

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 15.8.2024

Kansilehti	1
§65 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§66 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§67 Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§68 Sijoituskatsaus	5
§69 Kalanjalostushallin rakentamisen osaurakoiden hankintapäätös (julkinen päätöksenteon jälkeen)	6
§70 Hankintapäätös: Haketoimittajan valinta ajalle 1.11.2024-31.10.2025 (+ 1 v. optiokausi) (Julkinen päätöksenteon jälkeen)	7
- Haketoimitussopimus_01.11.2024 31.10.2025 + optio 1 vuotta_250624	9
§71 Talouden toteutuma 1.1.-30.6.2024 ja tilinpäätösarvio	13
- Tilinpäätösennuste 2024	14
- Talouden toteutuma 01_06_2024	15
§72 Palvelumaksu sähköisen tutkinto- ja opintotodistuksen toimittamisesta opiskelijalle paperisena	17
§73 Opetuksen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	19
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma opiskelijoille	20
§74 Yhtymävaltuuston 13.6.2024 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	31
§75 Viranhaltijapäätökset	32
§76 Ilmoitusasiat	33
§77 Muut asiat	34
Muutoksenhaku	35
Hankintaoikaisuohje	37

Yhtymähallitus

15.8.2024

Aika 15.8.2024 17:02 - 18:25**Paikka** Tuorla, päärakennus, Jyvänen
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia
Päärakennus, Jyvänen**MERK.**

Vauranoja Sanna, puheenjohtaja Villa Satu
Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Asiat Esityslistan mukaisesti**Osallistujat**

(x) läsnä, (-) poissa	
Jäsenet	Varajäsenet
(x) Vauranoja Sanna, puheenjohtaja	
(x) Aro Toini	
(-) Järnström Stefan	(-) Leino Thomas
(x) Lehtisalo Esko, varapuheenjohtaja	
(x) Mattsson Kaj	
(-) Mäkelä Matti	(-) Toivonen Jarmo
(x) Vuorio-Lehti Minna	

Muut osallistujat

(x) Eriksson Anne, yhtymävaltuuston pj.
(-) Murto Sari, yhtymävaltuuston 1. varapj.
(x) Westerlund Ari, yhtymävaltuuston 2. varapj.
(x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
(x) Holmberg Katja, henkilöstön edustaja
(-) Luoma-aho Maria, pedagoginen rehtori
(x) Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, esittelijä
(x) Junttila Olavi, varainhoitaja, OP Private, asioiden 65-68 aikana, klo 17.45 saakka
(x) Nurmi Karri, kiinteistöpäällikkö, asioiden 65-70 aikana, klo 18.05 saakka

Yhtymähallitus

15.8.2024

65 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

15.8.2024

66 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 19.8.2024 ja se pidetään nähtävillä 20.8.2024 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 19.8.2024 mennessä.

Päätös

Valittiin kokoukselle pöytäkirjantarkastajiksi Esko Lehtisalo ja Kaj Mattsson ja hyväksyttiin, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 19.8.2024 mennessä.

Yhtymähallitus

15.8.2024

67 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 68-77.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

15.8.2024

D/11/02.05.03/2022

68 § Sijoituskatsaus

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

OP Private toimii koulutuskuntayhtymän rahastosalkun pääasiallisena hoitajana. Sijoituksia OP Private -palvelussa hoitaa varainhoitaja Olavi Junttila. Junttila antaa kokouksessa katsauksen varojen hoidosta ja tämän hetkisistä sijoitusnäkymistä.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee saadun selvityksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

15.8.2024

D/23/10.00/2024

69 § Kalanjalostushallin rakentamisen osurakoiden hankintapäätös (julkinen päätöksenteon jälkeen)

Valmistelijat Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus Tuorlassa sijaitseva tuotantotila on päätetty muuttaa kalankäsittelyyn soveltuvaksi opetustilaksi. Muutostyöt on jaettu osurakoihin (5 kpl) ja pääurakoitsija toimii rakennusurakoitsija.

Yhtymävaltuusto on myöntänyt hankkeelle 300.000 € määrärahan 11.4.2024 § 5.

Osurakat kilpailutettiin keväällä 2024. Yhtymähallitus päätti keskeyttää em. hankinnan päätöksellään 16.5.2024 § 46 perusteilla, että pääurakoitsijaa ei saatu kilpailutuksessa selville, koska em. osurakkaan saatiin vain yksi tarjous sekä hankintailmoituksessa olleen virheen vuoksi ei voitu varmistaa tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua.

Osurakat kilpailutettiin uudelleen ajalla 21.5.-6.6.2024.

Osurakoiden yhteenlaskettu hinta hankkeelle ylittää yhtymävaltuuston hankkeelle osoittaman määrärahan n. 50 %:lla.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää keskeyttää kalanjalostushallin osurakoiden kokonaiskilpailutuksen, koska saatujen osa-urakoiden tarjousten yhteissumma ylittää yhtymävaltuuston hankkeelle osoittaman määrärahan n. 50 prosentilla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Otteen vastaanottajat Tarjoajat

Yhtymähallitus

15.8.2024

D/36/02.08.02/2024

70 § Hankintapäätös: Haketoimittajan valinta ajalle 1.11.2024-31.10.2025 (+ 1 v. optiokausi) (Julkinen päätöksenteon jälkeen)

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 13.6.2024 §57

Valmistelijat

Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi

Selostus

Nykyinen toimittaja on irtisanonut sopimuksen haketoimituksista päättymään 31.10.2024.

Arvioitu ostohakkeen tarve on n. 5.000 m³/vuosi, perustuen aiempien vuosien kulutukseen. Menekki lämmityskaudella n. 150m³ / viikko. Laskutusperusteena toimii lämpölaitoksessa tuotettu energia (MWh).

Kyseessä on energiahuoltoon verrattava hankinta, joka ei ole kansallisten kynnysarvojen ylittävä. Tarjouspyyntö ei siten ole hankintalain mukainen kilpailutus, vaan hankinnassa noudatetaan koulutuskuntayhtymän omaa hankintaohjeistusta.

Tarjouksen haketoimituksista pyydettiin kahdeksalta (8) toimittajalta. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjousta. Yhden toimittajan tarjous saapui myöhässä.

Koska tarjouspyynnön perusteella ei ole tullut yhtään tarjousta, voi hankintayksikkö aloittaa suora hankintamenettelyn valitsemansa toimittajan kanssa.

Edellytyksenä on lisäksi, että toimittaja täyttää tarjouspyynnössä tai hankintailmoituksessa asetetut vaatimukset.

Arvioitu hankinnan arvo on noin 170.000 € / vuosi.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää:

- 1) keskeyttää ensimmäisen hankintamenettelyn, koska pyydettyyn tarjoukseen ei olla saatu yhtään vertailuun kelpuutettavaa tarjousta
- 2) siirtyä em. hankinnassa suora hankintamenettelyyn siten, että haketoimitussopimus voidaan solmia ajalle 1.11.2024-31.10.2025 (+ 1 vuoden optio)

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

15.8.2024

Valmistelijat

Yhtymähallitus 15.8.2024 § 70

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila ja kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi

Selostus

Kiinteistöpäällikkö on käynyt neuvotteluja kolmen eri toimittajan kanssa haketoimitussopimuksesta ajanjaksolle 1.11.2024-31.10.2025. Metsä ja Energia Hemmilän tarjous oli edullisin 44 €/MWh.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää solmia haketoimitussopimuksen Metsä ja Energia Hemmilän kanssa ajalle 1.11.2024-31.10.2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Haketoimitussopimus_01.11.2024 31.10.2025 + optio 1 vuotta_250624

SOPIMUS HAKETOIMITUKSISTA

1. Sopijaosapuolet

Tilaaaja: Peimarin koulutuskuntayhtymä

Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö. Y-tunnus: 0823246-3

Laskutusosoite:

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite: **OVT-tunnus: 003708232463**

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Tilaaajan yhteyshenkilö: kiinteistöpäällikkö, Karri Nurmi puh. 050 406 8750,
karri.nurmi@livia.fi,

Toimittaja:

Metsä ja Energia Hemmilä Oy (y-tunnus: 2180430-7)

Naapalantie 160, 24800 Halikko

Toimittajan yhteyshenkilö: Antti Hemmilä, puh. 050 360 1845,
metsajaenergia@gmail.com

Sopimuksen kohde

Lämpökeskuksen hakkeen vastaanottovarasto Tuorlassa (Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö) on tilavuudeltaan 300 m³. Purkaus edellyttää peräpurkaintyhjennystä. Hake syötetään kattilaan tankopurkaimen ja syöttöruuvien avulla.

Satunnaisesti haketta saatetaan toimittaa myös Koulutuskuntayhtymän Paimion toimipaikkaan osoitteeseen Taatilantie 110, 21530 Paimio.

Tuotetun energian mittaus tapahtuu kattilan yhteyteen asennetulla mittarilla, joka mittaa verkostoon lähtevän veden energian määrän.

Tilaaaja maksaa Bio-kattilan lämpömäärämittariin tuotetusta energiamäärästä (MWh), jossa on huomioitu kattilan hävikki. Kattilan hyötysuhde on n. 87 - 90 %. Kattilana toimii Calortec BIO-8 lämmityskattila vuodelta 2014.

Hakkeen tulee olla palakokoa P2 (partikkelikoko 85% < 45 mm). Hakkeen tulee olla rankahaketta.

Hakkeen kosteus ei saa ylittää 40%, pakkaskaudella raja on 30%.

Kosteus mitataan siiloon puretuista kuormista

Hakkeen joukossa ei saa olla kunttaa, kiviä, metallia tai pitkiä tikkuja tai oksakieppejä.

Haketoimitukset tulee toimittaa lämpökeskusten siiloon kipattuna työaikana, arkipäivisin klo 8-16.00. Hakkeen määrää siilossa seurataan yhteistyössä tilaajan ja palveluntuottajan kesken. Yhteistyön tavoitteena on varmistaa hakkeen riittävyys siilossa.

Haketoimituksista sovitaan vähintään viikkoa aikaisemmin. Kiireellisissä toimituksissa vasteaika on kolme (3) päivää tilauksesta.

2. Sopimuskausi

01.11.2024 – 31.10.2025 + optio 1 vuosi

Hankintasopimukseen sisältyy yksi vuoden mittainen optiokausi. Tilaaja ilmoittaa toimittajalle viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä option käyttöönotosta. Sopimuskaudella hinta pysyy kiinteänä.

3. Veloitus ja laskutus

44 € / MWh (alv. 0%), kattilan lämpömäärämittarilla mitattuna.

Maksuehto: 14 pv, netto

Kuljetusmaksuja, laskutuslisiä, toimituskuluja tms. kustannuksia ei hyväksytä.

4. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Mikäli hakkeen kosteus ylittää 40 %, vähennetään hintaa seuraavasti:

-kosteus 40-45 %, vähennys 30 % sopimushinnasta

-kosteus 45-50 %, vähennys 50 % sopimushinnasta

-kosteus yli 50 %; hakkeen toimittaja tyhjentää kustannuksellaan kuorman siilosta ja toimittaa tilalle laatuvaatimukset täyttävän hakepoltoaineen.

Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

Hakkeen loppumista siilossa, toimittajasta johtuvasta syystä pidetään virheenä. Hinnanalennus sopimushinnasta 50 %.

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia. Purku astuu voimaan viiden (5) päivän

päästä siitä, kun purkamisilmoitus on saatu tiedoksi, purkamisilmoitus katsotaan saadun tiedoksi seuraavana päivänä sen lähettämisestä.

Sopimuksen mahdollisten erimielisyyksien käsittelypaikkana toimii Varsinais-Suomen käräjäoikeus.

5. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopimushinnat ovat muuttumattomia 01.11.2024 – 31.10.2025 välisenä aikana.

Sopimusneuvottelut optiokauden käyttöönotosta aloitetaan viimeistään 3 kk ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Sopimus syntyy vain, jos molemmat osapuolet haluavat jatkaa sopimusta. Toimittaja ilmoittaa tilaajalle halukkuutensa optiokauden käyttöönotosta kirjallisesti. Optiokauden käyttöönotosta päättää tilaaja

Optiokaudella hintoja voidaan korottaa vain todellista kustannusten muutosta vastaavasti. Toimittajan tulee hinnankorotusta esittäessään yksilöidä ne kustannustekijät, joihin se vetoaa hinnanmuutoksen perusteena.

Hinta sidotaan karsitun energiarangan hinnassa tapahtuvaan kehitykseen. Korotusta voi tehdä, ainoastaan yli 3 % ylimenevästä osuudesta. Yleisen kustannustason nousua ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen korottamiselle.

Tilaajan mielestä perusteeton tai kohtuuton hinnankorotusesitys on peruste sopimuksen irtisanomiselle.

Tilaajan tai Toimittajan irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta aiotun hinnanmuutoksen voimaantulopäivästä lukien. Irtisanomisaikana sovelletaan ennen irtisanomista voimassa ollutta hintaa.

Optiokaudella sopimus on voimassa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

6. Ylivoimainen este

Noudatetaan JYSE 2014

7. Sopimusasiakirjat

Pätevyysjärjestys:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014

8. Sopimuksen allekirjoitus

Paikka ja aika:

Piikkiössä

_____ / _____ / _____

Palveluntuottaja:

Metsä ja Energia Hemmilä Oy

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Piikkiössä

_____ / _____ / _____

Tilaaaja:

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi molemmille osapuolille.

Yhtymähallitus

15.8.2024

D/39/00.02.01/2024

71 § Talouden toteutuma 1.1.-30.6.2024 ja tilinpäätösarvio

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Liitteenä kirjanpidon toteumaraportti ajalta 1.1.-30.6.2024 sekä Valtiokonttori kuntatietopalveluun toimitettu arvio tilinpäätöksestä 2024.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Tilinpäätösennuste 2024
Talouden toteutuma 01_06_2024

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

v. 2024 tilinpäätösennuste

€

000002	Toimintatuotot	12 799 898
000003	.....Myyntituotot	12 006 088
000004	.....Maksutuotot	1 810
000005	.....Tuet ja avustukset	587 000
000006	.....Muut toimintatuotot	205 000
000007	Valmisteverastojen muutos	0
000008	Valmistus omaan käyttöön	0
000009	Toimintakulut	13 054 110
000010	.....Henkilöstökulut	8 826 810
000011	.....Palvelujen ostot	1 940 550
000012	.....Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 853 550
000013	.....Avustukset	48 400
000014	.....Muut toimintakulut	384 800
000015	TOIMINTAKATE	-254 212
000016	Verotulot	0
000017	Valtionosuudet	0
000018	Rahoitustuotot (+) ja -kulut (-)	0
000019	VUOSIKATE	-254 212
000020	Poistot ja arvonalentumiset	754 456
000021	Satunnaiset erät	0
000022	TILIKAUDEN TULOS	-1 008 668
000023	Tilinpäätössiirrot + (-)	0
000024	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 008 668
000025	Investointimenot yhteensä (brutto)	885 000
000026	.....Aineettomat hyödykkeet	0
000027	.....Maa- ja vesialueet	0
000028	.....Rakennukset	485 000
000029	.....Rakennukset: opetus- ja kulttuuritoimi	455 000
000030	.....Rakennukset: sosiaali- ja terveystoimi	0
000031	.....Rakennukset: muut	30 000
000032	.....Kiinteät rakenteet ja laitteet	100 000
000033	.....Koneet ja kalusto	300 000
000034	.....Muut aineelliset hyödykkeet	0
000035	.....Osakkeet ja osuudet	0
000036	Rahoitussuudet investointimenoihin	0
000037	Investointihyödykkeiden luovutustulot (brutto)	0
000038	Toiminnan ja investointien rahavirta	1 139 212
000039	Lainakanta 31.12.	0
000040	Henkilötyövuodet	148

580 PEIMARI

Kohde: ei rajattu

Tuote: ei rajattu

580VILLASA

Toiminto: ei rajattu

Yleinen: ei rajattu

5. 8. 2024 11:08 sivu 1(2)

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU 1-6/2024

Projekti: ei rajattu

Ryhmittelykoodi: ei rajattu

Koko organisaatio

Kumppani: - - 9300

Erittelykoodi: 1, 2

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-6 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	11 568 000	0	11 568 000	6 068 401	-5 499 599	-47,5 %	52,5 %
MAKSUTUOTOT	100	0	100	1 910	1 810	1 810,2 %	1 910,2 %
TUET JA AVUSTUKSET	587 000	0	587 000	989 435	402 435	68,6 %	168,6 %
MUUT TOIMINTATUOTOT	205 000	0	205 000	181 193	-23 807	-11,6 %	88,4 %
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	12 360 100	0	12 360 100	7 240 939	-5 119 161	-41,4 %	58,6 %
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-8 826 810	0	-8 826 810	-4 130 095	4 696 715	53,2 %	46,8 %
PALKAT JA PALKKIOT	-7 387 066	0	-7 387 066	-3 462 313	3 924 753	53,1 %	46,9 %
HENKILÖSIVUKULUT	-1 439 744	0	-1 439 744	-667 782	771 962	53,6 %	46,4 %
ELÄKEKULUT	-1 221 086	0	-1 221 086	-578 101	642 985	52,7 %	47,3 %
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-218 658	0	-218 658	-89 680	128 978	59,0 %	41,0 %
PALVELUJEN OSTOT	-1 940 550	0	-1 940 550	-1 118 403	822 147	42,4 %	57,6 %
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 853 550	0	-1 853 550	-847 171	1 006 379	54,3 %	45,7 %
AVUSTUKSET	-48 400	0	-48 400	-39 944	8 456	17,5 %	82,5 %
MUUT TOIMINTAKULUT	-384 800	0	-384 800	-169 094	215 706	56,1 %	43,9 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 054 110	0	-13 054 110	-6 304 707	6 749 403	51,7 %	48,3 %
TOIMINTAKATE	-694 010	0	-694 010	936 232	1 630 242	234,9 %	-134,9 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0	0	0	14 834	14 834		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0	0	0	9 425	9 425		
KORKOKULUT	-2 000	0	-2 000	0	2 000	100,0 %	0,0 %
MUUT RAHOITUSKULUT	0	0	0	-4 380	-4 380		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-2 000	0	-2 000	19 879	21 879	1 093,9 %	-993,9 %
VUOSIKATE	-696 010	0	-696 010	956 111	1 652 121	237,4 %	-137,4 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							

580 PEIMARI

Kohde: ei rajattu

Tuote: ei rajattu

580VILLASA

Toiminto: ei rajattu

Yleinen: ei rajattu

5. 8. 2024 11:08 sivu 2(2)

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU 1-6/2024

Projekti: ei rajattu

Ryhmittelykoodi: ei rajattu

Koko organisaatio

Kumppani: - - 9300

Erittelykoodi: 1, 2

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-6 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-754 456	0	-754 456	-357 531	396 925	52,6 %	47,4 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-754 456	0	-754 456	-357 531	396 925	52,6 %	47,4 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 450 466	0	-1 450 466	598 580	2 049 046	141,3 %	-41,3 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 450 466	0	-1 450 466	598 580	2 049 046	141,3 %	-41,3 %
KUSTANNUSLASKENNALLISET ERÄT	0	0	0	0	0		

Yhtymähallitus

15.8.2024

D/40/02.00/2024

72 § Palvelumaksu sähköisen tutkinto- ja opintotodistuksen toimittamisesta opiskelijalle paperisena

Valmistelijat Talousjohtaja Satu Villa

Selostus Ammattiopistossa on keväällä 2024 siirrytty sähköisiin tutkintotodistuksiin. Opiskelijat ohjeistetaan noutamaan todistuksensa tietyn ajan kuluessa asiaan liittyvästä palvelusta.

Niissä tilanteissa, joissa opiskelija ei ole tallentanut todistustaan em. palvelusta tai se on jostain muusta syystä kadonnut toimittaa opisto veloitusetta kopion opiskelijan sähköpostiin. Maksuttomuudesta sähköisen asiakirjan toimittamisesta sähköpostitse on määräys laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta pykälässä 34.

Laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta kuitenkin määrätään fyysisen paperikopion toimittamisesta: "Tiedon antamisesta 9 ja 11 §:n nojalla kopiona tai tulosteena peritään maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää, jollei tätä alhaisemmasta maksusta erikseen toisin säädetä tai kuntalain tai hyvinvointialueesta annetun lain nojalla päätetä. Maksu määrätään ja peritään noudattaen, mitä kuntalain tai hyvinvointialueesta annetun lain nojalla päätetään taikka valtion maksuperustelain 7 §:n 2 momentissa tarkoitettusta suoritteesta säädetään. (29.6.2021/638)".

Todistuksen paperikopion toimittaminen vaatii todistuksen noutamisen järjestelmästä, kopioinnin, postittamisen sekä laskuttamiseen ja mahdollisesti perintään liittyvät toimet. Työpanos em. toimiin on lähetettävän todistuskopion osalta yhden henkilötyötunnin verran.

Peimarin koulutus kuntayhtymän hallintosäännön § 19 / yhtymähallituksen tehtävät kohdassa 12 määrätään, että "yhtymähallitus päättää asiakirjoista perittävistä lunastuksista sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisista maksuista".

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että sähköisenä syntyneistä tutkinto- ja opintotodistuksista peritään 27 € maksu silloin, kun todistuskopio lähetetään opiskelijalle paperisena postitse.

Asian käsittely

Esko Lehtisalo ehdotti, että postitettavan todistuskopion maksu olisi 10 €. Lehtisalon ehdotus ei saanut kannatusta ja siten raukesi.

Yhtymähallitus

15.8.2024

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi kuntayhtymänjohtajan päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus

15.8.2024

D/41/12.01.00/2024

73 § Opetuksen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Valmistelijat

Pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho ja lehtori Sallamari Karvonen.

Selostus

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat ihmisen perusoikeuksia. Tasa-arvon toteuttaminen koulutuksessa ja opetuksessa 5 § (2014/1329) edellyttää, että viranomaisten ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen.

Opiskelijoita koskeva tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma sisältää selvityksen Ammattiopisto Liviassa tasa-arvotilanteesta Arvo-palaute kyselyjen sekä opiskelijoille tehdyn hyvinvointikyselyjen perusteella.

Suunnitelmassa käydään läpi tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen; määritelmät ja tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja sen toteutumista arvioidaan aina strategiakauden lopulla ja lisäksi tarvittaessa. Ammattiopisto Liviassa suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain opiskelijatytyväisyys kyselyiden, AMIS aloitus- ja päättökyselyiden avulla. Lisäksi koulukuraattorit teettävät joka syyskuu hyvinvointikyselyn kaikissa toimipaikoissa. Kyselyiden tulokset käydään läpi henkilöstön kanssa Livia-infoissa ja tarvittaessa mietitään toimenpiteitä tulosten perusteella.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy opetuksen toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma opiskelijoille

Ammattiopisto Livia opiskelijoita koskeva tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2026



Sisällys

1. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma	2
2. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden lähtökohta	2
2.1. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus käsitteinä.....	2
2.2 Lainsäädäntöperusta.....	3
2.3. Ammattiopisto Livian visio, strategia ja toiminnalliset tavoitteet 2024–2026	4
2.4 Ammattiopisto Livian tasa-arvo-tilanne	5
3. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen.....	7
3.1 Syrjintä	7
3.2 Sukupuolen ja seksuaalisen suuntautuneisuuden moninaisuus	8
3.4 Erilaisuuden kunnioittaminen	8
3.5 Ikä.....	8
3.6 Sidosryhmät	9
4. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet.....	9
5. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisen seuranta ja arviointi	10
6. Lähteet ja linkitykset muihin suunnitelmiin	10

1. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää tasa-arvo ja yhdenvertaisuustyötä. Tasa-arvolain mukaan oppilaitokset ovat velvollisia laatimaan toiminnan kehittämiseen tähtäävän tasa-arvosuunnitelman eli toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman. Tämän suunnitelman tarkoituksena on ohjata ja edistää opiskelijoiden tasa-arvoista ja yhdenvertaista kohtelua. Ammattiopisto Livian tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma perustuu Suomen perustuslain ja lainsäädännön asettamiin vaatimuksiin sekä ammattiopisto Livian strategiaan ja arvoihin.

2. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden lähtökohta

2.1. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus käsitteinä

Tasa-arvolla viitataan erityisesti sukupuolien väliseen tasa-arvoon. Tasa-arvolain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää. Sukupuoli-identiteetillä tarkoitetaan tasa-arvolaisissa henkilön kokemusta omasta sukupuolestaan. Sukupuolen ilmaisulla vastaavasti tarkoitetaan sukupuolen tuomista esiin pukeutumisella, käytöksellä tai muulla vastaavalla tavalla. Tasa-arvolain syrjintäsäännökset koskevat myös syrjintää, joka perustuu siihen, että henkilön fyysiset sukupuoliin määrittävät ominaisuudet eivät ole yksiselitteisesti naisen tai miehen. (Sosiaali- ja terveysministeriö 2015) Tasa-arvon toteuttaminen koulutuksessa ja opetuksessa 5 § (2014/1329) edellyttää, että viranomaisten ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että tytöillä ja pojilla sekä naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen. Opetuksen, tutkimuksen ja oppimisympäristöjen tulee tukea tämän lain tarkoituksen toteutumista.

Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä (Oikeusministeriö 2019a). Oikeusministeriö linjaa syrjinnän olevan Suomessa kielletty perustuslain, yhdenvertaisuuslain, tasa-arvolain, rikoslain sekä useiden yksittäisten erityislakien nojalla. Yhdenvertaisuuslain mukaan syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Syrjintä on tyypillisesti ihmisten eriarvoista kohtelua sillä perusteella, että he kuuluvat (tai heidän oletetaan kuuluvan) tiettyyn ryhmään, esimerkiksi tunnustavat tiettyä uskontoa tai kuuluvat seksuaalivähemmistöön. Syrjinnän taustalla ovat usein eri ryhmiin kohdistuvat ennakkoluulot, jotka yleistetään koskemaan kaikkia kyseiseen ryhmään kuuluvia henkilöitä. Syrjintää voi olla yksittäinen sana tai tilanne, tai se voi olla seurausta yhteiskunnan rakenteista. Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi yhdenvertaisuuslaissa tarkoitettua syrjintää ovat häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä. (Oikeusministeriö 2019b)

2.2 Lainsäädäntöperusta

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat ihmisen perusoikeuksia. Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)). Turvallinen opiskeluympäristö muodostuu psyykkisistä, sosiaalisista ja fyysisistä tekijöistä. Oppivelvollisuuslain (1214/2020) tavoite on nostaa koulutus- ja osaamistasoa kaikilla koulutusasteilla, kaventaa oppimiseroja sekä kasvattaa kouluksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä lasten ja nuorten hyvinvointia. Yhdenvertaisuuslain tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Yhdenvertaisuuslaki velvoittaa koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän

oppilaitoksen arvioimaan yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava oppilaitoksen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on varattava oppilaille ja heidän huoltajilleen sekä opiskelijoille tai heidän edustajilleen mahdollisuus tulla kuulluiksi edistämistoimenpiteistä.

2.3. Ammattiopisto Livian visio, strategia ja toiminnalliset tavoitteet 2024–2026

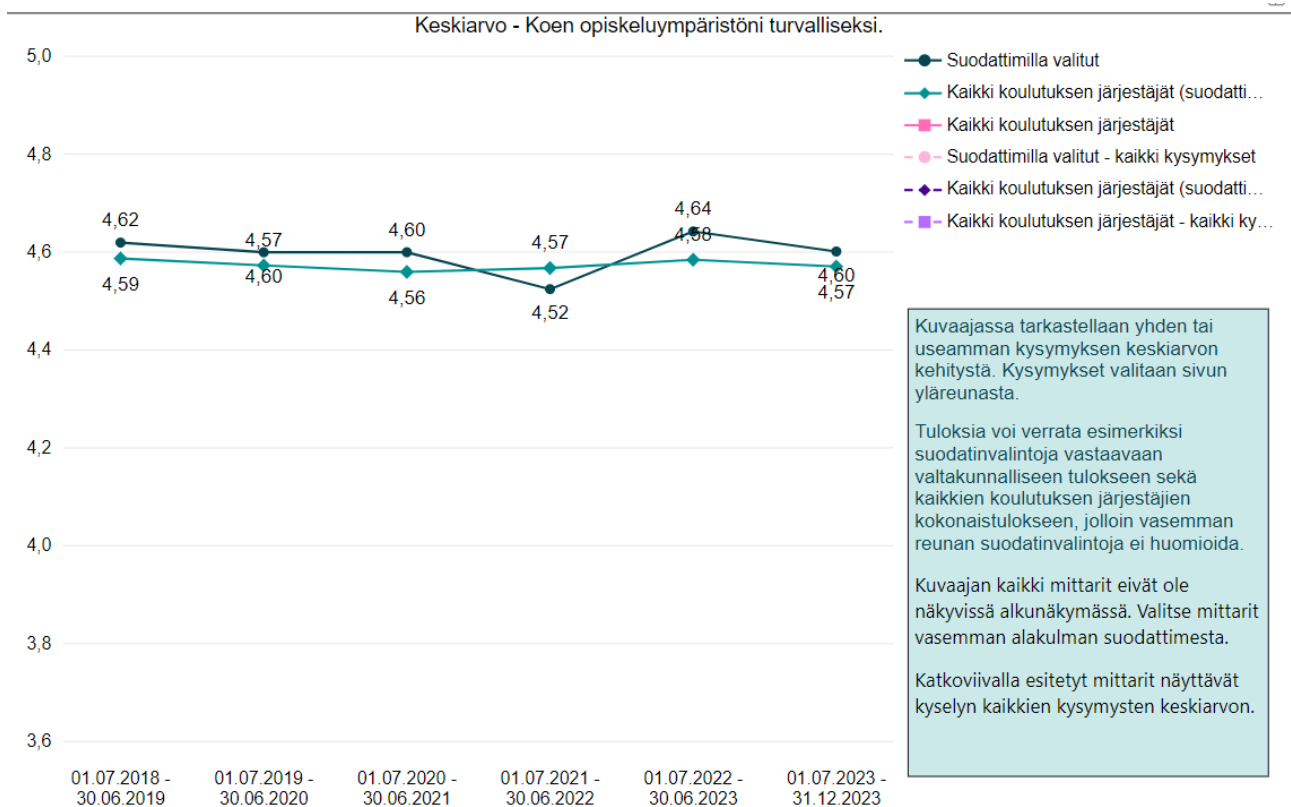
Ammattiopisto Livia on luonnonvara – ja sosiaali- ja terveysalaan erikoistunut, vahva alueellinen ja valtakunnallinen ammatillisen koulutuksen järjestäjä. Livia on monikulttuurinen ja yhdenvertainen organisaatio.

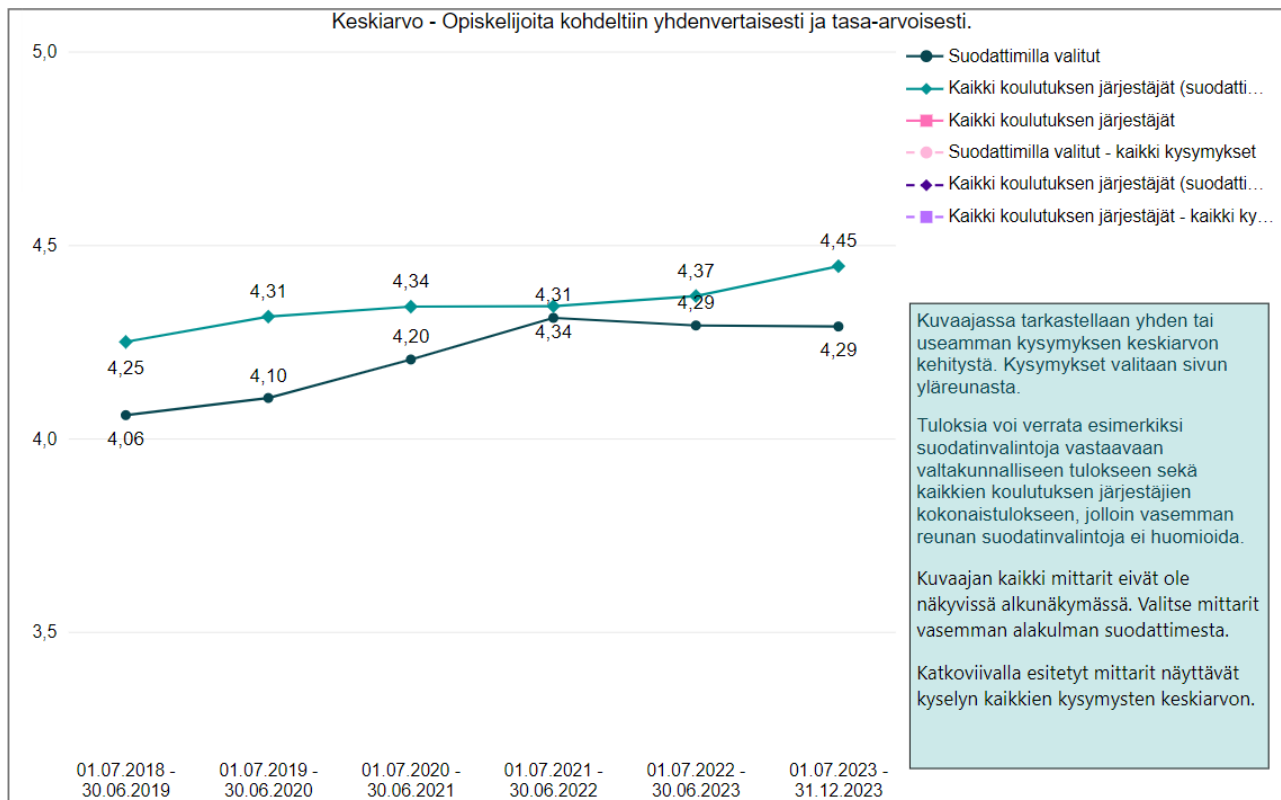
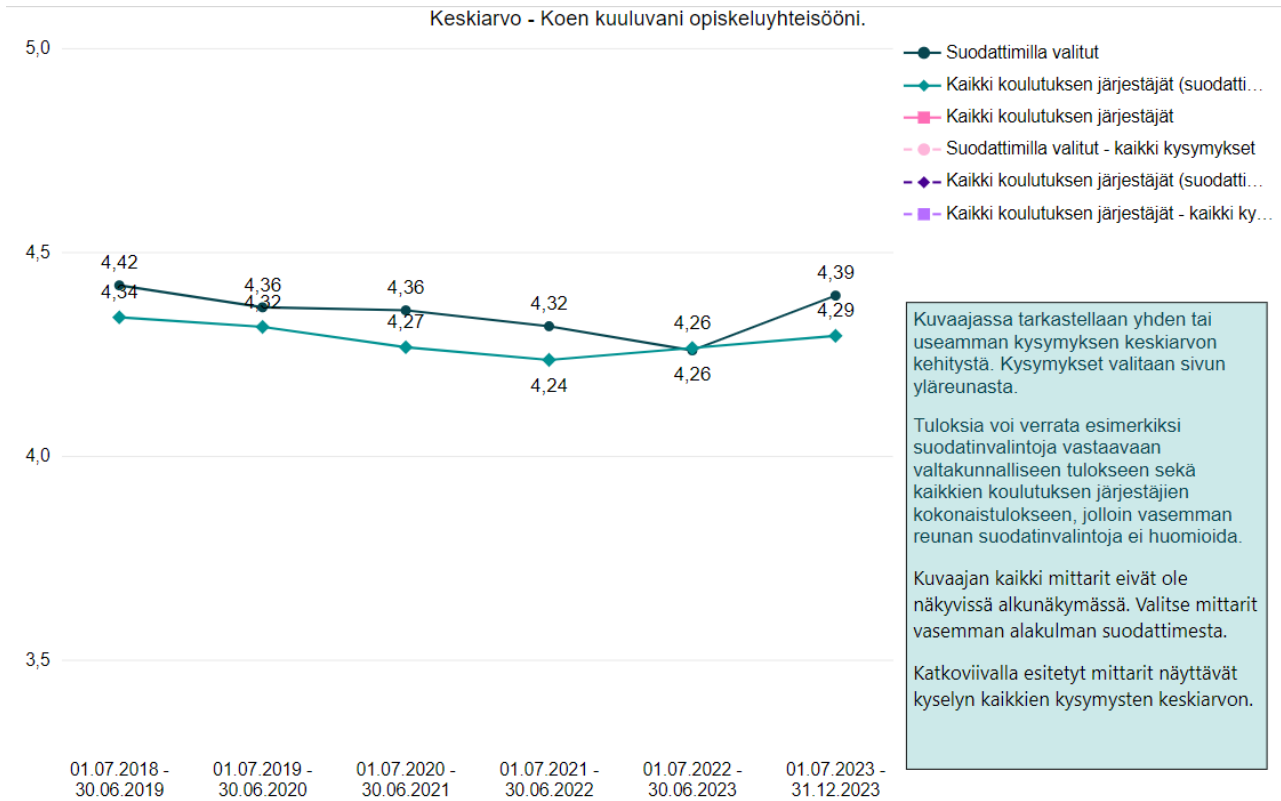
Ammattiopisto Livian keskeisiin arvoihin kuuluu yksilön kunnioittaminen. Tarjoamme opiskelijoille monipuolisia oppimisympäristöjä, joissa annamme opetusta ja ohjausta henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien mukaisesti. Mahdollistamme opiskelijoiden kansainvälisen vaihdon ja teemme yhteistyötä yli koulurajojen, tarjoten joustavia koulutuspolkuja ennen tutkintoa, tutkinnon aikana ja sen jälkeen. Resurssoimme opetuksen tukitoimiin, tavoitteena vähintään 70 % läpäisy. Opiskelijahuollon tavoitteena on turvata opiskelijalle edellytykset saavuttaa tutkinnon perusteiden mukaiset tavoitteet. Opiskelijahuollolla edistetään lisäksi opiskelijoiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä tasapainoista kehitystä ja oppimista. Kehitämme myös elinikäisen oppimisen jatkumoa mahdollistamalla väyläopintoja. Jatkuvan haun kautta tulevat opiskelijat sijoitetaan HOKS – prosessin kautta heille sopivaan ryhmään, jolloin opinnot voi aloittaa haluttuna ajankohtana.

Yhteisöllisyys on toinen ammattiopisto Livian keskeinen arvo. Kehitämme vaikuttamismahdollisuuksia tukemalla opiskelijakuntatoimintaa, osallistamalla opiskelijoita ja huoltajia sekä järjestämällä kuulemistilaisuuksia niin opiskelijoille kuin huoltajillekin. Tarjoamme opiskelijoille turvallisen asuntolan ja turvallisen oppimisympäristön. Aloittaville opiskelijoille järjestetään ryhmäytymispäivä ja opettajille painotetaan yhteenkuuluvuuden tunteen tärkeyttä osana opintojen sujuvaa edistymistä.

2.4 Ammattiopisto Livian tasa-arvo-tilanne

Valtakunnallinen AMIS – palaute kerätään opintonsa aloittaneilta ja päättäneiltä opiskelijoilta. Aloituskyselyssä kysytään opiskelijan kokemuksesta liittyen opiskeluympäristön turvallisuuteen sekä opiskelijan kokemusta kuulumisesta opiskeluyhteisöön. Molemmilla mittareilla mitattuna Ammattiopisto Liviassa tilanne on hyvä.





Päätökyselyssä ollaan kiinnostuneita mm. opiskelijan kokemuksesta yhdenvertaisesta ja tasa-arvoisesta kohtelusta. Ammattiopisto Liviassa tasa-arvoon ja

yhdenvertaisuuteen liittyvät asiat ovat AMIS – kyselyn päättökyselyn mukaan suhteellisen hyvällä tasolla.

AMIS – kyselyn lisäksi tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden tilanteesta opistossa saadaan tietoa hyvinvointikyselystä. Hyvinvointikysely tehdään vuosittain syyslukukaudella kaikille opiskelijoille kuraattorin toimesta. Syksyllä 2023 hyvinvointikyselyyn vastasi 298 opiskelijaa eli 21 % opiston opiskelijoista. Tuorlan toimipisteestä vastauksia tuli 128, Kaarinan toimipisteestä 70, Paimion toimipisteestä 63 ja Paraisten toimipisteestä 41. Opiston ilmapiiri koetaan pääasiassa hyväksi. Kiusaamiseen liittyvissä kysymyksissä nousi esiin, että kiusaamista tapahtuu opistossa jonkin verran. Vastaajista 3,2 % oli kokenut kiusaamista kuluneen vuoden aikana. Useimmiten kiusaajana oli toinen opiskelija ja kiusaamista tapahtui oppituntien aikana. Ilmi tullut kiusaaminen oli pääasiassa selän takana puhumista ja vähättelyä. Vuoden 2023 kyselyä verrattiin ensimmäistä kertaa aiemman vuoden kyselyyn ja huomattiin mm. kiusaamisen vähentyneen hieman (15 % -> 12%).

3. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen

3.1 Syrjintä

Syrjinnällä tarkoitetaan sitä, että ihmistä kohdellaan huonommin kuin toisia jonkin henkilökohtaisen ominaisuuden perusteella. Kaikilla ihmisillä on oikeus yhdenvertaiseen kohteluun ja syrjintä kielletään monien kansallisten lakien toimesta, kuten esimerkiksi yhdenvertaisuuslaissa, rikoslaissa sekä kansainvälisissä ihmisoikeussopimuksissa. Yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa syrjiä minkään henkilöön liittyvän syyn perusteella. Yhdenvertaisuus on jokaisen ihmisen perusoikeus.

3.2 Sukupuolen ja seksuaalisen suuntautuneisuuden moninaisuus

Sukupuolen ja seksuaalisen suuntautumisen moninaisuus on käsite, jolla viitataan kaikkeen siihen identiteettikirjoon, mitä sukupuolen ja seksuaalisen suuntautumisen alle mahtuu. On tärkeää tiedostaa, että jokaisella on oikeus määritellä tai olla määrittelemättä oma seksuaalinen suuntautumisensa. Jokaisella on myös oikeus olla siitä avoin tai pitää asia omana tietonaan. Tasa-arvolaisissa 6 § todetaan, että työnantajien, oppilaitosten ja viranomaisten tulee ennaltaehkäistä sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tasa-arvolaki myös velvoittaa edistämään sukupuolien tasa-arvoa koulutuksessa. Kaikilla sukupuolilla tulee olla samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehittämiseen.

3.4 Erilaisuuden kunnioittaminen

Kaikkia opiskelijoita kunnioitetaan ja heitä kohdellaan tasa-arvoisesti. Ammattiopisto Liviassa opiskelee paljon eri kulttuureiden opiskelijoita ja eri kulttuureiden omat tavat pyritään huomioimaan mahdollisimman hyvin. Esimerkiksi opiskelija-ruokaloissa huomioidaan erilaiset ruokavaliot ja opiskelijoille on osoitettu paikka mahdollisille rukoushetkille. Kulttuurien tuntemusta lisätään mm. joka syksy järjestettävällä kansainvälisyyspäivällä. Kulttuurien moninaisuus huomioidaan opetuksessa ja kaikessa oppilaitoksen toiminnassa. Ammattiopisto Livian henkilökunta on myös monikulttuurinen.

3.5 Ikä

lällä tarkoitetaan henkilön saavutettua elinikää. Ikä syrjintäperusteena kattaa kaikki iät, joten yhdenvertaisuuslain syrjinnän kielto koskee siis kaikenikäisten syrjintää. Ammattiopisto Liviassa opiskelee sekä nuoria että aikuisia opiskelijoita. Ammatillisen koulutuksen reformin myötä (2018) opiskelijat ryhmytyvät henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaan. Ryhmien sisällä opiskelijoilla on omia

polkuja, eivätkä he siten kulje läpi opintoja oman aloitusryhmän kanssa. Reformi korostaa tasa-arvoisuutta ja yhdenvertaisuutta opiskeluympäristössä ja erilaisten ryhmien toiminnassa. Tämä on Ammattiopisto Livian toiminnan pohjana.

3.6 Sidosryhmät

Sidosryhmillä tarkoitetaan kaikkia tahoja, joiden kanssa oppilaitos on tekemisissä, joihin sen toiminta vaikuttaa ja jotka vaikuttavat sen toimintaan. Erilaisia sidosryhmiä on oppilaitoksen sisäpuolella esimerkiksi opiskelijahuolto ja ulkopuolella esimerkiksi oppimisympäristöt eri työpaikoilla. Ammattiopisto Liviassa tasa-arvo ja yhdenvertaisuustyöstä on viestitty sidosryhmistä eniten opiskelijoiden vanhemmille. Muilla osa-alueilla on kehitettävää.

4. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet

Ammattiopisto Liviassa järjestetään vuosittain opiskelijoiden kuulemisia. Huoltajien kuuleminen tapahtuu Wilman kautta. Tulevien vuosien tavoitteita on kirjattu alla olevaan taulukkoon.

Toimenpide	Vastuhenkilö	Aikataulu
Sukupuolineutraalit wc-tilat	Kiinteistöhuolto	Syksy 2024
Kysely koetusta tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta opiskelijoille	Johtoryhmä Opiskelijapalvelut	Strategia kauden loppupuolella
Mahdollisuus tulkkitoimintaan	Johtoryhmä	Syksy 2024
Kiusaamisen vähentäminen – aktiivinen puuttuminen ja tiedotus	Koko henkilökunta	2024–2026

Kiusaamiseen liittyvien olemassa olevien käytäntöjen tiedottaminen kaikille	Koko henkilökunta	Syksy 2024
Sidosryhmien tiedottaminen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusasioista	Johtoryhmä	Syksy 2024

5. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisen seuranta ja arviointi

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja sen toteutumista arvioidaan aina strategiakauden lopulla ja lisäksi tarvittaessa. Ammattiopisto Liviassa suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain opiskelijatytyväisyys kyselyiden AMIS – aloitus ja päättökyselyiden avulla. Lisäksi koulukuraattori teettää joka syksy hyvinvointikyselyn kaikissa opistoissa. Kyselyiden tulokset käydään läpi henkilöstön kanssa Livia – infoissa ja tarvittaessa mietitään jatkotoimenpiteitä tulosten perusteella.

6. Lähteet ja linkitykset muihin suunnitelmiin

Tasa-arvolaki: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1986/19860609>

Yhdenvertaisuuslaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma>

Sateenkaari oppilaitoksessa - Opas sateenkaarevasta yhdenvertaisuudesta ja turvallisemmasta toimintakulttuurista. Setä 2021.

www.livia.fi/opiskelijan-opas

www.livia.fi/opiskelijahuolto

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, Gradia](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, Sataedu](#)

Taulukot Vipunen.fi 6.3.2024

Yhtymähallitus

15.8.2024

D/153/00.02.01/2023

74 § Yhtymävaltuuston 13.6.2024 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valmistelijat Talousjohtaja Satu Villa

Selostus Yhtymävaltuuston kokouksesta 13.6.2024 laadittu pöytäkirja on tarkastettu ja pidetty yleisesti nähtävillä 25.6.2024 alkaen ja päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman 26.7.2024, koska niistä ei sitä ennen ole valitettu.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, että yhtymävaltuuston kokouksessa 13.6.2024 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene yhtymävaltuuston toimialaa ulommaksi tai ole muuten lakien ja asetusten vastaisia ja ovat saavuttaneet lainvoiman 26.7.2024 ja ovat toimeenpantavissa, koska niistä ei sitä ennen ole valitettu.

Päätös Yhtymähallitus totesi, että yhtymävaltuuston kokouksessa 13.6.2024 tehdytpäätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene yhtymävaltuuston toimialaa ulommaksi tai ole muuten lakien ja asetusten vastaisia ja ovat saavuttaneet lainvoiman 26.7.2024 ja ovat toimeenpantavissa, koska niistä ei sitä ennen ole valitettu.

Yhtymähallitus

15.8.2024

75 § Viranhaltijapäätökset**Kuntayhtymän johtajan päätökset**

44/2024 tiiminvetäjien tehtävänkuvan päivittäminen
45/2024 vahingonkorvauksen maksaminen Carunalle (471,63 €) opiskelijan aiheuttaman vahingon takia

Talousjohtajan päätökset**Pedagogisen rehtorin päätökset****Päätösehdotus**

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Päätös

Yhtymähallitus merkitsi viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antoi siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Yhtymähallitus

15.8.2024

76 § Ilmoitusasiat

Yhtymähallituksen iltakoulu pidetään torstaina 29.8.2024 klo 17.00 Tuorlassa.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

15.8.2024

77 § Muut asiat

Tuorlan jalavakujan korvaamisen mahdollisuus selvitetään yhtymähallitukselle seuraavassa kokouksessa.

Tuorlan majatalo vuokraa opiston asuntolarakennuksia edelleen kesäaikana.

Päätösehdotus**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

15.8.2024

VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 65-68, 71, 74-77

2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät: 70, 72-73

Pykälää 69 koskevat muutosvaatimukset tehdään hankintalain mukaisen oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät:

Tähän pykälään voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle vain oikaisuvaatimuksen tekijä, koska päätöstä ei ole oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu (Kuntalaki 137 §):

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai

3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

Valitusasiakirjat

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

Turun hallinto-oikeus

Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Tuomioistuimessa sovellettavat maksut löytyvät tuomioistuinmaksulaista:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

VALITUSOSOITUS

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen: 69

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Peimarin koulutuskuntayhtymä
Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö
tai sähköpostitse:

info@livia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 41 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 41 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 41 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 41 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 41 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende