

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymävaltuusto pöytäkirja 13.6.2024

Kansilehti	1
Yhtymävaltuuston kokoonpano	3
§1 Kokouksen avaus	4
§2 Edustajien toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
- Ääniluettelo	7
§3 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta	8
§4 Kokouksen työjärjestys	9
§5 Kiinteistöstrategia 2024-2026	10
- Kiinteistöstrategia 2024-2026	12
§6 Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen / Käyttötalousosa	43
§7 Talousarvion 2023 toteutuminen / Investointiosa	46
- Investointien toteutumisvertailu (2)	48
§8 Tilinpäätös 2023	55
- Complete_with_DocuSign_403_Tilinpäätös_2023p	58
- Henkilöstökertomus 2023	151
- Complete_with_DocuSign_Tilintarkastuskertomu-20	160
- Arviointikertomus 2023	163
§9 Ilmoitusasiat	176
§10 Kiireellisenä käsiteltävät asiat	177
§11 Kokouksen päättäminen	178
Valitusosoitus	179

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

Aika 13.6.2024 17:01 - 17:40

Paikka Tuorla, koulurakennuksen auditorio, Tuorlantie 1

MERK.

Eriksson Anne
PuheenjohtajaSatu Villa
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

Osallistujat

Yhtymävaltuusto		
Kaarina	Paimio	Parainen
Koski Jaakko (poissa)	Murto Sari, 1 varapj.	Eriksson Anne, pj.
Lehtisalo Esko	Toivonen Jarmo	Forsman Hanna
Mahkonen Beatriz	Vairinen-Salmela Johanna	Ekström Kurt
Nieminen Noora (poissa)	Ylitalo Jouni	Valli Jan
Ruponen-Kuutti Mira		
Saarinen Henry		
Westerlund Ari, 2 varapj.		
Yhtymähallitus		
Vauranoja Sanna, hallituksen pj.		
Aro Toini		
Järnström Stefan		
Lehtisalo Esko (myös valtuuston jäsen)		
Mattsson Kaj		
Mäkelä Matti (poissa)		
Vuorio-Lehti Minna		
Kutsu tiedoksi:		
Kaarinan kaupunginhallitus, Paimion kaupungin- hallitus, Paraisten kaupunginhallitus		
Tarkastuslautakunnan jäsenet		

Muut osallistujat

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Nurmi Karri, kiinteistöpäällikkö, asioiden 1-5 aikana, klo 17.24 saakka

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

Jäsenet; Kaarinan kaupunki

Kaarinan kaupunginvaltuusto 13.9.2021 § 76 ja 30.1.2023 § 5

Jäsen	Varajäsen
Koski Jaakko	Raho Matti
Lehtisalo Esko	Vuori Jouni
Mahkonen Beatriz	Kirjonen Timo
Nieminen Noora	Törnblom Tuula
Ruponen-Kuutti Mira	Reini Elina
Saarinen Henry	Kanervavuori Kaj
Westerlund Ari	Liiman Esko

Jäsenet; Paimion kaupunki

Paimion kaupunginvaltuusto 18.8.2021 § 23 ja 16.11.2022 § 71

Jäsen	Varajäsen
Murto Sari	Virtanen Melina
Toivonen Jarmo	Lehto Sami (16.11.2022 alkaen)
Vairinen-Salmela Johanna	Särvä Joonas
Ylitalo Jouni	Heurlin Eeva

Jäsenet; Paraisten kaupunki

Paraisten kaupunginvaltuusto 10.8.2021 § 87 ja 7.11.2022 § 137

Jäsen	Varajäsen
Eriksson Anne	Björk Maj
Forsman Hanna	Klemets Minna
Karlsson Svante	Ekström Kurt
Valli Jan	Kuisma Anssi

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

1 § Kokouksen avaus

Yhtymävaltuusto valitsi kokouksessaan 5.10.2021 § 5 yhtymävaltuuston puheenjohtajaksi Anne Erikssonin ja 1. varapuheenjohtajaksi Sari Murron sekä 2. varapuheenjohtajaksi Ari Westerlundin.

Päätösehdotus

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Edustajien toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jäsenkuntien yhteisesti hyväksymän perussopimuksen mukaisesti yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Jäsenkunnat ovat valinneet edustajansa kaudelle 2021-2025: Kaarinasta 7 jäsentä (ja henkilökohtaiset varajäsenet), Paraisilta 4 jäsentä (+ henkilökohtaiset varajäsenet), Paimiosta 4 jäsentä (+ henkilökohtaiset varajäsenet).

Hallintosäännön 88§:n mukaan yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan on oltava läsnä yhtymävaltuustossa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä ja kuntayhtymän johtajalla sekä talousjohtajalla on puheoikeus.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen. Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla. Yhden jäsenkunnan äänimäärä voi olla enintään 45 % saapuvilla olevien valtuutettujen yhteisestä äänimäärästä.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Perussopimuksen 6§ mukaan yhtymävaltuustossa on kullakin jäsenellä yksi ääni. Kunnan valitsemien jäsenten yhteenlaskettu äänimäärä jakaantuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken. Yhden jäsenkunnan äänimäärä voi olla enintään 45 % saapuvilla olevien valtuutettujen yhteisestä äänimäärästä.

Yhtymävaltuuston kokouskutsu lähetetään vähintään 10 päivää ennen kokousta yhtymävaltuuston jäsenille, yhtymähallitukselle sekä jäsenkuntien kunnanhallitukselle.

Kokouskutsut ja esityslistat on toimitettu 3.6.2024. Kokouskutsu ja esityslista ovat nähtävillä koulutuskuntayhtymän nettisivulla osoitteessa www.livia.fi.

Päätösehdotus

Yhtymävaltuuston kokouksen puheenjohtaja
1 toimittaa läsnä olevien toteamiseksi nimenhuudon ja hyväksyy sen perusteella

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

kokousta varten ääniluettelon;
2 toteaa muut läsnä olevat; sekä
3 toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Yhtymävaltuuston kokouksen puheenjohtaja
1 toimitti läsnä olevien toteamiseksi nimenhuudon ja hyväksyi sen perusteella kokousta varten ääniluettelon;
2 totesi muut läsnä olevat;

Yhtymähallitus
Vauranoja Sanna, pj.
Aro Toini
Järnström Stefan
Mattsson Kaj
Vuorio-Lehti Minna

Muut läsnä olevat

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä
Nurmi Karri, kiinteistöpäällikkö

sekä

3 totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

Ääniluettelo

Peimarin koulutuskuntayhtymä**Yhtymävaltuuston kokous 13.6.2024****Ääniluettelo****KAARINA**

Lehtisalo Esko	1 2/5
Mahkonen Beatriz	1 2/5
Ruponen-Kuutti Mira	1 2/5
Saarinen Henry	1 2/5
Westerlund Ari	1 2/5

Yhteensä 7**PAIMIO**

Murto Sari	1
Lehto Sami	1
Vairinen-Salmela Johanna	1
Ylitalo Jouni	1

Yhteensä 4**PARAINEN**

Eriksson Anne	1
Forsman Hanna	1
Ekström Kurt	1
Valli Jan	1

Yhteensä 4**KAIKKI YHTEENSÄ 15**

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**Päätösehdotus**

Yhtymävaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina sekä päättää, että

1. pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 14.-17.6.2024 sähköisessä allekirjoituspalvelussa (Visma Sign)
2. pöytäkirja lähetetään jäsenkunnille 18.6.2024 ja pidetään samasta ajankohdasta nähtävillä koulutuskuntayhtymän verkkosivulla

Päätös

Yhtymävaltuusto valitsi kaksi pöytäkirjan tarkastajiksi Beatriz Mahkonen ja Johanna Vairinen-Salmela, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina sekä päätti, että

1. pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 14.-17.6.2024 sähköisessä allekirjoituspalvelussa (Visma Sign)
2. pöytäkirja lähetetään jäsenkunnille 18.6.2024 ja pidetään samasta ajankohdasta nähtävillä koulutuskuntayhtymän verkkosivulla

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

4 § Kokouksen työjärjestys

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymävaltuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 83 §).

Päätösehdotus

Yhtymävaltuusto päättää mahdollisten kiireellisenä käsiteltävien asioiden ottamisesta tähän esityslistaan (KL § 95) sekä hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ei kiireellisiä asioita. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

D/34/10.00/2024

5 § Kiinteistöstrategia 2024-2026

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 16.5.2024 §45

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi, pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Koulutuskuntayhtymän perustamisen yhteydessä kuntayhtymälle laadittiin toiminta-ajatus ja strategia. Kiinteistöstrategiaa on päivitetty kolmevuotiskausittain. Edellinen strategiakausi käsitti vuodet 2020-2022.

Yhtymävaltuuston 15.6.2023 hyväksymään talouden tervehdyttämissuunnitelmaan sisältyneen toimipaikkarakennemuutoksen takia kiinteistöstrategia kaudelle 2024-2026 tuodaan yhtymähallituksen käsittelyyn poikkeavasti vasta nyt.

Laaditun kiinteistöstrategian toiminta-ajatus pohjautuu kolmen toimipaikan ja kenttäaseman malliin. Strategiaa päivitetään aina opiston strategiaan pohjautuen.

Strategian tavoitteena on löytää yhteinen tahtotila kiinteistömassan omistamiselle, tilojen käytölle ja tilahallintaa koskeville linjauksille.

Kiinteistöstrategia on käsitelty johtoryhmässä 4.4.2024

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistöstrategian vuosille 2024-2026.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistöstrategian vuosille 2024-2026.

Päätösehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2024-2026.

Päätös

Yhtymävaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian vuosille 2024-2026.

Liitteet

Kiinteistöstrategia 2024-2026

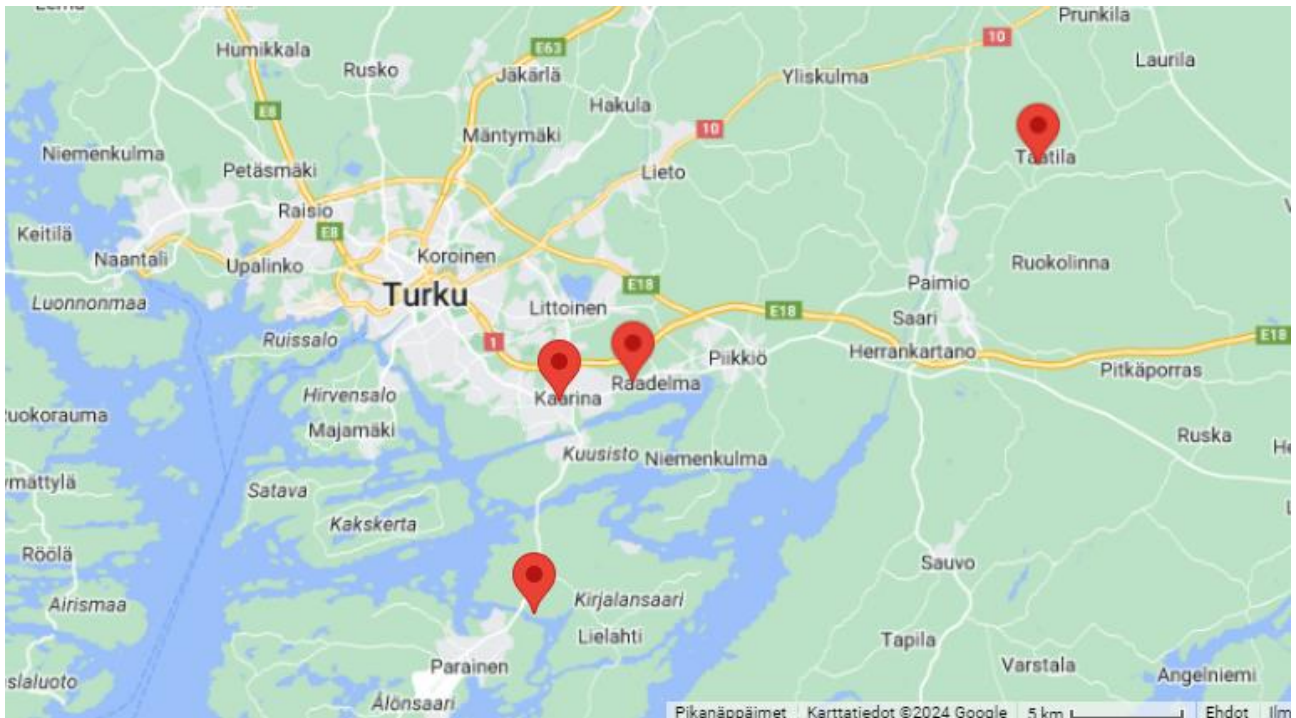
Yhtymävaltuusto

13.6.2024

Kiinteistöstrategia 2024-2026

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ, AMMATTIOPISTO LIVIA

Tuorla
Parainen
Paimio
Kaarina



Laatinut: Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi 8.1.2024

Käsittelyt: Johtoryhmä 4.4.2024

Yhtymähallitus

Sisällysluettelo

1.	Alkusanat	1
2.	Kiinteistöjohtamisen näkökulmat.....	1
2.1.	Peimarin koulutuskuntayhtymä	2
2.2.	Tilaresurssit ja kiinteistöomaisuus.....	2
2.3.	Asuntola- ja tilapalvelut.....	3
2.4.	Strategian lähtökohdat.....	4
2.5.	Tilojen käyttö.....	4
2.6.	Kiinteistöstrategian tavoitteet.....	5
2.7.	Strategiset päämäärät	6
2.7.1.	Kiinteistön arvon säilyminen	6
2.7.2.	Tilantarpeen määrittäminen.....	6
2.7.3.	Elinkaariajattelu ja ympäristönäkökulma	7
2.7.4.	Terveet ja turvalliset kiinteistöt.....	7
3.	Kiinteistöt	8
3.1.	Tuorla.....	8
3.2.	Tuorla tilaluettelo	10
3.3.	Paimio.....	11
3.4.	Paimio tilaluettelo	12
3.5.	Parainen.....	13
3.6.	Parainen tilaluettelo	14
3.7.	Kaarina.....	15
4.	Kiinteistöjen ryhmittely	17
4.1.	Salkkujako	17
4.2.	Kuntoluokat	18
4.2.1.	Salkkujako ja kuntoluokat Kaarina.....	18
4.2.2.	Salkkujako ja kuntoluokat Tuorla	19
4.2.3.	Salkkujako ja kuntoluokat Paimio.....	20
4.2.4.	Salkkujako ja kuntoluokat Parainen	20
4.2.5.	Jakauma kuntoluokittain	21
4.2.6.	Jakauma salkuttain	21
4.3.	Salkkujako	22
4.4.	Ryhmän 3 rakennukset Tuorla.....	23
4.5.	Ryhmän 4 rakennukset Tuorla.....	23

4.6.	Ryhmän 4 rakennukset Parainen.....	25
4.7.	Ryhmän 3 rakennukset Paimio.....	26
4.8.	Ryhmän 4 rakennukset Paimio.....	27
5.	Yhteenveto	28

1. Alkusanat

Kiinteistöstrategia pitää sisällään

- (1) toimintaympäristöanalyysin,
- (2) nykytilakuvauksen,
- (3) tavoitteet ja salkutuksen,
- (4) toimenpideaskelmerkit strategiakaudelle.

Koulutuskuntayhtymän perustamisen yhteydessä kuntayhtymälle laadittiin toiminta-ajatus ja strategia vuosille 2011-2013. Strategiaa on päivitetty kolmen vuoden jaksoissa aina vuoteen 2022 saakka. Vuosi 2023 oli haastava, jolloin jouduttiin tekemään muutoksia neljän (4) toimipaikan malliin.

Koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategia pohjautuu taloussuunnittelukaudelle 2024-2026. Laaditun kiinteistöstrategian toiminta-ajatus ja strategia pohjautuu kolmen toimipaikan malliin ja kenttäasemaan. Kiinteistöstrategiaa päivitetään kolmen vuoden välein, aina uuden kolmivuotisen strategiasuunnitelman hyväksymisen jälkeen.

2. Kiinteistöjohtamisen näkökulmat

Kiinteistöjohtamisella hallitaan ja johdetaan tilaresursseja ja omaisuutta varsinaisen ydintehtävän ja omaisuuden hallinnan näkökulmasta. Kiinteistöjohtamisessa voidaan erottaa kolme eri näkökulmaa – omistus, käyttö ja palvelut. Kuntayhtymä on täyttää tilatarpeensa pääosin rakennuttamalla, ostamalla tai vastikkeetta saamalla tilat omaan omistukseensa, jolloin omaisuudesta huolehtiminen on erittäin keskeinen osa kiinteistöjohtamista. Kiinteistöomaisuudesta seuraa vastuu omaisuuden arvon säilyttämisestä ja tilojen käyttökelpoisuudesta ydintoiminnalle. Tilojen käyttämisessä pyritään tehokkuuteen ja taloudellisuuteen.

Palvelujen tuottamisessa keskeisinä lähtökohtina ovat viihtyisät, turvalliset ja terveelliset tilat. Tilojen käyttö ja omistaminen vaativat tuekseen erilaisia tilapalveluita, kuten kiinteistöhoito, puhtaanapito, kunnossapito ja turvallisuus. Näiden palvelujen järjestäminen ja tuottaminen ovat keskeinen osa kiinteistöpalvelujen toiminnanohjausta.

2.1. Peimarin koulutuskuntayhtymä

Peimarin koulutuskuntayhtymässä työskentee noin 155 henkilöä ja opiskelee noin 1400 henkilöä. Omistuskiinteistöt sijaitsevat Kaarinassa, Piikkiössä, Paimiossa, sekä Paraisilla. Kaarinassa käytössä olevan lisätilan vuokrasopimus päättyy 31.7.2024.

2.2. Tilaresurssit ja kiinteistöomaisuus

Peimarin koulutuskuntayhtymä syntyi, kun Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä yhdistyi Kaarinan Sosiaali- ja terveystalon oppilaitoksen sekä Kalatalous- ja ympäristöinstituutin kanssa vuonna 2011.

Rakennuskanta on toimipaikoittain vaihtelevaa, vanhimmat rakennukset sijaitsevat Piikkiön Tuorlassa, jossa vanhin rakennus on 1600-luvulta. Alueella sijaitsee viisi (5) lailla suojeltua (päättös: 11.1.2019) rakennusta. Valtaosa opetukseen tarkoitettuista tiloista ovat pääosin 1980-luvulta. Rakennuskantaa on uusittu vaihteittain viime vuosiin asti.

Kirjalassa ja Kaarinassa pääosa rakennuskannasta on 1980-90 –lukujen ajalta. Paimiossa rakennukset on rakennettu vaiheittain 1950-luvulta alkaen viime vuosiin asti.

Kiinteistöjen tarkoituksena on palvella siinä tapahtuvaa toimintaa. Rakennukset on kuitenkin usein suunniteltu kulloisenkin ajanjakson opetuksen tarpeiden ja tulevaisuuden visioiden mukaisesti. Osa rakennuksista on alun perin suunniteltu muuta, kuin nykyistä toimintaa varten. Joitakin rakennuksia on suojeltu ja niiden perusparantaminen nykyvaatimusten mukaiseksi on erittäin haastavaa ja kallista.

Vanha rakennuskanta tuo haasteita toiminnalle; tilojen muuntelu ja uuden tekniikan tuominen tiloihin on vaativa tehtävä. Onnistuminen edellyttää ajoittain myös toimintatapojen muuttamista tilan asettamilla ehdoilla.

Kiinteistölkanta on rakennettu pääosiltaan aikakautena, jolloin energiatalouteen ei kiinnitetty huomiota. Rakenteiden lämmöneristykset ovat hyvin minimaalisia tämänhetkiseen rakentamistapaan verrattuna.

2.3. Asuntola- ja tilapalvelut

Asuntola- ja tilapalvelut kuuluvat koulutuskuntayhtymän tukitoimintoihin. Se vastaa Peimarin koulutuskuntayhtymän omistamien kiinteistöjen ylläpidosta – hoidosta, huollosta, puhtaana- ja kunnossapidosta sekä vastaa tilojen hankinnasta. Asuntolapalvelut vastaavat oppilasmajoituksen tilatarpeiden täyttämisestä ja ylläpitämisestä.

Tilapalveluiden ydinprosesseja ovat tilojen hallinta, hankinta ja ylläpito.

Asuntola- ja tilapalvelut ovat osa kuntayhtymäpalveluita ja sen toimintaa johtaa kiinteistöpäällikkö. Joulukuussa 2023 yksikössä työskenteli 14 henkilöä.

Yksikkö käyttää ulkoisia työntekijöitä mm. LVIS-töiden osalta. Osa talvikunnossapitotöistä on ulkoistettu yksityisille toimijoille.

Paraisten toimipaikan kiinteistöhoito ostetaan Paraisten kaupungilta. Kaarinan toimipaikan vuokratilojen puhtauspalvelut hankitaan Kaarinan kaupungilta.

Ulkopuolisina tulonlähteinä toimii vuokrausten lisäksi Tuorlan alueella lämpöenergian myyminen alueella toimiville tahoille (Tuorlan Majatalo Oy, Tähtitorni Oy, As.Oy Tuorlanhelmi).



Kuva 1. Asuntola- ja tilapalvelut, organisaatiokaavio

2.4. Strategian lähtökohdat

Kiinteistöstrategian lähtökohtana on löytää suunta ja tahtotila kiinteistöjen omistamiselle, tilojen käytölle sekä tilahallintaa koskeville linjauksille.

Keskeisenä tehtävänä on hahmottaa

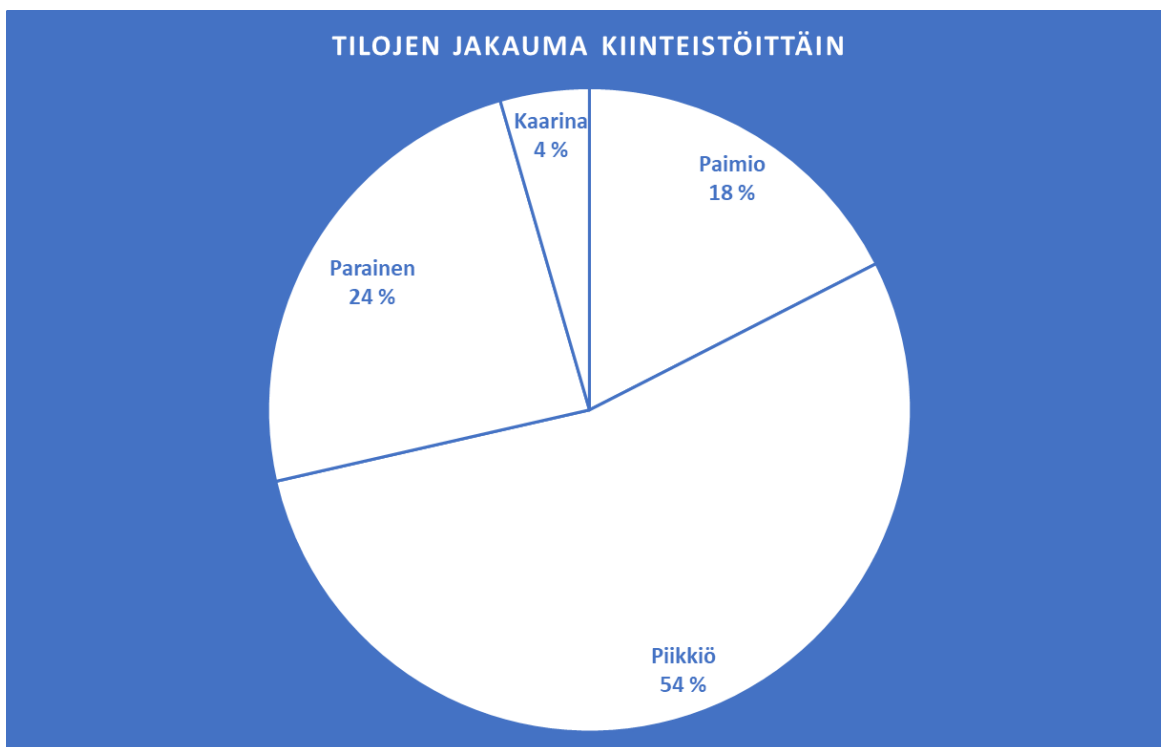
- mitä rakennuksia koulutuskuntayhtymä haluaa omistaa
- miten tilatarve halutaan tyydyttää
- miten tilojen käyttöä halutaan ohjata
- miten kiinteistöhallinto tulisi järjestää niin, että halutun tavoitteen mukainen toiminta onnistuu parhaalla mahdollisella tavalla

2.5. Tilojen käyttö

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on omistuksessaan tilaa kaikkiaan n. 44.000 krs-m² sekä vuokratilaa on kesään 2024 asti käytössä 660 m²

Tilat jakaantuvat seuraavasti:

- Paimio 7.812 krs-m²;
- Tuorla 24.068 krs-m².
- Parainen 10.750 krs-m²;
- Kaarina, Kiesikatu 2.000 krs-m² sekä vuokratila 660 m².



Kuva 2. Tilat toimipaikoittain

Kiinteistökanta on keskimäärin tyydyttävässä kunnossa. Pitkällä aikavälillä tarvitaan peruskorjausinvestointeja, jotta nykyinen omaisuus voidaan pitää hyvässä kunnossa.

Nykyisellään

- kiinteistöomaisuus on vaihtelevan ikäistä, -kuntoista ja -sisältöistä
- tuotanto- ym. rakennuksia on runsaasti
- tilojen käyttökelpoisuus päätoimintaan ei aina toteudu
- päätoimintaan tarpeettomista rakennuksista halutaan päästä eroon
- tilojen vuokraamista ulkopuolisille tahoille tarkastellaan tapauskohtaisesti
 - Kuntayhtymän tulee hyötyä vuokrauksesta. Vuokranmäärityksessä huomioidaan alueelliset markkinahinnat.

2.6. Kiinteistöstrategian tavoitteet

Kiinteistöstrategian tavoitteena on:

- koulutuskuntayhtymä pääsääntöisesti omistaa toiminnassaan tarvittavat toimitilat, mutta vaihtoehtoisia tilahankintamuotoja voidaan tarvittaessa käyttää
- koulutuskuntayhtymä investoi tarvitsemiinsa toimitiloihin. Investoinnit pohjautuvat pidemmän aikavälin tarpeisiin ja tämän pohjalta tehtyihin tarveselvityksiin. Tarvittaessa toteutetaan investointiprosessi, jonka tuloksena saadaan toiminnan kannalta oikein mitoitettut ja tarvittavat toimitilat
- tilojen käyttöä pyritään tehostamaan, toimitilojen käyttöasteen nostaminen
- palvelutuotanto (kiinteistönhoito, siivous ja asuntolaohjaaja) hoidetaan pääasiassa oman henkilöstön voimin. Tilanteen mukaan voidaan käyttää myös ulkopuolisia palveluntuottajia. Ensisijaisesti palvelujen ostot pyritään tekemään yhteistyössä omistajakuntien kanssa. Näin on toimittu esimerkiksi Paraisten kiinteistönhoitopalvelujen kanssa.
- tilojen käyttöä pyritään tulevaisuudessa ohjaamaan tilakustannusten ja tilojen käytön seurannalla.
- päätoimintaan tarpeettomat kiinteistöt voidaan myydä tai purkaa ja myyntituotoilla rahoittaa uudisrakentamis- ja peruskorjaushankkeita huomioiden vastikkeetta saadun omaisuuden palautusvelvollisuus.

Päämääränä tulisi olla tehokas ja tarkoituksenmukainen tilojen käyttö, samalla huomioiden rakennuksen muunneltavuus sekä yhteiskäytön mahdollisuudet muuhun toimintaan.

Kiinteistöstrategian tehtävänä on taata, että tiloihin liittyvissä päätöksissä huomioidaan kaikki toiminnan tekijät ja päätökset tehdään kahdelta näkökulmalta;

- kuinka paljon rahaa toimintaan on käytettävissä ja
- mikä osa tästä rahamäärästä on järkevää käyttää tarvittaviin toimitiloihin

Nämä päätökset näkyvät tiimi- ja opistokohtaisina toteutuneita tilakustannuksina ja tilamäärän kehityksinä, joita tulee siis seurata osana toimitiloja koskevaa tarkastelua koko koulutuskuntayhtymän tasolla.

2.7. Strategiset päämäärät

2.7.1. Kiinteistön arvon säilyminen

Rakennusten arvo säilytetään ja rakennuksiin sitoutunut pääoma turvataan kuntoarvioiden, toteutettavien peruskorjaus- ja saneeraustoimenpiteiden, sekä johdonmukaisten huolto- ja ylläpitoimenpiteiden avulla. Ydintoiminnoille tärkeisiin kiinteistöihin tehdyt pitkän tähtäimen suunnitelmat (PTS), ovat apuna kiinteistön korjaustöiden aikatauluttamisessa sekä määrärahojen varaamisessa investointisuunnitelmaan, jota tarkastetaan ja päivitetään vuosittain. Kiinteistöhoitopalveluissa panostetaan ennakoivaan huoltotyöhön.

Kuntayhtymän laaja ja iäkäs rakennuskanta aiheuttaa haasteita talousarvion laadinnassa. Rakennusautomaatio ja Ivis-järjestelmät sekä talotekniikkakoneet vanhenevat. Näiden toimintakunnossa pitäminen on tilojen käytön ja ydintoiminnan kannalta välttämätöntä. Laadukkaiden toimintaympäristöjen ylläpitämisen varmistamiseksi pitää olla mahdollisuus tehdä nopeita ratkaisuja korjausten ja muutosrakentamisen suhteen. Tarpeet ovat yllättäviä eikä näiden osalta pystytä ennakoimaan tarkkoja kustannuksia talousarviota tehdessä.

2.7.2. Tilantarpeen määrittäminen

Pääperiaatteena on, että tilojen sijainti ja määrä vastaavat koulutuksen tarpeita. Suunnitelmallinen koulutustarpeen ennakointityö antaa pohjan toiminnalle. Neuvotteluita, suunnittelua ja ylläpitoa suunnataan niihin toimiin, jotta rakennukset vastaavat sijainniltaan, laatutasoltaan ja käytettävyydeltään koulutuksen tarpeita. Kaikkien uusien investointien yhteydessä pohditaan muunneltavuutta ja monikäyttöisyyden vaihtoehtoja. Tilojen käyttöasteiden tehostamisella ja yhteiskäytöllä luodaan tehokkaita osaamiskeskuksia.

2.7.3. Elinkaariajattelu ja ympäristönäkökulma

Taloudellisena tavoitteena on, että kiinteistöihin sitoutunut pääoma ja käyttökustannukset ovat tasapainossa käytettävien resurssien kanssa. Kiinteistöistä aiheutuvat pääoma-, sekä käyttö- ja ylläpitokustannuksia pyritään pienentämään aktiivisten ja jatkuvien tehostamistoimenpiteiden avulla.

Rakennusten kustannus- ja energiatehokkuuden varmistamiseksi toteutetaan tarkoituksenmukaisia toimenpiteitä, joilla pienennetään lämmityksen, jäähdytyksen, valaistuksen ja käyttösähkön tehontarvetta.

Uudisrakennus- ja saneeraushankkeissa kiinnitetään erityistä huomioita rakenne- ja talotekniikan suunnitteluun ja käytettävien ratkaisujen laatuun sisäilmaongelmien ennaltaehkäisemiseksi ja energiatehokkuuden parantamiseksi. Pitkä käyttöikä saadaan kestäville, muunneltavilla ja joustavilla rakennusratkaisuilla. Rakennusten käyttöikä ja teknisen elinkaaren pituus maksimoidaan asianmukaisella kiinteistönhoidolla, kunnossapidolla.

Kannustetaan henkilökuntaa ja opiskelijoita säästämään energiaa ja pienentämään jätteiden määrää sekä tehostamaan lajittelua. Rakennussuunnittelussa otetaan huomioon kestävä kehitys, ekotehokkuus ja elinkaari. Lämpöenergia pyritään tuottamaan uusiutuvilla energiamuodoilla tai vaihtoehtoisesti kaukolämmöllä. Sähköenergian tulee olla uusiutuvaa.

2.7.4. Terveet ja turvalliset kiinteistöt

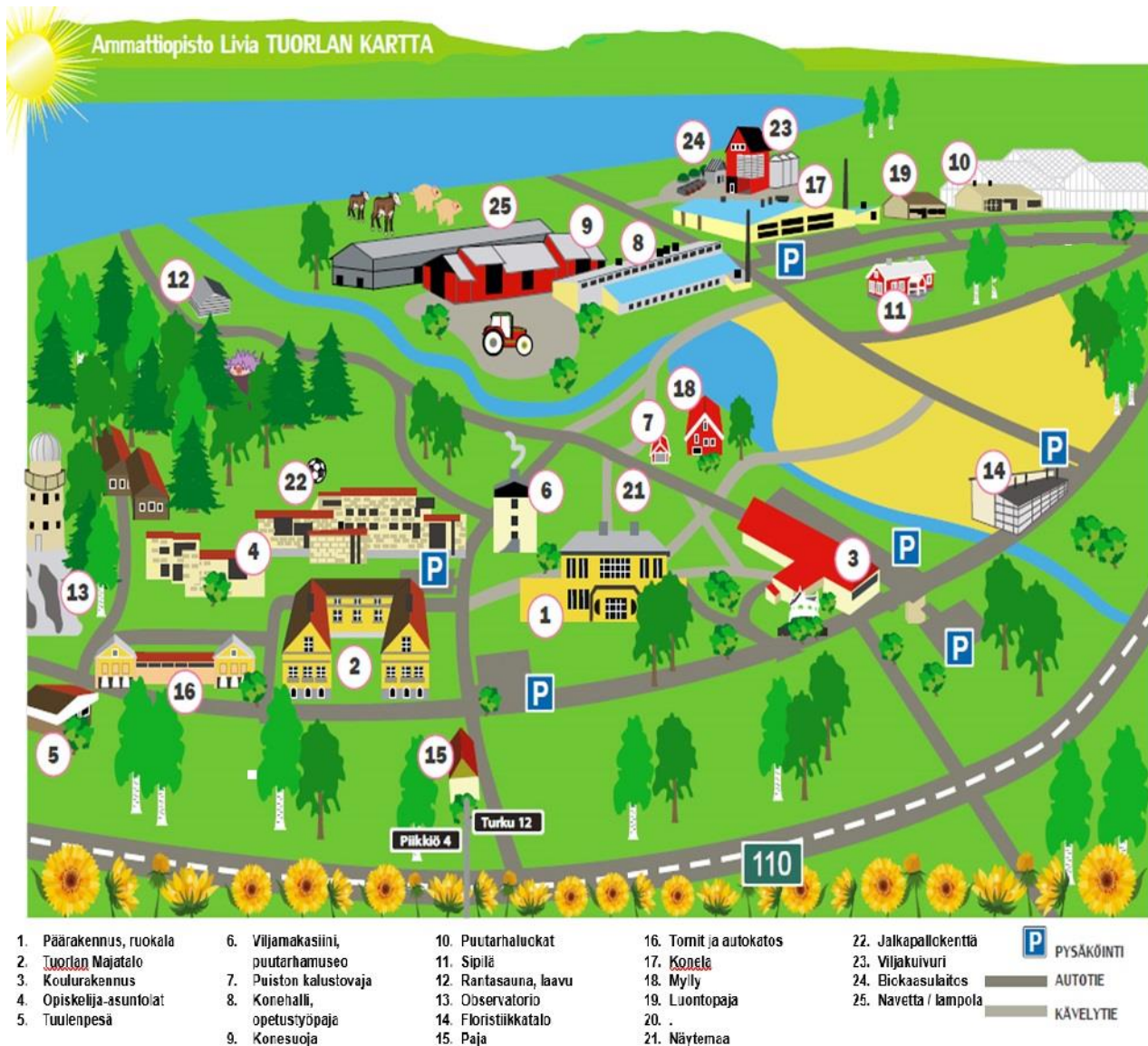
Käyttäjälähtöisillä ja teknisillä ratkaisuilla huolehditaan siitä, että rakennukset ovat turvallisia, terveellisiä ja viihtyisiä, opiskella ja työskennellä.

Vallitsevia sisäilmaolosuhteita seurataan reaaliaikaisesti, tilakohtaisilla antureilla. Asiakkaat voivat raportoida mahdollisista poikkeamista erillisen palautekanavan kautta. Vastavilla ratkaisuilla raportoidaan mm. piha-alueiden valaistukseen, kunnossapitoon sekä koululla asumiseen liittyvissä asioissa.

Käyttäjien tyytyväisyyden varmistamiseksi, tärkeimpiin kiinteistöihin tehdään vähintään kerran vuodessa katselmus käyttäjän edustajan, kyseisestä kiinteistöstä vastaavan kiinteistönhoitajan ja kiinteistöpäällikön kesken.

3. Kiinteistöt

3.1. Tuorla



Kuva 3. Tuorlan aluekartta.

Tuorlan alueen rakennuskannan ikä vaihtelee suuresti. Osa rakennuksista kohdistuu voimakkaita museaalisia suojeluarvoja, joten näiden kohteiden jatkojalostus on rajoitettua.

Alueella sijaitsee 1.10.2019 lailla suojeltuja rakennuksia, suojeltavaan kokonaisuuteen on liitetty myös vanhan päärakennuksen viheralueet. Suojeltuja rakennuksia sekä lähiympäristöä puutarha-alueineen tulee hoitaa ja käyttää niin, että kokonaisuuden kulttuurihistoriallinen arvo ei heikenny. Korjaus- ja muutostöiden tulee perustua kohteen historian, alkuperäistoteutuksen, muutosvaiheiden ja säilyneisyyden hyvään tuntemukseen.

Alueen rakennukset on pääosin kytketty aluelämpöverkkoon. Lämpö tuotetaan Tuorlan oman hakelämpölaitoksen (rak. 2014) avulla. Lämpöä myydään alueella sijaitseville asunto-osakeyhtiölle sekä Tuorlan Tähtitornit Oy:lle. Myynnin arvo n. 30.000€ / vuosi.

Kiinteistöpalvelut koostuvat kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitopalveluista, siivous- ja asuntolaohjaajapalveluista. Kunnossapitoa tukee kiertävä timpuri. Kiinteistöpalveluista vastaa kuusi (6) henkilöä. Palveluja tuotetaan pelkästään omalla henkilöstöllä.

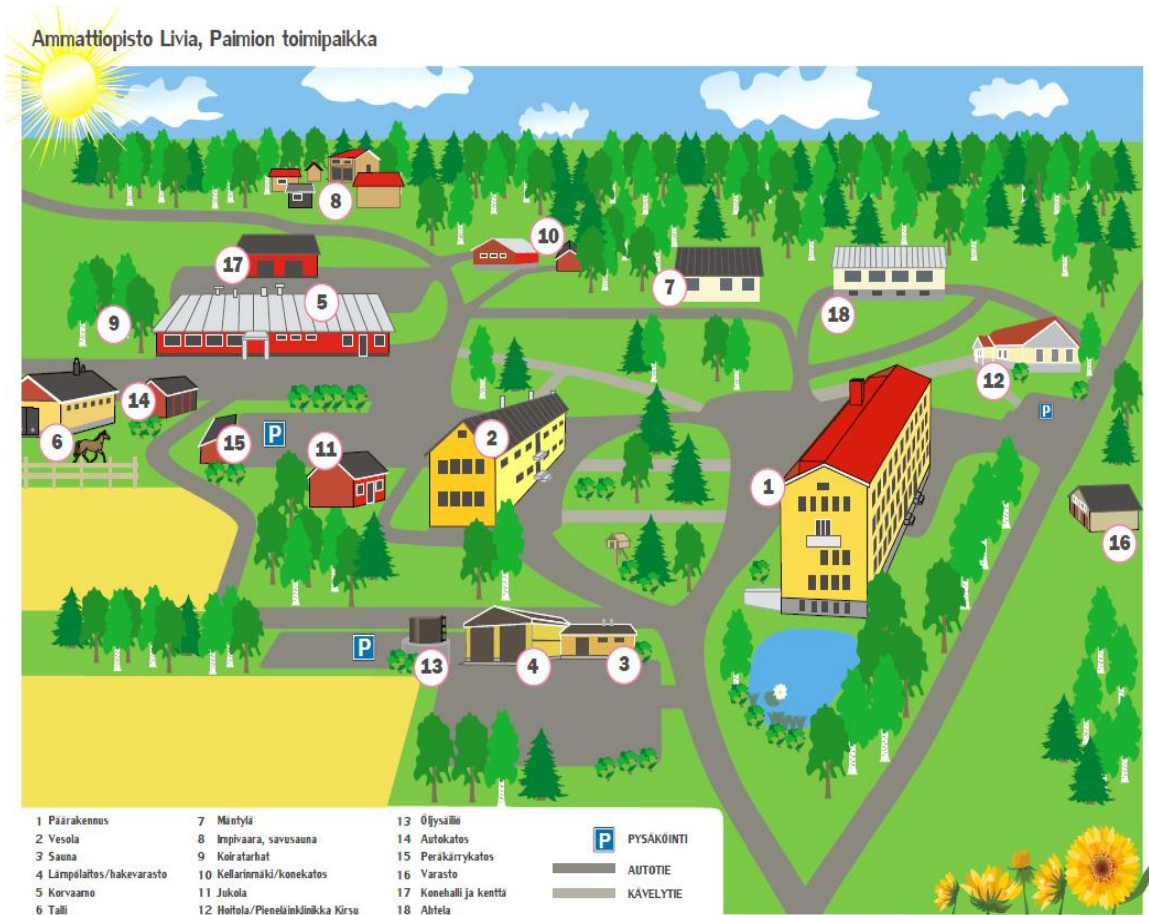
Tuorlan alueen keskeisille osille on laadittu asemakaava. Alueelle on osoitettu rakennusoikeutta opetusrakennusten täydennysrakentamiselle 6.000 kr-s m2.

3.2. Tuorla tilaluettelo

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttö	Tilavuus (m3)	Kok.ala (m2)	Rak.vuos
Asuin- ja liikeyrakennus Voutila, suojeltu	Liiketila	2 350	712	1820
Asuinrakennus 1, rivitalot	Liiketila	810	245	1985
Asuinrakennus 2, rivitalot	Majoitus/opetus	550	167	1985
Floristiikkatalo	Opetus	2 970	849	2004
Hakelämpökeskus, uusi	Talousrak.	1 050	210	2014
Huvimaja, suojeltu	Talousrak.	50	15	1880
Juvan huvila	Talousrak.	250	76	1950
Juvan ulkorakennus	Talousrak.	177	54	1981
Kalustohalli, kalustosuoja	Talousrak.	2 250	682	1985
Kasvihuone 1	Opetus	13 000	2 600	1985
Kasvihuone 2	Opetus	4 750	950	1986
Kasvihuoneen huoltorakennus, opetustila	Opetus	2 998	908	1985
Kompostihalli, humustuotanto	Talousrak.	2 700	675	1985
Konehalli	Opetus	3 600	900	1980
Konela kalustohalli, puutyöverstas	Opetus	1 350	450	1978
Konela kalustohalli, puutyöverstas	Opetus	843	248	1978
Kotieläinrakennus, kalustovar. ja viherpaja	Opetus	16 540	5 012	1996
Koulurakennus	Opetus	9 050	2 586	1985
Kuivuri koneineen	Opetus	575	169	2012
Myllylaitos varasto, suojeltu kaavalla	Talousrak.	880	267	1870
Mäkirinne, varastokäyttö	Talousrak.	390	118	1929
Omenakellari	Talousrak.	260	79	1920
Oppilasasuntola A	Majoitus	2 440	787	1985
Oppilasasuntola B	Majoitus	2 000	645	1985
Oppilasasuntola C	Majoitus	2 420	781	1985
Oppilasasuntola D	Majoitus	1 800	581	1985
Paja/taontaverstas, suojeltu	Talousrak.	360	103	1860
Puistohalli	Opetus	2 200	629	1985
Puiston kalustovaja	Opetus	145	44	1985
Puuvaja	Talousrak.	45	14	1986
Päärakennus (ruokala/opetus), suojeltu	Talousrak.	3 030	866	1818
Rantasauna	Liiketila /opetus	250	76	1998
Sikalan lietesäiliö	Talousrak.	300	150	2013
Torni/autotallit, suojeltu	Talousrak.	1 330	403	1820
Tuulenpesä, opetuskäytössä	Opetus	800	229	1960
Vihannevarasto/elintarv.tuot.opetuskäyttö	Opetus	1 830	555	1987
Viljamakasiini, suojeltu	Talousrak.	750	227	1815
Yhteensä /ka.	37 rakennusta	87093	24062	1985

Kuva 4. Tuorla tilaluettelo

3.3. Paimio



Kuva 5. Paimion aluekartta

Alueen suurimmat ja vanhimmat rakennukset ovat Päärakennus ja Vesola, joissa tilat jakautuvat opetus- ja majoituskäyttöön. Alueella on erilaisia yhdistelmätiloja, joissa on osin opetusta ja tukitoimintoja. Toiminta alueella on alkanut 40-luvun lopulla. Valtaosa rakennuskannasta on 50-60-luvulta.

Alueen rakennukset on liitetty aluelämpöverkkoon. Lämpö tuotetaan oman hakelämpölaitoksen (rak. 2009) avulla.

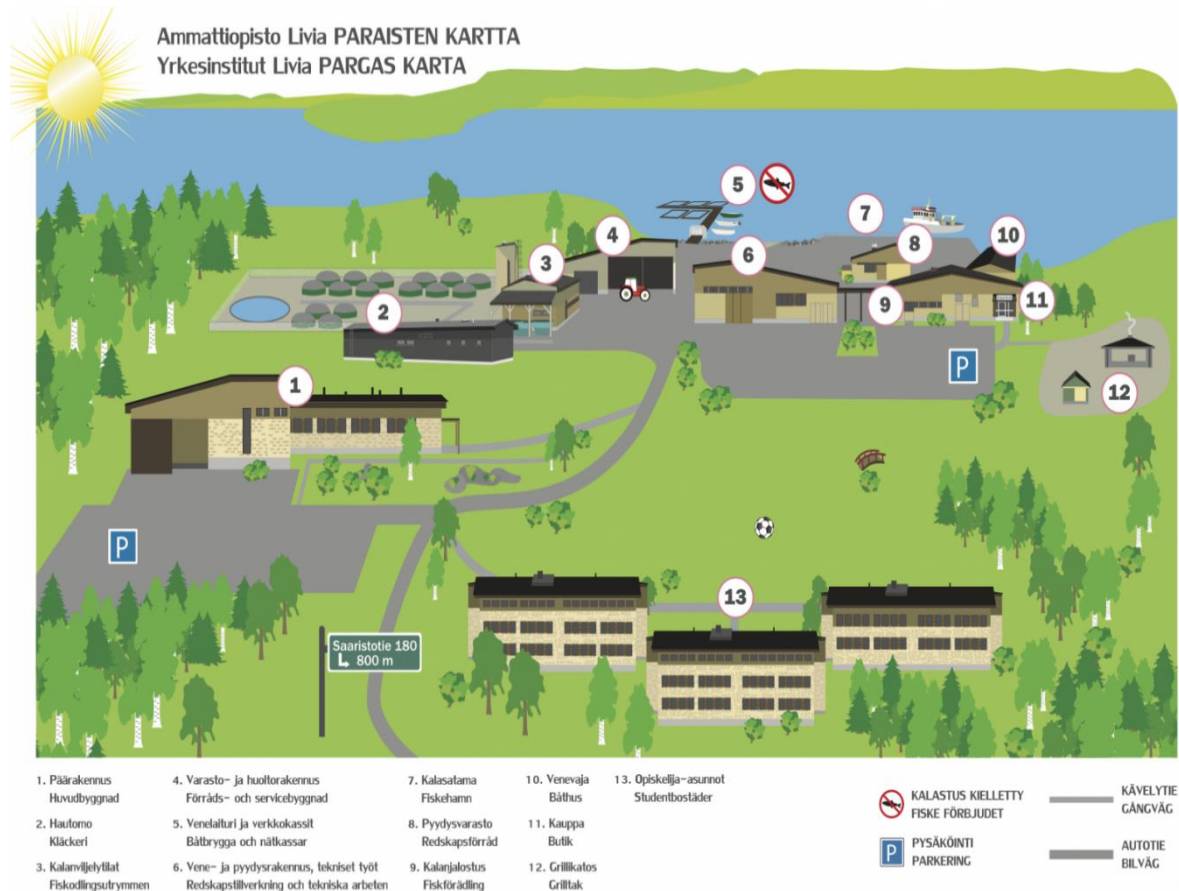
Kiinteistöpalvelut koostuvat kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitopalveluista, siivous- ja asuntolaohjaajapalveluista. Kunnossapitoa tukee kiertävä timpuri. Kiinteistöpalveluista vastaa neljä (4) henkilöä. Palveluja tuotetaan pääsääntöisesti omalla henkilöstöllä. Ulkoalueiden lumikonetyöt ostetaan palveluna.

3.4. Paimio tilaluettelo

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m ³)	Kokonaisala (m ²)	Rak.vuosi
Asuinrakennus Jukola	Talousrak.	300	1	1920
Asuntorakennus Mäntylä	Talousrak.	1 200	364	1949
Autokatos	Talousrak.	486	143	1997
Eläinsuoja (Paja)	Talousrak.	720	180	1957
Hakelämpölaite + opiskelijasauna	Talousrak.	2 310	539	2009
Hevostalli	Opetus	680	170	2012
Impivaara, grillikatos	Talousrak.	60	18	1996
Impivaara, luhtiaitta	Talousrak.	150	45	1998
Impivaara, paviljonki	Talousrak.	110	31	1996
Impivaara, saunatupa	Talousrak.	50	15	1996
Impivaara, savusauna	Talousrak.	45	14	1996
Jätehuoltokatos	Talousrak.	36	11	1996
Kellarirakennus (Kellarinmäki)	Talousrak.	680	206	1968
Koneopetusrakennus (Korvaamo)	Opetus	1 258	370	1966
Koulurakennus 1	Opetus	13 100	3 743	1952
Koulurakennus 2 /asuntola Vesola	Opetus	2 800	800	1949
Lantala katos	Talousrak.	72	22	2012
Pieneläinklinikka	Opetus	1 323	378	2009
Traktorikatos Akihalli	Talousrak.	1 100	290	2010
Traktorikatos Kellarinmäki	Talousrak.	676	169	2007
Varastorakennus Ahtela	Talousrak.	1 000	303	1956
Yhteensä /ka.	20 rakennusta	28 156	7 812	1983

Kuva 6. Paimio tilaluettelo

3.5. Parainen



Kuva 7. Paraisten aluekartta

Alueen rakennukset on rakennettu pääosin vuonna 1985 silloisen Valtion Rakennuslaitoksen toimesta. Ainoastaan kalanviljelyhalli sekä hautomo ovat 1990-luvulta.

Rakennukset ovat käyttöikänsä mukaisessa kunnossa, eikä suurempia peruskorjauksia ole vielä tehty. Koulurakennuksen ilmanvaihtojärjestelmää on saneerattu 2010-luvulla ja siihen on yhdistetty poistoilmalämpöpumppu, jolla on saatu energiankulutusta laskettua.

Alueen rakennukset liitettiin kaukolämpöverkon piiriin 2011-2012, jonka jälkeen alueen lämmöntuotosta on vastannut Paraisten Kaukolämpö Oy.

Varsinainen opetustoiminta siirtyy Tuolan toimipisteeseen 1.8.2024. Toimipaikkaan jää kenttäasema, joka kattaa kalastuksen ja kalanviljelyn käytännön opetuksen.

Alueella on voimassa yleiskaava, joka sallii kokonaisrakennusoikeutta n. 6.500 m².

Kiinteistöpalvelut koostuvat kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitopalveluista, siivouspalveluista. Kunnossapitoa tukee kiertävä timpuri. Kiinteistöpalveluista vastaa kaksi (2) henkilöä. Siivouspalvelut tuotetaan omalla henkilöstöllä, kiinteistöhoito ostetaan palveluna Paraisten kaupungilta.

3.6. Parainen tilaluettelo

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m ³)	Kokonaisala (m ²)	Rak.vuosi
Asuinrakennus J	Majoitus	902	334	1985
Asuinrakennus K	Majoitus	821	304	1985
Hautomo N	Opetus	685	188	1997
Jalostushalli B Kalanjalostus	Opetus	3 550	884	1985
Kalanviljelyhalli M	Opetus	1 300	351	1985
Koulurakennus A	Opetus	14 300	4 086	1985
Oppilasasuntola F	Majoitus	2 270	732	1985
Oppilasasuntola G	Majoitus	3 730	1 230	1985
Oppilasasuntola H	Majoitus	3 570	1 152	1985
Pyydysvaja E	Talousrak.	1 180	358	1985
Työhalli C	Opetus	4 095	867	1985
Varistorakennus L	Talousrak.	725	234	1989
Venevaja/varistorakennus D	Talousrak.	100	30	1985
Yhteensä /ka.	13 rakennusta	37 228	10 750	1986

Kuva 8. Tilaluettelo, Parainen

3.7. Kaarina



Kuva 9. Kaarinan toimipiste, Kiesikatu 3

Sosiaali- ja terveysalan opetus toimi koulutuskuntayhtymän perustamisvaiheessa Kaarinan kaupungin omistamissa tiloissa Voivalassa. Tilat olivat käyttötarkoitukseensa ahtaat ja osin huonokuntoiset. Uudisrakennus- ja vuokratilavaihtoehtojen selvittämisen jälkeen päädyttiin ostamaan olemassa oleva rakennus Kaarinan Kiesikadulta, vuonna 2013.

Osittaisen lisärakentamisen sekä saneeraustoimenpiteiden jälkeen tilat otettiin täyteen käyttöön alkuvuodesta 2015. Lisätilan tarve on täytetty vuokraamalla vieressä sijaitsevalta kiinteistöosakeyhtiöltä opetus- ja toimistotilaa n. 660 m². Vuokrasopimus on voimassa 31.7.2024 asti. Tilojen sijainti on palvellut varsinaisen pääopetustilojen toimintaa hyvin.

Kiesikadun rakennus on valmistunut vuonna 1984 ja on kunnoltaan kohtuullinen. Vuoden 2013 tehdyn peruskorjauksen yhteydessä olleen sisäisen laajennuksen jälkeen rakennuksen huoneistoala on 1987 m². Rakennuksen talotekniikkaa on peruskorjattu muuton jälkeisinä vuosina, mm. ilmanvaihto on saneerattu kauttaaltaan 2016-2019. Muutoin rakennus on normaalien vuosittaisten kunnossapitoinvestointien kohteena.

Kiinteistöpalvelut koostuvat kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitopalveluista ja siivouspalveluista. Kunnossapitoa tukee kiertävä timpuri. Kiinteistöpalveluista vastaa yksi (2) henkilöä. Palveluja tuotetaan pääsääntöisesti omalla henkilöstöllä. Ulkoalueiden lumikonetyöt ostetaan palveluna.

Rakennus on kytketty Turku Energia Oy:n kaukolämpöverkkoon

Kaarina tilaluettelo

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kok.ala (m2)	Rak.vuosi
Opetus- ja toimistotila	Opetus	7000	2000	1984

Kuva 10. Tilaluettelo, Kaarina.

4. Kiinteistöjen ryhmittely

Kiinteistöt ryhmitellään neljää pääryhmään teknisten ominaisuuksien ja palvelutuotannon tarpeiden perusteella. Ryhmittelyn tarkoituksena on selkiyttää tilojen kunnossapidon tavoitteita ja tasoa. Kuntoluokituksessa asteikkona käytetään 1-5. Luku kuvastaa rakennukseen kohdistuvaa korjauksen tarvetta lähitulevaisuudessa.

4.1. Salkkujako

Pääryhmät ovat:

Salkkujako	Selitysosa
1. Välttämättömät	Toiminnan kannalta välttämättömät kiinteistöt. Kiinteistöjä ylläpidetään, kehitetään ja niihin investoidaan
2. Ylläpidettävät	Toiminnan kannalta tarpeelliset kiinteistöt. Kiinteistöjä ylläpidetään.
3. Jalostettavat	Kiinteistöllä on potentiaalia muuhun käyttöön. Kiinteistöjä pyritään ylläpitämään ja kehittämään. Niistä voidaan tarvittaessa luopua
4. Poistuvat	Toiminnan kannalta tarpeettomat kiinteistöt, jotka tulisi myydä tai purkaa

- Ryhmä: Toiminnan kannalta **välttämättömiä** ja toimipaikkarakenteen muutoksessa tilojen käyttöä kehitetään edelleen.
1. ryhmän kiinteistöt pyritään saamaan sille tasolle, ettei niissä olisi merkittävästi korjausvelkaa.
- Ryhmä: Rakennusten taso pyritään **ylläpitämään**, mutta niissä siedetään enemmän korjausvelkaa, kuin 1.ryhmän rakennuksissa. Kiinteistöihin kuuluvat rakennukset, joissa järjestetään opetusta tai ne tukevat opetusta.
- Ryhmä: **Jalostettaviin** kiinteistöihin kuuluvat rakennukset, joiden omistaminen ei koulutuskuntayhtymän toiminnan kannalta ole välttämätöntä. Tarpeettomista rakennuksista voidaan luopua myymällä, purkamalla tai jalostamalla niitä käyttötarkoituksimuutoksilla. Rakennuksen heikko tekninen kunto voi myös olla syynä sijoittamiseen jalostettaviin kiinteistöihin.
- Ryhmä: **Poistuvat** rakennukset ovat tekniseltä kunnoltaan heikkoja, niihin ei tehdä korjausinvestointeja. Kyseisiä kiinteistöjä voidaan käyttää, niin kauan kuin, se käyttötarkoituksen mukaan on turvallista.

Kiinteistön ryhmittelyä voidaan muuttaa, mikäli ryhmittelyssä käytetyt perusteet muuttuvat. Muutos voi tapahtua ryhmittelyssä ylös- tai alaspäin. Ryhmittelyn muutoksen yhteydessä on otettava huomioon käyttötarkoitus ja tekninen kunto. Lisäksi rakennuksen käyttökustannuksiin merkittävästi vaikuttava energiankulutus huomioidaan ryhmittelyssä.

Rakennuksen mahdollinen museaalinen suojelu voi myös vaikuttaa ryhmittelyyn. Mikäli suojeltu rakennus sijoitetaan neljänteen ryhmään, saattaa siihen silti kohdistua rakennuksen säilyttämiseen tähtäviä investointeja.

4.2. Kuntoluokat

Rakennuksien kuntoluokitukset pohjautuvat rakenneosien rakennusteknisen käyttöiän perusteella tehtyihin määrityksiin ja aiemmin tehtyihin korjauksiin.

Kuntoluokat	Selitys
5 Uusi	Uusi, Ei toimenpiteitä seuraavan 10 vuoden aikana
4 Hyvä	Hyvä, kevyt huoltokorjaus 6 - 10 vuoden aikana
3 Tyydyttävä	Tyydyttävä, kevyt huoltokorjaus 1 - 5 vuoden aikana
2 Välttävä	Välttävä, peruskorjaus 1 - 5 vuoden kuluessa tai uusiminen 6 -10 vuoden kuluessa
1 Heikko	Heikko, uusittava 1 - 5 vuoden kuluessa

4.2.1. Salkkujako ja kuntoluokat Kaarina

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kokonais ala (m2)	Rak.vuosi	Kuntolk. 1-5	Salkku 1-4
Opetus- ja toimistotila	Opetus	7 000	2 000	1984	4	1

Kuva 11. Kuntoluokitukset, Kaarina

4.2.2. Salkkujako ja kuntoluokat Tuorla

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kok.ala (m2)	Rak.vuosi	Kuntolk. 1-5	Salkku 1-4
Vihannevarasto/elintarv.tuot.opetuskäyttö	Opetus	1 830	555	1987	4	1
Floristiikkatalo	Opetus	2 970	849	2004	4	1
Konela kalustohalli, puutyöverstas, purunpoi	Opetus	1 350	450	1978	3	1
Kuivuri koneineen	Opetus	575	169	2012	4	1
Päärakennus (ravintola/opetus, Tähkä)	Talousrak.	3 030	866	1818	3	1
Konehalli	Opetus	3 600	900	1980	3	1
Konela kalustohalli, puutyöverstas	Opetus	843	248	1978	3	1
Kotieläinrakennus, kalustovarasto ja viherpaj	Opetus	16 540	5 012	1996	3	1
Kasvihuoneen huoltorakennus, opetustila	Opetus	2 998	908	1985	3	1
Koulurakennus	Opetus	9 050	2 586	1985	3	1
Hakelämpökeskus, uusi	Talousrak.	1 050	210	2014	4	1
Oppilajasuntola A	Majoitus	2 440	787	1985	3	1
Oppilajasuntola B	Majoitus	2 000	645	1985	3	1
Oppilajasuntola C	Majoitus	2 420	781	1985	3	1
Oppilajasuntola D	Majoitus	1 800	581	1985	3	1
Sikalan lietesäiliö	Talousrak.	300	150	2013	4	2
Torni/autotallit	Talousrak.	1 330	403	1820	3	2
Kasvihuone 1	Opetus	13 000	2 600	1985	3	2
Puiston kalustovaja	Opetus	145	44	1985	2	2
Puistohalli	Opetus	2 200	629	1985	3	2
Kompostihalli, humustuotanto	Talousrak.	2 700	675	1985	3	2
Kalustohalli, kalustosuoja	Talousrak.	2 250	682	1985	3	2
Huvimaja	Talousrak.	50	35	1880/2022	5	2
Asuin- ja liikerakennus Voutila	Liiketila	2 350	712	1820	3	3
Asuinrakennus 1, rivitalot	Liiketila	810	245	1985	3	3
Asuinrakennus 2, rivitalot	Majoitus/opetus	550	167	1985	3	3
Rantasauna	Liiketila /opetus	250	76	1998	3	3
Paja/taontaverstas	Talousrak.	360	103	1860	1	3
Mäkirinne, varastokäyttö	Talousrak.	390	118	1929	1	3
Viljamakasiini	Talousrak.	750	227	1815	1	3
Myllylaitos	Talousrak.	880	267	1870	1	3
Omenakellari	Talousrak.	260	79	1920	1	4
Tuulenpesä	Opetus	800	229	1960	2	4
Juvan huvila	Talousrak.	250	76	1950	1	4
Juvan ulkorakennus	Talousrak.	177	54	1981	1	4
Kasvihuone 2	Opetus	4 750	950	1986	2	4
Yhteensä	36 rakennusta	87048	24068	1985	3,0	2,1

Kuva 12. Kuntoluokitukset, Tuorla

4.2.3. Salkkujako ja kuntoluokat Paimio

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kokonaisala (m2)	Rak.vuosi	Kuntolk. 1-5	Salkku 1-4
Koulurakennus 1 /asuntola, Päärakennus	Opetus	13 100	3 743	1952	3	1
Koulurakennus 2 /asuntola Vesola	Opetus	2 800	800	1949	3	1
Jätehuoltokatos	Talousrak.	36	11	1996	3	1
Hakelämpölaitos ja saunatilat	Talousrak.	2 310	539	2009	4	1
Pieneläinklinikka	Opetus	1 323	378	2009	4	1
Koneopetusrakennus (Korvaamo)	Opetus	1 258	370	1966/1984	3	1
Traktorikatos Akihalli	Talousrak.	1 100	290	2010	4	2
Hevostalli	Opetus	680	170	2012	4	2
Lantala katos	Talousrak.	72	22	2012	4	2
Autokatos	Talousrak.	486	143	1997	3	2
Traktorikatos Kellarinmäki	Talousrak.	676	169	2007	4	2
Asuinrakennus Jukola	Majoitus	300	1	1920/1982	3	2
Eläinsuoja (Paja)	Talousrak.	720	180	1957	3	2
Kellarirakennus (Kellarinmäki)	Talousrak.	680	206	1968	1	3
Impivaara, savusauna	Talousrak.	45	14	1996	3	3
Impivaara, saunatupa	Talousrak.	50	15	1996	3	3
Impivaara, grillikatos	Talousrak.	60	18	1996	3	3
Impivaara, luhtiaitta	Talousrak.	150	45	1998	3	3
Impivaara, paviljonki	Talousrak.	110	31	1996	3	3
Asuntorakennus Mäntylä	Majoitus	1 200	364	1949	2	4
Varastorakennus Ahtela	Talousrak.	1 000	303	1956	1	4
Yhteensä	21 rakennusta	28 156	7 812	1988	3,0	2,2

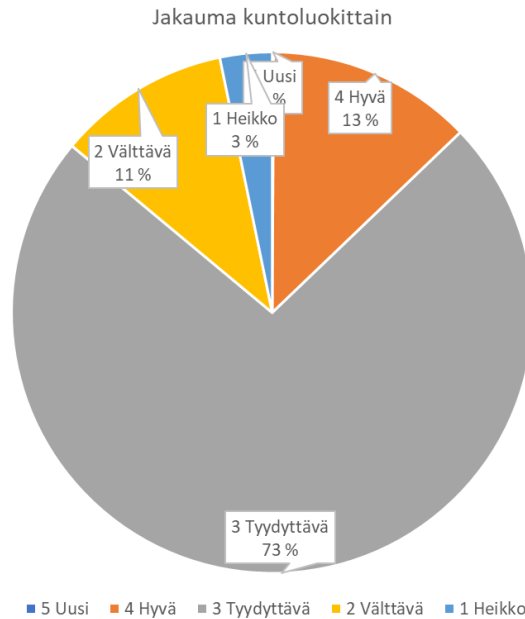
Kuva 13. Kuntoluokitukset, Paimio

4.2.4. Salkkujako ja kuntoluokat Parainen

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kok.ala (m2)	Rak.vuosi	Kuntolk. 1-5	Salkku 1-4
Kalanviljelyhalli M	Opetus	1 300	351	1985	2	1
Hautomo N	Opetus	685	188	1997	4	1
Varastorakennus L	Talousrak.	725	234	1989	3	2
Työhalli C	Opetus	4 095	867	1985	3	2
Venevaja/varastorakennus D	Talousrak.	100	30	1985	3	2
Pyydysvaja E	Talousrak.	1 180	358	1985	3	2
Koulurakennus A	Opetus	14 300	4 086	1985	3	4
Jalostushalli B Kalanjalostus	Opetus	3 550	884	1985	2	4
Oppilasasuntola F	Majoitus	2 270	732	1985	2	4
Oppilasasuntola G	Majoitus	3 730	1 230	1985	2	4
Oppilasasuntola H	Majoitus	3 570	1 152	1985	3	4
Asuinrakennus K	Majoitus	821	304	1985	3	4
Asuinrakennus J	Majoitus	902	334	1985	3	4
Yhteensä	13 rakennusta	37 228	10 750	1986	2,8	2,9

Kuva 14. Kuntoluokitukset, Parainen

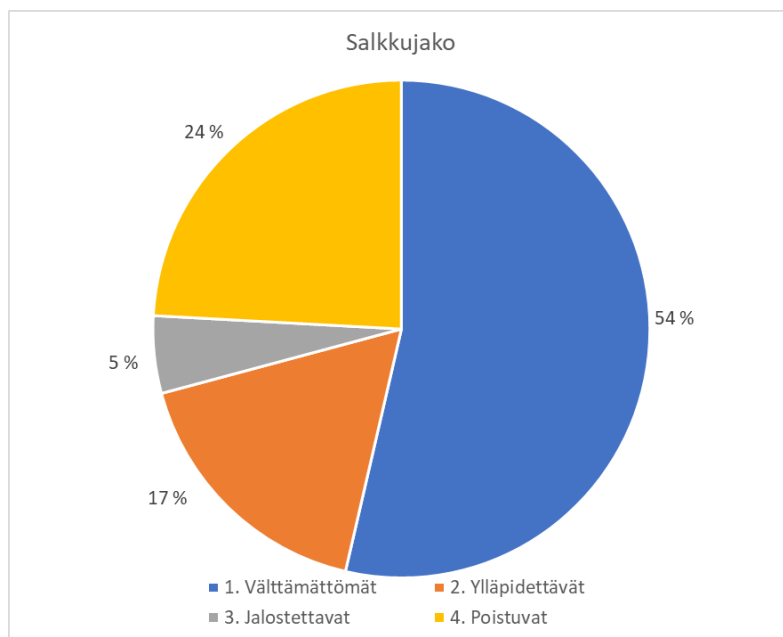
4.2.5. Jakauma kuntoluokittain



Kuva 15. Kuntoluokkajakauma

4.2.6. Jakauma salkuttain

Käytössä olevissa tiloista 71 % ovat ydintoiminnalle tarpeellisia. Poistuvissa kiinteistöissä on huomioitu Paraisten toimipaikan osuus. Jalostettavien rakennusten osuus on pieni. Jakauma kuvaa hyvin kuntayhtymän toimintaa.



Kuva 16. Salkkujakauma

4.3. Salkkujako

1. Välttämättömät	2. Ylläpidettävät	3. Jalostettavat	4. Poistuvat
Tuorla			
Koulurakennus Päärakennus Kotieläinrakennus Konehalli Konela Vihannesvarasto luontopaja Viljankuivaamo Biokaasulaitos Lämpökeskus Huoltorak /Kasvihuone III Floristiikkatalo Asuntola A Asuntola B Asuntola C Asuntola D	Voutila Konesuoja Kasvihuone I Tornit ja autotalli viherpuolen vaja (pun.)	Rantasauna Rivitalo A Rivitalo B Mylly Paja Viljamakasiini Mäkirinne	Juvan huvila Omenakellari Ladot Haapamäki ja Suo Tuulenpesä Kasvihuone II
Parainen			
Tekninen- ja pyydyskall C Kalanviljelyhalli M Hautomo O	Venevaja D Pyydysvaja E Talourakennus L		Koulurakennus A Opiskelija-asunnot F Opiskelija-asunnot G Opiskelija-asunnot H Rivitalo J Rivitalo K Kalanjalostushalli B Ilmastamo N
Paimio			
Päärakennus /asuntola Koulurak. /asuntola, Vesola Jätehuoltokatos Hakelämpölaitys ja saunatilat Pieneläinklinikka Koneopetusrak. (Korvaamo)	Traktorikatos Akihalli Hevostalli Lantala katos Autokatos Traktorikatos Kellarinmäki Asuinrakennus Jukola Eläinsuoja (Paja)	Kellarirakennus (Kellarinmäki) Impivaara, savusauna Impivaara, saunatupa Impivaara, grillikatos Impivaara, luhtiaitta Impivaara, paviljonki Asuntorakennus Mäntylä	Varastorakennus Ahtela
Kaarina			
Koulurakennus			

Kuva 17. Salkkujako, koontitaulukko

4.4. Ryhmän 3 rakennukset Tuorla

Tässä strategisessa tarkastelussa keskitytään erityisesti ryhmän 3 rakennusten jalostamiseen. Tässä yhteydessä tarkastellaan myös rakennusten rakennus- ja LVI-tekniisten järjestelmien kuntoa ja niiden tulevia korjaustarpeita. Tarkastelu perustuu tehtyihin kuntokartoituksiin, aistinvaraisiin havaintoihin sekä rakennusosiin liittyviin tietoihin.

Rivitalot 1985, 5 huoneistoa, 412 m²

Kaksi rakennusta, joissa kolmen ja kahden huoneiston kokonaisuudet. Nykyisellään asumiskäytössä, joista saadaan vuokratuloja. Rakennusten kunto kohtuullinen. Pienempää rakennuksista ollaan ottamassa osin opetuksen käyttöön pienryhmätilana. Lisäksi varaudutaan mahdollisen lisätilantarpeeseen jatkossa. Asuntojen vuokraus ja omistus pohjaa ollaan kehittämässä, mahdollisen asunto-osakeyhtiön muodossa. Asuinkäyttöön jäävän rakennuksen myynti on mahdollista.

Rantasauna 1996, 52 m²

Rantasauna on tällä hetkellä henkilökunnan ja Tuorlan Majatalon käytössä tarpeen mukaan. Tiloissa on saunatoiminnan lisäksi järjestetty esim. kokouksia. Rakennus on hirsirunkoinen ja sisältää suuremman tuvan huonetilan lisäksi pesu- ja pukeutumistilat sekä löylyhuoneen. Rakennuksen yleiskunto on hyvä. Vesi-wc:tä ei ole. Viemärintijärjestelmä ei välttämättä täytä tulevaisuuden asetuksia. Rakennus on vaikeasti jalostettavissa muuhun käyttöön. Hirsirunkoisena rakennus on myytävissä ja siirrettävissä muualle.

Lämpökeskus, vanha 1985, 93m²

Vanha lämpökeskuksen tekniikka on elinkaarensa päässä. Lämpölaitosta on hyödynnetty kesäaikana pienemmän lämmöntuottokykynsä ansiosta. Kattilatekniikka vaatii kuitenkin kokonaisvaltaista uusimista, joka ei ole taloudellisesti kannattavaa. Tilojen hyödyntäminen opetuksen tarkoituksiin on haasteellista pakollisen säilytettävän tekniikan vuoksi. Tukitoimintojen osalta tilaa voidaan jatkojalostaa. Vanha hakesiilo puretaan.

4.5. Ryhmän 4 rakennukset Tuorla

Tässä strategisessa tarkastelussa keskitytään erityisesti ryhmän 4 rakennusten jalostamiseen. Tässä yhteydessä tarkastellaan myös rakennusten rakennus- ja LVI-tekniisten järjestelmien kuntoa ja niiden tulevia korjaustarpeita. Tarkastelu perustuu aistinvaraisiin havaintoihin sekä rakennusosien käyttöikään liittyviin tietoihin. Rakennusten kunto tai hyödynnettävyys on heikko ja/tai korjauskustannukset ovat kohtuuttoman suuret.

Viljamakasiini 1815, 360 m²

Viljamakasiini kuuluu suojeltujen rakennusten joukkoon, joten sen jonkintasoinen ylläpitäminen on välttämätöntä. Tilat ovat vaikeasti hyödynnettävissä muussa kuin varastointikäytössä. Sijainti melko keskeinen, ei vesijohtoa tai viemäriä. Sähköliittymä on. Rakennuksen yleiskunto heikko/välttävä.

Juvan huvila, 80 m²

Juvan huvilan ulkopuolinen vuokrasuhde päättyi 31.12.2015. Rakennuksessa on vesijohto ja sähköliittymä. Rakennuksen käyttö edellyttäisi peruskorjausta ja sen sijainti on syrjäinen. Rakennusta käytetään toistaiseksi varastokäytössä. Rakennukseen ei enää investoida.

Omenakellari 1920, 282 m², viljamakasiinin yhteydessä

Omenakellari kuuluu suojeltujen rakennusten joukkoon, joten myös sen ylläpitäminen jollain tasolla on välttämätöntä. Rakennuksen välipohja on vaarallisesti rapautunut, eikä sen käyttäminen ole turvallista. Tilan käyttäminen varastona edellyttää välipohjan vahvistamista.

Paja 1860, 112 m²

Pajarakennus on suojeltu, joten sen ylläpitäminen on välttämätöntä. Tiloissa on toiminut ulkopuolinen vuokralainen. Rakennus on yleiskunnoltaan heikko/välttävä, eikä se palvele ydintoimintoja.

Vanha viljankuivaamo, 747 m²

Vanha viljankuivaamo on sijainniltaan haasteellinen, eikä sille ole varastokäytön lisäksi muuta käyttöä oppilaitokselle. Siiloja/kuivaamo on joinain vuosina vuokrattu ulkopuolisille. Rakennus ja sen tekniikka ei täytä enää tämän päivän vaatimuksia, ja uuden kuivaamon valmistuttua on rakennuksen käyttötarve ollut olematonta. Rakennuksen purkaminen tulevaisuudessa on mahdollista.

Mylly 1870, 267m²

Tuorlan myllylaitoksen mylly on rakennettu alun perin 1800-luvulla. Rakennus on suojeltu kaavalla ja sen jonkintasoinen ylläpitäminen on täten välttämätöntä. Myllyn julkisivut pidetään kunnossa. Myllyn kivijalka on voimakkaasti liikkunut ja samoin sen Kaarinan puoleinen seinä notkahtanut. Padon korotus on pahentanut tilannetta, sillä osa myllyn rakenteista on jäänyt vedelle alttiiksi. Rakennuksen muodonmuutosta on hillitty sisäpuolisilla tukirakenteilla. Rakennukselle ei ole käyttöä oppilaitokselle. Myllyn korjaaminen muuhun käyttöön edellyttäisi suuria investointeja eikä täten ole perusteltua. Rakennus on käyttökiellossa.

Mäkirinne 1929, 120 m²

Vanha asuinrakennus Mäkirinne toimii varastokäytössä. Tilassa pidetään peruslämpö päällä. Ei vesijohtoa/WC:tä. Jatkojalostus vaikeaa, sijainti syrjäinen ja rakennus vaatisi peruskorjausta. Rakennus säilytetään varastokäytössä.

Tuulenpesä 1960, 210 m²

Tuulenpesä –nimellä kulkeva entinen rehtorin asunto on viimevuosina ollut pienryhmän opetuskäytössä. Rakennus on peruskorjausiässä rakenteidensa ja talotekniikkansa osalta. Lämmitysmuotona toimii öljy. Rakennus sijaitsee etäällä muista alueen opetustiloista. Tilat ovat pääosin pieniä ja sokkeloisia, myös wc:iden lukumäärä on pieni. Kesällä 2023 tehdyn kuntokartoituksen perusteella, tilojen jatkokäyttöön liittyy riskejä. Samat riskit vaikeuttavat myös rakennuksen mahdollisesta myyntiä. Rakennus tyhjennetään talvella 2024. Rakennus puretaan 2025.

Kasvihuone 2

Vanha kasvihuone, katemateriaalina muovi on kunnoltaan huonokuntoinen. Tilan jalostaminen muuhun käyttötarkoitukseen ei ole taloudellisesti kannattavaa. Rakennus puretaan 2024 ja kaaret myydään.

4.6. Ryhmän 4 rakennukset Parainen

Rivitalot J ja K 1985, yht. 638 m²

Rakennukset sijaitset hieman erillään oppilaitoksen alueelta. Kahdessa rakennuksessa on yhteensä seitsemän huoneistoa. Rivitaloja on yritetty myydä huutokaupalla ja kiinteistövälityksessä. Rakennuksille ja maapohjalle on tehty hinta-arviot 2022 ja 2023. Varteenotettavia tarjouksia ei ole saatu. Omistuspuhjan muutosta suunnitellaan mahdollisen asunto-osakeyhtiön muodossa.

Rivitalojen kunto on rakennusvuoden 1985 mukainen, eikä suurempia peruskorjauksia ole tehty. Talot on kytketty oppilaitoksen kaukolämpöjärjestelmään.

Oppilasasuntolat 1985, yht. 3114 m² ja Koulurakennus A 1985, 4086m²

Rakennukset sijaitsevat keskeisellä paikalla koulualueella. Rakennusten kunto kohtalainen. Lämmitysmuotona on kaukolämpö, koulun alueella on erillinen jäteveden pumpptaamo. Viime vuosina rakenteiden ja tekniikan ikääntymisestä johtuen on asuntoloissa aiheutunut muutamia vesivahinkoja, joiden korjaaminen on vähentänyt rakennuksista saatuja tuottoja.

Jalostushalli 1985, 884 m²

Tilaa käytetty kalanjalostusopetuksessa, rakennus peruskunnoltaan kohtalainen. Rakennuksessa on useita kylmätiloja ja suuret työtilat kalanjalostukseen. Rakennuksen päässä on toiminut kalakauppa. Tilojen käyttökustannukset ovat korkeat. Käyttöastetta on pyritty nostamaan vuokraamalla tiloja ulkopuolisille. Alue on sijainniltaan hieman syrjässä, joka tuo osaltaan haastetta ulkopuolisten toiminnalle. Vuokrasopimukset ovat päättyneet 2023.

Rakennuksen kylmälaite- ja talotekniikka osin vanhentunutta ja vaatii päivittämistä. Tilojen ylläpidolle ei nykyisellä käyttöasteella ole perustetta. Korvaavat tilat tehdään vuoden 2024 aikana Tuorlaan, jonne siirretään osa opetuksesta. Rakennuksen sijaitsee keskeisellä paikalla rannan tuntumassa, jonne jää kenttäasematoiminnot.

Koulukiinteistölle on tehty hinta-arvio vuonna 2023. Opetuksen siirtyessä Piikkiöön ovat ne oppilaitokselle tarpeettomia. Rakennuksien ylläpitovelvoite säilyy vaikka opetustoiminnot siirtyvät.

Paraisille tyhjilleen jäävää rakennuskanta maapohjineen pyritään myymään. Haasteensa rakennuksen myynnille muodostaa alueen kaava. Ilman kaavamuuotosta toiminta alueella tulisi olla julkishallinnon alaista. Mahdollinen myynnin yhteydessä tulee eriyttää kenttäaseman vesi-, lämmönjakelu- ja sähköliittymät.

4.7. Ryhmän 3 rakennukset Paimio

Mäntylä, 308 m²

Asuinkäytössä oleva n. 1950-luvulta peräisin oleva rakennus, jossa kolme erillistä asuntoa. Yleiskunto tyydyttävä, korjauksia tehty vuosien mittaan. Sijainti keskeisesti oppilaitosalueella. Alueen asuinrakennuksista kunnoltaan paras, joten säilyttämien asuinkäytössä henkilökunnalle perusteltua.

Vuokratuotto brutto 100% käyttöasteella n. 19.000€ / netto n. 6.000 euroa vuosi.

Jukola, 86 m²

Asuinkäytössä oleva rakennus, n. 1950 -luvulta. Yleiskunto välttävä, sijainti keskeisesti oppilaitosalueella. Tilojen jalostaminen muuhun käyttöön vaikeaa, eikä peruskorjauksia ole perusteltu tehdä. Käytön päätyttyä rakennus jää purettavaksi.

Vuokratuotto brutto 100 % käyttöasteella n. 6.800 € / netto n. 3.200 € per vuosi.

Kellarinmäki, 475 m2

Varastokäytössä oleva rakennus. Yleiskunto välttävä, muutettavuus vaikeaa. Samassa yhteydessä 2000-luvulla rakennettu konesuoja.

Impivaara (perinnepiha)

Alueella lukuisia pieniä hirsirakennuksia (mm. sauna, aitta, ym.). Sijainti oppilaitoksen takana, ei kuitenkaan välittömässä läheisyydessä. Alueella ei ole vesihuoltoa, sähköliittymä on. Tilojen jatkokehittäminen ja -jalostaminen on hyvin haasteellista, ratkaisuna voisi olla tarjota niiden hoitoa esim. kyläyhdistyksille tai vastaaville.

Pajarakennus 142 m2

Sijainti Taatilantien välittömässä läheisyydessä ko. tien toisella puolella. Tila toimi aiemmin hevostallina, mutta 2010-luvulla rakennettu uusi tallirakennus korvasi sen. Tila on öljylämmitteinen ja kunnoltaan välttävä. Rakennus jätetään kylmilleen. Toimii lähinnä varastokäytössä. Jatkojalostus vaikeaa. Käytön loppuessa purettavissa.

4.8. Ryhmän 4 rakennukset Paimio

Ahtela, 265 m2

Asuinkäyttö rakennettu paritalo 1950-luvulta. Yleiskunto heikko/välttävä. Toinen asuintila ollut pois käytöstä sisäilmaepäilyjen vuoksi. Toimii lähinnä varastokäytössä. Jatkojalostus vaikeaa, käytön loppuessa purettavaksi.

5. Yhteenveto

Oppilaitoksen käytössä on monimuotoiset tuotantotilat, joiden muunneltavuus opetustoiminnan takia on haastavaa. Nykykäytöllään ne palvelevat oppilaitosympäristönä koulua hyvin. Rakennuskanta on verrattain iäkästä, joka osaltaan nostaa peruskorjausten tarvetta tulevaisuudessa.

Maailmantilanteen takia kustannuspaineet etenkin energian osalta ovat merkittävät. Kustannusten nousu ja rahoituspohjan muutokset vaikuttivat osaltaan Paraisten toimipaikkamuutokseen. Lisätilatarveselvityksen jälkeen toimintoja keskitetään Piikkiön toimipaikkaan.

Kiinteistöinvestointeja on aikataulutettu kokonaistilanteen perusteella. Tätä aikataulua tullaan seuraamaan ja tarvittaessa päivittämään, jos se koetaan ydintoiminnan varmistamisen kannalta välttämättömäksi. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi jonkun kiinteistön enenaikainen käytöstä poistaminen, opetustoiminnan äkillinen muuttuminen tai muu normaalin opetustoiminnan järjestämiseen vaikuttava muutos. Tämä aikataulu tarkentuu vuosittain tehtävän talousarvion yhteydessä.

Kiinteistöstrategia tukee osaltaan koulutuskuntayhtymän strategisten tavoitteiden saavuttamista. Tilojen ja niiden määrän sopeuttaminen tarpeeseen sekä kiinteistöjen kuntoluokan säilyttäminen riittävällä tasolla, on vastuullista toimintaa. Laadukkaat ja käyttäjän tarpeiden mukaiset, toimivat tilat, mahdollistavat koulutuksen järjestäjälle toimintamahdollisuuden ja viestivät myös laadukkaasta toiminnasta.

Kiinteistöstrategian toteuttaminen vaatii harkittuja päätöksiä. Kiinteistöjen pitää tukea opetusta, eikä viedä sieltä resursseja sen enempää kuin on välttämätöntä. Laadukkaammat työtilat ja oppimisympäristöt auttavat saavuttamaan tulevaisuudessa kuntayhtymän strategiassa asetetut tavoitteet. Ne auttavat kuntayhtymää paremmin sopeutumaan ammatillisen koulutuksen reformin tuomiin muutoksiin.

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

D/9/02.02.01/2024

6 § Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen / Käyttötalousosa**Päätöshistoria****Yhtymähallitus 20.3.2024 §26****Valmistelijat**

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho, taloussuunnittelija Birgitta Åberg ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus**Yhtymähallitus 15.2.2024 § 16**

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025 on hyväksytty yhtymävaltuuston kokouksessa 29.11.2022 § 7.

Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen saatiin opetusministeriöltä varsinainen suoritepäätös 16.12.2022 VN/29068/2022-OKM-137, mikä oli 627.773 € talousarvion ennakoitua valtionosuusrahoitusta suurempi, ollen yhteensä 11.227.773 € (perusrahoitus 7.970.627 €, suoritusrahoitus 2.187.959 € ja vaikuttavuusrahoitus 1.069.187 €).

Lisäksi OKM myönsi I lisäsuoritepäätöksellä 29.3.2023 VN/2696/2023-OKM-78 7.228 € oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun ja II lisäsuoritepäätöksellä 29.11.2023 VN/25889/2023-OKM-93 120.856 € (+15 opiskelijavuotta).

Vuoden 2023 toimintakate on alustavan tilinpäätöksen mukaan:

	TA 2023	Tot 2023	Ero
Toimintatuotot	11 879	13 094	1 215
Valmisteveraston muutos		25	25
Toimintakulut	- 13 188	- 13 181	7
Toimintakate	- 1 309	- 62	1 247

Luvut 1.000 euroa

Sijoitusvarallisuuden tappiot 340.000 € suhteessa hankintahintaan kirjattiin alas vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Vuonna 2023 sijoitusten kehitys on ollut positiivinen ja v. 2022 tappiota on oikaistu n. 269.000 €. Nettona (huomioiden myös voitolliset sijoitusinstrumentit) sijoitukset olivat tappiolla 31.12.2023 1,4 % (vrt. 31.12.2022 - 6,5

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

%).

Käyttötalouden kokonaismenot talousarvioon verrattuna (ilman jaksotettuja palkkakuluja).

	TA 2023	Toteutuma 2023	Ero
Henkilöstömenot (ilman jaksotettuja kuluja)	8 780	8 892	- 112
Palvelut	1 866	1 858	8
Aineet ja tarvikkeet	2 189	2 015	174
Muut kulut	353	358	- 5
YHTEENSÄ	13 188	13 123	- 65

Luvut 1.000 euroa

Yhtymähallitus 20.3.2024 § 26

Alla korjattuna taulukko toimintakatteesta, johon 15.2.2024 sisältyi sisäiset tuotot ja kulut. Alla olevassa taulukossa on vain ulkoisen laskennan tuotot ja kulut

	TA 2023	TOT 2023	Ero
Toimintatuotot	11 879	12 961	1 082
Valmisteveraston muutos		25	25
Toimintakulut	-13 188	-13 048	140
Toimintakate	- 1 309	- 62	1 247

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi esittelytekstin mukaisen selvityksen talousarvion ja toteutuneen väliseen toimintakate-eroon.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä ja esittää edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi esittelytekstin mukaisen selvityksen talousarvion ja toteutuneen väliseen

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

toimintakate-eroon.

Päätösehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy esittelytekstin mukaisen selvityksen talousarvion ja toteutuneen väliseen toimintakate-eroon.

Päätös

Yhtymävaltuusto hyväksyi esittelytekstin mukaisen selvityksen talousarvion ja toteutuneen väliseen toimintakate-eroon.

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

D/9/02.02.01/2024

7 § Talousarvion 2023 toteutuminen / Investointiosa

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 15.2.2024 §17

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, taloussuunnittelija Birgitta Åberg ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Vuonna 2023 investointiosan loppusumma oli 740.800 euroa ja toteutuma 335.694 euroa.

Paraisten toimipaikka muuttuu 1.8.2024 kenttäasemaksi yhtymävaltuuston kesäkuussa 2023 hyväksymän talouden tervehdyttämissuunnitelman mukaisesti. Tästä syystä osaa Paraisten kiinteistöjen investointihankkeista ei toteutettu tai ne toteutettiin pienemmillä toimenpiteillä ja katettiin siten käyttötalousosasta.

Kuljetuslavetin ja metsäkonesimulaattorien hankinta siirtyi v. 2024 investointiosaan koneiden pitkän toimitusajan vuoksi.

Useat muut pienemmät rakennus- tai korjaushankkeet eivät toteutuneet investointeina (< 10.000 €) ja ne katettiin käyttötalousosasta tai ne toteutettiin omana työnä.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion 2023 investointiosan alituksen ja investointien toteutumisraportin.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion 2023 investointiosan alituksen ja investointien toteutumisraportin.

Päätösehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy talousarvion 2023 investointiosan alituksen ja investointien toteutumisraportin.

Päätös

Yhtymävaltuusto hyväksyi talousarvion 2023 investointiosan alituksen ja investointien toteutumisraportin.

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

Liitteet

Investointien toteutumisvertailu (2)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2023

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2023	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
10 Korvausinvestoinnit								
111 KI / Rakennukset								
9008 Koulurak luokat saneer Tuorla	-30 000	30 000	0	0	0			0
Menot	-30 000	30 000	0	0	0			0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9040 Koulurak ikkunat uusim Tuorla	-30 000	0	-30 000	-38 622	-8 622	-28,7 %	128,7 %	0
Menot	-30 000	0	-30 000	-38 622	-8 622	-28,7 %	128,7 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9042 Majatalon vesikaton uusiminen	0	0	0	-13 529	-13 529			-124 280
Menot	0	0	0	-13 529	-13 529			-124 280
Tulot	0	0	0	0	0			0
9047 Julkisivumaalaukset Paimio	-20 000	0	-20 000	-6 770	13 230	66,1 %	33,9 %	0
Menot	-20 000	0	-20 000	-6 770	13 230	66,1 %	33,9 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9048 Salaojitus korj päarak Paimio	-30 000	0	-30 000	-11 550	18 450	61,5 %	38,5 %	0
Menot	-30 000	0	-30 000	-11 550	18 450	61,5 %	38,5 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9053 Julkisivukorjaukset Kiesikatu	-10 000	0	-10 000	-1 394	8 606	86,1 %	13,9 %	0
Menot	-10 000	0	-10 000	-1 394	8 606	86,1 %	13,9 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9094 Pääarak.vesikatto imp.kun.Paimi	-70 000	0	-70 000	-37 913	32 087	45,8 %	54,2 %	0
Menot	-70 000	0	-70 000	-37 913	32 087	45,8 %	54,2 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9099 Asuntola vesikatto Parainen	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

1. 2. 2024 11.17 sivu 2(7)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2023

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastaavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2023	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
111 KI / Rakennukset								
9100 Asuntola linjasaneer Parainen	-70 000	0	-70 000	0	70 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-70 000	0	-70 000	0	70 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
111 KI / Rakennukset yhteensä	-300 000	30 000	-270 000	-109 778	160 222	59,3 %	40,7 %	-124 280
Menot	-300 000	30 000	-270 000	-109 778	160 222	48,6 %	40,7 %	-124 280
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
113 KI / Kiinteät rakent. ja lait.								
9082 Pyydyshallin edusta maaraktyöt	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9091 Floristiikka kiint.automaatio	-20 000	0	-20 000	-9 200	10 800	54,0 %	46,0 %	0
Menot	-20 000	0	-20 000	-9 200	10 800	54,0 %	46,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9092 Kiint.automaatio Tuorla	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9095 Kiint.automaatio Paimio	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
113 KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-85 000	0	-85 000	-9 200	75 800	89,2 %	10,8 %	0
Menot	-85 000	0	-85 000	-9 200	75 800	89,2 %	10,8 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

1. 2. 2024 11.17 sivu 3(7)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2023

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastaavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiyhmä2-Projektiyhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2023	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
116 KI / Koneet ja kalusto								
9060 Syöttölaite biokaasulaitos	0	0	0	0	0			-37 152
Menot	0	0	0	0	0			-37 152
Tulot	0	0	0	0	0			0
9118 FORD Tourneo CJI-529	0	0	0	0	0			-26 500
Menot	0	0	0	0	0			-26 500
Tulot	0	0	0	0	0			0
9138 Potkurisekoittimet-Biokaasu	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,1 %	18,9 %	0
Menot	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,1 %	18,9 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
116 KI / Koneet ja kalusto yhteensä	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,1 %	18,9 %	-63 652
Menot	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,1 %	18,9 %	-63 652
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
10 Korvausinvestoinnit yhteensä	-385 000	0	-385 000	-124 634	260 366	67,6 %	32,4 %	-187 932
Menot	-385 000	0	-385 000	-124 634	260 366	58,5 %	32,4 %	-187 932
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
30 Uusinvestoinnit								
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait.								
9073 Aluekaapeloinnit IT Tuorla	-10 000	0	-10 000	-10 440	-440	-4,4 %	104,4 %	0
Menot	-10 000	0	-10 000	-10 440	-440	-4,4 %	104,4 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9081 Kiinteistöautomaatiikka Paraine	-35 000	0	-35 000	0	35 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-35 000	0	-35 000	0	35 000	100,0 %	0,0 %	0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

1. 2. 2024 11.17 sivu 4(7)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2023

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2023	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait.								
Tulot	0	0	0	0	0			0
9119 Varavoimakone Paimio	0	-14 800	-14 800	-25 316	-10 516	-71,1 %	171,1 %	0
Menot	0	-14 800	-14 800	-25 316	-10 516	-71,1 %	171,1 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-45 000	-14 800	-59 800	-35 756	24 044	40,2 %	59,8 %	0
Menot	-45 000	-14 800	-59 800	-35 756	24 044	40,2 %	59,8 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
316 UI / Koneet ja kalusto								
9024 Kasvinsuojeluruisku	-45 000	0	-45 000	-43 379	1 621	3,6 %	96,4 %	0
Menot	-45 000	0	-45 000	-43 379	1 621	3,6 %	96,4 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9035 Telamönkijä	-13 000	0	-13 000	0	13 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-13 000	0	-13 000	0	13 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9068 Mobiili kenttävannesaha tukki	-35 000	0	-35 000	-33 020	1 980	5,7 %	94,3 %	0
Menot	-35 000	0	-35 000	-33 020	1 980	5,7 %	94,3 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9072 Runkokytkimet ja tulostimet	0	0	0	0	0			-44 220
Menot	0	0	0	0	0			-44 220
Tulot	0	0	0	0	0			0
9075 Luokat TUO kalusteet 2lk+aula	0	0	0	0	0			0
Menot	0	0	0	0	0			0
Tulot	0	0	0	0	0			0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

1. 2. 2024 11.17 sivu 5(7)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2023

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2023	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
316 UI / Koneet ja kalusto								
9078 Luokat PAI kalusteet 2lk+aula	0	0	0	0	0			-12 643
Menot	0	0	0	0	0			-12 643
Tulot	0	0	0	0	0			0
9085 Luokat SOT kalusteet 2lk+aula	0	0	0	0	0			-13 013
Menot	0	0	0	0	0			-13 013
Tulot	0	0	0	0	0			0
9101 Kuljetuslavetti metsä	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9102 Metsäkonesimulaattori 2kpl	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9106 Pyöräkuormaaja	-60 000	0	-60 000	-60 000	0	0,0 %	100,0 %	0
Menot	-60 000	0	-60 000	-60 000	0	0,0 %	100,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9110 Pientraktori Tuorla yhteiset	-25 000	0	-25 000	-25 550	-550	-2,2 %	102,2 %	0
Menot	-25 000	0	-25 000	-25 550	-550	-2,2 %	102,2 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9111 Kantojyrsin P ja T yhteiset	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9113 Simulaatiohoitonuket	-13 000	0	-13 000	-13 355	-355	-2,7 %	102,7 %	0
Menot	-13 000	0	-13 000	-13 355	-355	-2,7 %	102,7 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
316 UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-296 000	0	-296 000	-175 304	120 696	40,8 %	59,2 %	-69 876

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

1. 2. 2024 11.17 sivu 6(7)

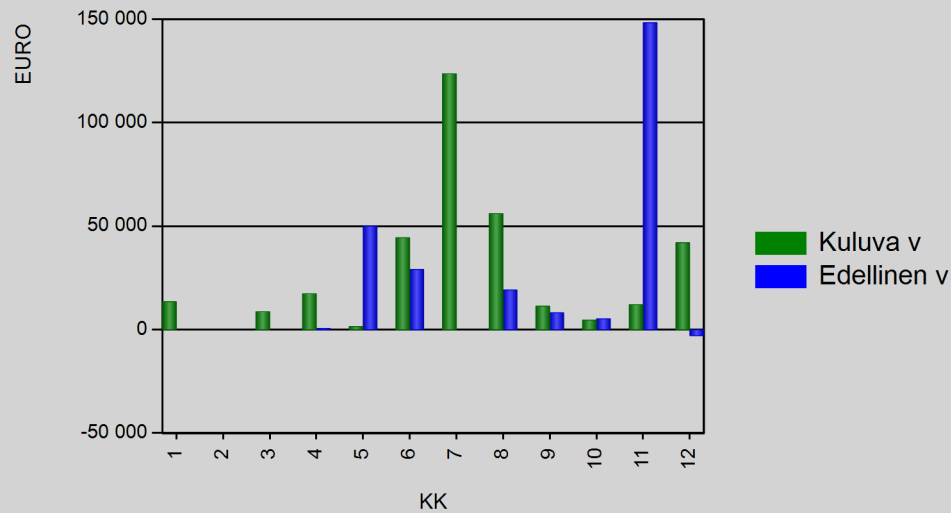
INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2023

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

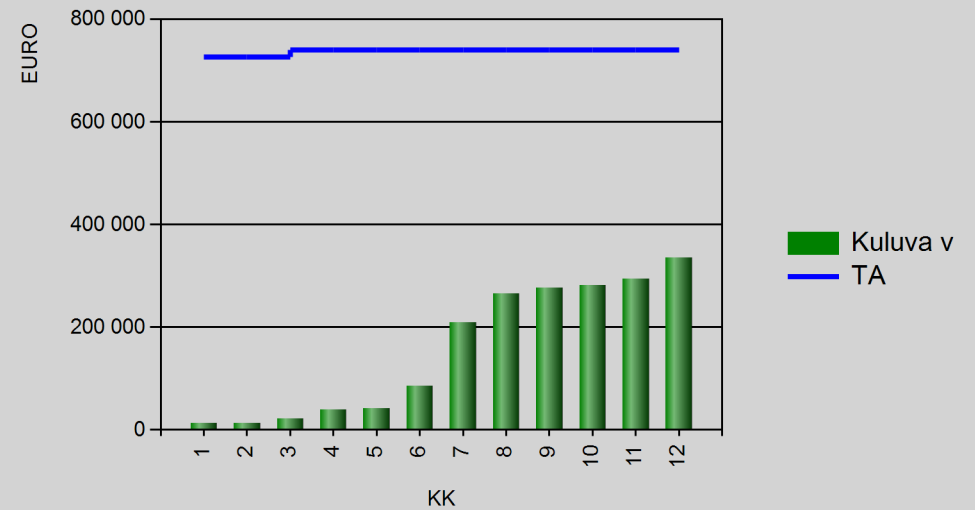
Pysyvien vastaavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2023	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
Menot	-296 000	0	-296 000	-175 304	120 696	40,8 %	59,2 %	-69 876
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
30 Uusinvestoinnit yhteensä	-341 000	-14 800	-355 800	-211 060	144 740	40,7 %	59,3 %	-69 876
Menot	-341 000	-14 800	-355 800	-211 060	144 740	40,7 %	59,3 %	-69 876
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0

Toteutuma kausittain



Kumulatiivinen toteutuma vs. TA



580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

1. 2. 2024 11.17 sivu 7(7)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2023

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
RAPORTTI YHTEENSÄ	-726 000	-14 800	-740 800	-335 694	405 106	54,7 %	45,3 %	-257 808
Menot	-726 000	-14 800	-740 800	-335 694	405 106	50,6 %	45,3 %	-257 808
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

D/9/02.02.01/2024

8 § Tilinpäätös 2023

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 20.3.2024 §27

Selostus

Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus varainhoitovuodelta on laadittava ja annettava tilintarkastajille seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän alustava tilinpäätös vuodelta 2023 on esitelty kokouksessa 15.2.2024. Tilinpäätös on päivättävä sekä hallituksen jäsenten ja esittelijän allekirjoitettava. Tilinpäätös vuodelta 2023 on viimeistely ja se on tämän esityslistan liitteenä samoin kuin henkilöstökertomus.

Kuntayhtymän tilikauden alijäämä on -521 775,34 euroa, suunnitelman mukaiset poistot 741 720,73 euroa, vuosikate 219 945,39 euroa ja toimintakate -61 773,89 euroa. Investointiosaan hyväksytyt määrärahat olivat talousarviossa yhteensä 740 800 euroa. Investointiosan menojen toteuma oli 335 694 euroa, eli 405 106 euroa alle talousarvion.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- 1) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
- 4) esittää yhtymävaltuustolle, että alijäämä -521 775,34 euroa kirjataan alijäämätillille
- 5) merkitä henkilöstökertomus 2023 tiedokseen

Päätös

Yhtymähallitus päätti

- 1) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
- 4) esittää yhtymävaltuustolle, että alijäämä -521 775,34 euroa kirjataan alijäämätillille
- 5) merkitä henkilöstökertomus 2023 tiedokseen

Selostus

Tarkastuslautakunta 23.4.2024 § 85

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

Selostus:

Yhtymähallitus on 20.3.2024 allekirjoittanut Peimarin koulutuskuntayhtymän tilinpäätöskirjan tilivuodelta 2023, joka sisältää yhtymähallituksen esityksen yhtymävaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tarkastuslautakunta on 23.4.2024 kokouksessaan tutustunut vuoden 2023 tilintarkastuskertomukseen.

Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomusta alkuvuoden 2024 kokouksissaan. Tarkastuslautakunta on tutustunut tilinpäätöskirjaan 23.4.2024 kokouksessa.

Oheismateriaalina on Peimarin koulutuskuntayhtymän tilinpäätöskirja vuodelta 2024 ja tilintarkastuskertomus.

Päätösehdotus / Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto

1. merkitsee tiedoksi JHT, KHT tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhalan tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2023,
2. hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023,
3. myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden ajalta 1.1. - 31.12.2023,
4. merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023
5. edellyttää, että yhtymähallituksen arviointikertomukseen antamat vastaukset tuodaan seuraavaan yhtymävaltuuston käsittelyyn. Tarkastuslautakunta käsittelee annetut vastaukset ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto:

1. merkitsee tiedoksi JHT, KHT tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhalan tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2023,
2. hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023,
3. myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden ajalta 1.1. - 31.12.2023,
4. merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023
5. edellyttää, että yhtymähallituksen arviointikertomukseen antamat vastaukset tuodaan seuraavaan yhtymävaltuuston käsittelyyn. Tarkastuslautakunta käsittelee annetut vastaukset ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että
1. alijäämä -521 775,34 euroa kirjataan alijäämätilille

Päätös

Yhtymävaltuusto:

1. merkitsi tiedoksi JHT, KHT tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhalan tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2023,
2. hyväksyi tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023,
3. myönsi kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden ajalta 1.1. - 31.12.2023,
4. merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023
5. edellytti, että yhtymähallituksen arviointikertomukseen antamat vastaukset tuodaan seuraavaan yhtymävaltuuston käsittelyyn. Tarkastuslautakunta käsittelee annetut vastaukset ennen yhtymävaltuuston kokousta.
6. hyväksyi, että alijäämä -521 775,34 euroa kirjataan alijäämätilille

Liitteet

Complete_with_DocuSign_403_Tilinpäätös_2023p
Henkilöstökertomus 2023
Complete_with_DocuSign_Tilintarkastuskertomu-20
Arviointikertomus 2023

Peimarin koulutuskuntayhtymä

TILINPÄÄTÖS 31.12.2023



Yhtymähallitus 15.2.2024

Yhtymähallitus 20.3.2024

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Toimintakertomus	sivu
1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus	1
1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	2
1.2.1. Peimarin koulutusky:n organisaatio 2023	3
1.2.2. Yhtymävaltuusto	4
1.2.3. Yhtymähallitus	4
1.2.4. Johtoryhmä	6
1.2.5. Tilintarkastaja	6
1.2.6. Tarkastuslautakunta	6
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	6
1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	7
1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	9
1.6. Kuntayhtymän henkilöstö	10
1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	11
1.8. Ympäristötekijät	12
2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä	12
3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	15
3.1. Tulosalue/tilivelvollisuus	15
3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen	16
3.3. Toiminnan rahoitus	18
3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset	19
3.5. Kokonaistulot ja -menot	20
3.6. Sitovuustasot	20
3.7. Yhtymähallituksen esitys tilikauden 2023 tuloksen käsittelystä	21
Toteutumisvertailu	
4. Talousarvion toteutuminen	22
4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	22
4.1.1. Tuloslaskelma	22
4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut	23
4.1.3. Oppimispalvelut	26
4.2. Investointien toteutuminen	29
4.2.1. Investoinnit yhteensä	29
4.2.2. Investoinnit projekteittain	30
4.3. Rahoitusosan toteutuminen	31
5. Kuntayhtymäkonserni	32
5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous	32
5.2. Konsernin toiminnan ohjaus	32
5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	32
5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	32
5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	33
5.5.1. Konsernituloslaskelma	33
5.5.2. Konsernirahoituslaskelma	34
5.5.3. Konsernitase	35

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat	36
6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut	36
6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	38
6.3. Tase ja tunnusluvut	39
6.4. Konsernilaskelmat	40
6.4.1. Konsernituloslaskelma	40
6.4.2. Konsernirahoituslaskelma	41
6.4.3. Konsernitase	42

Liitetiedot

* TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 1-7	44
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 8	45
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 9-11	46
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 12	47
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 13-17	48
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 18-20	49
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 21	50
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 22-27	51
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 28-32	52
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 33-36	53
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 37-39	54
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 40-46	54
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 47	55
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 48	59
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/49	60
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/50	61
* KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	61
* RISKIANALYYSI	62

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma	78
---	-----------

Allekirjoitukset ja merkinnät

* ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	80
---	----

Luettelot ja selvitykset

* LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	82
--	----

Toimintakertomus

Peimarin koulutuskuntayhtymä

1

TOIMINTAKERTOMUS**1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa****1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus**

Peimarin koulutuskuntayhtymän perustehtävä on tuottaa luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan koulutuspalveluja, jotka tukevat opiskelijan ammatillista ja yleissivistävää kasvua sekä persoonallisuuden kehitystä. Yhteistyössä elinkeinoelämän, työssä-oppimispaikkojen ja alan tutkimuslaitosten kanssa kehitämme koulutuksen vastaavuutta työelämän ja tulevaisuuden tarpeisiin.

Peimarin koulutuskuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2011. Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen, Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin ja Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen yhdistyessä Kaarinan, Paimion ja Paraisten kaupunkien omistamaksi koulutuskuntayhtymäksi. Koulutuskuntayhtymän opetustoiminnan markkinointinimenä on Ammattiopisto Livia.

Opetustoimintaa ei ole enää jaettu entisten oppilaitosten mukaisesti tulosalueisiin, vaan opetuksesta vastaavat ammatilliset tiimit. 1.1.2023 alkaen myös sosiaali- ja terveysalalle tuli tiimit.

Tukitoiminnat on organisoitu kuntayhtymäpalveluiksi. Kuntayhtymäpalveluita kehitetään koko ammattiopistoa palveleviksi tukitoiminnoiksi.

Valtio luovutti 1.1.1997 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle/Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning (Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) korvauksetta kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä lisäksi muun irtaimen omaisuuden ko. ajankohdan irtaimistoluettelon mukaisena. Em. valtiolta korvauksetta saatu omaisuus siirtyi säätiöltä edelleen korvauksetta Peimarin koulutuskuntayhtymälle ja lisäksi säätiön hankkima omaisuus ostettiin 178.934,32 eurolla kuntayhtymälle. Kaarinan kaupunki myi Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen siirtyvän irtaimen omaisuuden Peimarin koulutuskuntayhtymälle 177.000,00 eurolla. Samalla Kaarinan peruspääoman osuutta lisättiin edellä mainitulla summalla ja Länsi-Turunmaan peruspääomaan merkittiin 178.934,32 euroa.

Peruspääomaosuudet	31.12.2010	Lisäykset	Yhteensä	Omistus %
Kaupungit				
Kaarina	1 650 000,00	177 000,00	1 827 000,00	49,97
Parainen (Länsi-Turunmaa)		178 934,32	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00		1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 300 000,00	355 934,32	3 655 934,32	100,00

1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaarina, Piikkiö ja Paimio perustivat kunnanvaltuustojensa päätöksillä vuonna 1996 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän, joka toimi luonnonvara-alan koulutuksen järjestäjänä 1.1.1997 lähtien. Kaarinan kaupunki erosi kuntayhtymästä 1.1.2004, josta lähtien jäsenkunnat olivat Paimion kaupunki ja Piikkiön kunta vuoden 2008 loppuun asti. Piikkiön kunta yhdistyi vuoden 2009 alusta Kaarinan kaupunkiin, joten omistajakunnat olivat Kaarinan kaupunki ja Paimion kaupunki vuoden 2010 loppuun asti.

Kaarinan kaupunki, Paimion kaupunki, Länsi-Turunmaan kaupunki (1.1.2012 alkaen Paraisten kaupunki) sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiö päättivät yhteisesti liittää Kaarinan kaupungin sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen toiminnan sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön/Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin toiminnan Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymään 1.1.2011 alkaen. Samalla Länsi-Turunmaan (Paraisten) kaupunki liittyi kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Peimarin koulutuskuntayhtymän perussopimus hyväksyttiin Kaarinan kaupunginvaltuustossa 14.6.2010, Paimion kaupunginvaltuustossa 17.6.2010 ja Länsi-Turunmaan kaupunginvaltuustossa 21.6.2010 voimaan tulevaksi 1.1.2011.

Toimielimet

Peimarin koulutuskuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin on **yhtymävaltuusto**. Yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan kunnallisvaalikautta vastaavaksi ajaksi. Kaudelle 2021–2025 yhtymävaltuustoon on valittu 15 jäsentä (7 Kaarinasta, 4 Paraisilta ja 4 Paimiosta) sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on 5.10.2021 valinnut valtuustokaudeksi **yhtymähallituksen** varsinaiset jäsenet (yhteensä 7 jäsentä, joista 3 Kaarinasta, 2 Paraisilta ja 2 Paimiosta) sekä heille varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on valinnut toimikautensa ajaksi myös 5-jäsenisen **tarkastuslautakunnan** ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Koulutuskuntayhtymässä toimii kaksi neuvottelukuntaa. Luonnonvara-alalla sekä sosiaali- ja terveysalalle omansa.

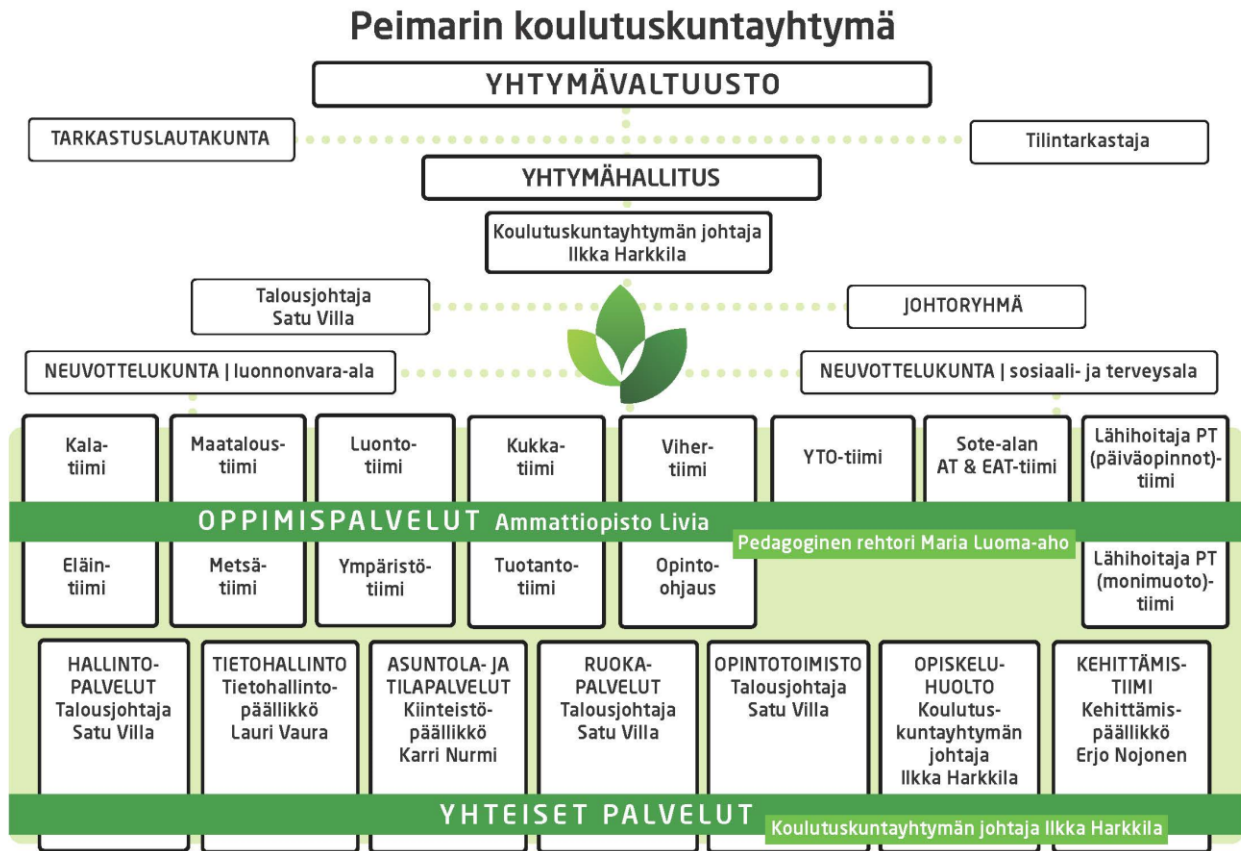
Neuvottelukunnan asettamisesta päättää yhtymähallitus ao. rehtorin esityksestä. Neuvottelukuntaan kuuluu kuntayhtymää edustavan jäsenen lisäksi opettajien, opiskelijoiden sekä asianomaisten koulutusalojen työ- ja elinkeinoelämää edustavia jäseniä. Neuvottelukunnan puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt.

Neuvottelukunnan toimikausi on kolme (3) vuotta. Neuvottelukunnassa on 1.1.2017 alkaen 7–14 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Tällä valtuustokaudella luonnonvara-alan neuvottelukunnassa on 13 jäsentä ja sosiaali-, terveysalan neuvottelukunnassa 9 jäsentä. Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntayhtymän **johtoryhmän** puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja ja jäsenenä ovat pedagoginen rehtori, talousjohtaja sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä voi tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoina organisaation eri toimijoita, opiskelijoita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

1.2.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



Peimarin koulutuskuntayhtymä**1.2.2. Yhtymävaltuusto****Peimarin koulutuskuntayhtymän****YHTYMÄVALTUUSTO 2021 - 2025****KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 13.9.2021 § 76, 30.1.2023 § 5****Jäsen**

Koski Jaakko
Lehtisalo Esko
Mahkonen Beatriz
Nieminen Noora
Ruponen-Kuutti Mira
Saarinen Henry
Westerlund Ari

Varajäsen

Raho Matti
Vuori Jouni
Kirjonen Timo
Törnblom Tuula
Reini Elina
Kanervavuori Kaj
Liiman Esko

PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 18.8.2021 § 23**Jäsen**

Murto Sari
Toivonen Jarmo
Vairinen-Salmela Johanna
Ylitalo Jouni

Varajäsen

Virtanen Melina
Korhonen Toni
Särvä Joonas
Heurlin Eeva

PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 10.8.2021 § 87, 7.11.2022 § 137, 28.11.2022 § 158**Jäsen**

Eriksson Anne
Karlsson Svante
Forsman Hanna
Valli Jan

Varajäsen

Björk Maj
Ekström Kurt
Klemets Minna
Kuisma Anssi

1.2.3. Yhtymähallitus**YHTYMÄHALLITUS 2021-2025****Kaarina (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)****Jäsen**

Vauranoja Sanna, pj.
Lehtisalo Esko, varapj.
Vuorio-Lehti Minna

Varajäsen

Salmio Marja-Helena
Vuori Jouni
Huhtanen Päivi

Paimio (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Aro Toini
Mäkelä Matti

Varajäsen

Särvä Joonas
Toivonen Jarmo

Peimarin koulutuskuntayhtymä

5

Parainen (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**Järnström Stefan
Mattsson Kaj**Varajäsen**Leino Thomas
Karlsson Svante**Ruotsinkielinen jaosto:**

Mattsson Kaj, Huhtanen Päivi, Järnström Stefan

Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa**Varsinainen**

Katja Holmberg

Varajäsen

Kari Kipinoinen

Esittelijät:Harkkila Ilkka
Villa Satukuntayhtymän johtaja
talousjohtaja**Pöytäkirjanpitäjä:**

Villa Satu

talousjohtaja

Pedagoginen rehtori

Luoma-aho Maria

Yhtymävaltuuston kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymävaltuusto kokoontui 2 kertaa varsinaisiin kokouksiin.

Kesäkuun kokouksessa 15.6.2023 pääasioina olivat tilinpäätöksen 2022 vahvistaminen, arviointikertomuksen käsittely ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi päätettiin talouden tervehdyttämissuunnitelmasta vv. 2024–2026. 30.11.2023 kokouksessa hyväksyttiin talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024–2026, kuntayhtymän visio ja toiminta-ajatus sekä hallintosäännön muutokset 1.1.2024 alkaen.

Yhtymävaltuusto kokoontui myös seminaariin keväällä perehtymään heikentyneeseen taloustilanteeseen sekä seurauksena valmisteilla olevaan talouden tervehdyttämissuunnitelmaan.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimii Anne Eriksson.

Yhtymähallituksen kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymähallitus kokoontui tilivuoden aikana 11 kertaa varsinaisiin kokouksiin. Käsiteltäviä asioita oli 116. Varsinaisten kokousten lisäksi yhtymähallitus kokoontui keväällä kaksi kertaa iltakouluun työstämään talouden tervehdyttämissuunnitelmaa ja syksyllä strategiaseminaariin.

Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

6

1.2.4 Johtoryhmä

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
Satu Villa, talousjohtaja
Luoma-aho Maria, pedagoginen rehtori
Kipinoinen Kari, henkilöstöedustaja

Johtoryhmä piti 11 varsinaista kokousta.

1.2.5. Tilintarkastaja

Tilintarkastuksen suorittaa tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy (sopimus varainhoitovuodet 2019–2024). Vastuullisena tilintarkastajana toimii Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC .

1.2.6. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 2021–2025

Kaarina

Saarinen Henry, vara pj.

Kanervavuori Kaj

Paimio

Murto Sari, pj.

Taipale Ville

Kallio Pentti

Virtanen Melina

Pirhonen Henna

Toukonen Henri

Parainen

Suomi Tarja

Sipilä Salla

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Katja Holmberg

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2023 kaikkiaan 8 kertaa.

1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Maailmanlaajuisesti levinnyt koronavirusepidemia on jatkunut noin neljän vuoden ajan. Epidemia on kuitenkin arkipäiväistynyt eikä enää juurikaan vaikuta työpaikoilla tai koulutuksessa. Jonkinasteinen etätöskentely jää jatkossakin toimintatavaksi.

Helmikuussa 2022 Venäjä hyökkäsi Ukrainaan ja sota jatkuu edelleen. Sodan seurauksena Venäjälle on asetettu erilaisia pakotteita. Vienti Venäjälle on pysähtynyt lähes täysin, ja siitä on kärsinyt mm elintarviketeollisuutemme. Myös tuonti Venäjältä on loppunut. Puutavaran ja energian tuonnin loppuminen ovat vaikeuttaneet Suomen metsäteollisuutta ja energiantuotantoa. Energiaa on kuitenkin riittänyt ja energian hinnan nousu on taittunut. Riippuvuus venäläisestä kaasusta on päättynyt ja Suomi on saavuttamassa sähköomavaraisuuden. Sodan päättymisen ajan-kohtaa on vaikea ennustaa ja on olemassa riski sodan laajenemisesta.

1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Talousarvio 2023 laadittiin oletuksella, että koulutuskuntayhtymän opiskelijavuosimäärä olisi 1099. Talousarvio 2023 oli yli kaksi miljoonaa euroa alijäämäinen. Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) rahoituspäätös saapui vuoden 2022 lopulla. Tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä putosi 988 mutta valtionosuusrahoitus oli noin 750 000 talousarviota parempi (varsinainen suorituspäätös + II lisäsuorituspäätös).

Koulutuskuntayhtymän tavoitteena ollut talouden tasapaino menneillä taloussuunnittelukausilla on toteutunut aiemmin. Tilanne muuttui 2022, kun koulutuskuntayhtymä teki tappiollisen tiin päätöksen ja talousarvio 2023 sekä taloussuunnitteluvuodet 2024–2025 olivat reilusti tappiollisia. Talouden tasapainottamiseksi oli ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Toimintavuonna laadittiin esitys talouden tervehdyttämiseksi taloussuunnittelukauden aikana. Esitys hyväksyttiin kevään 2023 aikana. Talouden tervehdyttämissuunnitelmassa henkilöstömäärää vähennetään luontaisen poistuman ja opetuksen uudelleenjärjestelyjen avulla. Paraisten toimipaikan toiminnot siirretään Tuorlaan 1.8.2024 ja Paraistille jää kenttäasema. Kenttäasema muodostuu kalanviljelyn ja ammatti- sekä matkailukalastuksen käytännön opetuksesta. Puuveneenrakennuksen koulutuksesta päätettiin luopua 31.12.2023 ja Tuorlan sikalan tilalle tulee lampola. Nämä muutokset olisivat johtaneet kahden työntekijän irtisanomiseen, mutta kumpikin henkilö on työllistynyt muihin tehtäviin.

Talousarvion tavoitteena oli kiinteistöjen käyttöasteen nostaminen ja tarpeettomien kiinteistöjen vähentäminen. Toimintavuonna kiinteistöjen määrä ei vähentynyt. Paraistilla olevat kaksi rivitaloa olivat myynnissä, mutta riittävää tarjousta ei saatu ja myyntiä jatketaan. Talouden tervehdyttämishjelmassa päätettiin Paraisten asuntoloista, koulurakennuksesta ja jalostushallista luopumisesta. Tavoitteena ollut kiinteistöstrategian päivitys siirtyi talouden tervehdyttämispäätösaikataulun vuoksi.

Vuosina 2016 ja 2017 kuntayhtymässä tehtiin henkilöstövähennyksiä ammatillisen koulutuksen rahoitusleikkausten vuoksi. Vuoden 2023 tavoitteena oli, että henkilöstöleikkaukset toteutettaisiin luontaisen poistuman avulla. Talouden tervehdyttämishjelma sisälsi kahden työntekijän vähentämisen. Toinen työntekijä siirtyi toiseen tiimiin vapautuneeseen työpaikkaan ja toinen työntekijä siirtyi määräaikaiseen hanketyöhön. Voidaan siis todeta, että tavoite täyttyi.

Strategiarahoitusta OKM myönsi 108 000 euroa valtakunnallisten yhteishankkeiden kautta. Rahoitusta saimme johtamisjärjestelmän ja vieraskielisen koulutuksen kehittämiseen. Lisäksi OKM myönsi lisätalousarviossa koulutuskuntayhtymälle 120 000 euroa. Opetushallitukselta saimme 125 000 euroa ura- ja jälkiohjauksen kehittämiseen vuoden 2025 kesään ulottuvaan hankkeeseen. Vuoden 2023 aikana OKM:n ja OPH:n myöntämä lisärahoitus oli yhteensä 353 000 euroa, yli 500 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2022.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselta (Jotpa) saimme 190 000 ja 181 000 euron avustukset hoiva-avustajien koulutuksiin sekä 74 000 euron avustuksen ukrainalaisten osaamis- palveluihin.

Henkilöstömenot ylittyivät 170 000 eurolla. Ylitys johtui palkankorotuksista. Ylitys jäi loppujen lopuksi huomattavasti alle oletetun, kun luontaisen poistuman kautta henkilöstömäärä väheni kesällä 2023. Aineiden ja tarvikkeiden hankinnoissa toteutuneet menot olivat noin 170 000 euroa talousarviota pienemmät, sähkön hinta oli arvioitua pienempi ja kulutusta saatiin pienennettyä. Palveluiden ostoissa toteutuneet menot olivat talousarvion mukaiset. Toimintakulut yhteensä olivat talousarvion mukaiset.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

8

Toimintavuoden tuotot olivat 1,2 miljoonaa euroa arvioitua suuremmat. Vuoden aikana saatu lisärahoitus OKM:ltä oli 353 000 euroa. Lisäksi jatkuvan oppimisen ja työllisyyden keskukselta (Jotpa) saatiin rahoitusta 445 000 euroa. Toimintavuoden tulos oli noin 500 000 euroa alijäämäinen. Tulos oli kuitenkin selvästi talousarviota parempi.

Kehittämisyksikkö rakensi uusia tiedolla johtamisen mittareita ja raportteja johdolle sekä koko henkilökunnalle intraan. Kuntayhtymän yhteistä laatujärjestelmätyötä jatkettiin toimintavuoden aikana. Ohjeistus löytyy kokonaisuudessaan opiston intrasta ja www-sivuilla on laatujärjestelmän A-osa. Www-sivut uudistettiin.

Vuoden 2018 alussa astui voimaan uusi ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ja opetukseen tuli isoja muutoksia. Vaikka muutoksesta on kulunut jo vuosia ja toiminta on vakiintunut, on opetus edelleenkin jonkinasteisessa häiriötilassa. Tämä johtuu siitä, että pienempiä muutoksia lainsäädäntöön ja ohjeistuksiin tulee koko ajan eikä työrauhaa ole. Vuonna 2021 astui voimaan oppivelvollisuuden laajennus. Uudistuksen täytäntöönpanon valmistelu työllisti, mutta itse uudistus on toteutunut sujuvasti. Toimintavuoden aikana OKM aloitti valmistelut rahoituslain uudistukseen.

Opettajat siirtyivät vuosityöaikaan 1.1.2020. Vuosityöaikajärjestelmässä kaikki opettajien tekemä työ tulee suunnittelun ja seurannan piiriin. Vuosityöaikaan siirtyminen on lisännyt esimiesten hallinnollista työtä ja vaatii toimintatapojen edelleen kehittämistä.

Koulutuskuntayhtymä perusti 2018 osakeyhtiön, jotta voimme osallistua kilpailuilla markkinoilla tapahtuviin tarjouspyyntöihin ja koulutuksiin. Kaupparekisteriin Oy rekisteröitiin 8.8.2018, Y-tunnus on 2926041-2. Osakepääoma on 50.000 € ja Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa Oy:n 100 %:sesti. Osa-aikaisena toimitusjohtajana toimi lehtori Jaakko Kuusvuori vuoden 2023 loppuun asti. Kuusvuoren irtisanouduttua uudeksi toimitusjohtajaksi valittiin koulutussuunnittelija Pia Suutari 1.1.2024 alkaen. Koulutuskuntayhtymän ja oy:n välille on solmittu palvelusopimus, jonka ehtojen mukaan oy hankkii henkilöresursseja sekä hallinto-, tietohallinto-, toimitila-, irtaimiston vuokraus- ja muita palveluja toimintansa harjoittamista varten. Oy järjestää tutkintoon johtamatonta koulutusta, lyhytkursseja, korttikoulutuksia. ELY:n kilpailuttamia koulutuksia ei ole viime vuosina enää ollut.

Vuonna 2016 otettiin käyttöön Livia Tori tapahtumat. Tapahtumissa myydään opiskelijatyönä valmistettuja tuotteita ja järjestettiin maksullisia sekä maksuttomia palveluita osana opetusta.

Talousarvion tavoitteelliset opiskelijavuodet nostettiin talousarviossa 1099:een opiskelijavuoteen. Opiskelijavuosiin sisältyvät perustutkinnot, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot. Lisäksi kiintiöön sisältyy kaikki muu tutkintoihin perustuva koulutus, kuten työvoimakoulutus ja osatutkinnot. Ammattiopisto Livian toteutunut painottamaton opiskelijavuosimäärä 2023 oli 1104. Toteutuma ylitti talousarvion tavoitteen. Opiskelijavuosikertymän täyttymisestä huolimatta OKM laski vuodelle 2024 opiskelijavuosimäärämme 982:aan vastoin odotuksiamme.

Tutkintojen läpäisyaste oli 63 % ja se jäi talousarvion tavoitteena olleesta 70 %:sta. Tulos on parantunut kolme vuotta ja näyttäisi siltä, että koronan aiheuttamasta aallonpohjasta olemme palautumassa normaalitilanteeseen.

Läpäisy on vaihdellut Liviassa seuraavasti:

vuonna 2016	64 %
vuonna 2017	70 %
vuonna 2018	60,5 %
vuonna 2019	58,7 %
vuonna 2020	64 %
vuonna 2021	49,4 %
vuonna 2022	53,7 %
vuonna 2023	63 %

Opetuksen opiskelijapalaute oli toimintavuonna 4,1/5 ja tavoitteen mukainen. Tukitoimintojen opiskelijapalaute 3,1/4. Palautteen taso on tavoitteen suuruinen.

Talousarviossa ei 2023 ollut tavoitteena energiankulutuksen vähentämistoimia. Seuranta kuitenkin jatkettiin. Paimion ja Tuorlan energian kokonaiskulutus pieneni 217 MWh:lla, noin 3 % vuodesta 2022. Paraisten kulutus laski 281 MWh, eli yli 10 %. Merkittävä vähennys saatiin sähkökulutuksessa, 223 000 kWh säästö oli 25 % edellisestä vuodesta. Kaarinassa kulutus nousi lähes 8 % vuodesta 2022. Livian energiankulutus laski lähes 5 %. Livian uusiutuvan osuus laski 93 %:iin. Paimio ja Tuorlan itse tuotetun energian määrä nousi 1737 MWh:iin, kasvua edelliseen vuoteen 168 MWh. Ostoenergiaan (hake, kaukolämpö ja sähkö) kului yhtä paljon rahaa kuin edellisellä vuonna, noin 600 000 euroa. Energiatietoja on seurattu nyt 15 vuoden ajan.

Vuonna 2020 aloitettiin metsien, peltojen ja puutarhan hiilitaselaskennat. Niiden kehitystyötä jatketaan.

Toimintavuonna Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiöltä - Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning myönsi tukea 25 000 euroa Paraisten toimipaikan toimintaan.

1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2018 aikana toteutettiin ammatillisen koulutuksen rahoitus- ja toimintalainsäädännön uudistukset. Uusi rahoitusmalli sisältää suorituksiin ja vaikuttavuuteen liittyviä elementtejä ja aiemman rahoitusmallin mukainen opiskelijamääriin perustuva ns. perusrahoitus on laskenut 70 %:iin. Rahoituksen ennakoitavuus on samalla heikentynyt. Alkuperäisessä vuoden 2018 rahoituslaissa oli vuoteen 2022 jatkuva siirtymäaika, jonka jälkeen suoritusrahoituksen oli tarkoitus nousta 35 %:iin ja vaikuttavuusrahoituksen 15 %:iin. Rahoituslakia kuitenkin korjattiin niin, että vuoden 2020 rahoitusosuudet (perusrahoitus 70 %, suoritusrahoitus 20 % ja vaikuttavuusrahoitus 10 %) jäävät pysyviksi. Nyt OKM:sä on kuitenkin valmisteilla rahoituslain muutos, jossa rahoituselementtien painoarvot olisivat lähellä vuoden 2018 mallia.

Ammatillisen koulutuksen rahoitustason ennakointi on vaikeaa ja yksittäisten koulutuksenjärjestäjien saama rahoitus voi laskea tai nousta vuosittain. Myös koulutuskuntayhtymän rahoitus on vaihdellut noin miljoona euroa ylös ja alas eikä tulevien vuosien rahoitusta pysty ennakoimaan uudessa rahoitusmallissa. Tieto seuraavan vuoden rahoituksesta saadaan loppuvuonna.

Koronavirus ei todennäköisesti vaikeuta jatkossa opetusta. Sen sijaan Ukrainan sodan tulevia vaikutuksia on mahdoton arvioida.

1.6. Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilötyövuodet tehtävälueittain

Tehtävälue	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	91	94,2	92,3	89	90,5	93,9
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	24,3	22,2	21	20,6	17,5	18,1
Kuntayhtymäpalvelut	31,3	32,6	33,3	33,1	31,2	30,4
Muu henkilöresurssi	0,3	0,55				
Yhteensä	149,9	152,55	149,6	145,7	142,2	145,4

V. 2022 tilinpäätöksestä alkaen tulee Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan esittää kohdassa ”Muu henkilöresurssi” erikseen vuokratyöntekijöiden, ostopalveluna ostettujen ja toimeksiantosopimussuhteisten palkkiohenkilöiden työpanos.

Henkilötyövuosien vertailussa tulee huomioida, että ennen vuotta 2020 henkilötyövuodet laskettiin manuaalisesti. Vuosien 2020–2023 tiedot raportoidaan suoraan henkilöstöjärjestelmästä. 1.1.2020 siirryttiin opettajien vuosityöaikaan, jossa sivutoimisten tuntiopettajien osalta 1 htv=1500 tuntia. Aikaisempina vuosina opettajien käytössä olleissa työaikajärjestelmissä sivutoimisten tuntiopettajien henkilötyövuosien laskentakaavat on olleet työaikajärjestelmäkohtaisia.

Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	2023	2022	2021
Vuosiloma	2280	2529	2487
Sairaus	1123	1674	1594
Kuntoutus	5	0	0
Kuntoutustuki	0	59	31
Perhevapaa	893	1238	840
Työtapaturma	5	52	7
Koulutus	279	434	330
Vuorotteluvapaa	180	0	57
Yhteensä	4765	5986	5346

Peimarin koulutuskuntayhtymä

11

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosiloman kohdalla ovat ne henkilöt, joilla on vuosilomaoikeus. Tämä oikeus on KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvilla viran- ja toimenhaltijoilla. Vuosityöaikaan siirryttyä opettajilla ei ole enää lomaoikeutta, vaan ns. vapaa-jaksot.

Palkkakulut sairauspäiviltä henkilösivukuluineen olivat 153.403,10 €, johon Kelasta ja Vakuutus-yhtiö Protector Oy:stä saatu päiväraha oli yhteensä n. 46.000 euroa.

Henkilöstökulut vuosina 2013–2023

(ilman jaksotettuja henkilöstökuluja)

2023	8.891.915,84 euroa
2022	8.697.204,29 euroa
2021	8.408.107,02 euroa
2020	7.918.571,18 euroa
2019	7.574.411,62 euroa
2018	7.578.848,05 euroa
2017	7.637.881,66 euroa
2016	8.356.229,57 euroa
2015	9.035.809,14 euroa
2014	8.913.367,64 euroa
2013	9.145.212,46 euroa

Työsuojelutoimikunta kokoontui suunnitelman mukaisesti. Lisäksi työsuojeluvaali käytiin loppuvuonna 2021 ja uusi toimikunta on valittu kaudelle 2022–2025. Toimikunta ohjeistaa ja opastaa vastuuhenkilöitä sekä muuta henkilöstöä toimimaan vastuullisesti omaa yksikköään koskevien johtopäätösten ja korjaavien toimenpiteiden määrittämisessä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö (kiinteistöpäällikkö).

1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä

Peimarin koulutuskuntayhtymä on ensimmäisen kerran laatinut kuntaliiton mallin mukaisen riskianalyysin v. 2019 talousarvion yhteydessä. Tilintarkastajan suosituksen mukaisesti riskien arviointi on otettu osaksi päivittäisjohtamista, ja riskejä seurataan säännöllisesti talousarvio- ja tilinpäätösprosessien yhteydessä.

Kuntayhtymän sijoituspolitiikan periaatteet on vahvistettu v. 2011. Periaatteet eivät enää sovi tämän hetken sijoitusympäristöön, sillä lyhytaikaisten korkoinstrumenttien tuotto-odotukset ovat pitkälläkin aikavälillä alhaiset tai jopa negatiiviset.

Syksyllä 2020 pankit ottivat käyttöön negatiivisen talletuskoron pankkikohtaisesti määritellyn käyttötilin saldon osalle. Tästä syystä kassavaroja siirrettiin rahastosijoituksiin. Koulutuskuntayhtymän sijoituspolitiikan perusteet päivitettiin nykyiseen sijoitusympäristöön sopivimmiksi ja yhtymävaltuusto hyväksyi kesän 2021 kokouksessa.

Sijoitusmarkkinoille koulutuskuntayhtymä siirtyi portaittain syksyn 2021 aikana. Eri omaisuusluokilla (esim. osakkeet ja korkosijoitukset) on erilaisia tuotto- ja riskiominaisuuksia. Eri omaisuusluokkien välinen suhde (allokaatio) määrittää suurimman osan sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tuotoista ja riskeistä. Pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttaminen kuntayhtymän sijoitusstrategiaksi on määritelty maltillinen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

12

Globaalit yhteiskunnalliset muutokset (mm. inflaation kasvuvauhti, keskuspankkien rahapolitiikka, yleinen kansainvälinen poliittinen epävakaus sekä koronatilanteen kehittyminen) aiheuttavat riskiä myös maltillisen sijoittajaprofiilin mukaisesti tehdyille sijoituksille. Peimarin rahastosijoitusten sijoitushorisontti on kuitenkin 3–5 vuotta, jolloin odotettavissa on, että lyhytaikaiset tuotto-odotusten vaihtelut tasaantuvat pidemmällä aikavälillä.

Rahasto-osuuksien hankinta-arvo on n. 4,1 M€. Vuonna 2023 sijoitusnäkymät paranivat huomattavasti edelliseen vuoteen verrattuna, jolloin Ukrainan sota ja inflaation kasvu romahduttivat sijoitusten arvon hankintahintaan verrattuna.

Näiden lisäksi koulutuskuntayhtymällä on 1,0 M€ lyhyen koron rahastossa, jossa tuotto-odotus on matala ja sijoitusaikahorisontti lyhyt. Tämä sijoitus on tarkoitettu pääasiassa kassanhallintaan. Koulutuskuntayhtymällä on myös 200.000 € Osuuspankin tuotto-osuustilillä.

Vuoden lopussa rahasto- ja muut sijoitukset olivat -1,4 % hankinta-arvosta (vrt. 31.12.2022 -6,5 %)

Kaikki koulutuskuntayhtymän sijoituksen ovat likvidejä.

Kuntayhtymän talousnäkymät heikkenivät huomattavasti v. 2022 aikana. Yhtymähallitus valmisti talouden tervehdyttämissuunnitelman, jonka yhtymävaltuusto hyväksyi 15.6.2023 kokouksessaan. Suunnitelman keskeinen toimenpide on Paraisten toimipaikan opetuksen siirtäminen Tuorlaan kuitenkin niin, että Paraisille jää ns. kenttäasema kalastuksen ja kalankasvatuksen opetuksen tarpeisiin.

Talouden näkymät jatkuvat kuitenkin epävarmoina myös tulevina vuosina. Epävarmuutta tulevien vuosien talouteen tuo erityisesti OKM:n valmistelema rahoituslain uudistus, mikä tulee voimaan v. 2026 rahoituksen määräytymisessä. Rahoituslaki vähentää perusrahoituksen osuutta ja siirtää painopistettä suoritus- ja vaikuttavuusrahoitukseen.

Riskianalyysi on liitteenä s. 62-76.

1.8. Ympäristötekijät

Koulutuskuntayhtymän taloudelliseen tulokseen ja asemaan kohdistuu ministeriön kehittämissuunnitelmien myötä uhkakuvia. Niihin pystytään vastaamaan parhaiten huolehtimalla kuntayhtymän taloudesta.

Koulutuskuntayhtymä on panostanut voimakkaasti ympäristöasioiden huomioimiseen omassa toiminnassaan yleisesti ja erityisesti luonnonvara-alan opetuksessa. Näin ollen ympäristötekijät ovat ammattipistolle enemmänkin mahdollisuus kuin uhkakuva.

2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kuntalain mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

13

Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, jossa on sovittu päätöksenteosta, yhtymävaltuuston jäsenten määrästä, yhtymävaltuuston tehtävistä ja toimivallasta sekä muista kuntalain edellyttämistä asiakokonaisuuksista. Perussopimuksen mukaan yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset, ellei sopimuksen tekemistä ole johtosäännössä siirretty kuntayhtymän muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Yhtymähallituksen tehtävistä ja toimivallasta on määrätty tarkemmin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määritelty myös muiden toimielinten, tilivelvollisten sekä muun henkilöstön tehtävät ja ratkaisuvallat.

Kuntayhtymässä ulkoinen valvonta on järjestetty toimivasta johdosta riippumattomasti tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan toimesta.

Kuntayhtymän talouden ja toiminnan hoitamisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 12.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymävaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kuntakonsernissa (koulutuskuntayhtymä ja yhtiö).

Hallintosääntö 76 §: Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät
Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan sekä arvioidaan riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosääntö 77 §: Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistaa alaisiaan sekä raportoi yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

14

Toimialueiden esimiehet vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Vastuiden valvonnasta huolehtii se henkilö, jonka tekemiin sopimuksiin vastuut liittyvät. Hallintosäännön mukaan talousjohtaja vastaa sopimusten elinkaaren hallintaan liittyvien sisäisten määräysten ja ohjeiden antamisesta.

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on yhtymävaltuuston 12§/17.6.2014 hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet, joiden mukaisesti on laadittu Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, joita on tullut noudattaa 1.8.2014 alkaen.

Väärinkäytöksiä ei vuonna 2023 havaittu.

Riita-asia OKM:n vaatimuksesta palauttaa valtiolta vastikkeetta saadun omaisuuden myyntituloja 266.061,47 € on edelleen kesken hallinto-oikeudessa. OKM:n päätöksestä tehty valitus hallinto-oikeuteen kesällä 2022.

Johtoryhmällä ja muilla talousvastuullisilla, jotka itse laativat talousarvionsa Raindance-ohjelman avulla, on raportointityökalulla mahdollisuus oman vastualueensa talousseurantaan lähes ajantasaisesti. Lisäksi yhtymähallitukselle ja johtoryhmälle tuotetaan taloushallinnon toimesta erillisraportteja tarvittaessa.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden arviointi on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Omaisuuden hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista sekä Kuntayhtymän omia hankintaohjeita. Organisaation hankintaohje tuli voimaan 1.5.2018 ja se noudattaa julkisista hankinnoista 1397/2017 annetun lain määräyksiä.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

3.1. Tulosalue / tilivelvollisuus

Peimarin koulutuskuntayhtymä

16

Peimarin koulutuskuntayhtymä			
Yhteiset palvelut			
Koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila			
Hallintopalvelut			
1100 Yhtymähallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
1500 Kuntayhtymän yhteiset	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
4000 Taloushallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
Tietohallinto			
2000 Tietohallinto	8100	Lauri Vaura	MUU RAHOITUS
Asuntola- ja tilapalvelut			
3000 Kiinteistö	8100/8300/8400/8500/8600	Karri Nurmi	MUU RAHOITUS/MAPA
6600 Opiskelijamajoitus	8300/8400/8500	Karri Nurmi	PT
Ruokapalvelut			
5000 Ruokapalvelut	8300/8400/8500/8600	Satu Villa	PT/MAPA
Opetuksen palvelut			
6540 Opintotoimisto	8100/8300/8400/8500/8600	Satu Villa	PT/AT,EAT
6550 Opiskeluhoito	8100/8400/8500/8600	Ilkka Harkkila	PT/AT,EAT
Kehittämistiimi			
7000 Hankkeet	8100	Erjo Nojonen	MAPA
7010 Kehittämistoiminta	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
Oppimispalvelut Ammattiopisto Livia			
Pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho			
Opetustiimien yhteiset			
6300 YTO-tiimi	8100	Eva Vähätalo	PT
Tuorla			
6500 Toimipaikan yhteiset	8400	Maria Luoma-aho	PT
6020 Maataloustiimi	8400	Paula Kohijoki	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6040 Luontotiimi	8400	Taina Timperi	PT/AT,EAT/OPSO/MAOY
6050 Kukkatiiimi	8400	Sari Asikainen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6060 Tuotantotiimi	8400	Jaana Jaakola-Joento	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6070 Vihertiimi	8400	Hannu Haapamäki	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
Paimio			
6500 Toimipaikan yhteiset	8300	Maria Luoma-aho	
6010 Eläintiimi	8300	Rosita Isotalo	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6030 Metsätiimi	8300	Pauli Kokkonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
Parainen			
6500 Toimipaikan yhteiset	8500	Maria Luoma-aho	PT
6110 Kalatiimi	8500	Outi Kaski-Laakso	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY
6120 Ympäristötiimi	8500	Charlotta Hagman	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
Kaarina			
6500 Toimipaikan yhteiset	8600	Maria Luoma-aho	PT
6210 Lähihoitaja PT (päiväopinnot) -tiimi	8600	Annastiina Hedman vs. Saara Huttunen 1.11.2023-30.4.2024	PT/OPSO/MAOY
6220 Lähihoitaja PT (monimuoto) -tiimi	8600	Markku Hirvonen	PT/OPSO/MAOY
6230 Sote-alan AT&EAT -tiimi	8600	Anneli Söderholm	AT/EAT/OPSO/MAOY
Kohteet	Toiminnot		
8100 Yhteiset	2000 PT	2005 TILA	2020 OPSO PT
8300 Paimio	2001 AT, EAT	2006 TYÖTOIMINTA (TT)	2021 OPSO AT
8400 Tuorla	2002 MAPA	2007 MUU RAHOITUS	2030 TYÖVOIMA PT
8500 Parainen	2003 MAOY	2010 VANK PT	2031 TYÖVOIMA AT, EAT
8600 Kaarina	2004 OPSO MAPA	2011 VANK AT, EAT	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

17

3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma 31.12.2023

PEIMARIN KOLUTUSKUNTAYHTYMÄ	2023	2022		
TOIMINTATUOTOT				
MYYNNTTUOTOT	12 074 311	11 685 655		
MAKSUTUOTOT	3 203	2 637		
TUET JA AVUSTUKSET	568 622	477 155		
MUUT TOIMINTATUOTOT	314 464	262 658	12 960 599	12 428 105
VALMISTEVARASTON MUUTOS			25 315	412
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-7 439 367	-7 228 035		
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT	-1 245 039	-1 229 869		
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-265 766	-249 924		
PALVELUJEN OSTOT	-1 809 268	-1 702 261		
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 930 035	-1 806 426		
AVUSTUKSET	-66 996	-35 110		
MUUT TOIMINTAKULUT	-291 216	-273 936	-13 047 688	-12 525 562
TOIMINTAKATE			-61 774	-97 045
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
KORKOTUOTOT	3 945	359		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	278 608	7 177		
KORKOKULUT	0	-408		
MUUT RAHOITUSKULUT	-834	-344 046	281 719	-336 919
VUOSIKATE			219 945	-433 963
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT			-741 721	-710 442
TILIKAUDEN TULOS			-521 775	-1 144 405
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ			-521 775	-1 144 405

Peimarin koulutuskuntayhtymä

18

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2023	TOT 2022	TA 2023
Toimintatuotot/Toimintakulut % = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$	99,3	99,2	90,1
Vuosikate/Poistot % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot}$	29,7	-61,1	-171,0
Vuosikate -% TP = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Toimintatuotot}$	1,7	-3,5	
Vuosikate-% TA = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Keskim. poistonalaisten investointien omahankintameno}$			-208,70
Poisto -% = $100 * \text{Poistot} / \text{Toimintatuotot}$	5,7	5,7	
Kasvu -% = $100 * (\text{toimintatuotot 23} - \text{toimintatuotot 22}) / \text{tt22}$	4,3	-4,9	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = $\text{toimintakate} / \text{toimintatuotot}$	-0,5	-0,8	
Nettotulos -% = $\text{vuosikate} + / - \text{satunnaiset erät} / \text{toim. tuotot}$	1,7	-3,5	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.3. Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma 2023 / 2022

	2023		2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	219 945		-433 963	
Satunnaiset erät	0		0	
Tulorahoituksen korjauserät	-30 444	189 502	-3 299	-437 263
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-335 694		-257 808	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30 444	-305 250	3 299	-254 509
Toiminnan ja investointien rahavirta		-115 748		-691 772
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-25 315		-412	
Saamisten muutos	20 881		87 845	
Korottomien velkojen muutos	725 138	720 704	143 136	230 569
Rahoituksen rahavirta		720 704		230 569
Rahavarojen muutos		604 955		-461 203
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2023	6 626 988		7 088 190	
Rahavarat 31.12.2023	7 231 943	604 955	6 626 988	-461 203
Rahoituksen tunnusluvut				
Investointien tulorahoitus %				
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	72		-171	
Lainanhoitokate				
= (Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta		ei lainarahoitusta	
Kassan riittävyys (pv)				
=365 * Kassavarat 31.12.2022/Kassasta maksut tilikaudella	207		192	
Myyntisaamisten kiertoaika				
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	3		6	
Ostovelkojen kiertoaika				
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	102		75	
Quick ratio				
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	3		3	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase 31.12.2023 /31.12.2022

	Tase 31.12.2023	Tase 31.12.2022		Tase 31.12.2023	Tase 31.12.2022
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 510 779	9 655 184
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	-521 775	-1 144 405
				14 311 068	14 832 844
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345			
Rakennukset	3 905 291	4 120 194	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	595 547	668 413			
Koneet ja kalusto	464 010	471 808			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 820	124 280			
	9 237 013	9 643 040			
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	77 840	77 840			
Muut saamiset	8 169	8 169			
	86 009	86 009			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen varat	23 308	20 960	Muut toimeksiantojen pääomat	23 308	20 960
	23 308	20 960		23 308	20 960
VAIHTUVAT VASTAAVAT			VIERAS PÄÄOMA		
Vaihto-omaisuus			Pitkäaikainen		
Valmiit tuotteet/tavarat	64 626	39 311			
Ennakkomaksut			Lyhytaikainen		
	64 626	39 311	Saadut ennakot	765 501	310 281
Saamiset			Ostovelat	538 785	370 898
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>			Siirtovelat	915 954	853 965
Myyntisaamiset	102 657	193 311	Muut velat	460 928	420 886
Muut saamiset	269 990	200 216		2 681 169	1 956 030
Siirtosaamiset					
	372 646	393 527			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000	984 245			
Muut arvopaperit	4 210 576	3 957 459			
	5 210 576	4 941 703			
Rahat ja pankkisaamiset					
	2 021 367	1 685 284			
	2 021 367	1 685 284			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	17 015 545	16 809 834	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	17 015 545	16 809 834
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2023	2022	Lainakanta 31.12.	2023	2022
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	88,1	89,9	Lainasaamiset 31.12.		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Suhteellinen velkaantuneisuus %					
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot)/Käytt	14,8	13,2	Kertynyt ylijäämä	7 989 003,46	8 510 778,80
			= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		
Velkaantumisaste %					
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	18,7	13,2			

Peimarin koulutuskuntayhtymä

21

3.5. Kokonaistulot ja -menot

TULOT (1000 e)	2023	%	2022	%	MENOT	2023	%	2022	%
Tuloslaskelmaosan tulot					Tuloslaskelmaosan menot				
Toimintatulot	12 985	97,0	12 428	92,9	Toimintamenot	13 047	97,5	12 525	93,6
Myyntituotot	12 074	90,2	11 686	87,3	Henkilöstömenot	8 950	66,9	8 708	65,1
Maksutuotot	3	0,0	3	0,0	Palvelujen ostot	1 809	13,5	1 702	12,7
Tuet ja avustukset	569	4,3	477	3,6	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 930	14,4	1 806	13,5
Muut toimintatuotot	315	2,4	263	2,0	Avustukset	67	0,5	35	0,3
Valmisteverastojen muutos	25	0,2	0	0,0	Muut toimintakulut	291	2,2	274	2,0
Rahoitustulot	282	2,1	7	0,1	Rahoitusmenot	1	0,0	345	2,6
Korkotulot	4	0,0	0	0,0	Korkomenot	0	0,0	0	0,0
Muut rahoitustulot	278	2,1	7	0,1	Muut rahoituskulut	1	0,0	345	2,6
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-30	-0,2	-3	0,0	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-30	-0,2	-3	0,0	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Investointiosan tulot	30	0,2	3	0,0	Investointimenot	336	2,5	258	1,9
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,0	0	0,0	Investointimenot	336	2,5	258	1,9
Pysyvien vast hyödykk. luovutustulot	30	0,2	3	0,0					
Rahoitustoiminta	116	0,9	692	5,2	Rahoitustoiminta	0	0,0	0	0,0
Toimintapäätöksen vähennys	116	0,9	692	5,2	Toimintapäätöksen lisäys	0	0,0	0	0,0
TULOT YHTEENSÄ	13 383	100,0	13 127	98,1	MENOT YHTEENSÄ	13 383	100	13 127	98,1

3.6. Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus	
Tilivelvolliset	Sitovuustaso toimintakatetasolla
Tiiminvetäjät	Tulosaluevastaaville
Tulosaluevastaavat	Yhtymähallitukselle
* Maaseutuopisto	
* Kalatalous- ja ympäristöopisto	
* Sosiaali- ja terveysopisto	
* Palvelut	
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle

Investointien sitovuus	
Tilivelvolliset	Yhtymähallitukselle
* Hanketaso	
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle
* Rakennukset ja rakennelmat yhteensä	
* Koneet ja kalusto yhteensä	

Talousarvion sitovuus käyttötalouso- sassa

Peimarin koulutuskuntayhtymässä on määritelty kustannuspaikkatasot tiimeittäin sekä käyttö- tarkoituksittain ja tiimeittäin koulutuskuntayhtymän yhteisissä palveluissa. Tiiminvetäjät ovat ti- livelvollisia oman kustannuspaikkansa talousarvion toteumasta netto (tulot-menot) tulosalue- vastaaville. Tulosaluevastaava on kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila yhteisten palveluiden ja pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho oppimispalveluiden osalta.

Tulosaluevastaavat (Harkkila, Luoma-aho) vastaavat hallitukselle, ettei tulosalueen yhteenlas- kettua määrärahaa (tulot-menot) ylitetä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuustolle, ettei yhtymävaltuuston asettamaa määrärahan net- tomenoa ylitetä koko organisaation osalta.

Talousarvion sitovuus investointiosassa

Investointeihin käytetyt määrarahat on hyväksytty talousarviossa hankkeittain. Kullekin hank- keelle on määritelty vastuuhenkilö, joka on tilivelvollinen hankkeen toteuman osalta yhtymähal- litukselle.

Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennuk- set ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Yhtymävaltuuston päätäntävaltaan kuuluu investointiosan yhteenlasketun toteutuman ylityksen hyväksyminen sekä investointiryhmien välillä mahdollisesti tarvittavien määrärahasiirtojen hy- väksyminen.

3.7. Hallituksen esitys tilikauden 2023 tuloksen käsittelystä

Yhtymähallitus päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen jättämisestä tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi sekä esittää yhtymävaltuustolle 521.775,34 euron suuruisen alijäämän kirjattavaksi alijäämätilille.

Toteutumisvertailu

4. Talousarvion toteutuminen

4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

4.1.1. Tuloslaskelma

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talous-arvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 2023	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNTITUOTOT	11 290 000,00	0,00	11 290 000,00	12 074 310,71	784 310,71	6,95%	106,95%
MAKSUTUOTOT	0,00	0,00	0,00	3 202,61	3 202,61		
TUET JA AVUSTUKSET	423 000,00	0,00	423 000,00	568 621,74	145 621,74	34,43%	134,43%
MUUT TOIMINTATUOTOT	166 000,00	0,00	166 000,00	314 464,20	148 464,20	89,44%	189,44%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	11 879 000,00	0,00	11 879 000,00	12 960 599,26	1 081 599,26	9,11%	109,11%
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0,00	0,00	0,00	25 315,00	25 315,00		
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	25 315,00	25 315,00		
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-8 779 908,00	0,00	-8 779 908,00	-8 950 173,15	-170 265,15	-1,94%	101,94%
PALKAT JA PALKKIOT	-7 272 344,00	0,00	-7 272 344,00	-7 439 367,42	-167 023,42	-2,3%	102,3%
HENKILÖSIVUKULUT	-1 507 564,00	0,00	-1 507 564,00	-1 510 805,73	-3 241,73	-0,22%	100,22%
ELÄKEKULUT	-1 205 757,00	0,00	-1 205 757,00	-1 245 039,27	-39 282,27	-3,26%	103,26%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-301 807,00	0,00	-301 807,00	-265 766,46	36 040,54	11,94%	88,06%
PALVELUJEN OSTOT	-1 865 850,00	0,00	-1 865 850,00	-1 809 267,99	56 582,01	3,03%	96,97%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 188 800,00	0,00	-2 188 800,00	-1 930 034,87	258 765,13	11,82%	88,18%
AVUSTUKSET	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-66 996,22	-41 996,22	-167,98%	267,98%
MUUT TOIMINTAKULUT	-328 200,00	0,00	-328 200,00	-291 215,92	36 984,08	11,27%	88,73%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 187 758,00	0,00	-13 187 758,00	-13 047 688,15	140 069,85	1,06%	98,94%
TOIMINTAKATE	-1 308 758,00	0,00	-1 308 758,00	-61 773,89	1 246 984,11	95,28%	4,72%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0,00	0,00	0,00	3 945,34	3 945,34		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0,00	0,00	0,00	278 608,41	278 608,41		
KORKOKULUT	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00	2 000,00	100,0%	0,0%
MUUT RAHOITUSKULUT	-1 000,00	0,00	-1 000,00	-834,47	165,53	16,55%	83,45%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-3 000,00	0,00	-3 000,00	281 719,28	284 719,28		
VUOSIKATE	-1 311 758,00	0,00	-1 311 758,00	219 945,39	1 531 703,39	116,77%	-16,77%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-766 989,52	0,00	-766 989,52	-741 720,73	25 268,79	3,29%	96,71%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-766 989,52	0,00	-766 989,52	-741 720,73	25 268,79	3,29%	96,71%
TILIKAUDEN TULOS	-2 078 747,52	0,00	-2 078 747,52	-521 775,34	1 556 972,18	74,9%	25,1%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-2 078 747,52	0,00	-2 078 747,52	-521 775,34	1 556 972,18	74,9%	25,1%

4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut

Hallinto ja kehittämistoiminta

Vuoden 2022 OKM strategiarahalla on tilinpäätösvuonna kehitetty opiston digitalisaatiota, tiedolla johtamista sekä kehitetty kumppanuuksia opetuksen yhteistyötahojen kanssa sekä parannettu oppimisvalmiuksia (tarkemmin alla olevassa kappaleessa hankkeiden rahoituksesta). Kehittämishankkeisiin on osallistunut henkilöstöä sekä opetuksesta että yhteisistä palveluista laajasti. Yleishallinnossa on v. 2023 aika otettu kattavasti käyttöön asianhallintajärjestelmä asiakirjojen laadintaa ja sähköiseen arkistointiin. Järjestelmällä vastataan tiedonhallintalain vaatimuksiin organisaation asioiden ja asiakirjojen hallinnasta ja arkistoinnista.

Opiskelijahallintojärjestelmä yhdistettiin opistorakenteen muutoksen mukaisesti ”Yhteinen Livia” mallin mukaiseksi.

Lisäksi valmisteltiin verkkosivujen uudistamista julkaistavaksi v. 2024 alussa.

Päätettiin, että vuoden 2024 aikana siirrytään sähköisiin tutkintotodistuksiin.

Projektien/ hankkeiden rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset

Peimarin koulutuskuntayhtymän/Ammattiopisto Livian hanketoimintaan sisältyi vuonna 2023 sekä koko oppilaitosta koskettavia kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöverkostojen kanssa toteutettavia hankkeita, että alakohtaisia hankkeita. Uusia alakohtaisia hankkeita alkoi erityisesti maa-, metsä- ja kalatalouden aloilla yhteistyössä paikallisten, kansallisten ja kansainvälisten hankekumppaneiden kanssa.

Toimimme partnerina ammatillisten oppilaitosten kanssa opetushallituksen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella toteutetuissa hankkeissa, joiden tavoitteena on ollut ammatillisen koulutuksen kestävä kehityksen edistäminen, henkilöstön ja työyhteisöjen osaamisen kehittäminen, digitaalisen infrastruktuurin kehittäminen, opetus- ja ohjausmenetelmien ja oppimisvalmiuksien kehittäminen, sekä tiedolla johtamisen prosessien, laadun varmistamisen ja laatuosaamisen kehittäminen.

Toimintavuonna jatkui EU-rahoitteinen yhteispohjoismainen vesiviljelyhanke. Nelivuotinen hanke on Livian historian suurin, Livian saama EU-rahoitus on 391 000 euroa.

Erasmus+ ohjelman rahoituksella toteutimme opiskelijoiden ja opettajien liikkuvuuksia. Erasmus-rahoitusta saatiin toimintavuonna lisää.

Ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien hankkeiden määrä kasvoi v.2023 edelliseen vuoteen verrattuna (hankerahoitus: 424.000 €/v. 2023 ja 248.000 €/v. 2022). Hankkeiden bruttorahoituksesta ei kuitenkaan voi vetää suoraa johtopäätöstä hankkeiden taloudellisesta tuottavuudesta sillä opiston vakinaisten työntekijöiden työpanoksen kohdistuessa hanketyöhön, on joihinkin tehtäviin palkattu sivutoiminen tuntiopettaja tai hanketyötä koordinoi tehtävään palkattu osa-aikainen henkilö. Hankkeiden hyöty realisoituu projekteissa, jotka tukevat opetusta toiminnallisesti.

Ravitsemispalvelut

Oppilasmäärien kasvu näkyy myös lisääntyneenä ruokailijoiden määränä. Ruokalan suoritteet ovat kasvaneet vuodesta 2022 vuoteen 2023 18 %. Ravitsemispalvelut saavat opiskelijoilta vuosittain hyvää palautetta sekä palvelun toimivuudesta että ruoan maistuvuudesta.

Kiinteistö

Kiinteistöjen hoidosta vastaavat Kaarinassa, Paimiossa ja Tuorlassa 3 päätoimista kiinteistönhoitajaa sekä kiinteistöimpuri, yhteensä 4 henkilötyövuotta. Paraisten toimipaikan kiinteistönhoitopalvelu ostetaan Paraisten kaupungilta. Kiinteistöjen siivouksista vastaa yhteensä 7 laitoshuoltajaa. Toimintavuonna toimipisteissä suoritettiin lähinnä parannus- ja kunnostustöitä.

Paraisten toimipaikan rivitalot ovat myynnissä, mutta niistä ei saatu riittävän hyvää tarjousta. Myynti jatkuu.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

25

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Yhteiset palvelut	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 2023	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	139 000	0	139 000	141 860	2 860	2,06%	102,06%
MAKSUTUOTOT	0	0	0	3 020	3 020		
TUET JA AVUSTUKSET	285 000	0	285 000	463 749	178 749	62,72%	162,72%
MUUT TOIMINTATUOTOT	149 000	0	149 000	272 306	123 306	82,76%	182,76%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	573 000	0	573 000	880 935	307 935	53,74%	153,74%
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-2 173 167	0	-2 173 167	-2 602 485	-429 318	-19,76%	119,76%
PALKAT JA PALKKIOT	-1 800 016	0	-1 800 016	-2 172 995	-372 979	-20,72%	120,72%
HENKILÖSIVUKULUT	-373 151	0	-373 151	-429 491	-56 340	-15,1%	115,1%
ELÄKEKULUT	-298 445	0	-298 445	-355 437	-56 992	-19,1%	119,1%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-74 706	0	-74 706	-74 054	652	0,87%	99,13%
PALVELUJEN OSTOT	-1 343 300	0	-1 343 300	-1 245 517	97 783	7,28%	92,72%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 396 500	0	-1 396 500	-1 184 402	212 098	15,19%	84,81%
AVUSTUKSET	0	0	0	-31 672	-31 672		
MUUT TOIMINTAKULUT	-220 000	0	-220 000	-216 811	3 189	1,45%	98,55%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-5 132 967	0	-5 132 967	-5 280 887	-147 920	-2,88%	102,88%
TOIMINTAKATE	-4 559 967	0	-4 559 967	-4 399 952	160 015	3,51%	96,49%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0	0	0	3 945	3 945		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0	0	0	278 260	278 260		
KORKOKULUT	-2 000	0	-2 000	0	2 000	100,0%	0,0%
MUUT RAHOITUSKULUT	-1 000	0	-1 000	-830	170	16,98%	83,02%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-3 000	0	-3 000	281 376	284 376		
VUOSIKATE	-4 562 967	0	-4 562 967	-4 118 577	444 390	9,74%	90,26%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-597 543	0	-597 543	-579 746	17 797	2,98%	97,02%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-597 543	0	-597 543	-579 746	17 797	2,98%	97,02%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-5 160 510	0	-5 160 510	-4 698 323	462 187	8,96%	91,04%

4.1.3. Oppimispalvelut

Opetustoiminnan yhteisenä tavoitteena vuonna 2023 oli saada uusi organisaatio toimintakykyiseksi. Pedagogisen rehtorin toiminnan aloittaminen ja erilaiset toimintaohjeiden ja toimintaperiaatteiden tarkistamisen ja päivittämisen aloittaminen olivat koko opetustoimintaa koskevia toimintoja.

Erityisopetuksen suunnitelma ja Ennalta ehkäisevän työn ja varhaisen puuttumisen malli saatiin käyttöön syyslukukauden alusta 2023. Erityisopetusta myös organisoitiin uudelleen henkilöstömuutoksien vaikutuksesta. Aloitimme erityisopetuksen roolin täsmentämisen ja tuomisen lähemmäksi opettajan ja opiskelijan arkea. Luonnonvara-alan opiskelijoilla oli 193 erityisen tuen opiskelijaa ja sosiaali- ja terveysalalla 83 erityisen tuen opiskelijaa eli noin 20 % opiskelijoistamme oli erityisen tuen suunnitelma. Opiskelijoiden hyvinvointiin vaikutti huomattavasti myös hyvinvointialueiden toiminnan aloitus ja uusien toimintamallien vaikutus opiskelijoiden oppimisen tukemiseen.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmissa ja tutkinnon perusteiden toteuttamissuunnitelmissa otimme käyttöön Opetushallituksen kehittämän toteuttamissuunnitelma -työkalun. Näin saamme opetusta koskevat dokumentit e-perusteisiin kaikkien nähtäväksi ja tuomme esille Ammattiopisto Livian omaa ainutkertaista opintojen toteuttamisympäristöä ja toimintamalleja. Dokumentit päivitetään tutkinnon perusteiden uudistamisen yhteydessä.

Markkinointia tehtiin www-sivujen ja sosiaalisen median kautta sekä osallistamalla erilaisiin tahtumiin.

Tiimien toiminnalliset tavoitteet ja toteutuma 2023

	Opiskelija- vuodet TA2023	Opiskelija- vuodet toteuma 2023	Valmis- tuneet TA2023	Valmis- tuneet toteuma 2023	Läpäisy TA 2023	Läpäisy toteuma 2023	Opettaja palaute TA2023	Opettaja- palaute toteuma 2023	TPO palaute TA2023	TPO palaute toteuma 2023	Opiskelija palaute TA2023	Opiskelija palaute toteuma 2023
Kaarina	380	295	100	79	70 %	55 %	4	4,3	4	3,5	4	
LH-päivätiimi	200	169	50	49	70 %		4	4,2	4	3,35	4	4,74
LH-monimuototiimi	100	85	30	10	70 %		4	4,4	4	3,35	4	4,74
AT,EAT-tiimi	80	41	20	20	70 %		4	4,3	4	0	4	4
Paimio	200	213	90	88	70 %	73 %	4		4		4	
Eläintiimi	140	159	60	65	70 %	76 %	4	4	4	4,2	4	4,4
Metsätiimi	60	54	30	23	70 %	67 %	4	0	4	3,9	4	0
Parainen	120	153	37	41	65 %	64 %	4		4		4	
Kalatiimi	60	76	12	24	60 %	67 %	4	4,3	4	0	4	3,9
Ympäristötiimi	60	77	25	17	70 %	59 %	4		4	0	4	4,2
Tuorla	399	443	148	119	70 %	63 %	4		4		4	
Kukkatiimi	64	73	23	22	70 %	54 %	4		4	4,3	4	4,3
Luontotiimi	60	58	25	18	70 %	63 %	4	4	4	0	4	4,2
Maataloustiimi	120	136	25	26	70 %	59 %	4	3,8	4	4	4	4,2
Tuotantotiimi	80	101	25	15	70 %	69 %	4	4,3	4	4,3	4	4,3
Vihertiimi	75	75	50	38	70 %	66 %	4	4,1	4	4,3	4	4,3
YTO- ja YRI-tiimi								3,3				
YHTEENSÄ	1099	1104	375	327	70 %	63 %	4	4,1	4	4,1	4	4,15

2023 oli tavoitteellisten opiskelijavuosien toteutuma suurempi kuin suunniteltiin. Etenkin luonnonvara-alalla saatiin suunniteltua enemmän opiskelijavuosia. Sosiaali- ja terveysalan vetovoimaisuus on heikentynyt ja se näkyy opiskelijavuosien määrässä.

Valmistuvien opiskelijoiden määrä ei saavuttanut tavoitettaan. Opiskelijoiden valmistuminen oli koko Liviassa suunniteltua heikompaa. Valmistumiseen vaikuttavat opintososiaaliset tilanteet, erilaiset oppimiseen ja osaamisen hankkimiseen liittyvät haasteet sekä yleinen, yhteiskunnallinen tilanne. Opiskelijat tekevät yksilöllisiä ratkaisuja ja oppilaitoksen tulee tukea heidän ratkaisujaan ja kannustaa osaamisen hankkimiseen erilaisin keinoin tavoitteena tutkinnon suorittaminen.

Läpäisyn tavoitteena oli 70 %, jota emme saavuttaneet. Läpäisy oli 63 %. Läpäisyn todentaminen on vaikeampaa henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien myötä, jolloin opintojen opiskeluaika henkilökohtaistetaan jokaiselle opiskelijalle eikä ole enää lainsäädäntöön perustuvaa yhtenäistä opiskeluaikaa.

Opettajapalaute on pysynyt tavoitteessaan. Työpaikkaohjaajien ja opiskelijoiden palaute ovat myös saavuttaneet tavoitteensa. Valtakunnallinen ARVO-palaute järjestelmä tuo tietoa koulutuksen järjestäjille erilaisin palautekyselyin. Palautekyselyt ja niiden tulokset verrattuna kaikkien koulutuksen järjestäjien vastauksiin, on myös yksi rahoituksen peruste.

HOKS eli henkilökohtainen opiskelusuunnitelma on avainasemassa opiskelijan opintojen järjestämisessä ja tavoitteiden saavuttamisessa. Panostimme ohjeisiin ja tukitoimiin HOKS-osaamisen takaamiseksi ja tätä toimintaa jatketaan.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Oppimispalvelut	Aiku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2023	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	11 151 000	0	11 151 000	11 932 451	781 451	7,01%	107,01%
MAKSUTUOTOT	0	0	0	183	183		
TUET JA AVUSTUKSET	138 000	0	138 000	104 873	-33 127	-24,01%	75,99%
MUUT TOIMINTATUOTOT	17 000	0	17 000	42 158	25 158	147,99%	247,99%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	11 306 000	0	11 306 000	12 079 664	773 664	6,84%	106,84%
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0	0	0	25 315	25 315		
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0	0	0	25 315	25 315		
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-6 606 741	0	-6 606 741	-6 347 688	259 053	3,92%	96,08%
PALKAT JA PALKKIOT	-5 472 328	0	-5 472 328	-5 266 373	205 955	3,76%	96,24%
HENKILÖSIVUKULUT	-1 134 413	0	-1 134 413	-1 081 315	53 098	4,68%	95,32%
ELÄKEKULUT	-907 312	0	-907 312	-889 603	17 709	1,95%	98,05%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-227 101	0	-227 101	-191 712	35 389	15,58%	84,42%
PALVELUJEN OSTOT	-522 550	0	-522 550	-563 751	-41 201	-7,88%	107,88%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-792 300	0	-792 300	-745 633	46 667	5,89%	94,11%
AVUSTUKSET	-25 000	0	-25 000	-35 324	-10 324	-41,3%	141,3%
MUUT TOIMINTAKULUT	-108 200	0	-108 200	-74 405	33 795	31,23%	68,77%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-8 054 791	0	-8 054 791	-7 766 801	287 990	3,58%	96,42%
TOIMINTAKATE	3 251 209	0	3 251 209	4 338 178	1 086 969	33,43%	133,43%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0	0	0	348	348		
MUUT RAHOITUSKULUT	0	0	0	-4	-4		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	0	0	0	344	344		
VUOSIKATE	3 251 209	0	3 251 209	4 338 522	1 087 313	33,44%	133,44%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-169 446	0	-169 446	-161 975	7 472	4,41%	95,59%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-169 446	0	-169 446	-161 975	7 472	4,41%	95,59%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	3 081 763	0	3 081 763	4 176 548	1 094 785	35,52%	135,52%

4.2. Investointien toteutuminen**4.2.1. Investoinnit yhteensä**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	TA muutost. Jälkeen	Toteutuma 1-12 / 2023	Poik- keama	Poikk- %	Tot-%
10 Korvausinvestoinnit							
111 KI / Rakennukset yhteensä	-300 000	30 000	-270 000	-109 778	160 222	59,34%	40,66%
113 KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-85 000	0	-85 000	-9 200	75 800	89,18%	10,82%
116 KI / Koneet ja kalusto yhteensä	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,15%	18,85%
10 Korvausinvestoinnit yhteensä	-385 000	0	-385 000	-124 634	260 366	67,63%	32,37%
30 Uusinvestoinnit							
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-45 000	-14 800	-59 800	-35 756	24 044	40,21%	59,79%
316 UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-296 000	0	-296 000	-175 304	120 696	40,78%	59,22%
30 Uusinvestoinnit yhteensä	-341 000	-14 800	-355 800	-211 060	144 740	40,68%	59,32%
RAPORTTI YHTEENSÄ	-726 000	-14 800	-740 800	-335 694	405 106	54,68%	45,32%

Sitovuus: Rakennukset, rakennelmat ja koneet ja kalusto yhtymähallitus yhtymävaltuustoon nähden. Hanketa-son sitovuus tilivelvolliset yhtymähallitukseen nähden.

4.2.2. Investoinnit projekteittain

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ		Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	TA- muutost. Jälkeen	Toteutum a 1-12 / 2023	Poikk.	Poikk- %	Tot-%
Korvausinvestoinnit								
111	KI / Rakennukset							
9008	Koulurak luokat saneer Tuorla	-30 000	30 000	0	0	0		
9040	Koulurak ikkunat uusim Tuorla	-30 000	0	-30 000	-38 622	-8 622	-28,74%	128,74%
9042	Majatalon vesikaton uusiminen	0	0	0	-13 529	-13 529		
9047	Julkisivumaalaukset Paimio	-20 000	0	-20 000	-6 770	13 230	66,15%	33,85%
9048	Salaojitus korj päärak Paimio	-30 000	0	-30 000	-11 550	18 450	61,5%	38,5%
9053	Julkisivukorjaukset Kiesikatu	-10 000	0	-10 000	-1 394	8 606	86,06%	13,94%
9094	Päärak.vesikatto imp.kun.Paimi	-70 000	0	-70 000	-37 913	32 087	45,84%	54,16%
9099	Asuntola vesikatto Parainen	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0%	0,0%
9100	Asuntola linjasaneer Parainen	-70 000	0	-70 000	0	70 000	100,0%	0,0%
111	KI / Rakennukset yhteensä	-300 000	30 000	-270 000	-109 778	160 222	59,34%	40,66%
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait.							
9082	Pydyshallin edusta maaraktyöt	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0%	0,0%
9091	Floristiikka kiint.automaatio	-20 000	0	-20 000	-9 200	10 800	54,0%	46,0%
9092	Kiint.automaatio Tuorla	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0%	0,0%
9095	Kiint.automaatio Paimio	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0%	0,0%
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-85 000	0	-85 000	-9 200	75 800	89,18%	10,82%
116	KI / Koneet ja kalusto							
9138	Potkurisekoittimet-Biokaasu	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,15%	18,85%
116	KI / Koneet ja kalusto yhteensä	0	-30 000	-30 000	-5 656	24 344	81,15%	18,85%
Korvausinvestoinnit yhteensä		-385 000	0	-385 000	-124 634	260 366	67,63%	32,37%
Uusinvestoinnit								
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait.							
9073	Aluekaapeloinnit IT Tuorla	-10 000	0	-10 000	-10 440	-440	-4,4%	104,4%
9081	Kiinteistöautomaatiikka Paraine	-35 000	0	-35 000	0	35 000	100,0%	0,0%
9119	Varavoimakone Paimio	0	-14 800	-14 800	-25 316	-10 516	-71,05%	171,05%
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-45 000	-14 800	-59 800	-35 756	24 044	40,21%	59,79%
316	UI / Koneet ja kalusto							
9024	Kasvinsuojeluruisku	-45 000	0	-45 000	-43 379	1 621	3,6%	96,4%
9035	Telamönkijä	-13 000	0	-13 000	0	13 000	100,0%	0,0%
9068	Mobiili kenttävannesaha tukki	-35 000	0	-35 000	-33 020	1 980	5,66%	94,34%
9101	Kuljetuslavetti metsä	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0%	0,0%
9102	Metsäkonesimulaattori 2kpl	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0%	0,0%
9106	Pyöräkuormaaja	-60 000	0	-60 000	-60 000	0	0,0%	100,0%
9110	Pentraktori Tuorla yhteiset	-25 000	0	-25 000	-25 550	-550	-2,2%	102,2%
9111	Kantojyrsin P ja T yhteiset	-25 000	0	-25 000	0	25 000	100,0%	0,0%
9113	Simulaatiohoitonuket	-13 000	0	-13 000	-13 355	-355	-2,73%	102,73%
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-296 000	0	-296 000	-175 304	120 696	40,78%	59,22%
Uusinvestoinnit yhteensä		-341 000	-14 800	-355 800	-211 060	144 740	40,68%	59,32%
RAPORTTI YHTEENSÄ		-726 000	-14 800	-740 800	-335 694	405 106	54,68%	45,32%

Peimarin koulutuskuntayhtymä

31

4.3. Rahoitusosan toteutuminen**Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteu- tuma 2023	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	-1 311 758	0	-1 311 758	219 945	1 531 703	116,77%	-16,77%
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-1 000	0	-1 000	-30 444	-29 444	-2 944,36%	3 044,36%
	-1 312 758	0	-1 312 758	189 502	1 502 260	114,44%	-14,44%
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-726 000	-14 800	-740 800	-335 694	405 106	54,68%	45,32%
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT	1 000	0	1 000	30 444	29 444	2 944,36%	3 044,36%
	-725 000	-14 800	-739 800	-305 250	434 550	58,74%	41,26%
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 037 758	-14 800	-2 052 558	-115 748	1 936 810	94,36%	5,64%
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	0	0	0	0	0		
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	0	0	0	-25 315	-25 315		
SAAMISTEN MUUTOS	0	0	0	20 881	20 881		
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	0	0	0	725 138	725 138		
	0	0	0	720 704	720 704		
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	0	0	0	720 704	720 704		
RAHAVAROJEN MUUTOS	-2 037 758	-14 800	-2 052 558	604 955	2 657 513	129,47%	-29,47%
RAHAVARAT 31. 12.	7 231 943						
1. 1.	6 626 988			604 955			

5. Kuntayhtymäkonserni

5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluu ainoastaan koulutuskuntayhtymän 100 % omistama Peimarin koulutus Oy (y-tunnus: 2926041-2). Peimarin koulutus Oy on rekisteröity kaupparekisteriin 8.8.2018. Peimarin koulutus Oy järjestää koulutusta ja myy koulutuskuntayhtymän ammattitaitoa vapaille markkinoille. Julkisen organisaation toiminta, mikä kilpailee vapailla markkinoilla ja tapahtuu liiketaloudellisin perustein, tulee kuntalain mukaan yhtiöittää.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on yhtiöjärjestyksen mukaan osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen alueen työmarkkinoille sekä liiketaloudellinen kannattavuus. Peimarin koulutuskuntayhtymä ei ole asettanut tarkempia tavoitteita osakeyhtiön toiminnalle.

5.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 19.6.2018 § 10 hyväksynyt Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniohjeen osakeyhtiön toiminnan ohjaukseen. Konserniohjeella pyritään yhteisön ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, koulutuskuntayhtymän yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen sekä tiedonkulun tehostamiseen.

Peimarin koulutus Oy:n hallituksen muodostavat yhtymähallituksen puheenjohtaja Sanna Vauranoja sekä kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja. Osakeyhtiön hallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja. Osakeyhtiön hallituksen kokoonpanosta johtuen tiedon koetaan kulkevan hyvin osakeyhtiön ja konsernijohdon välillä.

5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

On oletettavaa, että osakeyhtiön toiminnan volyyymi vaihtelee vuosittain merkittävästikin. Osakeyhtiön toiminta on v. 2023 pienehköä. Liikevaihto v. 2023 oli 22.781,51 (vrt v. 2022 oli 195.452,67 euroa ja vuonna 2021 liikevaihto oli 23 132,30 €). Osakeyhtiön koulutuskuntayhtymältä ostamien palveluiden arvo oli n 12.000 €.

5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymän konsernivalvonta on järjestetty konserniohjeessa kohdassa 10 määrätyn mukaisesti.

Kuntalain 122 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Koulutuskuntayhtymän 100 % omistamien tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tulee valita sama tilintarkastusyhteisö kuin koulutuskuntayhtymällä.

Koulutuskuntayhtymän ja Peimarin koulutus Oy:n tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy, päävastuullisena tilintarkastajana Piia-Tuulia Rauhala, KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC.

Konsernin toiminnassa ei ole havaittu puutteita tai väärinkäytöksiä kuluneella tilikaudella.

Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta järjestetään koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti. Peimarin koulutus Oy:n hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla on sisäisen valvonnan rakenteiden luominen omissa organisaatioissaan.

Konserniohjeen noudattamista valvoo konsernijohto.

Ohjeiden anto tytäryhteisöille on ollut riittävää ja tiedonkulku on järjestetty tarkoituksen mukaisella tavalla.

5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

5.5.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toimintatuotot	12 968 537	12 595 266
Toimintakulut	-13 050 232	-12 560 640
Toimintakate	-81 695	34 626
Rahoitustuotot- ja kulut	281 729	-336 917
Muut rahoitustuotot	282 564	7 538
Muut rahoituskulut	-834	-344 455
Vuosikate	200 034	-302 291
Poistot	-747 971	-722 942
Tilikauden tulos	-547 936	-1 025 232
Verot	3 354	-23 824
TILIKAUDEN ALI-/YLIJÄÄMÄ	-544 583	-1 049 056

5.5.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA				
	2023		2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	200 034		-302 291	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	3 354		-23 824	
Tulorahoituksen korjauserät	-30 444	172 945	-3 299	-329 414
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-335 694		-282 808	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30 444	-305 250	3 299	-279 509
Toiminnan ja investointien rahavirta		-132 306		-608 923
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	0
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-25 315		-412	
Saamisten muutos	36 775		101 587	
Korottomien velkojen muutos	652 579		181 717	
Rahoituksen rahavirta		664 039		282 892
Rahavarojen muutos		531 733		-326 031
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2023	6 842 593		7 168 624	
Rahavarat 31.12.2023	7 374 327	531 733	6 842 593	-326 031

5.5.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345
Rakennukset	3 905 291	4 120 194
Kiinteät rakenteet ja laitteet	595 547	668 413
Koneet ja kalusto	470 260	484 308
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 820	124 280
	<u>9 243 263</u>	<u>9 655 540</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840	27 840
Muut saamiset	8 169	8 169
	<u>36 009</u>	<u>36 009</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	23 308	20 960
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	64 626	39 311
Saamiset		
Myyntisaamiset	97 674	175 626
Muut saamiset	271 072	212 091
	<u>368 746</u>	<u>387 717</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 210 576	4 941 703
Rahat ja pankkisaamiset	2 163 751	1 900 890
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>17 110 278</u>	<u>16 982 130</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 621 858	9 670 914
Tilikauden alijäämä	-544 583	-1 049 056
	<u>14 399 340</u>	<u>14 943 923</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	23 308	20 960
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	765 501	310 281
Ostovelat	541 576	371 650
Siirtovelat	917 550	883 395
Muut velat	463 003	451 920
	<u>2 687 630</u>	<u>2 017 247</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>17 110 278</u>	<u>16 982 130</u>

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat**6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2023	2022	Ero %
TOIMINTATUOTOT			
MYYNITUOTOT	12 074 310,71	11 685 654,92	
MAKSUTUOTOT	3 202,61	2 637,08	
TUET JA AVUSTUKSET	568 621,74	477 154,84	
MUUT TOIMINTATUOTOT	314 464,20	262 658,32	104,3
	12 960 599,26	12 428 105,16	
VALMISTEVARASTON MUUTOS	25 315,00	412,00	6144,4
TOIMINTAKULUT			
HENKILÖSTÖKULUT			
PALKAT JA PALKKIOT	-7 439 367,42	-7 228 034,92	
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT	-1 245 039,27	-1 229 869,43	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-265 766,46	-249 924,07	
PALVELUJEN OSTOT	-1 809 267,99	-1 702 261,43	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 930 034,87	-1 806 426,40	
AVUSTUKSET	-66 996,22	-35 110,01	
MUUT TOIMINTAKULUT	-291 215,92	-273 935,86	104,2
	-13 047 688,15	-12 525 562,12	
TOIMINTAKATE	-61 773,89	-97 044,96	63,7
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
KORKOTUOTOT	3 945,34	358,96	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	278 608,41	7 177,27	
KORKOKULUT	0,00	-408,31	
MUUT RAHOITUSKULUT	-834,47	-344 046,45	-83,6
	281 719,28	-336 918,53	
VUOSIKATE	219 945,39	-433 963,49	-50,7
POISTOT JA ARVONALENTUMISET			
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-741 720,73	-710 441,60	104,4
TILIKAUDEN TULOS	-521 775,34	-1 144 405,09	45,6
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-521 775,34	-1 144 405,09	45,6

TUOTOT / KULUT ei sisällä jaksotettuja palkkoja	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 2023	Poikk.
TOIMINTATUOTOT					
MYYNITUOTOT	11 290 000	0	11 290 000	12 074 311	784 311
MAKSUTUOTOT	0	0	0	3 203	3 203
TUET JA AVUSTUKSET	423 000	0	423 000	568 622	145 622
MUUT TOIMINTATUOTOT	166 000	0	166 000	314 464	148 464
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	11 879 000	0	11 879 000	12 960 599	1 081 599
VALMISTEVARASTON MUUTOS					
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0	0	0	25 315	25 315
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0	0	0	25 315	25 315
TOIMINTAKULUT					
HENKILÖSTÖKULUT	-8 779 908	0	-8 779 908	-8 891 916	-112 008
PALKAT JA PALKKIOT	-7 272 344	0	-7 272 344	-7 391 181	-118 837
HENKILÖSIVUKULUT	-1 507 564	0	-1 507 564	-1 500 735	6 829
ELÄKEKULUT	-1 205 757	0	-1 205 757	-1 233 733	-27 976
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-301 807	0	-301 807	-267 003	34 804
PALVELUJEN OSTOT	-1 865 850	0	-1 865 850	-1 809 268	56 582
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 188 800	0	-2 188 800	-1 930 035	258 765
AVUSTUKSET	-25 000	0	-25 000	-66 996	-41 996
MUUT TOIMINTAKULUT	-328 200	0	-328 200	-291 216	36 984
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 187 758	0	-13 187 758	-12 989 431	198 327
TOIMINTAKATE	-1 308 758	0	-1 308 758	-3 517	1 305 241

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2023	TOT 2022	TA 2023
Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100 * Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)	99,3	99,2	90,1
Vuosikate/Poistot % = 100 * Vuosikate/Poistot	29,7	-61,1	-171,0
Vuosikate -% TP = 100 * Vuosikate/Toimintatuotot	1,7	-3,5	
Vuosikate-% TA =100*Vuosikate/Keskim.poistonalaisten investointien omahankintameno			-208,70
Poisto -% = 100 * Poistot/Toimintatuotot	5,7	5,7	
Kasvu -% = 100 * (toimintatuotot 23 - toimintatuotot 22) /tt22	4,3	-4,9	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = toimintakate/toimintatuotot	-0,5	-0,8	
Nettotulos -% = vuosikate+/-satunnaiset erät/toim. tuotot	1,7	-3,5	

6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2023		2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	219 945,39		-433 963,49	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	-30 443,55	189 501,84	-3 299,19	-437 262,68
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-335 693,79		-257 808,07	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30 443,55	-305 250,24	3 299,19	-254 508,88
Toiminnan ja investointien rahavirta		-115 748,40		-691 771,56
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-25 315,00		-412,00	
Saamisten muutos	20 880,56		87 845,02	
Korottomien velkojen muutos	725 138,29	720 703,85	143 136,04	230 569,06
Rahoituksen rahavirta		720 703,85		230 569,06
Rahavarojen muutos		604 955,45		-461 202,50
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2023	6 626 987,72		7 088 190,22	
Rahavarat 31.12.2023	7 231 943,17	604 955,45	6 626 987,72	-461 202,50

Rahoituksen tunnusluvut						
Investointien tulorahoitus %						
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	72	-171				
Lainanhoitokate						
= (Vuosikate+Korkokulut/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta	ei lainarahoitusta				
Kassan riittävyys (pv)						
=365 * Kassavarat 31.12.2022/Kassasta maksut tilikaudella	207	192				
Myyntisaamisten kiertoaika						
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	3	6				
Ostovelkojen kiertoaika						
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	102	75				
Quick ratio						
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	3	3				
Toiminnan ja investointien rahavirta (1.000 euroa)		Yhteensä				
	2023	2022	2021	2020	2019	2019-2023
Toiminnan rahavirta	189	-437	919	981	816	2468
Investointien rahavirta	-305	-255	-385	-493	-1597	-3035
Toiminta ja investoinnit, netto	-116	-692	534	488	-781	-567 kertymä
						-113,4 kertymä/v

6.3. Tase 31.12.2023 ja tunnusluvut

VASTAAVAA	Tase 31.12.2023	Tase 31.12.2022	VASTATTAVAA	Tase 31.12.2023	Tase 31.12.2022
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 510 778,80	9 655 183,89
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	-521 775,34	-1 144 405,09
	0,00	0,00		14 311 068,36	14 832 843,70
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65			
Rakennukset	3 905 291,24	4 120 193,83	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	595 546,62	668 413,04			
Koneet ja kalusto	464 010,33	471 808,37			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 819,94	124 279,83			
	9 237 012,78	9 643 039,72			
Sijoitukset			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Osakkeet ja osuudet	77 840,00	77 840,00	Muut toimeksiantojen pääomat	23 308,08	20 960,21
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63		23 308,08	20 960,21
	86 008,63	86 008,63			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			VIERAS PÄÄOMA		
Muut toimeksiantojen varat	23 308,08	20 960,21	Pitkäaikainen		
	23 308,08	20 960,21			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lyhytaikainen		
Vaihto-omaisuus			Saadut ennakot	765 501,29	310 281,49
Valmiit tuotteet/tavarat	64 626,00	39 311,00	Ostovelat	538 784,52	370 897,73
Ennakkomaksut			Siirtovelat	915 954,29	853 964,61
	64 626,00	39 311,00	Muut velat	460 928,45	420 886,43
Saamiset				2 681 168,55	1 956 030,26
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>					
Myyntisaamiset	102 656,83	193 310,52			
Muut saamiset	269 989,50	200 216,37			
Siirtosaamiset	0,00	0,00			
	372 646,33	393 526,89			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000,00	984 244,51			
Muut arvopaperit	4 210 575,76	3 957 458,84			
	5 210 575,76	4 941 703,35			
Rahat ja pankkisaamiset					
	2 021 367,41	1 685 284,37			
	2 021 367,41	1 685 284,37			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	17 015 544,99	16 809 834,17	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	17 015 544,99	16 809 834,17
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2023	2022	Lainakanta 31.12.	2022	2021
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	88,1	89,9	Lainasaamiset 31.12.		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Suhteellinen velkaantuneisuus %					
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käytt	14,8	13,2	Kertynyt ylijäämä	7 989 003,46	8 510 778,80
			= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		
Velkaantumisaste %					
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	18,7	13,2			

6.4. Konsernilaskelmat**6.4.1. Konsernituloslaskelma**

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toimintatuotot	12 968 537,00	12 595 266,11
Toimintakulut	-13 050 232,17	-12 560 639,68
Toimintakate	-81 695,17	34 626,43
Rahoitustuotot- ja kulut	281 729,44	-336 917,06
Muut rahoitustuotot	282 563,91	7 537,71
Muut rahoituskulut	-834,47	-344 454,77
Vuosikate	200 034,27	-302 290,63
Poistot	-747 970,73	-722 941,60
Tilikauden tulos	-547 936,46	-1 025 232,23
Verot	3 353,93	-23 824,20
TILIKAUDEN ALI-/YLIJÄÄMÄ	-544 582,53	-1 049 056,43

6.4.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2023		2022	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	200 034,27		-302 290,63	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	3 353,93		-23 824,20	
Tulorahoituksen korjauserät	-30 443,55	172 944,65	-3 299,19	-329 414,02
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-335 693,79		-282 808,08	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30 443,55	-305 250,24	3 299,19	-279 508,89
Toiminnan ja investointien rahavirta		-132 305,59		-608 922,91
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	0,00
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-25 315,00		-412,00	
Saamisten muutos	36 775,36		101 587,03	
Korottomien velkojen muutos	652 578,55		181 717,29	
Rahoituksen rahavirta		664 038,91		282 892,32
Rahavarojen muutos		531 733,32		-326 030,59
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2023	6 842 593,22		7 168 623,81	
Rahavarat 31.12.2023	7 374 326,54	531 733,32	6 842 593,22	-326 030,59

6.4.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65
Rakennukset	3 905 291,24	4 120 193,83
Kiinteät rakenteet ja laitteet	595 546,62	668 413,04
Koneet ja kalusto	470 260,34	484 308,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 819,94	124 279,83
	<u>9 243 262,79</u>	<u>9 655 539,73</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840,00	27 840,00
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63
	<u>36 008,63</u>	<u>36 008,63</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	23 308,08	20 960,21
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	64 626,00	39 311,00
Saamiset		
Myyntisaamiset	97 674,27	175 625,74
Muut saamiset	271 072,11	212 091,22
	<u>368 746,38</u>	<u>387 716,96</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 210 575,76	4 941 703,35
Rahat ja pankkisaamiset	2 163 750,78	1 900 889,87
	<u>7 374 326,54</u>	<u>6 842 593,22</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>17 110 278,42</u>	<u>16 982 129,75</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 621 857,91	9 670 914,34
Tilikauden alijäämä	-544 582,53	-1 049 056,43
	<u>14 399 340,28</u>	<u>14 943 922,81</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	23 308,08	20 960,21
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	765 501,29	310 281,49
Ostovelat	541 575,86	371 649,94
Siirtovelat	917 550,09	883 395,31
Muut velat	463 002,82	451 919,99
	<u>2 687 630,06</u>	<u>2 017 246,73</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>17 110 278,42</u>	<u>16 982 129,75</u>

Liitetiedot

Peimarin koulutuskuntayhtymä

44

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**1) Tilinpäätöksessä noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät*****Pysyvien vastaavien arvostus***

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet, liitetieto nro 12.

Poistosuunnitelma on uusittu yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista 15.11.2011 annetun ohjeen mukaiseksi ja uusi poistosuunnitelma on hyväksytty yhtymähallituksessa 15.10.2013 (§ 128). Vastikkeetta valtiolta saatu käyttöomaisuus on taseessa 0-arvoisena.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Koulutilan vilja- ja siemenvarastomäärät on laskettu 4.12.2023 tilanteen mukaan ja niiden arvo on 17.862,00 euroa. Hinnat on tarkistettu Vilja-alanyhteistyöryhmän VYR:n verkkosivuilta 27.11. olevan hintapäivityksen mukaan.

Kalasto- ja rehuvaraston arvo on tilinpäätöstilanteessa 37.070,00 euroa.

Kala- ja mätivarastot on inventoitu mittaus-, punnitustietojen sekä arvioidun kasvun (rehunkulutuksen) ja kuolleisuuden mukaan. Kalavarastosta on vähennetty 10 % mahdollisten virhepunnitusten varalle.

Kalahinnoittelu perustuu kevään 2023 markkinahintaan - vähennettynä rahti ja rokotuskulut sekä 8 % markkinahäiriöiden varalta.

Kalanjalostuksen varaston arvo on tilinpäätöstilanteessa 9.694,00 euroa. Suurimman varastoarvon muodostavat kalapakasteet, kuten kirjolohi, joka on viljelty koulun kalanviljelylaitoksessa sekä tukusta ostettu kala, joka on fileoitu ja käytetään opetuksen raaka-aineena jalostetuotannossa. Kirjolohen hinta persutuu Lohikunta Oy:n koululle maksamaan hintaa. Fileen hinta perustuu kokonaisen kalan ostohintaan, jota on korjattu filesaannolla. Koulu valmistaa pieniä määriä pakastetuotteita (pihvi, kuutio, suikale tms.) myytäväksi koulun keittiöön. Raaka-ainevaraston eli jalostettavien tuotteiden valmistuksessa käytettävien raaka-aineiden arvo on vähäinen. Raaka-aineet ostetaan opetukseen tukusta aina muutaman viikon tarvetta varten ja kulutetaan lähes loppuun. Pakkausmateriaalin, siivous-aineiden ja suojaimien osalta on käytetty verotonta ostohintaa. Koulu ostaa tukusta pieniä määriä fielointitarvikkeita myytäväksi opiskelijoille.

Rahoitusarvopapereiden arvostus

Rahoitusarvopaperit on merkitty 31.12.2023 taseeseen markkina-arvon mukaan. On otettu huomioon vuoden aikana tapahtuneet muutokset. OP-RAHASTOYHTIÖ OY 4.010.575,76 euroa ja Danske Bankin korkorahastot 1.000.000,00 euroa. Saldo sisältää myös Lounais-Suomen Osuuspankin tuotto-osuuksia 200.000 euroa.

2) Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta

Ei liitetietoja

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

6) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut

Ei liitetietoja

7) Valuuttamääräiset erät

Ei liitetietoja

Peimarin koulutuskuntayhtymä

45

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

8) Toimintatuottojen jakautuminen tulosalueittain

	Sisäiset eliminoitu 2023	Sisäiset 2023
Yhteiset palvelut		
* yksikkörahoitus	0	
* myyntituotot	141 860	13 369
* maksutuotot	3 020	
* tuet ja avustukset	463 749	
* muut toimintatuotot	272 306	
* valmisteveraston muutos	0	
** tulosalue yhteensä	880 935	13 369
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	894 304	
Oppimispalvelut		
* yksikkörahoitus	11 355 857	
* myyntituotot	576 594	120 052
* maksutuotot	183	
* tuet ja avustukset	104 873	
* muut toimintatuotot	42 158	
* valmisteveraston muutos	25 315	
** tulosalue yhteensä	12 079 665	120 052
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	12 199 717	
	Ulkoiset	Sisäiset
Tulosalueet yhteensä	2023	2023
* yksikkörahoitus	11 355 857	0
* muut liiketoiminnan tuotot	718 454	133 421
* maksutuotot	3 203	0
* tuet ja avustukset	568 622	0
* muut tuotot	314 464	0
** tulosalueet yhteensä	12 960 600	133 421
** valmisteveraston muutos	25 315	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

46

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

9) *Verotulojen erittely*
Ei liitetietoja

10) *Valtionosuuksien erittely*

	2023	2022
Valtionosuus/rahoitus vuosille 2022-2023		
* <i>Ammatillisen koulutuksen perusrahoitus</i>	8 098 711	8 073 797
* <i>Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoitus</i>	2 187 959	1 913 311
* <i>Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuusrahoitus</i>	1 069 187	951 751
Yhteensä	11 355 857	10 938 859

11) *Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät*
Ei liitetietoja

Peimarin koulutuskuntayhtymä

47

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

12) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Noudattaa Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta, pääsääntöisesti noudattaen suosituksen alarajaa

Pysyviin vastaaviin kirjataan pysyvien vastaavien hankintamenot, jotka ovat 10.000 euroa

TASE-ERÄ	OMAIUUUSLAJI	Arvioitu pitoaika	Poisto- menetelmä	Poistojen aloitusaika	Poisto- %
K-otto					
Rakennukset					
	Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50 vuotta	Tasapoisto		2,0 - 5,0 %
	Tehdas- ja tuotantorakennuks.	20-30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5,0 %
	Talousrakennukset	10 - 20 vuotta			5 - 10,0%
	* kasvihuoneet	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* katokset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* muut rakennukset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5 %
	Asuinrakennukset	30 - 50 vuotta	Tasapoisto		2 - 3,3 %
	* asuinrakennukset (kivi/teräs)	30 vuotta	Tasapoisto		3,3 %
	* asuinrakennukset (puu)	20 vuotta	Tasapoisto		5,0 %
	Perusparannukset	10 vuotta	tasapoisto		10,0 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet					
	Puistot, tiet	15 vuotta	Tasapoisto		6.7 %
	Sillat, laiturit	10 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 10%
	Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 6,7 %
	Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Tietoverkot, rakennusautomaatiojärj.	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
Koneet ja kalusto					
	Alukset (rautaiset)	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Alukset (puiset) ja muut uivat työkoneet	8 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 12,5 %
	Muut kuljetusvälineet	4 - 7 vuotta	Tasapoisto		14,3 - 25 %
	* autot , uudet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	* autot, käytetyt	4 vuotta	Tasapoisto		25 %
	Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* traktorit ja muut työkoneet, uudet	8 vuotta	Tasapoisto		12,5 %
	* traktorit ja muut työkoneet, käytetyt	5 vuotta	Tasapoisto		20,0 %
	Muut raskaat koneet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
	Muut kevyet koneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* laitoskoneet ja laitteet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta	Tasapoisto		20 - 33,3 %
Muut aineelliset hyödykkeet					
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	Tasapoisto		
	Eläimet, nautakarja	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Siipikarja	2 vuotta	Tasapoisto		50,0 %
	Lampaat	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %

Jos hyödykkeelle on määriteltävä vaihteluväli, käytettynä hankitun käyttöomaisuuden osalta noudatetaan vaihteluväliä siten, että ensisijaisesti noudatetaan alarajaa kuitenkin hyödykkeen ikä ja käyttötarkoituksen huomioon ottaen

EU-hankkeet hankekohtaisten ohjeiden mukaiset aktivointirajat/poistoajat

***** Lisäselvityksiä:

- *Kuntajaoston antama ohje **vastikkeetta saadusta käyttöomaisuudesta**: Vastikkeetta saatu käyttöomaisuus merkitään 0 e.
- * **Maa- ja vesialueet sekä arvopaperit voidaan (KPL 5:17§)** merkitä taseeseen arvostuseränä, jos todennäköinen luovutus-hinta on tilinpäätöspäivänä pysyvästi alkuperäistä hankintamenoa olennaisesti suurempi
- * Kuntayhtymän taseessa olevat **rakennusten arvonorotukset: KPL 9:2§ 2 kohdan (siirtymäsäännös)** mukaan kirjanpito-velvollinen saa soveltaa ennen 1.1.1998 tekemiensä arvonorotuksiin ennen tuota päivämäärää voimassa olleita säännöksiä ja kirjausohjeita
- * **Muu käyttöomaisuus** ei tule taseeseen. Käsitellään käyttöomaisuuskirjanpidossa.
- *Arvostuseränä käsitellyistä käyttöomaisuudesta ei tehdä suunnitelmapoistoja.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

48

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

13) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2022	TP 2023	TS 2024	TS 2025	TS 2026
Poistonalaiset investoinnit	133 528	446 154	730 000	625 000	410 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	133 528	446 154	730 000	625 000	410 000
Suunnitelman mukaiset poistot	710 441	741 721	754 456	730 005	715 066
Viiden vuoden keskiarvo, (vuodet 2022-2026)					
Poistonalaisten investointien omahankintameno	468 936				
Suunnitelman mukaiset poistot	730 338				
Ero	261 401				
Poikkeama -%	55,7				

Valtiolta vastikkeetta saatu omaisuus on taseessa 0-arvoisena, joten se ei kerrytä poistoja.

Poistonalaiset investoinnit TP 2023 ei sisällä 31.12.2023 keskeneräisiin jääneitä investointeja 13.819,94 euroa.

14) Pakollisten varausten muutokset
Ei liitetietoja

15) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	2023	2022
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	30444	3299
yhteensä	30444	3299

16) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely
Ei liitetietoja

17) Erittely poistoeron muutoksista
Ei liitetietoja

Peimarin koulutuskuntayhtymä

49

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

18) Lainan liikkeelle laskemisesta aiheutuneet kirjaamattomat menot

Ei liitetietoja

19) Arvonkorotusten periaatteet

	Kuntayhtymä			Kuntayhtymä		
	Raken-	2023		Raken-	2022	
	nukset	Maa-alueet	Yhteensä	nukset	Maa-alueet	Yhteensä
Paimio 1.1.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Paimio 31.12.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Tuorla 1.1.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Tuorla 31.12.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Vahto 1.1.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Vahto 31.12.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Arvo 1.1.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Arvo 31.12.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131

Arviointikeskuksen arviot:

	Rakennukset	Maat	Yhteensä
Paimio	2 660 733	923 688	3 584 421
Tuorla	8 139 959	1 533 889	9 673 849
Vahto	0	208 553	208 553
Yhteensä	10 800 692	2 666 131	13 466 823

20) Tilikaudella aktivoidut korkomenot

Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

21) Pysyvien vastaavien tase-eräkohtainen liitetieto

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Aineelliset hyödykkeet				
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 01.01.2023	4 258 344,65	4 120 193,83	668 413,04	471 808,37	9 518 759,89
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	225 893,56	44 956,09	175 304,03	446 153,68
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	440 796,15	117 822,51	183 102,07	741 720,73
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2023	4 258 344,65	3 905 291,24	595 546,62	464 010,33	9 223 192,84
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	4 258 344,65	3 905 291,24	595 546,62	464 010,33	9 223 192,84

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Osakkeet ja osuudet		
	Osakkeet konserniyhtiöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 01.01.2023	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2023	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	50 000,00	27 840,00	77 840,00

ARVOPAPERIREKISTERI VUODELTA 2023				
Arvopaperin antaja	Lukumäärä	Markkina-arvo	Toimipaikka Säilytyspaikka	Huom!
Elisa Oyj	14	41 032,60	Paimio	1 Lounetin osakekirja vastaa 70 Elisan osaketta pörssikurssi
Raisio Oyj K	350	752,50	Palvelut Danske Bank A/S	
Apetit Oyj	143	1 880,45	Palvelut Danske Bank A/S	
Paraisten puhelin Oy	400		Parainen	
Yhteensä		43 665,55	euroa	

Nämä arvopaperit ovat valtiolta saatua vastikkeetonta omaisuutta ja ovat Peimarin koulutuskuntayhtymän taseessa 0-arvoisena.

22–24) Omistuksia muissa yhteisöissä

Tytär yhteisö		
Peimarin koulutus Oy	y-tunnus 2926041-2	omistusosuus 100 %
Muut		
Beta Oy	y-tunnus 1606566-9	osakkeita 20 kpl
Kuntien Tiera Oy	y-tunnus 2362180-3	osakkeita 170 kpl
Tilikunta Oy	y-tunnus 2123016-3	osakkeita 2 kpl

25) Erittely lyhytaikaisista saamisista omistajakunnilta ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä

	2023	2022
<i>Paimio</i>		
Myyntisaamiset	0	21 724
* Paimion kaupunki	0	21 724
<i>Kaarina</i>		
Myyntisaamiset	2 460	26 359
* Kaarinan kaupunki	2 460	26 359
<i>Parainen</i>		
Myyntisaamiset	0	5 806
* Paraisten kaupunki	0	5 806
Yhteensä	2 460	53 889

26) Siirtosaamiset

Ei siirtosaamisia

27) Rahoitusarvopaperit

Sijoituskohde	Hankintahinta	Markkina-arvo 31.12.2023
Danske Bank, korkorahastot	1 000 000,00	1 037 226,75
OP-RAHASTOYHTIÖ OY, rahastot	4 084 961,65	4 067 310,56
LOUNAI-SUOMEN OSUUSPANKKI, tuotto-osuudet	200 000,00	200 000,00
Yhteensä	5 284 961,65	5 304 537,31

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot*28) Oman pääoman erien tase-eräkohtainen erittely*

Oman pääoman erittely	2023	2022
Peruspääoma 1.1.23	3 655 934	3 655 934
Lisäykset	0	0
Peruspääoma 31.12.23	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto 1.1.23	2 666 131	2 666 131
Lisäykset/vähennykset	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.23	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.23	9 655 184	9 391 610
Alijäämä 2022	-1 144 405	263 574
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.2023	8 510 779	9 655 184
Tilikauden alijäämä	-521 775	-1 144 405
Oma pääoma yhteensä	14 311 069	14 832 844

Peruspääomaosuudet Kaupungit	2023		2022	
	Peruspääoma	Omistus %	Peruspääoma	Omistus %
Kaarina	1 827 000,00	49,97	1 827 000,00	49,97
Parainen	178 934,32	4,90	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00	45,13	1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 655 934,32	100,00	3 655 934,32	100,00

- 29) *Erittely poistoerosta*
Ei liitetietoja
- 30) *Pitkäaikaiset vieraaseen pääomaan liittyvät velat*
Ei liitetietoja
- 31) *Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat*
Ei liitetietoja
- 32) *Pakollisiin varauksiin merkityt erät*
Ei liitetietoja

33) *Erittely lyhytaikaisista veloista omitajakunnille ja osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille*

	2023	2022
<i>Kaarina</i>		
Ostovelat	25 327	12 334
* Kaarinan kaupunki	25 327	12 334
<i>Paimio</i>		
Ostovelat	2 545	4 638
* Paimion kaupunki	945	930
*Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin ky	0	2 440
*Paimion Vesihuolto Oy	1 600	1 268
<i>Parainen</i>		
Ostovelat	26 011	24 265
* Paraisten kaupunki	9 631	7 118
* Paraisten Kaukolämpö Oy	16 380	17 147
Yhteensä	53 883	41 237

34) *Sekkilimiitti**Ei liitetietoja*35) *Vuokrakohteen lunastusvelka**Ei liitetietoja*36) *Erittely Muut velat erästä*

	2023	2022
Muut velat		
<i>Ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuvelka</i>	-168 049	-161 511
<i>Muut velat</i>	-292 879	-259 375
Muut velat yhteensä	-460 928	-420 886

37) Erittely siirtovelosta

	2023	2022
Siirtovelat		
<i>Lomapalkkajaksotus</i>	-674 785	-616 527
** jaksotetut palkat	-564 418	-516 232
** jaksotetut sos.vak.maksut	-16 899	-18 135
** jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-93 468	-82 161
<i>Muut siirtovelat</i>	-241 170	-237 437
* taloudellinen tuki	-2 445	-2 389
* työttömyysvak.maksut, työntek.	0	0
* työttömyysvak.maksut, työnant.	0	0
* työtaturmavak.maksut, työntek.	-29 499	-14 674
* muut siirtovelat	-209 226	-220 374
** KEVA	-147703	-158239
** Työllisyysrahasto	-59663	-60806
** IF Vahinkovakuutus	-620	-88
** OP palvelumaksut	-1240	-1240
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	-915 954	-853 965

38) Huollettavien varat

39) Elatustuen takautumissaatava

40-43) Annettuja vakuuksia

ei liitetietoja kohdissa 38-43

44) Erittely leasingvastuiden jäljellä olevien määrien yhteissummasta

Leasingvastuut yhteensä 31.12.2023	110 151
- seuraavalla tilikaudella 2024 maksettava summa	44 172
Myöhemmin maksettava summa	65 979

45) Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

ei ed.olevia sitoumuksia, varoja ja vastuita

46) Muut kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

Vuokrasopimuksista (maavuokra-, tilojenvuokra- ym. Yheistyösopimuksista) tiedot erittelyissä.

47) Muut kuntayhtymiä koskevat taloudelliset vastuut

Arvonlisäveron palautusvastuut rakennusinvestoinneista 2014-2023

10 vuoden tarkistus	Summa	Arvon- lisäverot	Oman käytön veron peruste	Oman käytön alv	ALV-vastuu vuosittain 2013-2022
Vuonna 2014 valmistuneet					2014
Yhteensä vuonna 2014	1 384 817	331 858			0
Arvonlisäverovastuut 2014 yhteensä	1 384 817	331 858		euroa	0
Vuonna 2015 valmistuneet					2015
Yhteensä vuonna 2015	1 161 028	278 647			27 865
Arvonlisäverovastuut 2015 yhteensä	1 161 028	278 647		euroa	27 865
Vuonna 2016 valmistuneet					2016
Yhteensä vuonna 2016	429 274	103 026			20 605
Arvonlisäverovastuut 2016 yhteensä	429 274	103 026		euroa	20 605
Vuonna 2017 valmistuneet					2017
Yhteensä vuonna 2017	24 014	5 763			1 729
Arvonlisäverovastuut 2017 yhteensä	24 014	5 763		euroa	1 729
Vuonna 2018 valmistuneet					2018
Yhteensä vuonna 2018	210 578	50 539			20 215
Arvonlisäverovastuut 2018 yhteensä	210 578	50 539		euroa	20 215
Vuonna 2019 valmistuneet					2019
Yhteensä vuonna 2019	179 193	43 006			21 503
Arvonlisäverovastuut 2019 yhteensä	179 193	43 006		euroa	21 503
Vuonna 2020 valmistuneet					2 020
Yhteensä vuonna 2020	9 696	2 327			1 396
Arvonlisäverovastuut 2020 yhteensä	9 696	2 327		euroa	1 396
Vuonna 2021 valmistuneet					2 021
Yhteensä vuonna 2021	543 750	130 500			91 350
Arvonlisäverovastuut 2021 yhteensä	543 750	130 500		euroa	91 350
Vuonna 2022 valmistuneet					2022
Yhteensä vuonna 2022	0	0			0
Arvonlisäverovastuut 2022 yhteensä	0	0		euroa	0
Vuonna 2023 valmistuneet					2023
Yhteensä vuonna 2023	270 850	65 004			58 504
Arvonlisäverovastuut 2023 yhteensä	270 850	65 004		euroa	58 504
YHTEENSÄ	4 213 199	1 010 670			243 167
Arvonlisäverovastuut vuosilta 2014-2023 valmistuneista rakennusinvestoinneista					243 167

Yhteistyöhankkeet

PROJ	Hankkeen nimi	Tukikelpoi- suusaika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hyväksytty kustannus- arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %
1005	Vesiviljelyn innovaatio-ohjelma	9.9.2016-31.12.2019 Toinen vaihe 1.1.2020-31.12.2022 jatkoaikaa 30.06.2023 saakka	Vesiviljelyn innovaatio-ohjelman yleisenä tavoitteena on vesiviljelyn määrän ja arvon kestävä kasvu. Kalatalous- ja ympäristöopisto osallistuu vesiviljelyn innovaatio-ohjelman toimintaan erityisesti osuuksissa: Koulutustarpeen kartoitus ja koulutustoiminnan tehostaminen ja Innovaatio-ohjelman muita toimenpiteitä hyödyntävä koulutustoiminta ja tiedonsiirto.	Peimarin osuus 59 925 euroa Toinen vaihe 30000 euroa	100 % Pohjois-Savon ELY, EMKR
1010	BRIDGES	1.11.2020-31.10.2024	Blue Region initiatives for Developing Growth, Employability and Skills in the farming of finfish (BRIDGES)	Livian osuus 391290	Maximum grant from EU 80 %. 391290
1011	Elintarvikeyritysten vientivalmiustason selvittäminen ja osaamisen lisääminen Varsinais-Suomessa [ELVIS]	1.1.2022-31.8.2023, jatkoaikaa 31.12.2023 saakka	Hankkeen tavoitteena on selvittää kokonaiskuvaa varsinaissuomalaisten elintarvike- ja juoma- sekä luonnontuotealan yritysten vientipotentiaalista. Lisäksi tavoitteena on tarjota alkuvaiheen apua, opastusta ja infoa viennin aloittamiseksi. Hanketta koordinoi Turun yliopiston Brahea-keskus.	148 445,60 euroa, Peimarin osuus 44 953 euroa	ELY keskus, maaseudun kehittämis-ohjelma, omavastuu osuus 10 %
1012	Rajatonta oppimista 2.0	1.6.2022-30.11.2023	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet luva ja sote alalla	58092	100% liikkuvuuksien mukaan
1013	Varsinaista Luomua	01.01.2023-31.10.2024	Yhteistyöhanke ProAgria Länsi-Suomen ja Peimarin kky, Ammattiopisto Livian välillä alueellisen luomutuotannon käytäntöjen ja mahdollisuuksien kehittämiseksi.	Livian osuus 65152,08. Hankkeen kokonaisbudjetti 188392,75	100% ELY keskus, maaseudun keh.ohjelma.
1014	Vesistä Virtaa	1.11.2022 - 30.9.2023. Jatkoaikaa 31.5.2024 saakka	Haja-asutusalueen vesiensuojelun havainnollistamis- ja kehittämisshanke	58 276,00	ELY keskus maaseudun kehittämissohjelma 100 %
1015	Monitavoitteiseksi täsmämetsätalouden osaajaksi - etänä (E-Täsmä)	1.4.2023–31.10.2025 (Vuoden 2022 talousarviosta myönnetty osuus käytettävä 1.3.2023-31.10.2024, vuoden 2023 osuus 1.3.-30.9.2025)	Tavoitteena jalkauttaa uusinta tutki mustietoa ilmastokestävästä ja luonnon monimuotoisuutta tukevasta metsän- ja luonnonhoidosta	Livian osuus 146100 (MMM:n talousarviosta 2022 58 000 e, talousarviosta 2023 88 100 e). Hankkeen kokonaisbudjetti 996 681 euroa.	Maa- ja metsätalousministeriö 90%

PROJ	Hankkeen nimi	Tukikelpoisuus aika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hyväksytty kustannusarvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %
1016	Rajatonta oppimista 2.0 (2023)	1.6.2023-30.11.2024	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet	55286	EU 100% liikkuvuuksien mukaan
1017	Vesiviljelyn kehittämissuunnitelma	6.6.2023-30.6.2026		Livian osuus 30 000 euroa. Kokonaisbudjetti 1,8 milj. Lisäksi sitomatonta rahaa yht 540 000, jota voidaan osoittaa osatoteuttajille hankkeen edetessä	ELY, EMKVR 100 % Luke koordinoi, useita osallistujia
4025	Vastuullinen ja kestävä ammatillinen koulutus, VASKI	16.12.2021-31.12.2023	Hanke tuottaa ammatillisen koulutuksen kestävyystiekartan, joka tukee kestävän kädenjäljen vahvistamista jakokonaisvaltaista vihreää siirtymää. Hanke koostuu 8 työpaketista, Livia on mukana työpaketti 7:ssä: Hiilijalanjäljen mittaaminen ja seuranta (työpakettia koordinoi ammattiopisto Luovi).	Livian osuus 30 000, kokonaisrahoitus 2 188 556 €	OPH (Sataedu koordinoi koko hanketta) omarahoitus 10 %
4027	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2022	1.1.2022-31.12.2023, jatkoaika 30.4.2024	Digitalisaation kehittäminen	Livian osuus 39233,77	OKM (hanketta koordinoi Työteho-seura)
4028	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2022	1.1.2022-31.12.2023, jatkoaika 30.4.2024	OPVA haltuun	Livian osuus 35500	OKM (hanketta koordinoi Turun kaupunki)
4029	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2022	1.1.2022-31.12.2023, jatkoaika 30.4.2024	Tietojohtaminen	Livian osuus 34000	OKM (hanketta koordinoi Omnia)
4030	Hoiva-avustajien koulutus, Ammattiopisto Livian hoivatietoosaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	19.10.2022-31.3.2024	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 20 valmistuvaa opiskelijaa.	154 500 euroa	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus
4031	Maatalouden vesistöpolku	30.11.2022 - 15.06.2025	Hankkeen tarkoituksena toteuttaa maatalouden vesistöpuisto, joka toimii esimerkkinä erilaisista maa- ja metsätalouden vesien- ja kuormituksen hallinnan keinoista.	Livian osuus 207 400. Avustus enintään 293 311,20 euroa (kokonaiskustannus enintään 419 016 euroa)	ELY keskus maaseudun kehittämissuunnitelma 70 %

PROJ	Hankkeen nimi	Tukikelpoisuus aika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hyväksytty kustannus-arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %
4032	Livian hoivatie II	12.4.2023-30.11.2024	Ammattiopisto Livian hoivatie II - osaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	181000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus
4033	PRO Opetustilat	1.8.2023-30.9.2024	Opetusmaatiilojen ja metsien kehittämissuunnitelma	Livian osuus 15 120 euroa. Kokonaisrahoitus 563 200 euroa.	Maa- ja metsätalousministeriö 90 %
4034	Maaneuvos	1.8.2023-30.9.2024	Maan kasvukunnan täydennyskoulutus nykyisille ja tuleville kasvintuotannon osaajille	72000	Maa- ja metsätalousministeriö 90 %
4035	Kausityöntekijät Jotpa 2023-24	11.10.2023-31.12.2024	Kausityöntekijästä ammattilaiseksi - osaajia Varsinais-Suomen huoltovarmuuteen	74700	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus
4036	Nordplus Junior 2023	1.8.2023-31.8.2025	Fisheries training for a Nordic Future		
4037	Strapetsi	1.1.2023-31.12.2024	Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen	Livian osuus 52800	OKM 100%
4038	Vieraskielinen opetus	1.1.2023-31.12.2024	Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen amm. koulutuksessa	Livian osuus 24 300	OKM 100%
4039	Livian hoivatie III	4.12.2023-31.12.2025	Ammattiopisto Livian hoivatie III - osaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	190 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus
4040	Löydä upea ura Liviasta	8.12.2023-30.6.2025	Oppimisen tuki opintojen eri vaiheissa, huomioiden myös ura- ja jälkiohjaus. Erityisen tuen ohjeistuksen jalkauttaminen, ohjaustoimintojen yhtenäistäminen. Työelämäkoordinaattorin toimenkuvan suunnittelu ja vakiinnuttaminen.	112 500	OPH 90%
4041	Aquadevbus	1.1.2024-31.12.2026 ?? (Agreement signed 12.12.2023)	Kalanviljelyn ja kalankasvatuksen opetusta Keniassa, ERASMUS opettajaliikkuvuudet Great Lakes University of Kisumu koordinoi, useita osallistujia	62968	EU 100 %

PROJ	Hankkeen nimi	Tukikelpoisuus-aika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hyväksytty kustannus-arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %
4001	Säätiö 1	1.7.2023-30.4.2024	Yhteisesti kala- ja ympäristöpuolen markkinointiin, alojen vetovoimaisuuden lisäämiseen ja sekä opiskelijamäärien kasvattamiseen	15000 jäljellä 31.12.2023 yht. 12671,39 euroa	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö, 100 %
4002	Säätiö 2	1.7.2023-30.4.2024	Opiskelijoiden aktiviteetteihin, jaksamiseen, keskeytysten vähentämiseen sekä työssäoppimisjaksojen mahdollistamiseen ja läpiviemiseen	5000 jäljellä 31.12.2023 yht. 1953,92	
4003	Säätiö 3	1.7.2023-30.4.2024	Luonto- ja ympäristöalan ammattitutkintoon liittyvän opintomateriaalin ja opetuksen kehittäminen. Ajantasaisen, uudenlaisen ja korkealuokkaisen AT-opetuksen luominen	4000 jäljellä 31.12.2023 yht. 477,32	
4004	Säätiö 4	1.7.2023-30.4.2024	Osatutkintojen tuotteistaminen	5000 jäljellä 31.12.2023 yht. 393,34	
4019	Säätiö 5	1.7.2023-30.4.2024	Luonto- ja ympäristöalan perustutkinnon ympäristöhoitajakoulutuksen kehittäminen työelämäyhteistyössä	3000 jäljellä 31.12.2023 yht. 72,80	
4021	Säätiö 7	1.7.2023-30.4.2024	Osatutkintojen tuotteistaminen ja digitaalisten oppimisympäristöjen kehittäminen (Moodle)	5000	

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

48) Henkilötyövuosien määrä tehtäväalueittain 31.12.2023

Tehtäväalue	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	90,2	94,2	92,3	89	90,5	93,9
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	22,5	22,2	21	20,6	17,5	18,1
Kuntayhtymäpalvelut	33,3	32,6	33,3	33,1	31,2	30,4
Muu henkilöresurssi	0,3	0,55				
Yhteensä	149,3	152,55	149,6	145,7	142,2	145,4

49) Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut

HENKILÖSTÖKULUT		2023	2022
PALKAT JA PALKKIOT			
4001	Kokouspalkkiot	-38 010	-30 563
4002	Vakinaisten palkat	-2 249 129	-2 141 139
4004	Sijaisten palkat	-49 805	-28 288
4005	Erielliskorvaukset	-1 282	-8 945
4009	Opettajien palkat KuEl	-4 887 720	-4 702 597
4010	Asiantuntijapalkkiot	-66 298	-175 069
4011	Määräaikaiset palkat	-145 101	-174 312
4020	Siviilipalvelumiesten päivärahat	-200	0
4021	Kokouspalkkiot, ei sotua		
	Luontaisedut	4 732	5 651
	Palkat ja palkkiot yhteensä	-7 432 813	-7 255 261
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-48 187	-10 353
	Jaksotetut palkat ja palkkiot yhteensä	-48 187	-10 353
4230	Sairausvakuutuskorvaukset	46 074	38 345
4240	Tapaturmakorvaukset	291	4 884
4265	Henkilöstökorvaukset		
	Korvaukset yhteensä	46 365	43 230
Palkat ja palkkiot yhteensä luontaisetuineen		-7 434 635	-7 222 384
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT			
4100	KuEL-palkkaperust.eläkemaksu	-1 233 050	-1 193 348
4101	KuEL-eläkemenoperust.eläkemaks	-683	-38 897
	Eläkekulut yhteensä	-1 233 733	-1 232 245
4130	Jaksotetut eläkekulut	-11 307	2 376
	Jaksotetut eläkekulut yhteensä	-11 307	2 376
Yhteensä		-1 245 040	-1 229 869
MUUT HENKILÖSIVUKULUT			
4151	Työnantajan sosiaalivak.maksut	-112 466	-95 890
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-111 335	-109 179
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-40 755	-39 819
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-2 446	-2 390
	Muut henkilösivukulut yhteensä	-267 002	-247 277
4190	Jaksotetut sos.vak.maksut	1 236	-2 647
	Jaksotetut sos.vak.maksut yhteensä	1 236	-2 647
Yhteensä		-265 766	-249 924
Henkilösivukulut yhteensä		-1 510 806	-1 479 794
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ		-8 945 441	-8 702 178

50) Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot euroa	2023	2022
Tilintarkastuspalkkiot	4 321	4 321
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot (tilintarkastus)		
* Yhteensä	4 321	4 321

51) Kuntayhtymän ja intressitahojen väliset liiketoimet

Peimarin koulutuskuntayhtymällä ei ole ollut vuonna 2023 liiketoimia intressitahoiksi katsottavien oikeushenkilöiden kanssa.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty Peimarin koulutus Oy, jonka Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa 100 %. Peimarin koulutus Oy:n osakepääoma on 50.000 euroa ja omapääoma per 31.12.2023 oli yhteensä 138.271,92 euroa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Konserniyhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulkopuolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

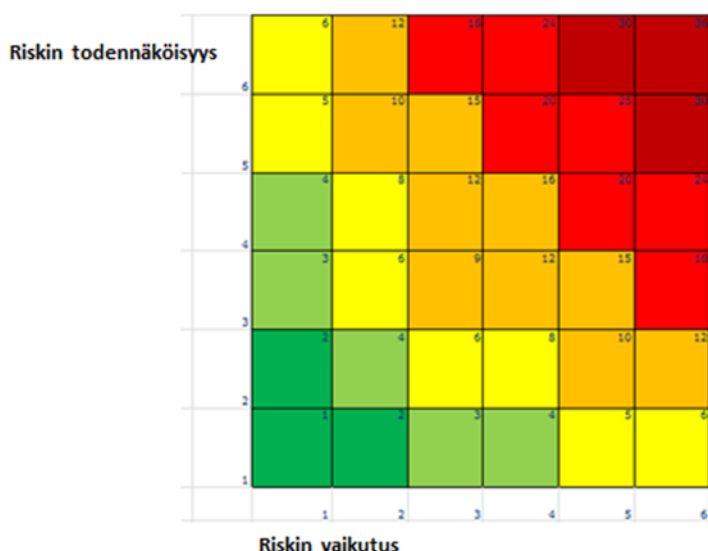
1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–6): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

- 1–2: mitätön riski
 3–4: pieni riski
 5–8: kohtalainen riski
 9–16: tuntuva riski
 18–25: merkittävä riski
 26–36: sietämätön riski



Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN ORGANISOINTI							
Ulkopuoliset vaikutukset (ympäristö, elinkeinoelämä, rakenteelliset muutokset)	Organisaation tuottamat koulutuspalvelut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita	6	1	6	Yhteiskunnan kehittymisen suuntaa seurataan jatkuvasti	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Hallintosäännön ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen	Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältöä ei tunneta Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta Tarkastuslautakunta ei tunnista rooliaan	5	1	5	Hallintosääntöä tarkastellaan säännöllisesti. Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. KY:n sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tilivelvolliset ja esimiehet.	Yhtymähallitus Johtoryhmä Kkyn tilivelvolliset ja esimiehet	Tarpeen mukaan
Toimielintyöskentelyn ”pelisääntöjen” määrittely	Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti	4	2 -> 1	4	Toimielimien koulutus ja perehdytys organisaation toimintaan valtuustokauden alussa	Johtoryhmä	Tarpeen mukaan.
Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudateta	3	2	6	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden säännöllinen tarkastaminen	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä

Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaiset tehtävänkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksenteossa	Tehtävänkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritetty	3	2	6	Tehtävänkuvia tarkastellaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Delegointi ja otto-oikeus määritellään ja niiden toimivuutta seurataan säännöllisesti	Esimiehet Johtoryhmä Yhtymähallitus	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Organisaatorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus	Organisaatorakenne on epäselvä tai ei palvele toimintaa Eri toimijoiden toimivalta, veloitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritetty	4	4	16	Organisaatorakennetta tarkastellaan säännöllisesti ja työnjaon toimivuutta kartoitetaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Johtoryhmä	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Omistajaohjaus	Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vakiintunutta roolia toiminnan ohjauksessa	4	1	4	Säännölliset omistajatapaamiset Omistajaohjauksen rooli määritetty hallintosäännössä	Johtoryhmä, omistajakunnat	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SUUNNITTELU- JA SEURANTA-JÄRJESTELMÄ							
Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset)	Organisaatiolla ei ole strategiaa tai se ei ohjaa toimintaa	4	2	8	Olemassa olevaa strategiaa päivitetään säännönmukaisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)	Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja	3	2	6	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Talousarvion seuranta ja talousarviomuutokset	Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarviomuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä	3	1	3	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Tavoitteiden toteutuminen (toteutumista uhkaavien riskien tunnistaminen)	Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteutumatta	4	2	8	Talousarviossa olevat tavoitteet pyritään asettamaan realistiselle tasolle ja niiden toteutumisennustetta seurataan. Tavoitteiden uhatessa jäädä toteutumatta mietitään toimenpiteet kehityksen kääntämiseksi organisaatiolle positiiviseen suuntaan.	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Talousarvio ja tilinpäätös

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO							
Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädöksiä ja määräyksiä	Päätökset eivät ole lainmukaisia	5	1	5	Vastuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Päätösten tiedoksianto	Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti	3	2	6	Vastuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN							
Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)	Oppilashallintoa ei johdeta koordinoidusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita	4	3	12	Perehdyttämis/kehittämisprosessit on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti	Johtoryhmä	Seurataan auditoinneissa, opiskelijapalaute, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking verrokki organisaatioihin
Opiskelijamäärät	Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä	6	3	18	Jatkuvan haun kehittäminen, hakevan toiminnan kehittäminen	Rehtorit	Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi
Työelämäyhteistyö	Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaututaan vanhoihin käytäntöihin	5	2	10	Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen	Rehtorit	Neuvottelukunnat
Oppimisympäristöt	Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä	5	2	10	Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen	Rehtorit	Opiskelijapalaute, benchmarking
Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset	Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida	3	1	3	Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen käytännön mukaisesti	Johtoryhmä	Palautetta kerättäessä yhteenvedo ja analysointi. Yhteenvedo tilinpäätöksessä.
Koulutuksen järjestäminen erityistilanteissa (esim. pandemia)	Opiskeluhalukkuus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu	5	3	15	Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen	Johtoryhmä	Tilanteen jatkuva seuranta

Peimarin koulutuskuntayhtymä	<p>Perustelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys 	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
HENKILÖSTÖ							
Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta	3	2	6	Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa	Johtoryhmä	
Henkilöstön riittävyys/saatavuus	<p>Päteviä henkilöitä avoimena olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa.</p> <p>Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)</p>	5	2	10	<p>Rekrytointi hoidetaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa, organisaation maineesta pidetään huolta</p> <p>Kriittiset prosessit tunnistetaan.</p>	Johto Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (kehittämisen ja koulutussuunnitelma)	Kehittämisen ja koulutussuunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä	2	2	4	Kehittämisen ja koulutussuunnitelma pyritään laatimaan v. 2020 TAn laadinnan yhteydessä	Johtoryhmä	
Varahenkilöjärjestelmä	<p>Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varalaoloon tarvittavaa osaamista ei ole siirretty</p> <p>Koronatilanne pahenee</p>	5	5	25	Varahenkilöjärjestelmä luodaan tarvittaviin toimintoihin ja sen toimivuutta seurataan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Perehdytys	Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella	5	2	10	Perehdytykseen luodaan organisatoriset käytännöt	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	

Työtehtävien eriyttäminen	Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työyhdistelmiä synny.	5	3	15	Vaarallisiin tehtävähdistelmiin kiinnitetään erityistä huomioita vastuiden muuttuessa		
Työhyvinvointi Työkyvyn ylläpitäminen ja arviointi	Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työkyvyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävää huomioita	5	2	10	Henkilöstön työhyvinvointia seurataan työtyytyväisyyskyselyillä sekä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tyhy-toiminta vaikiinnutetaan.	Tiiminveittäjät Johtoryhmä	Työtyytyväisyyskyselyt Työterveydenhuollon palaute
Työturvallisuus	Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita	4	2	8	Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti. Työsuojeluorganisaatio työskentelee aktiivisesti	Johtoryhmä Työsuojelupäällikkö Työsuojeluorganisaatio	Työsuojeluorganisaatio kerää vahinkotilastoa ja vähältä piti-tilanteita
Väkivaltatilanne kouluympäristössä		5	1	5	Toimintaohjeiden laatiminen	Johtoryhmä	
Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu työmaa-alueella (oppimisympäristö), jossa liikkuu työkoneita	Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa	4	4	16	Korkean riskin alueiden merkintä työmaa-alueeksi, tietyiltä alueilta kielletään ulkopuolisilta liikkuminen, alueiden valvonta	Johtoryhmä, kiinteistö-päällikkö	Kiinteistöpäällikkö johtoryhmälle

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TIETOJÄRJESTELMÄT							
Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrategiaan)	Kuntayhtymästrategiaan perustuvaa tietosuunnitelmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla	2	2	4	Laaditaan tietosuunnitelma	Tietohallintopäällikkö	
Tietojärjestelmien toimivuus	Tietojärjestelmissä ja palveluisia on usein/säännöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.	3	3	9	Valvontajärjestelmät, kahdennetut palvelut.	Tietohallintopäällikkö	
Tiedonhallinta	Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstönjärjestelmien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta	6	2	12	Varmuuskopiointi. Seuranta ja loki palvelut	Tietohallintopäällikkö	
Tietojärjestelmien turvallisuus	Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan tasalla	4	3	12	Ajantasaiset tietoturvaratkaisut, reaaliaikainen seuranta	Tietohallintopäällikkö	
Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yhteensopivuus	Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty tai ne ei ole ajan tasalla	2	1	2	Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset laaditaan ja niitä tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Tietohallintopäällikkö	
Käyttöoikeudet ja salassapito	Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tarpeeseen eikä salassapito toteudu	2	2	4	Käyttöoikeuksien hallintaan luodaan dokumentoidut käytännöt, Seuranta ja lokipalvelut	Johtoryhmä IT	
Tietosuoja	Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen aiheeseen on puutteellista.	4	3	12	Henkilöstö on perehdytetty tietosuojaan ja tietosuoja "sisään rakennetaan" arkipäivän käytäntöihin.	Johtoryhmä Tietosuojavastaava	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS							
Talouden tasapaino	Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa	5	5 -> 4	20	Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhytjännitteistä, poukkoilevaa toimintaa vältetään.	Yhtymähallinto	
Valtionavustusten yms. hakeminen	Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta	2	1	2	Johtoryhmä käsittelee haettava olevat rahoitukset	Johtoryhmä	
Taloudelliset vastuut	Taloudelliset vastuut ovat määrittelemättä ja epäselviä	3	2	6	Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Johto -> yhtymähallitus : talousarvion hyväksymisen yhteydessä
Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)	Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritelty tai ne ei ole ajan tasalla	2	2	4	Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)	Lainanotolle ei ole määriteltyjä säännöksiä	1	1	1	Lainanoton tarve ennakoidaan riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luoda oikeassa järjestyksessä	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
HANKINNAT							
Julkiset hankinnat (kilpailutus)	Kilpailulainsäädäntöä ei tunneta tai sitä ei noudateta – toimitaan lain vastaisesti	4	2	8	Hankitaan asiantuntemusta julkisten hankintojen hoitamiseen. Kuvaus päätöksentekoprosessista auttaa tunnistamaan hankinnan vaiheisiin kuuluvat riskit	Johtoryhmä	
Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)	Omia hankintaohjeita ei ole tai niitä ei tunneta	4	2	8	Organisaation hankintaohjeet ovat kattavat ja ajan tasalla.	Johtoryhmä	
Hankintavaltuudet	Hankintavaltuuksia ei ole määritelty tai niitä ei noudateta	4	2	8	Hankintavaltuudet määritellään	Johtoyhtymä-hallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SOPIMUKSET JA PROJEKTIT							
Sopimusten laadinta ja täytäntöönpano	Sopimusten laadintaan ei ole riittävää osaamista, sopimusten noudattamista ei seurata, sopimuksia ei dokumentoida riittävästi	2	1	2	Sopimusten laadintaan hankitaan osaamista myös ulkopuolisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopimukset dokumentoidaan ja arkistoidaan tarkoituksenmukaisesti	Johtoryhmä	
Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisanominen, optiovuodet)	Sopimusten hallintaan ei ole toimivia käytäntöjä	3	3	9	Sopimusten (ml. muiden asiakirjojen) hallintakäytännöt luodaan ja vakiinnutetaan käytäntöön	Taluspäällikö	
Projektit (käynnissä olevat ja suunnitellut): asettaminen, ohjeistus, talousarvio, toteutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen	Projektien hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta	2	2	4	Perehdytään projektien yhteydessä projektin hallintamalleihin	Projektin vastuuhenkilöt	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
OMAISUUS							
Kiinteistöjen kunnossapito, kuntoarviot, toimitilat, kulunvalvonta, vakuutukset, arvostus	Kiinteistöjen kunnossapidosta ei huolehdita ajallaan, kulunvalvontaa ei ole järjestetty asianmukaisesti, vakuutukset ovat puutteelliset	4	2	8	Vakuutustarpeet inventoidaan säännöllisesti Paloturvallisuutta seurataan säännöllisesti Riittävä investointitaso	Johtoryhmä Talousjohtaja Kiinteistöpäällikkö	
Koneet ja laitteet	Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista	4	2	8	Koneiden ja laitteiden huolto vastutetaan	Johtoryhmä	
Investointisuunnitelma; tarvekartoitukset, kustannusarviot, tulorahoituksen riittävyys, poistotaso	Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä	4	1	4	Varmistetaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin	Johtoryhmä	
Omaisuuksien valvonta/inventoinnit	Omaisuuksien valvontaa eikä inventointia tehdä	2	3	6	Omaisuuksien luetteloidaan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIT							
Myyntit (ja perintä)	Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen	2	4	8	Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön	Talousjohtaja	
Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konsernitilinpäätös)	Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta olemassa olevaa lainsäädäntöä ja kuntaliiton yms. ohjeita	2	2	4	Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Maksuliikenne	Maksuliikenneprosessi on puutteellinen	3	1	3	Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat	Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista	2	2	4	Henkilöstöhallinto- ja palkanlaskentaprosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Matkalaskut	Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvauserusteet eivät ole asianmukaiset	1	1	1	Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TIEDONKULKU							
Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)	Tiedonkulun prosessit ovat puutteelliset	4	2	8	Johto, toimintojen vastuhenkilöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti	Yhtymähallitus Johtoryhmä Toimintojen vastuhenkilöt Tiiminvetäjät	
Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)	Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdyistä päätöksistä avoimesti ja noudattaen julkisuus- ja kuntalakia	2	2	4	Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Toteuma 1-12/2023	Toteuma 1-12/2022
Toimintatuotot		
Myyntituotot	28 987,65	22 519,13
Maksutuotot	0,00	209,60
Muut toimintatuotot	259 686,62	1 500,00
Toimintatuotot yhteensä	288 674,27	24 228,73
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-51 074,80	-16 503,28
Palkat ja palkkiot	-42 670,82	-13 730,18
Henkilöstösivukulut	-8 403,98	-2 773,10
Eläkekulut	-6 928,02	-2 295,46
Muut sivukulut	-1 475,96	-477,64
Palvelujen ostot	-56 764,99	-834,54
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-80 809,00	-279,23
	-188	
Toimintakulut yhteensä	648,79	-17 617,05
Toimintakate / vuosikate	100 025,48	6 611,68
Poistot	-23 212,11	0,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	76 813,37	6 611,68

V. 2023 eriyttämislaskelmaan on sisällytetty tilojen vuokratoiminnan tuloslaskelma

V. 2022 laskelmassa on vain kuntayhtymän ja Peimarin koulutus Oy:n välisen toiminnan tuloslaskelma

Allekirjoitukset ja merkinnät

Peimarin koulutuskuntayhtymän**YHTYMÄHALLITUS**

Sanna Vauranoja
puheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Ilkka Harkkila
kuntayhtymän johtaja
sähköinen allekirjoitus

Esko Lehtisalo
Varapuheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Päivi Huhtanen
varajäsen
sähköinen allekirjoitus

Joonas Särvä
varajäsen
sähköinen allekirjoitus

Matti Mäkelä
jäsen
sähköinen allekirjoitus

Stefan Järnström
jäsen
sähköinen allekirjoitus

Kaj Mattsson
jäsen
sähköinen allekirjoitus

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kaarinassa päivänä kuuta 2024 23.04.2024 | 09:18 EEDT

BDO Auditor Oy
Tilintarkastusyhteisö

DocuSigned by:

87F1271ED5F74F0...

Pii-Tuulia Rauhala
KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC

Luettelot ja selvitykset

Luettelot käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista**Käytetyt kirjanpitokirjat**

Päiväkirja	sähköinen arkisto
Pääkirja	sähköinen arkisto
Tase	sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	sidottu paperinen
Tilinpäätös	sidottu paperinen
Kirjaustunnisteet	sähköinen arkisto
Matkalaskut	sähköinen arkisto
Palkat	sähköinen arkisto
Myyntilaskut	sähköinen arkisto
Ostolaskut	sähköinen arkisto
Tositteet (Rondo)	sähköinen arkisto
Tositteet (Raindance)	paperinen
Kassatapahtumat	paperinen/sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	paperinen
Konsernikirjanpito	paperinen

Tositelajit

tositelaji	tapahtuma	tositenumerot
ALKUSA	Alkusaldot	1001-
BUD	Talousarvio	2001-
BUDL	Lisätalousarvio	3001-
KASSA	CPU-kassa	110001-
KOMMUI	käyttöomaisuuden muistiot	39001-
KOMTOS	käyttöomaisuustositteet	34001-
MRP10	myyntilaskut mase	10000001-
MRP30	myyntilaskut kala	30000001-
MRP40	myyntilaskut sote	40000001-
MRPMAN	MR-manuaalisuoritukset	5110001-
MRPVII	MR-viitesuoritukset	5210001-
MUIRO2	muistio ulk. Rondo	15001-
MUIRS2	muistio sis. Rondo	25001-
MUISIS	muistio ulk. Raindance	20001-
MUIST1	muistio sis. Raindance	10001-
OMAKSU	OR-maksut	8990001-
OSTOT	Ostolaskut	8000001-
PALKAT	Palkat, matkalaskut	100001-
PANKKI	Pankin tiliote	101001-

Säilytysaika

Sidotut tilinpäätöskirjat säilytetään pysyvästi, palkkaluettelot 50 vuotta ja muut kirjanpitokirjat ja tositteet 6 - 13 vuotta tilikauden päättymisestä

This documents contains 89 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 89 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 89 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 89 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 89 sider før denne side

Kaj Anders Mattsson

518e5d21-a861-4c28-a6e9-8ed3d454b961 - 2024-03-21 10:30:37 UTC +02:00
BankID / MobileID - d2567612-13b3-497a-ba55-851e099b6b3d - FI

ILKKA JUHANI HARKKILA

493c4485-4ed2-4fe4-9ef2-2018c80de3ad - 2024-03-21 11:54:33 UTC +02:00
BankID / MobileID - 2395decb-c855-4c9e-88c7-3adfdb4c1e0d - FI

ESKO JAAKKO ILMARI LEHTISALO

8031e90b-502f-43b2-b7eb-8a57fb0d90b5 - 2024-03-22 11:04:06 UTC +02:00
BankID / MobileID - d426bb6b-7b31-4bb9-8878-2e901429b8e9 - FI

STEFAN MIKAEL JÄRNSTRÖM

a812c0ed-2085-4913-9e50-a25b4429687e - 2024-03-22 13:35:11 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5784fbed-e939-4a62-8b39-55712e855bb1 - FI

JOONAS ALEKSI OSKARI SÄRVÄ

8c6297cd-759d-477f-ab4c-6f4f717423a5 - 2024-03-26 14:30:45 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0d07c449-4c15-482a-8d11-70ecda9787dc - FI

MATTI RIKHARD MÄKELÄ

812a30ec-2fbb-42f8-829f-89c539155c4f - 2024-03-27 11:42:27 UTC +02:00
BankID / MobileID - 07d7bec2-35ba-4b9a-bfcf-2c02317936d6 - FI

SANNA KAARINA VAURANOJA

18c6ba75-529a-4194-898e-3d825845abc8 - 2024-04-01 13:00:05 UTC +03:00
BankID / MobileID - 0ab408ed-7074-4f36-a5bd-139ec9241519 - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firimatekningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

This documents contains 90 pages before this page
Dokumentet inneholder 90 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 90 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 90 sider før denne side

Detta dokument innehåller 90 sidor före denna sida

PÄIVI HANNELE HUHTANEN

90ea3eca-e41f-4e01-9286-6bfbcdf09abd - 2024-04-02 08:58:37 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5efd3b17-d435-46d0-9cca-e8608747471d - FI

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Certificate Of Completion

Envelope Id: DB03703822BD477C9E8D1AB6E9A8A1E7	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: 4.03 Tilinpäätös 2023 allekirjoitettu.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 91	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator: Piia-Tuulia Rauhala piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
Envelopeld Stamping: Enabled	IP Address: 89.250.49.39
Time Zone: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius	

Record Tracking

Status: Original 22-04-24 18:21	Holder: Piia-Tuulia Rauhala piia-tuulia.rauhala@bdo.fi	Location: DocuSign
--------------------------------------	---	--------------------

Signer Events

Piia-Tuulia Rauhala
piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
BDO Oy

Security Level: Email, Account Authentication
(None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client
ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA -
S11

Signature

DocuSigned by:
Piia-Tuulia Rauhala
87F1271ED5F74F0...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 217.140.201.250

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docusi
gn.net/ds-server/s/nowauth/psm/tsp/sign/psm-docusig
n/2PSIGAES/SERVID02

Timestamp

Sent: 22-04-24 | 18:22
Viewed: 23-04-24 | 09:18
Signed: 23-04-24 | 09:19
Freeform Signing

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: eb495edf-a33c-45e6-8636-640768735162
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 2e727f64-0a44-54ae-9d84-7fd91cb0f42
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 23-04-24 | 09:18

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	22-04-24 18:22

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	23-04-24 09:18
Signing Complete	Security Checked	23-04-24 09:19
Completed	Security Checked	23-04-24 09:19

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Henkilöstökertomus

2023



Yhtymähallitus 20.3.2024



Sisällysluettelo

1	Vuoden 2023 keskeiset tapahtumat	1
2	Henkilöstön määrä	1
2.1	Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2018 - 2023	1
3	Henkilöstön koulutustaso	2
4	Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne	3
5	Henkilöstön poissaolot 2021-2023	3
6	Tapaturmat	4
7	Työterveyshuolto	5
6.	Henkilöstön työilmapiirikysely	6
8	TYHY-toiminta	6

1 Vuoden 2023 keskeiset tapahtumat

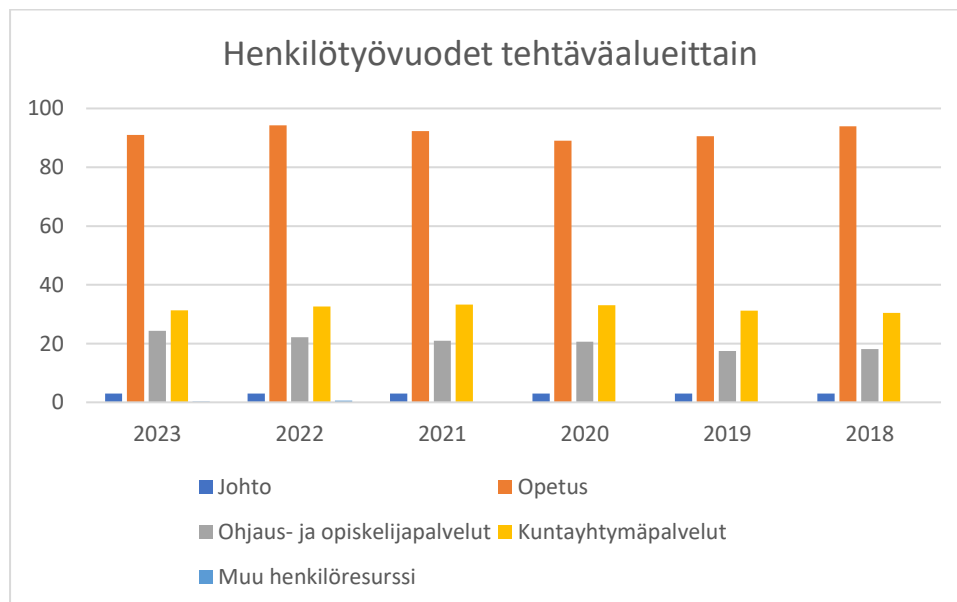
Synkät talousnäkymät ja niistä aiheutunut epävarmuus on jo näkynyt henkilöstöltä tulleista viesteistä. Yhtymävaltuusto hyväksyi kesällä 2023 talouden tervehdyttämishjelman, mitä alettiin osittain toteuttamaan jo v. 2023 puolella, vaikka pääosa toimenpiteitä kohdistuu tuleviin vuosiin 2024 ja 2025. Huonon taloudellisen tilanteen aiheuttama epävarmuus tulevaisuudesta aiheutti huolta laajasti henkilöstön keskuudessa kaikissa toimipaikoissa.

2 Henkilöstön määrä

2.1 Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2018 - 2023

Henkilötyövuodet tehtäväalueittain

Tehtäväalue	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	91	94,2	92,3	89	90,5	93,9
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	24,3	22,2	21	20,6	17,5	18,1
Kuntayhtymäpalvelut	31,3	32,6	33,3	33,1	31,2	30,4
Muu henkilöresurssi	0,3	0,55				
Yhteensä	149,9	152,55	149,6	145,7	142,2	145,4



	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	91	94,2	92,3	89	90,5	93,9
Opetuksen ohjaus (tila, puutarha, kala, muu ohjaus)	15,3	13,7	14	12,9	9,7	9,6
Opiskelijahallinto (opintotsto, opot)*)	7	8,7	7	6	6	6,6
Opiskelijamajoitus	2	1,9	1,7	1,7	1,8	1,9
Kehittämistoiminta	3	3,2	2,7	2,8	1,7	0,9
Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut	4,4	4,1	5,1	5	5,2	5,6
Tietohallinto	3,3	3,2	3,7	3,8	3,4	3,3
Kiinteistöpalvelut	12,4	11,9	11,7	12,5	12,5	12,3
Ruokapalvelut	8,2	8,1	8,4	9	8,4	8,3
Muu henkilöresurssi	0,3	0,55				
Yhteensä	149,9	152,55	149,6	145,7	142,2	145,4

*) Kuraattori ja psykologi ovat v. 2023 alusta siirtyneet hyvinvointialueen palvelukseen.

3 Henkilöstön koulutustaso

Henkilöstön koulutusaste

%	2023	2022	2021
Koulutusasteet			
Alempi perusaste	1	1	1
Ylempi perusaste	3	3	3
Keskiaste	36	28	25
Alin korkea-aste	12	9	13
Alempi korkeakouluaste	23	20	23
Ylempi korkeakouluaste	23	39	36
Tutkijakoulutusaste	2	1	0
Yhteensä	100	100	100

4 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne

Ikäryhmä	2023					2022				
	Yht	Toistaiseksi		Määräaikaiset		Yht	Toistaiseksi		Määräaikaiset	
		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä
-19	0					0				
20-24	0					0	1			
25-29	7	2	2	1	2	3	1	2	1	2
30-34	11	4	2	1	4	11	7			
35-39	9	4	4	1		9	4	3	2	
40-44	17	6	2	8	1	20	10	5	4	
45-49	20	12	5	2	1	23	12	6	3	
50-54	22	13	7	1	1	27	15	9	3	
55-59	32	22	8	1	1	30	25	5		1
60-	30	18	11	1		32	15	11	2	
Yhteensä	148	81	41	16	10	155	88	39	15	3

Vuonna 2023 koko henkilökunnan keski-ikä oli 49 vuotta. Miesten keski-ikä oli 49 ja naisten 49.

Henkilöstöstä oli naisia 66 % ja miehiä 34 %.

Vuonna 2022 koko henkilökunnan keski-ikä oli 49 vuotta. Miesten keski-ikä oli 51 ja naisten 49.

Henkilöstöstä oli naisia 68 % ja miehiä 32 %.

5 Henkilöstön poissaolot 2021-2023

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosilomaan sisältyvät KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvat viran- ja toimenhaltijat, joilla on vuosilomaoikeus. Vuosityöaikaan siirtymisen vuoksi aikaisemmin kokonaistyöaikaan tehneillä opettajilla ole enää varsinaista vuosilomaa vaan nk. vapaajaksoja.

Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	2023	2022	2021
Vuosiloma	2280	2529	2487
Sairaus	1123	1674	1594
Kuntoutus	5	0	0
Kuntoutustuki	0	59	31
Perhevapaa	893	1238	840
Työtapaturma	5	52	7
Koulutus	279	434	330
Vuorotteluvapaa	180	0	57
Yhteensä	4765	5986	5346

Koulutuspäivien tilastointia on etäyhteyksin toteutettujen koulutustilaisuuksien osalta oletettavaa, että v. 2023 tilastoitujen koulutuspäivien ulkopuolelle on jäänyt koulutuspäiviä erityisesti etäyhteyksin toteutettujen veloitusettomien tilaisuuksien osalta.

Sairauspoissaolot toimipaikoittain työpäivinä

2023	1-3 pv	4-10 pv	11-29 pv	yli 30 pv
Parainen	29	12	13	0
Tuorla	123	98	149	94
Paimio	31	43	11	0
Kaarina	86	81	71	44
Yhteensä	269	234	244	138

6 Tapaturmat

Henkilöstölle tapahtui vuonna 2023 kaksi työtapaturmaa.

7 Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on järjestetty Mehiläinen Oy:n kanssa.

Työterveyshuollon kustannukset:

vuonna 2023 78.781 €
vuonna 2022 70.263 €
vuonna 2021 73.683 €
vuonna 2020 59.661 €
vuonna 2019 72.451 €
vuonna 2018 83.353 €

Työterveyspalvelut 2019-2022	2023	2022	2021	2020
	Kpl	Kpl	Kpl	Kpl
Laboratoriotutkimukset	431	456	310	271
Rokotukset	60	50	65	59
Röntgentutkimukset	23	21	25	0
Työfysioterapeutin toiminta	40	37	38	48
Työpsykologin palvelut	20	21	6	17
Työpsykologit, etäpalvelut	11	15	15	0
Työterveyshoitajat kl I ja muu toiminta	200	163	256	132
Työterveyshoitajat kl I ja muu, etäpalv.	4	9	4	0
Työterveyshoitajat kl II ja muu toiminta	112	123	90	70
Työterveyshoitajat kl II ja muu, etäpalv	12	20	11	2
Työterveyshuollon lausunnot	6	12	5	14
Työterveyshuolto rokotukset	19	16	12	19
Työterveyslääkärit kl I	88	80	78	0
Työterveyslääkärit kl II ja muu toiminta	158	159	224	169
Työterveyslääkärit kl II ja muu, etäpalv	14	132	68	55

6. Henkilöstön työilmapiiirikysely

Henkilöstökysely toteutettiin edellisen kerran keväällä 2022. Kysely uusitaan helmikuussa 2024.

8 TYHY-toiminta

Ammattiopisto Livian työkykyä ja työhyvinvointia ylläpitävän toiminnan tavoitteena on tukea ja vahvistaa henkilöstön työssäjaksamista, terveydellistä ja henkistä hyvinvointia sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä että kannustaa henkilöstöä kehittämään omaa työtään ja työyhteisöään.

Ryhmän edustus oli viisi henkilöä: Liikunta/terveystiedon opettaja Sallamari Karvonen/sijainen Juha Arino, luontotiimin opettaja Raija Salmi, opinto-ohjaaja Maria Axberg, kasvatustieteellisten aineiden opettaja Saija Reijonen ja opintosihteeri Marja-Leena Suomi. Ryhmä piti kuusi Teams-kokousta, joista tehtiin muistio Intraan. Lisäksi tapahtumia suunniteltiin epävirallisesti Teamsilla/sähköposteilla.

Tarjottu toiminta oli pääsääntöisesti toteutettu työajan ulkopuolella lukuun ottamatta taukojumppaa ja tyhy-päivää. Toimintaa pyritettiin n. 10.000 euron vuosibudjetin puitteissa.

Toteutunut toiminta:

- Taukojumppa Teamsin kautta 7.2. (15 min). Ohjaajana opettaja Sallamari Karvonen. Jumppaajia 14.
- Keilaus/minicurling after work 3.3. viihde- ja keilailuravintola Bowlerissa Turussa. Paikalla 20.
- Chefs live Kape Aihisen verkkokokkikoulu 21.4. osallistujia 17 hlöä.
- Paheiden Turku, opastettu kävelykierros 10.5. Osallistujia 18 henkilöä.
- Tyhy-päivä pe 2.6. Naantalin kylpylä + Naantali. Bussikuljetus Paimion ja Tuorlan toimipaikkojen kautta. Aamu alkoi kylpylän buffet-aamupalalla, jonka jälkeen oli mahdollista omakustanteisesti käyttää kylpylän palveluita tai lähteä ulkoilemaan (mm. kuntoportaat, rantaraitti keskustaan). Tarjolla oli Vanhat talot -opastettu kaupunkikierros. Päivän päätti iltapäiväkahvi kylpylässä. Sää oli viileä ja epävakainen. Ilmoittautuneita 69.
- Smartumin liikunta-/kulttuurietuun 55 e/hlö ilmoittautuminen/saaminen elokuussa.
- Hyvinvointibingo syyskuussa. Bingolomakkeita palautui 18 kpl. Kaikille bingon saaneille/lapun palauttaneille hankittiin pieniä välipalatarpeita.
- Kranssipaja ke 29.11. Tuorlassa luontotiimin opettaja Marja Eivolan johdolla. Osallistujia 7 (ilmoittautuneita 10; tilan vuoksi max. määrä olisi ollut 12)
- Illanvietto/pikkujoulut pe 1.12. Livian Kärrykadun kiinteistössä Kaarinassa. Alkuiltä käynnistyi ruokailulla kiinalaisessa ravintola Tsing Taossa klo 16.30, josta siirryttiin Kärrykadulle. Illan aikana ohjelmassa pientä visailua. Osallistujia ruokailuun 38, Kärrykadulla hieman vähemmän.

Lisäksi:

- Miikka Krusbergin organisoima palloilukerho kokoontui oman ohjelman mukaan Tuorlan liikuntasalissa.
- Henkilöstöllä oli mahdollisuus omakustanteiseen hierontaan työpaikalla. Hieroja käynyt Tuorlassa.



Keskus 020 743 2920
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Vattuniemenranta 2
00210 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustolle

Olemme tarkastaneet Peimarin koulutuskuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää kuntayhtymän taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman, konsernin rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Yhtymähallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Yhtymähallitus ja muu konsernijohto vastaavat ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Kaarinassa 23.4.2024

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö

Piia-Tuulia Rauhala
JHT

DocuSigned by:

87F1271ED5F74F0...

Certificate Of Completion

Envelope Id: F74257B3181E45B892C5B03437E8D477	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Tilintarkastuskertomus Peimari KKY 2023 v2.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 1	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Piia-Tuulia Rauhala
Time Zone: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius	piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
	IP Address: 217.140.201.250

Record Tracking

Status: Original	Holder: Piia-Tuulia Rauhala	Location: DocuSign
23-04-24 16:28	piia-tuulia.rauhala@bdo.fi	

Signer Events

Piia-Tuulia Rauhala
piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
BDO Oy

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Signature

DocuSigned by:

87F1271ED5F74F0...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 217.140.201.250

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsfi.docusig.net/ds-server/s/nowauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Timestamp

Sent: 23-04-24 | 16:29
Viewed: 23-04-24 | 16:31
Signed: 23-04-24 | 16:32
Freeform Signing

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: eb495edf-a33c-45e6-8636-640768735162
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 43cfb776-1ba7-5ff1-a646-3539dd5742c6
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 23-04-24 | 16:31

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	23-04-24 16:29
---------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	23-04-24 16:31
Signing Complete	Security Checked	23-04-24 16:32
Completed	Security Checked	23-04-24 16:32

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2023

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ



ammattiopisto
Livia 
hiilineutraali opisto

Sisällysluettelo

Johdanto	1
Tarkastuslautakunta	2
Lautakunnan kokoonpano	2
Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toiminta	2
Seurattavat painopistealueet ja kuulemiset	3
Edellisen vuoden arviointikertomuksen huomiot	4
Tavoitteiden toteutuminen	5
Kuntayhtymän yleiset tavoitteet.....	5
Talouden tilan arviointi	6
Henkilöstö	7
Esitys tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta	8

Johdanto

Kuntayhtymän talouden tilanne on parantunut viime vuodesta aloitettujen tervehdyttämistoimenpiteiden johdosta. Tilanne on kuitenkin edelleen haasteellinen ja vaikeasti ennakoitavissa.

Lautakunta on tutustunut vuoden 2023 talousarvioon sekä tilintarkastajan vuoden 2023 tarkastussuunnitelmaan. Tarkastuslautakunta on kokoontunut 8 kertaa. Kokouksissa on kuultu koulutuskuntayhtymän johtajaa Ilkka Harkkilaa, talousjohtaja Satu Villaa, tilintarkastaja Piia Tuulia Rauhalaa, rehtori Maria Luoma-ahoa ja kiinteistöpäällikkö Karri Nurmea. Arvioinnin pohjana ovat olleet myös tilintarkastajan kokouksissa antamat suulliset selvitykset ja raportit sekä toimielinten kokouspöytäkirjat ja niiden liitteet. Lisäksi tarkastuslautakunta on perehtynyt henkilöstökertomukseen.

Lautakunta tutustui tammikuussa 2024 Paraisten, Kaarinan Tuorlan ja Paimion toimipaikkoihin. Tutustumiskierros eri toimipaikoissa ja oppilaitoksissa avasi eri näkökulmia oman alansa osajilta. Henkilökunta on motivoitunutta ja oman alansa osaajia. Samankaltaisia haasteita oli nähtävissä paikasta riippumatta. Haasteellisesta taloudellisesta tilanteesta huolimatta, henkilöstö suhtautui tilanteeseen pääosin myönteisesti. Eri toimipaikoissa vierailu mahdollisti laajemman ymmärryksen koulutuskuntayhtymän toimintakenttään.

OKM haluaa panostaa ammattikorkeakoulutaseeseen koulutukseen, mutta koulutukseen tulevien taitotaso ei riitä. Ammattiosaajista tulee ja on jo nyt huutava pula. Tähän koulutuskuntayhtymän tarjoama ammatillinen koulutus on erinomainen keino tarjota hyviä työpaikkoja työelämän vaatimusten mukaisesti. Koulutuskuntayhtymä teki vuonna 2023 vaikeita, mutta välttämättömiä päätöksiä koulutuksen järjestämiseksi luopumatta koulutustarjonnasta. Lisäksi laki ammatillisesta peruskoulutuksesta sekä tutkintojen perusteet asettavat haasteita koulutuskuntayhtymälle.

Peimarin koulutuskuntayhtymän henkilöstön aktiivinen laaja-alainen osaaminen ja sitoutuminen omaan osaamisalaansa mahdollistavat entistä paremmin organisaation toiminnan kehittämisen. Toimintaympäristön muuttuessa myös kuntayhtymän on muututtava ja oltava hyvänä esimerkkinä nykyisille opiskelijoillemme alati kehittyvässä työyhteisössä.

Tarkastuslautakunta esittää kiitokset Peimarin koulutuskuntayhtymän henkilökunnalle ja luottamushenkilöille menneestä lukuvuoden työstä. Henkilöstö on koulutuskuntayhtymän tärkein voimavara. Toivomme, että vuoden 2023 uudistukset ovat koko koulutuskuntayhtymän parhaaksi.

Tarkastuslautakunta

Lautakunnan kokoonpano

KAUSI 2021-2025		
	jäsen	varajäsen
Paimio	Murto Sari, puheenjohtaja	Virtanen Melina
Paimio	Taipale Ville	Pirhonen Melina
Paimio	Virta Boke ero yhtymävaltuusto 29.11.2022 §8 alkaen 1.12.2022	Kallio Pentti ero yhtymävaltuusto 29.11.2022 §8 alkaen 1.12.2022
Kaarina	Kallio Pentti valinta yhtymävaltuusto 29.11.2022 §9 alkaen 1.12.2022	Toukonen Henri valinta yhtymävaltuusto 29.11.2022 §9 alkaen 1.12.2022
Kaarina	Saarinen Henry, varapuheenjohtaja	Kanerva Kaj
Parainen	Suomi Tarja	Sipilä Sanna
	Tarkastuslautakunnan sihteeri Holmberg Katja, hallintosihteeri	

Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toiminta

Valtuuston toimikaudeksi asettaman tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntayhtymässä kuntalain 121 §:n mukaan:

Valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää.

Huolehtia kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Valmistella yhtymähallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Seurattavat painopistealueet ja kuulemiset

Tarkastuslautakunta on kokoontunut vuoteen 2023 kohdistuvaa tarkastusta varten kahdeksan kertaa. Kuntalain 121§ mukainen arviointisuunnitelma on tehty toimikauden alussa ja siihen on tehty tarkennuksia kauden aikana. Tarkastuslautakunnan kokouksissa on kuultu organisaation henkilöitä toiminnasta, talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisesta sekä ajankohtaisista asioista.

Arvioinnin pohjana ovat olleet myös tilintarkastajan kokouksissa antamat suulliset selvitykset ja raportit sekä toimielinten kokouspöytäkirjat ja niiden liitteet.

	Pöytäkirjan nro
Vastuunalainen tilintarkastaja KHT, JHT, Piia-Tuulia Rauhala	01/2023
– Tilintarkastajan väliraportti Tilinpäätös 2022	
Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila	02/2023
– Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä opetuksen nykytilanne	
Talousjohtaja Satu Villa	03/2023
– Tilinpäätös 2022 Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	
– Henkilöstökertomus 2022	
Vastuunalainen tilintarkastaja KHT, JHT, Piia-Tuulia Rauhala	04/2023
– Tilintarkastajan raportointi	
– Tilintarkastuskertomus 2022	
Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi	
– Kiinteistöjen tilannekatsaus	07/2023
Talousjohtaja Satu Villa	08/2023
– Talousarvio 2024 sekä Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026	
Rehtori Maria Luoma-aho	
– Sosiaali- ja terveystalouden koulutuksen tilannekatsaus	

Edellisen vuoden arviointikertomuksen huomiot

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 15.6.2023 tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti merkinnyt tiedoksi Peimarin koulutuskuntayhtymän arviointikertomuksen vuodelta 2022, käynyt keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja lähettänyt sen yhtymähallitukselle toimenpiteitä varten. Yhtymähallitus käsitteli kokouksissaan 21.9.2023 arviointikertomusta läpikäymällä tarkastuslautakunnan esiin tuomat huomiot, johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset. Yhtymähallituksen käsittely saatettiin yhtymävaltuustolle tiedoksi 30.11.2023.

Tavoitteiden toteutuminen

Kuntayhtymän yleiset tavoitteet

Tavoitteena ollut toiminnan turvaaminen ja kehittäminen on lähtenyt hyvin käyntiin. Vaikea taloudellinen tilanne on edellyttänyt päättäjiltä ja henkilöstöltä haasteellisia päätöksiä, oikea-aikaisesti asiantuntijoita kuunnellen. Paraisten toimipaikan suhteen on tehty merkittävä päätös. Organisaatiolla on ollut kuitenkin selkeä visio siitä mitä tullaan tekemään, ja se on luonut luottamusta tulevaisuuteen. Säästötoimenpiteissä on vältytty henkilöstön irtisanomisilta ja kaikki opetus on saatu säilytettyä veneenrakennusta lukuun ottamatta.

Viime vuoteen verrattuna toiminnan alijäämä on puolittunut, mutta kuitenkin tulos on edelleen negatiivinen ja suunniteltujen kehittämistoimenpiteiden toteuttamista tulee edelleen jatkaa. Tarkastuslautakunta on aiemmin kiinnittänyt huomiota talouden heikkoon tilaan. Nyt voidaan todeta tilanteen kohentuneen ja kääntyneen oikeaan suuntaan.

Ammatillisen koulutuksen tilanne jatkuu edelleen haasteellisena. Ministeriön rahoituspäätökset ovat vaikeasti ennakoitavissa ja tämä aiheuttaa merkittävää epävarmuutta toiminnan suunnitteluun. OKM laski vuodelle 2024 opiskelijavuosimäärämme, vaikka ylitimme talousarvion tavoitteelliset opiskelijavuodet, siitä huolimatta ministeriöltä saatu rahoitus supistui.

Koulutuksen aloittaneiden opiskelijoiden taitojen puutteellisuus lisäävät erityisen tuen tarvetta ja vaikuttavat keskeyttäneiden määrään. Haasteellisemmaksi muuttunutta toimintaympäristöä joudutaan rahoittamaan pienemmillä resursseilla.

Tärkeä tavoite on opiskelijamäärän lisääminen. Opiskelijavuosikertymä jäi erityisesti Kaarinassa alle tavoitteen. Paimion eläintiimin ja Paraisten kalatiimin yksiköissä saavutettiin talousarvion tavoitteet. Tarkastuslautakunta pohtii, vaikuttaako kertymään markkinoinnin oikea kohdentaminen. Onko markkinointia tarpeen lisätä ja onko resursseja markkinointiin riittävästi?

Vuonna 2016 käyttöön otettu Livia-tori on vakiinnuttanut paikkansa osana koulutuskuntayhtymän toimintaa ja markkinointia. Elämyksellinen tapahtuma on positiivinen käyntikortti, ja sitä on edelleen hyvä kehittää osana opetusta.

Läpäisy parani merkittävästi jääden kuitenkin alle tavoitteen. Opintojen läpäisy on kehittynyt Peimarin koulutuskuntayhtymässä seuraavasti:

Vuonna 2013	57 %	Vuonna 2019	58,7 %
Vuonna 2014	59 %	Vuonna 2020	64 %
Vuonna 2015	70,5 %	Vuonna 2021	49,4 %
Vuonna 2016	64 %	Vuonna 2022	53,7 %
Vuonna 2017	70 %	Vuonna 2023	63 %
Vuonna 2018	60,5 %		

Opetuksen opiskelijapalaute oli positiivinen ja tavoitteen mukainen. Myös tukitoimintojen- ja taso oli tavoitteen suuruinen. Palautekyselyiden arvo on merkityksellinen niiden ollessa rahoituksen perusteena sekä apuna laadun seurannassa ja kehittämisessä. Palautekyselyiden järjestämiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Tulevien lakimuutosten vaikutukset tulee arvioida huolellisesti ja pyrkiä minimoimaan näiden negatiivinen vaikutus koulutuskuntayhtymän toimintaan.

Talouden tilan arviointi

Talouden tilanne on parantunut viime vuonna aloitettujen tervehdyttämistoimenpiteiden ansiosta. Tilanne on kuitenkin edelleen haasteellinen eikä ole ennakoitavissa. Muuttuvia tekijöitä on vielä useita. Johto on ajan tasalla ja ymmärtää riskitekijät ja tulevaisuuden haasteet mm. rahoituksen ja kiinteistöihin liittyvät riskit. Korjausvelka tulee huomioida osana taloudenpitoa kuitenkin talouden tasapaino huomioiden.

Indeksikorotuksen johdosta valtionosuusrahoitus oli yli 700 000 euroa ennakoitua suurempi. Osaltaan kuntayhtymän taloutta paransivat saadut lisäsuoritepäätökset.

Henkilöstömenot ylittyivät 170 000 eurolla johtuen palkankorotuksista, kuitenkin ylitys jäi alle oletetun. Asiaan vaikutti myös viiden henkilön eläköityminen, ja heidän tilalleen palkattiin vain yksi henkilö. Tavoitteeksi asetettu seitsemän henkilötyövuoden vähentäminen vuoteen 2025 mennessä on lähtenyt hyvin käyntiin.

Energiankulutusta on saatu vähennettyä Kaarinaa lukuun ottamatta. Sähkön hinta pysyi maltillisena ennako-odotuksista poiketen. Osto-energiaan kului rahaa yhtä paljon kuin edellisenä vuonna. Säästöä syntyi myös lannoitteista, joihin inflaatio ei iskenyt odotetusti.

Koulutuskuntayhtymää rasittaa kiinteistöjen suuri kiinteistömassa ja niihin liittyvä korjausvelka. Paraisten toimipaikan tilanne selkiytyy, kun kiinteän omaisuuden kohtalo ratkeaa.

Toimintojen jatkuminen nykyisen kaltaisena on epävarmaa johtuen tulevista lakimuutoksista. Rahoituslain muutos, jossa perusrahoituksen ja suoriterahoituksen painoarvot muuttuvat, tulee vaikeuttamaan ennakointia entisestään. Aikuiskoulutuen poistuminen vähentää aikuisopiskelijoiden hakeutumista jatko-opintoihin.

Koulutuskuntayhtymän tulos on noin 521 000 euroa alijäämäinen, joka on olennaisesti ennakoitua pienempi. Asiaan on osaltaan vaikuttanut vuoden 2022 sijoitusten alaskirjausten kääntyminen positiiviseksi korkotason nousun myötä. Sijoitustoiminnan hajauttaminen on ollut kestäväällä pohjalla. Sijoitustoiminnan tuotot ovat kuitenkin alltiita korkotason heilahteluille.

Talouden tervehdyttäminen on alkanut suunnitellusti. Tasapainottamistoimenpiteet ovat käynnissä ja vaikutukset ovat nähtävissä organisaation toiminnassa ja kaikissa toimipaikoissa.

Tarkastuslautakunnan mielestä Peimarin koulutuskuntayhtymässä toimitaan taloudellisesti ja on pystytty reagoimaan nopeasti muuttuvan toimintaympäristön tarpeisiin.

Tervehdyttämishojelman vaikutuksia ja sen riittävyttä tulee seurata tarkasti ja tarvittaessa tulee tehdä oikea-aikaisia toimenpiteitä.

Henkilöstö

Talouden tehostamistoimien vaatimat muutokset toimintaympäristössä on aiheuttanut epävarmuutta henkilöstön keskuudessa. Erityisesti Paraisten toimipaikan henkilöstö oli huolestunut omasta asemastaan pitkään jatkuneen epävarmuuden vuoksi. Ilmapiiiri on kuitenkin rauhoittunut, kun päätöksistä on saatu lisää tietoa ja suunnitelmat ovat tarkentuneet. Tämä on käynyt selville lautakunnan tekemällä tutustumiskierroksella eri toimipaikkoihin. Saadussa palautteessa todettiin, että henkilökunta on sitoutunut tavoitteisiin ja on mukana tekemässä tarvittavia muutoksia. Henkilökunta oli työhönsä sitoutunutta.

Vuoden 2022 lopulla laadittiin esitys talouden tervehtyttämiseksi tulevan taloussuunnittelukauden aikana, joka hyväksyttiin keväällä 2023. Suunnitelmassa esitettiin, että henkilöstömäärää vähennetään luontaisen poistuman ja opetuksen uudelleenjärjestelyjen avulla. Suunnitelluilta kahden työntekijän irtisanomisilta vältyttiin, kun molemmat työllistyivät muihin tehtäviin koulutuskuntayhtymän sisällä. Lisäksi päätettiin Paraisten toimipaikan toimintojen siirtämisestä Tuorlaan 1.8.2024. Paraisille jää kenttäasema.

Henkilöstön työhyvinvointia tulee aktiivisesti seurata muutostilanteessa ja seurannan tulee jatkua myös prosessin jälkeen.

Esitys tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta

Tilintarkastaja on suorittanut ja raportoinut tarkastuslautakunnalle tilikauden aikaisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman mukaisesti sekä antanut tilintarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy ja vahvistaa kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023 sekä myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta kiittää henkilöstöä hyvästä yhteistyöstä.

Sähköiset allekirjoitukset Visma Signilla

Sari Murto
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Henry Saarinen
tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Pentti Kallio
tarkastuslautakunnan jäsen
sähköinen allekirjoitus

Ville Taipale
tarkastuslautakunnan jäsen
sähköinen allekirjoitus

Tarja Suomi
tarkastuslautakunnan jäsen
sähköinen allekirjoitus

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

VILLE ILMARI TAIPALE

c1a9e663-698c-43ed-911b-484a43d4c151 - 2024-05-24 12:34:54 UTC +03:00
BankID / MobileID - f7e50a87-b36c-4686-8c2d-8e8d58456a91 - FI

SARI MINNA IRENE MURTO

9ad97be2-f076-4195-8ee1-825fce08591c - 2024-05-24 13:30:39 UTC +03:00
BankID / MobileID - e00f68bd-f258-4709-88b9-795b129e9667 - FI

TARJA HANNELE SUOMI

d359d3bb-7988-4826-a30b-49771d18f80f - 2024-05-24 15:04:03 UTC +03:00
BankID / MobileID - f38457c9-9163-48dd-823c-d14e51716c74 - FI

HENRY ILMARI SAARINEN

6ff3978d-3cde-4b42-b8e7-1bb9e33ca8d8 - 2024-05-27 08:17:04 UTC +03:00
BankID / MobileID - 811ad397-9e0b-49c9-9dc2-3952e9040961 - FI

KATJA BIRGITTA HOLMBERG

0c312640-5486-40d6-a473-484666e1e86f - 2024-05-27 13:56:22 UTC +03:00
BankID / MobileID - 31050b19-a8fe-4b92-9469-37c90e18783e - FI

PENTTI ANTON KALLIO

e439cecb-2c28-4b94-94b7-e3f1b2e31bd3 - 2024-05-27 15:07:45 UTC +03:00
BankID / MobileID - 50ab4134-ba40-45fb-b985-ec1abcfbae02 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

9 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

10 § Kiireellisenä käsiteltävät asiat

Ei kiireellisenä käsiteltäviä asioita.

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus ja valitusperusteet (Kuntalaki 135 §)

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston päätöksiin, mikäli ne eivät ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §), saa kunnallisvalituksen tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Yhtymävaltuuston päätöksestä voi tehdä kunnallisvalituksen myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan on esitettävä edellä tarkoitettujen valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitus on tehtävä Turun hallinto-oikeudelle osoitteella PL 32 (käyntiosoite Sairashuoneenkatu 2-4), 20101 Turku.

Turun hallinto-oikeuden puhelinnumero on 029 56 42410 (vaihde) ja faksin numero on 029 56 42414, turku.hao(at)oikeus.fi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitus on tehtävä 30 (kolmenkymmenen) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kuntayhtymän jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai jos valituksen laatijana on joku muu

Yhtymävaltuusto

13.6.2024

henkilö, tämän nimi ja
kotikunta

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutoksia vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaisille

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 181 pages before this page

Dokumentet inneholder 181 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 181 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 181 sider før denne side

Detta dokument innehåller 181 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende