

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus esityslista 15.5.2025

Kansilehti	1
§51 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§52 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§53 Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§54 Palkkiosääntö 1.8.2025 alkaen	5
- Palkkiosääntö 1.8.2025	6
§55 Kehittämishjelmaerien OVTES ja TS jakoperusteet / Paikallinen työehtosopimus	12
§56 Peimarin koulutuskuntayhtymän esitys Tilikunta Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi	13
§57 Viranhaltijapäätökset	15
§58 Ilmoitusasiat	16
- Tuloslaskelma 1.1.-30.4.2025	17
- Hankkeet toteutuma 1.1.-30.4.2025	19
- Hankkeet tilanne 060525	20
§59 Muut asiat	24

Yhtymähallitus

15.5.2025

Aika 15.5.2025 17:00 -

Paikka Tuorla, päärakennus, Jyvänen
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia
Päärakennus, Jyvänen

MERK.

Vauranoja Sanna, puheenjohtaja
Puheenjohtaja

Villa Satu
Pöytäkirjanpitäjä

Osallistujat

(x) läsnä, (-) poissa	
Jäsenet	Varajäsenet
Vauranoja Sanna, puheenjohtaja	Salmio Marja-Helena
Aro Toini	Särvä Joonas
Järnström Stefan	Leino Thomas
Lehtisalo Esko, varapuheenjohtaja	Vuori Jouni
Mattsson Kaj	Karlsson Svante
Mäkelä Matti	Toivonen Jarmo
Vuorio-Lehti Minna	Huhtanen Päivi

Muut osallistujat

Eriksson Anne, yhtymävaltuuston pj.
Murto Sari, yhtymävaltuuston 1. varapj.
Westerlund Ari, yhtymävaltuuston 2. varapj.
Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
Holmberg Katja, henkilöstön edustaja
Timperi Taina, pedagoginen rehtori
Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, esittelijä

Yhtymähallitus

15.5.2025

51 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

15.5.2025

52 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 19.5.2025 ja se pidetään nähtävillä 20.5.2025 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirja tulee olla tarkastettu 19.5.2025 mennessä.

Yhtymähallitus

15.5.2025

53 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 54-59.

Yhtymähallitus

15.5.2025

D/22/00.01.02/2025

54 § Palkkiosääntö 1.8.2025 alkaen

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Kuntayhtymän luottamuselinten toimintaan liittyvä palkkiosääntö on tarkastettu edellisen kerran niin, että se on tullut voimaan 1.1.2019.

Yleisen kustannustason nousun vuoksi palkkiosäännön korvauksia on tarkoituksenmukaista tarkistaa.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymävaltuusto esittää edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi kuntayhtymän palkkiosäännön 1.8.2025 alkaen.

Liitteet

Palkkiosääntö 1.8.2025

Peimarin koulutuskuntayhtymä

PALKKIOSÄÄNTÖ

1.8.2025

Sisällys

1 § Soveltamisala.....	3
2 § Kokouspalkkiot.....	3
3 § Samana päivänä pidetyt kokoukset.....	3
4 § Vuosipalkkiot ja sähköisen kokouskäytännön palkkiot.....	4
5 § Yhtymävaltuuston pöytäkirjan tarkastaminen	4
6 § Katselmus, neuvottelu, toimitus	4
7 § Tilintarkastajat.....	4
8 § Ansiomenetyksen korvaus.....	5
9 § Erityistehtävät.....	5
10 § Matkakustannusten korvaus	5
11 § Vaatimusten esittäminen	5
12 § Voimaantulo	6

Peimarin koulutuskuntayhtymän luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden/työntekijöiden palkkiosääntö

1 § Soveltamisala

Kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan.

Kuntayhtymän viranhaltijalle/työntekijälle suoritetaan palkkio samoin perustein kuin luottamushenkilölle, mikäli hän osallistuu toimielimen kokoukseen muulloin kuin varsinaisena työaikanaan vähintään puolen tunnin ajan tai niin, että kokous alkaa vähintään kaksi tuntia hänen varsinaisen työaikansa päättymisen jälkeen. Kokouspalkkiota ei makseta viranhaltijalle/työntekijälle, joka saa kokouksen ajalta lisä-, yli-, iltä-, yö- tai sunnuntaityökorvauksen tai eri palkkion kokouksessa suoritettavasta tehtävästä.

2 § Kokouspalkkiot

Kuntayhtymän toimielinten kokouksista suoritetaan jäsenille palkkiota seuraavasti: Yhtymävaltuusto, yhtymähallitus ja tarkastuslautakunta **97 (ent. 90)** euroa kokoukselta. Neuvottelukunnat ja toimikunnat **77 (ent. 70)** euroa kokoukselta. Kokouksella tarkoitetaan edellä tässä pykälässä kunnallislain tai muun lain tai asetuksen säännösten mukaisesti asetetun toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja jossa laaditaan pöytäkirja. **Kokouksella tarkoitetaan edellä mainitun lisäksi myös em. toimielinten kokouksia, joissa käsitellään epävirallisesti ajankohtaisia asioita (mm. iltakoulut ja seminaarit), vaikka niissä ei tehtäisi virallisia päätöksiä ja niissä laaditaan pöytäkirjan sijaan muistio.** Puheenjohtajalle tai kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle, esittelijälle ja sihteerille/pöytäkirjanpitäjälle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla.

Jos viranhaltija/työntekijä on samassa kokouksessa kahdessa eri tehtävässä, jotka molemmat sinänsä oikeuttaisivat kokouspalkkion korottamiseen, korotetaan kokouspalkkiota vain 50 %. Yhtymävaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille, jotka osallistuvat yhtymähallituksen kokoukseen, samoin kuin yhtymähallituksen jäsenelle, joka osallistuu muiden hallintoelinten kokouksiin yhtymähallituksen määräämänä edustajana, suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenille.

3 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan kokouspalkkion lisäksi 50 % kokouspalkkion määrästä jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden. Jos

toimielin pitää saman päivän kuluessa useamman kuin yhden kokouksen, kokouspalkkio suoritetaan eri kokousten yhteenlasketun kestoajan mukaan, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

4 § Vuosipalkkiot ja sähköisen kokouskäytännön palkkiot

Yhtymävaltuuston puheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkioitten lisäksi vuosipalkkiota **1200 (ent. 1000)** euroa, yhtymähallituksen puheenjohtajalle **2200 (ent. 2000)** euroa ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle **600 (ent. 500)** euroa. Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

Sähköisen kokouskäytännön työkalukorvausta maksetaan yhtymähallituksen jäsenille ja yhtymävaltuuston puheenjohtajille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksissa. Korvauksen suuruus on 40 euroa puolelta vuodelta (80 euroa vuodessa). Henkilöt vastaavat laitteiden huollosta ja muusta ylläpidosta itse. Korvaus maksetaan kahdessa erässä kokouspalkkioiden maksatuksen yhteydessä. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että henkilö siirtyy käyttämään pelkästään sähköisiä esityslistoja, eikä hänelle enää toimiteta lainkaan paperista kokous- tai muuta luottamushenkilötyöskentelyyn liittyvää materiaalia. Varajäsenille sähköisen kokouskäytännön käyttöönotto on mahdollista ilman korvausta. Korvausta ei makseta myöskään neuvottelukuntien tai muiden vastaavien toimikuntien jäsenille.

5 § Yhtymävaltuuston pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymävaltuuston pöytäkirjan tarkastamisesta maksetaan 50 euron kertapalkkio.

6 § Katselmus, neuvottelu, toimitus

Katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon kuntayhtymän luottamushenkilö osallistuu toimielimen päätöksen perusteella, maksetaan palkkiota samojen perusteiden mukaan kuin 2 – 3 §:ssä on määrätty toimikunnan jäsenen palkkiosta. Tämän pykälän mukaista palkkiota ei kuitenkaan suoriteta luottamushenkilönä toimivalle kuntayhtymän viranhaltijalle, jollei yhtymävaltuusto ole erikseen niin päättänyt.

7 § Tilintarkastajat

Tilintarkastajalle suoritetaan palkkio laskun perusteella.

8 § Ansiomenetyksen korvaus

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta luottamustoimesta aiheutuvasta ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 1 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa.

Saadakseen korvauksen ansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään. Tuntikorvauksen yläraja on 30,00 euroa.

Edellä 2 ja 3 kohdassa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 10,00 euroa tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan.

9 § Erityistehtävät

Sellaisesta luottamustehtävästä, jota ei mainita tässä säännössä, yhtymähallitus määrää tarvittaessa palkkion erikseen.

10 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.

11 § Vaatimusten esittäminen

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu. Tässä säännössä mainitut palkkiot maksetaan puolivuositain, jollei yhtymähallitus toisin päättä.

12 § Voimaantulo

Tämä palkkiosääntö astuu voimaan 1.1.2011.
Täydennykset/muutokset 1.1.2014 ja 1.1.2019
Muutokset voimaan 1.8.2025

Yhtymähallitus

15.5.2025

D/93/01.01.01/2024

55 § Kehittämishjelmaerien OVTES ja TS jakoperusteet / Paikallinen työehtosopimus

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sekä kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisista 1.6.2025 alkaen keskusjärjestötasolla neuvotelluista kehittämishjelmaeristä on käydään paikallisneuvottelu 9.5.2025 ja sitä ennen kehittämishjelmaerien jakamisesta ja kriteereistä on neuvoteltu alustavasti sopijajärjestöjen osapuolten kesken pidetyissä neuvotteluissa.

Jaettavien järjestelyerien laskennan perusteena on ollut maaliskuun 2025 sopimuskohtainen palkkasumma laskettuna valtakunnallisessa sopimuksessa sovituin laskentaperustein.

Jaettava erä sopimuksittain on:

OVTES 0,4 % kuukausittaisesta palkkasummasta, väh. 1.475 €/kk
TS 0,50 % kuukausittaisesta palkkasummasta, väh. 83 €/kk

Paikallisen työehtosopimusneuvottelun 9.5.2025 neuvottelutulos sekä kuntayhtymän johtajan päätösesitys toimitetaan yhtymähallituksen pöytäkunnalle viivytyksettä em. kokouksen jälkeen.

Yhtymähallitus

15.5.2025

D/98/00.02.01/2023

56 § Peimarin koulutuskuntayhtymän esitys Tilikunta Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 16.5.2024 §49

Selostus

Peimarin koulutuskuntayhtymä on 1.10.2021 alkaen liittynyt Tilikunta Oy:n osakkaaksi ja ostaa palvelukeskuksesta palkanlaskennan palveluita.

Koulutuskuntayhtymä omistaa 2 Tilikunnan osaketta ja omistuksen suhteellinen osuus tällä hetkellä on 2 %.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 25.5.2023 valinnut edelliselle kaudelle edustajakseen yhtiönhallitukseen Stefan Järnströmin ja hänen varajäsenekseen Matti Mäkelän.

Tilikunnan yhtiökokous on alustavasti sovittu pidettäväksi 11.6.2024, jolloin nimetään yhtiölle nimetään hallitusuudelle kaudelle.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus valitsee koulutuskuntayhtymän edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Tilikunta Oy:n tulevalle kaudelle.

Asian käsittely

Puheenjohtaja Vauranoja jätti asian käsittelyn avoimeksi siihen asti, että saatiin Järnströmin suostumus tehtävään.

Varapuheenjohtaja Lehtisalo päätti asian käsittelyn Järnströmin suostumuksen jälkeen.

Päätös

Valittiin yksimielisesti koulutuskuntayhtymän ehdokkaaksi Tilikunta Oy:n hallituksen jäseneksi Stefan Järnströmin ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Matti Mäkelän.

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 27.3.2025 §34

Selostus

Kuntavaalit pidetään huhtikuussa 2025. Uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2025. Nykyinen yhtymähallitus jatkaa kuitenkin siihen asti, kunnes uusi yhtymähallitus on saatu valittua.

Yhtymähallitus

15.5.2025

Koulutuskuntayhtymä on osakkaana Tilikunta Oy:ssä ja yhtiön hallitukseen on nimitetty koulutuskuntayhtymän edustaja.

Edellä mainitusta johtuen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen tulee valita ehdokas Tilikunta Oy:n hallitukseen siihen asti, kunnes uuden yhtymävaltuuston nimittämä yhtymähallitus on nimittänyt uuden ehdokkaan osakeyhtiön hallitukseen.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus valitsee koulutuskuntayhtymän edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen ehdokkaaksi Tilikunta Oy:n hallitukseen nykyisen yhtymähallituksen kauden päättymiseen saakka.

Päätös

Yhtymähallitus valitsi koulutuskuntayhtymän edustajaksi Stefan Järnström ja hänelle henkilökohtaisen varajäseneksi Matti Mäkelän ehdokkaaksi Tilikunta Oy:n hallitukseen nykyisen yhtymähallituksen kauden päättymiseen saakka.

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Tilikunta Oy:n vuoden 2025 yhtiökokous pidetään 5.6.2025 ja yhtiön omistajista osa on toivonut, että yhtiön nykyinen hallitus jatkaa seuraavaan yhtiökokoukseen kevääseen 2026 saakka.

Tilikunta Oy:n hallituksen puheenjohtaja tiedustelee Peimarin koulutuskuntayhtymän suostumusta siihen, että jo valitut omistajien edustajat jatkavat vuoden 2026 yhtiökokoukseen saakka, jolloin ylimääräistä yhtiökokousta ei järjestettäisi tulevana syksynä.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että koulutuskuntayhtymän varsinaisena jäsenenä jatkaa Stefan Järnström henkilökohtaisena varajäsenenään Matti Mäkelä Tilikunta Oy:n hallituksessa vuoden 2026 Tilikunta Oy:n yhtiökokoukseen saakka.

Yhtymähallitus

15.5.2025

57 § Viranhaltijapäätökset**Kuntayhtymän johtajan päätökset**

12/2025 Kehittämispäällikkö Erjo Nojosen nimittäminen koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavaksi 1.5.2025 alkaen

Talousjohtajan päätökset**Pedagogisen rehtorin päätökset****Päätösehdotus**

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Yhtymähallitus

15.5.2025

58 § Ilmoitusasiat

1) Talouden ja toiminnan ajankohtaisraportointi

Talouden toteutuma 1.1.-30.4.2025 (huhtikuun kirjanpitokausi avoinna)

Hankkeiden toteutuma 1.1.-30.4.2025 (huhtikuun kirjanpitokausi avoinna)

2) Käynnissä olevat hankehaut

Saaristomeren kalastusmatkailun nykytila ja kehittämistarpeet

AquaNext-seuraavan sukupolven kalatalousosaajat

Hybridivenehanke

Puustoisen maatalouden hanke

2) Sidosryhmien ajankohtaiset asiat

Neuvottelukunnat

LiviaPro Oy

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma 1.1.-30.4.2025

Hankkeet toteutuma 1.1.-30.4.2025

Hankkeet tilanne 060525

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-4 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNNTITUOTOT	11 555 500	0	11 555 500	2 929 862	-8 625 638	-74,6 %	25,4 %
MAKSUTUOTOT	0	0	0	1 500	1 500		
TUET JA AVUSTUKSET	407 000	0	407 000	486 358	79 358	19,5 %	119,5 %
MUUT TOIMINTATUOTOT	157 000	0	157 000	85 791	-71 209	-45,4 %	54,6 %
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	12 119 500	0	12 119 500	3 503 511	-8 615 989	-71,1 %	28,9 %
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-8 659 161	0	-8 659 161	-2 672 535	5 986 626	69,1 %	30,9 %
PALKAT JA PALKKIOT	-7 257 700	0	-7 257 700	-2 229 472	5 028 228	69,3 %	30,7 %
HENKILÖSIVUKULUT	-1 401 461	0	-1 401 461	-443 063	958 398	68,4 %	31,6 %
ELÄKEKULUT	-1 199 696	0	-1 199 696	-369 998	829 698	69,2 %	30,8 %
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-201 765	0	-201 765	-73 065	128 700	63,8 %	36,2 %
PALVELUJEN OSTOT	-1 993 050	0	-1 993 050	-726 831	1 266 219	63,5 %	36,5 %
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 472 100	0	-1 472 100	-431 202	1 040 898	70,7 %	29,3 %
AVUSTUKSET	-49 900	0	-49 900	-18 000	31 900	63,9 %	36,1 %
MUUT TOIMINTAKULUT	-295 900	0	-295 900	-62 774	233 126	78,8 %	21,2 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-12 470 111	0	-12 470 111	-3 911 341	8 558 770	68,6 %	31,4 %
TOIMINTAKATE	-350 611	0	-350 611	-407 830	-57 219	-16,3 %	116,3 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0	0	0	2 030	2 030		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	40 000	0	40 000	42 197	2 197	5,5 %	105,5 %
MUUT RAHOITUSKULUT	0	0	0	-1 843	-1 843		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	40 000	0	40 000	42 384	2 384	6,0 %	106,0 %
VUOSIKATE	-310 611	0	-310 611	-365 446	-54 835	-17,7 %	117,7 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-4 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-715 605	0	-715 605	-162 093	553 512	77,3 %	22,7 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-715 605	0	-715 605	-162 093	553 512	77,3 %	22,7 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 026 216	0	-1 026 216	-527 539	498 677	48,6 %	51,4 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 026 216	0	-1 026 216	-527 539	498 677	48,6 %	51,4 %
KUSTANNUSLASKENNALLISET ERÄT	0	0	0	0	0		
KUSTANNUSLASKENNALLISET MENOT	0	0	0	-1 271	-1 271		
KUSTANNUSLASKENNALLISET TULOT	0	0	0	1 271	1 271		

7000 HANKKEET

TOIMINTATUOTOT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
306 MYYNTITUOTOT	0	0	0	459	459			540	-15,0 %	540
330 TUET JA AVUSTUKSET	286 000	0	286 000	428 027	142 027	49,7 %	149,7 %	711 080	-39,8 %	711 080
YHTEENSÄ	286 000	0	286 000	428 486	142 486	49,8 %	149,8 %	711 620	-39,8 %	711 620

7000 HANKKEET

TOIMINTAKULUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
400 PALKAT JA PALKKIOT	-118 201	0	-118 201	-75 366	42 835	36,2 %	63,8 %	-428 827	-82,4 %	-428 827
401 HENKILÖSIVUKULUT	-22 823	0	-22 823	-14 921	7 902	34,6 %	65,4 %	-82 345	-81,9 %	-82 345
430 PALVELUJEN OSTOT	-112 500	0	-112 500	-124 115	-11 615	-10,3 %	110,3 %	-162 555	-23,6 %	-162 555
450 AINEET,TARVIKKEET JA TAVARAT	0	0	0	-7 886	-7 886			-33 178	-76,2 %	-33 178
470 AVUSTUKSET	0	0	0	-10 562	-10 562			-20 502	-48,5 %	-20 502
482 MUUT TOIMINTAKULUT	0	0	0	0	0			-7 546	-100,0 %	-7 546
YHTEENSÄ	-253 524	0	-253 524	-232 851	20 673	8,2 %	91,8 %	-734 953	-68,3 %	-734 953
TOIMINTAKATE	32 476	0	32 476	195 636	163 160	502,4 %	602,4 %	-23 333	-938,5 %	-23 333

PROJEKTIKODI	Hankkeen nimi	Tukikelpoisuusaika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hankkeen koordinoijataho ja muut partnerit (tyhjä=ei budjettia jakavia partnereita)	Hyväksytty kustannus-arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %	Omapastu uosuus %
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUS (rahoitus suoraan kohde 8100 ja KP 1500 rahoitus osatoteuttajana kohde 8100 ja KP 7000)							
4037 STRAPETSI	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2023	1.12.2023-31.12.2024 (Huom. ei 1/23 lähtien!)	Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen	Turun kaupunki, useita osallistujia	Livian osuus 52800	OKM 100%	0
4044 STRAPETSI II	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027. Huom. Työajan kirjaaminen hankkeelle sallittu 13.1.25 lähtien.	Johtamisen kehittäminen	Turun kaupunki, useita osallistujia	33 500	OKM 100%	0
4046 VIERKO II	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027	Vieraskielisen opetuksen kehittäminen	Keuda, useita osallistujia	34 445	OKM 100%	0
4045 DIGI II	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027	Digitalisaatiokyvyykkyden vahvistaminen	Omnia, useita osallistujia	25 700	OKM 100%	0
VERKOSTOYHTEISTYÖHANKKEET ym. (kohde 8100 ja KP 7000)							
OMAT KEHITTÄMISHANKKEET, ei partnereita (kohde 8100 ja KP 7000)							
PROJ 4040 Löydä upea ura Liviasta	Löydä upea ura Liviasta - erityisen tuen, sujuvien siirtymien ja jälkiohjauksen kehittäminen	8.12.2023-30.6.2025	Oppimisen tuki opintojen eri vaiheissa, huomioiden myös ura- ja jälkiohjaus. Erityisen tuen ohjeistuksen jalkauttaminen, ohjaustoimintojen yhtenäistäminen. Työelämäkoordinaattorin toimenkuvan suunnittelu ja vakiinnuttaminen.		112 500	OPH 90%	10 %
ALAKOHTAISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)							
1013 VARSINAISTA LUOMUA	Varsinaista Luomua	1.1.2023-31.10.2024 Jatkoaika 31.12.2024 asti	Yhteistyöhanke ProAgria Länsi-Suomen ja Peimarin kky/Ammattiopisto Livian välillä alueellisen luomutuotannon käytäntöjen ja mahdollisuuksien kehittämiseksi.	ProAgria Länsi-Suomi koordinoi	Livian osuus 65 152,08. Hankkeen kokonaisbudjetti 188 392,75 euroa.	ELY keskus, maaseudun kehittämisohjelma 100 %	0
1015 E-TÄSMÄ	Monitavoitteiseksi täsmämetsätalouden osaajaksi - etänä (E-Täsmä)	1.4.2023-31.10.2025 (Vuoden 2022 talousarviosta myönnetty osuus käytettävä 1.3.2023-31.10.2024, vuoden 2023 osuus 1.3.2023-30.9.2025)	Tavoitteena jalkauttaa uusinta tutkimustietoa ilmastokestävästä ja luonnon monimuotoisuutta tukevista metsän- ja luonnonhoidosta	Suomen metsäkeskus koordinoi, Luke ja Turun yliopisto osallistuvat	Livian osuus 146100 (MMM:n talousarviosta 2022 58 000 e, talousarviosta 2023 88 100 e). Hankkeen kokonaisbudjetti 996 681 euroa.	Maa- ja metsätalousministeriö 90%	10 %

1017 VEKE - VESIVILJELYN KEHITTÄMINEN		6.6.2023-30.6.2026		Luke koordinoi, useita osallistujia	Livian osuus 30 000 euroa. Kokonaisbudjetti 1,8 milj. Lisäksi sitomatonta rahaa yht 540 000, jota voidaan osoittaa osatoteuttajille hankkeen edetessä	ELY, EMKVR 100 %	0
1019 SUOJAVYÖHYKEPILOTTI	Integroidun suojavyöhykkeen pilottikohde	7.11.2024-31.12.2025	Hankkeessa toteutetaan suojavyöhykekokeilu, jonka tarkoituksena on kokeilla, miten integroitu suojavyöhyke toimii savimaalla maatalouden vesiensuojelurakenteena. Kokeilu toteutetaan Ammattiopisto Livian opetusmaatilan pellon yhteyteen, osana rakenteilla olevaa maatalouden vesistöpolkua.	Centrum Balticum vastikkeeton osuus 8810 Kaarinan kaupunki omarahoitussuus 5000	44049 (ELYN osuus 24667,44)	ELY, investointihanke 80 %	20
1020 LUOMUA LÄNSI-SUOMESTA	Luomua Länsi-Suomesta	27.9.2024-31.12.2026	Hankkeessa kehitetään luomutuotannon tilaa Länsi-Suomessa		Livian osuus 61 830,93 euroa. Hankkeen kokonaisbudjetti 210835,39 euroa	ELY, maaseudun kehittämisohjelma 92,93 %	7,07
4031 MAATALOUDEN VESISTÖPUISTO	Maatalouden vesistöpuisto	30.11.2022 - 15.06.2025	Hankkeen tarkoituksena toteuttaa maatalouden vesistöpuisto, joka toimii esimerkkinä erilaisista maa- ja metsätalouden vesien- ja kuormituksen hallinnan keinoista.	Livia koordinoi, Valonia, Turun AMK, Turun yliopisto, Kaarinan kaupunki osallistuvat	Livian osuus 207 400. Avustus enintään 293 311,20 euroa (kokonaiskustannus enintään 419 016 euroa)	ELY keskus maaseudun kehittämisohjelma 70 %	30% Huom! Omavastuuosuudesta kattaa 30 000 e Centrum Balticum
4032 HOIVATIE 2 JOTPA	Ammattiopisto Livian hoivatie II - osaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	12.4.2023-30.11.2024. Jatkoaika 31.12.2024 saakka.	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 24 valmistuvaa opiskelijaa.		181000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0

4035 KAUSITYÖNTEKIJÄT JOTPA 2023-2024	Kausityöntekijästä ammattilaiseksi - osaajia V-S huoltovarmuuteen	11.10.2023-31.12.2024 Jatkoaika 28.2.2025 asti	Kasvihuone- ja puutarhailoilla työskentelystä kiinnostuneiden ukrainalaisten hakeva toiminta, osaamisen kartoittaminen, kielitaidon ja työelämäosaamisen kehittäminen sekä työllistymistä edistävät toimet, myös vastuullisempiin tehtäviin.		74700	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4039 HOIVATIE 3 JOTPA	Ammattiopisto Livian hoivatie III - osaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	4.12.2023-31.12.2025	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 20 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen maaliskuussa 2025.		190 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4042 PRO KALA YHTEISTYÖHANKE	Kalan markkinoinnin ja laadun kehittämisohjelma	2.6.2023 - 30.6.2026 (myöntöpäätös 31.5.2024)	Livian osuus / Kalatuotteiden laadun parantaminen: "Hyvän käytännön ohje pienille kalanjalostajille"	Pro Kala ry koordinoi, Turun yliopisto, Suomen kalankasvattajaliitto, Laurea ammattikorkeakoulu osallistuvat	Livian osuus 20 000. Hankkeen kokonaisbudjetti 1 000 000	EMKVR / 100 %	0
4043 HOIVATIE 4 JOTPA	Ammattiopisto Livian hoivatie IV - osaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen	16.12.2024-31.5.2026	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 16 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen viim. tammikuussa 2026.		161 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
KANSAINVÄLISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)							
1018 ERASMUS (2024)	Rajatonta oppimista 3.0 (2024)	1.6.2024-30.11.2025	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet		53038	EU 100% liikkuvuuksien mukaan	0
4041 AQUADEVBUS	Kalanviljelyn ja kalankasvatuksen opetusta Keniassa	1.1.2024-31.12.2026 ?? (Agreement signed 12.12.2023)	ERASMUS opettajaliikkuvuudet	Great Lakes University of Kisumu koordinoi, useita osallistujia	62968	EU 100 %	0
4036 NORDPLUS JUNIOR 2023	Nordplus Junior 2023	1.8.2023-31.8.2025	Fisheries training for a Nordic Future		xxxx		
KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN MYÖNTÄMÄT AVUSTUKSET - HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)							
4001 Säätio 1	Säätio 1 Myöntö 2024 Markkinointi	1.6.2024-30.4.2025	Ympäristöpuolen markkinointiin		Myönnetty 7500 / 2024 Käytettävissä 7500	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0
4002 Säätio 2	Säätio 2 Myöntö 2024 Opiskelijat	1.6.2024-30.4.2025	Opiskelijoiden aktiviteetteihin, jaksamiseen, keskeytysten vähentämiseen sekä työssäoppimisjaksojen mahdollistamiseen ja läpiviemiseen		Käytettävissä 2772,6	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0

4020 Säätiö 6	Säätiö 5 Myöntö 2024 Kalatalouden tunnettavuus ja markkinointi	1.6.2024-30.4.2025	Kalatalousalan tunnettavuuden parantamiseen ja koulutusvaihtoehtojen tarjoamiseen Suomen peruskouluihin sekä alan koulutusten markkinointiin	Myönnetty 10 000 / 2024 Käytettävissä 4296,15	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0
4021 Säätiö 7	Säätiö 7 Myöntöpäätös 2023 Osatutkinnot ja digit. Oppimisympäristöt	1.7.2022-30.4.2025	Osatutkintojen tuotteistaminen ja digitaalisten koulutustyökalujen ja oppimateriaalien kehittäminen (Moodle)	Myönnetty 5000 Käytettävissä 3239,89	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0

Yhtymähallitus

15.5.2025

59 § Muut asiat

Yhtymähallituksen pöytäkunnan toiminnan itsearvioinnin tulosten läpikäynti

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi.