadintaa ja sähköiseen arkistointiin. Järjestelmällä vastataan tiedonhallintalain vaatimuksiin organisaation asioiden ja asiakirjojen hallinnasta ja arkistoinnista.

Opiskelijahallintojärjestelmä yhdistettiin opistorakenteen muutoksen mukaisesti ”Yhteinen Livia” mallin mukaiseksi.

Lisäksi valmisteltiin verkkosivujen uudistamista julkaistavaksi v. 2024 alussa.

Päätettiin, että vuoden 2024 aikana siirrytään sähköisiin tutkintotodistuksiin.

Projektien/ hankkeiden rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset

Peimarin koulutuskuntayhtymän/Ammattiopisto Livian hanketoimintaan sisältyi vuonna 2023 sekä koko oppilaitosta koskettavia kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöverkostojen kanssa toteutettavia hankkeita, että alakohtaisia hankkeita. Uusia alakohtaisia hankkeita alkoi erityisesti maa-, metsä- ja kalatalouden aloilla yhteistyössä paikallisten, kansallisten ja kansainvälisten hankekumppaneiden kanssa.

Toimimme partnerina ammatillisten oppilaitosten kanssa opetushallituksen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella toteutetuissa hankkeissa, joiden tavoitteena on ollut ammatillisen koulutuksen kestävä kehityksen edistäminen, henkilöstön ja työyhteisöjen osaamisen kehittäminen, digitaalisen infrastruktuurin kehittäminen, opetus- ja ohjausmenetelmien ja oppimisvalmiuksien kehittäminen, sekä tiedolla johtamisen prosessien, laadun varmistamisen ja laatuosaamisen kehittäminen.

Toimintavuonna jatkui EU-rahoitteinen yhteispohjoismainen vesiviljelyhanke. Nelivuotinen hanke on Livian historian suurin, Livian saama EU-rahoitus on 391 000 euroa.

Erasmus+ ohjelman rahoituksella toteutimme opiskelijoiden ja opettajien liikkuvuuksia. Erasmus-rahoitusta saatiin toimintavuonna lisää.

Ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien hankkeiden määrä kasvoi v.2023 edelliseen vuoteen verrattuna (hankerahoitus: 424.000 €/v. 2023 ja 248.000 €/v. 2022). Hankkeiden bruttorahoituksesta ei kuitenkaan voi vetää suoraa johtopäätöstä hankkeiden taloudellisesta tuottavuudesta sillä opiston vakinaisten työntekijöiden työpanoksen kohdistuessa hanketyöhön, on joihinkin tehtäviin palkattu sivutoiminen tuntiopettaja tai hanketyötä koordinoi tehtävään palkattu osa-aikainen henkilö. Hankkeiden hyöty realisoituu projekteissa, jotka tukevat opetusta toiminnallisesti.

Ravitsemispalvelut

Oppilasmäärien kasvu näkyy myös lisääntyneenä ruokailijoiden määränä. Ruokalan suoritteet ovat kasvaneet vuodesta 2022 vuoteen 2023 18 %. Ravitsemispalvelut saavat opiskelijoilta vuosittain hyvää palautetta sekä palvelun toimivuudesta että ruoan maistuvuudesta.

Kiinteistö

Kiinteistöjen hoidosta vastaavat Kaarinassa, Paimiossa ja Tuorlassa 3 päätoimista kiinteistönhoitajaa sekä kiinteistötimpuri, yhteensä 4 henkilötyövuotta. Paraisten toimipaikan kiinteistönhoitopalvelu ostetaan Paraisten kaupungilta. Kiinteistöjen siivouksista vastaa yhteensä 7 laitoshuoltajaa. Toimintavuonna toimipisteissä suoritettiin lähinnä parannus- ja kunnostustöitä.

Paraisten toimipaikan rivitalot ovat myynnissä, mutta niistä ei saatu riittävän hyvää tarjousta. Myynti jatkuu.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Yhteiset palvelut	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 2023	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	139 000	0	139 000	141 860	2 860	2,06%	102,06%
MAKSUTUOTOT	0	0	0	3 020	3 020		
TUET JA AVUSTUKSET	285 000	0	285 000	463 749	178 749	62,72%	162,72%
MUUT TOIMINTATUOTOT	149 000	0	149 000	272 306	123 306	82,76%	182,76%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	573 000	0	573 000	880 935	307 935	53,74%	153,74%
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-2 173 167	0	-2 173 167	-2 602 485	-429 318	-19,76%	119,76%
PALKAT JA PALKKIOT	-1 800 016	0	-1 800 016	-2 172 995	-372 979	-20,72%	120,72%
HENKILÖSIVUKULUT	-373 151	0	-373 151	-429 491	-56 340	-15,1%	115,1%
ELÄKEKULUT	-298 445	0	-298 445	-355 437	-56 992	-19,1%	119,1%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-74 706	0	-74 706	-74 054	652	0,87%	99,13%
PALVELUJEN OSTOT	-1 343 300	0	-1 343 300	-1 245 517	97 783	7,28%	92,72%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 396 500	0	-1 396 500	-1 184 402	212 098	15,19%	84,81%
AVUSTUKSET	0	0	0	-31 672	-31 672		
MUUT TOIMINTAKULUT	-220 000	0	-220 000	-216 811	3 189	1,45%	98,55%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-5 132 967	0	-5 132 967	-5 280 887	-147 920	-2,88%	102,88%
TOIMINTAKATE	-4 559 967	0	-4 559 967	-4 399 952	160 015	3,51%	96,49%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0	0	0	3 945	3 945		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0	0	0	278 260	278 260		
KORKOKULUT	-2 000	0	-2 000	0	2 000	100,0%	0,0%
MUUT RAHOITUSKULUT	-1 000	0	-1 000	-830	170	16,98%	83,02%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-3 000	0	-3 000	281 376	284 376		
VUOSIKATE	-4 562 967	0	-4 562 967	-4 118 577	444 390	9,74%	90,26%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-597 543	0	-597 543	-579 746	17 797	2,98%	97,02%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-597 543	0	-597 543	-579 746	17 797	2,98%	97,02%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-5 160 510	0	-5 160 510	-4 698 323	462 187	8,96%	91,04%

4.1.3. Oppimispalvelut

Opetustoiminnan yhteisenä tavoitteena vuonna 2023 oli saada uusi organisaatio toimintakykyiseksi. Pedagogisen rehtorin toiminnan aloittaminen ja erilaiset toimintaohjeiden ja toiminta-periaatteiden tarkistamisen ja päivittämisen aloittaminen olivat koko opetustoimintaa koskevia toimintoja.

Erityisopetuksen suunnitelma ja Ennalta ehkäisevän työn ja varhaisen puuttumisen malli saatiin käyttöön syyslukukauden alusta 2023. Erityisopetusta myös organisoitiin uudelleen henkilöstömuutoksien vaikutuksesta. Aloitimme erityisopetuksen roolin täsmentämisen ja tuomisen lähemmäksi opettajan ja opiskelijan arkea. Luonnonvara-alan opiskelijoilla oli 193 erityisen tuen opiskelijaa ja sosiaali- ja terveysalalla 83 erityisen tuen opiskelijaa eli noin 20 % opiskelijoistamme oli erityisen tuen suunnitelma. Opiskelijoiden hyvinvointiin vaikutti huomattavasti myös hyvinvointialueiden toiminnan aloitus ja uusien toimintamallien vaikutus opiskelijoiden oppimisen tukemiseen.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmissa ja tutkinnon perusteiden toteuttamissuunnitelmissa otimme käyttöön Opetushallituksen kehittämän toteuttamissuunnitelma -työkalun. Näin saamme opetusta koskevat dokumentit e-perusteisiin kaikkien nähtäväksi ja tuomme esille Ammattiopisto Livian omaa ainutkertaista opintojen toteuttamisympäristöä ja toimintamalleja. Dokumentit päivitetään tutkinnon perusteiden uudistamisen yhteydessä.

Markkinointia tehtiin www-sivujen ja sosiaalisen median kautta sekä osallistamalla erilaisiin tapahtumiin.

Tiimien toiminnalliset tavoitteet ja toteutuma 2023

	Opiskelija- vuodet TA2023	Opiskelija- vuodet toteuma 2023	Valmis- tuneet TA2023	Valmis- tuneet toteuma 2023	Läpäisy TA 2023	Läpäisy toteuma 2023	Opettaja palaute TA2023	Opettaja- palaute toteuma 2023	TPO palaute TA2023	TPO palaute toteuma 2023	Opiskelija palaute TA2023	Opiskelija palaute toteuma 2023
Kaarina	380	295	100	79	70 %	55 %	4	4,3	4	3,5	4	
LH-päivätiimi	200	169	50	49	70 %		4	4,2	4	3,35	4	4,74
LH-monimuototiimi	100	85	30	10	70 %		4	4,4	4	3,35	4	4,74
AT,EAT-tiimi	80	41	20	20	70 %		4	4,3	4	0	4	4
Paimio	200	213	90	88	70 %	73 %	4		4		4	
Eläintiimi	140	159	60	65	70 %	76 %	4	4	4	4,2	4	4,4
Metsätiimi	60	54	30	23	70 %	67 %	4	0	4	3,9	4	0
Parainen	120	153	37	41	65 %	64 %	4		4		4	
Kalatiimi	60	76	12	24	60 %	67 %	4	4,3	4	0	4	3,9
Ympäristötiimi	60	77	25	17	70 %	59 %	4		4	0	4	4,2
Tuorla	399	443	148	119	70 %	63 %	4		4		4	
Kukkatiimi	64	73	23	22	70 %	54 %	4		4	4,3	4	4,3
Luontotiimi	60	58	25	18	70 %	63 %	4	4	4	0	4	4,2
Maataloustiimi	120	136	25	26	70 %	59 %	4	3,8	4	4	4	4,2
Tuotantotiimi	80	101	25	15	70 %	69 %	4	4,3	4	4,3	4	4,3
Vihertiimi	75	75	50	38	70 %	66 %	4	4,1	4	4,3	4	4,3
YTO- ja YRI-tiimi								3,3				
YHTEENSÄ	1099	1104	375	327	70 %	63 %	4	4,1	4	4,1	4	4,15

2023 oli tavoitteellisten opiskelijavuosien toteutuma suurempi kuin suunniteltiin. Etenkin luonnonvara-alalla saatiin suunniteltua enemmän opiskelijavuosia. Sosiaali- ja terveysalan vetovoimaisuus on heikentynyt ja se näkyy opiskelijavuosien määrässä.

Valmistuvien opiskelijoiden määrä ei saavuttanut tavoitettaan. Opiskelijoiden valmistuminen oli koko Liviassa suunniteltua heikompaa. Valmistumiseen vaikuttavat opintososiaaliset tilanteet, erilaiset oppimiseen ja osaamisen hankkimiseen liittyvät haasteet sekä yleinen, yhteiskunnallinen tilanne. Opiskelijat tekevät yksilöllisiä ratkaisuja ja oppilaitoksen tulee tukea heidän ratkaisujaan ja kannustaa osaamisen hankkimiseen erilaisin keinoin tavoitteena tutkinnon suorittaminen.

Läpäisyn tavoitteena oli 70 %, jota emme saavuttaneet. Läpäisy oli 63 %. Läpäisyn todentaminen on vaikeampaa henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien myötä, jolloin opintojen opiskeluaika henkilökohtaistetaan jokaiselle opiskelijalle eikä ole enää lainsäädäntöön perustuvaa yhtenäistä opiskeluaikaa.

Opettajapalaute on pysynyt tavoitteessaan. Työpaikkaohjaajien ja opiskelijoiden palaute ovat myös saavuttaneet tavoitteensa. Valtakunnallinen ARVO-palaute järjestelmä tuo tietoa koulutuksen järjestäjille erilaisin palautekyselyin. Palautekyselyt ja niiden tulokset verrattuna kaikkien koulutuksen järjestäjien vastauksiin, on myös yksi rahoituksen peruste.

HOKS eli henkilökohtainen opiskelusuunnitelma on avainasemassa opiskelijan opintojen järjestämisessä ja tavoitteiden saavuttamisessa. Panostimme ohjeisiin ja tukitoimiin HOKS-osaamisen takaamiseksi ja tätä toimintaa jatketaan.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Oppimispalvelut	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2023	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	11 151 000	0	11 151 000	11 932 451	781 451	7,01%	107,01%
MAKSUTUOTOT	0	0	0	183	183		
TUET JA AVUSTUKSET	138 000	0	138 000	104 873	-33 127	-24,01%	75,99%
MUUT TOIMINTATUOTOT	17 000	0	17 000	42 158	25 158	147,99%	247,99%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	11 306 000	0	11 306 000	12 079 664	773 664	6,84%	106,84%
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0	0	0	25 315	25 315		
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0	0	0	25 315	25 315		
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-6 606 741	0	-6 606 741	-6 347 688	259 053	3,92%	96,08%
PALKAT JA PALKKIOT	-5 472 328	0	-5 472 328	-5 266 373	205 955	3,76%	96,24%
HENKILÖSIVUKULUT	-1 134 413	0	-1 134 413	-1 081 315	53 098	4,68%	95,32%
ELÄKEKULUT	-907 312	0	-907 312	-889 603	17 709	1,95%	98,05%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-227 101	0	-227 101	-191 712	35 389	15,58%	84,42%
PALVELUJEN OSTOT	-522 550	0	-522 550	-563 751	-41 201	-7,88%	107,88%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-792 300	0	-792 300	-745 633	46 667	5,89%	94,11%
AVUSTUKSET	-25 000	0	-25 000	-35 324	-10 324	-41,3%	141,3%
MUUT TOIMINTAKULUT	-108 200	0	-108 200	-74 405	33 795	31,23%	68,77%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-8 054 791	0	-8 054 791	-7 766 801	287 990	3,58%	96,42%
TOIMINTAKATE	3 251 209	0	3 251 209	4 338 178	1 086 969	33,43%	133,43%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0	0	0	348	348		
MUUT RAHOITUSKULUT	0	0	0	-4	-4		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	0	0	0	344	344		
VIKSIKATE	3 251 209	0	3 251 209	4 338 522	1 087 313	33,44%	133,44%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-169 446	0	-169 446	-161 975	7 472	4,41%	95,59%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-169 446	0	-169 446	-161 975	7 472	4,41%	95,59%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	3 081 763	0	3 081 763	4 176 548	1 094 785	35,52%	135,52%

4.2. Investointien toteutuminen**4.2.1. Investoinnit yhteensä**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	TA muutost. Jälkeen	Toteutuma 1-12 / 2023	Poik- keama	Poikk- %	Tot-%
10 Korvausinvestoinnit							
111 KI / Rakennukset yhteensä	-300 000	30 000	-270 000	-109 778	160 222	59,34%	40,66%
113 KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-85 000	0	-85 000	-9 200	75 800	89,18%	10,82%
116 KI / Koneet ja kalusto yhteensä	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,15%	18,85%
10 Korvausinvestoinnit yhteensä	-385 000	0	-385 000	-124 634	260 366	67,63%	32,37%
30 Uusinvestoinnit							
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-45 000	-14 800	-59 800	-35 756	24 044	40,21%	59,79%
316 UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-296 000	0	-296 000	-175 304	120 696	40,78%	59,22%
30 Uusinvestoinnit yhteensä	-341 000	-14 800	-355 800	-211 060	144 740	40,68%	59,32%
RAPORTTI YHTEENSÄ	-726 000	-14 800	-740 800	-335 694	405 106	54,68%	45,32%

Sitovuus: Rakennukset, rakennelmat ja koneet ja kalusto yhtymähallitus yhtymävaltuustoon nähden. Hanketa-son sitovuus tilivelvolliset yhtymähallitukseen nähden.

4.2.2. Investoinnit projekteittain

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ		Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	TA- muutost. Jälkeen	Toteutum a 1-12 / 2023	Poikk.	Poikk- %	Tot-%
Korvausinvestoinnit								
111	KI / Rakennukset							
9008	Koulurak luokat saneer Tuorla	-30 000	30 000	0	0	0		
9040	Koulurak ikkunat uusim Tuorla	-30 000	0	-30 000	-38 622	-8 622	-28,74%	128,74%
9042	Majatalon vesikatton uusiminen	0	0	0	-13 529	-13 529		
9047	Julkisivumaalaukset Paimio	-20 000	0	-20 000	-6 770	13 230	66,15%	33,85%
9048	Salaojitus korj päärak Paimio	-30 000	0	-30 000	-11 550	18 450	61,5%	38,5%
9053	Julkisivukorjaukset Kiesikatu	-10 000	0	-10 000	-1 394	8 606	86,06%	13,94%
9094	Päärak.vesikatto imp.kun.Paimi	-70 000	0	-70 000	-37 913	32 087	45,84%	54,16%
9099	Asuntola vesikatto Parainen	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0%	0,0%
9100	Asuntola linjasaneer Parainen	-70 000	0	-70 000	0	70 000	100,0%	0,0%
111	KI / Rakennukset yhteensä	-300 000	30 000	-270 000	-109 778	160 222	59,34%	40,66%
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait.							
9082	Pydyshallin edusta maaraktyöt	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0%	0,0%
9091	Floristiikka kiint.automaatio	-20 000	0	-20 000	-9 200	10 800	54,0%	46,0%
9092	Kiint.automaatio Tuorla	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0%	0,0%
9095	Kiint.automaatio Paimio	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0%	0,0%
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-85 000	0	-85 000	-9 200	75 800	89,18%	10,82%
116	KI / Koneet ja kalusto							
9138	Potkurisekoittimet-Biokaasu	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,15%	18,85%
116	KI / Koneet ja kalusto yhteensä	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,15%	18,85%
Korvausinvestoinnit yhteensä		-385 000	0	-385 000	-124 634	260 366	67,63%	32,37%
Uusinvestoinnit								
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait.							
9073	Aluekaapeloinnit IT Tuorla	-10 000	0	-10 000	-10 440	-440	-4,4%	104,4%
9081	Kiinteistöautomaatiikka Paraine	-35 000	0	-35 000	0	35 000	100,0%	0,0%
9119	Varavoimakone Paimio	0	-14 800	-14 800	-25 316	-10 516	-71,05%	171,05%
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-45 000	-14 800	-59 800	-35 756	24 044	40,21%	59,79%
316	UI / Koneet ja kalusto							
9024	Kasvinsuojeluruisku	-45 000	0	-45 000	-43 379	1 621	3,6%	96,4%
9035	Telamönkijä	-13 000	0	-13 000	0	13 000	100,0%	0,0%
9068	Mobiili kenttävannesaha tukki	-35 000	0	-35 000	-33 020	1 980	5,66%	94,34%
9101	Kuljetuslavetti metsä	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0%	0,0%
9102	Metsäkonesimulaattori 2kpl	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0%	0,0%
9106	Pyöräkuormaaja	-60 000	0	-60 000	-60 000	0	0,0%	100,0%
9110	Pientraktori Tuorla yhteiset	-25 000	0	-25 000	-25 550	-550	-2,2%	102,2%
9111	Kantojyrsin P ja T yhteiset	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0%	0,0%
9113	Simulaatiohoitonuket	-13 000	0	-13 000	-13 355	-355	-2,73%	102,73%
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-296 000	0	-296 000	-175 304	120 696	40,78%	59,22%
Uusinvestoinnit yhteensä		-341 000	-14 800	-355 800	-211 060	144 740	40,68%	59,32%
RAPORTTI YHTEENSÄ		-726 000	-14 800	-740 800	-335 694	405 106	54,68%	45,32%

4.3. Rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteu- tuma 2023	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	-1 311 758	0	-1 311 758	219 945	1 531 703	116,77%	-16,77%
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET	-1 000	0	-1 000	-30 444	-29 444	-2 944,36%	3 044,36%
	-1 312 758	0	-1 312 758	189 502	1 502 260	114,44%	-14,44%
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-726 000	-14 800	-740 800	-335 694	405 106	54,68%	45,32%
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT	1 000	0	1 000	30 444	29 444	2 944,36%	3 044,36%
	-725 000	-14 800	-739 800	-305 250	434 550	58,74%	41,26%
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 037 758	-14 800	-2 052 558	-115 748	1 936 810	94,36%	5,64%
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	0	0	0	0	0		
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	0	0	0	-25 315	-25 315		
SAAMISTEN MUUTOS	0	0	0	20 881	20 881		
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	0	0	0	725 138	725 138		
	0	0	0	720 704	720 704		
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	0	0	0	720 704	720 704		
RAHAVAROJEN MUUTOS	-2 037 758	-14 800	-2 052 558	604 955	2 657 513	129,47%	-29,47%
RAHAVARAT 31. 12.	7 231 943						
1. 1.	6 626 988			604 955			

5. Kuntayhtymäkonserni

5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluu ainoastaan koulutuskuntayhtymän 100 % omistama Peimarin koulutus Oy (y-tunnus: 2926041-2). Peimarin koulutus Oy on rekisteröity kaupparekisteriin 8.8.2018. Peimarin koulutus Oy järjestää koulutusta ja myy koulutuskuntayhtymän ammattitaitoa vapaille markkinoille. Julkisen organisaation toiminta, mikä kilpailee vapailla markkinoilla ja tapahtuu liiketaloudellisin perustein, tulee kuntalain mukaan yhtiöittä.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on yhtiöjärjestyksen mukaan osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen alueen työmarkkinoille sekä liiketaloudellinen kannattavuus. Peimarin koulutuskuntayhtymä ei ole asettanut tarkempia tavoitteita osakeyhtiön toiminnalle.

5.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 19.6.2018 § 10 hyväksynyt Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniohjeen osakeyhtiön toiminnan ohjaukseen. Konserniohjeella pyritään yhteisön ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, koulutuskuntayhtymän yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen sekä tiedonkulun tehostamiseen.

Peimarin koulutus Oy:n hallituksen muodostavat yhtymähallituksen puheenjohtaja Sanna Vauranoja sekä kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja. Osakeyhtiön hallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja. Osakeyhtiön hallituksen kokoonpanosta johtuen tiedon koetaan kulkevan hyvin osakeyhtiön ja konsernijohdon välillä.

5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

On oletettavaa, että osakeyhtiön toiminnan volyyymi vaihtelee vuosittain merkittävästikin. Osakeyhtiön toiminta on v. 2023 pienehköä. Liikevaihto v. 2023 oli 22.781,51 (vrt v. 2022 oli 195.452,67 euroa ja vuonna 2021 liikevaihto oli 23 132,30 €). Osakeyhtiön koulutuskuntayhtymältä ostamien palveluiden arvo oli n 12.000 €.

5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymän konsernivalvonta on järjestetty konserniohjeessa kohdassa 10 määrätyn mukaisesti.

Kuntalain 122 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Koulutuskuntayhtymän 100 % omistamien tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tulee valita sama tilintarkastusyhteisö kuin koulutuskuntayhtymällä.

Koulutuskuntayhtymän ja Peimarin koulutus Oy:n tilintarkastajana toimii BDO Auditor Oy, päävastuullisena tilintarkastajana Piia-Tuulia Rauhala, KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC.

Konsernin toiminnassa ei ole havaittu puutteita tai väärinkäytöksiä kuluneella tilikaudella.

Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta järjestetään koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti. Peimarin koulutus Oy:n hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla on sisäisen valvonnan rakenteiden luominen omissa organisaatioissaan.

Konserniohjeen noudattamista valvoo konsernijohto.

Ohjeiden anto tytäryhteisöille on ollut riittävää ja tiedonkulku on järjestetty tarkoituksen mukaisella tavalla.

5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

5.5.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toimintatuotot	12 968 537	12 595 266
Toimintakulut	-13 050 232	-12 560 640
Toimintakate	-81 695	34 626
Rahoitustuotot- ja kulut	281 729	-336 917
Muut rahoitustuotot	282 564	7 538
Muut rahoituskulut	-834	-344 455
Vuosikate	200 034	-302 291
Poistot	-747 971	-722 942
Tilikauden tulos	-547 936	-1 025 232
Verot	3 354	-23 824
TILIKAUDEN ALI-/YLIJÄÄMÄ	-544 583	-1 049 056

5.5.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA				
	2023		2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	200 034		-302 291	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	3 354		-23 824	
Tulorahoituksen korjaukset	-30 444	172 945	-3 299	-329 414
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-335 694		-282 808	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30 444	-305 250	3 299	-279 509
Toiminnan ja investointien rahavirta		-132 306		-608 923
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	0
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-25 315		-412	
Saamisten muutos	36 775		101 587	
Korottomien velkojen muutos	652 579		181 717	
Rahoituksen rahavirta		664 039		282 892
Rahavarojen muutos		531 733		-326 031
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2023	6 842 593		7 168 624	
Rahavarat 31.12.2023	7 374 327	531 733	6 842 593	-326 031

5.5.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345
Rakennukset	3 905 291	4 120 194
Kiinteät rakenteet ja laitteet	595 547	668 413
Koneet ja kalusto	470 260	484 308
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 820	124 280
	<u>9 243 263</u>	<u>9 655 540</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840	27 840
Muut saamiset	8 169	8 169
	<u>36 009</u>	<u>36 009</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	23 308	20 960
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	64 626	39 311
Saamiset		
Myyntisaamiset	97 674	175 626
Muut saamiset	271 072	212 091
	<u>368 746</u>	<u>387 717</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 210 576	4 941 703
Rahat ja pankkisaamiset	2 163 751	1 900 890
	<u>7 374 327</u>	<u>6 842 593</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>17 110 278</u>	<u>16 982 130</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 621 858	9 670 914
Tilikauden alijäämä	-544 583	-1 049 056
	<u>14 399 340</u>	<u>14 943 923</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	23 308	20 960
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	765 501	310 281
Ostovelat	541 576	371 650
Siirtovelat	917 550	883 395
Muut velat	463 003	451 920
	<u>2 687 630</u>	<u>2 017 247</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>17 110 278</u>	<u>16 982 130</u>

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat

6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2023	2022	Ero %
TOIMINTATUOTOT			
MYYNNTITUOTOT	12 074 310,71	11 685 654,92	
MAKSUTUOTOT	3 202,61	2 637,08	
TUET JA AVUSTUKSET	568 621,74	477 154,84	
MUUT TOIMINTATUOTOT	314 464,20	262 658,32	104,3
	12 960 599,26	12 428 105,16	
VALMISTEVARASTON MUUTOS	25 315,00	412,00	6144,4
TOIMINTAKULUT			
HENKILÖSTÖKULUT			
PALKAT JA PALKKIOT	-7 439 367,42	-7 228 034,92	
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT	-1 245 039,27	-1 229 869,43	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-265 766,46	-249 924,07	
PALVELUJEN OSTOT	-1 809 267,99	-1 702 261,43	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 930 034,87	-1 806 426,40	
AVUSTUKSET	-66 996,22	-35 110,01	
MUUT TOIMINTAKULUT	-291 215,92	-273 935,86	104,2
	-13 047 688,15	-12 525 562,12	
TOIMINTAKATE	-61 773,89	-97 044,96	63,7
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
KORKOTUOTOT	3 945,34	358,96	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	278 608,41	7 177,27	
KORKOKULUT	0,00	-408,31	
MUUT RAHOITUSKULUT	-834,47	-344 046,45	-83,6
	281 719,28	-336 918,53	
VUOSIKATE	219 945,39	-433 963,49	-50,7
POISTOT JA ARVONALENTUMISET			
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-741 720,73	-710 441,60	104,4
TILIKAUDEN TULOS	-521 775,34	-1 144 405,09	45,6
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-521 775,34	-1 144 405,09	45,6

TUOTOT / KULUT ei sisällä jaksotettuja palkkoja	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 2023	Poikk.
TOIMINTATUOTOT					
MYYNITUOTOT	11 290 000	0	11 290 000	12 074 311	784 311
MAKSUTUOTOT	0	0	0	3 203	3 203
TUET JA AVUSTUKSET	423 000	0	423 000	568 622	145 622
MUUT TOIMINTATUOTOT	166 000	0	166 000	314 464	148 464
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	11 879 000	0	11 879 000	12 960 599	1 081 599
VALMISTEVARASTON MUUTOS					
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0	0	0	25 315	25 315
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0	0	0	25 315	25 315
TOIMINTAKULUT					
HENKILÖSTÖKULUT	-8 779 908	0	-8 779 908	-8 891 916	-112 008
PALKAT JA PALKKIOT	-7 272 344	0	-7 272 344	-7 391 181	-118 837
HENKILÖSIVUKULUT	-1 507 564	0	-1 507 564	-1 500 735	6 829
ELÄKEKULUT	-1 205 757	0	-1 205 757	-1 233 733	-27 976
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-301 807	0	-301 807	-267 003	34 804
PALVELUJEN OSTOT	-1 865 850	0	-1 865 850	-1 809 268	56 582
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 188 800	0	-2 188 800	-1 930 035	258 765
AVUSTUKSET	-25 000	0	-25 000	-66 996	-41 996
MUUT TOIMINTAKULUT	-328 200	0	-328 200	-291 216	36 984
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 187 758	0	-13 187 758	-12 989 431	198 327
TOIMINTAKATE	-1 308 758	0	-1 308 758	-3 517	1 305 241

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2023	TOT 2022	TA 2023
Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100 * Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)	99,3	99,2	90,1
Vuosikate/Poistot % = 100 * Vuosikate/Poistot	29,7	-61,1	-171,0
Vuosikate -% TP = 100 * Vuosikate/Toimintatuotot	1,7	-3,5	
Vuosikate-% TA =100*Vuosikate/Keskim.poistonalaisten investointien omahankintameno			-208,70
Poisto -% = 100 * Poistot/Toimintatuotot	5,7	5,7	
Kasvu -% = 100 * (toimintatuotot 23 - toimintatuotot 22) /tt22	4,3	-4,9	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = toimintakate/toimintatuotot	-0,5	-0,8	
Nettotulos -% = vuosikate+/-satunnaiset erät/toim. tuotot	1,7	-3,5	

6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2023		2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	219 945,39		-433 963,49	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	-30 443,55	189 501,84	-3 299,19	-437 262,68
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-335 693,79		-257 808,07	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30 443,55	-305 250,24	3 299,19	-254 508,88
Toiminnan ja investointien rahavirta		-115 748,40		-691 771,56
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-25 315,00		-412,00	
Saamisten muutos	20 880,56		87 845,02	
Korottomien velkojen muutos	725 138,29	720 703,85	143 136,04	230 569,06
Rahoituksen rahavirta		720 703,85		230 569,06
Rahavarojen muutos		604 955,45		-461 202,50
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2023	6 626 987,72		7 088 190,22	
Rahavarat 31.12.2023	7 231 943,17	604 955,45	6 626 987,72	-461 202,50

Rahoituksen tunnusluvut						
Investointien tulorahoitus %						
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	72	-171				
Lainanhoitokate						
= (Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta	ei lainarahoitusta				
Kassan riittävyys (pv)						
=365 * Kassavarat 31.12.2022/Kassasta maksut tilikaudella	207	192				
Myyntisaamisten kiertoaika						
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	3	6				
Ostovelkojen kiertoaika						
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	102	75				
Quick ratio						
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	3	3				
Toiminnan ja investointien rahavirta (1.000 euroa)		Yhteensä				
	2023	2022				
	2021	2020				
	2019	2019-2023				
Toiminnan rahavirta	189	-437	919	981	816	2468
Investointien rahavirta	-305	-255	-385	-493	-1597	-3035
Toiminta ja investoinnit, netto	-116	-692	534	488	-781	-567 kertymä
						-113,4 kertymä/v

6.3. Tase 31.12.2023 ja tunnusluvut

VASTAAVAA	Tase 31.12.2023	Tase 31.12.2022	VASTATTAVAA	Tase 31.12.2023	Tase 31.12.2022
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 510 778,80	9 655 183,89
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	-521 775,34	-1 144 405,09
	0,00	0,00		14 311 068,36	14 832 843,70
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65			
Rakennukset	3 905 291,24	4 120 193,83	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiihteät rakenteet ja laitteet	595 546,62	668 413,04			
Koneet ja kalusto	464 010,33	471 808,37			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 819,94	124 279,83			
	9 237 012,78	9 643 039,72			
Sijoitukset			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Osakkeet ja osuudet	77 840,00	77 840,00	Muut toimeksiantojen pääomat	23 308,08	20 960,21
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63		23 308,08	20 960,21
	86 008,63	86 008,63			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			VIERAS PÄÄOMA		
Muut toimeksiantojen varat	23 308,08	20 960,21	Pitkäaikainen		
	23 308,08	20 960,21			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lyhytaikainen		
Vaihto-omaisuus			Saadut ennakot	765 501,29	310 281,49
Valmiit tuotteet/tavarat	64 626,00	39 311,00	Ostovelat	538 784,52	370 897,73
Ennakkomaksut			Siirtovelat	915 954,29	853 964,61
	64 626,00	39 311,00	Muut velat	460 928,45	420 886,43
Saamiset				2 681 168,55	1 956 030,26
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>					
Myyntisaamiset	102 656,83	193 310,52			
Muut saamiset	269 989,50	200 216,37			
Siirtosaamiset	0,00	0,00			
	372 646,33	393 526,89			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000,00	984 244,51			
Muut arvopaperit	4 210 575,76	3 957 458,84			
	5 210 575,76	4 941 703,35			
Rahat ja pankkisaamiset					
	2 021 367,41	1 685 284,37			
	2 021 367,41	1 685 284,37			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	17 015 544,99	16 809 834,17	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	17 015 544,99	16 809 834,17
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2023	2022	Lainakanta 31.12.	2022	2021
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	88,1	89,9			
Suhteellinen velkaantuneisuus %			Lainasaamiset 31.12.		
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käytt	14,8	13,2	= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Velkaantumisaste %			Kertynyt ylijäämä	7 989 003,46	8 510 778,80
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	18,7	13,2	= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		

6.4. Konsernilaskelmat**6.4.1. Konsernituloslaskelma**

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toimintatuotot	12 968 537,00	12 595 266,11
Toimintakulut	-13 050 232,17	-12 560 639,68
Toimintakate	-81 695,17	34 626,43
Rahoitustuotot- ja kulut	281 729,44	-336 917,06
Muut rahoitustuotot	282 563,91	7 537,71
Muut rahoituskulut	-834,47	-344 454,77
Vuosikate	200 034,27	-302 290,63
Poistot	-747 970,73	-722 941,60
Tilikauden tulos	-547 936,46	-1 025 232,23
Verot	3 353,93	-23 824,20
TILIKAUDEN ALI-/YLIJÄÄMÄ	-544 582,53	-1 049 056,43

6.4.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2023		2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	200 034,27		-302 290,63	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	3 353,93		-23 824,20	
Tulorahoituksen korjauserät	-30 443,55	172 944,65	-3 299,19	-329 414,02
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-335 693,79		-282 808,08	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30 443,55	-305 250,24	3 299,19	-279 508,89
Toiminnan ja investointien rahavirta		-132 305,59		-608 922,91
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	0,00
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-25 315,00		-412,00	
Saamisten muutos	36 775,36		101 587,03	
Korottomien velkojen muutos	652 578,55		181 717,29	
Rahoituksen rahavirta		664 038,91		282 892,32
Rahavarojen muutos		531 733,32		-326 030,59
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2023	6 842 593,22		7 168 623,81	
Rahavarat 31.12.2023	7 374 326,54	531 733,32	6 842 593,22	-326 030,59

6.4.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65
Rakennukset	3 905 291,24	4 120 193,83
Kiinteät rakenteet ja laitteet	595 546,62	668 413,04
Koneet ja kalusto	470 260,34	484 308,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 819,94	124 279,83
	<u>9 243 262,79</u>	<u>9 655 539,73</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840,00	27 840,00
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63
	<u>36 008,63</u>	<u>36 008,63</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	23 308,08	20 960,21
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	64 626,00	39 311,00
Saamiset		
Myyntisaamiset	97 674,27	175 625,74
Muut saamiset	271 072,11	212 091,22
	<u>368 746,38</u>	<u>387 716,96</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 210 575,76	4 941 703,35
Rahat ja pankkisaamiset	2 163 750,78	1 900 889,87
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>17 110 278,42</u>	<u>16 982 129,75</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 621 857,91	9 670 914,34
Tilikauden alijäämä	-544 582,53	-1 049 056,43
	<u>14 399 340,28</u>	<u>14 943 922,81</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	23 308,08	20 960,21
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	765 501,29	310 281,49
Ostovelat	541 575,86	371 649,94
Siirtovelat	917 550,09	883 395,31
Muut velat	463 002,82	451 919,99
	<u>2 687 630,06</u>	<u>2 017 246,73</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>17 110 278,42</u>	<u>16 982 129,75</u>

Liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**1) Tilinpäätöksessä noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät*****Pysyvien vastaavien arvostus***

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet, liitetieto nro 12.

Poistosuunnitelma on uusittu yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista 15.11.2011 annetun ohjeen mukaiseksi ja uusi poistosuunnitelma on hyväksytty yhtymähallituksessa 15.10.2013 (§ 128). Vastikkeetta valtiolta saatu käyttöomaisuus on taseessa 0-arvoisena.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Koulutilan vilja- ja siemenvarastomäärät on laskettu 4.12.2023 tilanteen mukaan ja niiden arvo on 17.862,00 euroa. Hinnat on tarkistettu Vilja-alanyhteistyöryhmän VYR:n verkkosivuilta 27.11. olevan hintapäivityksen mukaan.

Kalasto- ja rehuvaraston arvo on tilinpäätöstilanteessa 37.070,00 euroa.

Kala- ja mätivarastot on inventoitu mittaus-, punnitustietojen sekä arvioidun kasvun (rehunkulutuksen) ja kuolleisuuden mukaan. Kalavarastosta on vähennetty 10 % mahdollisten virhepunnitusten varalle.

Kalahinnoittelu perustuu kevään 2023 markkinahintaan - vähennettynä rahti ja rokotuskulut sekä 8 % markkina-häiriöiden varalta.

Kalanjalostuksen varaston arvo on tilinpäätöstilanteessa 9.694,00 euroa. Suurimman varastoarvon muodostavat kalapakasteet, kuten kirjolohi, joka on viljelty koulun kalanviljelylaitoksessa sekä tukusta ostettu kala, joka on fileoitu ja käytetään opetuksen raaka-aineena jalostetuotannossa. Kirjoloihen hinta persutuu Lohikunta Oy:n koululle maksamaan hintaa. Fileen hinta perustuu kokonaisen kalan ostohintaan, jota on korjattu filesaannolla. Koulu valmistaa pieniä määriä pakastetuotteita (pihvi, kuutio, suikale tms.) myytäväksi koulun keittiöön. Raaka-ainevaraston eli jalostettavien tuotteiden valmistuksessa käytettävien raaka-aineiden arvo on vähäinen. Raaka-aineet ostetaan opetukseen tukusta aina muutaman viikon tarvetta varten ja kulutetaan lähes loppuun. Pakkausmateriaalin, siivous-aineiden ja suojaimien osalta on käytetty verotonta ostohintaa. Koulu ostaa tukusta pieniä määriä fielointitarvikkeita myytäväksi opiskelijoille.

Rahoitusarvopapereiden arvostus

Rahoitusarvopaperit on merkitty 31.12.2023 taseeseen markkina-arvon mukaan. On otettu huomioon vuoden aikana tapahtuneet muutokset. OP-RAHASTOYHTIÖ OY 4.010.575,76 euroa ja Danske Bankin korkorahastot 1.000.000,00 euroa. Saldo sisältää myös Lounais-Suomen Osuuspankin tuotto-osuuksia 200.000 euroa.

2) Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta

Ei liitetietoja

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

6) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut

Ei liitetietoja

7) Valuuttamääräiset erät

Ei liitetietoja

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

8) Toimintatuottojen jakautuminen tulosalueittain

	Sisäiset eliminoitu 2023	Sisäiset 2023
Yhteiset palvelut		
* yksikkörahoitus	0	
* myyntituotot	141 860	13 369
* maksutuotot	3 020	
* tuet ja avustukset	463 749	
* muut toimintatuotot	272 306	
* valmisteveraston muutos	0	
** tulosalue yhteensä	880 935	13 369
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	894 304	
Oppimispalvelut		
* yksikkörahoitus	11 355 857	
* myyntituotot	576 594	120 052
* maksutuotot	183	
* tuet ja avustukset	104 873	
* muut toimintatuotot	42 158	
* valmisteveraston muutos	25 315	
** tulosalue yhteensä	12 079 665	120 052
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	12 199 717	
	Ulkoiset	Sisäiset
Tulosalueet yhteensä	2023	2023
* yksikkörahoitus	11 355 857	0
* muut liiketoiminnan tuotot	718 454	133 421
* maksutuotot	3 203	0
* tuet ja avustukset	568 622	0
* muut tuotot	314 464	0
** tulosalueet yhteensä	12 960 600	133 421
** valmisteveraston muutos	25 315	

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

9) *Verotulojen erittely*
Ei liitetietoja

10) *Valtionosuuksien erittely*

	2023	2022
Valtionosuus/rahoitus vuosille 2022-2023		
* <i>Ammatillisen koulutuksen perusrahoitus</i>	8 098 711	8 073 797
* <i>Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoitus</i>	2 187 959	1 913 311
* <i>Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuusrahoitus</i>	1 069 187	951 751
Yhteensä	11 355 857	10 938 859

11) *Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät*
Ei liitetietoja

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

12) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Noudattaa Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta, pääsääntöisesti noudattaen suosituksen alarajaa

Pysyviin vastaaviin kirjataan pysyvien vastaavien hankintamenot, jotka ovat 10.000 euroa

TASE-ERÄ	OMAISUUSLAJI	Arvioitu pitoaika	Poisto- menetelmä	Poistojen aloitusaika	Poisto- %
K-otto					
Rakennukset					
	Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50 vuotta	Tasapoisto		2,0 - 5,0 %
	Tehdas- ja tuotantorakennuks.	20-30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5,0 %
	Talousrakennukset	10 - 20 vuotta			5 - 10,0%
	* kasvihuoneet	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* katokset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* muut rakennukset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5 %
	Asuinrakennukset	30 - 50 vuotta	Tasapoisto		2 - 3,3 %
	* asuinrakennukset (kivi/teräs)	30 vuotta	Tasapoisto		3,3 %
	* asuinrakennukset (puu)	20 vuotta	Tasapoisto		5,0 %
	Perusparannukset	10 vuotta	tasapoisto		10,0 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet					
	Puistot, tiet	15 vuotta	Tasapoisto		6.7 %
	Sillat, laiturit	10 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 10%
	Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 6,7 %
	Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Tietoverkot, rakennusautomaatiojärj.	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
Koneet ja kalusto					
	Alukset (rautaiset)	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Alukset (puiset) ja muut uivat työkoneet	8 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 12,5 %
	Muut kuljetusvälineet	4 - 7 vuotta	Tasapoisto		14,3 - 25 %
	* autot , uudet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	* autot, käytetyt	4 vuotta	Tasapoisto		25 %
	Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* traktorit ja muut työkoneet, uudet	8 vuotta	Tasapoisto		12,5 %
	* traktorit ja muut työkoneet, käytetyt	5 vuotta	Tasapoisto		20,0 %
	Muut raskaat koneet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
	Muut kevyet koneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* laitoskoneet ja laitteet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta	Tasapoisto		20 - 33,3 %
Muut aineelliset hyödykkeet					
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	Tasapoisto		
	Eläimet, nautakarja	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Siipikarja	2 vuotta	Tasapoisto		50,0 %
	Lampaat	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %

Jos hyödykkeelle on määritetty vaihteluväli, käytettynä hankitun käyttöomaisuuden osalta noudatetaan vaihteluväliä siten, että ensisijaisesti noudatetaan alarajaa kuitenkin hyödykkeen ikä ja käyttötarkoitusta huomioon ottaen

EU-hankkeet hankekohtaisten ohjeiden mukaiset aktivointirajat/poistoajat

***** Lisäselvityksiä:

*Kuntajaoston antama ohje **vastikkeetta saadusta käyttöomaisuudesta**:Vastikkeetta saatu käyttöomaisuus merkitään 0 e.

* **Maa- ja vesialueet sekä arvopaperit voidaan (KPL 5:17§)** merkitä taseeseen arvostuseränä, jos todennäköinen luovutus-hinta on tilinpäätöspäivänä pysyvästi alkuperäistä hankintamenoa olennaisesti suurempi

* Kuntayhtymän taseessa olevat **rakennusten arvonorotukset:KPL 9:2§ 2 kohdan (siirtymäsäännös)** mukaan kirjanpito-velvollinen saa soveltaa ennen 1.1.1998 tekemiensä arvonorotuksiin ennen tuota päivämäärää voimassa olleita säännöksiä ja kirjausohjeita

* **Muu käyttöomaisuus** ei tule taseeseen. Käsitellään käyttöomaisuuskirjanpidossa.

*Arvostuseränä käsitellyistä käyttöomaisuudesta ei tehdä suunnitelmapoistoja.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

13) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2022	TP 2023	TS 2024	TS 2025	TS 2026
Poistonalaiset investoinnit	133 528	446 154	730 000	625 000	410 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	133 528	446 154	730 000	625 000	410 000
Suunnitelman mukaiset poistot	710 441	741 721	754 456	730 005	715 066
Viiden vuoden keskiarvo, (vuodet 2022-2026)					
Poistonalaisten investointien omahankintameno	468 936				
Suunnitelman mukaiset poistot	730 338				
Ero	261 401				
Poikkeama -%	55,7				

Valtiolta vastikkeetta saatu omaisuus on taseessa 0-arvoisena, joten se ei kerrytä poistoja.

Poistonalaiset investoinnit TP 2023 ei sisällä 31.12.2023 keskeneräisiin jääneitä investointeja 13.819,94 euroa.

14) Pakollisten varausten muutokset
Ei liitetietoja

15) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	2023	2022
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	30444	3299
yhteensä	30444	3299

16) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely
Ei liitetietoja

17) Erittely poistoeron muutoksista
Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

18) Lainan liikkeelle laskemisesta aiheutuneet kirjaamattomat menot
Ei liitetietoja

19) Arvonkorotusten periaatteet

	Kuntayhtymä			Kuntayhtymä		
	2023			2022		
	Raken- nukset	Maa-alueet	Yhteensä	Raken- nukset	Maa-alueet	Yhteensä
Paimio 1.1.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Paimio 31.12.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Tuorla 1.1.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Tuorla 31.12.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Vahto 1.1.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Vahto 31.12.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Arvo 1.1.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Arvo 31.12.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131

Arviointikeskuksen arviot:

	Rakennukset	Maat	Yhteensä
Paimio	2 660 733	923 688	3 584 421
Tuorla	8 139 959	1 533 889	9 673 849
Vahto	0	208 553	208 553
Yhteensä	10 800 692	2 666 131	13 466 823

20) Tilikaudella aktivoidut korkomenot
Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

21) Pysyvien vastaavien tase-eräkohtainen liitetieto

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Aineelliset hyödykkeet				
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 01.01.2023	4 258 344,65	4 120 193,83	668 413,04	471 808,37	9 518 759,89
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	225 893,56	44 956,09	175 304,03	446 153,68
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	440 796,15	117 822,51	183 102,07	741 720,73
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2023	4 258 344,65	3 905 291,24	595 546,62	464 010,33	9 223 192,84
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	4 258 344,65	3 905 291,24	595 546,62	464 010,33	9 223 192,84

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Osakkeet ja osuudet		
	Osakkeet konserniyhtiöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 01.01.2023	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2023	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	50 000,00	27 840,00	77 840,00

ARVOPAPERIREKISTERI VUODELTA 2023				
Arvopaperin antaja	Lukumäärä	Markkina-arvo	Toimipaikka Säilytyspaikka	Huom!
Elisa Oyj	14	41 032,60	Paimio	1 Lounetin osakekirja vastaa 70 Elisan osaketta pörssikurssi
Raisio Oyj K	350	752,50	Palvelut Danske Bank A/S	
Apetit Oyj	143	1 880,45	Palvelut Danske Bank A/S	
Paraisten puhelin Oy	400		Parainen	
Yhteensä		43 665,55	euroa	

Nämä arvopaperit ovat valtiolta saatua vastikkeetonta omaisuutta ja ovat Peimarin koulutuskuntayhtymän taseessa 0-arvoisena.

22–24) Omistuksia muissa yhteisöissä

Tytär yhteisö		
Peimarin koulutus Oy	y-tunnus 2926041-2	omistusosuus 100 %
Muut		
Beta Oy	y-tunnus 1606566-9	osakkeita 20 kpl
Kuntien Tiera Oy	y-tunnus 2362180-3	osakkeita 170 kpl
Tilikunta Oy	y-tunnus 2123016-3	osakkeita 2 kpl

25) Erittely lyhytaikaisista saamisista omistajakunnilta ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä

	2023	2022
<i>Paimio</i>		
Myyntisaamiset	0	21 724
* Paimion kaupunki	0	21 724
<i>Kaarina</i>		
Myyntisaamiset	2 460	26 359
* Kaarinan kaupunki	2 460	26 359
<i>Parainen</i>		
Myyntisaamiset	0	5 806
* Paraisten kaupunki	0	5 806
Yhteensä	2 460	53 889

26) Siirtosaamiset

Ei siirtosaamisia

27) Rahoitusarvopaperit

Sijoituskohde	Hankintahinta	Markkina-arvo 31.12.2023
Danske Bank, korkorahastot	1 000 000,00	1 037 226,75
OP-RAHASTOYHTIÖ OY, rahastot	4 084 961,65	4 067 310,56
LOUNAI-SUOMEN OSUUSPANKKI, tuotto-osuudet	200 000,00	200 000,00
Yhteensä	5 284 961,65	5 304 537,31

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

28) Oman pääoman erien tase-eräkohtainen erittely

Oman pääoman erittely	2023	2022
Peruspääoma 1.1.23	3 655 934	3 655 934
Lisäykset	0	0
Peruspääoma 31.12.23	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto 1.1.23	2 666 131	2 666 131
Lisäykset/vähennykset	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.23	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.23	9 655 184	9 391 610
Alijäämä 2022	-1 144 405	263 574
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.2023	8 510 779	9 655 184
Tilikauden alijäämä	-521 775	-1 144 405
Oma pääoma yhteensä	14 311 069	14 832 844

Peruspääomaosuudet Kaupungit	2023		2022	
	Peruspääoma	Omistus %	Peruspääoma	Omistus %
Kaarina	1 827 000,00	49,97	1 827 000,00	49,97
Parainen	178 934,32	4,90	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00	45,13	1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 655 934,32	100,00	3 655 934,32	100,00

- 29) *Erittely poistoerosta*
Ei liitetietoja
- 30) *Pitkäaikaiset vieraaseen pääomaan liittyvät velat*
Ei liitetietoja
- 31) *Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat*
Ei liitetietoja
- 32) *Pakollisiin varauksiin merkityt erät*
Ei liitetietoja

33) *Erittely lyhytaikaisista veloista omitajakunnille ja osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille*

	2023	2022
<i>Kaarina</i>		
Ostovelat	25 327	12 334
* Kaarinan kaupunki	25 327	12 334
<i>Paimio</i>		
Ostovelat	2 545	4 638
* Paimion kaupunki	945	930
*Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin ky	0	2 440
*Paimion Vesihuolto Oy	1 600	1 268
<i>Parainen</i>		
Ostovelat	26 011	24 265
* Paraisten kaupunki	9 631	7 118
* Paraisten Kaukolämpö Oy	16 380	17 147
Yhteensä	53 883	41 237

34) *Sekkilimiitti**Ei liitetietoja*35) *Vuokrakohteen lunastusvelka**Ei liitetietoja*36) *Erittely Muut velat erästä*

	2023	2022
Muut velat		
<i>Ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuvelka</i>	-168 049	-161 511
<i>Muut velat</i>	-292 879	-259 375
Muut velat yhteensä	-460 928	-420 886

37) Erittely siirtoveloista

	2023	2022
Siirtovelat		
<i>Lomapalkkajaksotus</i>	-674 785	-616 527
** jaksotetut palkat	-564 418	-516 232
** jaksotetut sos.vak.maksut	-16 899	-18 135
** jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-93 468	-82 161
<i>Muut siirtovelat</i>	-241 170	-237 437
* taloudellinen tuki	-2 445	-2 389
* työttömyysvak.maksut, työntek.	0	0
* työttömyysvak.maksut, työnant.	0	0
* työtaturmavak.maksut, työnt.	-29 499	-14 674
* muut siirtovelat	-209 226	-220 374
** KEVA	-147703	-158239
** Työllisyysrahasto	-59663	-60806
** IF Vahinkovakuutus	-620	-88
** OP palvelumaksut	-1240	-1240
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	-915 954	-853 965

38) Huollettavien varat

39) Elatustuen takautumissaatava

40-43) Annettuja vakuuksia

ei liitetietoja kohdissa 38-43

44) Erittely leasingvastuiden jäljellä olevien määrien yhteissummasta

Leasingvastuut yhteensä 31.12.2023	110 151
- seuraavalla tilikaudella 2024 maksettava summa	44 172
Myöhemmin maksettava summa	65 979

45) Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

ei ed.olevia sitoumuksia, varoja ja vastuita

46) Muut kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

Vuokrasopimuksista (maavuokra-, tilojenvuokra- ym. Yheistyösopimuksista) tiedot erittelyissä.

47) Muut kuntayhtymiä koskevat taloudelliset vastuut

Arvonlisäveron palautusvastuut rakennusinvestoinneista 2014-2023

10 vuoden tarkistus	Summa	Arvon- lisäverot	Oman käytön veron peruste	Oman käytön alv	ALV-vastuu vuosittain 2013-2022
Vuonna 2014 valmistuneet					2014
Yhteensä vuonna 2014	1 384 817	331 858			0
Arvonlisäverovastuut 2014 yhteensä	1 384 817	331 858		euroa	0
Vuonna 2015 valmistuneet					2015
Yhteensä vuonna 2015	1 161 028	278 647			27 865
Arvonlisäverovastuut 2015 yhteensä	1 161 028	278 647		euroa	27 865
Vuonna 2016 valmistuneet					2016
Yhteensä vuonna 2016	429 274	103 026			20 605
Arvonlisäverovastuut 2016 yhteensä	429 274	103 026		euroa	20 605
Vuonna 2017 valmistuneet					2017
Yhteensä vuonna 2017	24 014	5 763			1 729
Arvonlisäverovastuut 2017 yhteensä	24 014	5 763		euroa	1 729
Vuonna 2018 valmistuneet					2018
Yhteensä vuonna 2018	210 578	50 539			20 215
Arvonlisäverovastuut 2018 yhteensä	210 578	50 539		euroa	20 215
Vuonna 2019 valmistuneet					2019
Yhteensä vuonna 2019	179 193	43 006			21 503
Arvonlisäverovastuut 2019 yhteensä	179 193	43 006		euroa	21 503
Vuonna 2020 valmistuneet					2 020
Yhteensä vuonna 2020	9 696	2 327			1 396
Arvonlisäverovastuut 2020 yhteensä	9 696	2 327		euroa	1 396
Vuonna 2021 valmistuneet					2 021
Yhteensä vuonna 2021	543 750	130 500			91 350
Arvonlisäverovastuut 2021 yhteensä	543 750	130 500		euroa	91 350
Vuonna 2022 valmistuneet					2022
Yhteensä vuonna 2022	0	0			0
Arvonlisäverovastuut 2022 yhteensä	0	0		euroa	0
Vuonna 2023 valmistuneet					2023
Yhteensä vuonna 2023	270 850	65 004			58 504
Arvonlisäverovastuut 2023 yhteensä	270 850	65 004		euroa	58 504
YHTEENSÄ	4 213 199	1 010 670			243 167
Arvonlisäverovastuut vuosilta 2014-2023 valmistuneista rakennusinvestoinneista					243 167

Yhteistyöhankkeet

PROJ	Hankkeen nimi	Tukikelpoi- suusaika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hyväksytyt kustannus- arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %
1005	Vesiviljelyn innovaatio-ohjelma	9.9.2016-31.12.2019 Toinen vaihe 1.1.2020-31.12.2022 jatkoaikaa 30.06.2023 saakka	Vesiviljelyn innovaatio-ohjelman yleisenä tavoitteena on vesiviljelyn määrän ja arvon kestävä kasvu. Kalatalous- ja ympäristöopisto osallistuu vesiviljelyn innovaatio-ohjelman toimintaan erityisesti osuuksissa: Koulutustarpeen kartoitus ja koulutustoiminnan tehostaminen ja Innovaatio-ohjelman muita toimenpiteitä hyödyntävä koulutustoiminta ja tiedonsiirto.	Peimarin osuus 59 925 euroa Toinen vaihe 30000 euroa	100 % Pohjois-Savon ELY, EMKR
1010	BRIDGES	1.11.2020-31.10.2024	Blue Region initiatives for Developing Growth, Employability and Skills in the farming of finfish (BRIDGES)	Livian osuus 391290	Maximum grant from EU 80 %. 391290
1011	Elintarvikeyritysten vientivalmiustason selvittäminen ja osaamisen lisääminen Varsinais-Suomessa [ELVIS]	1.1.2022-31.8.2023, jatkoaikaa 31.12.2023 saakka	Hankkeen tavoitteena on selvittää kokonaiskuvaa varsinaissuomalaisten elintarvike- ja juoma- sekä luonnontuotealan yritysten vientipotentiaalista. Lisäksi tavoitteena on tarjota alkuvaiheen apua, opastusta ja infoa viennin aloittamiseksi. Hanketta koordinoi Turun yliopiston Brahea-keskus.	148 445,60 euroa, Peimarin osuus 44 953 euroa	ELY keskus, maaseudun kehittämis-ohjelma, omavastuu osuus 10 %
1012	Rajatonta oppimista 2.0	1.6.2022-30.11.2023	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet luva ja sote alalla	58092	100% liikkuvuuksien mukaan
1013	Varsinaista Luomua	01.01.2023-31.10.2024	Yhteistyöhanke ProAgria Länsi-Suomen ja Peimarin kky, Ammattiopisto Livian välillä alueellisen luomutuotannon käytäntöjen ja mahdollisuuksien kehittämiseksi.	Livian osuus 65152,08. Hankkeen kokonaisbudjetti 188392,75	100% ELY keskus, maaseudun keh.ohjelma.
1014	Vesistä Virtaa	1.11.2022 - 30.9.2023. Jatkoaikaa 31.5.2024 saakka	Haja-asutusalueen vesiensuojelun havainnollistamis- ja kehittämisshanke	58 276,00	ELY keskus maaseudun kehittämissohjelma 100 %
1015	Monitavoitteiseksi täsmämetsätalouden osaajaksi - etänä (E-Täsmä)	1.4.2023–31.10.2025 (Vuoden 2022 talousarviosta myönnetty osuus käytettävä 1.3.2023-31.10.2024, vuoden 2023 osuus 1.3.-30.9.2025)	Tavoitteena jalkauttaa uusinta tutkimustietoa ilmastokestävästä ja luonnon monimuotoisuutta tukevasta metsän- ja luonnonhoidosta	Livian osuus 146100 (MMM:n talousarviosta 2022 58 000 e, talousarviosta 2023 88 100 e). Hankkeen kokonaisbudjetti 996 681 euroa.	Maa- ja metsätalousministeriö 90%

PROJ	Hankkeen nimi	Tukikelpoisuus aika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hyväksytty kustannusarvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %
1016	Rajatonta oppimista 2.0 (2023)	1.6.2023-30.11.2024	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet	55286	EU 100% liikkuvuuksien mukaan
1017	Vesiviljelyn kehittämissuunnitelma	6.6.2023-30.6.2026		Livian osuus 30 000 euroa. Kokonaisbudjetti 1,8 milj. Lisäksi sitomatonta rahaa yht 540 000, jota voidaan osoittaa osatoteuttajille hankkeen edetessä	ELY, EMKVR 100 % Luke koordinoi, useita osallistujia
4025	Vastuullinen ja kestävä ammatillinen koulutus, VASKI	16.12.2021-31.12.2023	Hanke tuottaa ammatillisen koulutuksen kestävyystiekartan, joka tukee kestävän kädenjäljen vahvistamista jakokonaisvaltaista vihreää siirtymää. Hanke koostuu 8 työpaketista, Livia on mukana työpaketti 7:ssä: Hiilijalanjäljen mittaaminen ja seuranta (työpakettia koordinoi ammattiopisto Luovi).	Livian osuus 30 000, kokonaisrahoitus 2 188 556 €	OPH (Sataedu koordinoi koko hanketta) omarahoitus 10 %
4027	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2022	1.1.2022-31.12.2023, jatkoaika 30.4.2024	Digitalisaation kehittäminen	Livian osuus 39233,77	OKM (hanketta koordinoi Työteho-seura)
4028	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2022	1.1.2022-31.12.2023, jatkoaika 30.4.2024	OPVA haltuun	Livian osuus 35500	OKM (hanketta koordinoi Turun kaupunki)
4029	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2022	1.1.2022-31.12.2023, jatkoaika 30.4.2024	Tietojohtaminen	Livian osuus 34000	OKM (hanketta koordinoi Omnia)
4030	Hoiva-avustajien koulutus, Ammattiopisto Livian hoivatieosaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	19.10.2022-31.3.2024	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 20 valmistuvaa opiskelijaa.	154 500 euroa	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus
4031	Maatalouden vesistöpolku	30.11.2022 - 15.06.2025	Hankkeen tarkoituksena toteuttaa maatalouden vesistöpuisto, joka toimii esimerkkinä erilaisista maa- ja metsätalouden vesien- ja kuormituksen hallinnan keinoista.	Livian osuus 207 400. Avustus enintään 293 311,20 euroa (kokonaiskustannus enintään 419 016 euroa)	ELY keskus maaseudun kehittämissuunnitelma 70 %

PROJ	Hankkeen nimi	Tukikelpoisuus aika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hyväksytty kustannus-arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %
4032	Livian hoivatie II	12.4.2023-30.11.2024	Ammattiopisto Livian hoivatie II - osaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	181000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus
4033	PRO Opetustilat	1.8.2023-30.9.2024	Opetusmaatiilojen ja metsien kehittämissuunnitelma	Livian osuus 15 120 euroa. Kokonaisrahoitus 563 200 euroa.	Maa- ja metsätalousministeriö 90 %
4034	Maaneuvos	1.8.2023-30.9.2024	Maan kasvukunnan täydennyskoulutus nykyisille ja tuleville kasvintuotannon osaajille	72000	Maa- ja metsätalousministeriö 90 %
4035	Kausityöntekijät Jotpa 2023-24	11.10.2023-31.12.2024	Kausityöntekijästä ammattilaiseksi - osaajia Varsinais-Suomen huoltovarmuuteen	74700	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus
4036	Nordplus Junior 2023	1.8.2023-31.8.2025	Fisheries training for a Nordic Future		
4037	Strapetsi	1.1.2023-31.12.2024	Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen	Livian osuus 52800	OKM 100%
4038	Vieraskielinen opetus	1.1.2023-31.12.2024	Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen amm. koulutuksessa	Livian osuus 24 300	OKM 100%
4039	Livian hoivatie III	4.12.2023-31.12.2025	Ammattiopisto Livian hoivatie III - osaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	190 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus
4040	Löydä upea ura Liviasta	8.12.2023-30.6.2025	Oppimisen tuki opintojen eri vaiheissa, huomioiden myös ura- ja jälkiohjaus. Erityisen tuen ohjeistuksen jalkauttaminen, ohjaustoimintojen yhtenäistäminen. Työelämäkoordinaattorin toimenkuvan suunnittelu ja vakiinnuttaminen.	112 500	OPH 90%
4041	Aquadevbus	1.1.2024-31.12.2026 ?? (Agreement signed 12.12.2023)	Kalanviljelyn ja kalankasvatuksen opetusta Keniassa, ERASMUS opettajaliikkuvuudet Great Lakes University of Kisumu koordinoi, useita osallistujia	62968	EU 100 %

PROJ	Hankkeen nimi	Tukikelpoi- suusaika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hyväksyty kustannus- arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %
4001	Säätiö 1	1.7.2023- 30.4.2024	Yhteisesti kala- ja ympäristöpuolen markkinointiin, alojen vetovoimaisuuden lisäämiseen ja sekä opiskelijamäärien kasvattamiseen	15000 jäljellä 31.12.2023 yht. 12671,39 euroa	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö, 100 %
4002	Säätiö 2	1.7.2023- 30.4.2024	Opiskelijoiden aktiviteetteihin, jaksamiseen, keskeytysten vähentämiseen sekä työssäoppimisjaksojen mahdollistamiseen ja läpiviemiseen	5000 jäljellä 31.12.2023 yht. 1953,92	
4003	Säätiö 3	1.7.2023- 30.4.2024	Luonto- ja ympäristöalan ammattitutkintoon liittyvän opintomateriaalin ja opetuksen kehittäminen. Ajantasaisen, uudenlaisen ja korkealuokkaisen AT-opetuksen luominen	4000 jäljellä 31.12.2023 yht. 477,32	
4004	Säätiö 4	1.7.2023- 30.4.2024	Osatutkintojen tuotteistaminen	5000 jäljellä 31.12.2023 yht. 393,34	
4019	Säätiö 5	1.7.2023- 30.4.2024	Luonto- ja ympäristöalan perustutkinnon ympäristöhoitajakoulutuksen kehittäminen työelämäyhteistyössä	3000 jäljellä 31.12.2023 yht. 72,80	
4021	Säätiö 7	1.7.2023- 30.4.2024	Osatutkintojen tuotteistaminen ja digitaalisten oppimisympäristöjen kehittäminen (Moodle)	5000	

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

48) Henkilötyövuosien määrä tehtäväalueittain 31.12.2023

Tehtäväalue	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	90,2	94,2	92,3	89	90,5	93,9
Ohjauksen- ja opiskelijapalvelut	22,5	22,2	21	20,6	17,5	18,1
Kuntayhtymäpalvelut	33,3	32,6	33,3	33,1	31,2	30,4
Muu henkilöresurssi	0,3	0,55				
Yhteensä	149,3	152,55	149,6	145,7	142,2	145,4

49) Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut

HENKILÖSTÖKULUT		2023	2022
PALKAT JA PALKKIOT			
4001	Kokouspalkkiot	-38 010	-30 563
4002	Vakinaisten palkat	-2 249 129	-2 141 139
4004	Sijaisten palkat	-49 805	-28 288
4005	Eriellis korvaukset	-1 282	-8 945
4009	Opettajien palkat KuEl	-4 887 720	-4 702 597
4010	Asiantuntijapalkkiot	-66 298	-175 069
4011	Määräaikaiset palkat	-145 101	-174 312
4020	Siviilipalvelumiesten päivärahat	-200	0
4021	Kokouspalkkiot, ei sotua		
	Luontaisedut	4 732	5 651
	Palkat ja palkkiot yhteensä	-7 432 813	-7 255 261
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-48 187	-10 353
	Jaksotetut palkat ja palkkiot yhteensä	-48 187	-10 353
4230	Sairausvakuutuskorvaukset	46 074	38 345
4240	Tapaturmakorvaukset	291	4 884
4265	Henkilöstökorvaukset		
	Korvaukset yhteensä	46 365	43 230
Palkat ja palkkiot yhteensä luontaisetuineen		-7 434 635	-7 222 384
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT			
4100	KuEL-palkkaperust.eläkemaksu	-1 233 050	-1 193 348
4101	KuEL-eläkemenoperust.eläkemaks	-683	-38 897
	Eläkekulut yhteensä	-1 233 733	-1 232 245
4130	Jaksotetut eläkekulut	-11 307	2 376
	Jaksotetut eläkekulut yhteensä	-11 307	2 376
Yhteensä		-1 245 040	-1 229 869
MUUT HENKILÖSIVUKULUT			
4151	Työnantajan sosiaalivak.maksut	-112 466	-95 890
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-111 335	-109 179
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-40 755	-39 819
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-2 446	-2 390
	Muut henkilösivukulut yhteensä	-267 002	-247 277
4190	Jaksotetut sos.vak.maksut	1 236	-2 647
	Jaksotetut sos.vak.maksut yhteensä	1 236	-2 647
Yhteensä		-265 766	-249 924
Henkilösivukulut yhteensä		-1 510 806	-1 479 794
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ		-8 945 441	-8 702 178

50) Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot	2023	2022
euroa		
Tilintarkastuspalkkiot	4 321	4 321
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot (tilintarkastus)		
* Yhteensä	4 321	4 321

51) Kuntayhtymän ja intressitahojen väliset liiketoimet

Peimarin koulutuskuntayhtymällä ei ole ollut vuonna 2023 liiketoimia intressitahoiksi katsottavien oikeushenkilöiden kanssa.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot***Konsernitilinpäätöksen laajuus***

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty Peimarin koulutus Oy, jonka Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa 100 %. Peimarin koulutus Oy:n osakepääoma on 50.000 euroa ja omapääoma per 31.12.2023 oli yhteensä 138.271,92 euroa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Konserniyhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulkopuolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

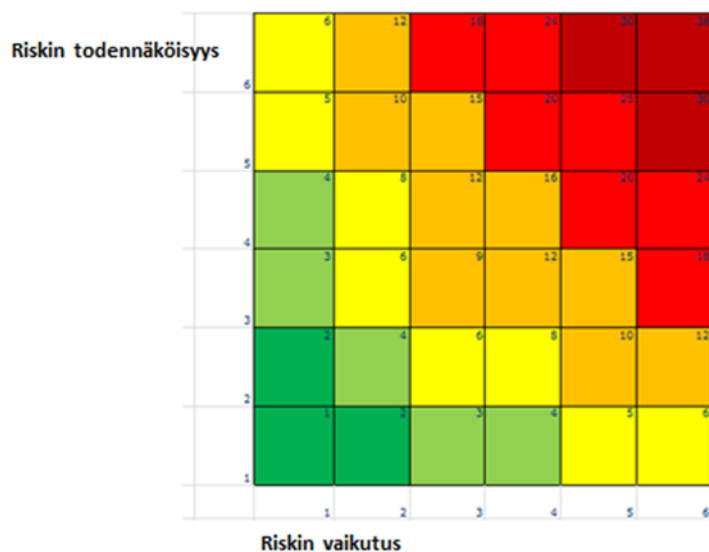
1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–6): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

- 1–2: mitätön riski
 3–4: pieni riski
 5–8: kohtalainen riski
 9–16: tuntuva riski
 18–25: merkittävä riski
 26–36: sietämätön riski



Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN ORGANISOINTI							
Ulkopuoliset vaikutukset (ympäristö, elinkeinoelämä, rakenteelliset muutokset)	Organisaation tuottamat koulutuspalvelut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita	6	1	6	Yhteiskunnan kehittymisen suuntaa seurataan jatkuvasti	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Hallintosäännön ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen	Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältöä ei tunneta Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta Tarkastuslautakunta ei tunnista rooliaan	5	1	5	Hallintosääntöä tarkastellaan säännöllisesti. Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. KY:n sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tilivelvolliset ja esimiehet.	Yhtymähallitus Johtoryhmä Kkyn tilivelvolliset ja esimiehet	Tarpeen mukaan
Toimielintyöskentelyn ”pelisääntöjen” määrittely	Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti	4	2 -> 1	4	Toimielimien koulutus ja perehdytys organisaation toimintaan valtuustokauden alussa	Johtoryhmä	Tarpeen mukaan.
Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudateta	3	2	6	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden säännöllinen tarkastaminen	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä

Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaiset tehtävänkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksenteossa	Tehtävänkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritelty	3	2	6	Tehtävänkuvia tarkastellaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Delegointi ja otto-oikeus määritellään ja niiden toimivuutta seurataan säännöllisesti	Esimiehet Johtoryhmä Yhtymähallitus	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Organisaatorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus	Organisaatorakenne on epäselvä tai ei palvele toimintaa Eri toimijoiden toimivalta, veloitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritelty	4	4	16	Organisaatorakennetta tarkastellaan säännöllisesti ja työnjaon toimivuutta kartoitetaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Johtoryhmä	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Omistajaohjaus	Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vakiintunutta roolia toiminnan ohjauksessa	4	1	4	Säännölliset omistajatapaamiset Omistajaohjauksen rooli määritelty hallintosäännössä	Johtoryhmä, omistajakunnat	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SUUNNITTELU- JA SEURANTA-JÄRJESTELMÄ							
Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset)	Organisaatiolla ei ole strategiaa tai se ei ohjaa toimintaa	4	2	8	Olemassa olevaa strategiaa päivitetään säännönmukaisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)	Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja	3	2	6	Taloustaloudellisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Talousarvion seuranta ja talousarviomuutokset	Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarviomuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä	3	1	3	Taloustaloudellisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Tavoitteiden toteutuminen (toteutumista uhkaavien riskien tunnistaminen)	Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteutumatta	4	2	8	Talousarviossa olevat tavoitteet pyritään asettamaan realistiselle tasolle ja niiden toteutumisennustetta seurataan. Tavoitteiden uhatessa jäädä toteutumatta mietitään toimenpiteet kehityksen kääntämiseksi organisaatiolle positiiviseen suuntaan.	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Talousarvio ja tilinpäätös

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO							
Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädöksiä ja määräyksiä	Päätökset eivät ole lainmukaisia	5	1	5	Vastuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Päätösten tiedoksianto	Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti	3	2	6	Vastuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN							
Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)	Oppilashallintoa ei johdeta koordinoidusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita	4	3	12	Perehdyttämis/kehittämisseminarit on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti	Johtoryhmä	Seurataan auditoinneissa, opiskelijapalaute, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking verrokki organisaatioihin
Opiskelijamäärät	Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä	6	3	18	Jatkuvan haun kehittäminen, hakevan toiminnan kehittäminen	Rehtorit	Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi
Työelämäyhteistyö	Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaututaan vanhoihin käytäntöihin	5	2	10	Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen	Rehtorit	Neuvottelukunnat
Oppimisympäristöt	Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä	5	2	10	Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen	Rehtorit	Opiskelijapalaute, benchmarking
Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset	Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida	3	1	3	Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen käytännön mukaisesti	Johtoryhmä	Palautetta kerätessä yhteenveto ja analysointi. Yhteenveto tilinpäätöksessä.
Koulutuksen järjestäminen erityistilanteissa (esim. pandemia)	Opiskeluhaluukkuus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu	5	3	15	Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen	Johtoryhmä	Tilanteen jatkuva seuranta

Peimarin koulutuskuntayhtymä	<p>Perustelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys 	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuunnitelmat riskin ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi <ul style="list-style-type: none"> - miten, milloin - kuka - kenelle
HENKILÖSTÖ							
Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta	3	2	6	Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa	Johtoryhmä	
Henkilöstön riittävyys/saatavuus	<p>Päteviä henkilöitä avoimena olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa.</p> <p>Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)</p>	5	2	10	<p>Rekrytointi hoidetaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa, organisaation maineesta pidetään huolta</p> <p>Kriittiset prosessit tunnistetaan.</p>	Johto Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (kehittämisen ja koulutussuunnitelma)	Kehittämisen ja koulutussuunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä	2	2	4	Kehittämisen ja koulutussuunnitelma pyritään laatimaan v. 2020 TAn laadinnan yhteydessä	Johtoryhmä	
Varahenkilöjärjestelmä	<p>Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varalaoloon tarvittavaa osaamista ei ole siirretty</p> <p>Koronatilanne pahenee</p>	5	5	25	Varahenkilöjärjestelmä luodaan tarvittaviin toimintoihin ja sen toimivuutta seurataan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Perehdytys	Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella	5	2	10	Perehdytykseen luodaan organisaation tasoiset käytännöt	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	

Työtehtävien eriyttäminen	Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työyhdistelmiä synny.	5	3	15	Vaarallisiin tehtävähdistelmiin kiinnitetään erityistä huomioita vastuiden muuttuessa		
Työhyvinvointi Työkyvyn ylläpitäminen ja arviointi	Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työkyvyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävää huomioita	5	2	10	Henkilöstön työhyvinvointia seurataan työtyytyväisyyskyselyillä sekä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tyhy-toiminta vaikiinnutetaan.	Tiiminveittäjä Johtoryhmä	Työtyytyväisyyskyselyt Työterveydenhuollon palaute
Työturvallisuus	Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita	4	2	8	Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti. Työsuojeluorganisaatio työskentelee aktiivisesti	Johtoryhmä Työsuojelupäällikkö Työsuojeluorganisaatio	Työsuojeluorganisaatio kerää vahinkotilastoa ja vähältä piti-tilanteita
Väkivaltatilanne kouluympäristössä		5	1	5	Toimintaohjeiden laatiminen	Johtoryhmä	
Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu työmaa-alueella (oppimisympäristö), jossa liikkuu työkoneita	Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa	4	4	16	Korkean riskin alueiden merkintä työmaa-alueeksi, tietyiltä alueilta kielletään ulkopuolisilta liikkuminen, alueiden valvonta	Johtoryhmä, kiinteistö-päällikkö	Kiinteistöpäällikkö johtoryhmälle

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TIETOJÄRJESTELMÄT							
Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrategiaan)	Kuntayhtymästrategiaan perustuvaa tietosuunnitelmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla	2	2	4	Laaditaan tietosuunnitelma	Tietohallintopäällikkö	
Tietojärjestelmien toimivuus	Tietojärjestelmissä ja palveluisia on usein/säännöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.	3	3	9	Valvontajärjestelmät, kahdennetut palvelut.	Tietohallintopäällikkö	
Tiedonhallinta	Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstönjärjestelmien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta	6	2	12	Varmuuskopiointi. Seuranta ja loki palvelut	Tietohallintopäällikkö	
Tietojärjestelmien turvallisuus	Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan tasalla	4	3	12	Ajantasaiset tietoturvaratkaisut, reaaliaikainen seuranta	Tietohallintopäällikkö	
Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yhteensopivuus	Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty tai ne ei ole ajan tasalla	2	1	2	Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset laaditaan ja niitä tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Tietohallintopäällikkö	
Käyttöoikeudet ja salassapito	Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tarpeeseen eikä salassapito toteudu	2	2	4	Käyttöoikeuksien hallintaan luodaan dokumentoidut käytännöt, Seuranta ja lokipalvelut	Johtoryhmä IT	
Tietosuoja	Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen aiheeseen on puutteellista.	4	3	12	Henkilöstö on perehdytetty tietosuojaan ja tietosuoja ”sisään rakennetaan” arkipäivän käytäntöihin.	Johtoryhmä Tietosuojavastaava	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	<ul style="list-style-type: none"> - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys 	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS							
Talouden tasapaino	Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa	5	5 -> 4	20	Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhytjänteistä, poukkoilevaa toimintaa vältetään.	Yhtymähallinto	
Valtionavustusten yms. hakeminen	Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta	2	1	2	Johtoryhmä käsittelee haettava olevat rahoitukset	Johtoryhmä	
Taloudelliset vastuut	Taloudelliset vastuut ovat määrittelemättä ja epäselviä	3	2	6	Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Johto -> yhtymähallitus : talousarvion hyväksymisen yhteydessä
Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)	Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritelty tai ne ei ole ajan tasalla	2	2	4	Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)	Lainanotolle ei ole määriteltyjä säännöksiä	1	1	1	Lainanoton tarve ennakoidaan riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luoda oikeassa järjestyksessä	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
HANKINNAT							
Julkiset hankinnat (kilpailutus)	Kilpailulainsäädäntöä ei tunneta tai sitä ei noudateta – toimitaan lain vastaisesti	4	2	8	Hankitaan asiantuntemusta julkisten hankintojen hoitamiseen. Kuvaus päätöksentekoprosessista auttaa tunnistamaan hankinnan vaiheisiin kuuluvat riskit	Johtoryhmä	
Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)	Omia hankintaohjeita ei ole tai niitä ei tunneta	4	2	8	Organisaation hankintaohjeet ovat kattavat ja ajan tasalla.	Johtoryhmä	
Hankintavaltuudet	Hankintavaltuuksia ei ole määritelty tai niitä ei noudateta	4	2	8	Hankintavaltuudet määritellään	Johtoyhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SOPIMUKSET JA PROJEKTIT							
Sopimusten laadinta ja täytäntöönpano	Sopimusten laadintaan ei ole riittävää osaamista, sopimusten noudattamista ei seurata, sopimuksia ei dokumentoida riittävästi	2	1	2	Sopimusten laadintaan hankitaan osaamista myös ulkopuolisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopimukset dokumentoidaan ja arkistoidaan tarkoituksenmukaisesti	Johtoryhmä	
Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisanominen, optiovuodet)	Sopimusten hallintaan ei ole toimivia käytäntöjä	3	3	9	Sopimusten (ml. muiden asiakirjojen) hallintakäytännöt luodaan ja vakiinnutetaan käytäntöön	Taluspäällikö	
Projektit (käynnissä olevat ja suunnitellut): asettaminen, ohjeistus, talousarvio, toteutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen	Projektien hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta	2	2	4	Perehdytään projektien yhteydessä projektin hallintamalleihin	Projektin vastuuhenkilöt	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
OMAISUUS							
Kiinteistöjen kunnossapito, kuntoarviot, toimitilat, kulunvalvonta, vakuutukset, arvostus	Kiinteistöjen kunnossapidosta ei huolehdita ajallaan, kulunvalvontaa ei ole järjestetty asianmukaisesti, vakuutukset ovat puutteelliset	4	2	8	Vakuutustarpeet inventoidaan säännöllisesti Paloturvallisuutta seurataan säännöllisesti Riittävä investointitaso	Johtoryhmä Talousjohtaja Kiinteistöpäällikkö	
Koneet ja laitteet	Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista	4	2	8	Koneiden ja laitteiden huolto vastuuetaan	Johtoryhmä	
Investointisuunnitelma; tarvekartoitukset, kustannusarviot, tulorahoituksen riittävyys, poistotaso	Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä	4	1	4	Varmistetaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin	Johtoryhmä	
Omaisuuksien valvonta/inventoinnit	Omaisuuksien valvontaa eikä inventointia tehdä	2	3	6	Omaisuuksien luetteloidaan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNAN PROSESSIT							
Myyntit (ja perintä)	Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen	2	4	8	Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön	Talousjohtaja	
Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konsernitilinpäätös)	Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta olemassa olevaa lainsäädäntöä ja kuntaliiton yms. ohjeita	2	2	4	Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Maksuliikenne	Maksuliikenneprosessi on puutteellinen	3	1	3	Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat	Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista	2	2	4	Henkilöstöhallinto- ja palkanlaskentaprosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Matkalaskut	Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvauserusteet eivät ole asianmukaiset	1	1	1	Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TIEDONKULKU							
Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)	Tiedonkulun prosessit ovat puutteelliset	4	2	8	Johto, toimintojen vastuuhenkilöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti	Yhtymähallitus Johtoryhmä Toimintojen vastuuhenkilöt Tiiminvetäjät	
Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)	Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdyistä päätöksistä avoimesti ja noudattaen julkisuus- ja kuntalakia	2	2	4	Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Toteuma 1-12/2023	Toteuma 1-12/2022
Toimintatuotot		
Myyntituotot	28 987,65	22 519,13
Maksutuotot	0,00	209,60
Muut toimintatuotot	259 686,62	1 500,00
Toimintatuotot yhteensä	288 674,27	24 228,73
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-51 074,80	-16 503,28
Palkat ja palkkiot	-42 670,82	-13 730,18
Henkilöstösivukulut	-8 403,98	-2 773,10
Eläkekulut	-6 928,02	-2 295,46
Muut sivukulut	-1 475,96	-477,64
Palvelujen ostot	-56 764,99	-834,54
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-80 809,00	-279,23
	-188	
Toimintakulut yhteensä	648,79	-17 617,05
Toimintakate / vuosikate	100 025,48	6 611,68
Poistot	-23 212,11	0,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	76 813,37	6 611,68

V. 2023 eriyttämislaskelmaan on sisällytetty tilojen vuokratoiminnan tuloslaskelma

V. 2022 laskelmassa on vain kuntayhtymän ja Peimarin koulutus Oy:n välisen toiminnan tuloslaskelma

Allekirjoitukset ja merkinnät

Peimarin koulutuskuntayhtymän**YHTYMÄHALLITUS**

Sanna Vauranoja
puheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Ilkka Harkkila
kuntayhtymän johtaja
sähköinen allekirjoitus

Esko Lehtisalo
Varapuheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Päivi Huhtanen
varajäsen
sähköinen allekirjoitus

Joonas Särvä
varajäsen
sähköinen allekirjoitus

Matti Mäkelä
jäsen
sähköinen allekirjoitus

Stefan Järnström
jäsen
sähköinen allekirjoitus

Kaj Mattsson
jäsen
sähköinen allekirjoitus

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kaarinassa päivänä kuuta 2024

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö

Piia-Tuulia Rauhala
KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC

Luettelot ja selvitykset

Luettelot käytetyistä kirjanpito- ja tosittelajista**Käytetyt kirjanpito- ja tosittelajit**

Päiväkirja	sähköinen arkisto
Pääkirja	sähköinen arkisto
Tase	sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	sidottu paperinen
Tilinpäätös	sidottu paperinen
Kirjaustunnisteet	sähköinen arkisto
Matkalaskut	sähköinen arkisto
Palkat	sähköinen arkisto
Myyntilaskut	sähköinen arkisto
Ostolaskut	sähköinen arkisto
Tositteet (Rondo)	sähköinen arkisto
Tositteet (Raindance)	paperinen
Kassatapahtumat	paperinen/sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	paperinen
Konsernikirjanpito	paperinen

Tositelajit

tositelaji	tapahtuma	tositenumerot
ALKUSA	Alkusaldot	1001-
BUD	Talousarvio	2001-
BUDL	Lisätalousarvio	3001-
KASSA	CPU-kassa	110001-
KOMMUI	käyttöomaisuuden muistiot	39001-
KOMTOS	käyttöomaisuustositteet	34001-
MRP10	myyntilaskut mase	10000001-
MRP30	myyntilaskut kala	30000001-
MRP40	myyntilaskut sote	40000001-
MRPMAN	MR-manuaalisuoritukset	5110001-
MRPVII	MR-viitesuoritukset	5210001-
MUIRO2	muistio ulk. Rondo	15001-
MUIRS2	muistio sis. Rondo	25001-
MUISIS	muistio ulk. Raindance	20001-
MUIST1	muistio sis. Raindance	10001-
OMAKSU	OR-maksut	8990001-
OSTOT	Ostolaskut	8000001-
PALKAT	Palkat, matkalaskut	100001-
PANKKI	Pankin tiliote	101001-

Säilytysaika

Sidottu tilinpäätöskirjat säilytetään pysyvästi, palkkaluettelot 50 vuotta ja muut kirjanpito- ja tosittelajit 6 - 13 vuotta tilikauden päättymisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Henkilöstökertomus

2023



Yhtymähallitus 20.3.2024



Sisällysluettelo

1	Vuoden 2023 keskeiset tapahtumat	1
2	Henkilöstön määrä	1
2.1	Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2018 - 2023	1
3	Henkilöstön koulutustaso	2
4	Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne	3
5	Henkilöstön poissaolot 2021-2023	3
6	Tapaturmat	4
7	Työterveyshuolto	5
6.	Henkilöstön työilmapiirikysely	6
8	TYHY-toiminta	6

1 Vuoden 2023 keskeiset tapahtumat

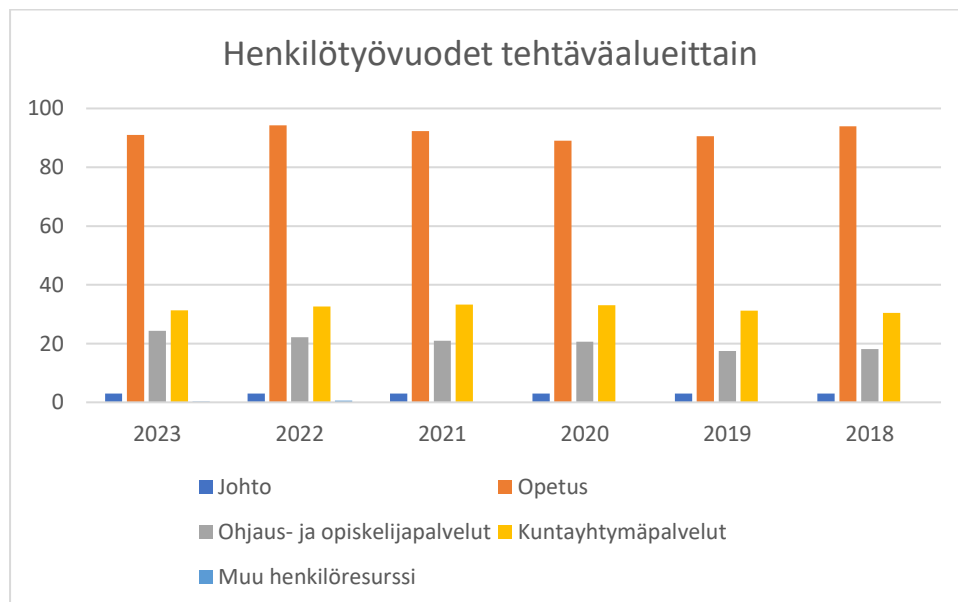
Synkät talousnäkymät ja niistä aiheutunut epävarmuus on jo näkynyt henkilöstöltä tulleista viesteistä. Yhtymävaltuusto hyväksyi kesällä 2023 talouden tervehdyttämisohjelman, mitä alettiin osittain toteuttamaan jo v. 2023 puolella, vaikka pääosa toimenpiteitä kohdistuu tuleviin vuosiin 2024 ja 2025. Huonon taloudellisen tilanteen aiheuttama epävarmuus tulevaisuudesta aiheutti huolta laajasti henkilöstön keskuudessa kaikissa toimipaikoissa.

2 Henkilöstön määrä

2.1 Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2018 - 2023

Henkilötyövuodet tehtäväalueittain

Tehtäväalue	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	91	94,2	92,3	89	90,5	93,9
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	24,3	22,2	21	20,6	17,5	18,1
Kuntayhtymäpalvelut	31,3	32,6	33,3	33,1	31,2	30,4
Muu henkilöresurssi	0,3	0,55				
Yhteensä	149,9	152,55	149,6	145,7	142,2	145,4



	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	91	94,2	92,3	89	90,5	93,9
Opetuksen ohjaus (tila, puutarha, kala, muu ohjaus)	15,3	13,7	14	12,9	9,7	9,6
Opiskelijahallinto (opintotsto, opot)*)	7	8,7	7	6	6	6,6
Opiskelijamajoitus	2	1,9	1,7	1,7	1,8	1,9
Kehittämistoiminta	3	3,2	2,7	2,8	1,7	0,9
Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut	4,4	4,1	5,1	5	5,2	5,6
Tietohallinto	3,3	3,2	3,7	3,8	3,4	3,3
Kiinteistöpalvelut	12,4	11,9	11,7	12,5	12,5	12,3
Ruokapalvelut	8,2	8,1	8,4	9	8,4	8,3
Muu henkilöresurssi	0,3	0,55				
Yhteensä	149,9	152,55	149,6	145,7	142,2	145,4

*) Kuraattori ja psykologi ovat v. 2023 alusta siirtyneet hyvinvointialueen palvelukseen.

3 Henkilöstön koulutustaso

Henkilöstön koulutusaste

%	2023	2022	2021
Koulutusasteet			
Alempi perusaste	1	1	1
Ylempi perusaste	3	3	3
Keskiaste	36	28	25
Alin korkea-aste	12	9	13
Alempi korkeakouluaste	23	20	23
Ylempi korkeakouluaste	23	39	36
Tutkijakoulutusaste	2	1	0
Yhteensä	100	100	100

4 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne

Ikäryhmä	2023					2022				
	Yht	Toistaiseksi		Määräaikaiset		Yht	Toistaiseksi		Määräaikaiset	
		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä
-19	0					0				
20-24	0					0	1			
25-29	7	2	2	1	2	3	1	2	1	2
30-34	11	4	2	1	4	11	7			
35-39	9	4	4	1		9	4	3	2	
40-44	17	6	2	8	1	20	10	5	4	
45-49	20	12	5	2	1	23	12	6	3	
50-54	22	13	7	1	1	27	15	9	3	
55-59	32	22	8	1	1	30	25	5		1
60-	30	18	11	1		32	15	11	2	
Yhteensä	148	81	41	16	10	155	88	39	15	3

Vuonna 2023 koko henkilökunnan keski-ikä oli 49 vuotta. Miesten keski-ikä oli 49 ja naisten 49.

Henkilöstöstä oli naisia 66 % ja miehiä 34 %.

Vuonna 2022 koko henkilökunnan keski-ikä oli 49 vuotta. Miesten keski-ikä oli 51 ja naisten 49.

Henkilöstöstä oli naisia 68 % ja miehiä 32 %.

5 Henkilöstön poissaolot 2021-2023

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosilomaan sisältyvät KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvat viran- ja toimenhaltijat, joilla on vuosilomaoikeus. Vuosityöaikaan siirtymisen vuoksi aikaisemmin kokonaistyöaikaan tehneillä opettajilla ole enää varsinaista vuosilomaa vaan nk. vapaajaksoja.

Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	2023	2022	2021
Vuosiloma	2280	2529	2487
Sairaus	1123	1674	1594
Kuntoutus	5	0	0
Kuntoutustuki	0	59	31
Perhevapaa	893	1238	840
Työtapaturma	5	52	7
Koulutus	279	434	330
Vuorotteluvapaa	180	0	57
Yhteensä	4765	5986	5346

Koulutuspäivien tilastointia on etäyhteyksin toteutettujen koulutustilaisuuksien osalta oletettavaa, että v. 2023 tilastoitujen koulutuspäivien ulkopuolelle on jäänyt koulutuspäiviä erityisesti etäyhteyksin toteutettujen veloitusettomien tilaisuuksien osalta.

Sairauspoissaolot toimipaikoittain työpäivinä

2023	1-3 pv	4-10 pv	11-29 pv	yli 30 pv
Parainen	29	12	13	0
Tuorla	123	98	149	94
Paimio	31	43	11	0
Kaarina	86	81	71	44
Yhteensä	269	234	244	138

6 Tapaturmat

Henkilöstölle tapahtui vuonna 2023 kaksi työtapaturmaa.

7 Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on järjestetty Mehiläinen Oy:n kanssa.

Työterveyshuollon kustannukset:

vuonna 2023 78.781 €
vuonna 2022 70.263 €
vuonna 2021 73.683 €
vuonna 2020 59.661 €
vuonna 2019 72.451 €
vuonna 2018 83.353 €

Työterveyspalvelut 2019-2022	2023	2022	2021	2020
	Kpl	Kpl	Kpl	Kpl
Laboratoriotutkimukset	431	456	310	271
Rokotukset	60	50	65	59
Röntgentutkimukset	23	21	25	0
Työfysioterapeutin toiminta	40	37	38	48
Työpsykologin palvelut	20	21	6	17
Työpsykologit, etäpalvelut	11	15	15	0
Työterveyshoitajat kl I ja muu toiminta	200	163	256	132
Työterveyshoitajat kl I ja muu, etäpalv.	4	9	4	0
Työterveyshoitajat kl II ja muu toiminta	112	123	90	70
Työterveyshoitajat kl II ja muu, etäpalv	12	20	11	2
Työterveyshuollon lausunnot	6	12	5	14
Työterveyshuolto rokotukset	19	16	12	19
Työterveyslääkärit kl I	88	80	78	0
Työterveyslääkärit kl II ja muu toiminta	158	159	224	169
Työterveyslääkärit kl II ja muu, etäpalv	14	132	68	55

6. Henkilöstön työilmapiiirikysely

Henkilöstökysely toteutettiin edellisen kerran keväällä 2022. Kysely uusitaan helmikuussa 2024.

8 TYHY-toiminta

Ammattiopisto Livian työkykyä ja työhyvinvointia ylläpitävän toiminnan tavoitteena on tukea ja vahvistaa henkilöstön työssäjaksamista, terveydellistä ja henkistä hyvinvointia sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä että kannustaa henkilöstöä kehittämään omaa työtään ja työyhteisöään.

Ryhmän edustus oli viisi henkilöä: Liikunta/terveystiedon opettaja Sallamari Karvonen/sijainen Juha Arino, luontotiimin opettaja Raija Salmi, opinto-ohjaaja Maria Axberg, kasvatustieteellisten aineiden opettaja Saija Reijonen ja opintosihteeri Marja-Leena Suomi. Ryhmä piti kuusi Teams-kokousta, joista tehtiin muistio Intraan. Lisäksi tapahtumia suunniteltiin epävirallisesti Teamsilla/sähköposteilla.

Tarjottu toiminta oli pääsääntöisesti toteutettu työajan ulkopuolella lukuun ottamatta taukojumppaa ja tyhy-päivää. Toimintaa pyritettiin n. 10.000 euron vuosibudjetin puitteissa.

Toteutunut toiminta:

- Taukojumppa Teamsin kautta 7.2. (15 min). Ohjaajana opettaja Sallamari Karvonen. Jumppaajia 14.
- Keilaus/minicurling after work 3.3. viihde- ja keilailuravintola Bowlerissa Turussa. Paikalla 20.
- Chefs live Kape Aihisen verkkokokkikoulu 21.4. osallistujia 17 hlöä.
- Paheiden Turku, opastettu kävelykierros 10.5. Osallistujia 18 henkilöä.
- Tyhy-päivä pe 2.6. Naantalin kylpylä + Naantali. Bussikuljetus Paimion ja Tuorlan toimipaikkojen kautta. Aamu alkoi kylpylän buffet-aamupalalla, jonka jälkeen oli mahdollista omakustanteisesti käyttää kylpylän palveluita tai lähteä ulkoilemaan (mm. kuntoportaat, rantaraitti keskustaan). Tarjolla oli Vanhat talot -opastettu kaupunkikierros. Päivän päätti iltapäiväkahvi kylpylässä. Sää oli viileä ja epävakainen. Ilmoittautuneita 69.
- Smartumin liikunta-/kulttuurietuun 55 e/hlö ilmoittautuminen/saaminen elokuussa.
- Hyvinvointibingo syyskuussa. Bingolomakkeita palautui 18 kpl. Kaikille bingon saaneille/lapun palauttaneille hankittiin pieniä välipalatarpeita.
- Kranssipaja ke 29.11. Tuorlassa luontotiimin opettaja Marja Eivolan johdolla. Osallistujia 7 (ilmoittautuneita 10; tilan vuoksi max. määrä olisi ollut 12)
- Illanvietto/pikkujoulut pe 1.12. Livian Kärrykadun kiinteistössä Kaarinassa. Alkuiltä käynnistyi ruokailulla kiinalaisessa ravintola Tsing Taossa klo 16.30, josta siirryttiin Kärrykadulle. Illan aikana ohjelmassa pientä visailua. Osallistujia ruokailuun 38, Kärrykadulla hieman vähemmän.

Lisäksi:

- Miikka Krusbergin organisoima palloilukerho kokoontui oman ohjelman mukaan Tuorlan liikuntasalissa.
- Henkilöstöllä oli mahdollisuus omakustanteiseen hierontaan työpaikalla. Hieroja käynyt Tuorlassa.

Yhtymähallitus

20.3.2024

D/98/00.02.01/2023

28 § Peimarin koulutus Oy:n yhtiökokousedustaja

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Peimarin koulutus Oy yhtiökokouksessa käsiteltäviä asioita yhtiöjärjestyksen mukaan ovat:

Päätettävä:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta
2. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
4. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiosta
5. osingon jaosta

Valittava:

6. hallituksen jäsenet ja varajäsen
7. tilintarkastaja

Peimarin koulutus Oy kutsuu yhtiökokouksen koolle kevään 2024 aikana. Yhtymähallituksen tulee nimetä yksi asiamies edustamaan koulutuskuntayhtymää osakeyhtiön yhtiökokouksessa. Asiamies ei saa olla osakeyhtiön hallituksen jäsen tai puheenjohtaja.

Päätösehdotus

1. asia käsitellään varapuheenjohtajan Esko Lehtisaloon selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Varapuheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta (hallintosääntö § 129)
2. asian käsittelyn ajaksi valitaan sihteeri
3. valita Peimarin koulutuskuntayhtymän asiamies edustamaan koulutuskuntayhtymää Peimarin koulutus Oy:n yhtiökokouksessa.

Asian käsittely

Peimarin koulutus Oy hallituksen puheenjohtaja Sanna Vauranoja sekä hallituksen jäsenet Ilkka Harkkila ja Satu Villa poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

1. asia käsiteltiin varapuheenjohtajan Esko Lehtisaloon selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Varapuheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta (hallintosääntö § 129)
2. asian käsittelyn ajaksi valittiin sihteeriksi Katja Holmberg
3. valittiin Esko Lehtisalo Peimarin koulutuskuntayhtymän asiamieheksi edustamaan koulutuskuntayhtymää Peimarin koulutus Oy:n yhtiökokouksessa.

Yhtymähallitus

20.3.2024

Otteen vastaanottajat Peimarin koulutus Oy / Pia Suutari

Yhtymähallitus

20.3.2024

D/15/10.03.03/2024

29 § Tuorlan majatalon vuokrasopimus 1.1.2025-31.12.2029

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila ja kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi

Selostus

Peimarin koulutuskuntayhtymän ja Tuorlan Majatalo Oy:n kesken solmittu vuokrasopimus koskien Voutila-rakennusta piha-alueineen päättyy 31.12.2024.

Sopimuksen jatkamisesta Tuorlan Majatalo Oy:n kanssa käytyjen neuvottelujen mukaisesti vuokrasopimusta esitetään jatkettavaksi vuoden 2029 loppuun asti. Sopimuksen jatkaminen option mukaisesti vain kahden vuoden ajalle sopii molemmille osapuolille.

Liitteenä jatkosopimus Tuorlan Majatalon Oy:n kanssa.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen Tuorlan Majatalo Oy:n ja Peimarin koulutuskuntayhtymän kesken 1.1.2025 - 31.12.2029.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Tuorlan majatalon Liikehuoneiston vuokrasopimus 2025-2029

Liikehuoneiston vuokrasopimus

Vuokranantaja	Peimarin koulutuskuntayhtymä, jäljempänä kuntayhtymä (Y-tunnus 0823246-3) Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö.
Vuokralainen	Tuorlan Majatalo Oy, jäljempänä yritys (Y-tunnus 1939624-4) Tuorlantie 1E, 21500 Piikkiö.
Sopimuksen tarkoitus	<p>Sopimuksella määritellään yritystoiminnan edistämiseen liittyvästä kuntayhtymän ja yrityksen yhteistyöstä vuokratessa rakennuksia ravintola-, majoitus- ja myymälätoiminnan harjoittamista varten.</p> <p>Yritys sitoutuu vuokraamaan tässä tarkoitetut toimitilat siten kuin jäljempänä on määritelty.</p>
Vuokrauksen kohde	<p>Piikkiön kunnan Hulkis-Tuorlan kylässä sijaitsevalla Hulkis-Tuorla tilalla Rno 1:10 kuuluvalla noin 3800 neliömetrin suuruisella määrälalla oleva Voutila rakennus.</p> <p>Rakennuksen pinta-ala on 590 kerrosneliometriä ja sen tilavuus on noin 1400 kuutiometriä ja se käsittää koko rakennuksen kellarikerroksen kiinteistönhoitajien varastoa lukuun ottamatta.</p>
Vuokraaminen	<p>Voutila vuokrataan käytettäväksi ravintola-, myymälä- sekä majoitus-toimintaan.</p> <p>Oppilaitoksen opiskelijoilla on oikeus käyttää Voutila-rakennuksessa olevan pesutuvan pesukonetta, pyykinkuivainta ja saunaa.</p> <p>Yritys on velvollinen huolehtimaan siitä, että sillä on kaikki toiminnas- saan tarvittavat viranomaisluvut ja että se noudattaa toimintaansa liitty- viä lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä.</p>
Vuokra-aika	<p>Yritys vuokraa sopimuksen kohteessa mainitut rakennukset maa- alueineen. Vuokra-aika alkaa 1.1.2025 ja päättyy 31.12.2029. Yrityksel- lä on tämän lisäksi mahdollisuus jatkaa tätä vuokrasopimusta, mikäli jat- ko sopii sekä kuntayhtymälle että yrittäjälle.</p> <p>Kuntayhtymällä ja yrityksellä on sopimukseen 6 kk irtisanomisaika.</p>
Vuokran maksu	<p>Yritys maksaa kuntayhtymälle vuokraa, joka on vuokra-ajan alussa 3035 euroa/kk + alv ja se maksetaan laskun mukaan kuntayhtymän osoitta- malle tilille.</p> <p>Vuokra on sidottu vuosittaiseen elinkustannusindeksiin. Vuokra tarkiste- taan vuosittain marraskuussa.</p>

Käyttömaksut

Yritys korvaa kaikki rakennuksen ja kiinteistön käyttöön liittyvät kustannukset, kuten lämmityksestä, sähköstä sekä vesi- ja jätevedestä aiheutuvat maksut todellisten kustannusten mukaan. Kuntayhtymä huolehtii siitä, että sähkön, lämmön ja veden ja lämpimän veden mittaus järjestetään niin, että Voutilan kustannukset ovat eroteltavissa.

Jätehuollosta yritys vastaa oman sopimuksen mukaisesti. Kiinteistövero- rosta vastaa kuntayhtymä.

Puhelin- ja tietoliikenneyhteydet

Yritys hankkii ja ylläpitää omalla kustannuksellaan tarvitsemansa puhelin- ja tietoliikenneyhteydet ja vastaa kyseisiin sopimukseen liittyvistä liittymismaksuista ja käyttökustannuksista.

Kunnossapito ja perusparannukset

Kuntayhtymä huolehtii rakennusten kunnossapidosta normaalien vuosi- huoltokorjausten osalta ja tasoisesti sopimuskauden aikana. Peruskor- jauksista ja vuokralaisen mahdollisesti esittämistä muutoksista neuvotel- laan erikseen

Yritys vastaa siitä, että sopimuksen kohteena olevat toimitilat täyttävät myös vuokra-aikana lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti aset- tamat edellytykset ja vaatimukset, kuten esimerkiksi työturvallisuutta, rakentamista, terveydensuojelua ja paloturvallisuutta koskevien säännös- ten ja määräysten asettamia vaatimuksia.

Kuntayhtymän kunnossapitovelvollisuuden täyttämistä johtuvista tai muista sen suorittamista töistä johtuvista kustannuksista tai toiminnan keskeytymisestä yrityksellä ei ole oikeutta saada korvausta eikä vuok- ranmaksussa hyvitystä, jollei korvauksesta tai hyvityksestä ole kirjalli- sesti sovittu ennen töiden aloittamista.

Yrityksellä ei ole myöskään oikeutta vuokrasuhteen päättyessä saada korvausta sopimuksen kohteen arvoa nostavista kuntayhtymän suostu- muksella mahdollisesti suorittamista perusparannuksista tai muista töis- tä, jollei korvauksesta tai hyvityksestä ole kirjallisesti sovittu ennen pe- rusparannustöiden aloittamista.

Piha-alueiden hoito ja pysäköintialueet

Kuntayhtymä vastaa ja hoitaa omalla kustannuksellaan vuokra-alueeseen kuuluvan piha-alueen lumen poistosta ja liukkauden torjunnasta.

Kuntayhtymä hoitaa vuokra-alueella olevat nurmikot ja pensaasit, et- tä niiden hoitotaso vastaa tavanomaista hoitotasoa.

Yritys vastaa omalla kustannuksellaan vuokra-alueella mahdollisesti suoritettavista kukkaistutuksista ja niiden hoidosta.

Kuntayhtymä on varannut yrityksen tai sen asiakkaiden käyttöön pysäköintialueella autopaikkoja 12 henkilöautolle. Yritys on velvollinen omalla kustannuksellaan merkitsemään sen käyttöön osoitetut pysäköintialueet. Pysäköintialueen sijainti on merkitty oheiseen karttaliitteeseen.

Vartiointi

Yritys vastaa vuokrakohteena olevien rakennusten sisäisestä hälytysjärjestelmästä ja toteuttaa sen haluamassaan laajuudessa omalla kustannuksellaan.

Vahinkotapahtumat ja vakuutukset

Kuntayhtymä vastaa sopimuksen kohteena olevien rakennuksien ja irtaimistonsa vuokra-aikaisesta vakuuttamisesta sen jälleenhankintavastuusta. Kuntayhtymä ei vastaa muusta vakuuttamisesta.

Mikäli rakennus tuhoutuu vahinkotapahtumassa kokonaan tai muutoin siten, että maksettu vakuutuskorvaus vastaa rakennuksen täyttä arvoa, tämä vuokrasopimus katsotaan purkautuneeksi.

Mikäli rakennus tuhoutuu vahinkotapahtumassa vain osittain, vakuutuskorvaus käytetään ensisijaisesti rakennuksen kunnostamiseen.

Yritys vastaa liiketoimintaansa liittyvästä vakuutusosuustaan oman tarpeensa ja harkintansa mukaan.

Muiden tilojen vuokraus

Yrityksellä on oikeus vuokrata käyttöönsä myös muita kuntayhtymän tiloja, kun kuntayhtymällä ei ole tarvetta niiden käytölle. Näihin tiloihin kuuluvat rantasauna, kartanorakennus, koulurakennuksessa olevat tilat sekä asuntolat A-D.

Muiden tilojen vuokrahinnat tarkastetaan sopijaosapuolten kesken tarvittaessa ja vuokrahinnat päättää kuntayhtymän johtaja (Hallintosääntö 1.1.2024 § 23 / kuntayhtymän johtajan toimivalta).

Tietojen antaminen

Osapuolet ovat velvollisia antamaan toisilleen tietoja vuokrasopimuksessa mainittujen seikkojen vaikuttavista muutossuunnitelmista hyvissä ajoin ennen niiden toteuttamista.

Sopimuksen siirtäminen ja alivuokraus

Yrityksellä ei ole vuokra-aikana oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle ellei kuntayhtymä anna siirtämiseen kirjallista suostumustaan.

Yrityksellä ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa toimitiloja tai osaa siitä kolmannelle, ellei kuntayhtymä anna tähän kirjallista suostumustaan.

Viivästyskorko

Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy, erääntyneille saataville maksetaan viivästyskorkolain mukainen viivästyskorko eräpäivästä lukien.

Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolella on oikeus välittömästi purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusta eikä saatuaan tästä kirjallisen kehotuksen viivytyksettä korjaa laiminlyöntiään.

Mikäli sopijapuoli rikkoo liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain (482/95) säännöksiä tai tämän sopimuksen vuokraamista koskevia määräyksiä, noudatetaan mitä sanotun lain 8 luvussa on säädetty sopimuksen purkamisesta.

Sopimuksen purkamisesta vahinkotapahtuman johdosta on lisäksi määrätty edellä kohdassa vahinkotapahtumat ja vakuutukset.

Erimielisyyksien selvittäminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat mahdolliset riitaisuudet ratkaistaan ensiasteisena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan yrityksen ja kuntayhtymän osalta sitten, kun kuntayhtymän yhtymähallitus on sen hyväksynyt ja sopimusosapuolet tämän jälkeen ovat allekirjoittaneet sopimuksen

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Kaarinassa .2024

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Ilkka Harkkila
Kuntayhtymän johtaja

Tuorlan Majatalo Oy

Marja Vaiste
Toimitusjohtaja

liitteet:

muiden tilojen vuokrahinnasto 1.1.2025

Yhtymähallitus

20.3.2024

D/16/00.02.00/2024

30 § Yhtymävaltuuston kutsuminen koolle ylimääräiseen kokoukseen

Valmistelijat Talousjohtaja Satu Villa

Selostus Edellyttäen, että yhtymähallitus päätti esittää talousarvion 2024 muutetun investointiosan yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi tulee yhtymävaltuusto kutsua koolle ylimääräiseen kokoukseen.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää yhtymävaltuuston kokouksen ajankohdan.

Päätös Päätettiin kutsua yhtymävaltuusto koolle ylimääräiseen kokoukseen torstaina 11.4.2024 klo 17.00.

Yhtymähallitus

20.3.2024

31 § Viranhaltijapäätökset**Kuntayhtymän johtajan päätökset****Talousjohtajan päätökset**

15/2024 luottotappiokirjauksia yht. 281,50 €

Pedagogisen rehtorin päätökset**Päätösehdotus**

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Päätös

Yhtymähallitus merkitsi viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antoi siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Yhtymähallitus

20.3.2024

32 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Päätös Ei ilmoitusasioita.

Yhtymähallitus

20.3.2024

33 § Muut asiat**Päätösehdotus****Asian käsittely**

Keskusteltiin opiston sosiaalisessa mediassa toteutetusta markkinoinnista.

Kuntayhtymän johtaja esitteli yhteisvalinnan tulokset.

Keskusteltiin mahdollisuudesta hakea tutkintoon valmistavan (TUVA) koulutuksen järjestämislupaa.

Puheenjohtaja kertoi Peimarin koulutus Oy:lle laaditusta markkinointi- ja myyntistrategiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

20.3.2024

VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 22-27, 30-33

2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät: 28-29

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät:

Tähän pykälään voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle vain oikaisuvaatimuksen tekijä, koska päätöstä ei ole oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu (Kuntalaki 137 §):

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

Valitusasiakirjat

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

Turun hallinto-oikeus

Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Tuomioistuimessa sovellettavat maksut löytyvät tuomioistuinmaksulaista:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 128 pages before this page

Dokumentet inneholder 128 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 128 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 128 sider før denne side

Detta dokument innehåller 128 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende