

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 27.3.2025

Kansilehti	1
§28 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§29 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§30 Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§31 Tilinpäätös 2024	5
- Tilinpäätös 2024	7
- Henkilöstökertomus 2024	93
§32 Talousarvion investointiosan hankkeiden välinen määrärahasiirto kasvihuoneautomaation hankintaan	101
§33 Talousarvion investointiosan hankkeiden välinen määrärahasiirto Kaarinan toimipaikan katon korjaamiseen	103
§34 Peimarin koulutuskuntayhtymän esitys Tilikunta Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi	104
§35 Hallintosäännön päivittäminen 1.6.2025 alkaen	106
- Hallintosääntö 1.6.2025	107
§36 Sijoitustoiminnan periaatteet 1.8.2025 alkaen	153
- Sijoitustoiminnan periaatteet 1.8.2025	154
§37 Viranhaltijapäätökset	159
§38 Ilmoitusasiat	160
§39 Muut asiat	161
Muutoksenhaku	162

Yhtymähallitus

27.3.2025

Aika 27.3.2025 16:00 - 17:01**Paikka** Tuorla, päärakennus, Jyvänen
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia
Päärakennus, Jyvänen**MERK.**Vauranoja Sanna, puheenjohtaja
PuheenjohtajaVilla Satu
Pöytäkirjanpitäjä**Asiat** Esityslistan mukaisesti**Osallistujat**

(x) läsnä, (-) poissa	
Jäsenet	Varajäsenet
(x) Vauranoja Sanna, puheenjohtaja	
(x) Aro Toini	
(x) Järnström Stefan	
(-) Lehtisalo Esko, varapuheenjohtaja	(x) Vuori Jouni
(x) Mattsson Kaj	
(x) Mäkelä Matti	
(x) Vuorio-Lehti Minna	

Muut osallistujat

(x) Eriksson Anne, yhtymävaltuuston pj.
(x) Murto Sari, yhtymävaltuuston 1. varapj.
(x) Westerlund Ari, yhtymävaltuuston 2. varapj.
(x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
(x) Holmberg Katja, henkilöstön edustaja
(x) Timperi Taina, pedagoginen rehtori
(x) Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, esittelijä

Yhtymähallitus

27.3.2025

28 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**Päätösehdotus** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Päätös** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

27.3.2025

29 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 31.3.2025 ja se pidetään nähtävillä 1.4.2025 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 31.3.2025 mennessä.

Päätös

Valittiin kokoukselle pöytäkirjantarkastajiksi Toini Aro ja Stefan Järnström ja hyväksyttiin, että pöytäkirja tulee olla tarkastettu 31.3.2025 mennessä.

Yhtymähallitus

27.3.2025

30 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 31-39

Päätös Noudatetaan työjärjestystä § 31-39.

Yhtymähallitus

27.3.2025

D/5/02.02.01/2025

31 § Tilinpäätös 2024

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 27.2.2025 §22

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi, taloussuunnittelija Birgitta Åberg ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Vuonna 2025 pidetään kuntavaalit ja uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2025. Hyvän hallintotavan ja tilinpäätöksen aikataulullisesti lainmukaisen käsittelyn vuoksi tilinpäätös vuodelta 2024 tulee viedä yhtymähallituksen päätettäväksi toukokuussa 2025.

Kuntayhtymän tilinpäätöstä vuodelta 2024 esitellään kokouksessa alustavien tilinpäätösasiakirjojen pohjalta.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen alustavat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2024.

Päätös

Yhtymähallitus merkitsi tiedokseen alustavat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2024.

Selostus

Tilinpäätös ja toimintakertomus varainhoitovuodelta on laadittava ja annettava tilintarkastajille seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kuntayhtymän alustava tilinpäätös vuodelta 2024 on esitelty kokouksessa 27.2.2025.

Tilinpäätös on päivättävä sekä hallituksen jäsenten ja esittelijän allekirjoitettava. Tilinpäätös vuodelta 2024 on tämän esityslistan liitteenä samoin kuin henkilöstökertomus.

Kuntayhtymän tilikauden alijäämä on - 379.572,09 euroa, suunnitelman mukaiset poistot -702.233,36 euroa, vuosikate 322.661,27 euroa ja toimintakate 219.770,27 euroa.

Investointiosaan hyväksytyt määrärahat olivat talousarviossa yhteensä 1.005.000

Yhtymähallitus

27.3.2025

euroa. Tähän määrärahaan sisältyi 300.000 euron määräraha kalanjalostushallin rakentamiseen. Tämä investointi siirtyi kuitenkin vuodelle 2025.

Investointiosan menojen toteuma oli -410.651 euroa, eli 594.349 euroa alle talousarvion.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- 1) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
- 2) saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
- 3) saattaa tilinpäätös tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
- 4) esittää yhtymävaltuustolle, että alijäämä - 379.572,09 euroa kirjataan alijäämätilille.
- 5) merkitä henkilöstökertomus 2024 tiedokseen

Päätös

Yhtymähallitus päätti

- 1) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
- 2) saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
- 3) saattaa tilinpäätös tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
- 4) esittää yhtymävaltuustolle, että alijäämä - 379.572,09 euroa kirjataan alijäämätilille.
- 5) merkitä henkilöstökertomus 2024 tiedokseen

Liitteet

Tilinpäätös 2024
Henkilöstökertomus 2024

Peimarin koulutuskuntayhtymä

TILINPÄÄTÖS 31.12.2024



Yhtymähallitus 27.3.2025
Yhtymävaltuusto

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Toimintakertomus	sivu
1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus	1
1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	2
1.2.1. Peimarin koulutusky:n organisaatio 2024	3
1.2.2. Yhtymävaltuusto	4
1.2.3. Yhtymähallitus	4
1.2.4. Johtoryhmä	6
1.2.5. Tilintarkastaja	6
1.2.6. Tarkastuslautakunta	6
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	6
1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	7
1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	10
1.6. Kuntayhtymän henkilöstö	11
1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	12
1.8. Ympäristötekijät	13
2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä	14
3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	16
3.1. Tulosalue/tilivelvollisuus	16
3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen	17
3.3. Toiminnan rahoitus	19
3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset	20
3.5. Kokonaistulot ja –menot	21
3.6. Sitovuustasot	21
3.7. Yhtymähallituksen esitys tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä	22
Toteutumisvertailu	
4. Talousarvion toteutuminen	23
4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	23
4.1.1. Tuloslaskelma	23
4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut	24
4.1.3. Oppimispalvelut	27
4.2. Investointien toteutuminen	31
4.2.1. Investoinnit yhteensä	31
4.2.2. Investoinnit projekteittain	32
4.3. Rahoitusosan toteutuminen	33
5. Kuntayhtymäkonserni	34
5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous	34
5.2. Konsernin toiminnan ohjaus	34
5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	34
5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	34
5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	35
5.5.1. Konsernituloslaskelma	35
5.5.2. Konsernirahoituslaskelma	36
5.5.3. Konsernitase	37

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat	39
6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut	39
6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	41
6.3. Tase ja tunnusluvut	42
6.4. Konsernilaskelmat	43
6.4.1. Konsernituloslaskelma	43
6.4.2. Konsernirahoituslaskelma	44
6.4.3. Konsernitase	45

Liitetiedot

* TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 1-7	47
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 8	48
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 9-11	49
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 12	50
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 13-17	51
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 18-20	52
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 21	53
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 22-27	54
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 28-32	55
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 33-36	56
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 37-39	57
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 40-46	57
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 47	58
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 48	61
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/49	62
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/50	63
* KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	63
* RISKIANALYYSI	64

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma	76
---	-----------

Allekirjoitukset ja merkinnät

* ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	79
---	----

Luettelot ja selvitykset

* LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	81
--	----

Toimintakertomus

Peimarin koulutuskuntayhtymä**TOIMINTAKERTOMUS****1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa****1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus**

Peimarin koulutuskuntayhtymän perustehtävä on tuottaa luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan koulutuspalveluja, jotka tukevat opiskelijan ammatillista ja yleissivistävää kasvua sekä persoonallisuuden kehitystä. Yhteistyössä elinkeinoelämän, työssäoppimispaikkojen ja alan tutkimuslaitosten kanssa kehitämme koulutuksen vastaavuutta työelämän ja tulevaisuuden tarpeisiin.

Peimarin koulutuskuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2011. Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen, Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin ja Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen yhdistyessä Kaarinan, Paimion ja Paraisten kaupunkien omistamaksi koulutuskuntayhtymäksi. Koulutuskuntayhtymän opetustoiminnan markkinointinimenä on Ammattiopisto Livia.

Opetustoimintaa ei ole enää jaettu entisten oppilaitosten mukaisesti tulosalueisiin, vaan opetuksesta vastaavat ammatilliset tiimit. 1.1.2023 alkaen myös sosiaali- ja terveysalalle tuli tiimit.

Tukitoiminnat on organisoitu kuntayhtymäpalveluiksi. Kuntayhtymäpalveluita kehitetään koko ammattiopistoa palveleviksi tukitoiminnoiksi.

Valtio luovutti 1.1.1997 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle/Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning (Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) korvauksetta kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä lisäksi muun irtaimen omaisuuden ko. ajankohdan irtaimistoluettelon mukaisena. Em. valtiolta korvauksetta saatu omaisuus siirtyi säätiöltä edelleen korvauksetta Peimarin koulutuskuntayhtymälle ja lisäksi säätiön hankkima omaisuus ostettiin 178.934,32 eurolla kuntayhtymälle. Kaarinan kaupunki myi Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen siirtyvän irtaimen omaisuuden Peimarin koulutuskuntayhtymälle 177.000,00 eurolla. Samalla Kaarinan peruspääoman osuutta lisättiin edellä mainitulla summalla ja Länsi-Turunmaan peruspääomaan merkittiin 178.934,32 euroa.

Peruspääomaosuudet	31.12.2010	Lisäykset	Yhteensä	Omistus %
Kaupungit				
Kaarina	1 650 000,00	177 000,00	1 827 000,00	49,97
Parainen (Länsi-Turunmaa)		178 934,32	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00		1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 300 000,00	355 934,32	3 655 934,32	100,00

1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaarina, Piikkiö ja Paimio perustivat kunnanvaltuustojensa päätöksillä vuonna 1996 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän, joka toimi luonnonvara-alan koulutuksen järjestäjänä 1.1.1997 lähtien. Kaarinan kaupunki erosi kuntayhtymästä 1.1.2004, josta lähtien jäsenkunnat olivat Paimion kaupunki ja Piikkiön kunta vuoden 2008 loppuun asti. Piikkiön kunta yhdistyi vuoden 2009 alusta Kaarinan kaupunkiin, joten omistajakunnat olivat Kaarinan kaupunki ja Paimion kaupunki vuoden 2010 loppuun asti.

Kaarinan kaupunki, Paimion kaupunki, Länsi-Turunmaan kaupunki (1.1.2012 alkaen Paraisten kaupunki) sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiö päättivät yhteisesti liittää Kaarinan kaupungin sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen toiminnan sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön/Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin toiminnan Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymään 1.1.2011 alkaen. Samalla Länsi-Turunmaan (Paraisten) kaupunki liittyi kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Peimarin koulutuskuntayhtymän perussopimus hyväksyttiin Kaarinan kaupunginvaltuustossa 14.6.2010, Paimion kaupunginvaltuustossa 17.6.2010 ja Länsi-Turunmaan kaupunginvaltuustossa 21.6.2010 voimaan tulevaksi 1.1.2011.

Toimielimet

Peimarin koulutuskuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin on **yhtymävaltuusto**. Yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan kunnallisvaalikautta vastaavaksi ajaksi. Kaudelle 2021–2025 yhtymävaltuustoon on valittu 15 jäsentä (7 Kaarinasta, 4 Paraisilta ja 4 Paimiosta) sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on 5.10.2021 valinnut valtuustokaudeksi **yhtymähallituksen** varsinaiset jäsenet (yhteensä 7 jäsentä, joista 3 Kaarinasta, 2 Paraisilta ja 2 Paimiosta) sekä heille varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on valinnut toimikautensa ajaksi myös 5-jäsenisen **tarkastuslautakunnan** ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

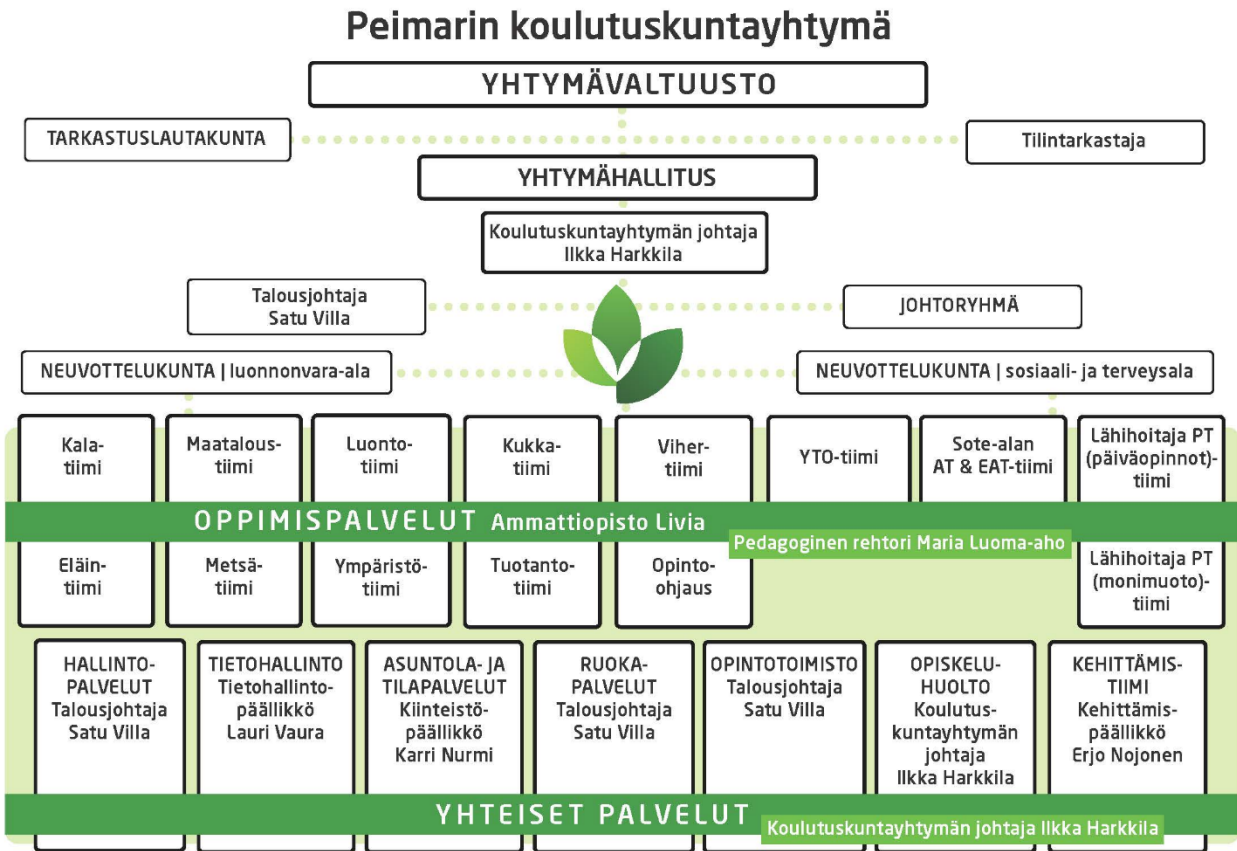
Koulutuskuntayhtymässä toimii kaksi neuvottelukuntaa. Luonnonvara-alalla sekä sosiaali- ja terveysalalle omansa.

Neuvottelukunnan asettamisesta päättää yhtymähallitus ao. rehtorin esityksestä. Neuvottelukuntaan kuuluu kuntayhtymää edustavan jäsenen lisäksi opettajien, opiskelijoiden sekä asianomaisten koulutusalojen työ- ja elinkeinoelämää edustavia jäseniä. Neuvottelukunnan puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt.

Neuvottelukunnan toimikausi on kolme (3) vuotta. Neuvottelukunnassa on 1.1.2017 alkaen 7–14 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Tällä valtuustokaudella luonnonvara-alan neuvottelukunnassa on 13 jäsentä ja sosiaali-, terveysalan neuvottelukunnassa 9 jäsentä. Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntayhtymän **johtoryhmän** puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja ja jäsenenä ovat pedagoginen rehtori, talousjohtaja sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä voi tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoina organisaation eri toimijoita, opiskelijoita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

1.2.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



Ylläoleva organisaatiokaavio kuvaa tilannetta 31.7.2024 saakka. Elokuun alusta sosiaali- ja terveysalalla lähihoitajan monitoimitiimi ja at/eat-tiimi yhdistyivät. Samoin yhdistyivät luonto- ja ympäristötiimit.

Koska talousarvio 2024 on laadittu ennen yhdistymistä, on kohdistuvat kirjanpidon toteutumukset koko varainhoitovuoden ajan ennen muutosta olevaan tiimijakoon (=kustannuspaikkajako), eli budjetoinnin kustannuspaikkajakoon.

Peimarin koulutuskuntayhtymä**1.2.2. Yhtymävaltuusto****Peimarin koulutuskuntayhtymän****YHTYMÄVALTUUSTO 2021 - 2025****KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 13.9.2021 § 76, 30.1.2023 § 5****Jäsen**

Koski Jaakko
 Lehtisalo Esko
 Mahkonen Beatriz
 Nieminen Noora
 Ruponen-Kuutti Mira
 Saarinen Henry
 Westerlund Ari

Varajäsen

Raho Matti
 Vuori Jouni
 Kirjonen Timo
 Törnblom Tuula
 Reini Elina
 Kanervavuori Kaj
 Liiman Esko

PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 18.8.2021 § 23**Jäsen**

Murto Sari
 Toivonen Jarmo
 Vairinen-Salmela Johanna
 Ylitalo Jouni

Varajäsen

Virtanen Melina
 Korhonen Toni
 Särvä Joonas
 Heurlin Eeva

PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 10.8.2021 § 87, 7.11.2022 § 137, 28.11.2022 § 158**Jäsen**

Eriksson Anne
 Karlsson Svante
 Forsman Hanna
 Valli Jan

Varajäsen

Björk Maj
 Ekström Kurt
 Klemets Minna
 Kuisma Anssi

1.2.3. Yhtymähallitus**YHTYMÄHALLITUS 2021-2025****Kaarina (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)****Jäsen**

Vauranoja Sanna, pj.
 Lehtisalo Esko, varapj.
 Vuorio-Lehti Minna

Varajäsen

Salmio Marja-Helena
 Vuori Jouni
 Huhtanen Päivi

Paimio (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Aro Toini
 Mäkelä Matti

Varajäsen

Särvä Joonas
 Toivonen Jarmo

Peimarin koulutuskuntayhtymä**Parainen (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)****Jäsen**Järnström Stefan
Mattsson Kaj**Varajäsen**Leino Thomas
Karlsson Svante**Ruotsinkielinen jaosto:**

Mattsson Kaj, Huhtanen Päivi, Järnström Stefan

Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa**Varsinainen**

Katja Holmberg

Varajäsen

Kari Kipinoinen

Esittelijät:Harkkila Ilkka
Villa Satukuntayhtymän johtaja
talousjohtaja**Pöytäkirjanpitäjä:**

Villa Satu

talousjohtaja

Pedagoginen rehtori

Luoma-aho Maria

Yhtymävaltuuston kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymävaltuusto kokoontui 3 kertaa varsinaisiin kokouksiin.

11.4.2024 käsiteltiin vuoden 2024 talousarvion investointiosan muutokset.

13.6.2024 pääasioina olivat tilinpäätöksen 2023 vahvistaminen, arviointikertomuksen käsittely ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille sekä kiinteistöstrategian hyväksyminen.

27.11.2024 kokouksessa hyväksyttiin talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimii Anne Eriksson.

Yhtymähallituksen kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymähallitus kokoontui tilivuoden aikana 11 kertaa varsinaisiin kokouksiin. Varsinaisten kokousten lisäksi yhtymähallitus kokoontui syksyllä iltakouluun, jossa käsiteltiin Suomen hallituksen säästöjen vaikutusta opiston tulevien vuosien valtionosuusrahoitukseen.

Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

1.2.4 Johtoryhmä

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
Satu Villa, talousjohtaja
Luoma-aho Maria, pedagoginen rehtori
Kipinoinen Kari, henkilöstöedustaja

Johtoryhmä piti 11 varsinaista kokousta.

1.2.5. Tilintarkastaja

Tilintarkastuksen suorittaa tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy (sopimus varainhoitovuodet 2019–2024). Vastuullisena tilintarkastajana toimii Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC .

1.2.6. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 2021–2025

Kaarina

Saarinen Henry, vara pj.

Kanervavuori Kaj

Paimio

Murto Sari, pj.

Taipale Ville

Kallio Pentti

Virtanen Melina

Pirhonen Henna

Toukonen Henri

Parainen

Suomi Tarja (31.10.2024 saakka)

Forssell Mia (1.11.2024 alkaen)

Sipilä Salla

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Katja Holmberg

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2024 kaikkiaan 8 kertaa.

1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Helmikuussa 2022 Venäjä hyökkäsi Ukrainaan ja sota jatkuu edelleen. Sodan seurauksena Venäjälle on asetettu yhä enemmän pakotteita. Vienti Venäjälle on pysähtynyt lähes täysin, ja siitä on kärsinyt mm elintarviketeollisuutemme. Myös tuonti Venäjältä on lähes loppunut. Puutavaran ja energian tuonnin loppuminen ovat vaikeuttaneet Suomen metsäteollisuutta ja energiantuotantoa. Energiaa on kuitenkin riittänyt ja energian hinnan nousu on taittunut. Riippuvuus venäläisestä kaasusta on päättynyt ja Suomi on saavuttamassa sähköomavaraisuuden. Sodan päättymisen ajankohtaa on vaikea ennustaa ja on olemassa riski sodan laajenemisesta.

Trumpin valinta Yhdysvaltain presidentiksi tuo lisää epävarmuutta Euroopalle sekä mahdollisen kauppasodan mahdollisuuden että puolustusyhteistyön jatkumisen epävarmuuden vuoksi.

1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Talousarvio 2024 laadittiin oletuksella, että koulutuskuntayhtymän opiskelijavuosimäärä olisi 1050. Talousarvio 2024 oli lähes 1,5 miljoonaa euroa alijäämäinen. Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) rahoituspäätös saapui vuoden 2023 lopulla. Tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä putosi 982 mutta valtionosuusrahoitus oli 428 000 euroa talousarviota parempi.

Koulutuskuntayhtymän tavoitteena ollut talouden tasapaino menneillä taloussuunnittelukausilla on toteutunut aiemmin. Tilanne muuttui 2022, kun koulutuskuntayhtymä teki tappiollisen tiinpäätöksen ja taloussuunnitteluvuodet 2024–2025 olivat reilusti tappiollisia. Talouden tasapainotamiseksi oli ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Vuonna 2023 laadittiin esitys talouden tervehdyttämiseksi taloussuunnittelukauden aikana. Talouden tervehdyttämissuunnitelmassa henkilöstömäärää päätettiin vähentää luontaisen poistuman ja opetuksen uudelleenjärjestelyjen avulla. Paraisten toimipaikan toiminnot päätettiin siirtää Tuorlaan 1.8.2024 ja Paraisille suunniteltiin kenttäasema. Kenttäasema muodostuu kalanviljelyn ja ammatti- sekä matkailukalastuksen käytännön opetuksesta. Puuveneenrakennuksen koulutuksesta päätettiin luopua 31.12.2023 ja Tuorlan sikalan tilalle päätettiin tehdä lampola. Muutokset olisivat johtaneet kahden työntekijän irtisanomiseen, mutta kumpikin henkilö työllistyi muihin tehtäviin Liviassa.

Edellä mainittujen talouden tervehdyttämistoimien toteutus onnistui lähes täysin. Tuorlan toimipaikan tilankäyttöä tehostettiin ja sinne rakennettiin lisää luokkatilaa olemassa oleviin rakennuksiin. Siirtyneiden opettajien työtilat järjestettiin siten, että ympäristöihin opettajat sijoitettiin kartanorakennukseen yhdessä luontotiimin kanssa. Tiimit yhdistyivät toimintavuonna henkilöstön omasta aloitteesta. Kalatiimille rakennettiin tiimitilat ja luokka asuntolarakennukseen A1. Kalanjalostuksen tilojen rakennus viivästyi kustannusarvion ylityksen vuoksi. Tilasuunnitelmaan tehtiin muutoksia ja kilpailutus siirtyi vuodelle 2025. Puuveneen rakennuksen opetus loppui suunnitellusti. Sikalan tilalle rakennettiin lampola, rakennustyöt tehtiin lähes täysin osana opetusta. Kaarinan vuokratiloista luovuttiin kesällä 2024.

Henkilösäästöjä toteutettiin pedagogisen rehtorin eläköityessä vuodenvaihteessa. Paikka täytettiin sisäisellä haulla yhdistämällä tehtävä tiiminvetäjyyteen. Kehittämisyksikkö ja tietohallinto yhdistettiin vuodenvaihteessa. Arvioitu henkilöstön luontainen poistuma ei realisoitunut kaikilta osin eläkepäätösten siirtymisen vuoksi.

Talousarvion tavoitteena oli kiinteistöjen käyttöasteen nostaminen ja tarpeettomien kiinteistöjen vähentäminen. Toimintavuonna kiinteistöjen määrä ei vielä vähentynyt. Paraisilla olevat kaksi rivitaloa olivat myynnissä, mutta riittävää tarjousta ei saatu ja myyntiä jatketaan yhdessä muiden käytöstä poistuneiden rakennusten kanssa. Kiinteistöstrategian päivitettiin toimintavuoden aikana.

Strategiarahoitusta 2024 OKM myönsi valtakunnallisten yhteishankkeiden kautta. Rahoitusta saimme johtamisjärjestelmän ja vieraskielisen koulutuksen kehittämiseen, mutta Livialle kohdistuva rahoitusosuus on vielä epäselvä. Lisäksi OKM myönsi lisätalousarviossa koulutuskuntayhtymälle 60 000 euroa. Vuoden 2024 aikana saatu lisärahoitus oli selvästi aiempia vuosia vähäisempi johtuen rahoitusleikkauksista ja OKM:n päätöksestä jakaa pääosa valtionosuusrahoituksesta jo varsinaisessa suoritepäätöksessä.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoittamat (Jotpa) hoiva-avustajien koulutuksilla kompensoitiin n. 1 htv verran sotealan vakinaisen opettajakunnan henkilöstökuluja.

Henkilöstömenot ylittivät 30 000 eurolla. Luontainen poistuma oli vähän arvioitua pienempää. Aineiden ja tarvikkeiden hankinnoissa toteutuneet menot olivat noin 90 000 euroa talousarviota pienemmät. Merkittävin alitus tuli rehukustannuksista, jotka putosivat sikalan lopettamisen vuoksi. Palveluiden ostoissa toteutuneet menot olivat 250 000 euroa talousarviota suuremmat. Ylitystä ICT-palveluissa 72 000, rakennusten ja alueiden rakentamispalveluissa 70 000, koulutuskorvauksissa 50 000, matkustus- ja kuljetuspalveluissa 40 000 ja asiantuntijapalveluissa 30 000. Osa ylityksistä johtuu hankkeiden menoista, jolloin ne eivät jää kuntayhtymälle. Toimintakulut yhteensä olivat 190 000 euroa talousarviota suuremmat.

Toimintavuoden tuotot olivat 0,9 miljoonaa euroa arvioitua suuremmat, yli 50 % siitä selittyä valtionosuusrahoituksella (VOS). Suoritepäättös oli arvioitua parempi ja vuoden aikana saatu lisärahoitus OKM:ltä oli 60 000 euroa. Ulkopuolisella hankerahoituksella katettiin yhteensä laskennallisesti 2-3 htv henkilöstökustannukset. Toimintavuoden tulos oli noin 380 000 euroa alijäämäinen. Tulos oli selvästi talousarviota parempi. Merkittävimmät selittävät tekijät VOS-rahoituksen lisäksi olivat maataloustiimin tuet ja tulot (100 000 e), muiden tiimien tulot (58 000 e), vuokratuotot (60 000 e) ja omaisuuden myynnit (40 000 e). Hanketoiminta kompensoi palkkoja 120 000 euroa arvioitua enemmän poikkeuksellisen suuren hankesalkkumme ansiosta. Lisäksi tulosta paransi vuoden 2022 rahastotuottojen alaskirjauksen hyvitys 74 000 eurolla. Poistojen toteuma oli 50 000 e arvioitua pienempi.

Kehittämisyksikkö rakensi uusia tiedolla johtamisen mittareita ja raportteja johdolle sekä koko henkilökunnalle intraan. Kuntayhtymän yhteistä laatujärjestelmätyötä jatkettiin toimintavuoden aikana. Ohjeistus löytyy kokonaisuudessaan opiston intrasta ja www-sivuilla on laatujärjestelmän A-osa.

Vuoden 2018 alussa astui voimaan uusi ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ja opetukseen tuli isoja muutoksia. Vaikka muutoksesta on kulunut jo vuosia ja toiminta on vakiintunut, on opetus edelleenkin jonkinasteisessa häiriötilassa. Tämä johtuu siitä, että pienempiä muutoksia lainsäädäntöön ja ohjeistuksiin tulee koko ajan eikä työrauhaa ole. Toimintavuoden aikana OKM valmisti rahoituslain uudistusta, johon liittyvä laki hyväksyttiin eduskunnassa syksyn aikana. Rahoituslaki muuttuu 2026.

Opettajat siirtyivät vuosityöaikaan 1.1.2020. Vuosityöaikajärjestelmässä kaikki opettajien tekemä työ tulee suunnittelun ja seurannan piiriin. Vuosityöaikaan siirtyminen on lisännyt esimiesten hallinnollista työtä runsaasti ja vaatii toimintatapojen edelleen kehittämistä.

Koulutuskuntayhtymä perusti 2018 osakeyhtiön, jotta voimme osallistua kilpailuilla markkinoilla tapahtuviin tarjouspyyntöihin ja koulutuksiin. Kaupparekisteriin Oy rekisteröitiin 8.8.2018, Y-tunnus on 2926041-2. Osakepääoma on 50.000 € ja Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa Oy:n 100 %:sesti. Osa-aikaisena toimitusjohtajana toimi koulutussuunnittelija Pia Suutari. Koulutuskuntayhtymän ja oy:n välille on solmittu palvelusopimus, jonka ehtojen mukaan oy hankkii henkilöresursseja sekä hallinto-, tietohallinto-, toimitila-, irtaimiston vuokraus- ja muita palveluja toimintansa harjoittamista varten. Oy järjestää tutkintoon johtamatonta koulutusta, lyhytkurseja, korttikoulutuksia. ELY:n kilpailuttamia koulutuksia ei ole viime vuosina enää ollut.

Vuonna 2016 otettiin käyttöön Livia Tori tapahtumat. Tapahtumissa myydään opiskelijatyönä valmistettuja tuotteita ja järjestettiin maksullisia sekä maksuttomia palveluita osana opetusta. Toimintaa jatketaan.

Talousarvion tavoitteelliset opiskelijavuodet olivat 1050. Opiskelijavuosiin sisältyvät perustutkinnot, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot. Lisäksi kiintiöön sisältyy kaikki muu tutkintoihin perustuva koulutus, kuten työvoimakoulutus ja osatutkinnot. Ammattiopisto Livian toteutunut opiskelijavuosimäärä 2024 oli 1135. Toteutuma ylitti talousarviotavoitteen reilusti.

Tutkintojen läpäisyaste oli 64 % ja se jäi talousarvion tavoitteena olleesta 70 %:sta. Tulos on nyt parantunut neljä vuotta ja näyttäisi siltä, että koronan aiheuttamasta aallonpohjasta olemme palautumassa normaalitilanteeseen.

Läpäisy on vaihdellut Liviassa seuraavasti:

vuonna 2018	60,5 %
vuonna 2019	58,7 %
vuonna 2020	64 %
vuonna 2021	49,4 %
vuonna 2022	53,7 %
vuonna 2023	63 %
vuonna 2024	64 %

Opetuksen opiskelijapalautte oli toimintavuonna 4,1/5 ja tavoitteen mukainen.

Talousarviossa ei 2024 ollut tavoitteena energiankulutuksen vähentämistoimia. Seuranta kuitenkin jatkettiin. Kaikkien toimipaikkojen energiankulutusta saatiin pienennettyä. Yhteensä kulutus laski 600 MWh, eli yli 6 %. Sähkönkulutus laski Paimiossa, Paraisilla ja Tuorlassa yhteensä 59 000 kWh, mutta Kaarinassa kulutus nousi 33 000 kWh. Hakkeen ja kaukolämmön kulutus lasivat kaikissa toimipaikoissa, leuto sää toi säästöjä. Autojen käyttö oli vähentynyt. Livian uusiutuvan osuus nousi 94 %:iin. Paimion ja Tuorlan itse tuotetun energian määrä laski 1281 MWh:iin, laskua edelliseen vuoteen 456 MWh. Lasku johtui biokaasulaitoksen ongelmista ja energiantuotoksen putoamisesta sekä biodieselin raaka-aineen saannin loppumisesta. Ostoenergiaan (hake, kaukolämpö ja sähkö) kului 544 000 e, säästöä edelliseen vuoteen yli 100 000 e. Energiatietoja on seurattu nyt 16 vuoden ajan.

Toimintavuonna Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissätiöltä - Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning myönsi tukea 25 000 euroa Paraisten toimipaikan toimintaan.

Riita-asia opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa liittyen valtiolta veloituksetta saadun omaisuuden myyntitulojen palauttamisesta valtiolle

Peimarin koulutuskuntayhtymä (ja edeltävät organisaatiot) on 13.9.2005- 4.11.2019 myynyt erilaista tarpeettomaksi käynnyttä valtiolta vastikkeetta saatua pientä ja yksittäiseltä arvoltaan merkityksetöntä omaisuutta.

Koulutuskuntayhtymä on kerännyt pienten omaisuuserien myyntituotot v. 2005 alkaen tasetilille. Myydyn yksittäisen irtaimiston arvo on yleensä ollut muutamasta kymmenestä eurosta muutamiin tuhansiin euroihin. Tarkoitus on ollut, että kun myyntituottoja on kertynyt tarpeeksi iso summa, että sen käyttö on voitu osoittaa tiettyyn opetusta palvelemaan investointihakkeeseen, pyydetään lain mukainen lupa OKM:ltä myyntituottojen kohdentamiseen kuntalain asiaa määrittelevän kirjauksen mukaisesti.

Vuonna 2019 kuntayhtymä pyysi anomuksellaan saada käyttää myyntituloja tiettyihin talousarviossa olleisiin investointeihin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö hylkäsi Peimarin koulutuskuntayhtymän hakemuksen ja vaati koulutuskuntayhtymän palauttamaan myydyn irtaimiston myyntituotot korkoineen ajalta 13.9.2005-4.11.2019, yhteensä 266 061,47 €.

Kuntayhtymän oikaisuvaatimuksen jälkeen opetus- ja kulttuuriministeriö päätti oikaista antamaansa päätöstä maksettavaksi määrättyjen korkojen osalta kohtuullistamalla osittain alkupe räiseen palautuspäätökseen liittyviä korkoja. Kohtuullistamisen perusteita ei ole päätökseen kirjattu. Päätöksen mukaan koulutuskuntayhtymän tulee kuitenkin palauttaa yhteensä 189.109,10 euroa

Koulutuskuntayhtymä valitti OKM:n päätöksestä hallinto-oikeuteen kesällä 2022.

Turun hallinto-oikeus on päätöksellään 18.12.2024 (H2297/2024) päättänyt jättää asian tutkimatta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 16.1.2025 tyytyä hallinto-oikeuden päätökseen 18.12.2024 koskien valtiolta veloituksetta saadun myyntitulon palauttamista opetus- ja kulttuuriministeriölle.

1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2018 aikana toteutettiin ammatillisen koulutuksen rahoitus- ja toimintalainsäädännön uudistukset. Uusi rahoitusmalli sisältää suorituksiin ja vaikuttavuuteen liittyviä elementtejä ja aiemman rahoitusmallin mukainen opiskelijamääriin perustuva ns. perusrahoitus on laskenut 70 %:iin. Rahoituksen ennakoitavuus on samalla heikentynyt. Alkuperäisessä vuoden 2018 rahoituslaissa oli vuoteen 2022 jatkuva siirtymäaika, jonka jälkeen suoritusrahoituksen oli tarkoitus nousta 35 %:iin ja vaikuttavuusrahoituksen 15 %:iin. Rahoituslakia kuitenkin korjattiin niin, että vuoden 2020 rahoitusosuudet (perusrahoitus 70 %, suoritusrahoitus 20 % ja vaikuttavuusrahoitus 10 %) jäivät pysyviksi. OKM on valmistellut rahoituslain muutosta ja eduskunta on jo lain hyväksynyt. Vuoden 2026 alusta alkaen rahoituselementtien painoarvot ovat lähellä vuoden 2018 mallia, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen painoarvot nousevat.

Ammatillisen koulutuksen rahoitustason ennakointi on vaikeaa ja yksittäisten koulutuksenjärjestäjien saama rahoitus voi laskea tai nousta vuosittain. Myös koulutuskuntayhtymän rahoitus on vaihdellut noin miljoona euroa ylös ja alas eikä tulevien vuosien rahoitusta pysty ennakoimaan uudessa rahoitusmallissa. Tieto seuraavan vuoden rahoituksesta saadaan loppuvuonna.

Ukrainan sodan tulevia vaikutuksia on mahdoton arvioida.

1.6. Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilötyövuodet tehtäväalueittain

Tehtäväalue	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	86,3	90,2	94,2	92,3	89	90,5
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	24,7	22,5	22,2	21	20,6	17,5
Kuntayhtymäpalvelut	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1	31,2
Muu henkilöresurssi	0,6	0,3	0,55			
Yhteensä	145,5	149,3	152,6	149,6	146	142,2

V. 2022 tilinpäätöksestä alkaen tulee Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan esittää kohdassa ”Muu henkilöresurssi” erikseen vuokratyöntekijöiden, ostopalveluna ostettujen ja toimeksiantosopimussuhteisten palkkiohenkilöiden työpanos.

Henkilötyövuosien vertailussa tulee huomioida, että ennen vuotta 2020 henkilötyövuodet laskettiin manuaalisesti. Vuosien 2020–2024 tiedot raportoidaan suoraan henkilöstöjärjestelmästä. 1.1.2020 siirryttiin opettajien vuosityöaikaan, jossa sivutoimisten tuntiopettajien osalta 1 htv=1500 tuntia. Aikaisempina vuosina opettajien käytössä olleissa työaikajärjestelmissä sivutoimisten tuntiopettajien henkilötyövuosien laskentakaavat on olleet työaikajärjestelmäkohtaisia.

Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	2024	2023	2022
Vuosiloma	2581	2280	2529
Sairaus	1316	1123	1674
Kuntoutus	5	5	0
Kuntoutustuki	0	0	59
Perhevapaa	467	893	1238
Työtapaturma	0	2	52
Koulutus	180	279	434
Vuorotteluvapaa	150	180	0
Yhteensä	4549	4762	5986

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosiloman kohdalla ovat ne henkilöt, joilla on vuosilomaoikeus. Tämä oikeus on KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvilla viran- ja toimenhaltijoilla. Vuosityöaikaan siirryttyä opettajilla ei ole enää lomaoikeutta, vaan ns. vapaajakso.

Koulutusten osalta tilasto on epäluotettava, sillä veloitusettomista lyhyistä etäkoulutuksista ei henkilöstö muista tehdä poissaoloilmoitusta, jolloin myös ne saataisiin luotettavasti raportoiduksi.

Palkkakulut sairauspäiviltä olivat 194.400 € ja perhe- ja raskausvapaiden palkkakulut 28.000 €, joihin Kelasta ja Vakuutusyhtiö Protector Oy:stä saatu päiväraha oli yhteensä n. 64.000 euroa.

Henkilöstökulut vuosina 2015–2024

(ilman jaksotettuja henkilöstökuluja)

2024	8.840.156,87 euroa
2023	8.891.915,84 euroa
2022	8.697.204,29 euroa
2021	8.408.107,02 euroa
2020	7.918.571,18 euroa
2019	7.574.411,62 euroa
2018	7.578.848,05 euroa
2017	7.637.881,66 euroa
2016	8.356.229,57 euroa
2015	9.035.809,14 euroa

1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä

Peimarin koulutuskuntayhtymä on ensimmäisen kerran laatinut kuntaliiton mallin mukaisen riskianalyysin v. 2019 talousarvion yhteydessä. Tilintarkastajan suosituksen mukaisesti riskien arviointi on otettu osaksi päivittäisjohtamista, ja riskejä seurataan säännöllisesti talousarvio- ja tilinpäätösprosessien yhteydessä.

Kuntayhtymän ensimmäinen sijoituspolitiikan periaatteet on vahvistettu v. 2011. Periaatteet eivät enää sopineet tämän hetken sijoitusympäristöön, sillä lyhytaikaisten korkoinstrumenttien tuotto-odotukset ovat pitkälläkin aikavälillä alhaiset tai jopa negatiiviset.

Syksyllä 2020 pankit ottivat käyttöön negatiivisen talletuskoron pankkikohtaisesti määritellyn käyttötilin saldon osalle. Tästä syystä kassavaroja siirrettiin rahastosijoituksiin. Koulutuskuntayhtymän sijoituspolitiikan perusteet päivitettiin nykyiseen sijoitusympäristöön sopivimmiksi ja yhtiövaltuusto hyväksyi kesän 2021 kokouksessa.

Sijoitusmarkkinoille koulutuskuntayhtymä siirtyi portaittain syksyn 2021 aikana. Eri omaisuusluokilla (esim. osakkeet ja korkosijoitukset) on erilaisia tuotto- ja riskiominaisuuksia. Eri omaisuusluokkien välinen suhde (allokaatio) määrittää suurimman osan sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tuotoista ja riskeistä. Pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttaminen kuntayhtymän sijoitusstrategiaksi on määritelty maltillinen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla.

Globaalit yhteiskunnalliset muutokset (mm. inflaation kasvuvauhti, keskuspankkien rahapolitiikka, yleinen kansainvälinen poliittinen epävakaus sekä koronatilanteen kehittyminen) aiheuttavat riskiä myös maltillisen sijoittajaprofiiliin mukaisesti tehdyille sijoituksille erityisesti vuonna 2022.

Osuuspankki/varainhoidon rahastosijoitusten sijoitushorisontti on 3–5 vuotta, ja odotettavissa on, että lyhytaikaiset tuotto-odotusten vaihtelut tasaantuvat pidemmällä aikavälillä.

Rahasto-osuuksien hankinta-arvo on n. 4,1 M€. Vuonna 2023 sijoitusnäkymät paranivat huomattavasti edelliseen vuoteen verrattuna, jolloin Ukrainan sota ja inflaation kasvu romahduttivat sijoitusten arvon hankintahintaan verrattuna. Vuonna 2024 rahastosijoitukset ovat kehittyneet edelleen suotuisasti.

Näiden lisäksi koulutuskuntayhtymällä on 1,0 M€ lyhyen koron rahastossa, jossa tuotto-odotus on matala ja sijoitusaikahorisontti lyhyt. Tämä sijoitus on tarkoitettu pääasiassa kassanhallintaan. Lisäksi 200.000 € on sijoitettuna OP:n tuotto-osuustilille.

Kuntayhtymällä on varoja myös käyttötilillä Danske Bankissa, joka on kuntayhtymä maksunvälittäjäpankki.

Vuoden lopussa Osuuspankin rahastosijoitukset olivat + 6,53 % hankinta-arvosta (vrt. 31.12.2022 -6,5 % ja 2023 – 1,4 %) ja Danske Bankin lyhyen koron kassanhallintasijoituksen +8,68 %.

Lähes kaikki koulutuskuntayhtymän sijoituksen ovat likvidejä.

Kuntayhtymän talousnäkymät heikkenivät huomattavasti v. 2022 aikana. Yhtymähallitus valmisti talouden tervehdyttämissuunnitelman, jonka yhtymävaltuusto hyväksyi 15.6.2023 kokouksessaan. Suunnitelman keskeinen toimenpide on Paraisten toimipaikan opetuksen siirtäminen Tuorlaan kuitenkin niin, että Paraisille jää ns. kenttäasema kalastuksen ja kalankasvatuksen opetuksen tarpeisiin.

Talouden näkymät jatkuvat kuitenkin epävarmoina myös tulevina vuosina. Suomen hallituksen 120 Me säästö ammatillisen koulutuksen valtionosuuksiin vuodelle 2025 kohdentui erityisesti niille koulutuksen järjestäjille, joilla on suhteellisesti eniten opiskelijoita, joilla jo on toisen asteen tutkinto. Liviassa tällaisten opiskelijoiden osuus on n. 50 %.

Epävarmuutta suunnitelmavuosien talouteen tuo OKM:n valmisteleva rahoituslain uudistus, mikä tulee voimaan v. 2026 rahoituksen määräytymisessä. Rahoituslaki vähentää perusrahoituksen osuutta ja siirtää painopistettä yhtä enemmän suhteelliseen suoritus- ja vaikuttavuusrahoitukseen. Valtionosuusrahoitusta kohdennettaessa edelleen painopistettä siirretään ilman toisen asteen tutkintoa olevien opiskelijoiden koulutukseen.

Riskianalyysi on liitteenä s. 64.

1.8. Ympäristötekijät

Koulutuskuntayhtymän taloudelliseen tulokseen ja asemaan kohdistuu ministeriön kehittämissuunnitelman myötä uhkakuvia. Niihin pystytään vastaamaan parhaiten huolehtimalla kuntayhtymän taloudesta.

Koulutuskuntayhtymä on panostanut voimakkaasti ympäristöasioiden huomioimiseen omassa toiminnassaan yleisesti ja erityisesti luonnonvara-alan opetuksessa. Näin ollen ympäristötekijät ovat ammattipistolle enemmänkin mahdollisuus kuin uhkakuva.

2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kuntalain mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, jossa on sovittu päätöksenteosta, yhtymävaltuuston jäsenten määrästä, yhtymävaltuuston tehtävistä ja toimivallasta sekä muista kuntalain edellyttämistä asiakokonaisuuksista. Perussopimuksen mukaan yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset, ellei sopimuksen tekemistä ole johtosäännössä siirretty kuntayhtymän muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Yhtymähallituksen tehtävistä ja toimivallasta on määrätty tarkemmin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määritelty myös muiden toimielinten, tilivelvollisten sekä muun henkilöstön tehtävät ja ratkaisovalta.

Kuntayhtymässä ulkoinen valvonta on järjestetty toimivasta johdosta riippumattomasti tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan toimesta.

Kuntayhtymän talouden ja toiminnan hoitamisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 12.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymävaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kuntakonsernissa (koulutuskuntayhtymä ja yhtiö).

Hallintosääntö 76 §: Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät
Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan sekä arvioidaan riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosääntö 77 §: Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistaa alaisiaan sekä raportoi yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimialueiden esimiehet vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Vastuiden valvonnasta huolehtii se henkilö, jonka tekemiin sopimuksiin vastuut liittyvät. Hallintosäännön mukaan talousjohtaja vastaa sopimusten elinkaaren hallintaan liittyvien sisäisten määräysten ja ohjeiden antamisesta.

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on yhtymävaltuuston 12§/17.6.2014 hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet, joiden mukaisesti on laadittu Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, joita on tullut noudattaa 1.8.2014 alkaen.

Väärinkäytöksiä ei vuonna 2024 havaittu.

Johtoryhmällä ja muilla talousvastuullisilla, jotka itse laativat talousarvionsa Raindance-ohjelman avulla, on raportointityökalulla mahdollisuus oman vastuualueensa talousseurantaan lähes ajantasaisesti. Lisäksi yhtymähallitukselle ja johtoryhmälle tuotetaan taloushallinnon toimesta erillisiä raportteja tarvittaessa.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden arviointi on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Työsuojelutoimikunta kokoontui suunnitelman mukaisesti. Lisäksi työsuojeluvaali käytiin loppuvuonna 2021 ja uusi toimikunta on valittu kaudelle 2022–2025. Toimikunta ohjeistaa ja opastaa vastuuhenkilöitä sekä muuta henkilöstöä toimimaan vastuullisesti omaa yksikköään koskevien johtopäätösten ja korjaavien toimenpiteiden määrittämisessä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö (kiinteistöpäällikkö).

Omaisuuksien hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista sekä Kuntayhtymän omia hankintaohjeita. Organisaation hankintaohje tuli voimaan 1.5.2018 ja se noudattaa julkisista hankinnoista 1397/2017 annetun lain määräyksiä.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

3.1. Tulosalue / tilivelvollisuus

Peimarin koulutuskuntayhtymä			
Yhteiset palvelut			
Koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila			
Hallintopalvelut			
1100 Yhtymähallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
1500 Kuntayhtymän yhteiset	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
4000 Taloushallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
Tietohallinto			
2000 Tietohallinto	8100	Lauri Vaura	MUU RAHOITUS
Asuntola- ja tilapalvelut			
3000 Kiinteistö	8100/8300/8400/8500/8600	Karri Nurmi	MUU RAHOITUS/MAPA
6600 Opiskelijamajoitus *)	8300/8400/8500	Karri Nurmi	PT
Ruokapalvelut			
5000 Ruokapalvelut *)	8300/8400/8600	Satu Villa	PT/MAPA
Opetuksen palvelut			
6540 Opintotoimisto *)	8100/8300/8400/8600	Satu Villa	PT/AT,EAT
6550 Opinto-ohjaus *)	8100/8400/8600	Ilkka Harkkila	PT/AT,EAT
Kehittämistiimi			
7000 Hankkeet	8100	Erjo Nojonen	MAPA
7010 Kehittäminen	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
Oppimispalvelut Ammattiopisto Livia			
Pedagoginen rehtori			
Opetustiimien yhteiset			
6300 YTO-tiimi	8100	Eva Vähätalo	PT
Tuorla			
6500 Toimipaikan yhteiset	8400	Pedagoginen rehtori	
6020 Maataloustiimi	8400	Merja Koistinen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6040 Lumotiimi (ent. Luontotiimi **)	8400	Taina Timperi	PT/AT,EAT/OPSO/MAOY
6050 Kukkatiiimi	8400	Sari Asikainen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6060 Tuotantotiimi	8400	Jaana Jaakola-Joento	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6070 Vihertiimi	8400	Tomi Laaksonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6110 Kalatiimi	8400	Outi Kaski-Laakso	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY
6120 Ympäristötiimi **)	8400	Charlotta Hagman	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
Paimio			
6500 Toimipaikan yhteiset	8300	Pedagoginen rehtori	
6010 Eläintiimi	8300	Rosita Isotalo	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6030 Metsätiimi	8300	Pauli Kokkonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
Kaarina			
6500 Toimipaikan yhteiset	8600	Pedagoginen rehtori	
6210 Lähihoitaja, päivätiimi	8600	Annastiina Hedman	PT
6220 Lähihoitaja, monimuototiimi ***)	8600	Saara Huttunen	PT/OPSO/AT/EAT
6230 Sote-alan AT&EAT-tiimi ***)	8600		
*) Paraiden toimipaikan toiminnot siirtyvät Tuorlan toimipaikkaan 1.8.2024 alkaen. Paraisille jäi kenttäasema, joka muodostuu satamasta ja kalanviljelystä.			
**) KP 6040 Luontotiimi ja KP 6120 Ympäristötiimi yhdistyivät 1.8.2024 alkaen KP 6040 Lumotiimiksi			
***) KP 6230 Sote-alan AT&EAT-tiimi yhdistettiin 1.8.2024 alken Lähihoitaja monimuototiimiin 6220			
Kohteet			
8100 Yhteiset	2000 PT	2005 TILA	2020 OPSO PT
8300 Paimio	2001 AT, EAT	2006 TYÖTOIMINTA (TT)	2021 OPSO AT
8400 Tuorla	2002 MAPA	2007 MUU RAHOITUS	2030 TYÖVOIMA PT
8500 Parainen (kenttäasema)	2003 MAOY	2010 VANK PT	2031 TYÖVOIMA AT, EAT
8600 Kaarina	2004 OPSO MAPA	2011 VANK AT, EAT	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma 31.12.2024

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2024		2023	
TOIMINTATUOTOT				
MYyntITUOTOT	12 066 659		12 074 311	
MAKSUTUOTOT	2 833		3 203	
TUET JA AVUSTUKSET	870 845		568 622	
MUUT TOIMINTATUOTOT	306 908	13 247 244	314 464	12 960 599
VALMISTEVARASTON MUUTOS		15 470		25 315
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-7 408 765		-7 439 367	
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT	-1 244 869		-1 245 039	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-202 580		-265 766	
PALVELUJEN OSTOT	-2 139 355		-1 809 268	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 682 314		-1 930 035	
AVUSTUKSET	-61 294		-66 996	
MUUT TOIMINTAKULUT	-303 767	-13 042 944	-291 216	-13 047 688
TOIMINTAKATE		219 770		-61 774
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
KORKOTUOTOT	31 623		3 945	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	84 298		278 608	
MUUT RAHOITUSKULUT	-13 030	102 891	-834	281 719
VUOSIKATE		322 661		219 945
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		-702 233		-741 721
TILIKAUDEN TULOS		-379 572		-521 775
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		-379 572		-521 775

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2024	TOT 2023	TA 2024
Toimintatuotot/Toimintakulut % = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$	101,6	99,3	94,7
Vuosikate/Poistot % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot}$	45,9	29,7	-92,3
Vuosikate -% TP = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Toimintatuotot}$	2,4	1,7	
Vuosikate-% TA = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Keskim. poistonalaisten investointien omahankintameno}$			-125,90
Poisto -% = $100 * \text{Poistot} / \text{Toimintatuotot}$	5,3	5,7	
Kasvu -% = $100 * (\text{toimintatuotot 24} - \text{toimintatuotot 23}) / \text{tt23}$	2,2	4,3	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = $\text{toimintakate} / \text{toimintatuotot}$	1,7	-0,5	
Nettotulos -% = $\text{vuosikate} + / - \text{satunnaiset erät} / \text{toim. tuotot}$	2,4	1,7	

3.3. Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma 2024 / 2023

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	322 661		219 945	
Satunnaiset erät	0		0	
Tulorahoituksen korjauserät	-38 096	284 565	-30 444	189 502
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-410 651		-335 694	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	38 602	-372 049	30 444	-305 250
Toiminnan ja investointien rahavirta		-87 484		-115 748
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-15 470		-25 315	
Saamisten muutos	58 645		20 881	
Korottomien velkojen muutos	-321 095	-277 920	725 138	720 704
Rahoituksen rahavirta		-277 920		720 704
Rahavarojen muutos		-365 404		604 955
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2024	7 231 943		6 626 988	
Rahavarat 31.12.2024	6 866 539	-365 404	7 231 943	604 955
Rahoituksen tunnusluvut				
Investointien tulorahoitus %				
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	87		72	
Lainanhoitokate				
= (Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta		ei lainarahoitusta	
Kassan riittävyys (pv)				
=365 * Kassavarat 31.12.2024/Kassasta maksut tilikaudella	198		207	
Myyntisaamisten kiertoaika				
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	3		3	
Ostovelkojen kiertoaika				
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	111		102	
Quick ratio				
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	3		3	

3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase 31.12.2024 /31.12.2023

	Tase 31.12.2024	Tase 31.12.2023		Tase 31.12.2024	Tase 31.12.2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasasto	2 666 131	2 666 131
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 989 003	8 510 779
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	-379 572	-521 775
	0,00	0,00		13 931 496	14 311 068
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345	PAKOLLISET VARAUKSET		
Rakennukset	3 628 219	3 905 291			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	478 541	595 547			
Koneet ja kalusto	541 113	464 010			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 707	13 820			
	8 944 925	9 237 013			
Sijoitukset			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Osakkeet ja osuudet	77 840	77 840	Muut toimeksiantojen pääomat	21 197	23 308
Muut saamiset	8 169	8 169		21 197	23 308
	86 009	86 009			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			VIERAS PÄÄOMA		
Muut toimeksiantojen varat	21 197	23 308	Pitkäaikainen		
	21 197	23 308			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lyhytaikainen		
Vaihto-omaisuus			Saadut ennakot	422 413	765 501
Valmiit tuotteet/tavarat	80 096	64 626	Ostovelat	509 992	538 785
Ennakkomaksut			Siirtovelat	918 696	915 954
	80 096	64 626	Muut velat	508 973	460 928
Saamiset				2 360 073	2 681 169
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>					
Myyntisaamiset	94 092	102 657			
Muut saamiset	219 909	269 990			
Siirtosaamiset	0	0			
	314 001	372 646			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000	1 000 000			
Muut arvopaperit	4 284 962	4 210 576			
	5 284 962	5 210 576			
Rahat ja pankkisaamiset					
	1 581 577	2 021 367			
	1 581 577	2 021 367			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 312 766	17 015 545	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 312 766	17 015 545
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2024	2023	Lainakanta 31.12.	2024	2023
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	87,7	88,1			
Suhteellinen velkaantuneisuus %			Lainasaamiset 31.12.		
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käytti	14,6	14,8	= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Velkaantumisaste %			Kertynyt ylijäämä	7 609 431,37	7 989 003,46
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	16,9	18,7	= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		

3.5. Kokonaistulot ja -menot

TULOT (1000 e)	2024	%	2023	%	MENOT	2024	%	2023	%
Tuloslaskelmaosan tulot					Tuloslaskelmaosan menot				
Toimintatulot	13 262	98,5	12 985	96,4	Toimintamenot	13 042	96,9	13 047	96,9
Myyntituotot	12 067	89,6	12 074	89,7	Henkilöstömenot	8 856	65,8	8 950	66,5
Maksutuotot	3	0,0	3	0,0	Palvelujen ostot	2 139	15,9	1 809	13,4
Tuet ja avustukset	871	6,5	569	4,2	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 682	12,5	1 930	14,3
Muut toimintatuotot	307	2,3	315	2,3	Avustukset	61	0,5	67	0,5
Valmisteverastojen muutos	15	0,1	25	0,2	Muut toimintakulut	304	2,3	291	2,2
Rahoitustulot	116	0,9	282	2,1	Rahoitusmenot	13	0,1	1	0,0
Korkotulot	32	0,2	4	0,0	Korkomenot	0	0,0	0	0,0
Muut rahoitustulot	84	0,6	278	2,1	Muut rahoituskulut	13	0,1	1	0,0
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-38	-0,3	-30	-0,2	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-38	-0,3	-30	-0,2	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Investointiosan tulot	38	0,3	30	0,2	Investointimenot	411	3,1	336	2,5
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,0	0	0,0	Investointimenot	411	3,1	336	2,5
Pysyvien vast hyödykk. luovutustulot	38	0,3	30	0,2					
Rahoitustoiminta	87	0,6	116	0,9	Rahoitustoiminta	0	0,0	0	0,0
Toimintapäätöksen vähennys	87	0,6	116	0,9	Toimintapäätöksen lisäys	0	0,0	0	0,0
TULOT YHTEENSÄ	13 465	100,0	13 383	99,4	MENOT YHTEENSÄ	13 465	100	13 383	99,4

3.6. Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus	
Tilivelvolliset	Sitovuustaso toimintakatetasolla
Kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt	Tulosaluevastaaville
Tulosaluevastaavat Oppimispalvelut Yhteiset palvelut	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle
Investointien sitovuus	
Hankkeiden vastuuhenkilöt/ Tulosaluevastaava	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle

Talousarvion sitovuus käyttötalousosassa

Peimarin koulutuskuntayhtymässä on määritelty kustannuspaikkatasot tiimeittäin oppimispalveluissa ja yksiköittäin ja käyttötarkoituksittain koulutuskuntayhtymän yhteisissä palveluissa. Tiiminvetäjät ovat tilivelvollisia oman kustannuspaikkansa talousarvion toteumasta netto (tulot-menot) tulosaluevastaaville. Tulosaluevastaava on kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila yhteisten palveluiden ja pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho oppimispalveluiden osalta.

Tulosaluevastaavat (Harkkila, Luoma-aho) vastaavat hallitukselle, ettei tulosalueen yhteenlasketua määrärahaa (tulot-menot) ylitetä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuustolle, ettei yhtymävaltuuston asettamaa määrärahan nettomenoa ylitetä koko organisaation osalta.

Talousarvion sitovuus investointiosassa

Investointeihin käytetyt määrarahat on hyväksytty talousarviossa hankkeittain. Kullekin hankkeelle on määritelty vastuuhenkilö, joka on tilivelvollinen hankkeen toteumasta. Tulosaluevastaava, jolle em. hanke kuuluu, on viime kädessä tilivelvollinen yhtymähallitukselle.

Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrarahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Yhtymävaltuuston päätäntävaltaan kuuluu investointiosan yhteenlasketun toteutuman ylityksen hyväksyminen sekä investointiryhmien välillä mahdollisesti tarvittavien määrarahasiirtojen hyväksyminen.

3.7. Hallituksen esitys tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä

Yhtymähallitus päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen jättämisestä tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi sekä esittää yhtymävaltuustolle **-379.572,09** euron suuruisen alijäämän kirjattavaksi alijäämätilille.

Toteutumisvertailu

4. Talousarvion toteutuminen

4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

4.1.1. Tuloslaskelma

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNTITUOTOT	11 568 000,00	0,00	11 568 000,00	12 066 658,85	498 658,85	4,31%	104,31%
MAKSUTUOTOT	100,00	0,00	100,00	2 833,23	2 733,23	2 733,23%	2 833,23%
TUET JA AVUSTUKSET	587 000,00	0,00	587 000,00	870 844,53	283 844,53	48,36%	148,36%
MUUT TOIMINTATUOTOT	205 000,00	0,00	205 000,00	306 907,67	101 907,67	49,71%	149,71%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	12 360 100,00	0,00	12 360 100,00	13 247 244,28	887 144,28	7,18%	107,18%
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0,00	0,00	0,00	15 470,00	15 470,00		
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	15 470,00	15 470,00		
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-8 826 810,00	0,00	-8 826 810,00	-8 856 213,94	-29 403,94	-0,33%	100,33%
PALKAT JA PALKKIOT	-7 387 066,00	0,00	-7 387 066,00	-7 408 765,17	-21 699,17	-0,29%	100,29%
HENKILÖSIVUKULUT	-1 439 744,00	0,00	-1 439 744,00	-1 447 448,77	-7 704,77	-0,54%	100,54%
ELÄKEKULUT	-1 221 086,00	0,00	-1 221 086,00	-1 244 869,01	-23 783,01	-1,95%	101,95%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-218 658,00	0,00	-218 658,00	-202 579,76	16 078,24	7,35%	92,65%
PALVELUJEN OSTOT	-1 940 550,00	0,00	-1 940 550,00	-2 139 355,29	-198 805,29	-10,24%	110,24%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 853 550,00	0,00	-1 853 550,00	-1 682 313,85	171 236,15	9,24%	90,76%
AVUSTUKSET	-48 400,00	0,00	-48 400,00	-61 294,31	-12 894,31	-26,64%	126,64%
MUUT TOIMINTAKULUT	-384 800,00	0,00	-384 800,00	-303 766,62	81 033,38	21,06%	78,94%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 054 110,00	0,00	-13 054 110,00	-13 042 944,01	11 165,99	0,09%	99,91%
TOIMINTAKATE	-694 010,00	0,00	-694 010,00	219 770,27	913 780,27	131,67%	-31,67%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0,00	0,00	0,00	31 623,33	31 623,33		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0,00	0,00	0,00	84 298,02	84 298,02		
KORKOKULUT	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00	2 000,00	100,0%	0,0%
MUUT RAHOITUSKULUT	0,00	0,00	0,00	-13 030,35	-13 030,35		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-2 000,00	0,00	-2 000,00	102 891,00	104 891,00	5 244,55%	-5 144,55%
VUOSIKATE	-696 010,00	0,00	-696 010,00	322 661,27	1 018 671,27	146,36%	-46,36%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-754 455,94	0,00	-754 455,94	-702 233,36	52 222,58	6,92%	93,08%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-754 455,94	0,00	-754 455,94	-702 233,36	52 222,58	6,92%	93,08%
TILIKAUDEN TULOS	-1 450 465,94	0,00	-1 450 465,94	-379 572,09	1 070 893,85	73,83%	26,17%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 450 465,94	0,00	-1 450 465,94	-379 572,09	1 070 893,85	73,83%	26,17%

4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut

Hallinto ja kehittämistoiminta

Vuoden 2023 OKM strategiarahalla (strapetsihanke) on tilinpäätösvoonna kehitetty koulutusorganisaation johtamista sekä käytäntöjä opiskelijoiden opintojen ja työllistymisen edistämiseksi.

Tekoälyn hyödyntämistä sekä opetuksessa että hallinnossa on edistetty. Tähän liittyen on valmisteltu tekoälystrategia ja laadittu linjauksia digipedagogiikan kehittämiseksi.

Digitalisoitua opetus ja hallinto edellyttävät yhä laajempaa tietosuojasaamista. Tämän vuoksi henkilöstön tietosuojan osaamistasoa on pyritty syventämään tietosuojakoulutuksia ja – tenttejä järjestämällä.

Vuoden 2024 keväällä otettiin käyttöön sähköiset tutkintotodistukset.

Ravitsemispalvelut

Ruokalan suoritteet ovat pysyneet v. 2023 tasolla (vrt. kasvu vuodesta 2022 vuoteen 2023 oli 18 %). Syksyllä Paraisten opiskelijoiden siirtyminen Tuorlaan kasvatti jonkin verran ruokailijoiden määrää Tuorlassa. Ravitsemispalvelut saavat opiskelijoilta vuosittain hyvää palautetta sekä palvelun toimivuudesta että ruoan maistuvuudesta.

Kiinteistöt

Kiinteistöjen hoidosta vastaavat Kaarinassa, Paimiossa ja Tuorlassa 3 päätoimista kiinteistönhoitajaa sekä kiinteistöimpuri, yhteensä n. 4 henkilötyövuotta. Paraisten toimipaikan kiinteistönhoitopalvelu ostetaan Paraisten kaupungilta. Kiinteistöjen siivouksista vastaa yhteensä 7 laitoshuoltajaa. Toimintavuonna toimipisteissä suoritettiin lähinnä parannus- ja kunnostustöitä.

Paraisten toimipaikan rivitalot ovat olleet myynnissä jo useamman vuoden, mutta niistä ei saatu riittävän hyvää tarjousta. Paraisten toimipaikan muututtua 1.8.2024 alkaen kenttäasemaksi, jäi koulurakennus, asuntolat sekä hallitiloja ilman käyttöä. Paraisten kiinteistökokonaisuutta pyritään myymään vuoden 2025 aikana yhteistyössä kaavoittajan, eli Paraisten kaupungin kanssa.

Projektien/ hankkeiden rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset

Peimarin koulutuskuntayhtymän/Ammattiopisto Livian hanketoimintaan sisältyi vuonna 2024 sekä koko oppilaitosta koskettavia kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöverkostojen kanssa toteutettavia hankkeita, että alakohtaisia hankkeita.

Useat alakohtaiset hankkeet etenkin maa-, metsä- ja kalatalouden aloilla jatkuivat yhteistyössä paikallisten, kansallisten ja kansainvälisten hankekumppaneiden kanssa. Erityisesti vesistönsuojeluun liittyvät hankkeet ovat saaneet tukea ja näkyvyyttä. Tuorlan toimipaikan yhteyteen rakennettava maatalouden vesistöpuisto toteutetaan maaseudun kehittämissuunnitelman tuella ja siihen liitettävä vesistön suojavyöhykekokeilu sai myös investointirahoituksen.

Toimimme myös partnerina ammatillisten oppilaitosten kanssa opetus- ja kulttuuriministeriön ja opetushallituksen rahoituksella toteutetuissa hankkeissa, joiden tavoitteena on ollut ammatillisen koulutuksen johtamisen, vieraskielisen koulutuksen sekä oppimisen tuen ja ohjauksen kehittäminen.

Vuonna 2024 käynnissä oli n. 20 hanketta, joista myönnettiin kahdeksalle rahoitus talousarvion valmistuttua ja näistä kahdeksasta kuusi hanketta jatkuu vuosille 2025 ja/tai 2026.

Toimintavuonna päättyi EU-rahoitteinen yhteispohjoismainen vesiviljelyhanke. Nelivuotinen hanke oli Livian historian suurin. Kalatalouden alalla alkoi myös uusi yhteistyöhanke kenialaisten, norjalaisten ja suomalaisten ammatti- ja korkeakoulukoulujen kesken. Erasmus+ ohjelman rahoituksella toteutimme opiskelijoiden ja opettajien liikkuvuuksia. Erasmus-rahoitusta saatiin toimintavuonna lisää.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (Jotpa) on vuodesta 2022 asti rahoittanut Livian hoiva-avustajakoulutuksia. Vuonna 2024 loppuunsaatettiin toinen kurssi ja aloitettiin kolmas kurssi, joka päättyy vuoden 2025 lopussa. Näistä ns. hoivatie hankkeista saatiin euromääräisesti merkittävin kompensatio vakinaisten henkilöstön palkkakuluihin, n. 80.000 €, eli yhden opettajan henkilöstökulun verran. Muissa hankkeissa henkilöstökulujen kompensatio on huomattavasti pienempi.

Hankkeiden bruttorahoituksesta ei ylipäänsä voi vetää suoraa johtopäätöstä hankkeiden taloudellisesta tuottavuudesta, sillä opiston vakinaisten työntekijöiden työpanoksen kohdistuessa hanketyöhön, on joihinkin tehtäviin palkattu sivutoiminen tuntiopettaja tai hanketyötä tekee tehtävään palkattu määräaikainen henkilö. Hankkeiden hyöty realisoituu projekteissa, jotka tukevat opetusta toiminnallisesti tai edesauttavat yhteistyön tekemistä paikallisesti ja kansainvälisesti.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku-	TA-	Talousarvio	Toteutuma	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Yhteiset palvelut	peräinen	muutok-	muutosten	2024			
	talousarvio	set	jälkeen				
TOIMINTATUOTOT							
MYYNTITUOTOT	125 500	0	125 500	126 086	586	0,47%	100,47%
MAKSUTUOTOT	0	0	0	2 611	2 611		
TUET JA AVUSTUKSET	504 000	0	504 000	744 671	240 671	47,75%	147,75%
MUUT TOIMINTATUOTOT	193 000	0	193 000	249 965	56 965	29,52%	129,52%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	822 500	0	822 500	1 123 332	300 832	36,58%	136,58%
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-2 378 195	0	-2 378 195	-2 786 367	-408 172	-17,16%	117,16%
PALKAT JA PALKKIOT	-1 990 289	0	-1 990 289	-2 336 118	-345 829	-17,38%	117,38%
HENKILÖSIVUKULUT	-387 906	0	-387 906	-450 250	-62 344	-16,07%	116,07%
ELÄKEKULUT	-328 996	0	-328 996	-387 214	-58 218	-17,7%	117,7%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-58 910	0	-58 910	-63 035	-4 125	-7,0%	107,0%
PALVELUJEN OSTOT	-1 377 100	0	-1 377 100	-1 547 295	-170 195	-12,36%	112,36%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 133 800	0	-1 133 800	-1 077 464	56 336	4,97%	95,03%
AVUSTUKSET	0	0	0	-20 502	-20 502		
MUUT TOIMINTAKULUT	-267 100	0	-267 100	-195 111	71 989	26,95%	73,05%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-5 156 195	0	-5 156 195	-5 626 740	-470 545	-9,13%	109,13%
TOIMINTAKATE	-4 333 695	0	-4 333 695	-4 503 407	-169 712	-3,92%	103,92%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0	0	0	31 623	31 623		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0	0	0	84 298	84 298		
KORKOKULUT	-2 000	0	-2 000	0	2 000	100,0%	0,0%
MUUT RAHOITUSKULUT	0	0	0	-13 030	-13 030		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-2 000	0	-2 000	102 891	104 891	5 244,55%	-5 144,55%
VUOSIKATE	-4 335 695	0	-4 335 695	-4 400 516	-64 821	-1,5%	101,5%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-560 478	0	-560 478	-534 294	26 184	4,67%	95,33%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-560 478	0	-560 478	-534 294	26 184	4,67%	95,33%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-4 896 173	0	-4 896 173	-4 934 810	-38 638	-0,79%	100,79%

4.1.3. Oppimispalvelut

Opetustoiminnan yhteisenä tavoitteena vuonna 2024 oli opiskelijavuositavoitteen saavuttaminen, läpäisyn parantaminen sekä keskeytysten vähentäminen. Opetustoimintaan liittyvien prosessien kehitystyötä jatkettiin. Paraisten toimipaikan opetustoiminta siirtyi 1.8.2024 Tuorlan toimipaikkaan. Paraisille jäi edelleen kenttäasema ja kalanviljelylaitos.

Erytisopetuksen suunnitelma ja ennalta ehkäisevän työn ja varhaisen puuttumisen malli saatiin käyttöön syyslukukauden alusta 2023 ja täysimääräisesti ne tulivat käyttöön vuoden 2024 aikana. Erytisen tuen käsikirja laadittiin helpottamaan opettajien käytännön työtä. Luonnonvara-alan opiskelijoilla oli 193 erityisen tuen opiskelijaa ja sosiaali- ja terveysalalla 83 erityisen tuen opiskelijaa eli noin 20 % opiskelijoista oli erityisen tuen suunnitelma.

Tuloksellisuusarviointi

	Tavoite	Toteuma
Opettajien muodollinen kelpoisuus	90 %	86 %

Päätoimisia opettajia ja lehtoreita oli 85, joista 86 %:lla oli pedagoginen pätevyys. Sivutoimisia opettajia oli vuoden aikana 33 henkilöä, joilla pedagoginen pätevyys oli 27 %:lla.

Tiimien toiminnalliset tavoitteet ja toteutuma v. 2024												
	Opiskelija vuodet TA 2024	Opiskelija vuodet TOT 2024	Valmistuvat TA 2024	Valmistuvat TOT 2024	Läpäisy TA 2024	Läpäisy TOT 2024 (lukuvuosi 22-23, n=673)	Opettaja- palaute TA 2024	Opettaja- palaute TOT 2024	TPO- palaute TA 2024	TPO- palaute TOT 2024	Opiskelija palaute TA 2024	Opiskelija palaute TOT 2024
KAARINA	330	324	90	78	70 %		4		4		4	
Lähihoitaja, päivätiimi	180	162	40	27	70 %	38 %	4	3,9	4	3,71	4	4,08
Lähihoitaja, monimuoto, at/eat-tiimi	150	162	50	51	70 %	75 %	4	4	4	3,71	4	4,08
PAIMIO	200	198	90	96	70 %		4		4		4	
Eläintiimi	140	137	60	86	70 %	81 %	4	4,1	4	4,45	4	4,07
Metsätiimi	60	61	30	10	70 %	52 %	4		4	3,89	4	4,47
TUORLA	520	613	185	177	68 %		4		4		4	
Kalatiimi	60	69	12	24	60 %	72 %	4	4,5	4	4	4	3,94
Kukkatimi	60	79	23	23	70 %	46 %	4	4,3	4	4,32	4	4,18
Luontotiimi (Lumo)	125	159	50	47	70 %	66 %	4	4	4	4,01	4	4,23
Maataloustiimi	120	143	25	37	70 %	48 %	4	4,3	4	3,96	4	4,02
Tuotantotiimi	80	90	25	26	70 %	77 %	4	4,6	4	4,32	4	4,18
Vihertiimi	75	73	50	20	70 %	65 %	4		4	4,32	4	4,18
<i>Yto- ja yrittäjä</i>								3,8				
YHTEENSÄ	1050	1135	365	351	69 %	64 %	4	4,1	4	4,12	4	4,11

Vuonna 2024 tavoitteellisten opiskelijavuosien toteutuma oli 85 ov tavoitetta suurempi. Erityisesti Tuorlan toimipaikan luonnonvara-alan tiimien kohdalla opiskelijavuosikertymä oli tavoitetta suurempi. Sosiaali- ja terveysalalla toteutuma oli hyvin lähellä tavoitetta.

Valmistuvien opiskelijoiden määrä oli hyvin lähellä tavoitetta, mutta opintojen läpäisy tavoitteesta jäätin hieman. Opiskelijoiden yksilöllisten opiskelupolkujen mahdollistaminen ei aina tue suunnitellussa ajassa valmistumista ja saattaa siten heikentää läpäisyä, vaikka opiskelija lopulta saakin tutkinnon suoritettua.

Opettajapalaute on pysynyt tavoitteessaan. Työpaikkaohjaajien ja opiskelijoiden palaute ovat myös saavuttaneet tavoitteensa. Valtakunnallinen ARVO-palaute järjestelmä tuo tietoa koulutuksen järjestäjille erilaisin palautekyselyin. Palautekyselyt ja niiden tulokset verrattuna kaikkien koulutuksen järjestäjien vastauksiin, on myös yksi rahoituksen peruste. Nämä tulokset olivat myös tavoitteen mukaisia.

Soteala

Syksyllä 2024 AT- ja EAT-tiimi sulautui monimuototiimiin. Kärrykadun vuokratiloista luovuttiin keväällä ja kaikki sosiaali- ja terveysalan opetustilat ovat Kiesikadun kiinteistössä. Opetustoiminnassa ei ollut merkittäviä muutoksia eikä investointeja ollut.

Luonnonvara-ala

Metsätiimin metsäkonehankinnasta luovuttiin ja tilalle tuli kaksi vuokratonetta kilpailutuksen kautta. Investointina metsätiimissä oli koneiden kuljetuslavetti.

Maataloustiimi luopui sikalasta ja tilalle hankittiin lampaista. Sikalan muutostyöt lampolakäyttöön tehtiin pääosin opiskelijatyönä.

Tuotantotiimissä vuoden 2024 investoinniksi oli suunnitteilla marjanviljelyyn soveltuva tunneli (20 000 €), josta luovuttiin, koska kasvihuoneiden automatiikkalaitteiston uusiminen tuli ennakoitua aiemmin ajankohtaiseksi ja olisi tavoitteena toteuttaa jo vuonna 2025.

Kalatiimin opetustoiminta siirrettiin 1.8. Tuorlaan, Paraisille jäädessä vain kalanviljelylaitos ja kenttäasema.

Ympäristötiimi muutti 1.8. Tuorlaan ja tiimi yhdistyi luontotiimin kanssa LUMOtiimiksi.

Eläin- kukka- ja vihertiimien toiminnoissa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2024	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Oppimispalvelut							
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	11 442 500	0	11 442 500	11 940 573	498 073	4,35%	104,35%
MAKSUTUOTOT	100	0	100	222	122	122,04%	222,04%
TUET JA AVUSTUKSET	83 000	0	83 000	126 174	43 174	52,02%	152,02%
MUUT TOIMINTATUOTOT	12 000	0	12 000	56 943	44 943	374,53%	474,53%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	11 537 600	0	11 537 600	12 123 912	586 312	5,08%	105,08%
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0	0	0	15 470	15 470		
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0	0	0	15 470	15 470		
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-6 448 615	0	-6 448 615	-6 069 847	378 768	5,87%	94,13%
PALKAT JA PALKKIOT	-5 396 777	0	-5 396 777	-5 072 648	324 129	6,01%	93,99%
HENKILÖSIVUKULUT	-1 051 838	0	-1 051 838	-997 199	54 639	5,19%	94,81%
ELÄKEKULUT	-892 090	0	-892 090	-857 655	34 435	3,86%	96,14%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-159 748	0	-159 748	-139 545	20 203	12,65%	87,35%
PALVELUJEN OSTOT	-563 450	0	-563 450	-592 060	-28 610	-5,08%	105,08%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-719 750	0	-719 750	-604 850	114 900	15,96%	84,04%
AVUSTUKSET	-48 400	0	-48 400	-40 792	7 608	15,72%	84,28%
MUUT TOIMINTAKULUT	-117 700	0	-117 700	-108 656	9 044	7,68%	92,32%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-7 897 915	0	-7 897 915	-7 416 204	481 711	6,1%	93,9%
TOIMINTAKATE	3 639 685	0	3 639 685	4 723 178	1 083 493	29,77%	129,77%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-193 978	0	-193 978	-167 939	26 039	13,42%	86,58%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-193 978	0	-193 978	-167 939	26 039	13,42%	86,58%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	3 445 707	0	3 445 707	4 555 238	1 109 532	32,2%	132,2%

4.2. Investointien toteutuminen**4.2.1. Investoinnit yhteensä**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 2024	Poik- keama	Poikk-%	Tot-%
10 Korvausinvestoinnit							
111 KI / Rakennukset yhteensä	-185 000	0	-185 000	-132 234	52 766	28,52%	71,48%
116 KI / Koneet ja kalusto yhteensä	-45 000	0	-45 000	-56 211	-11 211	-24,91%	124,91%
10 Korvausinvestoinnit yhteensä	-230 000	0	-230 000	-188 445	41 555	18,07%	81,93%
30 Uusinvestoinnit							
311 UI / Rakennukset yhteensä	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,48%	5,52%
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-100 000	0	-100 000	-18 224	81 776	81,78%	18,22%
316 UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-255 000	-120 000	-375 000	-186 912	188 088	50,16%	49,84%
30 Uusinvestoinnit yhteensä	-500 000	-275 000	-775 000	-221 700	553 300	71,39%	28,61%
RAPORTTI YHTEENSÄ	-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 145	594 855	59,19%	40,81%
Josta menot	-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 651	594 349	54,28%	40,86%
Josta tulot (Pysyvien vastaavien myynnit)	0	0	0	506	506		

Sitovuus: Rakennukset, rakennelmat ja koneet ja kalusto yhtymähallitus yhtymävaltuustoon nähden. Hanketason sitovuus tilivelvolliset yhtymähallitukseen nähden.

4.2.2. Investoinnit projekteittain

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ		Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 2024	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Korvausinvestoinnit								
111	KI / Rakennukset							
9038	Konehallin vesikatt uusiminen	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0%	0,0%
9045	Keittiön ilmanvaihto sa Paimio	-50 000	0	-50 000	0	50 000	100,0%	0,0%
9047	Julkisivumaalaukset Paimio	0	0	0	-6 052	-6 052		
9053	Julkisivukorjaukset Kiesikatu	0	0	0	0	0		
9121	Asuntola-toimitilamuutokset	-30 000	0	-30 000	-73 642	-43 642	-145,47%	245,47%
9122	Päärak.toimitilamuutokset	-15 000	0	-15 000	-3 919	11 081	73,88%	26,12%
9123	Lampola	-50 000	0	-50 000	-48 621	1 379	2,76%	97,24%
111	KI / Rakennukset yhteensä	-185 000	0	-185 000	-132 234	52 766	28,52%	71,48%
116	KI / Koneet ja kalusto							
9086	Vanhat koneet ja kalusto	0	0	0	506	506		
	Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	506	506		
9130	Kylvökone	-45 000	0	-45 000	-46 213	-1 213	-2,69%	102,69%
9138	Potkurisekoittimet-Biokaasu	0	0	0	-10 504	-10 504		
116	KI / Koneet ja kalusto yhteensä	-45 000	0	-45 000	-56 211	-11 211	-24,91%	124,91%
Menot		-45 000	0	-45 000	-56 717	-11 717	-26,04%	126,04%
Pysyvien vastaavien myynnit		0	0	0	506	506		
Korvausinvestoinnit yhteensä		-230 000	0	-230 000	-188 445	41 555	18,07%	81,93%
Pysyvien vastaavien myynnit		0	0	0	506	506		
Uusinvestoinnit								
311	UI / Rakennukset							
9120	Jalostushalli Tuorla	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,48%	5,52%
311	UI / Rakennukset yhteensä	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,48%	5,52%
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait.							
9029	Tunneli marjanviljelyyn	-20 000	0	-20 000	0	20 000	100,0%	0,0%
9096	Kalankasv-vesitysjärjestelmät	-40 000	0	-40 000	-17 474	22 526	56,32%	43,68%
9127	Kalankasv-jäteveden puhdistus	-30 000	0	-30 000	-750	29 250	97,5%	2,5%
9128	Kalankasv-automaatiikka	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0%	0,0%
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-100 000	0	-100 000	-18 224	81 776	81,78%	18,22%
316	UI / Koneet ja kalusto							
9101	Kuljetuslavetti metsä	-50 000	0	-50 000	-37 500	12 500	25,0%	75,0%
9102	Metsäkonesimulaattori 2kpl	-40 000	0	-40 000	-44 000	-4 000	-10,0%	110,0%
9103	Harvesterin koura FOXH6	-70 000	45 000	-25 000	0	25 000	100,0%	0,0%
9104	Pikkubussi Paimio	-30 000	0	-30 000	-21 373	8 627	28,76%	71,24%
9108	Pikkubussi Tuorla	-30 000	0	-30 000	-17 131	12 869	42,9%	57,1%
9114	Hyvinvointiteknot. robotiikka	-20 000	0	-20 000	-17 608	2 392	11,96%	88,04%
9135	Tainutusjärjestelmä perkaamo	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0%	0,0%
9139	Patalaitteisto Tuorlan ruokala	0	-45 000	-45 000	-37 141	7 859	17,47%	82,53%
9140	Hakkuri	0	-120 000	-120 000	0	120 000	100,0%	0,0%
9141	Renault FNA-114	0	0	0	-12 160	-12 160		
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-255 000	-120 000	-375 000	-186 912	188 088	50,16%	49,84%
Uusinvestoinnit yhteensä		-500 000	-275 000	-775 000	-221 700	553 300	71,39%	28,61%
RAPORTTI YHTEENSÄ		-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 145	594 855	59,19%	40,81%
Menot yhteensä		-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 651	594 349	54,28%	40,86%
Pysyvien vastaavien myynnit		0	0	0	506	506		

4.3. Rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvi	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteu- tuma 2024	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	-696 010	0	-696 010	322 661	1 018 671	146,36%	-46,36%
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	0	0	0	-38 096	-38 096		
	-696 010	0	-696 010	284 565	980 575	140,89%	-40,89%
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 651	594 349	59,14%	40,86%
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT	0	0	0	38 602	38 602		
	-730 000	-275 000	-1 005 000	-372 049	632 951	62,98%	37,02%
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 426 010	-275 000	-1 701 010	-87 484	1 613 526	94,86%	5,14%
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄMIEN MUUTOKSET	0	0	0	0	0		
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	0	0	0	-15 470	-15 470		
SAAMISTEN MUUTOS	0	0	0	58 645	58 645		
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	0	0	0	-321 095	-321 095		
	0	0	0	-277 920	-277 920		
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	0	0	0	-277 920	-277 920		
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 426 010	-275 000	-1 701 010	-365 404	1 335 606	78,52%	21,48%
RAHAVARAT 31. 12.	6 866 539						
1. 1.	7 231 943			-365 404			

5. Kuntayhtymäkonserni

5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluu ainoastaan koulutuskuntayhtymän 100 % omistama Peimarin koulutus Oy (y-tunnus: 2926041-2). Peimarin koulutus Oy on rekisteröity kaupparekisteriin 8.8.2018. Peimarin koulutus Oy järjestää koulutusta ja myy koulutuskuntayhtymän ammattitaitoa vapaille markkinoille. Julkisen organisaation toiminta, mikä kilpailee vapailla markkinoilla ja tapahtuu liiketaloudellisin perustein, tulee kuntalain mukaan yhtiöittää.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on yhtiöjärjestyksen mukaan osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen alueen työmarkkinoille sekä liiketaloudellinen kannattavuus. Peimarin koulutuskuntayhtymä ei ole asettanut tarkempia tavoitteita osakeyhtiön toiminnalle.

5.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 19.6.2018 § 10 hyväksynyt Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniohjeen osakeyhtiön toiminnan ohjaukseen. Konserniohjeella pyritään yhteisön ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, koulutuskuntayhtymän yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen sekä tiedonkulun tehostamiseen.

Peimarin koulutus Oy:n hallituksen muodostavat yhtymähallituksen puheenjohtaja Sanna Vauranoja sekä kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja. Osakeyhtiön hallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja. Osakeyhtiön hallituksen kokoonpanosta johtuen tiedon koetaan kulkevan hyvin osakeyhtiön ja konsernijohdon välillä.

5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

On oletettavaa, että osakeyhtiön toiminnan volyymi vaihtelee vuosittain merkittävästikin. Osakeyhtiön toiminta on v. 2024 pientä. Liikevaihto v. 2024 oli 68.726,74. Osakeyhtiön koulutuskuntayhtymältä ostamien palveluiden arvo oli n 17.000 €.

5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymän konsernivalvonta on järjestetty konserniohjeessa kohdassa 10 määrätyn mukaisesti.

Kuntalain 122 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Koulutuskuntayhtymän 100 % omistamien tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tulee valita sama tilintarkastusyhteisö kuin koulutuskuntayhtymällä.

Koulutuskuntayhtymän ja Peimarin koulutus Oy:n tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy, päävastuullisena tilintarkastajana Piia-Tuulia Rauhala, KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC.

Konsernin toiminnassa ei ole havaittu puutteita tai väärinkäytöksiä kuluneella tilikaudella.

Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta järjestetään koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti. Peimarin koulutus Oy:n hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla on sisäisen valvonnan rakenteiden luominen omissa organisaatioissaan.

Konserniohjeen noudattamista valvoo konsernijohto.

Ohjeiden anto tytäryhteisöille on ollut riittävää ja tiedonkulku on järjestetty tarkoituksen mukaisella tavalla.

5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

5.5.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toimintatuotot	13 293 690	12 968 537
Toimintakulut	-13 063 283	-13 050 232
Toimintakate	230 407	-81 695
Rahoitustuotot- ja kulut	103 880	281 729
Muut rahoitustuotot	116 911	282 564
Muut rahoituskulut	-13 030	-834
Vuosikate	334 288	200 034
Poistot	-705 358	-747 971
Tilikauden tulos	-371 071	-547 936
Verot	0	3 354
TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ	-371 071	-544 583

5.5.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	334 288		200 034	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0		3 354	
Tulorahoituksen korjauserät	-38 096	296 191	-30 444	172 945
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-410 651		-335 694	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	38 602	-372 049	30 444	-305 250
Toiminnan ja investointien rahavirta		-75 857		-132 306
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-15 470		-25 315	
Saamisten muutos	43 551		36 775	
Korottomien velkojen muutos	-323 619		652 579	
Rahoituksen rahavirta		-295 538		664 039
Rahavarojen muutos		-371 396		531 733
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2024	7 374 327		6 842 593	
Rahavarat 31.12.2024	7 002 931	-371 396	7 374 327	531 733

5.5.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345
Rakennukset	3 628 219	3 905 291
Kiinteät rakenteet ja laitteet	478 541	595 547
Koneet ja kalusto	544 238	470 260
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 707	13 820
	<u>8 948 050</u>	<u>9 243 263</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840	27 840
Muut saamiset	8 169	8 169
	<u>36 009</u>	<u>36 009</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	21 197	23 308
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	80 096	64 626
Saamiset		
Myyntisaamiset	85 944	97 674
Muut saamiset	244 529	271 072
	<u>330 473</u>	<u>368 746</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 284 962	5 210 576
Rahat ja pankkisaamiset	1 717 969	2 163 751
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>16 418 755</u>	<u>17 110 278</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 077 275	8 621 858
Tilikauden alijäämä	-371 071	-544 583
	<u>14 028 270</u>	<u>14 399 340</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	21 197	23 308
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	422 413	765 501
Ostovelat	510 762	541 576
Siirtovelat	920 832	917 550
Muut velat	515 282	463 003
	<u>2 369 288</u>	<u>2 687 630</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>16 418 755</u>	<u>17 110 278</u>

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat**6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2024	2023	Ero %
TOIMINTATUOTOT			
MYYNNTITUOTOT	12 066 658,85	12 074 310,71	
MAKSUTUOTOT	2 833,23	3 202,61	
TUET JA AVUSTUKSET	870 844,53	568 621,74	
MUUT TOIMINTATUOTOT	306 907,67	314 464,20	
	13 247 244,28	12 960 599,26	102,2
VALMISTEVARASTON MUUTOS	15 470,00	25 315,00	61,1
TOIMINTAKULUT			
HENKILÖSTÖKULUT			
PALKAT JA PALKKIOT	-7 408 765,17	-7 439 367,42	
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT	-1 244 869,01	-1 245 039,27	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-202 579,76	-265 766,46	
PALVELUJEN OSTOT	-2 139 355,29	-1 809 267,99	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 682 313,85	-1 930 034,87	
AVUSTUKSET	-61 294,31	-66 996,22	
MUUT TOIMINTAKULUT	-303 766,62	-291 215,92	
	-13 042 944,01	-13 047 688,15	100,0
TOIMINTAKATE	219 770,27	-61 773,89	-355,8
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
KORKOTUOTOT	31 623,33	3 945,34	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	84 298,02	278 608,41	
MUUT RAHOITUSKULUT	-13 030,35	-834,47	
	102 891,00	281 719,28	36,5
VUOSIKATE	322 661,27	219 945,39	146,7
POISTOT JA ARVONALENTUMISET			
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-702 233,36	-741 720,73	94,7
TILIKAUDEN TULOS	-379 572,09	-521 775,34	72,7
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-379 572,09	-521 775,34	72,7

Tuotot / Kulut

- ei sisällä jaksotettuja palkkoja

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 2024	Poikk.
TOIMINTATUOTOT					
MYYNTITUOTOT	11 568 000	0	11 568 000	12 066 659	498 659
MAKSUTUOTOT	100	0	100	2 833	2 733
TUET JA AVUSTUKSET	587 000	0	587 000	870 845	283 845
MUUT TOIMINTATUOTOT	205 000	0	205 000	306 908	101 908
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	12 360 100	0	12 360 100	13 247 244	887 144
VALMISTEVARASTON MUUTOS					
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0	0	0	15 470	15 470
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0	0	0	15 470	15 470
TOIMINTAKULUT					
HENKILÖSTÖKULUT	-8 826 810	0	-8 826 810	-8 840 157	-13 347
PALKAT JA PALKKIOT	-7 387 066	0	-7 387 066	-7 396 761	-9 695
HENKILÖSIVUKULUT	-1 439 744	0	-1 439 744	-1 443 395	-3 651
ELÄKEKULUT	-1 221 086	0	-1 221 086	-1 242 939	-21 853
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-218 658	0	-218 658	-200 457	18 201
PALVELUJEN OSTOT	-1 940 550	0	-1 940 550	-2 139 355	-198 805
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 853 550	0	-1 853 550	-1 682 314	171 236
AVUSTUKSET	-48 400	0	-48 400	-61 294	-12 894
MUUT TOIMINTAKULUT	-384 800	0	-384 800	-303 767	81 033
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 054 110	0	-13 054 110	-13 026 887	27 223
TOIMINTAKATE	-694 010	0	-694 010	235 827	929 837

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2024	TOT 2023	TA 2024
Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100 * Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)	101,6	99,3	94,7
Vuosikate/Poistot % = 100 * Vuosikate/Poistot	45,9	29,7	-92,3
Vuosikate -% TP = 100 * Vuosikate/Toimintatuotot	2,4	1,7	
Vuosikate-% TA =100*Vuosikate/Keskim.poistonalaisten investointien omahankintameno			-125,90
Poisto -% = 100 * Poistot/Toimintatuotot	5,3	5,7	
Kasvu -% = 100 * (toimintatuotot 24 - toimintatuotot 23) /tt23	2,2	4,3	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = toimintakate/toimintatuotot	1,7	-0,5	
Nettotulos -% = vuosikate+/-satunnaiset erät/toim. tuotot	2,4	1,7	

6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	322 661,27		219 945,39	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjaukset	-38 096,43	284 564,84	-30 443,55	189 501,84
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-410 651,19		-335 693,79	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	38 602,40	-372 048,79	30 443,55	-305 250,24
Toiminnan ja investointien rahavirta		-87 483,95		-115 748,40
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-15 470,00		-25 315,00	
Saamisten muutos	58 644,97		20 880,56	
Korottomien velkojen muutos	-321 095,32	-277 920,35	725 138,29	720 703,85
Rahoituksen rahavirta		-277 920,35		720 703,85
Rahavarojen muutos		-365 404,30		604 955,45
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2024	7 231 943,17		6 626 987,72	
Rahavarat 31.12.2024	6 866 538,87	-365 404,30	7 231 943,17	604 955,45

Rahoituksen tunnusluvut		
Investointien tulorahoitus %		
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	87	72
Lainanhoitokate		
= (Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta	ei lainarahoitusta
Kassan riittävyys (pv)		
=365 * Kassavarat 31.12.2024/Kassasta maksut tilikaudella	198	207
Myyntisaamisten kiertoaika		
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	3	3
Ostovelkojen kiertoaika		
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	111	102
Quick ratio		
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	3	3

Toiminnan ja investointien rahavirta	(1.000 euroa)					Yhteensä 2020-2024
	2024	2023	2022	2021	2020	
Toiminnan rahavirta	284	189	-437	919	981	1936
Investointien rahavirta	-372	-305	-255	-385	-493	-1810
Toiminta ja investoinnit, netto	-88	-116	-692	534	488	126 kertymä
						25,2 kertymä/v

6.3. Tase 31.12.2024 ja tunnusluvut

	Tase 31.12.2024	Tase 31.12.2023		Tase 31.12.2024	Tase 31.12.2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusraho	2 666 130,58	2 666 130,58
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 989 003,46	8 510 778,80
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	-379 572,09	-521 775,34
	0,00	0,00		13 931 496,27	14 311 068,36
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65			
Rakennukset	3 628 219,20	3 905 291,24	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	478 540,52	595 546,62			
Koneet ja kalusto	541 113,42	464 010,33			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 706,85	13 819,94			
	8 944 924,64	9 237 012,78			
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	77 840,00	77 840,00	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63	Muut toimeksiantojen pääomat	21 196,61	23 308,08
	86 008,63	86 008,63		21 196,61	23 308,08
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			VIERAS PÄÄOMA		
Muut toimeksiantojen varat	21 196,61	23 308,08	Pitkäaikainen		
	21 196,61	23 308,08			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lyhytaikainen		
Vaihto-omaisuus			Saadut ennakot	422 412,90	765 501,29
Valmiit tuotteet/tavarat	80 096,00	64 626,00	Ostovelat	509 991,62	538 784,52
Ennakkomaksut			Siirtovelat	918 695,98	915 954,29
	80 096,00	64 626,00	Muut velat	508 972,73	460 928,45
Saamiset				2 360 073,23	2 681 168,55
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>					
Myyntisaamiset	94 092,12	102 656,83			
Muut saamiset	219 909,24	269 989,50			
Siirtosaamiset	0,00	0,00			
	314 001,36	372 646,33			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000,00	1 000 000,00			
Muut arvopaperit	4 284 961,65	4 210 575,76			
	5 284 961,65	5 210 575,76			
Rahat ja pankkisaamiset					
	1 581 577,22	2 021 367,41			
	1 581 577,22	2 021 367,41			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 312 766,11	17 015 544,99	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 312 766,11	17 015 544,99
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2024	2023	Lainakanta 31.12.	2024	2023
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+ Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	87,7	88,1	Lainasaamiset 31.12.		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Suhteellinen velkaantuneisuus %					
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käytti	14,6	14,8	Kertynyt ylijäämä	7 609 431,37	7 989 003,46
			= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		
Velkaantumisaste %					
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	16,9	18,7			

6.4. Konsernilaskelmat

6.4.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toimintatuotot	13 293 690,31	12 968 537,00
Toimintakulut	-13 063 282,88	-13 050 232,17
Toimintakate	230 407,43	-81 695,17
Rahoitustuotot- ja kulut	103 880,36	281 729,44
Muut rahoitustuotot	116 910,71	282 563,91
Muut rahoituskulut	-13 030,35	-834,47
Vuosikate	334 287,79	200 034,27
Poistot	-705 358,37	-747 970,73
Tilikauden tulos	-371 070,58	-547 936,46
Verot	0,00	3 353,93
TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ	-371 070,58	-544 582,53

6.4.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	334 287,79		200 034,27	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0,00		3 353,93	
Tulorahoituksen korjauserät	-38 096,43	296 191,36	-30 443,55	172 944,65
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-410 651,19		-335 693,79	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	38 602,40	-372 048,79	30 443,55	-305 250,24
Toiminnan ja investointien rahavirta		-75 857,43		-132 305,59
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-15 470,00		-25 315,00	
Saamisten muutos	43 551,05		36 775,36	
Korottomien velkojen muutos	-323 619,20		652 578,55	
Rahoituksen rahavirta		-295 538,15		664 038,91
Rahavarojen muutos		-371 395,58		531 733,32
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2024	7 374 326,54		6 842 593,22	
Rahavarat 31.12.2024	7 002 930,96	-371 395,58	7 374 326,54	531 733,32

6.4.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65
Rakennukset	3 628 219,20	3 905 291,24
Kiinteät rakenteet ja laitteet	478 540,52	595 546,62
Koneet ja kalusto	544 238,42	470 260,34
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 706,85	13 819,94
	<u>8 948 049,64</u>	<u>9 243 262,79</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840,00	27 840,00
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63
	<u>36 008,63</u>	<u>36 008,63</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	21 196,61	23 308,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	80 096,00	64 626,00
Saamiset		
Myyntisaamiset	85 943,78	97 674,27
Muut saamiset	244 529,11	271 072,11
	<u>330 472,89</u>	<u>368 746,38</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 284 961,65	5 210 575,76
Rahat ja pankkisaamiset	1 717 969,31	2 163 750,78
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>16 418 754,73</u>	<u>17 110 278,42</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 077 275,38	8 621 857,91
Tilikauden alijäämä	-371 070,58	-544 582,53
	<u>14 028 269,70</u>	<u>14 399 340,28</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	21 196,61	23 308,08
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	422 412,90	765 501,29
Ostovelat	510 761,71	541 575,86
Siirtovelat	920 832,08	917 550,09
Muut velat	515 281,73	463 002,82
	<u>2 369 288,42</u>	<u>2 687 630,06</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>16 418 754,73</u>	<u>17 110 278,42</u>

Liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot*1) Tilinpäätöksessä noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät****Pysyvien vastaavien arvostus***

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet, liitetieto nro 12. Poistosuunnitelma on uusittu yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista 15.11.2011 annetun ohjeen mukaiseksi ja uusi poistosuunnitelma on hyväksytty yhtymähallituksessa 15.10.2013 (§ 128). Vastikkeetta valtiolta saatu käyttöomaisuus on taseessa 0-arvoisena.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Koulutilan vilja- ja siemenvarastomäärät on laskettu 10.12.2024 tilanteen mukaan ja niiden arvo on 50.411,00 euroa. Hinnat on tarkistettu Vilja-alanyhteistyöryhmän VYR:n verkkosivuilta 9.12.2024 olevan hintapäivityksen mukaan.

Kalasto- ja rehuvaraston arvo on tilinpäätöstilanteessa 17.845,00 euroa.

Kala- ja mätivarastot on inventoitu mittaus-, punnitustietojen sekä arvioitun kasvun (rehunkulutuksen) ja kuolleisuuden mukaan. Kalavarastosta on vähennetty 10 % mahdollisten virhepunnitusten varalle.

Kalahinnoittelu perustuu kevään 2024 markkinahintaan - vähennettynä rahti ja rokotuskulut sekä 8 % markkina-häiriöiden varalta.

Kalanjalostuksen varaston arvo on tilinpäätöstilanteessa 11.840,00 euroa. Suurimman varastoarvon muodostavat kalapakasteet, kuten kirjolohi, joka on viljelty koulun kalanviljelylaitoksessa sekä tukusta ostettu kala, joka on fileoitu ja käytetään opetuksen raaka-aineena jalostetuotannossa. Kirjoloheen hinta persutuu Lohikunta Oy:n koululle maksamaan hintaa. Fileen hinta perustuu kokonaisen kalan ostohintaan, jota on korjattu filesaannolla. Koulu valmistaa pieniä määriä pakastetuotteita (pihvi, kuutio, suikale tms.) myytäväksi koulun keittiöön. Raaka-ainevaraston eli jalostettavien tuotteiden valmistuksessa käytettävien raaka-aineiden arvo on vähäinen. Raaka-aineet ostetaan opetukseen tukusta aina muutaman viikon tarvetta varten ja kulutetaan lähes loppuun. Pakkausmateriaalin, siivous-aineiden ja suojaimeiden osalta on käytetty verotonta ostohintaa. Koulu ostaa tukusta pieniä määriä fielointitarvikkeita myytäväksi opiskelijoille.

Rahoitusarvopapereiden arvostus

Rahoitusarvopaperit on merkitty 31.12.2024 taseeseen markkina-arvon mukaan. On otettu huomioon vuoden aikana tapahtuneet muutokset. OP-RAHASTOYHTIÖ OY 4.084.961,65 euroa ja Danske Bankin korkorahastot 1.000.000,00 euroa. Saldo sisältää myös Lounais-Suomen Osuuspankin tuotto-osuuksia 200.000 euroa.

2) Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta

Ei liitetietoja

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

6) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut

Ei liitetietoja

7) Valuuttamääräiset erät

Ei liitetietoja

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

8) Toimintatuottojen jakautuminen tulosalueittain

	Sisäiset eliminoitu 2024	Sisäiset 2024	Sisäiset eliminoitu 2023	Sisäiset 2023
Yhteiset palvelut				
* yksikkörahoitus	0		0	
* myyntituotot	126 086	32 452	141 860	13 369
* maksutuotot	2 611		3 020	
* tuet ja avustukset	744 671		463 749	
* muut toimintatuotot	249 965		272 306	
* valmisteveraston muutos	0		0	
** tulosalue yhteensä	1 123 333	32 452	880 935	13 369
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	1 155 785		894 304	
Oppimispalvelut				
* yksikkörahoitus	11 498 290		11 355 857	
* myyntituotot	442 283	125 288	576 594	120 052
* maksutuotot	222		183	
* tuet ja avustukset	126 174		104 873	
* muut toimintatuotot	56 943		42 158	
* valmisteveraston muutos	15 470		25 315	
** tulosalue yhteensä	12 123 912	125 288	12 079 665	120 052
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	12 249 200		12 199 717	
	Ulkoiset	Sisäiset	Ulkoiset	Sisäiset
Tulosalueet yhteensä	2024	2024	2023	2023
* yksikkörahoitus	11 498 290	0	11 355 857	0
* muut liiketoiminnan tuotot	568 369	157 740	718 454	133 421
* maksutuotot	2 833	0	3 203	0
* tuet ja avustukset	870 845	0	568 622	0
* muut tuotot	306 908	0	314 464	0
** tulosalueet yhteensä	13 247 245	157 740	12 960 600	133 421
** valmisteveraston muutos	15 470		25 315	

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

9) Verotulojen erittely

Ei liitetietoja

10) Valtionosuuksien erittely

	2024	2023
Valtionosuus/rahoitus vuosille 2023-2024		
* Ammatillisen koulutuksen perusrahoitus	8 495 789	8 098 711
* Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoitus	1 992 760	2 187 959
* Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoituksen oikaisu	128	
* Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuusrahoitus	1 009 613	1 069 187
Yhteensä	11 498 290	11 355 857

11) Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

Ei liitetietoja

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

12) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Noudattaa Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta, pääsääntöisesti noudattaen suosituksen alarajaa

Pysyviin vastaaviin kirjataan pysyvien vastaavien hankintamenot, jotka ovat 10.000 euroa

TASE-ERÄ	OMAISUUSLAJI	Arvioitu pitoaika	Poisto- menetelmä	Poistojen aloitusaika	Poisto- %
				K-otto	
Rakennukset					
	Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50 vuotta	Tasapoisto		2,0 - 5,0 %
	Tehdas- ja tuotantorakennuks.	20-30 vuotta	Tasapoisto		3,3- 5,0 %
	Talousrakennukset	10 - 20 vuotta			5 - 10,0%
	* kasvihuoneet	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* katokset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* muut rakennukset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5 %
	Asuinrakennukset	30- 50 vuotta	Tasapoisto		2 - 3,3 %
	* asuinrakennukset (kivi/teräs)	30 vuotta	Tasapoisto		3,3 %
	* asuinrakennukset (puu)	20 vuotta	Tasapoisto		5,0 %
	Perusparannukset	10 vuotta	tasapoisto		10,0 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet					
	Puistot, tiet	15 vuotta	Tasapoisto		6,7 %
	Sillat, laiturit	10- 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 10%
	Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 6,7 %
	Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Tietoverkot, rakennusautomaatiojärj.	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10- 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
Koneet ja kalusto					
	Alukset (rautaiset)	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Alukset (puiset) ja muut uivat työkoneet	8 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 12,5 %
	Muut kuljetusvälineet	4 - 7 vuotta	Tasapoisto		14,3 - 25 %
	* autot , uudet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	* autot, käytetyt	4 vuotta	Tasapoisto		25 %
	Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* traktorit ja muut työkoneet, uudet	8 vuotta	Tasapoisto		12,5 %
	* traktorit ja muut työkoneet, käytetyt	5 vuotta	Tasapoisto		20,0 %
	Muut raskaat koneet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
	Muut kevyet koneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* laitoskoneet ja laitteet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta	Tasapoisto		20 - 33,3 %
Muut aineelliset hyödykkeet					
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	Tasapoisto		
	Eläimet, nautakarja	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Siipikarja	2 vuotta	Tasapoisto		50,0 %
	Lampaat	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %

Jos hyödykkeelle on määriteltä vaihteluväli, käytettynä hankitun käyttöomaisuuden osalta noudatetaan vaihteluväliä siten, että ensisijaisesti noudatetaan alarajaa kuitenkin hyödykkeen ikä ja käyttötarkoituksen huomioon ottaen

EU-hankkeet hankekohtaisten ohjeiden mukaiset aktivointirajat/poistoajat

***** Lisäselvityksiä:

*Kuntajaoston antama ohje **vastikkeetta saadusta käyttöomaisuudesta**: Vastikkeetta saatu käyttöomaisuus merkitään 0 e.

* **Maa- ja vesialueet sekä arvopaperit voidaan (KPL 5:17§)** merkitä taseeseen arvostuseränä, jos todennäköinen luovutus-hinta on tilinpäätöspäivänä pysyvästi alkuperäistä hankintamenoa olennaisesti suurempi

* Kuntayhtymän taseessa olevat **rakennusten arvonorotukset: KPL 9:2§ 2 kohdan (siirtymäsäännös)** mukaan kirjanpito-velvollinen saa soveltaa ennen 1.1.1998 tekemiensä arvonorotuksiin ennen tuota päivämäärää voimassa olleita säännöksiä ja kirjausohjeita

* **Muu käyttöomaisuus** ei tule taseeseen. Käsitellään käyttöomaisuuskirjanpidossa.

*Arvostuseränä käsitellystä käyttöomaisuudesta ei tehdä suunnitelmapoistoja.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

13) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2023	TP 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Poistonalaiset investoinnit	446 154	385 764	1 085 000	470 000	505 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	446 154	385 764	1 085 000	470 000	505 000
Suunnitelman mukaiset poistot	741 721	702233	715 605	733 242	754 439
Viiden vuoden keskiarvo, (vuodet 2023-2027)					
Poistonalaisten investointien omahankintameno	578 384				
Suunnitelman mukaiset poistot	729 448				
Ero	151 064				
Poikkeama -%	26,1				

Valtiolta vastikkeetta saatu omaisuus on taseessa 0-arvoisena, joten se ei kerrytä poistoja.

Poistonalaiset investoinnit TP 2024 ei sisällä 31.12.2024 keskeneräisiin jääneitä investointeja 38.706,85 euroa.

14) Pakollisten varausten muutokset

Ei liitetietoja

15) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	2024	2023
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	38096	30444
yhteensä	38096	30444

16) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Ei liitetietoja

17) Erittely poistoeron muutoksista

Ei liitetietoja

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

18) Lainan liikkeelle laskemisesta aiheutuneet kirjaamattomat menot

Ei liitetietoja

19) Arvonkorotusten periaatteet

	Kuntayhtymä			Kuntayhtymä		
	Raken-	2024		Raken-	2023	
	nukset	Maa-alueet	Yhteensä	nukset	Maa-alueet	Yhteensä
Paimio 1.1.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Paimio 31.12.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Tuorla 1.1.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Tuorla 31.12.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Vahto 1.1.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Vahto 31.12.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Arvo 1.1.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Arvo 31.12.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131

Arviointikeskuksen arviot:

	Rakennukset	Maat	Yhteensä
Paimio	2 660 733	923 688	3 584 421
Tuorla	8 139 959	1 533 889	9 673 849
Vahto	0	208 553	208 553
Yhteensä	10 800 692	2 666 131	13 466 823

20) Tilikaudella aktivoidut korkomenot

Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

21) Pysyvien vastaavien tase-eräkohtainen liitetieto

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Aineelliset hyödykkeet					
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennako-maksut ja kesk.er.h.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 01.01.2024	4 258 344,65	3 905 291,24	595 546,62	464 010,33	13 819,94	9 237 012,78
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	136 479,63	0,00	249 284,65	24 886,91	410 651,19
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	505,97	0,00	505,97
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	413 551,67	117 006,10	171 675,59	0,00	702 233,36
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2024	4 258 344,65	3 628 219,20	478 540,52	541 113,42	38 706,85	8 944 924,64
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	4 258 344,65	3 628 219,20	478 540,52	541 113,42	38 706,85	8 944 924,64

	Osakkeet ja osuudet		
	Osakkeet konserniyhtiöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 01.01.2024	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	50 000,00	27 840,00	77 840,00

ARVOPAPERIREKISTERI VUODELTA 2024				
Arvopaperin antaja	Lukumäärä	Markkina-arvo	Toimipaikka Säilytyspaikka	Huom!
Elisa Oyj	14	40 964,00	Paimio	1 Lounetin osakekirja vastaa 70 Elisan osaketta pörssikurssi
Raisio Oyj K	350	784,00	Palvelut Danske Bank A/S	
Apetit Oyj	143	1 994,85	Palvelut Danske Bank A/S	
Paraisten puhelin Oy	400		Parainen	
Yhteensä		43 742,85	euroa	

Nämä arvopaperit ovat valtiolta saatua vastikkeetonta omaisuutta ja ovat Peimarin koulutuskuntayhtymän taseessa 0-arvoisena.

22–24) Omistuksia muissa yhteisöissä

Tytäryhteisö		
Peimarin koulutus Oy	y-tunnus 2926041-2	omistusosuus 100 %
Muut		
Beta Oy	y-tunnus 1606566-9	osakkeita 20 kpl
Kuntien Tiera Oy	y-tunnus 2362180-3	osakkeita 170 kpl
Tilikunta Oy	y-tunnus 2123016-3	osakkeita 2 kpl

25) Erittely lyhytaikaisista saamisista omistajakunnilta ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä

	2024	2023
<i>Kaarina</i>		
Myyntisaamiset	2 779	2 460
* Kaarinan kaupunki	2 779	2 460
Yhteensä	2 779	2 460

26) Siirtosaamiset

Ei siirtosaamisia

27) Rahoitusarvopaperit

Sijoituskohde	Hankintahinta	Markkina-arvo 31.12.2024
Danske Bank, korkorahastot	1 000 000,00	1 086 831,80
OP-RAHASTOYHTIÖ OY, rahastot	4 084 961,65	4 363 244,53
LOUNAIS-SUOMEN OSUUSPANKKI, tuotto-osuudet	200 000,00	200 000,00
Yhteensä	5 284 961,65	5 650 076,33

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

28) Oman pääoman erien tase-eräkohtainen erittely

Oman pääoman erittely	2024	2023
Peruspääoma 1.1.24	3 655 934	3 655 934
Lisäykset	0	0
Peruspääoma 31.12.24	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto 1.1.24	2 666 131	2 666 131
Lisäykset/vähennykset	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.24	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.24	8 510 779	9 655 184
Alijäämä 2023	-521 775	-1 144 405
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.2024	7 989 004	8 510 779
Tilikauden alijäämä	-379 572	-521 775
Oma pääoma yhteensä	13 931 497	14 311 069

Peruspääomaosuudet Kaupungit	2024		2023	
	Peruspääoma	Omistus %	Peruspääoma	Omistus %
Kaarina	1 827 000,00	49,97	1 827 000,00	49,97
Parainen	178 934,32	4,90	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00	45,13	1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 655 934,32	100,00	3 655 934,32	100,00

- 29) *Erittely poistoerosta*
Ei liitetietoja
- 30) *Pitkäaikaiset vieraaseen pääomaan liittyvät velat*
Ei liitetietoja
- 31) *Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat*
Ei liitetietoja
- 32) *Pakollisiin varauksiin merkityt erät*
Ei liitetietoja

33) *Erittely lyhytaikaisista veloista omitajakunnille ja osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille*

	2024	2023
<i>Kaarina</i>		
Ostovelat	15 531	25 327
* Kaarinan kaupunki	15 531	25 327
<i>Paimio</i>		
Ostovelat	1 423	2 545
* Paimion kaupunki	0	945
*Paimion Vesihuolto Oy	1 423	1 600
<i>Parainen</i>		
Ostovelat	19 668	26 011
* Paraisten kaupunki	3 977	9 631
* Paraisten Kaukolämpö Oy	15 691	16 380
Yhteensä	36 622	53 883

34) *Sekkilimiitti**Ei liitetietoja*35) *Vuokrakohteen lunastusvelka**Ei liitetietoja*36) *Erittely Muut velat erästä*

	2024	2023
Muut velat		
<i>Ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuvelka</i>	-168 430	-168 049
<i>Muut velat</i>	-340 543	-292 879
Muut velat yhteensä	-508 973	-460 928

37) Erittely siirtoveloista

	2024	2023
Siirtovelat		
<i>Lomapalkkajaksotus</i>	-690 842	-674 785
** jaksotetut palkat	-576 422	-564 418
** jaksotetut sos.vak.maksut	-19 022	-16 899
** jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-95 398	-93 468
<i>Muut siirtovelat</i>	-227 854	-241 170
* taloudellinen tuki	-3 022	-2 445
* työttömyysvak.maksut, työntek.	0	0
* työttömyysvak.maksut, työnant.	0	0
* työtapaturmavak.maksut, työant.	-37 328	-29 499
* muut siirtovelat	-187 504	-209 226
** KEVA	-155389	-147703
** Työllisyysrahasto	-32080	-59663
** IF Vahinkovakuutus	0	-620
** Riverty Finland Oy	-35	0
** OP palvelumaksut	0	-1240
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	-918 696	-915 954

38) Huollettavien varat

39) Elatustuen takautumissaatava

40-43) Annettuja vakuuksia

ei liitetietoja kohdissa 38-43

44) Erittely leasingvastuiden jäljellä olevien määrien yhteissummasta

Leasingvastuut yhteensä 31.12.2024	114 808
- seuraavalla tilikaudella 2025 maksettava summa	66 790
Myöhemmin maksettava summa	48 018

45) Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

ei ed.olevia sitoumuksia, varoja ja vastuita

46) Muut kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

Vuokrasopimuksista (maavuokra-, tilojenvuokra- ym. Yheistyösopimuksista) tiedot erittelyissä.

47) Muut kuntayhtymiä koskevat taloudelliset vastuut

Arvonlisäveron palautusvastuut rakennusinvestoinneista 2015-2024

10 vuoden tarkistus	Summa	Arvon- lisäverot	Oman käytön veron peruste	Oman käytön alv	ALV-vastuu vuosittain 2015-2024
Vuonna 2015 valmistuneet					2015
Yhteensä vuonna 2015	1 161 028	278 647			0
Arvonlisäverovastuut 2015 yhteensä	1 161 028	278 647		euroa	0
Vuonna 2016 valmistuneet					2016
Yhteensä vuonna 2016	429 274	103 026			10 303
Arvonlisäverovastuut 2016 yhteensä	429 274	103 026		euroa	10 303
Vuonna 2017 valmistuneet					2017
Yhteensä vuonna 2017	24 014	5 763			1 153
Arvonlisäverovastuut 2017 yhteensä	24 014	5 763		euroa	1 153
Vuonna 2018 valmistuneet					2018
Yhteensä vuonna 2018	210 578	50 539			15 162
Arvonlisäverovastuut 2018 yhteensä	210 578	50 539		euroa	15 162
Vuonna 2019 valmistuneet					2019
Yhteensä vuonna 2019	179 193	43 006			17 203
Arvonlisäverovastuut 2019 yhteensä	179 193	43 006		euroa	17 203
Vuonna 2020 valmistuneet					2 020
Yhteensä vuonna 2020	9 696	2 327			1 164
Arvonlisäverovastuut 2020 yhteensä	9 696	2 327		euroa	1 164
Vuonna 2021 valmistuneet					2 021
Yhteensä vuonna 2021	543 750	130 500			78 300
Arvonlisäverovastuut 2021 yhteensä	543 750	130 500		euroa	78 300
Vuonna 2022 valmistuneet					2022
Yhteensä vuonna 2022	0	0			0
Arvonlisäverovastuut 2022 yhteensä	0	0		euroa	0
Vuonna 2023 valmistuneet					2023
Yhteensä vuonna 2023	270 850	65 004			52 003
Arvonlisäverovastuut 2023 yhteensä	270 850	65 004		euroa	52 003
Vuonna 2024 valmistuneet					2 024
Yhteensä vuonna 2024	136 480	32 755			29 479
Arvonlisäverovastuut 2024 yhteensä	136 480	32 755		euroa	29 479
YHTEENSÄ	2 964 862	711 567			204 766
Arvonlisäverovastuut vuosilta 2015-2024 valmistuneista rakennusinvestoinneista					204 766

Yhteistyöhankkeet

Hankkeen nimi ja PROJEKTI tunniste	Tukikelpoisuus aika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hankkeen koordinoijataho ja muut partnerit (tyhjä=ei budjettia jakavia partnereita)	Hyväksytty kustannusarvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %	Oma-vastuu-osuus %
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAOHITUS (rahoitus suoraan kohde 8100 ja KP 1500 rahoitus osatoteuttajana kohde 8100 ja KP 7000)						
4037 STRAPETSI Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2023	1.12.2023-31.12.2024 (Huom. ei 1/23 lähtien!)	Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen	Turun kaupunki, useita osallistujia	Livian osuus 52800	OKM 100%	0
4044 STRAPETSI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027. Huom. Työajan kirjaaminen hankkeelle sallittu 13.1.25 lähtien	Johtamisen kehittäminen	Turun kaupunki, useita osallistujia	33 500	OKM 100%	0
VIERKO II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024		Vieraskielisen opetuksen kehittäminen	Keuda, useita osallistujia		OKM 100%	0
4045 DIGI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027	Digitalisaatiokyvykkyyden vahvistaminen	Omnia, useita osallistujia	25 700	OKM 100%	0
OMAT KEHITTÄMISHANKKEET, ei partnereita (kohde 8100 ja KP 7000)						
PROJ 4040 Löydä upea ura Liviasta - erityisen tuen, sujuvien siirtymien ja jälkiohjauksen kehittäminen	8.12.2023-30.6.2025	Oppimisen tuki opintojen eri vaiheissa, huomioiden myös ura- ja jälkiohjaus. Erityisen tuen ohjeistuksen jalkauttaminen, ohjaustoimintojen yhtenäistäminen. Työelämäkoordinaattorin toimenkuvan suunnittelu ja vakiinnuttaminen.		112 500	OPH 90%	10 %
ALAKOHTAISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
1013 VARSINAISTA LUOMUA	1.1.2023-31.10.2024 Jatkoaika 31.12.2024 asti	Yhteistyöhanke ProAgria Länsi-Suomen ja Peimarin kky/Ammattiopisto Livian välillä alueellisen luomutuotannon käytäntöjen ja mahdollisuuksien kehittämiseksi.	ProAgria Länsi-Suomi koordinoi	Livian osuus 65 152,08. Hankkeen kokonaisbudjetti 188 392,75 euroa.	ELY keskus, maaseudun kehittämissuunnitelma 100 %	0
1015 E-TÄSMÄ Monitavoitteiseksi täsmämetsätalouden osaaajaksi - etänä (E-Täsmä)	1.4.2023 – 31.10.2025 (Vuoden 2022 talousarviosta myönnetty osuus käytettävä 1.3.2023 - 31.10.2024, vuoden 2023 osuus 1.3.2023-30.9.2025)	Tavoitteena jalkauttaa uusinta tutkimustietoa ilmastokestävästä ja luonnon monimuotoisuutta tukevasta metsän- ja luonnonhoidosta	Suomen metsäkeskus koordinoi, Luke ja Turun yliopisto osallistuvat	Livian osuus 146100 (MMM:n talousarviosta 2022 58 000 e, talousarviosta 2023 88 100 e). Hankkeen kokonaisbudjetti 996 681 euroa.	Maa- ja metsätalousministeriö 90%	10 %

1017 VEKE - VESIVILJELYN KEHITTÄMINEN	6.6.2023-30.6.2026		Luke koordinoi, useita osallistujia	Livian osuus 30 000 euroa. Kokonaisbudjetti 1,8 milj. Lisäksi sitomatonta rahaa yht 540 000, jota voidaan osoittaa osatoteuttajille hankkeen edetessä	ELY, EMKVR 100 %	0
1019 SUOJAVYÖHYKE-PILOTTI Integroidun suojavyöhykkeen pilottikohde	7.11.2024-31.12.2025	Hankkeessa toteutetaan suojavyöhykekokeilu, jonka tarkoituksena on kokeilla, miten integroitu suojavyöhyke toimii savimaalla maatalouden vesiensuojelurakenteena. Kokeilu toteutetaan Ammattiopisto Livian opetusmaatilalla pellon yhteyteen, osana rakenteilla olevaa maatalouden vesistöpolkua.	Centrum Balticum vastikkeeton osuus 8810 Kaarinan kaupunki omarahoitussuos 5000	44049 (ELYN osuus 24667,44)	ELY, investointihanke 80 %	20
4031 MAATALOUDEN VESISTÖPUISTO	30.11.2022 - 15.06.2025	Hankkeen tarkoituksena toteuttaa maatalouden vesistöpuisto, joka toimii esimerkkinä erilaisista maa- ja metsätalouden vesien- ja kuormituksen hallinnan keinoista.	Livia koordinoi, Valonia, Turun AMK, Turun yliopisto, Kaarinan kaupunki osallistuvat	Livian osuus 207 400. Avustus enintään 293 311,20 euroa (kokonaiskustannus enintään 419 016 euroa)	ELY keskus maaseudun kehittämissuunnitelma 70 %	30% Huom! Omavastuuosuudesta kattaa 30 000 e Centrum Balticum
4032 HOIVATIE 2 JOTPA - osajaja Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	12.4.2023-30.11.2024. Jatkoaika 31.12.2024 saakka.	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 24 valmistuvaa opiskelijaa.		181000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4035 KAUSITYÖNTEKIJÄT JOTPA 2023-2024 - osajaja V-S huoltovarmuuteen	11.10.2023-31.12.2024 Jatkoaika 28.2.2025 asti	Kasvihuone- ja puutarhailoilla työskentelystä kiinnostuneiden ukrainalaisten hakeva toiminta, osaamisen kartoittaminen, kielitaidon ja työelämäosaamisen kehittäminen sekä työllistymistä edistävät toimet, myös vastuullisempiin tehtäviin.		74700	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4039 HOIVATIE 3 JOTPA - osajaja Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	4.12.2023-31.12.2025	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 20 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen maaliskuuhun 2025.		190 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4042 PRO KALA YHTEISTYÖHANKE Kalan markkinoinnin ja laadun kehittämissuunnitelma	2.6.2023 - 30.6.2026 (myöntöpäätös 31.5.2024)	Livian osuus / Kalatuotteiden laadun parantaminen: "Hyvän käytännön ohje pienille kalanjalostajille"	Pro Kala ry koordinoi, Turun yliopisto, Suomen kalankasvattajaliitto, Laurea ammattikorkeakoulu osallistuvat	Livian osuus 20 000. Hankkeen kokonaisbudjetti 1 000 000	EMKVR / 100 %	0

4043 HOIVATIE 4 JOTPA - osaaaja Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen	16.12.2024- 31.5.2026	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 16 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen viim. tammikuussa 2026.		161 000	JOTPA / OPH 100 % erityis- avustus	0
KANSAINVÄLISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
1018 ERASMUS (2024) Rajatonta oppimista 3.0 (2024)	1.6.2024- 30.11.2025	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet		53038	EU 100% liikkuvuuksien mukaan	0
4041 AQUADEVBUS Kalanviljelyn ja kalankasvatuksen opetusta Keniassa	1.1.2024- 31.12.2026 ?? (Agreement signed 12.12.2023)	ERASMUS opettajaliikkuvuudet	Great Lakes University of Kisumu koordinoi, useita osallistujia	62968	EU 100 %	0
4036 NORDPLUS JUNIOR 2023	1.8.2023- 31.8.2025	Fisheries training for a Nordic Future				
KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN MYÖNTÄMÄT AVUSTUKSET - HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
4001 Säätiö 1 Myöntö 2024 Markkinointi	1.6.2024- 30.4.2025	Ympäristöpuolen markkinointiin		Myönnetty 7500 / 2024 Vuonna 2025 Käytettävissä 7500	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämisisäätiö	0
4002 Säätiö 2 Myöntö 2024 Opiskelijat	1.6.2024- 30.4.2025	Opiskelijoiden aktiviteetteihin, jaksamiseen, keskeytysten vähentämiseen sekä työssäoppimisjaksojen mahdollistamiseen ja läpiviemiseen		Myönnetty 5000 /2024 Vuonna 2025 Käytettävissä 3152,60		0
4020 Säätiö 6 Myöntö 2024 Kalatalouden tunnettavuus ja markkinointi	1.6.2024- 30.4.2025	Kalatalousalan tunnettavuuden parantamiseen ja koulutusvaihtoehtojen tarjoamiseen Suomen peruskouluihin sekä alan koulutusten markkinointiin		Myönnetty 10 000 / 2024 Vuonna 2025 Käytettävissä 8616,94		0
4021 Säätiö 7 Myöntöpäätös 2023 Osatutkinnot ja digit. Oppimisympäristöt	1.7.2022- 30.4.2025	Osatutkintojen tuotteistaminen ja digitaalisten koulutustyökalujen ja oppimateriaalien kehittäminen (Moodle)		Myönnetty 5000 Vuonna 2025Käytettävissä 3239,89		0

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

48) Henkilötyövuosien määrä tehtäväalueittain
31.12.2024

Tehtäväalue	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	86,3	90,2	94,2	92,3	89	90,5
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	24,7	22,5	22,2	21	20,6	17,5
Kuntayhtymäpalvelut	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1	31,2
Muu henkilöresurssi	0,6	0,3	0,55			
Yhteensä	145,5	149,3	152,6	149,6	146	142,2

49) Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut

HENKILÖSTÖKULUT		2024	2023
PALKAT JA PALKKIOT			
4001	Kokouspalkkiot	-32 668	-38 010
4002	Vakinaisten palkat	-2 264 627	-2 249 129
4004	Sijaisten palkat	-24 343	-49 805
4005	Erilliskorvaukset	0	-1 282
4009	Opettajien palkat KuEl	-4 858 194	-4 887 720
4010	Asiantuntijapalkkiot	-86 226	-66 298
4011	Määräaikaiset palkat	-194 784	-145 101
4020	Siviilipalvelumiesten päivärahat	0	-200
4021	Kokouspalkkiot, ei sotua		
	Luontaisedut	3 813	4 732
	Palkat ja palkkiot yhteensä	-7 457 028	-7 432 813
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-12 004	-48 187
	Jaksotetut palkat ja palkkiot yhteensä	-12 004	-48 187
4230	Sairausvakuutuskorvaukset	62 848	46 074
4240	Tapaturmakorvaukset	1 231	291
4265	Henkilöstökorvaukset		
	Korvaukset yhteensä	64 079	46 365
Palkat ja palkkiot yhteensä luontaisetuineen		-7 404 952	-7 434 635
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT			
4100	KuEL-palkkaperust.eläkemaksu	-1 242 939	-1 233 050
4101	KuEL-eläkemenoperust.eläkemaks	0	-683
	Eläkekulut yhteensä	-1 242 939	-1 233 733
4130	Jaksotetut eläkekulut	-1 930	-11 307
	Jaksotetut eläkekulut yhteensä	-1 930	-11 307
Yhteensä		-1 244 869	-1 245 040
MUUT HENKILÖSIVUKULUT			
4151	Työnantajan sosiaalivak.maksut	-85 558	-112 466
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-59 161	-111 335
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-53 207	-40 755
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-2 530	-2 446
	Muut henkilösivukulut yhteensä	-200 457	-267 002
4190	Jaksotetut sos.vak.maksut	-2 123	1 236
	Jaksotetut sos.vak.maksut yhteensä	-2 123	1 236
Yhteensä		-202 580	-265 766
Henkilösivukulut yhteensä		-1 447 449	-1 510 806
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ		-8 852 401	-8 945 441

50) Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
euroa		
Tilintarkastuspalkkiot	4 321	4 321
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot (tilintarkastus)		
* Yhteensä	4 321	4 321

51) Kuntayhtymän ja intressitahojen väliset liiketoimet

Peimarin koulutuskuntayhtymällä ei ole ollut vuonna 2024 liiketoimia intressitahoiksi katsottavien oikeushenkilöiden kanssa.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot***Konsernitilinpäätöksen laajuus***

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty Peimarin koulutus Oy, jonka Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa 100 %. Peimarin koulutus Oy:n osakepääoma on 50.000 euroa ja omapääoma per 31.12.2024 oli yhteensä 146.773,43 euroa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Konserniyhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulkopuolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

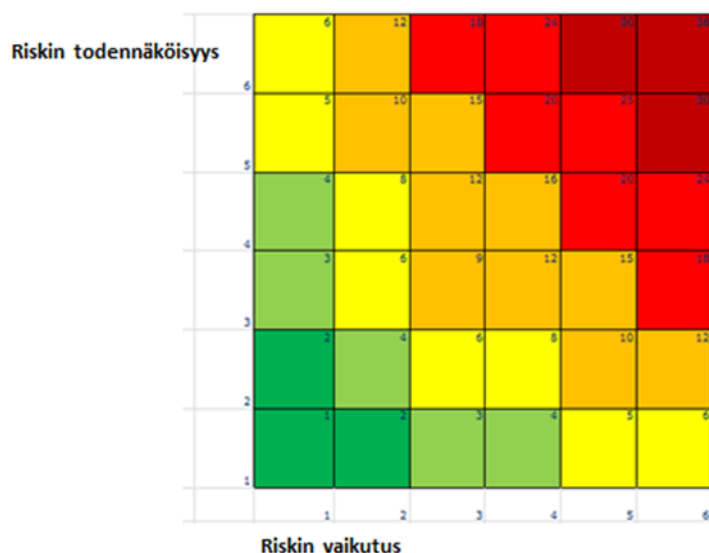
1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–6): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

- 1–2: mitätön riski
 3–4: pieni riski
 5–8: kohtalainen riski
 9–16: tuntuva riski
 18–25: merkittävä riski
 26–36: sietämätön riski



Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämis ehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN ORGANISOINTI							
Ulkopuoliset vaikutukset (ympäristö, elinkeinoelämä, rakenteelliset muutokset)	Organisaation tuottamat koulutuspalvelut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita	6	1	6	Yhteiskunnan kehittymisen suuntaa seurataan jatkuvasti	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Hallintosäännön ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen	Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältöä ei tunneta Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta Tarkastuslautakunta ei tunnista rooliaan	5	1	5	Hallintosääntöä tarkastellaan säännöllisesti. Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. KY:n sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tilivelvolliset ja esimiehet.	Yhtymähallitus Johtoryhmä Kkyn tilivelvolliset ja esimiehet	Tarpeen mukaan
Toimielintyöskentelyn ”pelisääntöjen” määrittely	Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti	4	1	4	Toimielimien koulutus ja perehdytys organisaation toimintaan valtuustokauden alussa	Johtoryhmä	Tarpeen mukaan.
Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudateta	3	2	6	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden säännöllinen tarkastaminen	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä

Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaiset tehtävänkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksenteossa	Tehtävänkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritelty	3	2	6	Tehtävänkuvia tarkastellaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Delegointi ja otto-oikeus määritellään ja niiden toimivuutta seurataan säännöllisesti	Esimiehet Johtoryhmä Yhtymähallitus	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Organisaatorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus	Organisaatorakenne on epäselvä tai ei palvele toimintaa Eri toimijoiden toimivalta, veloitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritelty	4	4	16	Organisaatorakennetta tarkastellaan säännöllisesti ja työnjaon toimivuutta tarkoitetaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Johtoryhmä	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Omistajaohjaus	Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vakiintunutta roolia toiminnan ohjauksessa	4	1	4	Säännölliset omistajataapaamiset Omistajaohjauksen rooli määritelty hallintosäännössä	Johtoryhmä, omistajakunnat	
SUUNNITTELU- JA SEURANTA-JÄRJESTELMÄ							
Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset)	Organisaatiolla ei ole strategiaa tai se ei ohjaa toimintaa	4	3	12	Olemassa olevaa strategiaa päivitetään säännönmukaisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)	Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja	3	2	6	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Talousarvion seuranta ja talousarvionmuutokset	Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarvionmuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä	3	1	3	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Tavoitteiden toteutuminen (toteutumisesta uhkaavien riskien tunnistaminen)	Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteuttamatta	4	2	8	Talousarviossa olevat tavoitteet pyritään asettamaan realistiselle tasolle ja niiden	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Talousarvio ja tilinpäätös

					toteutumisennustetta seurataan. Tavoitteiden uhatessa jäädä toteutumatta mietitään toimenpiteet kehityksen kääntämiseksi organisaatiolle positiiviseen suuntaan.		
ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO							
Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädöksiä ja määräyksiä	Päätökset eivät ole lainmukaisia	5	1	5	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Päätösten tiedoksianto	Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti	3	2	6	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskien ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi
	<ul style="list-style-type: none"> - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys 						<ul style="list-style-type: none"> - miten, milloin - kuka - kenelle
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN							
Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)	Oppilashallintoa ei johdeta koordinoitusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita	4	3	12	Perehdyttämis/kehittämisprosessit on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti	Johtoryhmä	Seurataan auditoinneissa, opiskelijapalautte, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking verrokki organisaatioihin
Opiskelijamäärät	Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä	6	3	18	Jatkuvan haun kehittäminen, hakevan toiminnan kehittäminen	Rehtorit	Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi
Työelämäyhteistyö	Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaututaan vanhoihin käytäntöihin	5	2	10	Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen	Rehtorit	Neuvottelukunnat
Oppimisympäristöt	Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä	5	2	10	Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen	Rehtorit	Opiskelijapalautte, benchmarking
Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset	Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida	3	1	3	Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen käytännön mukaisesti	Johtoryhmä	Palautetta kerättäessä yhteenveto ja analysointi. Yhteenveto tilinpäätöksessä.
Koulutuksen järjestäminen erityis-tilanteissa (esim. pandemia)	Opiskeluhalukkuus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu	5	3	15	Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen	Johtoryhmä	Tilanteen jatkuva seuranta
HENKILÖSTÖ							
Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma	Henkilöstö- ja koulutus suunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta	3	2	6	Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa	Johtoryhmä	
Henkilöstön riittävyys/saatavuus	Päteviä henkilöitä avoinna olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa.	5	2	10	Rekrytointi hoidetaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa,	Johto Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	

	Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)				organisaation maineesta pidetään huolta Kriittiset prosessit tunnustetaan.		
Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (kehittämisen- ja koulutus-suunnitelma)	Kehittämisen- ja koulutus-suunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä	2	2	4	Kehittämisen- ja koulutus-suunnitelma pyritään laatimaan v. 2020 TAn laadinnan yhteydessä	Johtoryhmä	
Varahenkilöjärjestelmä	Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varalloon tarvittavaa osaamista ei ole siirretty	5	5	25	Varahenkilöjärjestelmä luodaan tarvittaviin toimintoihin ja sen toimivuutta seurataan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Perehdytys	Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella	5	2	10	Perehdytykseen luodaan organisaatiotason käytännöt	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Työtehtävien eriyttäminen	Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työyhdistelmiä synny.	5	3	15	Vaarallisiin tehtävähdistelmiin kiinnitetään erityistä huomiota vastuiden muuttuessa		
Työhyvinvointi Työkyvyn ylläpitäminen ja arviointi	Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työkyvyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävää huomiota	5	2	10	Henkilöstön työhyvinvointia seurataan työtyytyväisyyskyselyillä sekä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tyhytoiminta vakiinnutetaan.	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	Työtyytyväisyyskyselyt Työterveydenhuollon palaute
Työturvallisuus	Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita	4	2	8	Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti. Työsuojeluorganisaatio työskentelee aktiivisesti	Johtoryhmä Työsuojelupääallikkö Työsuojeluorganisaatio	Työsuojeluorganisaatio kerää vahinkotilastoa ja vähältä piti-tilanteita

Väkivaltatilanne kouluympäristössä		5	1	5	Toimintaohjeiden laatiminen	Johtoryhmä	
Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu työmaa-alueella (oppimisympäristö), jossa liikkuu työkoneita	Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa	4	4	16	Korkean riskin alueiden merkintä työmaa-alueeksi, tietyiltä alueilta kielletään ulkopuolisilta liikkuminen, alueiden valvonta	Johtoryhmä, kiinteistö-päällikkö	Kiinteistöpäällikkö johtoryhmälle
TIETOJÄRJESTELMÄT							
Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrategiaan)	Kuntayhtymästrategiaan perustuvaa tietosuunnitelmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla	2	2	4	Laaditaan tietosuunnitelma	Tietohallintopäällikkö	
Tietojärjestelmien toimivuus	Tietojärjestelmissä ja palveluisia on usein/säännöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.	3	3	9	Valvontajärjestelmät, kahdennetut palvelut.	Tietohallintopäällikkö	
Tiedonhallinta	Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstön- järjestelmien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta	6	2	12	Varmuuskopiointi. Seuranta ja loki palvelut	Tietohallintopäällikkö	
Tietojärjestelmien turvallisuus	Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan tasalla	4	3	12	Ajantasaiset tietoturvaratkaisut, reaaliaikainen seuranta	Tietohallintopäällikkö	
Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yhteensopivuus	Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty tai ne ei ole ajan tasalla	2	1	2	Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset laaditaan ja niitä tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Tietohallintopäällikkö	
Käyttöoikeudet ja salassapito	Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tarpeeseen eikä salassapito toteudu	2	2	4	Käyttöoikeuksien hallintaan luodaan dokumentoidut käytännöt, Seuranta ja lokipalvelut	Johtoryhmä IT	
Tietosuoja	Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen aiheeseen on puutteellista.	4	3	12	Henkilöstö on perehdytetty tietosuojaan ja tietosuoja ”sisään rakennetaan” arkipäivän käytäntöihin.	Johtoryhmä Tietosuoja-vastaava	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakointiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS							
Talouden tasapaino	Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa	5	5 -> 3	15	Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhytjänteistä, poukkoilevaa toimintaa vältetään.	Yhtymähallinto	
Valtionavustusten yms. hakeminen	Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta	2	1	2	Johtoryhmä käsittelee haettava olevat rahoitukset	Johtoryhmä	
Taloudelliset vastuut	Taloudelliset vastuut ovat määrittelemättä ja epäselviä	3	2	6	Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)	Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritelty tai ne ei ole ajan tasalla	2	2	4	Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)	Lainanotolle ei ole määriteltyjä säännöksiä	1	1	1	Lainanoton tarve ennakoidaan riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luoda oikeassa järjestyksessä	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakointiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
HANKINNAT							

Julkiset hankinnat (kilpailutus)	Kilpailulainsäädäntöä ei tunneta tai sitä ei noudateta – toimitaan lain vastaisesti	4	2	8	Hankitaan asiantunte- musta julkisten han- kintojen hoitamiseen. Kuvaus päätöksente- koprosessista auttaa tunnistamaan hankin- nan vaiheisiin kuulu- vat riskit	Johto- ryhmä	
Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)	Omia hankintaohjeita ei ole tai niitä ei tun- neta	4	2	8	Organisaation han- kintaohjeet ovat katta- vat ja ajan tasalla.	Johto- ryhmä	
Hankintavaltuudet	Hankintavaltuuksia ei ole määritelty tai niitä ei noudateta	4	2	8	Hankintavaltuudet määritellään	Johto Yhtymä- hallitus	
SOPIMUKSET JA PROJEKTIT							
Sopimusten laadinta ja täytäntöön- pano	Sopimusten laadintaan ei ole riittävää osaa- mista, sopimusten noudattamista ei seurata, sopimuksia ei dokumentoida riittävästi	2	1	2	Sopimusten laadin- taan hankitaan osaa- mista myös ulkopuo- lisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopi- mukset dokumentoi- daan ja arkistoidaan tarkoituksenmukai- sesti	Johto- ryhmä	
Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisa- nominen, optiovuodet)	Sopimusten hallintaan ei ole toimivia käytän- töjä	3	3	9	Sopimusten (ml. mui- den asiakirjojen) hal- lintakäytännöt luodaan ja vakiinnute- taan käytäntöön	Talousjoh- taja	
Projektit (käynnissä olevat ja suun- nitellut): asettaminen, ohjeistus, ta- lousarvio, teutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen	Projektien hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta	2	2	4	Perehdytään projek- tien yhteydessä projek- tin hallintamallei- hin	Projektin vastuuhen- kilöt	
OMAISUUS							
Kiinteistöjen kunnossapito, kunto- arviot, toimitilat, kulunvalvonta, va- kuutukset, arvostus	Kiinteistöjen kunnossapidosta ei huolehdi- tajallaan, kulunvalvontaa ei ole järjestetty asi- annukaisesti, vakuutukset ovat puutteelliset	4	2	8	Vakuutustarpeet in- ventoidaan säännölli- sesti Paloturvallisuutta seurataan säännölli- sesti	Johto- ryhmä Talousjoh- taja Kiinteistö- päällikkö	

					Riittävä investointitaso		
Koneet ja laitteet	Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista	4	2	8	Koneiden ja laitteiden huolto vastuutetaan	Johtoryhmä	
Investointisuunnitelma; tarvekar- toitukset, kustannusarviot, tulora- hoituksen riittävyys, poistotaso	Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä	4	1	4	Varmistetaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin	Johtoryhmä	
Omaisuu- den valvonta/inventoinnit	Omaisuu- den valvontaa eikä inventointia tehdä	2	3	6	Omaisuu- den luetteloi- daan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhtey- dessä	Talousjoh- taja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi
	<ul style="list-style-type: none"> - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys 						<ul style="list-style-type: none"> - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIT							
Myyntit (ja perintä)	Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen	2	4	8	Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön	Talousjohtaja	
Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konsernitilinpäätös)	Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta olemassa olevaa lainsäädäntöä ja kuntaliiton yms. ohjeita	2	2	4	Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Maksuliikenne	Maksuliikenneprosessi on puutteellinen	3	1	3	Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat	Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista	2	2	4	Henkilöstöhallinto- ja palkanlaskentaprosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Matkalaskut	Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvauserusteet eivät ole asianmukaiset	1	1	1	Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
TIEDONKULKU							
Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)	Tiedonkulun prosessit ovat puutteelliset	4	2	8	Johto, toimintojen vastuuhenkilöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti	Yhtymähallitus Johtoryhmä Toimintojen vastuuhenkilöt	

						Tiiminve- täjät	
Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)	Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdyistä päätöksistä avoimesti ja noudattaen julkisuus- ja kuntalakea	2	2	4	Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Toteuma 1-12/2024	Toteuma 1-12/2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	31 401,15	28 987,65
Maksutuotot	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	235 735,47	259 686,62
Toimintatuotot yhteensä	267 136,62	288 674,27
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-55 369,16	-51 074,80
Palkat ja palkkiot	-46 247,24	-42 670,82
Henkilöstösivukulut	-9 121,92	-8 403,98
Eläkekulut	-7 815,77	-6 928,02
Muut sivukulut	-1 306,15	-1 475,96
Palvelujen ostot	-57 878,08	-56 764,99
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-86 699,91	-80 809,00
Toimintakulut yhteensä	-199 947,15	-188 648,79
Toimintakate / vuosikate	67 189,47	100 025,48
Poistot	-20 174,41	-23 212,11
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	47 015,06	76 813,37

Allekirjoitukset ja merkinnät

Peimarin koulutus kuntayhtymän**YHTYMÄHALLITUS**

Sähköiset allekirjoitukset Visma signilla

Sanna Vauranoja
puheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Ilkka Harkkila
kuntayhtymän johtaja
sähköinen allekirjoitus

Esko Lehtisalo
sähköinen allekirjoitus

Minna Vuorio-Lehti
sähköinen allekirjoitus

Toini Aro
sähköinen allekirjoitus

Matti Mäkelä
sähköinen allekirjoitus

Stefan Järnström
sähköinen allekirjoitus

Kaj Mattsson
sähköinen allekirjoitus

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kaarinassa päivänä kuuta 2025

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö

Piia-Tuulia Rauhala
KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC

Luettelot ja selvitykset

Luettelot käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista**Käytetyt kirjanpitokirjat**

Päiväkirja	sähköinen arkisto
Pääkirja	sähköinen arkisto
Tase	sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	sidottu paperinen
Tilinpäätös	sidottu paperinen
Kirjaustunnisteet	sähköinen arkisto
Matkalaskut	sähköinen arkisto
Palkat	sähköinen arkisto
Myyntilaskut	sähköinen arkisto
Ostolaskut	sähköinen arkisto
Tositteet (Rondo)	sähköinen arkisto
Tositteet (Raundance)	paperinen
Kassatapahtumat	paperinen/sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	paperinen
Konsernikirjanpito	paperinen

Tositelajit

tositelaji	tapahtuma	tositenumerot
ALKUSA	Alkusaldot	1001-
BUD	Talousarvio	2001-
BUDL	Lisätalousarvio	3001-
KASSA	CPU-kassa	110001-
KOMMUI	käyttöomaisuuden muistiot	39001-
KOMTOS	käyttöomaisuustositteet	34001-
MRP10	myyntilaskut mase	10000001-
MRP30	myyntilaskut kala	30000001-
MRP40	myyntilaskut sote	40000001-
MRPMAN	MR-manuaalisuoritukset	5110001-
MRPVII	MR-viitesuoritukset	5210001-
MUIRO2	muistio ulk. Rondo	15001-
MUIRS2	muistio sis. Rondo	25001-
MUISIS	muistio ulk. Raundance	20001-
MUIST1	muistio sis. Raundance	10001-
OMAKSU	OR-maksut	8990001-
OSTOT	Ostolaskut	8000001-
PALKAT	Palkat, matkalaskut	100001-
PANKKI	Pankin tiliote	101001-

Säilytysaika

Sidotut tilinpäätöskirjat säilytetään pysyvästi, palkkaluettelot 50 vuotta ja muut kirjanpitokirjat ja tositteet 6 - 13 vuotta tilikauden päättymisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Henkilöstökertomus

2024



Yhtymähallitus 27.3.2025



Sisällysluettelo

1	Vuoden 2024 keskeiset tapahtumat	1
2	Henkilöstön määrä	1
2.1	Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2019-2024.....	1
3	Henkilöstön koulutustaso.....	2
4	Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne	3
5	Henkilöstön poissaolot 2022-2024.....	4
6	Tapaturmat	5
7	Työterveyshuolto	5
6.	Henkilöstön työilmapiirikysely.....	6
8	TYHY-toiminta	6

1 Vuoden 2024 keskeiset tapahtumat

Opiston organisaatiossa tehtiin muutoksia 1.8.2024. Opetustiimeissä luonto- ja ympäristötiimit, sotealan monimuoto- ja at/eat-tiimit yhdistyivät ja Paraisten toimipaikassa toimineet kalatiimi ja ympäristötiimin henkilöstö ja opiskelijat siirtyivät Tuorlaan. Paraisille jäi kenttäasema käytännön kalatalouden opettamiseen.

Suomen hallituksen keväällä 2024 päättämät 120 M€ säästöt ammatilliseen koulutukseen ovat aiheuttanut huolta laajasti henkilöstön keskuudessa kaikissa toimipaikoissa. Säästöt realisoituivat loppuvuonna, kun OKM:n suoritepäätöksessä kuntayhtymän valtionosuus vuodelle 2025 väheni n. 500.000 €.

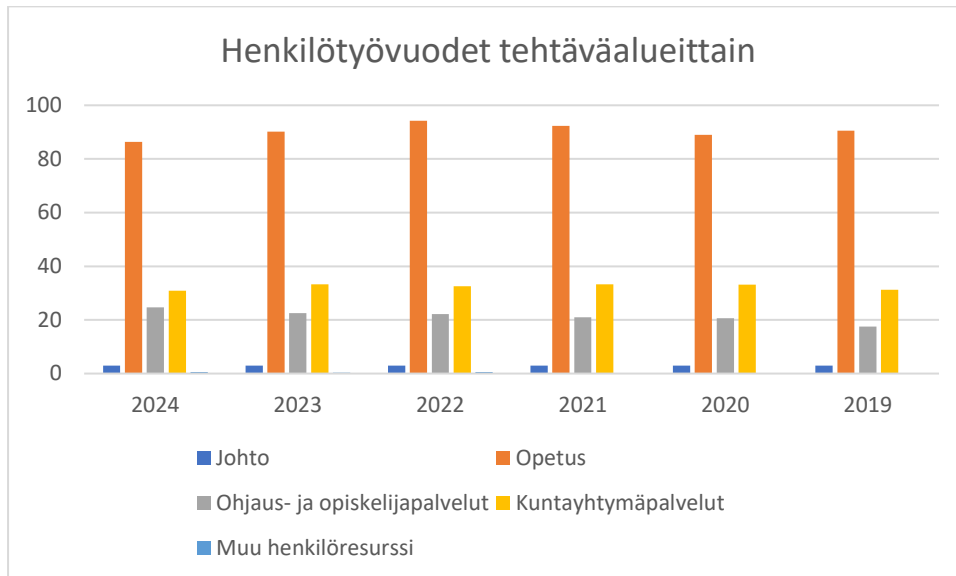
2 Henkilöstön määrä

2.1 Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2019-2024

Henkilötyövuodet tehtäväalueittain

Tehtäväalue	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	86,3	90,2	94,2	92,3	89	90,5
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	24,7	22,5	22,2	21	20,6	17,5
Kuntayhtymäpalvelut	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1	31,2
Muu henkilöresurssi	0,6	0,3	0,55			
Yhteensä	145,5	149,3	152,55	149,6	145,7	142,2

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Johto</i>	3	3	3	3	3	3
<i>Opetus</i>	86,3	90,2	94,2	92,3	89	90,5
<i>Opetuksen ohjaus (tila, puutarha, kala, muu ohjaus)</i>	17,7	15,3	13,7	14	12,9	9,7
<i>Opintotoimisto</i>	5	7,2	8,7	7	6	6
<i>Opiskelijamajoitus</i>	2	2	1,9	1,7	1,7	1,8
<i>Kehittämistoiminta</i>	3,4	3	3,2	2,7	2,8	1,7
<i>Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut</i>	4	4,4	4,1	5,1	5	5,2
<i>Tietohallinto</i>	3,1	3,3	3,2	3,7	3,8	3,4
<i>Kiinteistöpalvelut</i>	12,7	12,4	11,9	11,7	12,5	12,5
<i>Ruokapalvelut</i>	7,7	8,2	8,1	8,4	9	8,4
<i>Muu henkilöresurssi</i>	0,6	0,3	0,55			
Yhteensä	145,5	149,3	152,55	149,6	145,7	142,2



3 Henkilöstön koulutustaso

%	2024	2023	2022
Koulutusasteet	%	%	%
Kansakoulu	0	1	1
Alempi perusaste	1	1	1
Ylempi perusaste	0	3	3
Keskiaste	30	32	28
Alin korkea-aste	4	5	9
Alempi korkeakouluaste	21	18	20
Ylempi korkeakouluaste	43	42	39
Tutkijakoulutusaste	1	1	1
Yhteensä	100	100	100

Opettajien muodollinen pätevyys on 86 %. Sivutoimisia opettajia oli vuoden aikana 33 henkilöä, joilla pedagoginen pätevyys oli 27 %:lla.

4 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne

Ikä-ryhmä	2024					2023				
	Yht	Toistaiseksi		Tilapäiset		Yht	Toistaiseksi		Tilapäiset	
		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä
-19	0					0				
20-24	0					0				
25-29	6	2	2	2		7	2	2	1	2
30-34	8	1	3		4	11	4	2	1	4
35-39	10	5	3	2		9	4	4	1	
40-44	16	6	3	7		17	6	2	8	1
45-49	24	16	4	3	1	20	12	5	2	1
50-54	20	11	7	1	1	22	13	7	1	1
55-59	30	18	9	2	1	32	22	8	1	1
60-	29	21	8			30	18	11	1	
Yhteensä	143	80	39	17	7	148	81	41	16	10

Vuonna 2024 koko henkilökunnan keski-ikä oli 50 vuotta. Miesten keski-ikä oli 49 vuotta ja naisten 50 vuotta.
Henkilöstöstä oli naisia 68 % ja miehiä 32 %.

Vuonna 2023 koko henkilökunnan keski-ikä oli 49 vuotta. Sekä miesten, että naisten keski-ikä oli 49 vuotta.
Henkilöstöstä oli naisia 66 % ja miehiä 34 %.

5 Henkilöstön poissaolot 2022-2024

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosilomaan sisältyvät KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvat viran- ja toimenhaltijat, joilla on vuosilomaoikeus. Vuosityöaikaan siirtymisen vuoksi aikaisemmin kokonaistyöaikaa tehneillä opettajilla ole enää varsinaista vuosilomaa vaan nk. vapaajaksoja.

Syy	2024	2023	2022
Vuosiloma	2581	2280	2529
Sairaus	1785	1123	1674
Kuntoutus	5	5	0
Kuntoutustuki	0	0	59
Perhevapaa	467	893	1238
Työtapaturma	0	2	52
Koulutus	180	279	434
Vuorotteluvapaa	150	180	0
Yhteensä	5168	4762	5986

Koulutuspäivien tilastointia on etäyhteyksin toteutettujen koulutustilaisuuksien osalta oletettavaa, että v. 2024 tilastoitujen koulutuspäivien ulkopuolelle on jäänyt koulutuspäiviä erityisesti etäyhteyksin toteutettujen veloituksettomien tilaisuuksien osalta.

Sairauspäivät toimipaikoittain

2024	1-3 pv	4-10 pv	11-29 pv	yli 30 pv
Kalatalous- ja ympäristöopisto	21	19	35	0
Tuorla	74	103	55	723
Paimio	27	23	25	188
Sosiaali- ja terveysopisto	71	38	80	303
Yhteensä	193	183	195	1214

6 Tapaturmat

Henkilöstölle tapahtui vuonna 2024 viisi työtapaturmaa, joista ei kuitenkaan aiheutunut sairauspäiviä.

7 Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on järjestetty Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimus päättyy 2025 loppussa.

Työterveyshuollon kustannukset:

vuonna 2024 95.198 €
vuonna 2023 78.781 €
vuonna 2022 70.263 €
vuonna 2021 73.683 €
vuonna 2020 59.661 €
vuonna 2019 72.451 €
vuonna 2018 83.353 €

Työterveyspalvelut 2021-2024				
	2024	2023	2022	2021
	Kpl	Kpl	Kpl	Kpl
Laboratoriotutkimukset	485	431	456	310
Rokotukset	53	60	50	65
Röntgentutkimukset	22	23	21	25
Työfysioterapeutin toiminta	41	40	37	38
Työpsykologin palvelut	16	20	21	6
Työpsykologit, etäpalvelut	6	11	15	15
Työterveyshoitajat kl I ja muu toiminta	223	200	163	256
Työterveyshoitajat kl I ja muu, etäpalv.	18	4	9	4
Työterveyshoitajat kl II ja muu toiminta	74	112	123	90
Työterveyshoitajat kl II ja muu, etäpalv	29	12	20	11
Työterveyshuollon lausunnot	16	6	12	5
Työterveyshuolto rokotukset	23	19	16	12
Työterveyslääkärit kl I	116	88	80	78
Työterveyslääkärit kl II ja muu toiminta	119	158	159	224
Työterveyslääkärit kl II ja muu, etäpalv	35	14	132	68

6. Henkilöstön työilmapiirikysely

Henkilöstökysely toteutettiin helmikuussa 2024. Edellinen kysely oli v. 2022. Kysely toteutettiin Kevan kyselysovelluksella, johon lisättiin joitakin omia kysymyksiä. Vastausprosentti oli 68,5 % ja vastaajina 102 henkilöä.

Esille huolenaiheina nousi:

- johtaminen
- aikaresurssin vähäisyys saada työt tehtyä
- liian suuri osa kokee tai on nähnyt asiatonta käytöstä ja/tai kiusaamista

Vastausten ääripäinä nousivat

- Paraisten toimipaikasta nousseet tyytymättömien vastausten osuus
- Yhteisten ja Tuorlan ryhmien tyytyväisten osuus

Kyselyn tuloksena jokaisessa tiimissä järjestettiin v. 2024 aikana ja v. 2025 alussa tiimi-kohtainen keskustelutilaisuus asiattoman käytöksen kokemuksista. Kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja osallistuivat ao. keskusteluihin omien tiimien ja yksiköiden osalta. Lisäksi järjestettiin koko henkilöstölle pakollinen tilaisuus aiheesta, jonka veti opistossa pappina toimiva Atte Airaksinen.

8 TYHY-toiminta

Ammattiopisto Livian työkykyä ja työhyvinvointia ylläpitävän toiminnan tavoitteena on tukea ja vahvistaa henkilöstön työssäjaksamista, terveydellistä ja henkistä hyvinvointia sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä että kannustaa henkilöstöä kehittämään omaa työtään ja työyhteisöään. Ryhmän edustus on viisi henkilöä eri toimipaikoista. Syyskaudella ryhmässä oli 3,5 henkilöä.

Toimintaan oli varattu normaali 10.000 euron määräraha, mutta johtoryhmä korotti sitä helmikuussa 10.000 eurolla. Lisärahoitus ohjattiin heti kokonaisuudessa liikunta-/kulttuurietuun. Myös syksyllä jaettiin suurempi liikunta-/kulttuurietu (100 e), koska kevään tyhy-päivä oli edullinen omien opiskelijoiden järjestämänä Paraisten toimipaikassa ja osallistujamäärän jäätyä pieneksi. Lisäksi syksyllä ei järjestetty erillistä kauden päätöstahtumaa, vaan Tuorlassa pidetyt Kekri-juhlat yhdistettiin tyhyn kustantamaan ruokailuun.

Esimerkkejä toteutuneesta toiminnasta:

- TPS-Jukurit jääkiekkopeli 9.2. Osallistujia 11 hlöä
- Keilaus/minicurling after work 1.3. viihde- ja keilailuravintola Bowlerissa Turussa. Paikalla 12 hlöä.
- Rikosten Turku opastettu kävelykierros 16.5. Osallistujia 17 hlöä.
- Luonto-ohjaajien järjestämä tyhy-päivä 31.5. Paraisten toimipaikassa. Osallistujia n. 35 henk. + vaihto-opiskelijat + järjestävät opiskelijat.
- Lisärahasta (10.000 e) jaettiin Smartumin liikunta-/kulttuurietua 100 e/hlö maaliskuussa.
- Jaettiin toinen erä Smartumeja 100 e/hlö joulukuussa.

Yhtymähallitus

27.3.2025

D/102/02.02.00/2024

32 § Talousarvion investointiosan hankkeiden välinen määrärahasiirto kasvihuoneautomaation hankintaan

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 16.1.2025 §6

Valmistelijat Talousjohtaja Satu Villa

Selostus Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu kasvihuoneautomaation uusimiseen vuodelle 2025 50.000 € ja suunnitteluvuodelle 2026 50.000 €. Talousarviota valmisteltaessa on suunniteltu automaation uusimisen jaksottamista näille kahdelle vuodelle.

Markkinakartoituksen jälkeen on todettu, että uusiminen on kuitenkin tarkoituksenmukaista tehdä yhdellä kertaa, jolloin kustannukset jäävät alhaisemmaksi kun kaapelit ja johdot voidaan vetää saman aikaisesti. Samalla kasvihuoneiden käyttö opetuksessa häiriintyy mahdollisimman lyhyen aikaa.

Vuodelle 2025 investointiosassa on varattu kuivurin lämmitysilmän tehostamiseen 50.000 €. Tämän hankkeen toteuttaminen jää suunnittelun tarkennuttua alle investointien euromäärän ja pystytään toteuttamaan käyttötaloudesta.

Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää siirtää kuivurin lämmitysilmän tehostamiseen varatun 50.000 € investointimäärärahan käytettäväksi v. 2025 toteutettavaan kasvihuoneautomaatiokokonaisuuden uusimiseen lisäyksenä talousarviossa jo olevan 50.000 € lisäksi.

Asian käsittely

Stefan Järnström esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun ja asia käsiteltäväksi hallituksen kokouksessa 27.2. sen jälkeen, kun talousarvion investoinnit ja niiden prioriteetti on käsitelty yhtymähallituksen iltakoulussa.

Toini Aro kannatti Järnströmin esitystä.

Yhtymähallitus

27.3.2025

Päätös

Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi äänestyksen jälkeen.

Pohjaesityksen puolesta: Lehtisalo, Mattsson ja Mäkelä
Pohjaesitystä vastaan: Aro, Järnström, Vuorio-Lehti, Vauranoja

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää siirtää kuivurin lämmitysilmän tehostamiseen varatun 50.000 € investointimäärärahan käytettäväksi v. 2025 toteutettavaan kasvihuoneautomaatiokokonaisuuden uusimiseen lisäyksenä talousarviossa jo olevan 50.000 € lisäksi. Tällöin koko hankkeen määräraha v. 2025 on 100.000 €.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

27.3.2025

D/102/02.02.00/2024

33 § Talousarvion investointiosan hankkeiden välinen määrärahasiirto Kaarinan toimipaikan katon korjaamiseen

Valmistelijat Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi

Selostus Kaarinan toimipisteen julkisivukorjauksiin on investointiosaan hyväksytty kaksi erillistä hanketta. Ikkunoiden kunnostamiseen on varattu 150.000 € ja vesikaton korjaustöihin 65.000 €.

Kaarinan toimipisteen julkisivuremontin suunnittelun yhteydessä tehtiin uusi arvio julkisivurakenteiden kunnosta. Arvion mukaan julkisivujen nykykunto vaatii laajempia korjaustöitä. Vesikaton korjaustöiden yhteydessä tulee varautua todennäköisiin alusrakenteiden rakenneaurioihin, sekä uusia koko huopakate n.1300 m². Vesikaton kustannusarvio on 165.000 €.

Ikkunoiden kunnostamiseen varatusta määrärahasta tulisi siirtää 100.000 € vesikattotöihin, jotta remontin toteuttaminen on mahdollista kesällä 2025. Ikkunaremontti ehdotetaan hyväksyttäväksi vuoden 2026 talousarvion investointiosaan talousarvion laadintavaiheessa.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää siirtää 100.000 € Kaarinan toimipaikan ikkunaremonttiin varatusta määrärahasta vesikattoremontin toteuttamiseen. Tällöin koko hankkeen määräraha on 165.000 €.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

27.3.2025

D/98/00.02.01/2023

34 § Peimarin koulutuskuntayhtymän esitys Tilikunta Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 16.5.2024 §49

Selostus

Peimarin koulutuskuntayhtymä on 1.10.2021 alkaen liittynyt Tilikunta Oy:n osakkaaksi ja ostaa palvelukeskuksesta palkanlaskennan palveluita.

Koulutuskuntayhtymä omistaa 2 Tilikunnan osaketta ja omistuksen suhteellinen osuus tällä hetkellä on 2 %.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 25.5.2023 valinnut edelliselle kaudelle edustajakseen yhtiönhallitukseen Stefan Järnströmin ja hänen varajäsenekseen Matti Mäkelän.

Tilikunnan yhtiökokous on alustavasti sovittu pidettäväksi 11.6.2024, jolloin nimetään yhtiölle nimetään hallitusuudelle kaudelle.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus valitsee koulutuskuntayhtymän edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Tilikunta Oy:n tulevalle kaudelle.

Asian käsittely

Puheenjohtaja Vauranoja jätti asian käsittelyn avoimeksi siihen asti, että saatiin Järnströmin suostumus tehtävään.

Varapuheenjohtaja Lehtisalo päätti asian käsittelyn Järnströmin suostumuksen jälkeen.

Päätös

Valittiin yksimielisesti koulutuskuntayhtymän ehdokkaaksi Tilikunta Oy:n hallituksen jäseneksi Stefan Järnströmin ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Matti Mäkelän.

Selostus

Kuntavaalit pidetään huhtikuussa 2025. Uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2025. Nykyinen yhtymähallitus jatkaa kuitenkin siihen asti, kunnes uusi yhtymähallitus on saatu valittua.

Koulutuskuntayhtymä on osakkaana Tilikunta Oy:ssä ja yhtiön hallitukseen on nimitetty koulutuskuntayhtymän edustaja.

Edellä mainitusta johtuen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen tulee valita ehdokas Tilikunta Oy:n hallitukseen siihen asti, kunnes uuden yhtymävaltuuston

Yhtymähallitus

27.3.2025

nimittämä yhtymähallitus on nimittänyt uuden ehdokkaan osakeyhtiön hallitukseen.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus valitsee koulutuskuntayhtymän edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen ehdokkaaksi Tilikunta Oy:n hallitukseen nykyisen yhtymähallituksen kauden päättymiseen saakka.

Päätös

Yhtymähallitus valitsi koulutuskuntayhtymän edustajaksi Stefan Järnström ja hänelle henkilökohtaisen varajäseneksi Matti Mäkelän ehdokkaaksi Tilikunta Oy:n hallitukseen nykyisen yhtymähallituksen kauden päättymiseen saakka.

Otteen vastaanottajat Tilikunta Oy

Yhtymähallitus

27.3.2025

D/21/00.01.02/2025

35 § Hallintosäännön päivittäminen 1.6.2025 alkaen

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Hallintosääntöön on edellisen kerran tehty päivitys 1.1.2024 yhtymävaltuuston päätöksellä (30.11.2023 § 8).

Hallintosääntöä on edelleen tarkasteltu ja täsmennetty vastaamaan organisaation tarpeita sekä yhtymähallituksen, kuntayhtymän johtajan ja talousjohtajan toimivallan osalta sekä täsmentämällä toimivaltaa henkilöstöasioissa.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset täsmennykset ja korjaukset hallintosääntöön 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti palauttaa hallintosäännön uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteet

Hallintosääntö 1.6.2025

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

HALLINTOSÄÄNTÖ

1.6.2025 alkaen



ammattiopisto
Livia

Sisällysluettelo

I OSA	8
Hallinnon ja toiminnan järjestäminen	8
1 Luku	8
Koulutuskuntayhtymän johtaminen.....	8
1 § Hallintosäännön soveltaminen	8
2 § Koulutuskuntayhtymän johtamisjärjestelmä	8
3 § Esittely yhtymähallituksessa.....	8
4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät	9
5 § Yhtymävaltuuston puheenjohtajan tehtävät.....	9
6 § Koulutuskuntayhtymän viestintä.....	9
7 § Omistajaohjaus	9
2 Luku	10
Toimielinorganisaatio	10
8 § Koulutuskuntayhtymän toimielimet.....	10
9 § Yhtymävaltuusto.....	10
10 § Yhtymähallitus	10
11 § Tarkastuslautakunta	10
12 § Neuvottelukunnat.....	10
3 Luku	11
Henkilöstöorganisaatio.....	11
4 Luku	12
Konserniohjaus ja sopimusten hallinta.....	12
14 § Koulutuskuntayhtymän tytäryhteisöt.....	12
15 § Konsernijohto	12
16 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako.....	12
17 § Sopimusten hallinta	12
5 Luku	13
Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako.....	13
18 § Yhtymävaltuuston tehtävät ja toimivalta	13
19 § Yhtymähallituksen tehtävät ja toimivalta.....	13
20 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta.....	14
21 § Neuvottelukuntien tehtävät ja toimivalta	14
22 § Johtoryhmä.....	14
23 § Koulutuskuntayhtymän johtajan tehtävät ja toimivalta.....	15
24 § Pedagogisen rehtorin tehtävät ja toimivalta	16

25 § Talousjohtajan tehtävät ja toimivalta.....	17
26 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	18
27 § Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.....	18
28 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	18
5 a luku Normaalisti toimivallasta poikkeaminen.....	19
29 § Normaalisti toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi yhtymähallituksen päätöksellä.....	19
6 Luku.....	19
Toimivalta henkilöstöasioissa.....	19
30 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa.....	19
31 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen.....	19
32 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....	19
33 § Kelpoisuus- ja pätevyysvaatimukset.....	20
34 § Haettavaksi julistaminen.....	20
35 § Palvelussuhteeseen ottaminen.....	20
36 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen.....	20
37 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista.....	20
38 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat.....	21
39 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat.....	21
40 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen.....	21
41 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	21
42 § Sivutoimet.....	21
43 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen.....	21
44 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	22
45 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi.....	22
46 § Lomauttaminen.....	22
47 § Palvelussuhteen päättyminen.....	22
48 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....	22
49 § Palkan takaisin periminen.....	22
7 Luku.....	22
Yhteistoimintamenettely.....	22
50 § Yhteistoimintamenettely.....	22
8 Luku.....	22
Työsuojelu.....	22
51 § Työsuojelu.....	22
9 Luku.....	23

Asiakirjahallinto	23
52 § Asiakirjahallinnon järjestäminen	23
53 § Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	23
54 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät.....	23
II OSA	24
Talous ja valvonta	24
10 Luku	24
Taloudenhoito	24
55 § Taloudenhoidossa noudatettavat säädökset ja ohjeet	24
56 § Taloudellisuus ja tulosvastuu.....	24
57 § Talousarvio ja käyttösuunnitelmat	24
58 § Talousarvion täytäntöönpano	24
59 § Toiminnan ja talouden seuranta.....	24
60 § Talousarvion sitovuus	25
61 § Talousarvion muutokset	25
62 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen	25
63 § Poistosuunnitelman hyväksyminen.....	25
64 § Rahatoimen hoitaminen	25
65 § Maksuista päättäminen	26
66 § Hankinnat.....	26
67 § Tilinpäätöksen laatiminen ja allekirjoittaminen	26
11 Luku	27
Ulkoinen valvonta.....	27
68 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta	27
69 § Tarkastuslautakunta ja sen kokoonpano.....	27
70 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	27
71 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi.....	27
72 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät	28
73 § Tilintarkastusyhteisön valinta	28
74 § Tilintarkastajan tehtävät.....	28
75 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät	28
76 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi.....	29
12 Luku	29
Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	29
77 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	29
78 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	30

III OSA	31
Yhtymävaltuusto.....	31
13 Luku	31
Yhtymävaltuuston toiminta.....	31
79 § Yhtymävaltuuston toiminnan järjestelyt	31
80 § Valtuustoryhmien muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	31
81 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa	31
14 Luku	32
Yhtymävaltuuston kokoukset	32
82 § Yhtymävaltuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous	32
83 § Kokouskutsu.....	32
84 § Esityslista	32
85 § Sähköinen kokouskutsu	32
86 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla.....	32
87 § Jatkokokous	32
88 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	33
89 § Läsnäolo kokouksessa	33
90 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	33
91 § Kokouksen johtaminen	33
92 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle	33
93 § Tilapäinen puheenjohtaja	33
94 § Esteellisyys.....	34
95 § Asioiden käsittelyjärjestys	34
96 § Puheenvuorot	34
97 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	35
98 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	35
99 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	35
100 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	35
101 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	35
102 § Äänestyksen tuloksen toteaminen	36
103 § Toimenpideohje	36
104 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	36
105 § Päätöksen tiedoksianto	36
15 luku	36
Vaali	36
106 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	37

107 § Vaalitoimituksen avustajat	37
108 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	37
109 § Ehdokaslistojen laatiminen	37
110 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	37
111 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	38
112 § Vaalitoimitus	38
113 § Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen	38
16 Luku	38
Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus	38
114 § Valtuutettujen aloitteet	38
115 § Yhtymähallitukselle osoitettava kysymys	39
116 § Kyselytunti	39
IV OSA	40
Päätöksenteko- ja hallintomenettely	40
17 luku	40
Kokousmenettely	40
117 § Määräysten soveltaminen	40
118 § Toimielimen päätöksentekotavat	40
119 § Sähköinen päätöksentekomenettely	40
120 § Kokousaika ja -paikka	40
121 § Kokouskutsu	40
122 § Sähköinen kokouskutsu	41
123 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla	41
124 § Jatkokokous	41
125 § Varajäsenen kutsuminen	41
126 § Läsnäolo kokouksessa	41
127 § Yhtymähallituksen edustaja muissa toimielimissä	41
128 § Kokouksen julkisuus	41
129 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	42
130 § Tilapäinen puheenjohtaja	42
131 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot	42
132 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely	42
133 § Esittelijät	42
134 § Esittely	42
135 § Esteellisyys	43
136 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	43

137 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	43
138 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	43
139 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	43
140 § Äänestys ja vaali.....	43
141 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	44
142 § Päätösten tiedoksianto	45
18 Luku	45
Muut määräykset	45
143 § Aloiteoikeus	45
144 § Aloitteen käsittely.....	45
145 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	46
146 § Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	46

I OSA

Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 Luku

Koulutuskuntayhtymän johtaminen

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Peimarin koulutuskuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin määrätty.

2 § Koulutuskuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Koulutuskuntayhtymän johtaminen perustuu koulutuskuntayhtymän strategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin yhtymävaltuuston päätöksiin.

Yhtymävaltuusto vastaa koulutuskuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää koulutuskuntayhtymän päätösvaltaa ja siirtää koulutuskuntayhtymän päätösvaltaa hallintosäännön määräyksillä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymähallitus johtaa koulutuskuntayhtymän hallintoa, toimintaa ja taloutta. Yhtymähallitus vastaa koulutuskuntayhtymän toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä koulutuskuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii koulutuskuntayhtymän sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Koulutuskuntayhtymän johtaja johtaa yhtymähallituksen alaisena koulutuskuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa yhtymähallitukseen tuotavien asioiden valmistelusta.

3 § Esittely yhtymähallituksessa

Yhtymähallituksen esittelijänä toimivat koulutuskuntayhtymän johtaja ja talousasioissa talousjohtaja. Koulutuskuntayhtymän johtajan poissa ollessa tai esteellinen, esittelijänä toimii talousjohtaja.

4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

1. johtaa yhtymähallituksen toimintaa
2. johtaa koulutuskuntayhtymän strategian sekä yhtymähallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä poliittisten ryhmien ja eri sidosryhmien kanssa
3. vastaa koulutuskuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii yhtymähallituksen ja – valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
4. vastaa siitä, että koulutuskuntayhtymän johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut
5. päättää koulutuskuntayhtymän johtajan enintään kahden kuukauden harkinnanvaraisesta virkavapaasta, sairauslomista ja vuosilomista.

Koulutuskuntayhtymän johtajan koulutus- ja virkamatkat ja koulutuskuntayhtymän johtajaa koskevat laskut raportoidaan yhtymähallituksen puheenjohtajalle.

5 § Yhtymävaltuuston puheenjohtajan tehtävät

1. johtaa yhtymävaltuuston toimintaa
2. johtaa koulutuskuntayhtymän strategian sekä yhtymävaltuuston tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä poliittisten ryhmien ja eri sidosryhmien kanssa

6 § Koulutuskuntayhtymän viestintä

Yhtymähallitus johtaa viestintää ja tiedottamista koulutuskuntayhtymän toiminnasta.

Toimielimet luovat omalla sektorillaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Yhtymähallitus, tarkastuslautakunta ja koulutuskuntayhtymän johtaja huolehtivat siitä, että koulutuskuntayhtymän omistajat, kuntalaiset, opiskelijat, henkilöstö ja muut palveluiden käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua sekä vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää kieltä ja monikanavaisia välineitä sekä otetaan huomioon koulutuskuntayhtymän eri sidosryhmien tarpeet.

7 § Omistajaohjaus

Koulutuskuntayhtymän valtuuston ja hallituksen puheenjohtajat sekä johtavat virkamiehet tapaavat noin kaksi kertaa vuodessa omistajakuntien valtuustojen ja hallitusten puheenjohtajat sekä kaupunginjohtajat. Tapaamisten tarkoitus on jakaa tietoa ajankohtaisista ammatillisista koulutusta koskevista asioista ja hakea laajempaa yhteisymmärrystä koulutuskuntayhtymän resursseista ja tulevaisuudesta. Vapaamuotoisen omistajaohjauksen tarkoituksena on myös mahdollistaa toiminnan kehittämismahdollisuudet pidemmällä aikavälillä.

Tapaamisten luonne on informatiivinen eikä näissä tilaisuuksissa tehdä toimintaa ohjaavia tai sitovia päätöksiä.

2 Luku

Toimielinorganisaatio

8 § Koulutuskuntayhtymän toimielimet

Koulutuskuntayhtymän toimielimiä ovat yhtymävaltuusto, yhtymähallitus, tarkastuslautakunta, luonnonvara-alan neuvottelukunta sekä sosiaali- ja terveysalan neuvottelukunta.

9 § Yhtymävaltuusto

Jäsenkuntien yhteisesti hyväksymän perussopimuksen mukaisesti yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

10 § Yhtymähallitus

Koulutuskuntayhtymällä on perussopimuksen mukaan yhtymähallitus, johon yhtymävaltuusto valitsee toimikaudekseen 7 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää varsinaisista jäsenistä yhden yhtymähallituksen puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Henkilöstö valitsee keskuudestaan edustajansa ja tälle varajäsenen kaksivuotiseksi kaudeksi kerrallaan. Henkilöstönedustajalla on puheoikeus kokouksissa.

Lisäksi yhtymähallituksen kokouksiin osallistuu pedagoginen rehtori.

11 § Tarkastuslautakunta

Koulutuskuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, johon yhtymävaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten 5 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tarkastuslautakunnassa vähintään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla koulutuskuntayhtymän valtuuston jäseniä.

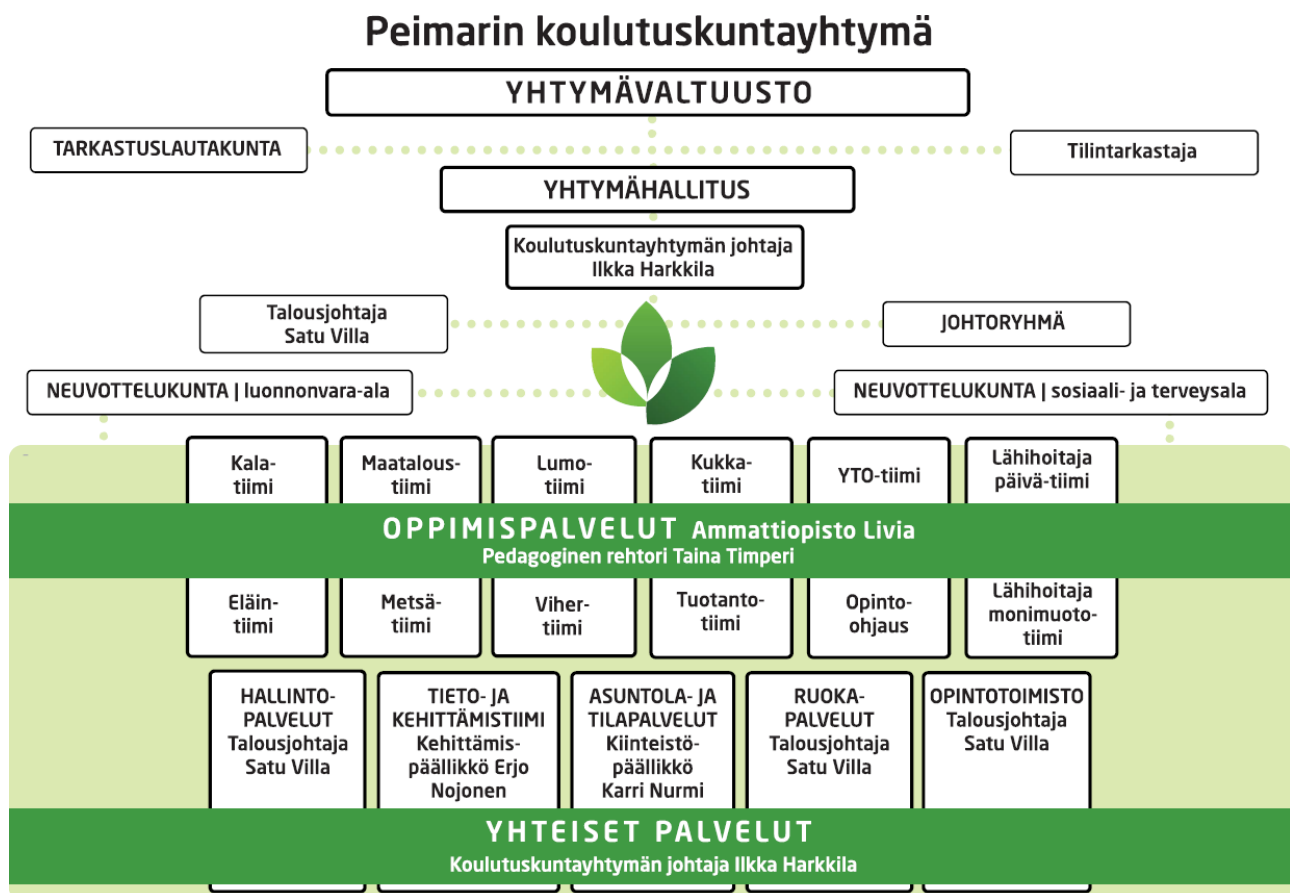
12 § Neuvottelukunnat

Koulutuskuntayhtymässä on luonnonvara-alan ja sosiaali- ja terveysalan neuvottelukunnat. Neuvottelukunnan asettamisesta päättää yhtymähallitus pedagogisen rehtorin esityksestä.

Neuvottelukuntiin kuuluu koulutuskuntayhtymää edustavan jäsenen lisäksi opettajien, opiskelijoiden ja asianomaisten koulutusalojen työ- ja elinkeinoelämää edustavia jäseniä. Neuvottelukunnissa on 7-14 jäsentä. Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

3 Luku

Henkilöstöorganisaatio



4 Luku

Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

14 § Koulutuskuntayhtymän tytäryhteisöt

Osakeyhtiö

Kuntayhtymä voi omistaa yksin tai yhdessä muiden kanssa osakeyhtiöitä. Yksin omistamiensa yhtiöiden hallituksessa tulee olla 1-5 jäsentä. Kuntayhtymän hallitus nimeää osakeyhtiön yhtiökokousedustajan.

15 § Konsernijohto

Kuntayhtymän konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja.

16 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako

Yhtymähallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta yhtymävaltuustolle
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
- määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon
- antaa yhtymävaltuustolle vuosittain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä
- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutuksen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää tarvittaessa ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa
- käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset yhtymävaltuuston puheenjohtajiston kanssa
- seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä
- antaa kuntayhtymän ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa
- nimeää tytäryhteisöjen hallitusten jäsenet
- nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet

Kuntayhtymän johtaja

- toimii konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

17 § Sopimusten hallinta

Yhtymähallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt.

5 Luku

Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

18 § Yhtymävaltuuston tehtävät ja toimivalta

Yhtymävaltuuston tehtävistä ja toimivallasta säädetään kuntalain 14 §:ssä ja määrätään koulutuskuntayhtymän perussopimuksessa.

19 § Yhtymähallituksen tehtävät ja toimivalta

Yhtymähallitus johtaa koulutuskuntayhtymää ja sen hallintoa siten kuin siitä on kuntalaissa ja erityislaissa säädetty ja perussopimuksessa määrätty.

Yhtymähallituksen toimivaltaan kuuluu

1. päättää yhtymävaltuuston ratkaistavien asioiden valmistelusta, koulutuskuntayhtymän yleisestä kehittämisestä ja suunnittelusta sekä koulutuksen järjestäjille kuuluvista koulutusta koskevista esityksistä ja asioista siltä osin, kun ne eivät kuulu muille viranomaisille
2. päättää koulutuskuntayhtymän kokonaisorganisaatorakenteesta
- ~~3. päättää palveluista perittävien korvausten perusteista~~
4. tehdä opetusministeriölle esitykset järjestämisluvasta
5. päättää virkojen perustamisesta, osa-aikaistamisesta ja lakkauttamisesta
6. ottaa koulutuskuntayhtymän johtaja, **pedagoginen** rehtori ja talousjohtaja sekä nimetä heille varahenkilöt
7. päättää ottamansa henkilöstön osalta seuraavista henkilöasioista:
 - viranhaltijoiden ja työntekijöiden sijaisten ottamisesta yli vuoden kestävässä sijaisuuksissa
 - palkkauksesta palkkojen harkinnanvaraisilta osin
 - eron myöntämisestä, irtisanomisesta ja virkasuhteen purkamisesta
 - sopimuspalkkaiseksi nimettyjen viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden palkasta
8. päättää investoinneista
9. päättää koulutuskuntayhtymän tietosuojan-, tietoturvan- ja tiedonhallinnan ohjeistuksesta noudattaen yhtymävaltuuston päättämiä periaatteita
10. päättää koulutuskuntayhtymän riskienhallinnan periaatteista, omaisuuden turvaamisesta ja suojaamisesta
11. päättää koulutuskuntayhtymän saatavien ja sille tulevien suoritusvakuuksista, jollei yhtymävaltuuston päätöksestä muuta johdu
- ~~12. päättää asiakirjoista perittävistä lunastuksista sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisista maksuista~~
13. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa koulutuskuntayhtymä on katsottava korvausvelvolliseksi, kun vahingon suuruus ylittää koulutuskuntayhtymän johtajan päätösvallan
14. päättää yhtymävaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen rajoissa talousarviolainojen ottamisesta, takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta
15. päättää stipendirahaston perustamisesta ja säännöistä

16. hyväksyä yhtymävaltuuston päättämässä rajoissa viranomaisten edellyttämät rakentamisasiakirjat
17. päättää koulutuskuntayhtymän toimesta tapahtuvan rakentamisen ja rakennuttamisen osalta urakoitsijan valinnasta, urakkasopimusten vakuuksien määräämisestä sekä tilitysten hyväksymisestä silloin, kun hankinnan arvo ylittää yhtymähallituksen päättämät kuntayhtymän johtajan hankintavaltuudet
18. päättää merkittävän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta
19. päättää osakkeiden, maa-alueiden, tonttien ja rakennusten ostamisesta ja myynnistä
20. ~~päättää opiskelijakohtaisen yksikköhintarahoituksen kohdentamisesta~~
21. ~~päättää sijoitustuottojen käyttämisestä käyttötalouden alijäämän kattamiseen (kts. sijoituspolitiikka)~~
22. päättää tytäryhteisölle myönnettävistä rahoitus-, kassavirta- ja antolainauksista
23. päättää muista tarvittavista asioista ja ohjeista.

Muu yhtymähallituksen toimivalta henkilöstöasioissa on määrätty luvussa 6.

20 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

Koulutuskuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka tehtävistä säädetään kuntalaissa sekä luvussa 11 koskien ulkoista valvontaa.

21 § Neuvottelukuntien tehtävät ja toimivalta

Neuvottelukunta toimii opiston koulutuksen ammatillisena edunvalvojana ja informaatiokanavana edustamiinsa sidosryhmiin sekä huolehtii työelämysuhteiden kehittymisestä.

~~Neuvottelukunnan esittelijöinä toimivat kuntayhtymän johtaja ja rehtori.~~

Neuvottelukunnan tehtäviin ja ratkaisovaltaan kuuluu

1. tehdä opiston kehittämistä ja investointeja koskevia ehdotuksia
2. tehdä tuotantotoimintaa koskevia kehittämissuhteita pedagogiset näkökohdat huomioiden
3. muut yhtymähallituksen määrittelemät tehtävät

22 § Johtoryhmä

Koulutuskuntayhtymässä on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii koulutuskuntayhtymän johtaja ja jäsenenä ovat pedagoginen rehtori, talousjohtaja sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä voi tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoina organisaation eri toimijoita, opiskelijoita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

Johtoryhmä

- koordinoi ja kehittää koulutuskuntayhtymän toimintoja, henkilöstön osaamista ja hallintoa
- valmistelee ja koordinoi talousarvion ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen yhtymähallituksen käsittelyä varten
- kehittää ja koordinoi opistojen ja koulutusalojen välistä yhteistyötä
- ennakoii yhteiskunnallisia ja koulutuspoliittisia muutoksia ja niihin varautumista
- valmistelee, toteuttaa ja arvioi koulutuskuntayhtymän strategiaa
- kehittää seuranta- ja arviointijärjestelmiä

- vastaa toiminnan laadukkuudesta
- käsittelee yhtymähallituksen päätettäväksi vietäviä asioita

23 § Koulutuskuntayhtymän johtajan tehtävät ja toimivalta

Tehtävät

1. vastaa koulutuskuntayhtymän tuloksellisesta toiminnasta ja sen kehittämisestä
2. vastaa ylimpänä virkamiehenä koulutuksen järjestäjille asetetuista velvoitteista
3. toimii johtoryhmän puheenjohtajana
4. johtaa ja kehittää koulutuskuntayhtymän strategian toteuttamista
5. johtaa ja kehittää opetustoiminnan strategista toteuttamista
6. johtaa ja kehittää strategista opetustarjontaa
7. johtaa koulutuskuntayhtymän operatiivista toimintaa ja vastaa tilivelvollisena kuntayhtymän tuloksellisesta toiminnasta
8. toimii yhtymähallituksen esittelijänä
9. vastaa yhtymähallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja hallituksen päätösten toimeenpanosta
10. vastaa valtionosuuksien- ja valtionavustusten hakemisen valmistelusta
11. vastaa koulutuskuntayhtymän viestinnästä
12. vastaa koulutuskuntayhtymän tietohallinnosta
13. vastaa koulutuskuntayhtymän tietosuojan ja -turvallisuuden toteuttamisesta yhtymävaltuuston hyväksymien periaatteiden ja yhtymähallituksen hyväksymän ohjeistuksen mukaisesti
14. vastaa työntekijöiden turvallisuudesta ja riskien hallinnasta
15. vastaa koulutuskuntayhtymän laatujärjestelmästä
16. vastaa koulutuskuntayhtymältä pyydettyjen lausuntojen ja selvitysten toimittamisesta
17. vastaa koulutuskuntayhtymän strategioiden kehittämisestä
18. vastaa koulutuskuntayhtymän sidosryhmäsuhteiden hoitamisesta
19. vastaa sisäisen valvonnan toteuttamisesta
20. vastaa kiinteistöistä
21. johtaa opetuksellisten tietojärjestelmien kehittämistä yhdessä kehittämisspäällikön ja pedagogisen rehtorin kanssa
22. suorittaa yhtymähallituksen määräämät ja muut toimialaansa kuuluvat tehtävät
23. vastaa koulutuskuntayhtymän kansainvälisestä toiminnasta
24. vastaa opiskelijahuollon toteuttamisesta hyvinvointialueen kanssa
25. toimii pedagogisen rehtorin sijaisena
26. toimii talousjohtajan sijaisena

Toimivalta

1. päättää alaisensa henkilöstön:
 - koulutuksesta ja virkamatkoista
 - virkamatkamääräysten antaminen alaiselleen henkilöstölle
2. päättää työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisista tehtävien vaativuustasojen muutoksista ja henkilökohtaisista palkanosista
3. nimeää tiimien vetäjät
4. nimittää tietosuojavastaavan
5. päättää laskujen asiatarkastajat ja -hyväksyjät
6. päättää järjestyssäännöistä

7. päättää osakeyhtiölle myytävien palveluiden hinnat
8. päättää asiakkaille myytävien palveluiden hinnat koskien **asiakirjan luovutusta koskevia maksuja**, kiinteistöjen vuokrausta, ruokapalveluita, eläinklinikka- ja eläinhoitolapalveluita, **tutkimomaksuja ja opintoihin liittyvien palveluiden ja pätevyyskorttien maksuja**
9. päättää **maankäyttöön liittyvien sopimusten solmimisesta**
10. edustaa koulutuskuntayhtymää osakeyhtiöiden yhtiökokouksissa, joissa koulutuskuntayhtymän omistusosuus on < 50 % tai nimeää puolestaan edustajan
11. nimeää pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan sijaisen enintään vuodeksi
12. päättää lukuvuoden aloitus- ja lopettamispäivistä sekä loma-ajoista yhdessä pedagogisen rehtorin kanssa
13. päättää opettajien resurssien tasosta yhdessä pedagogisen rehtorin kanssa
14. päättää vahingonkorvauksen maksamisesta tapauksissa, joissa koulutuskuntayhtymä katsotaan korvausvelvolliseksi ja korvaussumma ei ylitä 5.000 euroa.
15. hyväksyy vastuualueensa laskut

Muu kuntayhtymänjohtajan toimivalta henkilöstöasioissa on määrätty luvussa 6.

24 § Pedagogisen rehtorin tehtävät ja toimivalta

Pedagoginen rehtori vastaa opetuksen johtamisesta, tuloksellisuudesta, koulutuksen kehittämisestä ja laadusta sekä sovittujen tulostavoitteiden toteuttamisesta.

Tehtävät

1. johtaa ja kehittää oppimispalveluiden operatiivista toimintaa
2. vastaa tulosalueen tilivelvollisena toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta
3. johtaa ja kehittää opetustoiminnan pedagogiikkaa
4. johtaa ja koordinoi erityisopetusta
5. osallistuu opetuksellisten tietojärjestelmien kehittämiseen yhdessä kehittämispäällikön ja kuntayhtymän johtajan kanssa
6. vastaa opetusta koskevien suunnitelmien ja asiakirjojen laatimisesta
7. vastaa opiskelijoiden hyvinvoinnista, turvallisuudesta ja riskien hallinnasta
8. vastaa opinto-ohjauksen järjestämisestä
9. vastaa opiskelijoiden kurinpitomenettelystä

Toimivalta

1. päättää alaisensa henkilöstön:
-koulutuksesta ja virkamatkoista
-virkamatkamääräysten antaminen alaiselleen henkilöstölle
2. päättää opettajien resurssien tasosta yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa
3. päättää erityisen tuen saajat
4. päättää tutkinnon mukautuksesta ja poikkeamisesta

5. vahvistaa opiskelijavalinnat
6. päättää lukuvuoden aloitus- ja lopettamispäivistä sekä loma-ajoista yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa
7. päättää opiskelijan korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta
8. päättää muista opiskelijoille annettavista opiskelua ja asuntola-asumista koskevista kurinpitorangaistuksista
9. hyväksyy vastuualueensa laskut
10. suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät.

Muu pedagogisen rehtorin toimivalta henkilöstöasioissa on määrätty luvussa 6.

25 § Talousjohtajan tehtävät ja toimivalta

Talousjohtaja toimii taloustoimiston ja ruokapalveluesimiesten esimiehenä. Talousjohtaja koordinoi ja kehittää talous- ja henkilöstöhallintoa, opintotoimiston tehtäviä, asiainhallintaa sekä hankintatoimintaa.

Tehtävät

1. vastaa koulutuskuntayhtymän talous- ja henkilöstöhallinnosta ja sen kehittämisestä ja koordinoinnista
2. vastaa opintotoimistosta
3. vastaa koulutuskuntayhtymän ravintolapalveluista
4. vastaa strategisen ja operatiivisen suunnittelun vaatiman taloudellisen tiedon ja aineiston tuottamisesta
5. vastaa talousarvion ja suunnitelman laatimisesta ja tukee opiston taloussuunnittelua
6. vastaa koulutuskuntayhtymän kirjanpidosta ja tilinpäätösprosessista
7. vastaa valtionosuuksien ja –avustusten tilityksistä ja selvityksistä
8. koordinoi koulutuskuntayhtymän hankintatoimintaa sekä valvoo koulutuskuntayhtymän vakuutuksia ja riskienhallintaa
9. vastaa talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien kehittämisestä yhteistyössä tietohallintopäällikön kanssa
10. vastaa tiedonhallintamallin ja sähköisiin prosesseihin siirryttäessä tiedonohjaussuunnitelman ajantasaisuudesta
11. vastaa sopimusten elinkaaren hallinnasta
12. vastaa opiskelijahallintojärjestelmien kehittämisestä yhteistyössä kehittämisspäällikön kanssa
13. toimii koulutuskuntayhtymän yhteyshenkilönä Kuntaliiton kuntatyönantajien ja koulutuskuntayhtymän välillä
14. vastaa koulutuskuntayhtymän yleishallintopalveluista
15. vastaa koulutuskuntayhtymän asiainhallinnasta ja arkistotoimesta
16. toimii yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjänä
17. toimii esittelijänä talousasioissa yhtymähallitukselle
18. antaa taloudenhoitoa koskevia ohjeita

19. myöntää oppisopimukseen liittyvät sosiaaliset etuudet
20. toimii koulutuskuntayhtymän johtajan sijaisena.

Toimivalta

1. päättää alaisensa henkilöstön:
 - koulutuksesta ja virkamatkoista
 - virkamatkamääräysten antaminen alaiselleen henkilöstölle

Muu talousjohtajan toimivalta henkilöstöasioissa on määrätty luvussa 6.

2. ottaa lyhytaikaista lainaa koulutuskuntayhtymän maksuvalmiuden turvaamiseksi
3. päättää kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitoksiin yhtymävaltuuston päättämien sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti (pl. sijoitustoiminnan tuottojen käyttäminen käyttötalouden alijäämän kattamiseen)
4. vastaa vakuutusten ottamisesta
5. antaa ohjeita ja määräyksiä liittyen sopimusten valvontaan sekä niihin liittyvien riskien hallintaan
6. päättää koulutuskuntayhtymän kassoista, alitilittäjistä ja rahastusoikeuksista ja määrää koulutuskuntayhtymän kassojen ja alitilittäjien rahavarojen ja kassavaroin hankittujen varastojen enimmäismäärät
7. päättää koulutuskuntayhtymän vakuuksien ottamisesta
8. päättää koulutuskuntayhtymän saatavien poistamisesta
9. päättää vähäisen irtaimen käyttöomaisuuden myynnistä
10. hyväksyy vastuualueensa laskut
11. päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta
12. päättää luotto- ja asiakaskorttien hakemisesta henkilökunnan ja organisaation käyttöön
13. päättää henkilöstön vuosisidonnaisista lisistä

26 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Yhtymävaltuuston toimivallan siirtämisestä on määrätty kuntalain 91 §:ssä.

Koulutuskuntayhtymän johtaja voi saattaa toimivaltaansa kuuluvat asiat yhtymähallituksen käsiteltäväksi. Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voivat päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei enää voi siirtää toimivaltaa edelleen.

27 § Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Asiasta on määrätty kuntalain 92 §:ssä.

28 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Yhtymähallituksen alaisen virkamiehen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus tuodaan yhtymähallituksen tietoon yhtymähallituksen kokouksen yhteydessä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön.

5 a luku Normaalista toimivallasta poikkeaminen

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kuntayhtymän johtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa koulutuskuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

29 § Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi yhtymähallituksen päätöksellä

Yhtymähallitus voi vahvistaa kuntayhtymän johtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi 5 a luvussa mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Yhtymähallitus voi vahvistamisen sijaan, sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

6 Luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

30 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on yhtymähallituksella.

31 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

~~Yhtymähallitus päättää koulutuskuntayhtymän virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta.~~

Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan, pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan. Yhtymähallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, osa-aikaistuksesta ja virkanimikkeen muuttamisesta.

32 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Yhtymähallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

33 § Kelpoisuus- ja pätevyysvaatimukset

Koulutuskuntayhtymän viroissa ja työsopimussuhteisissa tehtävissä edellytetään jäljempänä mainittua kelpoisuutta tai pätevyyttä:

1. Koulutuskuntayhtymän johtajalta soveltuva ylemmää korkeakoulututkintoa
2. Opetustoimessa johtavassa asemassa toimivilta asetuksen (Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista) mukainen kelpoisuus
3. Muilta johtavassa asemassa toimivilta tehtävään soveltuva tutkinto

Yhtymähallitus voi tarkentaa yksittäisen viran kelpoisuus- ja pätevyyssehtoja virkaa perustettaessa tai sitä avoimeksi julistettaessa.

34 § Haettavaksi julistaminen

Yhtymähallitus julistaa haettavaksi koulutuskuntayhtymän johtajan, pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan viran. Muut virat ja työsopimussuhteiset tehtävät julistavat koulutuskuntayhtymän johtajan luvalla haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viran- tai toimenhaltija avoinna olevaan tehtävään.

35 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Täyttömenettelystä päättää se viranomainen, jolla on toimivalta nimittää virkaan tai solmia työsopimus toimeen otettavan kanssa.

Henkilöstövalinnat, tehtäväkuvat ja palvelussuhdetta koskevat ehdot päättää nimittävä viranomainen voimassa olevan lainsäädännön, työ- ja virkaehtosopimusten sekä kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.

Yhtymähallitus nimittää kuntayhtymän johtajan, pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan sekä määrää heille varahenkilöt.

Kuntayhtymän johtaja nimittää alaisensa toimialueiden (pl. pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan nimittämät) viranhaltijat, työntekijät ja heidän sijaisensa sekä päättää koeajan määräämisestä ja sen pituudesta.

Pedagoginen rehtori nimittää alaisensa viranhaltijat, työntekijät ja heidän sijaisensa sekä päättää koeajan määräämisestä ja sen pituudesta.

Talousjohtaja nimittää vastuualueensa viranhaltijat, työntekijät ja heidän sijaisensa sekä päättää koeajan määräämisestä ja sen pituudesta.

36 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

37 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olevaan virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu virasta ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, ei virkaa tarvitse julistaa uudelleen haettavaksi, vaan viranhaltija voidaan valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

38 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan yli kahden kuukauden, mutta enintään vuoden kestävän harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta.

Harkinnanvaraisten enintään vuoden kestävästä virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja, pedagoginen rehtori ja talousjohtajan vastuualueidensa henkilöstön osalta.

~~Yli vuoden kestävästä harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista päättää yhtymähallitus.~~

39 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Muiden kuin harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää ao. henkilön lähiesimies.

40 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Virka- ja työehtojen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta kuntayhtymän linjausten mukaisesti päättää talousjohtaja.

41 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

~~Yhtymähallitus päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen.~~

Viranhaltijalain 24 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen päättää se viranomais, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää yhtymähallitus.

42 § Sivutoimet

Sivutoimiluvan myöntämisestä ja kieltämisestä päättää se, joka nimittää viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Kuntayhtymän johtajan sivutoimiluvasta päättää yhtymähallitus. Sivutoimi-ilmoitus toimitetaan esimiehelle.

Sivutoimiluvista ja -ilmoituksista pidetään luetteloa. Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset saatetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

43 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä kuntayhtymän johtajalta sekä kuntayhtymän johtajan määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Muun viranhaltijan lähiesimies päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä viranhaltijalta sekä viranhaltijan määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Työntekijän velvollisuudesta osallistua työtä liittyvän terveydentilan tutkimuksiin säädetään työterveyshuoltolaissa § 13.

44 § Virantoimituksesta pidättäminen

Yhtymähallitus päättää muun viranhaltijan kuin kuntayhtymän johtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Kuntayhtymän johtaja voi ennen yhtymähallituksen kokousta päättää viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

45 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää **yhtymähallitus palvelussuhteeseen ottava viranhaltija.**

46 § Lomauttaminen

Yhtymähallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi ja määräajaksi päättää kuntayhtymän johtaja.

47 § Palvelussuhteen päättyminen

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta tai purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava virkamies.

48 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää kuntayhtymän johtaja.

49 § Palkan takaisin periminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää talousjohtaja.

7 Luku

Yhteistoimintamenettely

50 § Yhteistoimintamenettely

Yhteistoimintamenettelyssä noudatetaan työmarkkinajärjestöjen tekemiä valtakunnallisia tai paikallisia yhteistoimintaa koskevia suosituksia ja sopimuksia.

Yhteistoimintaa varten koulutuskuntayhtymässä on yhteistyötoimikunta.

Yhteistyötoimikunnan jäseniksi yhtymähallitus nimeää työnantajan edustajat ja työntekijäjärjestöt nimeävät työntekijöiden edustajat.

8 Luku

Työsuojelu

51 § Työsuojelu

Työsuojelun piiriin kuuluvien asioiden käsittelyä ja työturvallisuuden kehittämistä varten koulutuskuntayhtymässä on työsuojelutoimikunta, jonka toiminnassa noudatetaan työsuojelun valvonnasta annettuja säädöksiä ja määräyksiä.

Työsuojelutoimikunta kehittää ja koordinoi myös työyhteisön työhyvinvointia kehittävää toimintaa.

Työsuojelutoimintaa johtaa ja koordinoi koulutuskuntayhtymän työsuojelupäällikkö, joka on työnantajan edustaja toimikunnassa.

Työntekijöiden edustajina toimivat vaaleilla valitut työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelutoimikunnan jäsenet.

9 Luku

Asiakirjahallinto

52 § Asiakirjahallinnon järjestäminen

Hallinnon julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisen asiakirjat ovat julkisia ja salassapidosta säädetään lailla. Henkilötietolain ja EU:n tietosuoja-asetuksen velvoitteilla toteutetaan yksityisyyden suojaa henkilötietoja käsiteltäessä.

53 § Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Yhtymähallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty koulutuskuntayhtymän eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta
2. vastaa koulutuskuntayhtymän tietosuojan toteutumisesta
3. päättää asiainhallinnan yleisistä periaatteista
4. määrää asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan
5. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan tehtävistä
6. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, valvonta ja seuranta)

54 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa asiakirjahallintoa ja vastaa koulutuskuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana koulutuskuntayhtymän tiedonhallintaa
3. hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman
4. vastaa arkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista
5. laatii koulutuskuntayhtymän asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

II OSA

Talous ja valvonta

10 Luku

Taloudenhoito

55 § Taloudenhoidossa noudatettavat säädökset ja ohjeet

Koulutuskuntayhtymän taloudenhoidossa noudatetaan kuntalain ja kirjanpitolain sekä -asetuksen määräyksiä, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston (työ- ja elinkeinoministeriön alainen elin) sekä Suomen Kuntaliiton ohjeita ja suosituksia. Taloudenhoitoa ohjaa myös yhtymähallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja taloudenhoidon yleisohjeet.

56 § Taloudellisuus ja tulosvastuu

Koulutuskuntayhtymän tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja koulutuskuntayhtymän edun mukaisesti ja järjestettävä siten, että vastuu taloudesta ja toiminnasta on selkeä. Koulutuskuntayhtymän hallitus vastaa taloudenhoidosta ja talouden seurannasta.

Tilivelvöllisillä on vastuu johtamansa toiminnan osalta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta. Yhtymävaltuuston on vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä määrättävä tilivelvolliset.

57 § Talousarvio ja käyttösuunnitelmat

Yhtymävaltuusto hyväksyy koulutuskuntayhtymän taloussuunnitelman ja talousarvion yhtymähallituksen esityksestä. Yhtymävaltuusto hyväksyy talousarviossa tehtävälueille/tulosalueille toiminnalliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Yhtymähallituksen ehdotus koulutuskuntayhtymän talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on toimitettava yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi marraskuun loppuun mennessä.

Talousarvioon sisältyvien sitovien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

58 § Talousarvion täytäntöönpano

Yhtymähallitus hyväksyy talousarviossa esitetyt käyttösuunnitelmat hyväksymisen yhteydessä.

59 § Toiminnan ja talouden seuranta

Tilivelvolliset seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti tarpeen mukaan.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle tarvittaessa.

Konsernijohton tehtävänä olevasta tytäryhteisön toiminnan ja taloudellisen aseman seurannasta ja raportoinnista on määräykset tämän hallintosäännön luvussa 4.

60 § Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovia osia ovat yhtymävaltuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lähtökohtaisesti kaikki yhtymävaltuuston talousarviossa asettamat tavoitteet ovat sitovia siten, että ne on tarkoitettu toteutettavaksi.

Talousarvion sitovuudesta päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä, jolloin tulosalueen määrärahaksi voidaan hyväksyä myös menojen ja tulojen erotus.

61 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon sisältyvien sitovien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Yhtymävaltuusto päättää määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina yhtymävaltuustossa, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

62 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Omaisuuden luovuttamisen ja vuokraamisen periaatteista päättää yhtymähallitus yhtymävaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Sellaisen omaisuuden myynnistä ja ostamisesta, mitkä vaikuttavat koulutuskuntayhtymän peruspääomaan, päättää yhtymävaltuusto.

Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa viranhaltijoille.

63 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy yhtymävaltuusto. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta hallitus hyväksyy hanke- tai hankeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat ja poistosuunnitelmien muutokset. Koulutuskuntayhtymän poistosuunnitelma perustana on kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohje.

64 § Rahatoimen hoitaminen

Koulutuskuntayhtymän rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Koulutuskuntayhtymän rahatoimi on hoidettava tuottavasti, taloudellisesti ja mahdollisimman riskittömästi.

Yhtymävaltuusto päättää koulutuskuntayhtymän kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista sekä lainan ottamisesta ja lainan antamisen periaatteista.

Yhtymähallitus päättää talousarviossa hyväksytyyn lainan ottamisesta, lainan antamisesta ja muista rahoitukseen liittyvistä asioista noudattaen yhtymävaltuuston hyväksymiä periaatteita. Yhtymähallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Muutoin koulutuskuntayhtymän rahatoimesta vastaa yhtymähallitus.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja.

65 § Maksuista päättäminen

Yhtymävaltuusto päättää koulutuskuntayhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Yhtymähallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Yhtymähallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

66 § Hankinnat

Koulutuskuntayhtymän hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja asetuksen lisäksi kuntalakia ja koulutuskuntayhtymän hallituksen hyväksymää hankintaohjetta.

67 § Tilinpäätöksen laatiminen ja allekirjoittaminen

Koulutuskuntayhtymän tilinpäätös varainhoitovuodelta on laadittava ja annettava tilintarkastajalle seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja esittelijä. Tilinpäätöksen tilintarkastajalle luovuttamisen yhteydessä hallituksen puheenjohtaja ja koulutuskuntayhtymän johtaja allekirjoittavat johdon vahvistuskirjeen tilintarkastajalle. Valtuuston käsiteltäväksi tilinpäätös on annettava seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

11 Luku

Ulkoisen valvonta

Yhtymävaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

68 § Ulkoisen ja sisäisen valvonta

Koulutuskuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta on järjestetty siten, että ulkoisen ja sisäisen valvonta yhdessä muodostavat koulutuskuntayhtymän koko toiminnan kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoisen valvonta on järjestetty koulutuskuntayhtymän toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Muu ulkoisen valvonta muodostuu julkishallinnon eri viranomaisten suorittamasta valvonnasta.

Sisäinen valvonta on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Yhtymähallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja hyväksyy sitä koskevat ohjeet.

69 § Tarkastuslautakunta ja sen kokoonpano

Yhtymävaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla yhtymävaltuuston jäseniä.

70 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja luottamushenkilöillä sekä viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksessa tarkastuslautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 16 luvun määräyksiä.

71 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi, mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. arvioitava hallinnon ja taloudenhoidon sekä palvelutoiminnan tarkoituksenmukaisuutta; asetettujen tavoitteiden toteutumisen arvioinnin lisäksi myös sitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
2. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi

3. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa
4. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla
5. ratkaista toimialaansa koskevat asiat, ellei ole muuta viranomaista, jolle päätösvalta kuuluu

Tarkastuslautakunta päättää hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä siltä osin kuin se ei kuulu yhtymävaltuustolle.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain yhtymävaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa, joka valmistuu vähintään kaksi viikkoa ennen yhtymävaltuustokäsittelyä. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa yhtymävaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Lisäksi tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana yhtymävaltuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

72 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Lautakunnalla on henkilötietolain mukaan määräytyvät rekisterinpitäjän velvoitteet ja vastuut.

73 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Yhtymävaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä valtuustokautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön tai JHTT-tilintarkastajan.

Tarkastuslautakunnan on kilpailutettava tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä yhtymävaltuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista.

74 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

Koulutuskuntayhtymän tilintarkastajien on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma mikä annetaan koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

75 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja tarkastuslautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

76 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä yhtymähallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

Tilintarkastaja voi raportoida yhtymähallitukselle, koulutuskuntayhtymän johtajalle tai muille tilivelvollisille havainnoita sellaisista seikoista, joita ei esitetä tilintarkastuskertomuksessa.

12 Luku

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymävaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kuntakonsernissa (koulutuskuntayhtymä ja yhtiö).

77 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan sekä arvioidaan riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

78 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistaa alaisiaan sekä raportoi yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimialueiden esimiehet vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

III OSA

Yhtymävaltuusto

13 Luku

Yhtymävaltuuston toiminta

79 § Yhtymävaltuuston toiminnan järjestelyt

Yhtymävaltuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle yhtymähallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa äältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes yhtymävaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Puheenjohtajisto valitaan yhtymävaltuuston toimikaudeksi. Yhtymävaltuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Yhtymävaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa yhtymävaltuuston puheenjohtaja, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä.

Yhtymävaltuustosedustajat voivat kokoustyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Yhtymävaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii yhtymävaltuuston määräämä viranhaltija.

80 § Valtuustoryhmien muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

81 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

14 Luku

Yhtymävaltuuston kokoukset

82 § Yhtymävaltuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Yhtymävaltuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

83 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa yhtymävaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu yhtymävaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään 10 päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille ja yhtymähallituksen jäsenille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla.

84 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymävaltuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

85 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat kunnossa.

86 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla

Esityslistat julkaistaan koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon jäsenkuntien tiedonsaanti-intressit.

87 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

88 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan varavaltuutettu.

89 § Läsnäolo kokouksessa

Yhtymähallituksen puheenjohtajan ja koulutuskuntayhtymän johtajan on oltava läsnä yhtymävaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu. Yhtymävaltuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

90 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen. Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla. Yhden jäsenkunnan äänimäärä voi olla enintään 45 % saapuvilla olevien valtuutettujen yhteisestä äänimäärästä.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

91 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

92 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle

Puheenjohtaja voi tarvittaessa yhtymävaltuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

93 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

94 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys yhtymävaltuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden yhtymävaltuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

95 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymävaltuusto toisin päätä. Yhtymähallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta, tarkastuslautakunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos yhtymähallitus tai tarkastuslautakunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhtymävaltuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin yhtymävaltuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

96 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella. Puheenvuoro on pyydetävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron yhtymähallituksen puheenjohtajalle, koulutuskuntayhtymän johtajalle ja tarkastuslautakunnan, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa
3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta niin, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 20 minuuttia ja muu puheenvuoro 10 minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai puhujakorokkeelta.

97 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran yhtymävaltuustossa eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

98 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

99 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen yhtymävaltuuston päätökseksi. Jos puheenjohtaja toteaa yhtymävaltuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

100 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

101 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

102 § Äänestyksen tuloksen toteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan perussopimuksen tai lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

103 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen yhtymävaltuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen. Toimenpidealoite osoitetaan yhtymähallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa yhtymävaltuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

104 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Yhtymävaltuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hallintosäännön 140 §:ssä.

Yhtymävaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

105 § Päätöksen tiedoksianto

Yhtymävaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Yhtymävaltuuston pöytäkirja lähetetään tiedoksi jäsenkuntien kunnanhallituksille.

15 luku

Vaali

Henkilövalinnasta käytetään nimitystä vaali. Vaali toimitetaan ensisijaisesti enemmistövaalina. Suhteellinen vaali voidaan toimittaa vain luottamushenkilöitä valittaessa ja valittavia täytyy olla vähintään kaksi. Vaali toimitetaan suhteellisena, jos riittävä osa toimielimen jäsenistä vaatii suhteellista vaalia. Laskukaava on kuntalaissa. Puheenjohtajan tehtävänä on todeta, onko suhteellisen vaalin vaatijoita riittävästi.

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään siten, että valtuutettu voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antajaa ja sen äänen sisältöä voida yhdistää.

Suhteellisen vaalin toimittamisessa noudatetaan soveltuvin osin mitä kuntavaaleista säädetään.

106 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Äänestyksessä tulee huomioida kunkin valtuutetun käytettävissä oleva äänimäärä. Äänimäärä merkitään äänestyslippuun.

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältöä ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

107 § Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä.

108 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Yhtymävaltuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslista on viimeistään annettava yhtymävaltuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

109 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen kokouksen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 85 §:ssä mainitut oikaisut.

110 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, yhtymävaltuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

111 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun edellä 85 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokkaalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista yhtymäkokouksen kokoushuoneeseen nähtäväksi ja yhtymäkokoukselle julkiluettava.

112 § Vaalitoimitus

Kunkin edustajan on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava yhtymävaltuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

113 § Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen

Nimenhuudon päätyttyä yhtymävaltuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen yhtymävaltuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen yhtymävaltuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa päällyksessä.

16 Luku

Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

114 § Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita koulutuskuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä yhtymähallituksen valmisteltavaksi. Yhtymävaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Yhtymähallituksen on vuosittain marraskuun loppuun mennessä esitettävä yhtymävaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja yhtymähallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita yhtymävaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Yhtymävaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

115 § Yhtymähallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä yhtymähallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen koulutuskuntayhtymän toiminnasta ja hallinnosta.

Yhtymähallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään seuraavassa yhtymävaltuuston kokouksessa.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, yhtymävaltuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

116 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää yhtymähallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään 5 minuutin pituisia kysymyksiä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään tarvittaessa ennen yhtymävaltuuston kokousta. Kyselytunti on julkinen.

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Yhtymähallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään 7 päivää ennen yhtymävaltuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kokoukseen.

IV OSA

Päätöksenteko- ja hallintomenettely

17 luku

Kokousmenettely

117 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan kokouksissa sekä soveltuvin osin neuvottelukuntien kokousmenettelyssä. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

118 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

119 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

120 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

121 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu/esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu/esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus yhtymähallituksen päättämällä tavalla.

122 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

123 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla

Esityslistat julkaistaan koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon tiedonsaanti-intressit.

124 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

125 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

126 § Läsnäolo kokouksessa

Yhtymähallituksen jäsenten ja esittelijän lisäksi yhtymähallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla yhtymähallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Henkilöstöedustajalla sekä ~~sosiaali- ja terveysopiston~~ pedagogisella rehtorilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksissa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

127 § Yhtymähallituksen edustaja muissa toimielimissä

Yhtymähallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös yhtymähallituksen varajäsen tai koulutuskuntayhtymän johtaja.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan eikä yhtymävaltuuston tilapäiseen valiokuntaan.

128 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

129 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

130 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

131 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

132 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

133 § Esittelijät

Yhtymähallituksen esittelijänä toimii koulutus kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

Muiden toimielinten esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä.

134 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään kuitenkin ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

135 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitettussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

136 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

137 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

138 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

139 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

140 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 14 luvussa määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa ja vaalin toimittamisesta.

141 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimitielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimitielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide.

Muuna tietoina

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimitielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

142 § Päätösten tiedoksianto

Yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä koulutuskuntayhtymä verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Yhtymähallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

18 Luku

Muut määräykset

143 § Aloiteoikeus

Jäsenkunnan asukkaalla sekä koulutuskuntayhtymän alueella toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita koulutuskuntayhtymän toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

144 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se koulutuskuntayhtymän viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Yhtymähallitukselle on vuosittain marraskuun loppuun mennessä esitettävä yhtymävaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymävaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin yhtymävaltuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia jäsenkunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

145 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

146 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa koulutuskuntayhtymän johtaja, jollei yhtymähallitus ole päättänyt toisin.

Koulutuskuntayhtymän nimen kirjoittaa ja koulutuskuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa koulutuskuntayhtymän johtaja.

Koulutus- ja oppisopimukset allekirjoittaa tutkinnon osalta tiiminvetäjä ja tutkinnon osan osalta vastuuolettaja.

Tutkintotodistukset allekirjoittaa tiiminvetäjä.

Koulutuskuntayhtymän varainhoitoon ja muuhun sijoittamiseen liittyvät sopimukset, vastuulle kuuluvien hankintojen sopimukset sekä maksukortti-, asiakastili- ja laskutus sopimukset sekä hankehakemukset allekirjoittaa talousjohtaja.

Vuokralle annettavien kiinteistöjen vuokrasopimukset allekirjoittaa kiinteistöpäällikkö.

Viranhaltija allekirjoittaa ne asiakirjat, jotka kuuluvat hänen tehtäviinsä ja ratkaisultaansa, mikäli tässä hallintosäännössä ei muuta määrätä.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa otteen laatinut viran- tai toimenhaltija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Yhtymähallitus

27.3.2025

D/20/02.05.03/2025

36 § Sijoitustoiminnan periaatteet 1.8.2025 alkaen

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 15.6.2021 § 9 hyväksynyt yhtymähallituksen esityksestä koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet.

Sijoitustoiminnan periaatteet tulee päivittää mahdollistamaan myös tilanteen, jossa mahdollista alijäämää talousarvion laatimisvaiheessa katsotaan tarkoituksenmukaiseksi kattaa sijoitustuottoja käyttämällä.

Päätösehdotus Talousjohtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi sijoitustoiminnan periaatteiden päivittämisen liitteen mukaisesti 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi sijoitustoiminnan periaatteiden päivittämisen liitteen mukaisesti 1.8.2025 alkaen.

Liitteet

Sijoitustoiminnan periaatteet 1.8.2025

Peimarin koulutuskuntayhtymä

SIJOITUSTOIMINNAN PERIAATTEET

1.8.2025 ALKAEN

1. Johdanto

Kuntalain (10.4.2015/410) 14 § 6. kohdan mukaan valtuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Peimarin koulutuskuntayhtymässä päätösvaltaa käyttää yhtymävaltuusto.

Sijoitusperiaatteiden tarkoituksena on määritellä Peimarin koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan tavoitteet, vastuunjako, sijoituskohteet sekä reunaehdot, joilla kassavaroja voidaan sitoa vuotta pidemmäksi ajaksi. Tarkoituksena on varmistaa sijoitustoiminnan tehokas ja asianmukainen toteutus, sekä varmistaa, että ylimääräisille kassavaroille saavutetaan haluttu tuotto pitkällä aikavälillä.

2. Vastuunjako

Sijoitustoiminnan perusteet hyväksyy yhtymävaltuusto. Sijoitusperiaatteiden laadinnasta, valvonnasta ja riskienhallinnasta vastaa yhtymähallitus. Sijoitusperiaatteiden rajoissa tehtävistä sijoituspäätöksistä ja käytännön sijoitustoiminnasta vastaa talousjohtaja (hallintosääntö § 25).

3. Sijoitustoiminnan periaatteiden sisältö ja tarkoitus

Sijoitustoiminnalla tarkoitetaan kuntayhtymän kassavarojen sijoittamista. Kassavaroilla tarkoitetaan kassavaroja. Maksuliikennevaroja ovat rahalaitosten käyttötileillä olevat varat.

4. Kassavarojen sijoittamisen yleiset periaatteet

Peimarin koulutuskuntayhtymän tavoitteena on sijoittaa varat tuottavasti ja turvallisesti **pääsääntöisesti** pitkällä aikavälillä.

Peimarin koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan tavoitteena on:

- sijoitustoiminnan reaaliarvon kasvattaminen pitkällä aikavälillä
- maksuvalmiuden turvaaminen ja tuleviin investointitarpeisiin varautuminen
- **sijoitustuottojen käyttö käyttötalouden alijäämän kattamiseen yhtymähallituksen erillisellä päätöksellä talousarviovuosittain**
- huomioida sijoitustoiminnan vastuullisuus kaikissa sijoituspäätöksissä. Lähtökohtana on, että varallisuutta hoidetaan YK:n vastuullisten sijoitusperiaatteiden mukaisesti (PRI).

5. Tuottotavoite

Sijoitustoiminnan tuotolla tarkoitetaan kokonaistuottoa, johon sisältyy arvon muutos, osingot, korot ja muut mahdolliset kassavirrat.

Sijoitustoiminnan nimellinen tuottotavoite on 3,0 - 4,5 % pitkällä aikavälillä kulujen jälkeen.

Sijoitustoiminnan tavoitteen toteutuessa reaaliarvo säilyy ja lisäksi se mahdollistaa pääomien tasaisen kasvattamisen pitkällä aikavälillä.

6. Sijoitushorisontti

Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta on lähtökohtaisesti hyvin pitkäjänteistä, jolloin myös sijoitustoiminnassa voidaan keskittyä ensisijaisesti pitkän aikavälin tavoitteisiin/pitkäjänteisiin sijoituksiin. Samalla on kuitenkin tärkeää huomioida lyhyen aikavälin tarpeet.

Sijoitushorisontilla tarkoitetaan, että kuinka pitkäksi aikaa varat voidaan keskimäärin sijoittaa.

Kuntayhtymän sijoitushorisontti on **pääasiassa** pitkässä aikavälissä (> 5 vuotta).

7. Allokaatio

Eri omaisuusluokilla (esim. osakkeet ja korkosijoitukset) on erilaisia tuotto- ja riskiominaisuuksia. Eri omaisuusluokkien välinen suhde (allokaatio) määrittää suurimman osan sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tuotoista ja riskeistä. Pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttaminen kuntayhtymän sijoitusstrategiaksi on määritelty maltillinen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla.

Sijoitussalkun neutraali allokaatio kuvaa pitkäaikaisten sijoitusten osalta omaisuusluokkien välistä jakaumaa neutraalissa markkinatilanteessa. Tällöin ei ole odotuksia erityisen suotuisista tai epäsuotuisista talousnäkymistä.

Allokaatiotaulukko:

	min%	perus%	max%
Korkosijoitukset	20	55	100
Osakesijoitukset (ETF)	0	30	65
Vaihtoehtoiset sijoitukset	0	15	30

8. Sijoitustoiminnan rajoitukset

Peimarin koulutuskuntayhtymän pitkäaikaisen sijoitustoiminnan osalta ei haluta asettaa liian yksityiskohtaisia rajoituksia, jotka voivat rajoittaa liikaa varainhoitajan hoito- ja hajautusmahdollisuutta. Varainhoitajalta edellytetään myös sisäitä riskienvalvontaa hoidettavien varojensa suhteen.

Sijoitustoimintaa koskevat seuraavat rajoitukset:

- sijoituksia voidaan tehdä pääsääntöisesti osakkeisiin ja korkosijoituksiin sekä vaihtoehtoisiin sijoituksiin joko suorina tai rahastojen kautta.
- vaihtoehtoisilla sijoituksilla tarkoitetaan lähinnä muita kuin perinteisiä osake- ja korkosijoituksia. Näitä ovat mm. hedge-rahastot, raaka-ainerahastot ja kiinteistösijoitusrahastot.
- korkosijoitusten osalta huomioidaan seuraavat rajoitukset:
 - o suorat korkosijoitukset ovat mahdollisia: euromääräiset valtionlainat ja suomalaiseksi luettavan yrityksen liikkeelle laskemat yrityslainat
 - o kansainvälisille korkomarkkinoille sijoitetaan muutoin pääsääntöisesti rahastojen kautta
- seuraavat omaisuusluokat on rajattu kokonaan pois: johdannaiset (sijoitettaessa kuntayhtymän varoja rahastoihin, voi rahasto kuitenkin sääntöjensä mukaisesti käyttää johdannaisia)
- kaikkien sijoitusten pitää olla likvidejä kohtuullisessa ajassa, pl. vaihtoehtoiset sijoitukset
- yksittäisen yrityksen vastapuoliriski (osake- ja korkosijoitukset) voi olla enintään 10 % salkun arvosta

9. Sijoitustoiminnan riskien hallinta

Sijoitustoiminnan riskein hallinnasta vastaavat Peimarin koulutuskuntayhtymä ja yhteistyökumppaniksi valittu varainhoitaja seuraavasti:

- Peimarin koulutuskuntayhtymän vastuulla on sijoitussuunnitelman määrittäminen, hyväksyminen ja ylläpitäminen siten, että se vastaa koulutuskuntayhtymän pitkän aikavälin tavoitteita
- yhteistyökumppanina toimivan varainhoitajan vastuulla on hoitaa varoja hyväksytyt ja voimassaolevan sijoitussuunnitelman mukaisesti. Salkunhoidossa voidaan hyödyntää sekä täyden valtakirjan varainhoitoa, että osittain konsultatiivista varainhoitoa. Tarkoituksena kuitenkin on, että varainhoito on pääosin ulkoistettu varainhoitajalle.

Markkinariski

Markkinariskin vähentämiseksi pyritään sijoitukset hajauttamaan tehokkaasti sekä eri omaisuusluokkien (osakkeet ja korot) että lisäksi omaisuusluokkien sisällä. Tämä tarkoittaa osakkeiden osalta hajautusta toimialakohtaisesti, ajallisesti, maantieteellisesti ja yksittäisten osakkeiden osalta sekä korkosijoitusten osalta hajautusta maantieteellisesti, toimialakohtaisesti ja liikkeeseenlaskijan ja luottoluokituksen osalta.

Vastapuoliriski

Yksittäisen yrityksen vastapuoliriski (osake- ja korkosijoitukset yhteensä) voi olla enintään 10 % salkun arvosta.

Likviditeettiriski

Sijoitukset tehdään pääasiassa likvideihin sijoituskohteisiin (osakkeet ja korot). Varat on oltava normaalissa markkinatilanteessa realisoitavissa kohtuullisessa ajassa, pois lukien vaihtoehtoiset sijoitukset, joiden allokaatio voi olla enintään 30 % sijoitussalkusta.

Valuuttariski

Valuuttariskin vähentämiseksi on mahdollista sijoittaa varoja eri valuutoissa ja markkinatilanteen mukaan. Pääsääntöisesti varat on sijoitettava päävaluutoissa, kuten EUR ja USD.

10. Seuranta ja raportointi

Yhteistyökumppanina toimiva varainhoitaja lähettää talousjohtajalle kuukausittain varainhoitoraportin niissä tapauksissa, jossa varainhoitajalla ei ole mahdollisuutta järjestää sähköistä seurantajärjestelmää. Lisäksi osana raportointia ovat myös säännölliset tapaamiset talousjohtajan ja varainhoitajan välillä, sekä varainhoitajan raportointi pyynnöstä suoraan yhtymähallitukselle.

Sijoitustoiminnasta raportoidaan yhtymähallitukselle tilinpäätöksen yhteydessä tai tarvittaessa useammin.

Yhtymähallitus

27.3.2025

37 § Viranhaltijapäätökset**Kuntayhtymän johtajan päätökset****Talousjohtajan päätökset****Pedagogisen rehtorin päätökset**

Esityslistaa julkaistaessa ei otto-oikeuden alaisia viranhaltijapäätöksiä.

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Päätös

Ei otto-oikeuden alaisia viranhaltijapäätöksiä.

Yhtymähallitus

27.3.2025

38 § Ilmoitusasiat

1) Kuntayhtymän johtaja kertoi luonnonvara-alan neuvottelukunnan 26.3.2025 kokouksesta

Neuvottelukunta tutustui kokouksessaan kalatalouden opetukseen ja Paraisten kenttäaseman toimintaan.

2) Kuntayhtymän johtaja esitteli päättyneen yhteisvalinnan tuloksia

3) Hallitukselle tuodaan selvitys neuvottelukuntien toiminnasta ja tavoitteista kevään aikana. Jatkossa hallituksen ilmoitusasioissa raportoidaan neuvottelukuntien kuulumiset.

4) Hallitukselle tuodaan kuukausittain talouden ja toiminnan luvut sisältäen hankerahoituksen tilanteen.

5) LiviaPro oy:n tilanteesta raportoidaan kvartaaleittain hallitukselle.

Päätösehdotus**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

27.3.2025

39 § Muut asiat

1) Keskusteltiin tarpeellisuudesta toteuttaa hallituksen toiminnan itsearviointi. Tavoitteena olisi toteuttaa kysely niin, että tulokset saadaan toukokuun kokoukseen.

2) Todettiin koulutuskuntayhtymän hakemus toiminnanohjauksen kokeiluun osallistumiseksi.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätettiin toteuttaa yhtymähallituksen toiminnan itsearviointi ja merkittiin toiminnanohjauksen hakemus tiedoksi.

Yhtymähallitus

27.3.2025

VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 28-31 ja 35-39

2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät: 32-34

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät:

Tähän pykälään voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle vain oikaisuvaatimuksen tekijä, koska päätöstä ei ole oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu (Kuntalaki 137 §):

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

Valitusasiakirjat

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

Turun hallinto-oikeus

Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Tuomioistuimessa sovellettavat maksut löytyvät tuomioistuinmaksulaista:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 164 pages before this page

Dokumentet inneholder 164 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 164 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 164 sider før denne side

Detta dokument inneholder 164 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende