

## SISÄLLYSLUETTELO

### Yhtymähallitus esityslista 23.10.2025

|                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Kansilehti .....                                                                               | 1   |
| §93 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....                              | 2   |
| §94 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta .....               | 3   |
| §95 Työjärjestyksen hyväksyminen .....                                                         | 4   |
| §96 Koulutuskuntayhtymän taloudellisen ja toiminnallisen toimintaympäristön<br>kuvaus .....    | 5   |
| §97 Koulutuskuntayhtymän avoimien virkojen lakkauttaminen .....                                | 7   |
| - Lakkautettavat virat .....                                                                   | 8   |
| §98 Talousarvion investointiosan muutos v. 2025 .....                                          | 9   |
| - Investointisuunnitelma 2025 .....                                                            | 11  |
| §99 Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 .....                         | 21  |
| - § 99 Talousarvio 2026 .....                                                                  | 24  |
| §100 Palkkatoimikunnan nimittäminen .....                                                      | 68  |
| §101 Hallituksen edustajan ja puheenjohtajan nimittäminen paikallisiin<br>neuvotteluihin ..... | 69  |
| §102 Opiskelijahuollon ohjausryhmän nimittäminen .....                                         | 70  |
| §103 Arviointikertomuksen vuodelta 2024 vastine .....                                          | 71  |
| - Arviointikertomuksen 2024 vastine .....                                                      | 72  |
| §104 KVTES:n tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto .....                                         | 84  |
| - Pöytäkirja paikallinen työehtosopimusneuvottelu 7.8.2025 .....                               | 86  |
| - Tasopalkkajärjestelmä 01102025 tasokuvaukset ja kriteerit .....                              | 88  |
| §105 Yhtymävaltuuston kokouksen 7.8.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano<br>.....       | 108 |
| §106 Yhtymävaltuuston kokouksen 11.9.2025 päätösten laillisuus ja<br>täytäntöönpano .....      | 109 |
| §107 Viranhaltijapäätökset .....                                                               | 110 |
| §108 Ilmoitusasiat .....                                                                       | 111 |
| §109 Muut asiat .....                                                                          | 112 |

Yhtymähallitus

23.10.2025

Aika 23.10.2025 17:00 -

Paikka Tuorla, päärakennus, Jyvänen  
Peimarin koulutuskuntayhtymä  
Ammattiopisto Livia  
Päärakennus, Jyvänen

Meltti Veera, puheenjohtaja  
Puheenjohtaja

Villa Satu  
Pöytäkirjanpitäjä

## Osallistujat

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| (x) läsnä, (-) poissa             |                    |
| <b>Jäsenet</b>                    | <b>Varajäsenet</b> |
| Meltti Veera, puheenjohtaja       | Hiltunen Essi      |
| Björklund Jeanette                | Björk Maj          |
| Heikkinen Anne, varapuheenjohtaja | Kurkilahti Viivi   |
| Järnström Stefan                  | Järnström Sammy    |
| Kuosmanen Sari                    | Havuaho Jarmo      |
| Särvä Joonas                      | Ilola Timo         |
| Vaaranmaa Anton                   | Lehto Aarni        |

## Muut osallistujat

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| Kanervo Miska, yhtymävaltuuston pj.                       |
| Suurkorpi Noora, yhtymävaltuuston 1. varapj.              |
| Björk Maj, yhtymävaltuuston 2. varapj.                    |
| Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja                      |
| Holmberg Katja, henkilöstön edustaja                      |
| Timperi Taina, pedagoginen rehtori                        |
| Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, esittelijä |

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

**93 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Päätösehdotus** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

**94 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 27.10.2025 ja se pidetään nähtävillä 28.10.2025 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

**Tarkastusmenettely:**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

**Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 27.10.2025 mennessä.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

**95 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätösehdotus** Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 96-109.

Yhtymähallitus

23.10.2025

D/51/00.02.01/2025

## 96 § Koulutuskuntayhtymän taloudellisen ja toiminnallisen toimintaympäristön kuvaus

### Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila ja pedagoginen rehtori Taina Timperi

### Selostus

Ammatillisen koulutuksen rahoituslaki ja -asetus muuttuvat 1.1.2026 alkaen tuloksellisuutta korostaviksi. Opiskelijavuosien perusteella maksettavan perusrahoituksen osuus putoaa nykyisestä 70 %:sta 50 %:iin kokonaisrahoituksesta. Suoritettujen tutkinnonosien ja koko tutkinnon suorittamisen osuus rahoituksesta nousee 20:stä 30 %:iin. Jatko-opiskeluun siirtymisen ja työllistymisen osuus nousee 7 %:sta 18 %:iin. Edellä mainittujen suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen osuus lasketaan suhteellisenä osuutena kaikkien alojen opiskelijoista.

Uutena elementtinä rahoituslakiin tulee opiskelijoiden lähtötasokerroin. Sen suuruus on 20 % perusrahoituksesta, eli 10 % kokonaisrahoituksesta. Aiemmin käytössä ollut korotuskerroin erityisopiskelijoista poistuu. Opiskelijoiden lähtötasoa mitataan oppivelvollisilla peruskoulun päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvolla ja muilla opiskelijoilla aiemmalla tutkintotasolla. Mitä huonompi todistus ja mitä heikompi aiempi koulutustausta opiskelijalla on, sitä enemmän oppilaitos saa rahoitusta.

Perusrahoituksessa tutkinnot on jaettu seitsemään eri kustannuskoriin, joissa korin 1 rahoitus on heikoin ja korin 7 rahoitus paras. Korien painokertoimet vaihtelevat 0,19-4,19, joten rahoituksellisesti ne eroavat erittäin paljon toisistaan. Jatkossa ammatti- ja erikoisammattitutkintojen rahoitus heikkenee, koska ne ovat joko korissa 1 tai korissa 2. Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto on korissa 3 ja luonnonvara-alan perustutkinnot ovat koreissa 4 ja 5. Tutkinnot jakautuvat koreihin aiempien toteutuneiden kustannusten perusteella.

Rahoituslaissa on lisäksi erilaisia kertoimia, joilla saa joko lisärahoitusta tai jotka leikkaavat rahoitusta. Merkittävimmät kertoimet ovat ei oppivelvollisten työllisyystilanne ennen koulutusta, työttömien kouluttaminen on kannattavampaa kuin työllisten kouluttaminen. Majoittuvista opiskelijoista saa lisärahoitusta kertoimella. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen rahoitusta heikennetään erillisellä kertoimella.

Rahoituslain muutoksen myötä koulutuksenjärjestäjä voi kasvattaa valtionosuusjärjestelmän mukaista toimintaansa ja rahoitustaan vain oppivelvollisten määrää kasvattamalla. Se tulee olemaan hyvin haasteellista pienenevien ikäluokkien myötä.

Koulutuskuntayhtymän talous oli hyvin vahva vuosina 2011-2016. 2016 alkaneet rahoitusleikkaukset ovat heikentäneet taloustilannetta merkittävästi ja kuntayhtymässä on toteutettu yhteistoimintamenettely neljä kertaa.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

**Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen ammatillisen koulutuksen rahoituslainsäädännön muutokset 1.1.2026 alkaen ja Peimarin koulutuskuntayhtymän taloustilanteen sekä arvion talouden kehittymisestä.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

D/31/01.01.00/2025

**97 § Koulutuskuntayhtymän avoimien virkojen lakkauttaminen**

**Valmistelijat**

Talousjohtaja Satu Villa

**Selostus**

Kuntalain (410/2015) 45 § mukaan viran tultua avoimeksi se lakkautetaan, jos virkaa ei ole tarkoitus täyttää.

Koulutuskuntayhtymän virkoja on tullut avoimeksi viranhaltijoiden luontaisen poistuman vuoksi.

Liitteenä olevassa listauksessa olevat virat tulee lakkauttaa, koska niitä ei ole tarkoitus täyttää.

Yhtymähallituksen päätösvalta: Hallintosääntö 1.6.2025 § 31.

**Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus päättää lakkauttaa avoimeksi tulleet virat liitteen mukaisesti 1.11.2025 alkaen.

**Liitteet**

Lakkautettavat virat

**PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN LU**

**Viran      Virkanimike**  
**n:o**

8 Lehtori, ammatilliset aineet  
10 Lehtori, ammatilliset aineet  
11 Lehtori, ammatilliset aineet  
14 Lehtori, ammatilliset aineet  
15 Lehtori, ammatilliset aineet  
17 Lehtori, ammatilliset aineet  
22 Lehtori, ammatilliset aineet  
26 Lehtori, ammatilliset aineet  
28 Lehtori, ammatilliset aineet  
29 Lehtori, ammatilliset aineet  
30 Lehtori, ammatilliset aineet  
32 Lehtori, ammatilliset aineet  
33 Lehtori, ammatilliset aineet  
38 Lehtori, ammatilliset aineet  
41 Lehtori, ammatilliset aineet  
51 Lehtori, ammatilliset aineet  
52 Lehtori, ammatilliset aineet  
57 Lehtori, ammatilliset aineet  
58 Lehtori, ammatilliset aineet  
60 Lehtori, ammatilliset aineet  
63 Lehtori, ammatilliset aineet  
65 Lehtori, ammatilliset aineet  
69 Lehtori, ammatilliset aineet  
70 Lehtori, ammatilliset aineet  
74 Lehtori, ammatilliset aineet  
82 Lehtori, ammatilliset aineet  
87 Lehtori, ammatilliset aineet  
88 Lehtori, ammatilliset aineet  
90 Lehtori, ammatilliset aineet

Yhtymähallitus

23.10.2025

D/61/02.02.00/2025

**98 § Talousarvion investointiosan muutos v. 2025**

**Valmistelijat**

Talousjohtaja Satu Villa

**Selostus**

Tuorlan vihannesvaraston muuttamiseksi kalanjalostushalliksi varattiin v. 2024 talousarviossa 145.000 €. Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 11.4.2024 § 5 korottanut määrärahan 300.000 €:on.

Tämä rakennusinvestointi muodostaa talousarvion 2025 investointiosan uusinvestoinneista euromääräisesti noin puolet.

Rakennustyö osaurakoineen on kilpailutettu vuoden 2024 aikana kahdesti, mutta molemmat hankinnat on jouduttu yhtymähallituksen päätöksillä keskeyttämään. Ensimmäinen kilpailutus keskeytettiin, koska varsinaisiin rakennustöihin saatiin vain yksi tarjous ja toinen kilpailutus siksi, että hankinnan osurakoiden tarjoukset ylittivät n. 50 % hankkeelle osoitetun määrärahan.

Paraisten kiinteistö on valtiolta saatu veloituksetta v. 1999. Lain mukaan (opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettu laki 635/1998 49 §) em. luovutussopimukseen sisältyy ehto palautusvelvollisuudesta mm. tapauksissa, joissa omaisuus luovutetaan toiselle. OKM voi kuitenkin hyväksyä hakemuksesta valtion luovuttamien kiinteistöjen myyntitulojen käytön koulutuksen järjestäjän koulutuksen kannalta tarpeellisten rakennushankkeiden kustannuksiin. Näissä tapauksissa, joissa em. myyntituloa käytetään koulutusta palveleviin investointihankkeisiin, ei kirjata investointihankkeista poistoja.

Vuonna 2025 hanke ei edelleen ole edennyt, koska Paraisten kiinteistön mahdollinen myyntitulo on ollut tarkoitus käyttää em. hankkeeseen.

Kalanjalostushallin määräraha 300.000 € sisältyy v. 2026 talousarvioehdotuksen investointiosaan.

Investoinnin siirtymisestä johtuen tulee v. 2025 talousarvion investointiosaa muuttaa.

**Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle päätettäväksi, että kalanjalostushallin määräraha 300.000 € poistetaan v. 2025 talousarviosta.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

**Liitteet**

Investointisuunnitelma 2025

## 580 PEIMARI

## INVESTOINTISUUNNITELMA 2025

| Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot/Tulot |                     |                                | INV. 2025 |
|---------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|
| 10                                                | Korvausinvestoinnit |                                |           |
|                                                   | 111                 | KI / Rakennukset               |           |
|                                                   | 9037                | Asuntola A-D vesikatot         |           |
|                                                   | Menot               |                                | -30 000   |
|                                                   | 9038                | Konehallin vesikatt uusiminen  |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9043                | Päärak ilmanvaihtoko sa Tuorla |           |
|                                                   | Menot               |                                | -50 000   |
|                                                   | 9045                | Keittiön ilmanvaihto sa Paimio |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9049                | Päärak parvekekorj Paimio      |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9083                | Julkisivukorj ikkunat sote     |           |
|                                                   | Menot               |                                | -150 000  |
|                                                   | 9084                | Vesikattojen korjaus sote      |           |
|                                                   | Menot               |                                | -65 000   |
|                                                   | 9090                | Majatalo ikkunat maalaus       |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9093                | Talotek uusim ilmanvaihto Paim |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9121                | Asuntola-toimitilamuutokset    |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9122                | Päärak.toimitilamuutokset      |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9123                | Lampola                        |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9124                | Majatalo suihku ja saunatilat  |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9125                | Päärak.julkis.paik ja maalaus  |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |
|                                                   | 9126                | Päärak.ikkunat uusiminen       |           |
|                                                   | Menot               |                                | 0         |

## 580 PEIMARI

## INVESTOINTISUUNNITELMA 2025

|       |                                         |          |
|-------|-----------------------------------------|----------|
| 9129  | Ilmastoinnin muutokset                  |          |
| Menot |                                         | -20 000  |
| 9143  | Päärakennus Tuorla salaojat             |          |
| Menot |                                         | 0        |
| 9144  | Asuntolahuoneet Paimio uusim.           |          |
| Menot |                                         | 0        |
| 9145  | Salaojit.korj.Paimio päärak.            |          |
| Menot |                                         | 0        |
| 9154  | Majatalo, yläpohjaeristeet              |          |
| Menot |                                         | 0        |
| 111   | KI / Rakennukset yhteensä               |          |
| Menot |                                         | -315 000 |
| Tulot |                                         | 0        |
| Netto |                                         | -315 000 |
| 113   | KI / Kiinteät rakent. ja lait.          |          |
| 9069  | Kuivurin lämmitysilman tehost.          |          |
| Menot |                                         | -50 000  |
| 9089  | Floristiikka kylmäkon.uusimine          |          |
| Menot |                                         | -35 000  |
| 9142  | Kasvihuone automaatio                   |          |
| Menot |                                         | -50 000  |
| 9146  | Kiint.automaatio päiv. Paimio           |          |
| Menot |                                         | 0        |
| 9147  | Lämpöjärjestelmät Paimio                |          |
| Menot |                                         | -30 000  |
| 9148  | Lämpöjärjestelmät Kaarina               |          |
| Menot |                                         | 0        |
| 113   | KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä |          |
| Menot |                                         | -165 000 |
| Tulot |                                         | 0        |
| Netto |                                         | -165 000 |
| 116   | KI / Koneet ja kalusto                  |          |
| 9130  | Kylvökone                               |          |
| Menot |                                         | 0        |
| 116   | KI / Koneet ja kalusto yhteensä         |          |

## 580 PEIMARI

## INVESTOINTISUUNNITELMA 2025

|       |   |
|-------|---|
| Menot | 0 |
| Tulot | 0 |
| Netto | 0 |

|           |                                     |          |
|-----------|-------------------------------------|----------|
| <b>10</b> | <b>Korvausinvestoinnit yhteensä</b> |          |
| Menot     |                                     | -480 000 |
| Tulot     |                                     | 0        |
| Netto     |                                     | -480 000 |

|           |                           |          |
|-----------|---------------------------|----------|
| <b>30</b> | <b>Uusinvestoinnit</b>    |          |
| 311       | UI / Rakennukset          |          |
| 9120      | Jalostushalli Tuorla      |          |
| Menot     |                           | -300 000 |
| 311       | UI / Rakennukset yhteensä |          |
| Menot     |                           | -300 000 |
| Tulot     |                           | 0        |
| Netto     |                           | -300 000 |

|       |                                         |   |
|-------|-----------------------------------------|---|
| 313   | UI / Kiinteät rakent. ja lait.          |   |
| 9029  | Tunneli marjanviljelyyn                 |   |
| Menot |                                         | 0 |
| 9096  | Kalankasv-vesitysjärjestelmät           |   |
| Menot |                                         | 0 |
| 9127  | Kalankasv-jäteveden puhdistus           |   |
| Menot |                                         | 0 |
| 9128  | Kalankasv-automaatiikka                 |   |
| Menot |                                         | 0 |
| 313   | UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä |   |
| Menot |                                         | 0 |
| Tulot |                                         | 0 |
| Netto |                                         | 0 |

|       |                            |   |
|-------|----------------------------|---|
| 316   | UI / Koneet ja kalusto     |   |
| 9101  | Kuljetuslavetti metsä      |   |
| Menot |                            | 0 |
| 9102  | Metsäkonesimulaattori 2kpl |   |
| Menot |                            | 0 |
| 9103  | Harvesterin koura FOXH6    |   |
| Menot |                            | 0 |
| 9104  | Pikkubussi Paimio          |   |
| Menot |                            | 0 |

## 580 PEIMARI

## INVESTOINTISUUNNITELMA 2025

|       |                                |          |
|-------|--------------------------------|----------|
| 9105  | Pikkubussi Paimio              |          |
| Menot |                                | -30 000  |
| 9108  | Pikkubussi Tuorla              |          |
| Menot |                                | 0        |
| 9109  | Pikkubussi Tuorla              |          |
| Menot |                                | -30 000  |
| 9112  | Työvene                        |          |
| Menot |                                | -25 000  |
| 9114  | Hyvinvointitekno. robotiikka   |          |
| Menot |                                | 0        |
| 9115  | Jalkojenhoitovälineistö        |          |
| Menot |                                | -15 000  |
| 9131  | Joustopiikkiäes                |          |
| Menot |                                | 0        |
| 9132  | Kultivaattori                  |          |
| Menot |                                | -25 000  |
| 9133  | Lava-auto                      |          |
| Menot |                                | 0        |
| 9135  | Tainnutusjärjestelmä perkaamo  |          |
| Menot |                                | 0        |
| 9136  | Simulaatiohoitonuket 2026      |          |
| Menot |                                | 0        |
| 9139  | Patalaitteisto Tuorlan ruokala |          |
| Menot |                                | 0        |
| 9140  | Hakkuri                        |          |
| Menot |                                | 0        |
| 9149  | Ajokone - metsä                |          |
| Menot |                                | -150 000 |
| 9150  | Leikkuupuimuri                 |          |
| Menot |                                | 0        |
| 9151  | Robottileikkuri                |          |
| Menot |                                | -10 000  |
| 9152  | Valvontakamerat                |          |
| Menot |                                | -10 000  |

580 PEIMARI

## INVESTOINTISUUNNITELMA 2025

|          |                                 |          |
|----------|---------------------------------|----------|
| 9153     | Sisäverkko runkoyht.nop.nosto   |          |
| Menot    |                                 | -10 000  |
| 316      | UI / Koneet ja kalusto yhteensä |          |
| Menot    |                                 | -305 000 |
| Tulot    |                                 | 0        |
| Netto    |                                 | -305 000 |
| 30       | Uusinvestoinnit yhteensä        |          |
| Menot    |                                 | -305 000 |
| Tulot    |                                 | 0        |
| Netto    |                                 | -305 000 |
| YHTEENSÄ |                                 |          |
| Menot    |                                 | -785 000 |
| Tulot    |                                 | 0        |
| Netto    |                                 | -785 000 |

---

---

---

---

---

Yhtymähallitus

23.10.2025

D/60/02.02.00/2025

**99 § Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028**

**Valmistelijat**

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi, taloussuunnittelija Katja Holmberg ja talousjohtaja Satu Villa

**Selostus**

Laki ammatillisen koulutuksen rahoituksesta sekä opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista muuttuvat 1.1.2026.

Opiskelijavuosien perusteella maksettavan rahoituksen osuus putoaa nykyisestä 70 %:sta 50 %:iin kokonaisrahoituksesta. Suoritettujen tutkinnonosien ja koko tutkinnon suorittamisen osuus rahoituksesta nousee 20:stä 30 %:iin. Jatko-opiskeluun siirtymisen ja työllistymisen osuus nousee 7 %:sta 18 %:iin. Edellä mainittujen suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen osuus lasketaan suhteellisenä osuutena kaikkien valtionosuusrahoituksen piirissä olevista ammatillisista opiskelijoista.

Uutena rahoitukseen vaikuttavana tekijänä rahoituslakiin tulee opiskelijoiden lähtötasokerroin, jonka suuruus on 20 % perusrahoituksesta, eli 10 % kokonaisrahoituksesta. Opiskelijoiden lähtötasoa mitataan oppivelvollisilla peruskoulun päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvolla ja muilla opiskelijoilla aiemmalla tutkintotasolla. Mitä huonompi todistus ja mitä heikompi aiempi koulutustausta opiskelijalla on, sitä enemmän oppilaitos saa rahoitusta.

Perusrahoituksessa tutkinnot on jaettu seitsemään eri kustannuskoriin, joissa korin 1 rahoitus on heikoin ja korin 7 rahoitus paras. Korien painokertoimet vaihtelevat 0,19-4,19, joten rahoituksellisesti ne eroavat erittäin paljon toisistaan. Jatkossa ammatti- ja erikoisammattitutkintojen rahoitus heikkenee edelleen, koska ne ovat joko korissa 1 tai korissa 2. Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto on korissa 3 ja luonnonvara-alan perustutkinnot ovat koreissa 4 ja 5. Tutkinnot jakautuvat koreihin aiempien toteutuneiden kustannusten perusteella.

Rahoituslaissa on lisäksi erilaisia kertoimia, joilla saa joko lisärahoitusta tai jotka leikkaavat rahoitusta. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen rahoitusta heikennetään erillisellä kertoimella.

Valtionosuusrahoituksen ennakoitavuus paranee kuitenkin huomattavasti verrattuna aikaisempaa lakiin, sillä OKM on julkistanut Vipunen-palvelussa rahoitusperusteraportin, jossa em. tekijät on huomioitu koulutuksenjärjestäjittäin ja raporttiin on suoraan laskettu kunkin koulutuksenjärjestäjän prosenttiosuus perusrahoituksesta.

Koulutuksenjärjestäjien järjestämislupien minimiopiskelijamäärä kumottiin 2025.

Yhtymähallitus

23.10.2025

Jatkossa oppivelvollisten määrää ei rajoiteta, mutta muille opiskelijoille asetetaan enimmäismäärä. Peimarin koulutuskuntayhtymän opiskelijavuosien määräksi vuodelle 2026 OKM on päättänyt 862. Siitä oppivelvollisten määrä on 210 ja muiden opiskelijoiden osuus 652 opiskelijavuotta. Tämä tarkoittaa sitä, että opiskelijavuosiemme määrä vähenee 43 opiskelijavuoden verran vuodesta 2025.

Valtionosuusrahoitus tulee Peimarin koulutuskuntayhtymässä laskemaan uuden rahoituslain voimaan tultua vuosina 2026 ja 2027. OKM lähetti koulutuksenjärjestäjille alustavat laskelmat rahoituslain muutoksen vaikutuksista kesällä 2025 ja sen mukaan opistomme rahoitus tulisi laskemaan n. 8 % suhteessa vuoden 2025 rahoitukseen. Rahoituslain voimaan tulosta koulutuksenjärjestäjän rahoitus voi lain mukaan laskea vain 5 %, joten suunnitteluvuodelle 2027 kohdentuu edelleen n. 3 %:n valtionosuusrahoituksen pieneneminen.

Henkilöstökuluissa on huomioitu valtakunnallisen palkkaratkaisun tulos vuoden 2026 osalta ja arvioitu talousarviovuodelle 2026 4 % palkankorotus. Em. korotus sisältää myös varauksen palvelusvuosilisien tuomista liukumista sekä opettajille maksettavista vuosityöajan ylittävistä työtunneista. Taloussuunnitteluvuosille 2027 palkankorotusvaraus on 2 % ja vuodelle 2028 1 %. Palkankorotusvaraukset suunnitteluvuosille ovat hieman valtakunnallista neuvottelutulosta alemmat. Tavoite on, että luonnollisen poistuman avulla henkilöstömenojen kasvua voidaan pienentää.

Vuoden 2026 talousarvion työnantajan sivukulut on arvioitu perustuen Kevan sekä Kuntaliiton ennusteisiin. Vuoden 2026 ennustetta on sovellettu koko taloussuunnitelmakaudelle.

Talousarvionlaadinnassa on oletuksena, ettei Paraisten toimipaikkaa ole saatu myytyä.

Koulutuskuntayhtymässä käytiin yt-neuvottelut vuoden 2025 alkupuolella. Vahva viesti henkilöstöltä ja yhtymähallitukselta oli, että sijoitustuottoja pitäisi voida käyttää alijäämän kattamiseen. Tämän mahdollistamiseksi yhtymävaltuusto hyväksyi muutokset hallintosääntöön ja sijoituspolitiikkaan kesällä 2025. Hallintosäännön mukaan yhtymähallitus päättää talousarvion käsittelyn yhteydessä sijoitustuottojen käyttämisestä alijäämän kattamiseen.

Talousarviota laadittaessa varovaisuusperiaatetta noudattaen on oletettavaa, että 200.000 € sijoitustuottoja voidaan nostaa v. 2026 alkupuolella. Asiassa tulee kuitenkin tunnistaa, että sijoitusympäristö on globaalisti hyvin epävarma.

**Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus

1. päättää sisällyttää talousarvioon vuodelle 2026 200.000 euron sijoitustuottojen käytön alijäämän kattamiseen

**Yhtymähallitus**

**23.10.2025**

---

2. käsittelee talousarvion ensimmäisen version 23.10.2025 ja ko.kokouksen käsittelyn perusteella viimeistellään toiminta- ja taloussuunnitelma 13.11.2025 yhtymähallituksen kokoukseen ja toimitettavaksi edelleen yhtymävaltuuston käsittelyyn 26.11.2025..

**Liitteet**

§ 99 Talousarvio 2026

## **Peimarin koulutuskuntayhtymä**

### **TALOUSARVIO 2026**

#### **Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028**



## Peimarin koulutuskuntayhtymä

**Sisällysluettelo**

|       |                                                                              |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Toiminta-ajatus ja arvot .....                                               | 2  |
| 2     | Konsernin organisaatio .....                                                 | 3  |
| 3     | Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio .....                             | 4  |
| 4     | Peimarin koulutuskuntayhtymän tulosalueet ja tilivelvollisuudet 2026 .....   | 5  |
| 4.1   | Talousarvion sitovuus käyttötalousosassa .....                               | 6  |
| 4.2   | Talousarvion sitovuus investointiosassa .....                                | 6  |
| 5     | Koulutuskuntayhtymän toiminta ja talous .....                                | 7  |
| 5.1   | Toimintavuosi 2026 ja taloudelliset tavoitteet .....                         | 7  |
| 5.2   | Talousarvion laadintaan liittyvät tekijät .....                              | 11 |
| 5.2.1 | Talouden muuttujia koskevat arviot .....                                     | 11 |
| 5.2.2 | Talousarvion ja –suunnitelman taustatietoja .....                            | 11 |
| 5.2.3 | Rahoituskulut /-tuotot .....                                                 | 12 |
| 5.2.4 | Talousarvion ja –suunnitelman rakenne .....                                  | 12 |
| 5.2.5 | Riskien hallinta .....                                                       | 12 |
| 6     | Toiminnan ja investointien rahoitus 2025–2027 .....                          | 13 |
| 6.1   | Toiminnan rahoitus .....                                                     | 13 |
| 6.2   | Muut valtionosuuden rahoituserät .....                                       | 14 |
| 6.3   | Ulkoinen liiketoiminta .....                                                 | 14 |
| 6.4   | Hankkeiden ja projektien rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset ..... | 14 |
| 6.5   | Investointien rahoitus .....                                                 | 15 |
| 7     | Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa .....                                      | 16 |
| 7.1   | Peimarin koulutuskuntayhtymän tuloslaskelma .....                            | 16 |
| 7.2   | Toimintakatelaskelmat ja suunnitelmat tulosalueittain .....                  | 17 |
| 7.2.1 | Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut .....                                 | 17 |
| 7.2.2 | Oppimispalvelut .....                                                        | 19 |
| 8     | Investoinnit .....                                                           | 22 |
| 9     | Rahoitus .....                                                               | 24 |
| 9.1   | Varsinainen toiminta ja investoinnit .....                                   | 24 |
| 10    | Liitteet .....                                                               | 25 |
| 10.1  | .....                                                                        | 25 |
| 10.2  | Riskianalyysi .....                                                          | 29 |

**Peimarin koulutuskuntayhtymä****1 Toiminta-ajatus ja arvot****Tunnettu ja tunnustettu koulutuksenjärjestäjä**

Peimarin koulutuskuntayhtymä on tunnettu ja tunnustettu vahva maakunnallinen ja valtakunnallinen luonnonvara-alaan (kala-, maa-, metsä- ja puutarhatalous sekä luonto- ja ympäristöala) ja sotealaan erikoistunut koulutuksenjärjestäjä. Opiskelijavuosisuoritteemme on vähintään 1050.

**Opetus**

Toimintamme on laadukasta ja työelämälähtöistä.

Luomme uusia koulutustuotteita vuosittain, hyödynnämme paikallisia tutkinnonosia. Kehitämme joustavia oppimisympäristöjä yhteistyössä työelämän toimijoiden kanssa.

Kehitämme opetuksen tukitoimintoja, tavoitteena vähintään 70 % läpäisy. Kehitämme väyläopintoja.

Jatkuvan haun kautta tulevat opiskelijat yhdistetään ryhmiin, mutta opetustarjottimen ja työelämässä oppimisen avulla opinnot voi aloittaa ympäri vuoden.

**Talous**

Kuntayhtymän talous on tasapainotettu strategiakauden aikana. Kuntayhtymällä on kolme toimipaikkaa ja kenttäasema Paraisilla. Tehostamme edelleen kiinteistöjen käyttöastetta ja tarpeettomista kiinteistöistä luovutaan.

**Henkilökunta**

Huolehdimme henkilöstön työhyvinvoinnista ja työkyvyn ylläpidosta. Tuemme ammattitaidon kehittämistä ja innostamme henkilökuntaa uusien toimintatapojen käyttöönottoon.

**Opiskelijat**

Tarjoamme opiskelijoille monipuolisia oppimisympäristöjä, joissa annamme opetusta ja ohjausta henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien mukaisesti. Mahdollistamme opiskelijoiden kansainvälisen vaihdon. Teemme yhteistyötä yli koulurajojen ja tarjoamme joustavia koulutuspolkuja ennen tutkintoa, tutkinnon aikana ja sen jälkeen.

**Yritysyhteistyö ja kumppanuudet**

Lisäämme verkostoitumista kuntien, oppilaitosten, korkeakoulujen ja työelämän kanssa. Kehitämme yritysten henkilöstökoulutusta. Laadimme kumppanuussopimuksia merkittävimpien yhteistyökumppaniemme kanssa. Kehitämme uusia koulutustuotteita työelämän tarpeiden mukaisesti. Olemme aktiivinen hankekumppani ja edistämme arvojemme mukaista kehittämistoimintaa.

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

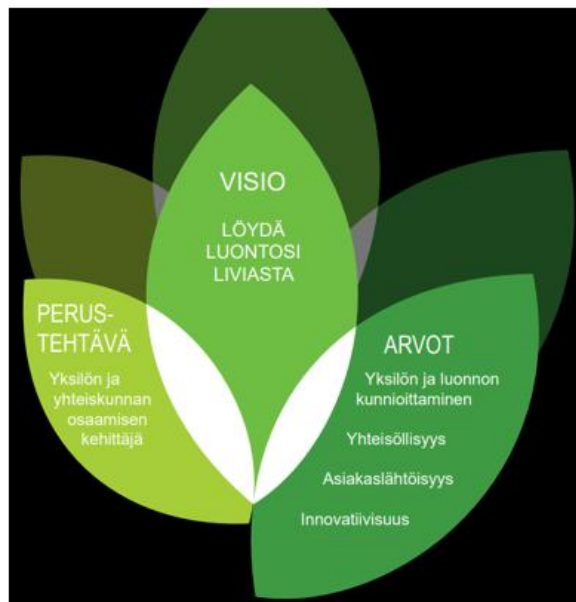
### Vastuullisuus

Kehitämme vaikuttamismahdollisuuksia tukemalla oppilaskuntatoimintaa, osallistamalla opiskelijoita ja huoltajia sekä järjestämällä kuulemistilaisuuksia. Tarjoamme opiskelijoille turvallisen asuntolan ja oppimisympäristön.

Kaikesta käyttämästämme energiasta yli 90 % on uusiutuvaa energiaa. Otamme käyttöön hiilitaselaskelman tilinpäätöksen yhteyteen.

### LiviaPro Oy (ent. Peimarin koulutus Oy)

Mahdollistamme LiviaPro Oy:n toiminnan kehittymisen, tunnettuuden ja näkyvyyden kasvamisen. Tavoitteena on lisätä koulutuksen vientiä ja kansainvälistä rekrytointia.



### VISIOMME

Livia on luonnonvara- ja sotealaan erikoistunut, vahva alueellinen ja valtakunnallinen ammatillisen koulutuksen järjestäjä. Livia on monikulttuurinen ja yhdenvertainen organisaatio.

Ymmärrämme huoltovarmuuden ja kestävän kehityksen sekä digitalisoituvan maailman vaatimukset opetuksessa ja opetusta mahdollistavassa toiminnassa.

Livia tekee laadukasta yhteistyötä elinkeinoelämän, alueen kaupunkien ja muiden oppilaitosten kumppanina.

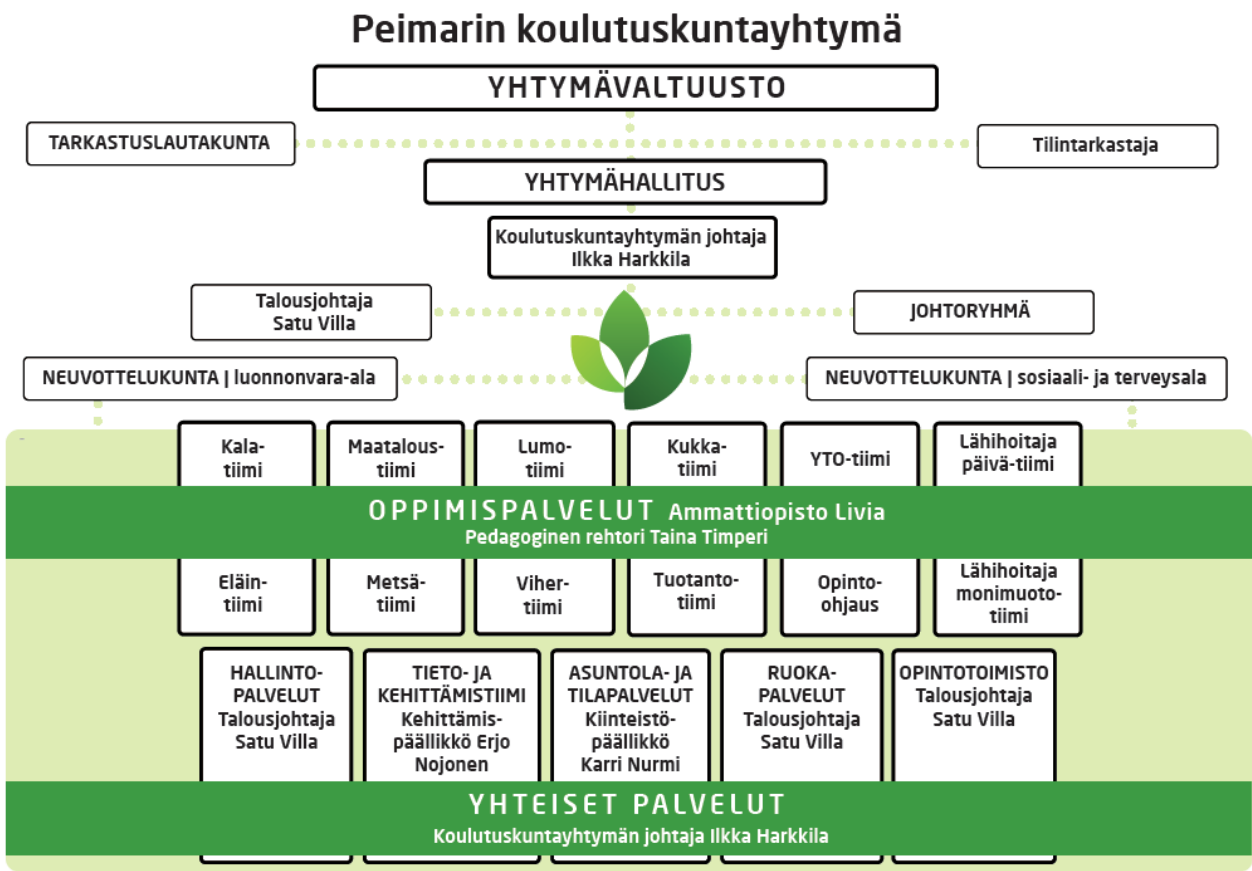
## 2 Konsernin organisaatio

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on syksyllä 2018 perustettu tytäryhtiö LiviaPro Oy (ent. Peimarin koulutus Oy). Koulutuskuntayhtymä omistaa osakeyhtiön osakkeista 100 %. Osakeyhtiön toimitusjohtajana toimi Pia Suutari kevääseen 2025 saakka. Koska yhtiön toiminta on supistunut, päätti yhtiön hallitus ettei yhtiön toiminta edellytä varsinaisen toimitusjohtajan nimittämistä, vaan kuntayhtymän johtaja hoitaa em. tehtävät oman virkansa ohella. Yhtiön hallituksen muodostavat yhtymähallituksen puheenjohtaja sekä kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja kevääseen 2025 saakka, jolloin hallitukseen talousjohtajan tilalle nimitettiin opiston pedagoginen rehtori. Sanna Vauranoja toimii Liviapro Oy:n hallituksen puheenjohtajana.

LiviaPro Oy hankkii tarvitsemansa henkilötöyön sekä tila- ja laiteresurssit pääasiassa koulutuskuntayhtymältä solmitun palvelusopimuksen mukaisesti.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



## Peimarin koulutuskuntayhtymä

## 4 Peimarin koulutuskuntayhtymän tulosalueet ja tilivelvollisuudet 2026

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                |                                  |                          |                      |                             |
|---------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Yhteiset palvelut                           |                                  |                          |                      |                             |
| Koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila |                                  |                          |                      |                             |
| Hallintopalvelut                            |                                  |                          |                      |                             |
| 1100                                        | Yhtymähallinto                   | 8100                     | Satu Villa           | MUU RAHOITUS                |
| 1500                                        | Kuntayhtymän yhteiset            | 8100                     | Satu Villa           | MUU RAHOITUS                |
| 4000                                        | Taloushallinto                   | 8100                     | Satu Villa           | MUU RAHOITUS                |
| Tietohallinto ja kehittäminen               |                                  |                          |                      |                             |
| 2000                                        | Tietohallinto                    | 8100                     | Erjo Nojonen         | MUU RAHOITUS                |
| 7010                                        | Kehittäminen                     | 8100                     | Erjo Nojonen         | MUU RAHOITUS                |
| Asuntola- ja tilapalvelut                   |                                  |                          |                      |                             |
| 3000                                        | Kiinteistö                       | 8100/8300/8400/8500/8600 | Karri Nurmi          | MUU RAHOITUS/MAPA           |
| 6600                                        | Opiskelijamajoitus               | 8300/8400                | Karri Nurmi          | PT                          |
| Ruokapalvelut                               |                                  |                          |                      |                             |
| 5000                                        | Ruokapalvelut                    | 8300/8400/8600           | Satu Villa           | PT/MAPA                     |
| Opetuksen palvelut                          |                                  |                          |                      |                             |
| 6540                                        | Opintotoimisto                   | 8100/8300/8400/8600      | Satu Villa           | PT/AT,EAT                   |
| 6550                                        | Opinto-ohjaus                    | 8100/8400/8600           | Ilkka Harkkila       | PT/AT,EAT                   |
| Hankkeet                                    |                                  |                          |                      |                             |
| 7000                                        | Hankkeet                         | 8100                     | Ilkka Harkkila       | MAPA                        |
| Oppimispalvelut Ammattiopisto Livia         |                                  |                          |                      |                             |
| Pedagoginen rehtori Taina Timperi           |                                  |                          |                      |                             |
| Opetustiimien yhteiset                      |                                  |                          |                      |                             |
| 6300                                        | YTO-tiimi                        | 8100                     | Eva Vähätalo         | PT                          |
| Tuorla                                      |                                  |                          |                      |                             |
| 6500                                        | Toimipaikan yhteiset             | 8400                     | Taina Timperi        |                             |
| 6020                                        | Maataloustiimi                   | 8400                     | Merja Koistinen      | PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY |
| 6040                                        | Lumotiimi                        | 8400                     | Taina Timperi        | PT/AT,EAT/OPSO/MAOY         |
| 6050                                        | Kukkatiiimi                      | 8400                     | Sari Asikainen       | PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY      |
| 6060                                        | Tuotantotiimi                    | 8400                     | Jaana Jaakola-Joento | PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY |
| 6070                                        | Vihertiimi                       | 8400                     | Tomi Laaksonen       | PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY      |
| 6110                                        | Kalatiimi                        | 8400                     | Outi Kaski-Laakso    | PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY |
| Pai-<br>mio                                 |                                  |                          |                      |                             |
| 6500                                        | Toimipaikan yhteiset             | 8300                     | Taina Timperi        |                             |
| 6010                                        | Eläintiimi                       | 8300                     | Rosita Isotalo       | PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY      |
| 6030                                        | Metsätiimi                       | 8300                     | Pauli Kokkonen       | PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY |
| Kaarina                                     |                                  |                          |                      |                             |
| 6500                                        | Toimipaikan yhteiset             | 8600                     | Taina Timperi        |                             |
| 6210                                        | Lähihoitaja, päivätiimi          | 8600                     | Annastiina Hedman    | PT                          |
| 6220                                        | Lähihoitaja, monimuoto-<br>tiimi | 8600                     | Saara Huttunen       | PT/OPSO/AT/EAT              |

| Kohteet | Toiminnot              |                |                       |
|---------|------------------------|----------------|-----------------------|
| 8100    | Yhteiset               | 2000 PT        | 2005 TILA             |
| 8300    | Paimio                 | 2001 AT, EAT   | 2020 OPSO PT          |
| 8400    | Tuorla                 | 2002 MAPA      | 2006 TYÖTOIMINTA (TT) |
| 8500    | Parainen (kenttäasema) | 2003 MAOY      | 2021 OPSO AT          |
| 8600    | Kaarina                | 2004 OPSO MAPA | 2007 MUU RAHOITUS     |
|         |                        |                | 2030 TYÖVOIMA PT      |
|         |                        |                | 2010 VANK PT          |
|         |                        |                | 2031 TYÖVOIMA AT, EAT |
|         |                        |                | 2011 VANK AT, EAT     |

**Peimarin koulutuskuntayhtymä****4.1 Talousarvion sitovuus käyttötaloulosassa**

Peimarin koulutuskuntayhtymässä on määritelty kustannuspaikkatasot yllä kohdassa 4 olevassa taulukossa tiimeittäin oppimispalveluissa sekä yhteisissä palveluissa. Tiiminvetäjät ja eri palveluyksiköiden esimiehet ovat tilivelvollisia oman kustannuspaikkansa talousarvion toteumasta netto (tulot-menot) tulosaluevastaaville. Tulosaluevastaava on kuntayhtymän johtaja yhteisten palveluiden ja pedagoginen rehtori oppimispalveluiden osalta.

Tulosaluevastaavat (kuntayhtymän johtaja ja pedagoginen rehtori) vastaavat yhtymähallitukselle, ettei tulosalueen yhteenlaskettua määrärahaa (tulot-menot) ylitetä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuustolle, ettei yhtymävaltuuston asettamaa määrärahan nettomenoa ylitetä koko organisaation osalta.

**4.2 Talousarvion sitovuus investointiosassa**

Investointeihin käytetyt määrärahat on hyväksytty talousarviossa hankkeittain. Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Yhtymävaltuuston päättävänsä kuuluu investointiosan yhteenlasketun toteutuman ylityksen hyväksyminen sekä investointiryhmien välillä mahdollisesti tarvittavien määrärahasiirtojen hyväksyminen, jos määrärahasiirto on yli 5 %. Pienet (alle 5 %) investointiryhmien väliset määrärahasiirrot hyväksyy yhtymähallitus.

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

## 5 Koulutuskuntayhtymän toiminta ja talous

### 5.1 Toimintavuosi 2026 ja taloudelliset tavoitteet

Peimarin koulutuskuntayhtymä on syntynyt vuoden 2011 alussa OKM:n suosituskirjeiden mukaisesti. Omistajakuntien väestömäärä ylittää 50 000 asukkaan vaatimuksen ja koulutuskuntayhtymä on ollut taloudellisesti vakavarainen vuosina 2011-2021. Vuodesta 2022 alkaen taloustilanne muuttui. Väestöpohjavaatimus ei ole enää voimassa.

Ammatillisen koulutuksen rahoitus väheni noin 25 % vuoden 2013 tasosta vuoteen 2020. Reformilainsäädännön myötä 2018 ammatillisen koulutuksen rahoitus muuttui tuloksellisuutta korostavaksi ja suhteelliseksi, joten tulevaa rahoitusta on ollut aiempaa vaikeampi ennakoida. Lisäksi rahoitus vaihtelee vuosien välillä, joten rahoituksellinen epävarmuus on lisääntynyt. Vuoden 2022 aikana kuntayhtymän talous heikkeni merkittävästi palkankorotusten ja energian hinnan nousun vuoksi. Vuonna 2023 hyväksyttiin talouden tervehdyttämishjelma, jossa mm. Paraisten toimipaikasta tehtiin kenttäasema vuoden 2024 aikana. Säästötoimilla arvioitiin saatavan noin 1,5 miljoonan euron tulosparannus vuoteen 2025 mennessä. Rahoitusleikkaukset kuitenkin jatkuivat ja uusi yhteistoimintamenettely toteutettiin 2025 koska OKM:n leikkasi opiskelijavuosien määrää. Leikkaus kohdennettiin aikuiskoulutukseen ja säästöt oli toteutettava henkilöstön määrää vähentämällä.

Muutokset jatkuvat edelleen. Koulutuksenjärjestäjien järjestämislupien minimiopiskelijamäärä kumottiin 2025. Jatkossa oppivelvollisten määrää ei rajoiteta, mutta muille opiskelijoille asetetaan enimmäismäärä. Peimarin koulutuskuntayhtymän opiskelijavuosien määräksi vuodelle 2026 OKM on päättänyt 862. Siitä oppivelvollisten määrä on 210 ja muiden opiskelijoiden osuus 652 opiskelijavuotta. Tämä tarkoittaa sitä, että opiskelijavuosiemme määrä vähenee 43 opiskelijavuoden verran vuodesta 2025.

Rahoituslaki ja -asetus muuttuvat 1.1.2026 alkaen. Rahoitusasetukseen tulee uusi elementti, lähtötasokerroin. Sen painoarvo on 10 % kokonaisrahoituksesta. Lisäksi perusrahoituksen osuus putoaa 50 %:iin ja vaikuttavuus- ja tulosrahoituksen osuus kasvavat. Rahoituslain ja -asetuksen muutokset heikentävät 2026 alkaen ammatti- ja erikoisammattitutkintojen rahoitusta merkittävästi. Lisäksi rahoitus heikkenee jo aiemman tutkinnon suorittaneilta ja työssä olevilta opiskelijoilta. Uusi rahoituslaki kannustaa kouluttamaan ilman tutkintoa olevia ja työttömiä opiskelijoita.

OKM julkaisi kesäkuussa 2025 simulointilaskelman koulutuksenjärjestäjien valtionosuusrahoituksen muutoksista lakimuutosten ja järjestämisluvien muutoksen seurauksena. Simuloinnin mukaan Peimarin koulutuskuntayhtymän rahoitus laskee yli 8 % vuoden 2025 tasosta. Rahoituslain mukaan muutos voi ensimmäisenä vuonna olla korkeintaan 5 %.

**Peimarin koulutuskuntayhtymä**

Paraisten toimintojen siirtäminen Tuorlaan on edellyttänyt Tuorlassa tilankäytön tehostamista. Tuorlan koulurakennuksen työhuoneita on muutettu yhteiskäyttötiloiksi. Luonto- ja ympäristötiimi yhdistyivät henkilöstön omasta aloitteesta 1.8.2024 ja LUMO tiimin työtilat ovat kartanorakennuksessa. Kalatiimin tiimitilat rakennettiin asuntolarakennukseen A. Luokkatiloja rakennettiin kaksi kappaletta lisää, lisäksi opiskelijoiden käytössä ollut atk-tila palautettiin opetuskäyttöön ja opiskelijoiden tietokoneet siirrettiin koulurakennuksen aulaan. Tiimien työvälineiden varastotilojen käyttöä tehostettiin. Muutostyöt toteutuivat muilta osin suunnitellusti, mutta kalanjalostuksen tilat eivät valmistuneet. Yhtymähallitus päätti, että uusia tiloja ei rakenneta ennen kuin vanhat tilat on myyty, joten kalanjalostuksen käytännön opetus jatkuu toistaiseksi Paraissa.

Koulutuskuntayhtymän vuosien 2024-2026 strategiset painopisteet hyväksyttiin syksyn 2023 aikana ja kiinteistöstrategia 2024-2026 päivitettiin kevään 2024 aikana. Vuoden 2026 aikana tulee hyväksyä vuosien 2027-2029 strategiset painopisteet ja kiinteistöstrategia.

Ammatillisen koulutuksen rahoituksen ja toimintaedellytysten jatkuvat muutokset ovat jo pitkään aiheuttaneet epävarmuutta tulevaisuudesta. Julkisen talouden tilanne, tarve puolustusmenojen lisäämiseen ja nuorisoikäluokkien pieneneminen tulevat 2030-luvulla kiristämään taloustilannetta entisestään. Epävarmuustekijöiden vuoksi on syytä selvittää mahdollisen fuusion vaikutuksia talouteen ja toimintamahdollisuuksiin. Muutoin edessä on uusi yhteistoimintamenettely.

Kiinteistöjen käyttöastetta pyritään edelleen nostamaan tehostamalla tilankäyttöä ja luopumalla turhista kiinteistöistä. Samalla energiankulutusta saadaan vähennettyä. Paraisten toimipaikan tarpeettomaksi jääneiden kiinteistöjen myynti aloitettiin kesällä 2025. Tuorlan Tuulenpesä-rakennus ja Paimion Ahtela-rakennus puretaan 2025 aikana. Kiinteistökustannusten vähentämisen kannalta tärkeintä olisi saada myytyä Paraisten käytöstä poistamamme rakennukset. Kohde on kuitenkin haastava myyntikohde ja myyntiaika voi venyä pitkäksi.

Vuosina 2012-2015 tiukkenevaan talouteen varauduttiin hyödyntämällä henkilöstön luontaista poistumaa. Taloudellisten uhkakuvien toteuduttua toteutettiin vuosien 2016 ja 2017 aikana kaksi kertaa yhteistoimintamenettely. Henkilöstömäärä on vähentynyt vuoden 2011 alun 180 työntekijästä noin 140 henkilöön vuoteen 2025 mennessä ja määrä vähenee noin 130:een vuoteen 2026 mennessä. Henkilöstön määrä on siten koulutuskuntayhtymän aikana laskenut noin 72 %:iin kuntayhtymän syntymisestä.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukanaan tuomiin muutoksiin sopeutumista jatketaan. Erityisesti jatkuvan haun kautta tulevien opiskelijoiden mahdollisuuksia opintojen aloittamiseen kehitetään. Aiemmin tavoitteena ollut opiskelijavuosikertymän ja rahoituspohjan kasvattaminen eivät ole enää mahdollisia tavoitteita aikuiskoulutuksen leikkauspäätöksen jälkeen. Jatkossa opiskelijavuosikertymä tulee sopeuttaa vähän OKM:n maksimiopiskelijavuosimäärän yläpuolelle.

Työelämässä oppimisen määrää lisätään pienten opiskelijaryhmien opinnoissa kustannusten leikkaamiseksi. Kurssitarjottimen kehittämistä jatketaan saatujen kokemusten perusteella ja tarjottimen valikoimaa lisätään. Pyrimme kasvattamaan oppisopimusopiskelijoiden määrää vastaten työelämän tarpeisiin. Oppivelvollisten opiskelijoiden osuutta olisi muuttuneessa tilanteessa saatava kasvatettua. Lisäksi laadimme kaikille opetusaloille kumppanuussopimuksia tärkeimpien

**Peimarin koulutuskuntayhtymä**

yhteistyökumppaniemme kanssa ja syvennämme työelämäyhteistyötä. Päivitämme opetusta jatkuvasti mutta uusien koulutustuotteiden kehittäminen ei ole muuttuneessa tilanteessa mahdollista ellei aiempia koulutuksia lopeteta. Koulutuskuntayhtymä on aivan uudenaikaisessa tilanteessa, AT- ja EAT koulutusten määrää tulee hallituksen kehysriihipäätöksen mukaisesti vähentää edelleen vuodelle 2026.

Jatkamme työtä opintojen keskeytysasteen vähentämiseksi ja koulutuksen läpäisyn parantamiseksi. Yhteisten aineiden opetusta kehitetään uusia toimintatapoja kokeilemalla. Tavoitteena on lisätä opiskelijoiden motivaatiota yhteisten aineiden opetusta kohtaan. Perustutkintojen keskeytysprosentin tavoite on 6 % ja opintojen läpäisyn tavoite määräajassa on 70 %:a. Opiskelijatietoja seurataan kalenterivuoden tavoitteisiin verraten. Pajatoimintaa kehitetään osana läpäisyn parantamista. Pajoissa saa ohjausta, tukiopetusta ja niissä voi tehdä suorituksia.

Tukitoimintojen toteuttamistapoja selvitetään yhdessä omistajakuntien ja ulkopuolisten palveluntarjoajien kanssa erityisesti eläköitymisten yhteydessä.

Henkilöstön tyhy-toimintaa pyritään aktivoimaan. Erilaisia tapahtumia järjestetään useita ympäri vuoden.

Johtamisen tueksi kehitetään edelleen Power bi-ohjelmaa mahdollistaen tiedolla johtamisen opetuksessa. Tavoitteena on saada reaaliajassa tietoa opiskelijahallintajärjestelmien kautta ja kehittää opetuksen toteuttamistapoja. Ohjelman tietojen keruu ja vertailu edellyttävät siirtymistä kalenterivuositarkasteluun. Uusina toiminnallisina tavoitteina otetaan käyttöön opiskelijoiden työllistyminen ja jatko-opintoihin siirtyminen.

Toimintavuoden aikana jatketaan laatujärjestelmätyön seurantaa ja havaittujen puutteiden ja poikkeamien kehitystyötä. Laatutyön kehittäminen on kehittämispäällikön vastuulla.

Vuonna 2018 perustetun Peimarin koulutusosakeyhtiön nimi muutettiin vuonna 2025 LiviaPro Oy:ksi. Toiminnan kannattavuus on ollut heikkoa, koska korttikoulutusten tuotto on vähäistä ja ne työllistävät paljon. Tavoitteena on pitää Oy valmiudessa, jotta voimme osallistua suurempiin kilpailutuksiin. Yhtiössä ei ole 1.6.2025 alkaen ollut toimitusjohtajaa, vaan yritystä pyöritetään oman toimen ohella. Kehitämme työttömiksi jääneille muutosturvakoulutuspaketteja vuoden 2026 aikana.

Livian markkinoinnista vastaa kehittämisyksikkö. Tehostamme sosiaalisen median kautta tapahtuvaa markkinointia. Avoimien ovien tapahtuma toteutetaan Kaarinassa tammikuussa, Paimiossa maaliskuussa ja Tuorlassa toukokuussa. Avoimien ovien lisäksi opistoa markkinoidaan ja esitellään tutustumispäivinä kolme kertaa lukuvuoden aikana. Lisäksi mahdollistamme koulutuskokeilut. Livia Torin omien tuotteiden myyntitapahtumissa opiskelijat saavat asiakaskontakteja ja hyödynnämme tapahtumia markkinoinnissamme.

Olemme aktiivinen hankkeiden hakija ja teemme sekä alueellista että alakohtaista yhteistyötä hankehauissa. Kehitämme hanketoimintamme koordinoitua aloittamalla hankekohtaiset tarkistustapaamiset.

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

## Taloudelliset tavoitteet 2026

**Toimintatuotot** **11 541 000**

**Toimintakulut** **11 396 510**

Henkilöstökulut - 7 786 400

Palvelujen ostot - 1 847 660

Aineet ja tarvikkeet - 1 407 450

Avustukset - 48 000

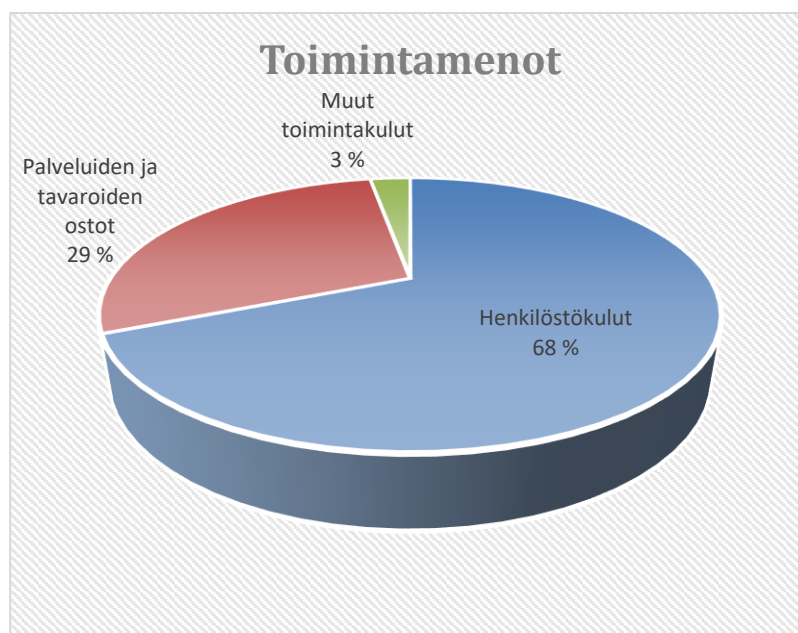
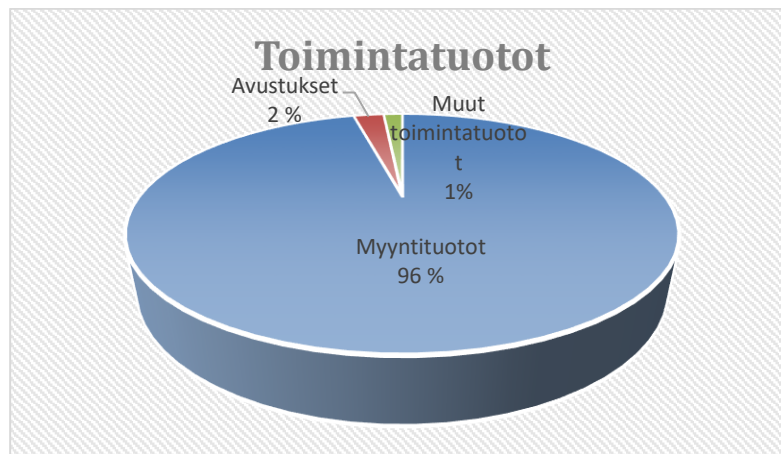
Muut toimintakulut - 307 000

**Toimintakate** **144 990**

Rahoitustuotot ja kulut 210 000

**Vuosikate** **354 990**

Investointimenot brutto 975 000



## Peimarin koulutuskuntayhtymä

**5.2 Talousarvion laadintaan liittyvät tekijät****5.2.1 Talouden muuttujia koskevat arviot**

Valtionosuusrahoitus tulee laskemaan uuden rahoituslain voimaantultua 1.1.2026 vuonna 2026 ja 2027. OKM lähetti koulutuksenjärjestäjille alustavat laskelmat rahoituslain muutoksen vaikutuksista kesällä 2025 ja sen mukaan opiston rahoitus tulisi laskemaan n. 8 % suhteessa vuoden 2025 rahoitukseen. Rahoituslain voimaan tulosta koulutuksenjärjestäjän rahoitus voi lain mukaan laskea vain 5 %, joten suunnitteluvuodelle 2027 kohdentuu edelleen n. 3 %:n valtionosuusrahoituksen pieneneminen.

Talousarvionlaadinnassa on oletuksena, ettei Paraisten toimipaikkaa ole saatu myytyä.

Henkilöstökuluissa on huomioitu valtakunnallisen palkkaratkaisun tulos vuoden 2026 osalta ja arvioitu talousarviovuodelle 2026 4 % palkankorotus. Em. korotus sisältää myös varauksen palvelusvuosilisien tuomista liukumista sekä opettajille maksettavista vuosityöajan ylittävistä työtunneista. Taloussuunnitteluvuosille 2027 palkankorotusvaraus on 2 % ja vuodelle 2028 1 %. Palkankorotusvaraukset suunnitteluvuosille ovat hieman valtakunnallista neuvottelutulosta alemmat. Tavoite on, että luonnollisen poistuman avulla henkilöstömenojen kasvua voidaan pienentää.

Vuoden 2026 talousarvion työnantajan sivukulut on arvioitu perustuen Kunnallisen eläkevakuutuksen sekä Kuntaliiton ennusteisiin. Vuoden 2026 ennustetta on sovellettu koko taloussuunnitelmakaudelle.

Koulutuskuntayhtymässä käytiin yt-neuvottelut vuoden 2025 alkupuolella. Vahva viesti henkilöstöltä sekä yhtymähallitukselta oli, että sijoitustuottoja voidaan käyttää alijäämän kattamiseen. Talousarviota laadittaessa varovaisuusperiaatetta noudattaen on mahdollista, että 200.000 € sijoitustuottoja voidaan nostaa v. 2026 alkupuolella. Koska sijoitusympäristö on globaalisti hyvin epävarma, ei suunnitteluvuosille ole budjetoitu em. tuottoja.

**5.2.2 Talousarvion ja -suunnitelman taustatietoja**

Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos siirtyi valtion omistuksesta 1.1.1997 perustetun Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän omistukseen. Perustajakunnat olivat Kaarina, Paimio ja Piikkiö. Vuosina 2004–2008 omistajakunnat olivat Paimio ja Piikkiö; 1.1.2009 lähtien kuntaliitoksen myötä omistajakunnat ovat olleet Kaarina ja Paimio ja 1.1.2011 alkaen omistajakunnaksi liittyi Länsi-Turunmaa, nykyinen Paraisten kaupunki. Tällöin myös kuntayhtymän nimi muuttui Peimarin koulutuskuntayhtymäksi.

Valtio luovutti 1.1.1997 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle / Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning (Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) korvauksetta kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä lisäksi muun irtaimen omaisuuden ko. ajankohdan irtaimistoluettelon mukaisena. Em. valtiolta korvauksetta saatu omaisuus siirtyi säätiöltä edelleen korvauksetta Peimarin koulutuskuntayhtymälle ja lisäksi säätiön hankkima omaisuus ostettiin 178.934,32 eurolla kuntayhtymälle. Kaarinan kaupunki myi Kaarinan sosiaali- ja terveystalouden oppilaitoksen siirtyvän irtaimen omaisuuden Peimarin koulutuskuntayhtymälle.

**Peimarin koulutuskuntayhtymä**

177.000,00 eurolla. Samalla Kaarinan peruspääoman osuutta lisättiin edellä mainitulla summalla ja Länsi-Turunmaan nykyisen Paraisten kaupungin peruspääomaan merkittiin 178.934,32 euroa.

**Peimarin koulutuskuntayhtymän peruspääoma**

|                         | <b>31.12.2010</b>   | <b>lisäykset</b>  | <b>yhteensä</b>     | <b>%-osuudet</b> |
|-------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| Kaarinan kaupunki       | 1.650.000,00        | 177.000,00        | 1.827.000,00        | 49,97            |
| Paraisten kaupunki      |                     | 178.934,32        | 178.934,32          | 4,90             |
| <u>Paimion kaupunki</u> | <u>1.650.000,00</u> |                   | <u>1.650.000,00</u> | <u>45,13</u>     |
| <b>yhteensä</b>         | <b>3.300.000,00</b> | <b>355.934,32</b> | <b>3.655.934,32</b> | <b>100,00</b>    |

Kirjanpitolain ja –asetuksen sekä Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston lausuntojen ja suositusten mukaisesti vastikkeetta saadusta omaisuudesta ei tehdä suunnitelman mukaisia poistoja.

Kuntayhtymän pysyvien vastaavien poistopohjana on 1.1.1997 jälkeen tehdyt käyttöomaisuushankinnat (ml. Peimarin koulutuskuntayhtymän muodostamisen yhteydessä ostettu omaisuus). Poistoajoissa ja –menetelmissä noudatetaan kuntayhtymälle vahvistettua poistosuunnitelmaa.

**5.2.3 Rahoituskulut /-tuotot**

Tuloslaskelmaosiossa ei ole arvioitu rahoituskuluja, mutta rahoitustuottoihin on arvioitu sijoitusten tuotto-osuuksien tuotot varovaisuusperiaatetta noudattaen.

**5.2.4 Talousarvion ja –suunnitelman rakenne**

Talousarvio on laadittu Suomen Kuntaliiton kunnan ja kuntayhtymän talousarvio- ja suunnitelmasuosituksen edellyttämässä muodossa. Talousarvioon ja -suunnitelmaan sisältyvät tuloslaskelmat, investointi- ja rahoituslaskelmat on laadittu Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antaman yleisohjeen mukaisesti.

**5.2.5 Riskien hallinta**

Kuntaliiton mallin mukaan laadittu analyysi riskien tunnistamiseksi ja niiden merkittävyyden arvioimiseksi sekä riskien hallitsemiseksi on talousarvion liitteenä.

Koulutuskuntayhtymässä käytiin alkuvuodesta 2025 yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön vähentämiseksi sekä säästöjen löytämiseksi myös muista toimintamenoista. Neuvottelujen seurauksena taloutta pystyttiin tasapainottamaan varainhoitovuodelle 2026. Koulutuskuntayhtymän valtionosuusrahoitus tulee kuitenkin edelleen laskemaan uuden rahoituslain perusteiden myötä vuosille 2027 ja 2028, joten talouteen kohdistuva riski on edelleen tuntuva erityisesti suunnitteluvuosille.

**Peimarin koulutuskuntayhtymä**

Kohonneena riskinä tunnistettiin globaalin maailmantilanteen poliittinen epävarmuus ja siihen liittyvät uhat opetuspalveluiden järjestämisen turvaamiseen.

## **6 Toiminnan ja investointien rahoitus 2025–2027**

### **6.1 Toiminnan rahoitus**

Uusi ammatillisen koulutuksen rahoituslaki tulee voimaan 1.1.2026.

Laissa valtion talousarvioon sisältyvä ammatillisen koulutuksen määräraha koostuu toteumiin perustuvasta laskennallisesta perusrahoituksesta ja harkinnanvaraisesta rahoituksesta.

Toteumiin perustuvan laskennallisen perusrahoituksen rahoitusosuudet muodostuvat toteutuneista opiskelijavuosista (50 %/*aik* 70 %), suoritetuista tutkinnoista ja tutkinnonosista (30 %/*aik* 20 %), valmistuneiden työllistymisestä ja jatko-opiskelusta (18 %/*aik* 7 %) sekä opiskelijapalautteesta ja työelämäpalautteesta (2 %/*aik* 3 %).

Toteutuneita opiskelijavuosia painotetaan tutkintorakenteeseen kuuluvien eri tutkintojen ja tutkintokoulutukseen sekä työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen järjestämisellä. Lisäksi painotetaan opiskelijan lähtötasolla sekä vaativan erityisen tuen ja majoituksen järjestämisellä.

Harkinnanvaraisella rahoituksella rahoitetaan eduskunnan päättämät kohdennukset ja lisäykset, strategisen kehittämisen rahoitus, koulutuksen järjestämiskustannuksiin yms. liittyvät korotuksen ja korjaukset ja oikaisut.

Lakiin ammatillisen koulutuksen rahoituksesta liittyy olennaisesti OKM:n asetus. Uusi asetus tulee voimaan 1.1.2026.

Rahoitusasetuksen mukaan muun ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksen kuin työvoimakoulutuksena järjestetyn ammatti- ja erikoisammattikoulutuksen painokerroin on 0,5. Vuoden 2025 loppuun voimassa olleessa rahoitusasetuksessa em. kerroin on ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksen painokerroin 0,93.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen perusrahoitusta pienentää myös ns. lähtötasokerroin, koska pääsääntöisesti ammatti- ja erikoisammattitutkintojen opiskelijoilla jo on aikaisempi vähintään toisen asteen tutkinto. Opiskelijan lähtötason perusasteen jälkeiseen koulutukseen perustuvat painokertoimet vaihtelevat 0,25-0,5 aikaisemman tutkinnon omaavilla opiskelijoilla.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julkaissut kesällä arvion rahoituslain aiheuttamista muutoksista koulutuksen järjestäjien valtionosuusrahoitukseen.

Arvion mukaan Peimarin koulutuskuntayhtymän rahoitus tulee pienenevään v. 2025 valtionosuusrahoituksen tasosta 8,1 %. Koska uuden lain mukaan rahoitus voi laskea vain asteittain, pienenee v. 2026 valtionosuusrahoitus 5 % ja vuoden 2027 3,1 %. Oletuksena kuitenkin on, että vuosittain valtionosuusrahoitukseen kohdistetaan indeksikorotuksia myös suunnitteluvuosina.

**Peimarin koulutuskuntayhtymä****6.2 Muut valtionosuuden rahoituserät**

Valtion talousarviossa ei ole muita merkittäviä valtionosuuden rahoituseriä.

**6.3 Ulkoinen liiketoiminta**

Koulutuskuntayhtymän ulkoinen liiketoiminta on supistunut huomattavasti Liviapro Oy:n (ent. Peimarin koulutus Oy) perustamisen jälkeen.

Kuntalain 126 § säättää kuntien ja kuntayhtymien velvollisuudesta yhtiöittää toimintansa. Kuntayhtymän hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi.

Jotta Peimarin koulutuskuntayhtymä voi osallistua hankintakilpailutuksiin tai muuten tarjota erillisrahoitteista (muulla kuin valtionosuudella rahoitettua) koulutusta koskien esimerkiksi työvoimakoulutusta, koulutuksen vientiä tai korttikoulutuksia tulee tämä tehdä osakeyhtiön puitteissa.

Koulutuskuntayhtymän 100 % omistama Liviapro Oy (ent. Peimarin koulutus Oy) on perustettu kesällä 2018. Osakeyhtiön koulutuskuntayhtymältä ostamien palveluiden arvo on budjetoitu varovaisuusperiaatteen mukaisesti 20.000 euroksi.

Koulutuskuntayhtymän ydintoiminnan ulkopuolista liiketoimintaa on asuinhuoneistojen vuokraus, metsän myynti sekä lämmön myynti muutamille ulkopuolisten omistamille tai vuokraamille kiinteistöille lähellä koulutuskuntayhtymän aluetta.

**6.4 Hankkeiden ja projektien rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset**

Peimarin koulutuskuntayhtymän/Ammattiopisto Livian hanketoimintaan sisältyy vuonna 2026 kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöverkostojen yhteistyössä toteutettavia hankkeita sekä eri koulutusalojen omien verkostojensa kanssa toteuttamia hankkeita. Talousarviossa on huomioitu ainoastaan jo rahoituksen saaneet hankkeet.

Alla luetellut hankkeet ovat alkaneet vuosien 2023–2025 aikana. Hankkeiden kesto vaihtelee noin vuodesta monivuotisiin hankkeisiin. Menojen kohdentuminen eri vuosille on talousarviota laadittaessa epävarmaa. Pääsääntöisesti hankkeet eivät tuo nettoparannusta opiston talouteen niihin sisältyvien omarahoituserien vuoksi sekä siksi, että hankkeista katetaan myös palvelujen ja tavaroiden ostoja hankkeiden yksilöllisten rahoituspäätösten mukaisesti.

Rahoituspäätöksen saaneet/jatkuvat hankkeet:

- Hoivatie IV (osaajia V-S:n hoivatarpeeseen / valtion erityisavustus)
- Pro kala -yhteistyöhanke
- Aquadevbus (kalanviljelyn ja kalankasvatuksen opetusta Keniassa)
- Vesiviljelyn kehittäminen

**Peimarin koulutuskuntayhtymä**

- Luomua Länsi-Suomesta
- Peltomappi – uusi sovellus maaperän kasvukunnon seuraamiseen ja kehittämiseen
- Kalastusmatkailun kehittämishanke
- Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämistätiön myöntämät hankkeet (3 hanketta)
- Vesilienssi – Vesienhallinta resilienssiratkaisuna

## **6.5 Investointien rahoitus**

Investoinnit katetaan osin tulorahoituksella ja aikaisempien vuosien ylijäämärahoituksella.

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

## 7 Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

## 7.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän tuloslaskelma

| Peimarin koulutuskuntayhtymä        | TA 2026            | SV 2027            | SV 2028            |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| TOIMINTATUOTOT                      |                    |                    |                    |
| MYYNITUOTOT                         | 11 092 500         | 10 872 500         | 10 962 500         |
| MAKSUTUOTOT                         | 0                  | 500                | 500                |
| TUET JA AVUSTUKSET                  | 275 500            | 195 500            | 175 500            |
| MUUT TOIMINTATUOTOT                 | 173 000            | 170 000            | 163 000            |
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>               | <b>11 541 000</b>  | <b>11 238 500</b>  | <b>11 301 500</b>  |
| VALMISTEVARASTON MUUTOS             |                    |                    |                    |
| VALMISTEVARASTON MUUTOS             | 0                  | 0                  | 0                  |
| TOIMINTAKULUT                       |                    |                    |                    |
| HENKILÖSTÖKULUT                     | -7 784 800         | -7 937 904         | -8 016 478         |
| PALKAT JA PALKKIOT                  | -6 454 200         | -6 581 804         | -6 646 878         |
| HENKILÖSIVUKULUT                    | -1 330 600         | -1 356 100         | -1 369 600         |
| ELÄKEKULUT                          | -1 099 800         | -1 121 500         | -1 132 700         |
| MUUT HENKILÖSIVUKULUT               | -230 800           | -234 600           | -236 900           |
| PALVELUJEN OSTOT                    | -1 847 660         | -1 785 660         | -1 755 660         |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT       | -1 407 450         | -1 402 450         | -1 397 450         |
| AVUSTUKSET                          | -48 000            | -38 000            | -38 000            |
| MUUT TOIMINTAKULUT                  | -307 000           | -299 000           | -299 000           |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                | <b>-11 394 910</b> | <b>-11 463 014</b> | <b>-11 506 588</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                 | <b>146 090</b>     | <b>-224 514</b>    | <b>-205 088</b>    |
| <b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>     | <b>210 000</b>     | <b>60 000</b>      | <b>60 000</b>      |
| <b>VUOSIKATE</b>                    | <b>356 090</b>     | <b>-164 514</b>    | <b>-145 088</b>    |
| <b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>  | <b>-698 029</b>    | <b>-771 076</b>    | <b>-786 506</b>    |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b> | <b>-341 939</b>    | <b>-935 590</b>    | <b>-931 594</b>    |

**Peimarin koulutuskuntayhtymä****7.2 Toimintakatelaskelmat ja suunnitelmat tulosalueittain****7.2.1 Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut**

Paimiossa ja Kaarinassa on yksi opintosihteeri ja Tuorlassa on kaksi opintosihteeriä. Tuorlan toinen opintosihteeri työskentelee kuitenkin yhden päivän viikossa Kaarinassa. Opintosihteerien fyysinen paikka on lähellä opiskelijaa, mutta opintosihteerien erikoistumista ja yhteistyötä on pyritty lisäämään.

Hallintopalveluissa työskentelee neljä henkilöä. Hallintopalvelut vastaavat taloushallinnosta (mm. kirjanpito, osto- ja myyntilaskujen käsittely sekä kassanhallinta), henkilöstöhallinnosta sekä opiston yleishallinnosta (mm. vakuutukset ja asiainhallinta). Palkanlaskentapalveluihin liittyvät rutiinitehtävät on ostettu kevästä 2021 alkaen Tilikunta Oy:ltä. Tarkastuslautakunnan sihteerinä työskentelee hallintopalveluiden työntekijä.

Tietohallinto- ja kehittämisyksiköt yhdistyivät 1.1.2025 alkaen. Yksikössä työskentelee viisi henkilöä, mutta yksi koulutussuunnittelija hoitaa lukuvuoden 2025-2026 opettajan määräaikaista tehtävää. Yksikön toimintaan kuuluvat opiston tietohallinto ja koulutussuunnittelu sekä laatuasiat ja ammattiopiston yhteismarkkinointi.

Asuntolanohjaajia on kaksi henkilöä, toisen vastuualueena on Paimio ja toisen Tuorla. Organisaatorisesti he kuuluvat kiinteistöpäällikön vastuulla oleviin asuntola- ja tilapalveluihin. Opiskelijoiden kurinpitoasiat kuuluvat pedagogisen rehtorin toimenkuvaan.

Toimipaikkojen kiinteistöjen huoltopalvelut tuotetaan pääosin omana työnä. Kolmessa toimiapi-kassa sekä Paraisten kenttäasemalla työskentelee yhteensä 7 laitoshuoltajaa, 3 kiinteistönhoitajaa sekä kiinteistötimpuri.

Ruokapalveluista vastaa talousjohtaja ja lähiesimiehenä toimii ruokapalveluesimies. Tuorlan ja Paimion toimipaikoissa on omat valmistuskeittiöt. Kaarinan toimipaikan ruokapalvelut tuotetaan yhteistyössä Kaarinan kaupungin kanssa.

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä  | TP 2024    | TA+MUUT.   | TOT        | TA 2026    | Ero   | SV 2027    | SV 2028    |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------|------------|------------|
| Yhteiset palvelut             | 2025       | 2025       | 6/2025     |            | %     |            |            |
| TOIMINTA TUOTOT               |            |            |            |            |       |            |            |
| MYYNITUOTOT                   | 158 537    | 137 000    | 68 408     | 118 000    | -13,9 | 118 000    | 118 000    |
| MAKSUTUOTOT                   | 2 611      | 0          | 1 479      | 0          |       | 0          | 0          |
| TUET JA AVUSTUKSET            | 744 671    | 324 000    | 533 784    | 160 000    | -50,6 | 80 000     | 60 000     |
| MUUT TOIMINTA TUOTOT          | 249 965    | 144 000    | 120 922    | 164 000    | 13,9  | 161 000    | 154 000    |
| TOIMINTA TUOTOT               | 1 155 784  | 605 000    | 724 593    | 442 000    | -26,9 | 359 000    | 332 000    |
| TOIMINTAKULUT                 |            |            |            |            |       |            |            |
| HENKILÖSTÖKULUT               | -2 624 201 | -2 345 188 | -1 230 429 | -2 132 800 | -9,1  | -2 174 168 | -2 194 895 |
| PALKAT JA PALKKIOT            | -2 200 070 | -1 965 629 | -1 025 677 | -1 768 400 | -10,0 | -1 802 768 | -1 820 295 |
| HENKILÖSIVUKULUT              | -424 131   | -379 559   | -204 752   | -364 400   | -4,0  | -371 400   | -374 600   |
| ELÄKEKULUT                    | -364 686   | -324 918   | -171 024   | -301 200   | -7,3  | -307 200   | -310 100   |
| MUUT HENKILÖSIVUKULUT         | -59 445    | -54 641    | -33 728    | -63 200    | 15,7  | -64 200    | -64 500    |
| PALVELUJEN OSTOT              | -1 564 114 | -1 322 200 | -829 276   | -1 297 150 | -1,9  | -1 235 150 | -1 205 150 |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT | -1 154 895 | -863 300   | -430 036   | -840 350   | -2,7  | -835 350   | -830 350   |
| AVUSTUKSET                    | -20 502    | 0          | -19 955    | 0          |       | 0          | 0          |
| MUUT TOIMINTAKULUT            | -200 111   | -132 400   | -72 036    | -152 400   | 15,1  | -144 400   | -144 400   |
| TOIMINTAKULUT                 | -5 563 822 | -4 663 088 | -2 581 733 | -4 422 700 | -5,2  | -4 389 068 | -4 374 795 |
| TOIMINTAKATE                  | -4 408 038 | -4 058 088 | -1 857 140 | -3 980 700 | -1,9  | -4 030 068 | -4 042 795 |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT      |            |            |            |            |       |            |            |
| KORKOTUOTOT                   | 31 623     | 0          | 3 007      | 0          |       | 0          | 0          |
| MUUT RAHOITUSTUOTOT           | 84 298     | 40 000     | 53 542     | 210 000    | 425,0 | 60 000     | 60 000     |
| MUUT RAHOITUSKULUT            | -13 030    | 0          | -940       | 0          |       | 0          | 0          |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT      | 102 891    | 40 000     | 55 610     | 210 000    | 425,0 | 60 000     | 60 000     |
| VUOSIKATE                     | -4 305 147 | -4 018 088 | -1 801 530 | -3 770 700 | -6,2  | -3 970 068 | -3 982 795 |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET   | -534 294   | -519 096   | -243 559   | -491 384   | -5,3  | -552 423   | -572 521   |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ  | -4 839 441 | -4 537 184 | -2 045 089 | -4 262 084 | -6,1  | -4 522 491 | -4 555 316 |

**Peimarin koulutuskuntayhtymä****7.2.2 Oppimispalvelut**

Vuoden 2026 alussa voimaan tuleva ammatillisen koulutuksen rahoituslaki tulee pienentämään koulutuskuntayhtymän saamaa valtionosuusrahoitusta. Trendi on ollut laskeva, Vuoden 2024 suoritepäättöksen mukainen opiskelijavuosimäärä oli 982, vuonna 2025 905 ja arvio vuodelle 2026 on 862.

Merkittävin osa oppimispalveluiden ja opetustiimien kustannuksista muodostuu henkilöstökuiluista. Keväällä 2025 yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena irtisanomisten ja osa-aikaistusten vaikutukset taloudessa toteutuvat täysimääräisenä vasta vuoden 2026 talousarviokaudella. Vuonna 2026 päätoimisten opettajien määrä on noin 70 ja ohjaajien noin 12.

Vuoden 2026 aikana on todennäköisesti odotettavissa muutamia eläköitymisiä.

Opetukseen kohdistuneet säästötoimenpiteet, kuten minimiryhmäkoot lähiopetukselle ja aloitaville ryhmille, sekä aleneva tavoitteellinen opiskelijavuosikertymä tulevat todennäköisesti edelleen pienentämään opetustuntimääriä ja siten opettajatarvetta osassa opetustiimejä.

Hankkeiden avulla on mahdollista tasapainottaa ainakin lyhyellä aikavälillä opetustiimeissä henkilöstön tuntimääriä. Parhaimmillaan hankkeet hyödyttävät opetustoimintaa suoraan. Hanketoiminta on vuonna 2026 opetustiimeissä suhteellisen laajaa.

Opetustiimeissä talouden tasapainottaminen on otettu vakavasti, ja käyttötalousmenojen ja investointien suunnitelmat ovat maltillisia.

Opetustiimien organisoinnissa ei ole muutoksia, luonto- ja ympäristötiimien yhdistyminen lumotiimiksi tapahtui 1.8.2024 ja tiimin toiminta on vakiintunut vuoden 2025 aikana.

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

## Tiimien toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026

|                                            | OPISKELIJA-<br>VUODET | VALMISTUVAT | LÄPÄISY     | OPETTAJA<br>PALAUTE | TPO-<br>PALAUTE | OPISKELIJA<br>PALAUTE | TYÖLLISTY-<br>MINEN<br>% (pt + AT,<br>EAT) | JATKO-<br>OPINTOIHIN<br>% (pt<br>opiskelijoista) |
|--------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|---------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>KAARINA</b>                             | <b>297</b>            | <b>120</b>  | <b>70 %</b> | <b>4</b>            | <b>4</b>        | <b>4</b>              |                                            |                                                  |
| Lähihoitaja,<br>päivätiimi                 | 180                   | 50          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 95                                         | 5                                                |
| Lähihoitaja,<br>monimuoto,<br>at/eat-tiimi | 107                   | 60          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 95                                         | 5                                                |
|                                            |                       |             |             |                     |                 |                       |                                            |                                                  |
| <b>PAIMIO</b>                              | <b>180</b>            | <b>72</b>   | <b>70 %</b> | <b>4</b>            | <b>4</b>        | <b>4</b>              |                                            |                                                  |
| Eläintiimi                                 | 126                   | 50          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 70                                         | 5                                                |
| Metsätiimi                                 | 54                    | 22          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 90                                         | 2                                                |
|                                            |                       |             |             |                     |                 |                       |                                            |                                                  |
| <b>TUORLA</b>                              | <b>468</b>            | <b>190</b>  | <b>70 %</b> | <b>4</b>            | <b>4</b>        | <b>4</b>              |                                            |                                                  |
| Kalatiimi                                  | 54                    | 16          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 70                                         | 3                                                |
| Kukkatiimi                                 | 58                    | 23          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 70                                         | 3                                                |
| Luontotiimi<br>(Lumo)                      | 90                    | 50          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 70                                         | 5                                                |
| Maataloustiimi                             | 98                    | 25          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 80                                         | 5                                                |
| Tuotantotiimi                              | 72                    | 30          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 70                                         | 5                                                |
| Vihertiimi                                 | 68                    | 50          | 70 %        | 4                   | 4               | 4                     | 80                                         | 5                                                |
| <i>Yto- ja yrittäjä</i>                    |                       |             |             |                     |                 |                       |                                            |                                                  |
| <b>YHTEENSÄ</b>                            | <b>907</b>            | <b>376</b>  | <b>70 %</b> | <b>4</b>            | <b>4</b>        | <b>4</b>              |                                            |                                                  |

Opiskelijavuositavoitetta on pienennetty vastaamaan paremmin valtionosuusrahoituksen määrää. Opiskelijavuositavoite kutistuu viihteellä. Edelliseen vuoteen verrattuna opiskelijavuositavoitetta pudotettiin lumo- ja maataloustiimien osalta yhteensä 48 ov, muiden tiimien tavoitteiden pysyessä ennallaan.

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä<br>Oppimispalvelut | TP 2024    | TA+MUUT<br>. 2025 | TOT<br>6/2025 | TA<br>2026 | Ero<br>% | SV 2027    | SV 2028    |
|-------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------|------------|----------|------------|------------|
| TOIMINTATUOTOT                                  |            |                   |               |            |          |            |            |
| MYYNITTUOTOT                                    | 12 065 862 | 11 418 500        | 5 841 781     | 10 974 500 | -3,9     | 10 754 500 | 10 844 500 |
| MAKSUTUOTOT                                     | 222        | 0                 | 310           | 0          |          | 500        | 500        |
| TUET JA AVUSTUKSET                              | 126 174    | 83 000            | 54 179        | 115 500    | 39,2     | 115 500    | 115 500    |
| MUUT TOIMINTATUOTOT                             | 56 943     | 13 000            | 24 715        | 9 000      | -30,8    | 9 000      | 9 000      |
| TOIMINTATUOTOT                                  | 12 249 201 | 11 514 500        | 5 920 984     | 11 099 000 | -3,6     | 10 879 500 | 10 969 500 |
| VALMISTEVARASTON MUUTOS                         |            |                   |               |            |          |            |            |
| VALMISTEVARASTON MUUTOS                         | 15 470     | 0                 | 0             | 0          |          | 0          | 0          |
| TOIMINTAKULUT                                   |            |                   |               |            |          |            |            |
| HENKILÖSTÖKULUT                                 | -6 232 013 | -6 313 973        | -2 830 676    | -5 652 000 | -10,5    | -5 763 736 | -5 821 583 |
| PALKAT JA PALKKIOT                              | -5 208 695 | -5 292 071        | -2 362 894    | -4 685 800 | -11,5    | -4 779 036 | -4 826 583 |
| HENKILÖSIVUKULUT                                | -1 023 318 | -1 021 902        | -467 782      | -966 200   | -5,5     | -984 700   | -995 000   |
| ELÄKEKULUT                                      | -880 183   | -874 778          | -390 611      | -798 600   | -8,7     | -814 300   | -822 600   |
| MUUT HENKILÖSIVUKULUT                           | -143 135   | -147 124          | -77 172       | -167 600   | 13,9     | -170 400   | -172 400   |
| PALVELUJEN OSTOT                                | -642 750   | -670 850          | -210 078      | -550 510   | -17,9    | -550 510   | -550 510   |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT                   | -612 651   | -608 800          | -238 824      | -567 100   | -6,8     | -567 100   | -567 100   |
| AVUSTUKSET                                      | -40 792    | -49 900           | -23 278       | -48 000    | -3,8     | -38 000    | -38 000    |
| MUUT TOIMINTAKULUT                              | -108 656   | -163 500          | -76 942       | -154 600   | -5,4     | -154 600   | -154 600   |
| TOIMINTAKULUT                                   | -7 636 862 | -7 807 023        | -3 379 798    | -6 972 210 | -10,7    | -7 073 946 | -7 131 793 |
| TOIMINTAKATE                                    | 4 627 809  | 3 707 477         | 2 541 186     | 4 126 790  | 11,3     | 3 805 554  | 3 837 707  |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET                     | -167 939   | -196 509          | -85 345       | -206 645   | 5,2      | -218 653   | -213 986   |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ                    | 4 459 869  | 3 510 968         | 2 455 841     | 3 920 145  | 11,7     | 3 586 901  | 3 623 721  |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

## 8 Investoinnit

| Peimarin koulutuskuntayhtymä |                                         | INV. 2026 | SV 2027  | SV 2028  |
|------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------|----------|
| 10                           | Korvausinvestoinnit                     |           |          |          |
| 111                          | KI / Rakennukset                        |           |          |          |
| 9037                         | Asuntola A-D vesikatot                  | -30 000   | 0        | 0        |
| 9049                         | Päärak parvekekorj Paimio               | -30 000   | 0        | 0        |
| 9093                         | Talotek uusim ilmanvaihto Paim          | -50 000   | 0        | 0        |
| 9125                         | Päärak.julkis.paik ja maalaus           | -150 000  | 0        | 0        |
| 9126                         | Päärak.ikkunat uusiminen                | 0         | -170 000 | 0        |
| 9129                         | Ilmastoinnin muutokset                  | -20 000   | 0        | 0        |
| 9143                         | Päärakennus Tuorla salaojat             | 0         | -80 000  | 0        |
| 9144                         | Asuntolahuoneet Paimio uusim.           | 0         | -10 000  | -20 000  |
| 9145                         | Salaojit.korj.Paimio päärak.            | 0         | 0        | -150 000 |
| 9154                         | Majatalo, yläpohjaeristeet              | 0         | -50 000  | 0        |
| 9162                         | Majatalo, salaojat                      | 0         | -80 000  | 0        |
| 9164                         | Asuntolahuon uusim, päärak P            | 0         | -80 000  | 0        |
| 9165                         | Vesola, salaojat                        | 0         | 0        | -60 000  |
| 9166                         | Tuotanto, julkisivu- ja vesika          | 0         | 0        | -50 000  |
| 9167                         | Julkisivukorjaukset                     | -180 000  | 0        | 0        |
| 111                          | KI / Rakennukset yhteensä               |           |          |          |
| Menot                        |                                         | -460 000  | -470 000 | -280 000 |
| Tulot                        |                                         | 0         | 0        | 0        |
| Netto                        |                                         | -460 000  | -470 000 | -280 000 |
| 113                          | KI / Kiinteät rakent. ja lait.          |           |          |          |
| 9146                         | Kiint.automaatio päiv. Paimio           | 0         | -25 000  | 0        |
| 9148                         | Lämpöjärjestelmät Kaarina               | 0         | -25 000  | 0        |
| 9163                         | Aluelämpöverkosto saneeraus             | 0         | 0        | -150 000 |
| 113                          | KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä |           |          |          |
| Menot                        |                                         | 0         | -50 000  | -150 000 |
| Tulot                        |                                         | 0         | 0        | 0        |
| Netto                        |                                         | 0         | -50 000  | -150 000 |
| 10                           | Korvausinvestoinnit yhteensä            |           |          |          |
| Menot                        |                                         | -460 000  | -520 000 | -430 000 |
| Tulot                        |                                         | 0         | 0        | 0        |
| Netto                        |                                         | -460 000  | -520 000 | -430 000 |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

|                 |                                                |          |          |          |
|-----------------|------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| <b>30</b>       | <b>Uusinvestoinnit</b>                         |          |          |          |
| <b>311</b>      | <b>UI / Rakennukset</b>                        |          |          |          |
| 9120            | Jalostushalli Tuorla                           | -300 000 | 0        | 0        |
| <b>311</b>      | <b>UI / Rakennukset yhteensä</b>               |          |          |          |
| Menot           |                                                | -300 000 | 0        | 0        |
| Tulot           |                                                | 0        | 0        | 0        |
| Netto           |                                                | -300 000 | 0        | 0        |
| <b>313</b>      | <b>UI / Kiinteät rakent. ja lait.</b>          |          |          |          |
| 9160            | Kasvihuoneverhot                               | -30 000  | 0        | 0        |
| <b>313</b>      | <b>UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä</b> |          |          |          |
| Menot           |                                                | -30 000  | 0        | 0        |
| Tulot           |                                                | 0        | 0        | 0        |
| Netto           |                                                | -30 000  | 0        | 0        |
| <b>316</b>      | <b>UI / Koneet ja kalusto</b>                  |          |          |          |
| 9131            | Joustopiikkiäes                                | 0        | -50 000  | 0        |
| 9136            | Simulaatiohoitonuket 2026                      | 0        | -15 000  | 0        |
| 9150            | Leikkuupuimuri                                 | 0        | 0        | -150 000 |
| 9155            | Kurottaja, Tuorla                              | -80 000  | 0        | 0        |
| 9156            | Kuormain hakkuriin                             | -35 000  | 0        | 0        |
| 9157            | Ruohonleikkuri sauvaohjattava                  | -10 000  | 0        | 0        |
| 9158            | Ruohonleikkuri ajettava akku                   | -10 000  | 0        | 0        |
| 9159            | Mönkijä                                        | -20 000  | 0        | 0        |
| 9161            | Digitaalinen hoitovälineistö                   | 0        | 0        | -20 000  |
| 9168            | Pikkubussi                                     | -30 000  | 0        | 0        |
| <b>316</b>      | <b>UI / Koneet ja kalusto yhteensä</b>         |          |          |          |
| Menot           |                                                | -185 000 | -65 000  | -170 000 |
| Tulot           |                                                | 0        | 0        | 0        |
| Netto           |                                                | -185 000 | -65 000  | -170 000 |
| <b>30</b>       | <b>Uusinvestoinnit yhteensä</b>                |          |          |          |
| Menot           |                                                | -515 000 | -65 000  | -170 000 |
| Tulot           |                                                | 0        | 0        | 0        |
| Netto           |                                                | -515 000 | -65 000  | -170 000 |
| <b>YHTEENSÄ</b> |                                                |          |          |          |
| Menot           |                                                | -975 000 | -585 000 | -600 000 |
| Tulot           |                                                | 0        | 0        | 0        |
| Netto           |                                                | -975 000 | -585 000 | -600 000 |

**Peimarin koulutuskuntayhtymä**

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 11.4.2024 § 5 myöntänyt Tuorlan vihannesvaraston muu-  
tostöihin kalanjalostushalliksi 300.000 €. Rakennustyö osaurakoineen on kilpailutettu vuoden  
2024 aikana kahdesti, mutta molemmat hankinnat on jouduttu yhtymähallituksen päätöksillä  
keskeyttämään. Ensimmäinen kilpailutus keskeytettiin, koska varsinaisiin rakennustöihin saatiin  
vain yksi tarjous ja toinen kilpailutus siksi, että hankinnan osaurakoiden tarjoukset ylittivät n. 50  
% hankkeelle osoitetun määrärahan.

Vuonna 2025 hanke ei edelleen ole edennyt, koska Paraisten kiinteistön mahdollinen myyntitulo  
on tarkoitus käyttää em. hankkeeseen. Paraisten kiinteistöä ei ole saatu myytyä.

**9 Rahoitus****9.1 Varsinainen toiminta ja investoinnit**

| Peimarin koulutuskuntayhtymä<br>Talousarvion rahoituslaskelma | TP 2024          | TA+MUUT.<br>2025  | TA 2026         | Ero%          | SV 2027         | SV 2028         |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| <b>TOIMINNAN RAHAVIRTA</b>                                    |                  |                   |                 |               |                 |                 |
| VUOSIKA TE                                                    | 322 661          | -310 611          | 356 090         | -214,6        | -164 514        | -145 088        |
| TULORAHOITUKSEN KORJAUSET                                     | -38 096          | -1 500            | -4 000          | 166,7         | -4 000          | -4 000          |
|                                                               | <b>284 565</b>   | <b>-312 111</b>   | <b>352 090</b>  | <b>-212,8</b> | <b>-168 514</b> | <b>-149 088</b> |
| <b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>                                |                  |                   |                 |               |                 |                 |
| INVESTOINTIMENOT                                              | -410 651         | -1 085 000        | -975 000        | -10,1         | -585 000        | -600 000        |
| PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT                | 38 602           | 1 500             | 4 000           | 166,7         | 4 000           | 4 000           |
|                                                               | <b>-372 049</b>  | <b>-1 083 500</b> | <b>-971 000</b> | <b>-10,4</b>  | <b>-581 000</b> | <b>-596 000</b> |
| <b>TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>                   | <b>-87 484</b>   | <b>-1 395 611</b> | <b>-618 910</b> | <b>-55,7</b>  | <b>-749 514</b> | <b>-745 088</b> |
| <b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>                                  |                  |                   |                 |               |                 |                 |
| MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET                                 |                  |                   |                 |               |                 |                 |
| TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET                 | 0                | 0                 | 0               |               | 0               | 0               |
| VAIHTO-OMIAISUUDEN MUUTOS                                     | -15 470          | 0                 | 0               |               | 0               | 0               |
| SAAmistEN MUUTOS                                              | 58 645           | 0                 | 0               |               | 0               | 0               |
| KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS                                   | -321 095         | 0                 | 0               |               | 0               | 0               |
|                                                               | <b>-277 920</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>        |               | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
| <b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>                                  | <b>-277 920</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>        |               | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
| <b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>                                     | <b>-365 404</b>  | <b>-1 395 611</b> | <b>-618 910</b> | <b>-55,7</b>  | <b>-749 514</b> | <b>-745 088</b> |
| <b>RAHAVARAT 31. 12.</b>                                      | <b>6 866 539</b> |                   |                 |               |                 |                 |
| <b>1. 1.</b>                                                  | <b>7 231 943</b> | <b>-365 404</b>   |                 |               |                 |                 |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

## 10 Liitteet

Peimarin koulutuskuntayhtymän tuloslaskelmia

## 10.1

| Peimarin koulutuskuntayhtymä        | TP 2024            | TA+MUUT. 2025      | TOT 6/2025        | TA 2026            | Ero%          | SV 2027            | SV 2028            |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| TOIMINTATUOTOT                      |                    |                    |                   |                    |               |                    |                    |
| MYYNITUOTOT                         | 12 224 399         | 11 555 500         | 5 910 189         | 11 092 500         | -4,0          | 10 872 500         | 10 962 500         |
| MAKSUTUOTOT                         | 2 833              | 0                  | 1 789             | 0                  |               | 500                | 500                |
| TUET JA AVUSTUKSET                  | 870 845            | 407 000            | 587 963           | 275 500            | -32,3         | 195 500            | 175 500            |
| MUUT TOIMINTATUOTOT                 | 306 908            | 157 000            | 145 636           | 173 000            | 10,2          | 170 000            | 163 000            |
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>               | <b>13 404 984</b>  | <b>12 119 500</b>  | <b>6 645 577</b>  | <b>11 541 000</b>  | <b>-4,8</b>   | <b>11 238 500</b>  | <b>11 301 500</b>  |
| VALMISTEVARASTON MUUTOS             |                    |                    |                   |                    |               |                    |                    |
| VALMISTEVARASTON MUUTOS             | 15 470             | 0                  | 0                 | 0                  |               | 0                  | 0                  |
| TOIMINTAKULUT                       |                    |                    |                   |                    |               |                    |                    |
| HENKILÖSTÖKULUT                     | -8 856 214         | -8 659 161         | -4 061 105        | -7 784 800         | -10,1         | -7 937 904         | -8 016 478         |
| PALKAT JA PALKKIOT                  | -7 408 765         | -7 257 700         | -3 388 571        | -6 454 200         | -11,1         | -6 581 804         | -6 646 878         |
| HENKILÖSIVUKULUT                    | -1 447 449         | -1 401 461         | -672 535          | -1 330 600         | -5,1          | -1 356 100         | -1 369 600         |
| ELÄKEKULUT                          | -1 244 869         | -1 199 696         | -561 635          | -1 099 800         | -8,3          | -1 121 500         | -1 132 700         |
| MUUT HENKILÖSIVUKULUT               | -202 580           | -201 765           | -110 900          | -230 800           | 14,4          | -234 600           | -236 900           |
| PALVELUJEN OSTOT                    | -2 206 863         | -1 993 050         | -1 039 354        | -1 847 660         | -7,3          | -1 785 660         | -1 755 660         |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT       | -1 767 546         | -1 472 100         | -668 860          | -1 407 450         | -4,4          | -1 402 450         | -1 397 450         |
| AVUSTUKSET                          | -61 294            | -49 900            | -43 233           | -48 000            | -3,8          | -38 000            | -38 000            |
| MUUT TOIMINTAKULUT                  | -308 767           | -295 900           | -148 978          | -307 000           | 3,8           | -299 000           | -299 000           |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                | <b>-13 200 684</b> | <b>-12 470 111</b> | <b>-5 961 531</b> | <b>-11 394 910</b> | <b>-8,6</b>   | <b>-11 463 014</b> | <b>-11 506 588</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                 | <b>219 770</b>     | <b>-350 611</b>    | <b>684 046</b>    | <b>146 090</b>     | <b>-141,7</b> | <b>-224 514</b>    | <b>-205 088</b>    |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT            |                    |                    |                   |                    |               |                    |                    |
| KORKOTUOTOT                         | 31 623             | 0                  | 3 007             | 0                  |               | 0                  | 0                  |
| MUUT RAHOITUSTUOTOT                 | 84 298             | 40 000             | 53 542            | 210 000            | 425,0         | 60 000             | 60 000             |
| MUUT RAHOITUSKULUT                  | -13 030            | 0                  | -940              | 0                  |               | 0                  | 0                  |
| <b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>     | <b>102 891</b>     | <b>40 000</b>      | <b>55 610</b>     | <b>210 000</b>     | <b>425,0</b>  | <b>60 000</b>      | <b>60 000</b>      |
| <b>VUOSIKATE</b>                    | <b>322 661</b>     | <b>-310 611</b>    | <b>739 656</b>    | <b>356 090</b>     | <b>-214,6</b> | <b>-164 514</b>    | <b>-145 088</b>    |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET         |                    |                    |                   |                    |               |                    |                    |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET         | -702 233           | -715 605           | -328 904          | -698 029           | -2,5          | -771 076           | -786 506           |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b> | <b>-379 572</b>    | <b>-1 026 216</b>  | <b>410 752</b>    | <b>-341 939</b>    | <b>-66,7</b>  | <b>-935 590</b>    | <b>-931 594</b>    |

## TUNNUSLUVUT

|                                |       |       |  |       |  |       |       |
|--------------------------------|-------|-------|--|-------|--|-------|-------|
| Toimintatuotot/Toimintakulut % | 101,5 | 97,2  |  | 101,3 |  | 98    | 98,2  |
| Vuosikate/Poistot %            | 45,9  | -43,4 |  | 51    |  | -21,3 | -18,4 |
| Vuosikate % TA*)               |       | -45,7 |  | -42,5 |  | -82,8 | -81   |

\*) 100\*vuosikate/keskimäär.poiston-  
alaisten investointien omahankinta-  
meno

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä         | TP 2024    | TA+MUUT.<br>2025 | TOT<br>6/2025 | TA 2026    | Ero%   | SV 2027    | SV 2028    |
|--------------------------------------|------------|------------------|---------------|------------|--------|------------|------------|
| TOIMINTATUOTOT                       |            |                  |               |            |        |            |            |
| MYYNITUTUOTOT                        | 12 224 399 | 11 555 500       | 5 910 189     | 11 092 500 | -4,0   | 10 872 500 | 10 962 500 |
| 3071 Kurssi- ja opiskelijamaksut     | 61 627     | 51 000           | 16 247        | 49 000     | -3,9   | 49 000     | 49 000     |
| 3072 Ateriatuotot                    | 71 518     | 77 000           | 37 215        | 71 000     | -7,8   | 71 000     | 71 000     |
| 3073 Majoitustuotot                  | 3 191      | 2 000            | 2 793         | 2 000      | 0,0    | 2 000      | 2 000      |
| 3074 Työtoimintatuotot               | 149 713    | 123 000          | 39 053        | 90 000     | -26,8  | 90 000     | 90 000     |
| 3075 Tuotanto- ja palvelutoiminnan   | 314 571    | 216 000          | 195 359       | 216 000    | 0,0    | 226 000    | 236 000    |
| 3076 Muut liiketoiminnan tuotot      | 44 216     | 31 500           | 10 798        | 12 500     | -60,3  | 12 500     | 12 500     |
| 3080 Ammattikoul. Yks.hintarahoitus  | 11 498 290 | 11 000 000       | 5 506 272     | 10 580 000 | -3,8   | 10 350 000 | 10 430 000 |
| 3135 Oppisopimuskoulutuksen koulutu  | 1 500      | 0                | 0             | 0          |        | 0          | 0          |
| 3140 Muut myyntituotot               | 79 773     | 55 000           | 102 453       | 72 000     | 30,9   | 72 000     | 72 000     |
| MAKSUTUOTOT                          | 2 833      | 0                | 1 789         | 0          |        | 500        | 500        |
| 3275 Muut opetus- ja kultt.toimen ma | 2 833      | 0                | 1 789         | 0          |        | 500        | 500        |
| TUET JA AVUSTUKSET                   | 870 845    | 407 000          | 587 963       | 275 500    | -32,3  | 195 500    | 175 500    |
| 3330 Muut tuet ja avustukset         | 870 574    | 407 000          | 587 963       | 275 500    | -32,3  | 195 500    | 175 500    |
| 3350 Tuet ja av.muilta kunnilta      | 271        | 0                | 0             | 0          |        | 0          | 0          |
| MUUT TOIMINTATUOTOT                  | 306 908    | 157 000          | 145 636       | 173 000    | 10,2   | 170 000    | 163 000    |
| 3410 Asuntojen vuokrat               | 106 322    | 67 000           | 55 000        | 77 000     | 14,9   | 74 000     | 67 000     |
| 3420 Muiden rakennusten vuokrat      | 126 582    | 66 000           | 51 309        | 72 000     | 9,1    | 72 000     | 72 000     |
| 3430 Maa- ja vesialueiden vuokrat    | 9 565      | 3 500            | 0             | 4 000      | 14,3   | 4 000      | 4 000      |
| 3450 Koneiden ja laitteiden vuokrat  | 92         | 0                | 0             | 0          |        | 0          | 0          |
| 3460 Muut vuokratuotot               | 805        | 1 000            | 12            | 0          | -100,0 | 0          | 0          |
| 3510 Pysyv. vast.hyöd.luov.voitot    | 38 096     | 1 500            | 9 721         | 4 000      | 166,7  | 4 000      | 4 000      |
| 3530 Muut tuotot                     | 21 259     | 17 000           | 26 971        | 16 000     | -5,9   | 16 000     | 16 000     |
| 3533 Muut liiketoiminnan tuotot      | 4 187      | 1 000            | 2 623         | 0          | -100,0 | 0          | 0          |
| TOIMINTATUOTOT                       | 13 404 984 | 12 119 500       | 6 645 577     | 11 541 000 | -4,8   | 11 238 500 | 11 301 500 |
| VALMISTEVARASTON MUUTOS              |            |                  |               |            |        |            |            |
| VALMISTEVARASTON MUUTOS              | 15 470     | 0                | 0             | 0          |        | 0          | 0          |
| 3610 Valm.ja keskener.var.lis/väh    | 15 470     | 0                | 0             | 0          |        | 0          | 0          |
| VALMISTEVARASTON MUUTOS              | 15 470     | 0                | 0             | 0          |        | 0          | 0          |
| TOIMINTAKULUT                        |            |                  |               |            |        |            |            |
| HENKILÖSTÖKULUT                      | -8 856 214 | -8 659 161       | -4 061 105    | -7 784 800 | -10,1  | -7 937 904 | -8 016 478 |
| PALKAT JA PALKKIOT                   | -7 408 765 | -7 257 700       | -3 388 571    | -6 454 200 | -11,1  | -6 581 804 | -6 646 878 |
| 4001 Kokouspalkkiot                  | -32 668    | -42 000          | 0             | -50 000    | 19,0   | -50 000    | -50 000    |
| 4002 Vakinaisten palkat              | -2 264 627 | -2 212 485       | -1 090 595    | -2 225 100 | 0,6    | -2 269 602 | -2 292 296 |
| 4004 Sijaisten palkat                | -24 343    | -25 000          | 0             | 0          | -100,0 | 0          | 0          |
| 4005 Erilliskorvaukset               | 0          | -26 000          | 0             | -24 000    | -7,7   | -24 000    | -24 000    |
| 4009 Opettajien palkat KuE           | -4 858 194 | -4 599 542       | -2 173 757    | -4 036 100 | -12,2  | -4 116 822 | -4 157 989 |
| 4010 Asiantuntijapalkkiot            | -86 226    | -164 000         | -29 866       | -76 000    | -53,7  | -77 520    | -78 294    |
| 4011 Määräaikaiset palkat            | -194 784   | -188 673         | -101 875      | -43 000    | -77,2  | -43 860    | -44 299    |
| 4060 Jaksetut palkat ja palkkiot     | -12 004    | 0                | 0             | 0          |        | 0          | 0          |
| 4230 Sairausvakuutuskorvaukset       | 62 848     | 0                | 7 522         | 0          |        | 0          | 0          |
| 4240 Tapaturmakorvaukset             | 1 231      | 0                | 0             | 0          |        | 0          | 0          |

| Peimarin koulutuskuntayhtymä         |            |            |            |            |       |            |            |  |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------|------------|------------|--|
| HENKILÖSVUKULUT                      | -1 447 449 | -1 401 461 | -672 535   | -1 330 600 | -5,1  | -1 356 100 | -1 369 600 |  |
| ELÄKEKULUT                           | -1 244 869 | -1 199 696 | -561 635   | -1 099 800 | -8,3  | -1 121 500 | -1 132 700 |  |
| 4100 KuEL-palkkaperust.eläkemaksu    | -1 242 939 | -1 199 696 | -561 635   | -1 099 800 | -8,3  | -1 121 500 | -1 132 700 |  |
| 4130 Jaksotetut eläkekulut           | -1 930     | 0          | 0          | 0          |       | 0          | 0          |  |
| MUUT HENKILÖSVUKULUT                 | -202 580   | -201 765   | -110 900   | -230 800   | 14,4  | -234 600   | -236 900   |  |
| 4151 Työnantajan sosiaalivak.maksut  | -85 558    | -97 981    | -62 919    | -121 200   | 23,7  | -123 300   | -124 200   |  |
| 4160 Työttömyysvakuutusmaksut        | -59 161    | -43 548    | -19 774    | -56 500    | 29,7  | -57 100    | -58 000    |  |
| 4170 Tapaturmavakuutusmaksut         | -53 207    | -58 059    | -27 187    | -51 500    | -11,3 | -52 600    | -53 000    |  |
| 4180 Muut sosiaalivakuutusmaksut     | -2 530     | -2 177     | -1 019     | -1 600     | -26,5 | -1 600     | -1 700     |  |
| 4190 Jaksotetut sos.vak.maksut       | -2 123     | 0          | 0          | 0          |       | 0          | 0          |  |
| PALVELUJEN OSTOT                     | -2 206 863 | -1 993 050 | -1 039 354 | -1 847 660 | -7,3  | -1 785 660 | -1 755 660 |  |
| 4340 Asiantuntijapalvelut            | -88 958    | -72 500    | -43 600    | -166 500   | 129,7 | -166 500   | -166 500   |  |
| 4341 Toimistopalvelut                | -52 352    | -56 000    | -33 683    | -62 500    | 11,6  | -62 500    | -62 500    |  |
| 4342 ICT-palvelut                    | -419 658   | -327 500   | -159 278   | -267 200   | -18,4 | -267 200   | -267 200   |  |
| 4343 Työkorv(toim.anto/ostopalvsop)  | -85        | 0          | 0          | 0          |       | 0          | 0          |  |
| 4344 Rahoitus- ja pankkipalvelut     | -3 040     | -2 000     | -3 849     | -3 000     | 50,0  | -3 000     | -3 000     |  |
| 4350 Painatukset,ilmoitukset,markk.  | -64 891    | -43 500    | -38 670    | -39 000    | -10,3 | -39 000    | -39 000    |  |
| 4360 Posti- ja kuriiripalvelut       | -14 125    | -13 200    | -6 408     | -12 060    | -8,6  | -12 060    | -12 060    |  |
| 4370 Vakuutukset                     | -92 419    | -91 100    | -98 856    | -105 300   | 15,6  | -105 300   | -105 300   |  |
| 4381 Jätevesi                        | -34 163    | -24 500    | -9 146     | -24 500    | 0,0   | -24 500    | -24 500    |  |
| 4382 Jätehuolto                      | -44 223    | -32 500    | -18 751    | -31 000    | -4,6  | -31 000    | -31 000    |  |
| 4383 Pesulapalvelut                  | -14 025    | -14 700    | -5 711     | -12 700    | -13,6 | -12 700    | -12 700    |  |
| 4384 Puhdistus- ja siivouspalvelut   | -7 738     | -7 000     | -4 124     | -6 000     | -14,3 | -6 000     | -6 000     |  |
| 4385 Muut puhtaanapalvelut           | -6 765     | -7 000     | -2 585     | -8 000     | 14,3  | -8 000     | -8 000     |  |
| 4390 Rakenn. ja alueiden rakentamis  | -307 530   | -196 000   | -166 808   | -184 000   | -6,1  | -159 000   | -144 000   |  |
| 4400 Koneiden, kaluston ja laitteid  | -134 035   | -111 900   | -49 335    | -97 500    | -12,9 | -97 500    | -97 500    |  |
| 4411 Majointuspalvelut               | -13 774    | -13 500    | -5 778     | -9 500     | -29,6 | -9 500     | -9 500     |  |
| 4412 Ruokarahat                      | -93 364    | -95 000    | -41 874    | -92 000    | -3,2  | -55 000    | -40 000    |  |
| 4413 Muut ravitsemispalvelut         | -81 490    | -61 700    | -32 824    | -56 700    | -8,1  | -56 700    | -56 700    |  |
| 4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut  | -127 052   | -76 100    | -59 213    | -76 000    | -0,1  | -76 000    | -76 000    |  |
| 4430 Sosiaali- ja terveystyöpalvelut | -95 198    | -80 000    | -52 278    | -80 400    | 0,5   | -80 400    | -80 400    |  |
| 4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut  | -36 805    | -43 500    | -15 712    | -39 500    | -9,2  | -39 500    | -39 500    |  |
| 4441 Henkilöstön koulutuspalvelut    | -28 824    | -44 500    | -14 236    | -43 000    | -3,4  | -43 000    | -43 000    |  |
| 4445 Koulutuskorv. työnantajille     | -221 513   | -274 000   | 0          | -166 000   | -39,4 | -166 000   | -166 000   |  |
| 4471 Jäsenmaksut                     | -19 942    | -22 350    | -16 972    | -20 350    | -8,9  | -20 350    | -20 350    |  |
| 4472 Käyttöoikeusmaksut              | -21 100    | -63 500    | -111 623   | -140 700   | 121,6 | -140 700   | -140 700   |  |
| 4473 Muut palvelut                   | -183 792   | -219 500   | -48 040    | -104 250   | -52,5 | -104 250   | -104 250   |  |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT        | -1 767 546 | -1 472 100 | -668 860   | -1 407 450 | -4,4  | -1 402 450 | -1 397 450 |  |
| 4500 Toimisto- ja koulutarvikkeet    | -7 381     | -14 300    | -2 013     | -13 850    | -3,1  | -13 850    | -13 850    |  |
| 4510 Kirjallisuus                    | -17 535    | -11 500    | -7 562     | -10 750    | -6,5  | -10 750    | -10 750    |  |
| 4520 Elintarvikkeet                  | -133 795   | -147 300   | -50 917    | -123 900   | -15,9 | -123 900   | -123 900   |  |
| 4530 Vaatteisto                      | -54 781    | -41 800    | -11 923    | -45 050    | 7,8   | -45 050    | -45 050    |  |
| 4533 Lääkkeet                        | -6 039     | -8 000     | -2 503     | -7 000     | -12,5 | -7 000     | -7 000     |  |
| 4536 Hoitotarvikkeet                 | -10 175    | -14 600    | -3 736     | -13 500    | -7,5  | -13 500    | -13 500    |  |
| 4550 Siivous- ja puhdistusaineet     | -25 363    | -28 100    | -13 582    | -27 400    | -2,5  | -27 400    | -27 400    |  |
| 4560 Poltto- ja voiteluaineet        | -86 243    | -98 000    | -39 598    | -87 800    | -10,4 | -87 800    | -87 800    |  |
| 4568 Lämmitys                        | -358 385   | -181 000   | -161 131   | -194 000   | 7,2   | -194 000   | -194 000   |  |
| 4569 Sähkö ja kaasu                  | -259 295   | -231 000   | -97 932    | -246 000   | 6,5   | -246 000   | -246 000   |  |
| 4570 Vesi                            | -28 812    | -23 000    | -7 757     | -23 500    | 2,2   | -23 500    | -23 500    |  |
| 4580 Kalusto                         | -296 803   | -231 500   | -71 886    | -200 000   | -13,6 | -200 000   | -200 000   |  |
| 4590 Rakennusmateriaali              | -81 333    | -68 000    | -35 801    | -74 300    | 9,3   | -69 300    | -64 300    |  |

**Peimarin koulutuskuntayhtymä**

|                                     |                                |                 |                   |                |                 |               |                 |                 |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 4601                                | Lannoitteet                    | -29 191         | -35 000           | -7 789         | -35 000         | 0,0           | -35 000         | -35 000         |
| 4602                                | Kasvinsuojeluaineet            | -7 946          | -12 000           | -8 885         | -12 000         | 0,0           | -12 000         | -12 000         |
| 4603                                | Siemenet                       | -31 842         | -33 000           | -27 700        | -32 400         | -1,8          | -32 400         | -32 400         |
| 4604                                | Viljelytarvikkeet              | -8 033          | -12 000           | -4 661         | -12 000         | 0,0           | -12 000         | -12 000         |
| 4605                                | Rehut ja eläinten ruoat        | -25 214         | -28 000           | -9 466         | -18 000         | -35,7         | -18 000         | -18 000         |
| 4606                                | Opetus- ja havaintomateriaali  | -97 870         | -113 000          | -42 375        | -90 000         | -20,4         | -90 000         | -90 000         |
| 4607                                | Eläimet                        | -12 393         | -3 000            | -550           | -6 000          | 100,0         | -6 000          | -6 000          |
| 4608                                | Muu materiaali                 | -189 117        | -138 000          | -61 095        | -135 000        | -2,2          | -135 000        | -135 000        |
| AVUSTUKSET                          |                                | -61 294         | -49 900           | -43 233        | -48 000         | -3,8          | -38 000         | -38 000         |
| 4739                                | Muut avustukset kotitalouksill | -61 294         | -49 900           | -43 233        | -48 000         | -3,8          | -38 000         | -38 000         |
| MUUT TOIMINTAKULUT                  |                                | -308 767        | -295 900          | -148 978       | -307 000        | 3,8           | -299 000        | -299 000        |
| 4800                                | Maa- ja vesialueiden vuokrat   | -723            | -1 000            | -650           | -1 000          | 0,0           | -1 000          | -1 000          |
| 4820                                | Rakennusten ja huoneist. vuokr | -49 909         | -1 000            | -531           | -2 000          | 100,0         | -2 000          | -2 000          |
| 4840                                | Koneiden ja laitteiden vuokrat | -84 346         | -129 500          | -61 423        | -127 600        | -1,5          | -127 600        | -127 600        |
| 4860                                | Muut vuokrat                   | -13 434         | -8 000            | -5 711         | -11 000         | 37,5          | -11 000         | -11 000         |
| 4900                                | Välilliset verot               | -30 689         | -41 400           | -21 103        | -29 900         | -27,8         | -29 900         | -29 900         |
| 4910                                | Välittömät verot               | -125 291        | -110 000          | -59 393        | -118 000        | 7,3           | -118 000        | -118 000        |
| 4921                                | Luottotapp. toim.tuotoista(ms) | -735            | 0                 | -5             | 0               |               | 0               | 0               |
| 4940                                | Muut toimintakulut             | -3 639          | -5 000            | -162           | -17 500         | 250,0         | -9 500          | -9 500          |
| TOIMINTAKULUT                       |                                | -13 200 684     | -12 470 111       | -5 961 531     | -11 394 910     | -8,6          | -11 463 014     | -11 506 588     |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                 |                                | <b>219 770</b>  | <b>-350 611</b>   | <b>684 046</b> | <b>146 090</b>  | <b>-141,7</b> | <b>-224 514</b> | <b>-205 088</b> |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT            |                                |                 |                   |                |                 |               |                 |                 |
| KORKOTUOTOT                         |                                | 31 623          | 0                 | 3 007          | 0               |               | 0               | 0               |
| 6030                                | Maksuliikennetilien korot      | 23 352          | 0                 | 2 629          | 0               |               | 0               | 0               |
| 6050                                | Muut korkotuotot               | 8 272           | 0                 | 379            | 0               |               | 0               | 0               |
| MUUT RAHOITUSTUOTOT                 |                                | 84 298          | 40 000            | 53 542         | 210 000         | 425,0         | 60 000          | 60 000          |
| 6100                                | Osinkotuotot ja osuuspääomien  | 9 000           | 40 000            | 11 120         | 10 000          | -75,0         | 10 000          | 10 000          |
| 6120                                | Verotilitysten korot ja korotu | 16              | 0                 | 5              | 0               |               | 0               | 0               |
| 6130                                | Viivästyskorot                 | 508             | 0                 | 168            | 0               |               | 0               | 0               |
| 6170                                | Muut rahoitustuotot            | 388             | 0                 | 42 249         | 200 000         |               | 50 000          | 50 000          |
| 6180                                | Rah.arvopap.arvonalent.oik.    | 74 386          | 0                 | 0              | 0               |               | 0               | 0               |
| MUUT RAHOITUSKULUT                  |                                | -13 030         | 0                 | -940           | 0               |               | 0               | 0               |
| 6320                                | Viivästyskorot ja korotukset   | -11 373         | 0                 | -679           | 0               |               | 0               | 0               |
| 6350                                | Luottoprovisiot                | -1 657          | 0                 | -261           | 0               |               | 0               | 0               |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT            |                                | 102 891         | 40 000            | 55 610         | 210 000         | 425,0         | 60 000          | 60 000          |
| <b>VUOSIKATE</b>                    |                                | <b>322 661</b>  | <b>-310 611</b>   | <b>739 656</b> | <b>356 090</b>  | <b>-214,6</b> | <b>-164 514</b> | <b>-145 088</b> |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET         |                                |                 |                   |                |                 |               |                 |                 |
| SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT       |                                | -702 233        | -715 605          | -328 904       | -698 029        | -2,5          | -771 076        | -786 506        |
| 7130                                | Poistot rakennuksista          | -413 552        | -380 965          | -174 373       | -378 483        | -0,7          | -447 867        | -478 443        |
| 7140                                | Poistot kiint.rakenteista ja l | -117 006        | -118 699          | -53 831        | -107 086        | -9,8          | -100 653        | -99 607         |
| 7150                                | Poistot koneista ja kalustosta | -171 676        | -215 941          | -100 700       | -212 459        | -1,6          | -222 556        | -208 456        |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET         |                                | -702 233        | -715 605          | -328 904       | -698 029        | -2,5          | -771 076        | -786 506        |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b> |                                | <b>-379 572</b> | <b>-1 026 216</b> | <b>410 752</b> | <b>-341 939</b> | <b>-66,7</b>  | <b>-935 590</b> | <b>-931 594</b> |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

## 10.2 Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulkopuolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

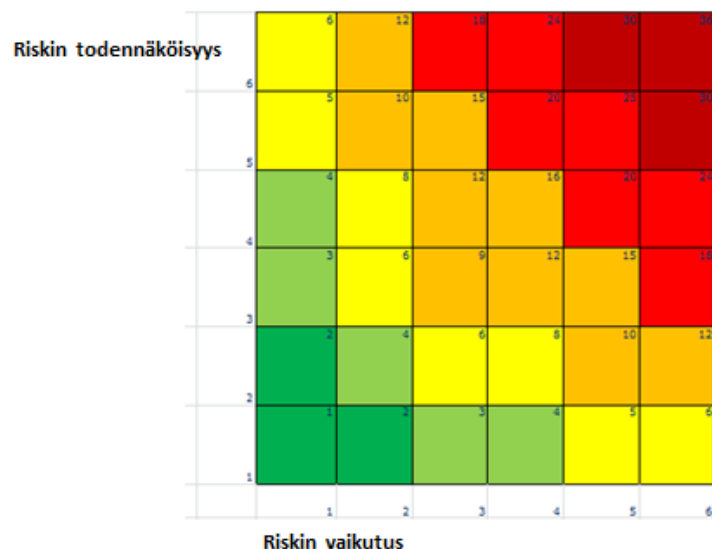
1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–36): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

- 1–2: mitätön riski
- 3–4: pieni riski
- 5–8: kohtalainen riski
- 9–16: tuntuva riski
- 18–25: merkittävä riski
- 26–36: sietämätön riski



| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                                                         | Perustelut <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> | Vaikutus 1 - 6 | Todennäköisyys 1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämis ehdotukset riskin ennakoinniseksi ja hallitsemiseksi                                                                                                                                   | Vastuhenkilö/toimiala                                                    | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN ORGANISOINTI</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                      |          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                                                                                     |
| <b>Ulkopuoliset vaikutukset (ympäristö, elinkeinoelämä, rakenteelliset muutokset)</b>                | Organisaation tuottamat koulutuspalvelut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita                                                                                                                                                       | 6              | 1                    | 6        | Yhteiskunnan kehittymisen suuntaa seurataan jatkuvasti                                                                                                                                                          | Johtoryhmä                                                               | Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä                                                           |
| <b>Yhteiskunnan poikkeustilanteet</b>                                                                | Opetuspalveluiden turvaaminen poikkeustilanteissa                                                                                                                                                                                                          | 6              | 2                    | 12       | Riskikartoitukset, valmiussuunnitelmat, varautumisharjoitukset                                                                                                                                                  | Johtoryhmä                                                               | Jatkuvasti                                                                                          |
| <b>Hallintosäännön ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen</b> | Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältöä ei tunneta<br><br>Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta<br><br>Tarkastuslautakunta ei tunnista rooliaan                                                           | 5              | 1                    | 5        | Hallintosääntöä tarkastellaan säännöllisesti.<br>Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. KY:n sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tilivelvolliset ja esimiehet. | Yhtymähallitus<br><br>Johtoryhmä<br><br>Kyn tilivelvolliset ja esimiehet | Tarpeen mukaan                                                                                      |
| <b>Toimielintyöskentelyn ”pelisääntöjen” määrittely</b>                                              | Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti                                                                                                                                                                                         | 4              | 1                    | 4        | Toimielimien koulutus ja perehdytys or-                                                                                                                                                                         | Johtoryhmä                                                               | Tarpeen mukaan.                                                                                     |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |   |   |    |                                                                                                                                                               |                                           |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |   |   |    | ganisaation toimintaan valtuustokauden alussa                                                                                                                 |                                           |                                           |
| <b>Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet</b>                                                                            | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudateta                                                             | 3 | 2 | 6  | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden säännöllinen tarkastaminen                                                                               | Johtoryhmä                                | Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä |
| <b>Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaisten tehtävänkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksenteossa</b> | Tehtävänkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritelty   | 3 | 2 | 6  | Tehtävänkuvia tarkastellaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Delegointi ja otto-oikeus määritellään ja niiden toimivuutta seurataan säännöllisesti | Esimiehet<br>Johtoryhmä<br>Yhtymähallitus | Kehityskeskustelut<br><br>Tarpeen mukaan  |
| <b>Organisaatorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus</b>                                                                                              | Organisaatorakenne on epäselvä tai ei palvele toimintaa<br><br>Eri toimijoiden toimivalta, velvoitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritelty | 4 | 4 | 16 | Organisaatorakennetta tarkastellaan säännöllisesti ja työnjaon toimivuutta kartoitetaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa                                  | Johtoryhmä                                | Kehityskeskustelut<br><br>Tarpeen mukaan  |
| <b>Omistajaohjaus</b>                                                                                                                                     | Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vaikutusta roolia toiminnan ohjauksessa                                                                              | 4 | 1 | 4  | Säännölliset omistajatapaamiset<br><br>Omistajaohjauksen rooli määritelty hallintosäännössä                                                                   | Johtoryhmä,<br>omistajakunnat             |                                           |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                                                                                                                                                                                                        | Perustelut <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> | Vaikutus<br>1 - 6 | Todennäköisyys<br>1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämishetodotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi                                                                                                                                                                         | Vastuuhenkilö/toimiala       | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUUNNITTELU- JA SEURANTAJÄRJESTELMÄ</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                         |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                     |
| Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemykseen kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset) | Organisaatiolla ei ole strategiaa tai se ei ohjaa toimintaa                                                                                                                                                                                                | 4                 | 3                       | 12       | Olemassa olevaa strategiaa päivitetään säännönmukaisesti                                                                                                                                                                                              | Johtoryhmä<br>Yhtymähallitus |                                                                                                     |
| Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)                                                                                                                                                                     | Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja                                                                                                                                                                                                | 3                 | 2                       | 6        | Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin                                                                                                                                                                                                        | Johtoryhmä                   |                                                                                                     |
| Talousarvion seuranta ja talousarviomuutokset                                                                                                                                                                                                       | Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarviomuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä                                                                                                                                                           | 3                 | 1                       | 3        | Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin                                                                                                                                                                                                        | Johtoryhmä                   |                                                                                                     |
| Tavoitteiden toteutuminen (toteutusta uhkaavien riskien tunnistaminen)                                                                                                                                                                              | Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteutumatta                                                                                                              | 4                 | 2                       | 8        | Talousarviossa olevat tavoitteet pyritään asettamaan realistiselle tasolle ja niiden toteutumisennustetta seurataan. Tavoitteiden uhatessa jäädä toteutumatta mietitään toimenpiteet kehityksen kääntämiseksi organisaatiolle positiiviseen suuntaan. | Johtoryhmä<br>Yhtymähallitus | Talousarvio ja tilinpäätös                                                                          |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                                  | Perustelut <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> | Vaikutus<br>1 - 6 | Todennäköisyys<br>1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi | Vastuuhenkilö/toimiala                          | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                         |          |                                                                              |                                                 |                                                                                                     |
| Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädöksiä ja määräyksiä | Päätökset eivät ole lainmukaisia                                                                                                                                                                                                                           | 5                 | 1                       | 5        | Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus                                           | Johtoryhmä<br>Yhtymähallitus<br>Yhtymävaltuusto |                                                                                                     |
| Päätösten tiedoksianto                                                        | Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti                                                                                                                                                                                                             | 3                 | 2                       | 6        | Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus                                           | Johtoryhmä                                      |                                                                                                     |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                         | Perustelut<br>- riskin kuvaus (tunnistaminen)<br>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa<br>- seurauksen laadullinen kuvaus<br>- seurauksen vaikuttavuus<br>- toteutumisen todennäköisyys | Vaikutus 1 - 6 | Todennäköisyys 1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämis ehdotukset riskin ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi                        | Vastuuhenkilö/toimiala          | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN</b>                                     |                                                                                                                                                                                     |                |                      |          |                                                                                                      |                                 |                                                                                                             |
| <b>Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)</b>     | Oppilashallintoa ei johdeta koordinoitusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita                                                                                        | 4              | 3                    | 12       | Perehdyttämis/kehittämisprosessit on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti | Johtoryhmä                      | Seurataan auditoinneissa, opiskelijapalautte, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking verrokki organisaatioihin |
| <b>Opiskelijamäärät</b>                                              | Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä                                                                            | 6              | 3                    | 18       | Jatkuvan haun kehittäminen, <del>hakevan toiminnan kehittäminen</del>                                | Kuntayhtymän johtaja ja rehtori | Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi                                                    |
| <b>Työelämäyhteistyö</b>                                             | Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaudutaan vanhoihin käytäntöihin                                                                                        | 5              | 2                    | 10       | Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen                                                              | Kuntayhtymän johtaja ja rehtori | Neuvottelukunnat                                                                                            |
| <b>Oppimisympäristöt</b>                                             | Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä                                                                                                              | 5              | 2                    | 10       | Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen                                                        | Rehtori                         | Opiskelijapalautte, benchmarking                                                                            |
| <b>Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset</b>             | Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida                                                                                                                               | 3              | 1                    | 3        | Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen käytännön mukaisesti                                         | Johtoryhmä                      | Palautetta kerättäessä yhteenvedo ja analysointi. Yhteenvedo tilinpäätöksessä.                              |
| <b>Koulutuksen järjestäminen erityistilanteissa (esim. pandemia)</b> | Opiskeluhaluukkuus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu                                                                                                                        | 5 -> 3         | 3                    | 15 -> 9  | Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen                                        | Johtoryhmä                      | Tilanteen jatkuva seuranta                                                                                  |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                                        | Perustelut<br>- riskin kuvaus (tunnistaminen)<br>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa<br>- seurauksen laadullinen kuvaus<br>- seurauksen vaikuttavuus<br>- toteutumisen todennäköisyys | Vaikutus 1 - 6 | Todennäköisyys 1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoinniseksi ja hallitsemiseksi                                                                                     | Vastuuhenkilö/toimiala                     | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HENKILÖSTÖ</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                |                      |          |                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                     |
| <b>Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma</b>                                        | Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta                                                                                            | 3              | 2                    | 6        | Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa                                                                                                                | Johtoryhmä                                 |                                                                                                     |
| <b>Henkilöstön riittävyys/saatavuus</b>                                             | Päteviä henkilöitä avoimena olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa.<br><br>Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)                   | 5              | 2                    | 10       | Rekrytointi hoidetaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa, organisaation maineesta pidetään huolta<br><br>Kriittiset prosessit tunnistetaan. | Johto<br>Yhtymähallitus<br>Yhtymävaltuusto |                                                                                                     |
| <b>Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (henkilöstö- ja koulutussuunnitelma)</b> | Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä                                                                                                   | 2              | 2                    | 4        | Kehittämisen ja koulutussuunnitelma pyritään päivittämään lain edellyttämällä tavalla                                                                            | Johtoryhmä                                 |                                                                                                     |
| <b>Varahenkilöjärjestelmä</b>                                                       | Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varallaoloon tarvittavaa osaamista ei ole siirretty                                                                                             | 5              | 5                    | 25       | Varahenkilöjärjestelmä luodaan tarvittaviin toimintoihin ja sen toimivuutta seurataan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa                                       | Tiimin vetäjät<br>Johtoryhmä               |                                                                                                     |
| <b>Perehdytys</b>                                                                   | Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella                                                                                                            | 5              | 2                    | 10       | Perehdytykseen luodaan organisaatiosoitteet käytännöt                                                                                                            | Tiimin vetäjät<br>Johtoryhmä               |                                                                                                     |
| <b>Työtehtävien eriyttäminen</b>                                                    | Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työyhdistelmiä synny.                                                                                                          | 5              | 3                    | 15       | Vaarallisiin tehtävähdistelmiin kiinnitetään erityistä huomiota vastuiden muuttuessa                                                                             |                                            |                                                                                                     |
| <b>Työhyvinvointi</b><br><b>Työkyvyn ylläpitäminen ja arviointi</b>                 | Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työkyvyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävää huomiota                                                                                             | 5              | 2                    | 10       | Henkilöstön työhyvinvointia seurataan työtyytyväisyyskyselyillä                                                                                                  | Tiimin vetäjät<br>Johtoryhmä               | Työtyytyväisyyskyselyt                                                                              |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |   |   |    |                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |   |   |    | sekä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tyhy-toiminta vakiinnutetaan.                                                                                            |                                                             | Työterveydenhuollon palaute                                              |
| <b>Työturvallisuus</b>                                                                                                     | Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita                                                                                                                                    | 4 | 2 | 8  | Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti. Työsuojeluorganisaatio työskentelee aktiivisesti                                                                  | Johtoryhmä<br>Työsuojelupäällikkö<br>Työsuojeluorganisaatio | Työsuojeluorganisaatio kerää vahinkotilastoja ja vähältä piti-tilanteita |
| <b>Väkivaltatilanne kouluympäristössä</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                     | 5 | 1 | 5  | Toimintaohjeiden laatiminen                                                                                                                                          | Johtoryhmä                                                  |                                                                          |
| <b>Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu opiston alueella ja työmaa-alueella (oppimisympäristö), jossa liikkuu työkoneita</b> | Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa<br><br>Ulkopuolisten henkilöiden pääsy opiston tiloihin on helppoa | 4 | 4 | 16 | Korkean riskin alueiden merkintä työmaa-alueeksi, tietyiltä alueilta kielletään ulkopuolisilta liikkuminen, alueiden valvonta,<br>ovien lukitusaikojen aikaistaminen | Johtoryhmä,<br>kiinteistö-päällikkö                         | Kiinteistö-päällikkö johtoryhmälle                                       |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                    | Perustelut<br>- riskin kuvaus (tunnistaminen)<br>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa<br>- seurauksen laadullinen kuvaus<br>- seurauksen vaikuttavuus<br>- toteutumisen todennäköisyys | Vaiku-<br>tus 1 - 6 | Todennä-<br>köisyys<br>1 - 6 | Yh-<br>teensä | Toimenpiteet/ kehittä-<br>misedotukset riskin<br>ennakoimiseksi ja hal-<br>litsemiseksi                                 | Vastuuhen-<br>kilö/<br>toimiala           | Riskien hallinnan toi-<br>menpiteiden seu-<br>ranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIETOJÄRJESTELMÄT</b>                                        |                                                                                                                                                                                     |                     |                              |               |                                                                                                                         |                                           |                                                                                                               |
| <b>Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrate-<br/>giaan)</b>       | Kuntayhtymästrategiaan perustuvaa tietosuunni-<br>telmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla                                                                                          | 2                   | 2                            | 4             | Laaditaan tietosuunni-<br>telma                                                                                         | Kehittämisen-<br>päällikkö                |                                                                                                               |
| <b>Tietojärjestelmien toimivuus</b>                             | Tietojärjestelmissä ja palveluisia on usein/sään-<br>nöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.                                                                                   | 3                   | 3                            | 9             | Valvontajärjestelmät,<br>kahdennetut palvelut.                                                                          | Kehittämisen-<br>päällikkö                |                                                                                                               |
| <b>Tiedonhallinta</b>                                           | Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstön- järjestel-<br>mien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta                                                                                      | 6                   | 2                            | 12            | Varmuuskopiointi. Seu-<br>ranta ja loki palvelut                                                                        | Kehittämisen-<br>päällikkö                |                                                                                                               |
| <b>Tietojärjestelmien turvallisuus</b>                          | Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan<br>tasalla                                                                                                                        | 4                   | 3                            | 12            | Ajantasaiset tietoturva-<br>ratkaisut, reaaliaikainen<br>seuranta                                                       | Kehittämisen-<br>päällikkö                |                                                                                                               |
| <b>Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yh-<br/>teensopivuus</b> | Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty<br>tai ne ei ole ajan tasalla                                                                                                       | 2                   | 1                            | 2             | Menetelmä- ja järjestel-<br>mäkuvaukset laaditaan<br>ja niitä tarkastellaan<br>säännöllisesti                           | Johtoryhmä,<br>kehittämisen-<br>päällikkö |                                                                                                               |
| <b>Käyttöoikeudet ja salassapito</b>                            | Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tar-<br>peeseen eikä salassapito toteudu                                                                                              | 2                   | 2                            | 4             | Käyttöoikeuksien hallin-<br>taan luodaan dokumen-<br>toidut käytännöt, Seu-<br>ranta ja lokipalvelut                    | Johtoryhmä<br>IT                          |                                                                                                               |
| <b>Tietosuoja</b>                                               | Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttä-<br>mällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen ai-<br>heeseen on puutteellista.                                                       | 4                   | 3                            | 12            | Henkilöstö on perehdy-<br>tetty tietosuojaan ja tie-<br>tosuoja ”sisään raken-<br>netaan” arkipäivän käy-<br>täntöihin. | Johtoryhmä<br><br>Tietosuoja-<br>vastaava |                                                                                                               |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                    | Perustelut <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> | Vaikutus 1 - 6 | Todennäköisyys 1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi                                        | Vastuuhenkilö/toimiala       | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TALOUS</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                      |          |                                                                                                                     |                              |                                                                                                     |
| <b>Talouden tasapaino</b>                                       | Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa                                                                                                                                                          | 5              | 3                    | 15       | Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhytjänteistä, poukkoilevaa toimintaa vältetään.                  | Yhtymähallinto               |                                                                                                     |
| <b>Valtionavustusten yms. hakeminen</b>                         | Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta                                                                                                                                                                                            | 2              | 1                    | 2        | Johtoryhmä käsittelee haettava olevat rahoitukset                                                                   | Johtoryhmä                   |                                                                                                     |
| <b>Taloudelliset vastuut</b>                                    | Taloudelliset vastuut ovat määrittelemättä ja epäselviä                                                                                                                                                                                                    | 3              | 2                    | 6        | Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon                                                                    | Johtoryhmä<br>Yhtymähallitus | Johto -> yhtymähallitus : talousarvion hyväksymisen yhteydessä                                      |
| <b>Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)</b> | Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritelty tai ne ei ole ajan tasalla                                                                                                                                                                        | 2              | 2                    | 4        | Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti                       | Johtoryhmä<br>Yhtymähallitus |                                                                                                     |
| <b>Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)</b>                      | Lainanotolle ei ole määriteltyjä säännöksiä                                                                                                                                                                                                                | 1              | 1                    | 1        | Lainanoton tarve ennakoidaan riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luoda oikeassa järjestyksessä | Johtoryhmä<br>Yhtymähallitus |                                                                                                     |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä               | Perustelut <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> | Vaikutus 1 - 6 | Todennäköisyys 1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi                                                                          | Vastuuhenkilö/toimiala  | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HANKINNAT</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                      |          |                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                     |
| <b>Julkiset hankinnat (kilpailutus)</b>    | Kilpailulainsäädäntöä ei tunneta tai sitä ei noudateta – toimitaan lain vastaisesti                                                                                                                                                                        | 4              | 2                    | 8        | Hankitaan asiantuntevasta julkisten hankintojen hoitamiseen. Kuvaus päätöksentekoprosessista auttaa tunnistamaan hankinnan vaiheisiin kuuluvat riskit | Johtoryhmä              |                                                                                                     |
| <b>Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)</b> | Omia hankintaohjeita ei ole tai niitä ei tunneta                                                                                                                                                                                                           | 4              | 2                    | 8        | Organisaation hankintaohjeet ovat kattavat ja ajan tasalla.                                                                                           | Johtoryhmä              |                                                                                                     |
| <b>Hankintavaltuudet</b>                   | Hankintavaltuuksia ei ole määritelty tai niitä ei noudateta                                                                                                                                                                                                | 4              | 2                    | 8        | Hankintavaltuudet määritellään                                                                                                                        | Johto<br>Yhtymähallitus |                                                                                                     |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                                                                                              | Perustelut <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> | Vaikutus 1 - 6 | Todennäköisyys 1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi                                                                                  | Vastuuhenkilö/toimiala   | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SOPIMUKSET JA PROJEKTIT</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                      |          |                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                     |
| <b>Sopimusten laadinta ja täytäntöönpano</b>                                                                                              | Sopimusten laadintaan ei ole riittävää osaamista, sopimusten noudattamista ei seurata, sopimuksia ei dokumentoida riittävästi                                                                                                                              | 2              | 1                    | 2        | Sopimusten laadintaan hankitaan osaamista myös ulkopuolisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopimukset dokumentoidaan ja arkistoidaan tarkoituksenmukaisesti | Johtoryhmä               |                                                                                                     |
| <b>Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisanominen, optiovuodet)</b>                                            | Sopimusten hallintaan ei ole toimivia käytäntöjä                                                                                                                                                                                                           | 3              | 3                    | 9        | Sopimusten (ml. muiden asiakirjojen) hallintakäytännöt luodaan ja vakiinnutetaan käytäntöön                                                                   | Talousjohtaja            |                                                                                                     |
| <b>Projektit (käynnissä olevat ja suunnitellut): asettaminen, ohjeistus, talousarvio, toteutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen</b> | Projektien hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta                                                                                                                                                                      | 2              | 2                    | 4        | Perehdytään projektien yhteydessä projektin hallintamalleihin                                                                                                 | Projektin vastuuhenkilöt |                                                                                                     |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                                                             | Perustelut <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> | Vaikutus 1 - 6 | Todennäköisyys 1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakointiseksi ja hallitsemiseksi                                               | Vastuuhenkilö/toimiala                             | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OMAISUUS</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                      |          |                                                                                                                            |                                                    |                                                                                                     |
| <b>Kiinteistöjen kunnossapito, kuntoarviot, toimitilat, kulunvalvonta, vakuutukset, arvostus</b>         | Kiinteistöjen kunnossapidosta ei huolehdi ajallaan, kulunvalvontaa ei ole järjestetty asianmukaisesti, vakuutukset ovat puutteelliset                                                                                                                      | 4              | 2                    | 8        | Vakuutustarpeet inventoidaan säännöllisesti<br><br>Paloturvallisuutta seurataan säännöllisesti<br>Riittävä investointitaso | Johtoryhmä<br>Talousjohtaja<br>Kiinteistöpäällikkö |                                                                                                     |
| <b>Koneet ja laitteet</b>                                                                                | Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista                                                                                                                                 | 4              | 2                    | 8        | Koneiden ja laitteiden huolto vastuutetaan                                                                                 | Johtoryhmä                                         |                                                                                                     |
| <b>Investointisuunnitelma; tarvekartoitukset, kustannusarviot, tulorahoituksen riittävyys, poistotas</b> | Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä                                                                                                                                                     | 4              | 1                    | 4        | Varmistetaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin                                                  | Johtoryhmä                                         |                                                                                                     |
| <b>Omaisuuksien valvonta/inventoinnit</b>                                                                | Omaisuuksien valvontaa eikä inventointia tehdä                                                                                                                                                                                                             | 2              | 3                    | 6        | Omaisuuksien luetteloidaan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhteydessä                                                       | Talousjohtaja                                      |                                                                                                     |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                | Perustelut <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> | Vaikutus 1 - 6 | Todennäköisyys 1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittä-misehdotukset riskin ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi                                     | Vastuuhenkilö/toimiala | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIT</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                      |          |                                                                                                                   |                        |                                                                                                     |
| <b>Myynnit (ja perintä)</b>                                 | Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen                                                                                                                  | 2              | 4                    | 8        | Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön                                                     | Talousjohtaja          |                                                                                                     |
| <b>Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konserniti-linpäätös)</b> | Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta olemassa olevaa lainsäädäntöä ja kuntaliiton yms. ohjeita                                                                                                                              | 2              | 2                    | 4        | Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen                                                                     | Talousjohtaja          |                                                                                                     |
| <b>Maksuliikenne</b>                                        | Maksuliikenneprosessi on puutteellinen                                                                                                                                                                                                                     | 3              | 1                    | 3        | Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen                          | Talousjohtaja          |                                                                                                     |
| <b>Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat</b>                 | Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista                                                                                                                                                                                         | 2              | 2                    | 4        | Henkilöstöhallinto- ja palkanlaskentaprosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen | Talousjohtaja          |                                                                                                     |
| <b>Matkalaskut</b>                                          | Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvausperusteet eivät ole asianmukaiset                                                                                                                                                                                | 1              | 1                    | 1        | Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen                             | Talousjohtaja          |                                                                                                     |

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

| Peimarin koulutuskuntayhtymä                                               | Perustelut <ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> | Vaikutus 1 - 6 | Todennäköisyys 1 - 6 | Yhteensä | Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi                                               | Vastuuhenkilö/toimiala                                                      | Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi<br>- miten, milloin<br>- kuka<br>- kenelle |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIEDONKULKU</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                      |          |                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                     |
| <b>Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)</b> | Tiedonkulun prosessit ovat puutteelliset                                                                                                                                                                                                                   | 4              | 2                    | 8        | Johto, toimintojen vastuuhenkilöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti                          | Yhtymähallitus<br>Johtoryhmä<br>Toimintojen vastuuhenkilöt<br>Tiiminvetäjät |                                                                                                     |
| <b>Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)</b>                        | Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdyistä päätöksistä avoimesti ja noudattaen julkisuus- ja kuntalakia                                                                                                                                              | 2              | 2                    | 4        | Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla | Johtoryhmä<br>Yhtymähallitus                                                |                                                                                                     |

Yhtymähallitus

23.10.2025

D/62/00.00.01/2025

## 100 § Palkkatoimikunnan nimittäminen

### Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

### Selostus

Peimarin koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 19 § mukaisesti yhtymähallituksen toimivaltaan kuuluu ottaa kuntayhtymän johtaja, pedagoginen ja talousjohtaja.

Yhtymähallitus päättää ottamansa henkilöstön osalta seuraavista henkilöasioista:

- viranhaltijoiden ja työntekijöiden sijaisten ottamisesta
- palkkauksesta palkkojen harkinnanvaraisilta osin
- eron myöntämisestä, irtisanomisesta ja virkasuhteen päättämisestä
- sopimuspalkkaiseksi nimettyjen viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden palkasta

Edellä mainittujen tehtävien yhtymähallituskäsittelyn valmistelua varten perusti yhtymähallitus päätöksellään 19.4.2011/69§ palkkatoimikunnan, johon on kuulunut kuntayhtymän KT:n yhteyshenkilönä (aiemmin palkka-asiamies) toimivan talousjohtajan lisäksi yhtymähallituksen edustajia.

Yhtymähallituksen toimikauden päätyttyä yhtymävaltuusto on valinnut uuden yhtymähallituksen toimikaudeksi 2025-2029 joten myös palkkatoimikunnan kokoonpano tulee päivittää.

### Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus valitsee palkkatoimikuntaan KT:n yhteyshenkilön/talousjohtajan lisäksi keskuudestaan kolme edustajaa, joista yksi valitaan puheenjohtajaksi.

Yhtymähallitus

23.10.2025

D/62/00.00.01/2025

**101 § Hallituksen edustajan ja puheenjohtajan nimittäminen paikallisiin neuvotteluihin**

**Valmistelijat** Talousjohtaja Satu Villa

**Selostus** Virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta ja soveltamisesta voidaan sopia työnantajan ja työntekijöiden välillä. Asiasta on tällöin käytävä ao. paikallisneuvottelu, jossa asiasta neuvotellaan ja sovitaan kirjallisesti kuntayhtymän ao. viranomaisen ja niiden pääsopimusjärjestöjen tai niiden alayhdistysten kanssa, joiden jäseniä asia koskee.

Yhtymähallitus on valtuustokausittain valinnut keskuudestaan edustajan paikallisiin työehtosopimusneuvotteluihin ja nimennyt ko. edustajan paikallisneuvottelujen puheenjohtajaksi. Edellisen yhtymähallituksen toimikausi on päättynyt ja yhtymävaltuusto on valinnut yhtymähallituksen toimikaudeksi 2025-2029, joten myös paikallisneuvotteluedustaja tulee valittavaksi.

**Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan edustajan paikallisiin työehtosopimusneuvotteluihin ja nimeää ko. edustajan paikallisneuvottelujen puheenjohtajaksi.

Yhtymähallitus

23.10.2025

D/62/00.00.01/2025

## 102 § Opiskelijahuollon ohjausryhmän nimittäminen

### Valmistelijat

Pedagoginen rehtori Taina Timperi

### Selostus

Koulutuksenjärjestäjällä tulee olla opiskeluhuollon ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjata ja arvioida opiskeluhuoltoa. Opiskeluhuollon ohjausryhmän tulee olla monialainen.

Yhtymävaltuusto on 11.9.2025 valinnut Peimarin koulutuskuntayhtymälle yhtymähallituksen toimikaudelle 2025 -2029. Opiskeluhuollon ohjausryhmään tulee valita kuntayhtymän edustaja. Yhtymähallituksen edustaja toimii samalla ohjausryhmän puheenjohtajana.

### Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää asettaa Peimarin koulutuskuntayhtymän opiskeluhuollon ohjausryhmän jäseniksi 1.11.2025 - 30.6.2029 väliseksi ajaksi:

Varhan edustaja, joka ilmoitetaan kokouksessa  
Martti Haikka, kuraattori  
Eerika Viitanen, opiskelijaedustaja  
Helinä Hätönen, opettajaedustaja  
Taina Timperi, pedagoginen rehtori

Yhtymähallitus päättää valtuuttaa kuntayhtymän johtajan nimittämään uuden opiskelijaedustajan nimetyn opiskelijan valmistuessa opistosta.

Lisäksi yhtymähallitus valitsee keskuudestaan edustajan ohjausryhmään.

Yhtymähallitus

23.10.2025

D/75/00.03.00/2024

**103 § Arviointikertomuksen vuodelta 2024 vastine**

**Valmistelijat**

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi ja talousjohtaja Satu Villa

**Selostus**

Tarkastuslautakunta on jättänyt arviointikertomuksensa vuodesta 2024 yhtymävaltuustolle (26.5.2025 § 5).

Yhtymävaltuusto edellyttää, että yhtymähallituksen arviointikertomukseen antamat vastaukset tuodaan seuraavaan yhtymävaltuuston käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta käsittelee annetut vastaukset ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esiin tuotujen havaintojen, johtopäätösten ja toimenpide-ehdotusten mukaisesti annetaan liitteen mukainen vastine toimitettavaksi edelleen yhtymävaltuustolle.

**Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus päättää antaa yhtymävaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen vastineen tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomukseen.

**Liitteet**

Arviointikertomuksen 2024 vastine

# TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2024

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ





## Sisällysluettelo

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| Johdanto .....                                                  | 1 |
| Tarkastuslautakunta.....                                        | 2 |
| Lautakunnan kokoonpano .....                                    | 2 |
| Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toiminta .....                 | 2 |
| Seurattavat painopistealueet ja kuulemiset .....                | 3 |
| Edellisen vuoden arviointikertomuksen huomiot .....             | 4 |
| Yleisten tavoitteiden toteutuminen .....                        | 5 |
| Talouden tilan arviointi .....                                  | 6 |
| Henkilöstö.....                                                 | 7 |
| Esitys tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta ..... | 8 |



## Johdanto

Koulutuskuntayhtymän toiminnassa on tapahtunut selkeää myönteistä kehitystä, joskin talouden tasapainottaminen vaatii edelleen lisätoimia. Opetustoiminnan tavoitteet saavutettiin osittain. Opiskelijavuositavoite ylittyi, läpäisyprosentti parani ja valmistuneiden määrä kasvoi koronavuosia edeltäneelle tasolle, vaikka jäikin hieman alle tavoitteen.

Koulutuskuntayhtymän toimintaa on sopeutettu muuttuneisiin olosuhteisiin. Paraisten yksikön siirto Tuorlaan onnistui pääosin hyvin, mutta kalanjalostushallin rakentaminen on viivästynyt. Energiakuluja saatiin vähennettyä osaltaan myös haketuskoneinvestoinnin ansiosta. Osa muita koulutuskuntayhtymän tarjoamia toimintoja, kuten floristiikkatalon joulunäyttely, lopetettiin.

Koulutuskuntayhtymän vetovoima on kasvanut ja uusia koulutustuotteita kehitettiin. Hanketoiminnan kasvu toi lisärahoitusta, mikä paransi koulutuskuntayhtymän taloutta. Alijäämää saatiin kavennettua 380 000 euroon, mutta kiinteistöjen korjausvelka ja rahoitusriskit jatkuvat.

Henkilöstö on ollut sitoutunutta. Henkilöstökyselyissä nousi kuitenkin esiin huolia työkuormasta, johtamisesta ja työilmapiiristä. Säästöjä saatiin myös henkilöstörakenteessa tapahtuneen luonnollisen poistuman kautta.

Tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kiitokset Peimarin koulutuskuntayhtymän henkilökunnalle ja luottamushenkilöille menneestä vuodesta. Henkilöstö on koulutuskuntayhtymän tärkein voimavara. Tarkastuslautakunta korostaa, että toiminnan turvaaminen vaatii jatkossakin aktiivisia toimenpiteitä.

## Tarkastuslautakunta

### Lautakunnan kokoonpano

| KAUSI 2021-2025 |                                                                            |                                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                 | jäsen                                                                      | varajäsen                                                                   |
| Paimio          | Murto Sari, puheenjohtaja                                                  | Virtanen Melina                                                             |
| Paimio          | Taipale Ville                                                              | Pirhonen Melina                                                             |
| Kaarina         | Virta Boke<br>ero yhtymävaltuusto 29.11.2022 §8<br>30.11.2022 saakka       | Kallio Pentti<br>ero yhtymävaltuusto 29.11.2022 §8<br>30.11.2022 saakka     |
| Kaarina         | Kallio Pentti<br>valinta yhtymävaltuusto 29.11.2022 §9<br>alkaen 1.12.2022 | Toukonen Henri<br>valinta yhtymävaltuusto 29.11.2022 §9<br>alkaen 1.12.2022 |
| Kaarina         | Saarinen Henry, varapuheenjohtaja                                          | Kanerva Kaj                                                                 |
| Parainen        | Suomi Tarja<br>ero yhtymävaltuusto 27.11.2024 §7<br>31.10.2024 saakka      | Sipilä Sanna<br>ero yhtymävaltuusto 27.11.2024 §7<br>31.10.2024 saakka      |
| Parainen        | Mia Forssell<br>valinta yhtymävaltuusto 27.11.2024 §8<br>alkaen 1.11.2024  |                                                                             |
|                 | Tarkastuslautakunnan sihteeri<br>Holmberg Katja, hallintosihteeri          |                                                                             |

## Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toiminta

Valtuuston toimikaudeksi asettaman tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntayhtymässä kuntalain 121 §:n mukaan:

Valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää.

Huolehtia kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Valmistella yhtymähallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

## Seurattavat painopistealueet ja kuulemiset

Tarkastuslautakunta on kokoontunut vuoteen 2024 kohdistuvaa tarkastusta varten kahdeksan kertaa. Kuntalain 121§ mukainen arviointisuunnitelma on tehty toimikauden alussa ja siihen on tehty tarkennuksia kauden aikana. Tarkastuslautakunnan kokouksissa on kuultu organisaation henkilöitä toiminnasta, talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisesta sekä ajankohtaisista asioista.

Arvioinnin pohjana ovat olleet myös tilintarkastajan kokouksissa antamat suulliset selvitykset ja raportit sekä toimielinten kokouspöytäkirjat ja niiden liitteet.

|                                                                        | Pöytäkirjan<br>nro |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Vastuunalainen tilintarkastaja KHT, JHT, Piia-Tuulia Rauhala           | 01/2024            |
| – Tilintarkastajan väliraportti Tilinpäätös 2023                       |                    |
| Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila                                    | 02/2024            |
| – Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä opetuksen nykytilanne |                    |
| Talousjohtaja Satu Villa                                               | 03/2024            |
| – Tilinpäätös 2023 Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen            |                    |
| – Henkilöstökertomus 2023                                              |                    |
| Vastuunalainen tilintarkastaja KHT, JHT, Piia-Tuulia Rauhala           | 05/2024            |
| – Tilintarkastajan raportointi                                         |                    |
| – Tilintarkastuskertomus 2023                                          |                    |
| Toimitusjohtaja Pia Suutari, Peimarin Koulutus Oy                      | 07/2024            |
| – Peimarin Koulutus Oy:n toiminta                                      |                    |
| Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila                                    |                    |
| – Rahoituksen ja toiminnan tilannekuva                                 |                    |
| Suunnittelija Katri Kauhanen                                           | 08/2024            |
| – Tutustuminen Livian markkinointiin ja hanketoimintaan                |                    |
| Talousjohtaja Satu Villa                                               |                    |
| – Talousarvio 2025 sekä Talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027       |                    |

## Edellisen vuoden arviointikertomuksen huomiot

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 13.6.2024 tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti merkinnyt tiedoksi Peimarin koulutuskuntayhtymän arviointikertomuksen vuodelta 2023, käynyt keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja lähettänyt sen yhtymähallitukselle toimenpiteitä varten. Yhtymähallitus käsitteli kokouksissaan 24.10.2024 arviointikertomusta läpikäymällä tarkastuslautakunnan esiin tuomat huomiot, johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset. Yhtymähallituksen käsittely saatettiin yhtymävaltuustolle tiedoksi 27.11.2024.

## Yleisten tavoitteiden toteutuminen

Toiminnassa on selkeää myönteistä kehitystä. Opetustoiminnan yhteisenä tavoitteena vuonna 2024 oli opiskelijavuositavoitteen saavuttaminen, läpäisyn parantaminen sekä keskeytysten vähentäminen. Opiskelijavuositavoitteen tavoite ylittyi selvästi. Läpäisyprosentti nousi edellisestä vuodesta ja päästiin lähes asetetun tavoitteen tasolle (64%/70%). Valmistuneiden opiskelijoiden määrä jäi vähän tavoitteesta (352/365), mutta parani selvästi edellisestä vuodesta (327).

Kuntayhtymässä on kyetty sopeutumaan muuttuviin olosuhteisiin. Paraisten toimintojen siirto Tuorlaan toteutui pääosin hyvin. Tilankäyttöä Tuorlassa saatiin tehostettua, asuntolakapasiteetti ja luokkatilat riittivät. Tuorlan sikala korvattiin lampolalla. Kalanjalostushallin rakentaminen on viivästynyt. Kaarinan opiston vuokratiloista luovuttiin 1.8.2024.

Koulutuskuntayhtymän vetovoima on lisääntynyt. Hakijamäärä on kasvanut ja saatu opiskelijapalaute on ollut hyvää. Lähiopetusta on pidetty tärkeänä ja sen järjestämistä on haluttu edelleen jatkaa heikentyneestä taloustilanteesta huolimatta. Toisaalta joitain opetusaloja ja toimintoja on jouduttu lopettamaan. Esimerkiksi floristiikan joulutalotapahtuma toteutettiin viimeisen kerran vuonna 2024.

Tavoitteeksi asetettu hankkeiden määrän lisääminen on onnistunut tuoden lisää rahoitusta. Tämä on mahdollistanut henkilöstökulujen kohdentamista hankkeille. Uusia koulutustuotteita syntyi kuusi kappaletta.

Keskeyttäneiden määrästä ei ole tarkkaa tietoa saatavilla, jolloin tavoitteiden toteutumista ei voida tarkastella.

Livia siirtyi vuonna 2023 opiskelijatietojen tavoitteiden ja toteuman seurannassa sähköiseen järjestelmään. Aiemmin keskeytystietoja etsittiin manuaalisesti ja se työllisti opintoshteerejä paljon. Mutta toisaalta manuaalisella työllä saatiin tarkempaa tietoa. Henkilöstön määrän vähentyessä toimintoja on pyritty automatisoimaan ja yksinkertaistamaan.

Livian intrassa power bi ohjelmalla tuotettua dataa mm. opiskelijoiden määrästä, suoritteista, keskeyttäneistä ja valmistuneista. Hyvää uudessa järjestelmässä on se, että tietoja saadaan reaaliaikaisesti. Ennen ne kerättiin vain kerran vuodessa manuaalisesti. Reaaliaikaisuus mahdollistaa sen, että mahdollisiin ongelmiin voidaan puuttua nopeammin.

Keskeytysten seurannassa hankaluutena on ollut se, että keskeytys voi olla väliaikainen tai opinnoista eroaminen voi olla lopullinen. Näitä on vaikea eriyttää sähköisillä järjestelmillä.

Keskeytystietoja emme saa luotettavasti esille sähköisistä tiedoista ja siksi niitä ei enää seurata. Mutta seuraamme edelleen opiskelijoiden läpäisyä, eli määrääjassa valmistuneiden opiskelijoiden osuutta aloittaneista. Tavoitteemme on, että 70 % valmistuisi määrääjassa. Ennen koronaa olimme tavoitteessa, mutta poikkeusolojen aikana tuloksemme heikkeni. Nyt suunta on taas paraneva.

## Talouden tilan arviointi

Valtion ammatilliseen koulutukseen kohdistuvien säästötoimien seurauksena koulutuskuntayhtymän asettamat tasapainottamistavoitteet eivät ole täysimääräisesti toteutuneet. Koulutuskuntayhtymä on kuitenkin onnistunut kaventamaan alijäämää edellisestä vuodesta ollen nyt 380 000 euroa. Tulokseen on osaltaan vaikuttanut tilien positiivinen korkotuotto ja lisääntyneet hanketuotot.

Kaikkien toimipaikkojen energiankulutus väheni. Ostoenergiaan kului noin 100 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Osaltaan tähän vaikutti investointi haketuskoneeseen.

Koulutuskuntayhtymää rasittaa kiinteistöjen suuri kiinteistömassa ja niihin liittyvä korjausvelka. Paraisten kiinteistöjen tilanne on ratkaisematta.

Talouden tila on edelleen haasteellinen eikä ole ollut ennakoitavissa koulutuskuntayhtymästä riippumattomista syistä. Muuttuvia tekijöitä on useita. Johto on ajan tasalla ja ymmärtää riskitekijät ja tulevaisuuden haasteet mm. rahoitukseen ja kiinteistöihin liittyvät riskit. Korjausvelka tulee huomioida osana taloudenpitoa.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tehdyt tasapainottamistoimenpiteet ovat tuottaneet tulosta. Lisätoimia kuitenkin tarvitaan, että koulutuskuntayhtymän toiminta itsenäisenä toimijana pystytään turvaamaan.

## Henkilöstö

Talouden tehostamistoimien vaatimat muutokset toimintaympäristössä ovat aiheuttaneet epävarmuutta henkilöstön keskuudessa. Paraisten henkilöstö työskentelyolosuhteet ovat muuttuneet, koska osa toiminnoista on siirretty Tuorlaan.

Henkilöstökertomuksessa ei havaittu isoja poikkeamia edelliseen vuoteen. Huomioitavaa on, että henkilöstökyselyssä nousi esille huolestuttavia asioita. Henkilöstön kokemuksiin haasteisiin, johtamiseen, työkuormaan ja työilmapiiriin kehittämiseen tulee jatkossa kiinnittää enemmän huomiota.

Säästötoimenpiteistä huolimatta henkilöstön vahva sitoutuneisuus on ollut keskeinen tekijä opetuksen laadun ylläpitämisessä.

Luontaisen poistuman seurauksena johtoa kevennettiin ja toimintojen yhdistämisen kautta hallintoa tehostettiin.

Henkilöstökysely tulisi toteuttaa vuosittain, jotta työhyvinvoinnin seuranta olisi jatkuvaa.

Henkilöstökysely on perinteisesti toteutettu joka toinen vuosi, koska sen toteuttaminen on melko isotoinen prosessi. Toisaalta vastausprosentti ei ole ollut kovin suuri. Usein toistuvat kyselyt helposti pudottavat vastausprosenttia edelleen.

Henkilöstön työhyvinvoinnista kerätään ja julkaistaan kuitenkin vuosittain tietoa tilinpäätökseen työterveyden keräämistä koontiraporteista. Työterveyden kanssa pidetään myös vuosittain neuvottelu, jossa todetaan kuluneen vuoden sairaudet, poissaolot ym tiedot. Työterveyden keräämiä tietoja verrataan muiden organisaatioiden tietoihin poikkeamien tai huolestuttavien havaintojen toteamiseksi. Tähän asti Livian tiedoissa ei ole ollut mitään muista työpaikoista poikkeavaa.

Seuraava kysely on suunniteltu toteutettavaksi keväällä 2026.

## Esitys tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta

Tilintarkastaja on suorittanut ja raportoinut tarkastuslautakunnalle tilikauden aikaisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman mukaisesti sekä antanut tilintarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy ja vahvistaa kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta kiittää henkilöstöä hyvästä yhteistyöstä.

Sähköiset allekirjoitukset Visma Signilla

Sari Murto  
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
sähköinen allekirjoitus

Henry Saarinen  
tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja  
sähköinen allekirjoitus

Pentti Kallio  
tarkastuslautakunnan jäsen  
sähköinen allekirjoitus

Ville Taipale  
tarkastuslautakunnan jäsen  
sähköinen allekirjoitus

Mia Forssell  
tarkastuslautakunnan jäsen  
sähköinen allekirjoitus

Yhtymähallitus

23.10.2025

D/46/01.00.01/2025

## 104 § KVTES:n tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto

### Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

### Selostus

Keskusjärjestöt saavuttivat keväällä 2025 neuvottelutuloksen KVTESin (kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus) uudesta tasopalkkajärjestelmästä.

Tasopalkkajärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025 ja se on tullut toimeenpanna paikallisesti viimeistään 1.10.2025.

Muutokset koskevat KVTESin palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Valtakunnallisesti on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B, C). Paikallisesti voidaan määrittellä myös lisätasoa (esim. D, E).

Valtakunnallisesti sovittujen palkkaryhmien ulkopuolelle jää tehtävät, joihin vaaditaan ylempää korkeakoulututkintoa sekä tietyt ammattitehtävät, jotka myös aikaisemmin ovat olleet palkkojen hinnoitteluryhmien ulkopuolisia (puutarhurit, eläinten- ja karjanhoitajat, kiinteistötimpuri). Näiden tehtävien tasopalkkakriteeristöjen määrittelyyn on sovellettu järjestelmän peruslähtökohtia.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa paikallisesti tasolisää. Tasolisä on euromääräinen ja se voi olla joko toistaiseksi voimassa oleva, jolloin maksaminen päättyy, kun tasolisän peruste päättyy tai määräaikainen.

Peimarin koulutuskuntayhtymässä valmisteltiin eri palkkaryhmien tasopalkkojen osaamisen ja vastuun kriteeristöä yhteistyössä virkamiesjohdon, henkilöiden esimiesten ja järjestöjen luottamusmiesten kesken keväällä 2025. Valmistelemissa neuvotteluissa saavutettiin yksimielisyys ja virallinen paikallinen neuvottelu käytiin 7.8.2025, jossa puheenjohtajana oli yhtymähallituksen nimittämänä Matti Mäkelä. Neuvottelu päättyi yksimielisyyteen.

### Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee KVTES:n tasopalkkajärjestelmän täytäntöön panon tiedokseen.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

**Liitteet**

Pöytäkirja paikallinen työehtosopimusneuvottelu 7.8.2025  
Tasopalkkajärjestelmä 01102025 tasokuvaukset ja kriteerit

**Paikallinen työehtosopimusneuvottelu****PÖYTÄKIRJA****Aika** 7.8.2025 klo 15.00 -15.29**Paikka** Etäyhteys, teams

**Osallistujat** Mäkelä Matti, puheenjohtaja  
 Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja  
 Holmberg Katja, luottamusmies JYTY  
 Kipinoinen Kari, pääluottamusmies JUKO  
 Koistinen Merja, luottamusmies JUKO  
 Lumme Pia, luottamusmies JHL  
 Timperi Taina, pedagoginen rehtori, kohdassa 6, klo 15.03  
 Villa Satu, talousjohtaja, KT yhteyshenkilö

**1. Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen .

**2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3. Sihteerin valinta**

Valittiin Satu Villa.

**4. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Valittiin Ilkka Harkkila ja Kari Kipinoinen.

**5. Työjärjestyksen hyväksyminen**

Lisättiin kohdaksi 7: Tasopalkkajärjestelmän kriteeristön ylläpidon ja täsmentämisen käytännöt

**6. Tasopalkkajärjestelmän (KVTES) tasopalkkakriteerejä ja tasolisien kriteerejä koskevan paikallisen sopimuksen hyväksyminen**

Käytiin läpi työnantajien ja luottamusmiesten neuvotteleva tasopalkkakriteeristö sekä tasolisäkriteeristö. Em. neuvottelujen jälkeen työnantajan esitykseen tehtiin pieniä täsmennyksiä, jotka liitteessä järjestelmän kriteeristöä koskevassa liitteessä on korostettu punaisella.

Hyväksyttiin tasopalkka- ja tasolisäkriteeristö.

**7. Tasopalkkajärjestelmän kriteeristön ylläpidon ja täsmentämisen käytännöt**

Hyväksyttiin yksimielisesti, että neuvoteltuun kriteeristöön voidaan työnantajan virkamiesten ja luottamusmiesten neuvotteluissa tehdä muutoksia.

Jos muutoksista ei päästä yksimielisyyteen järjestetään erillinen työehtosopimusneuvottelu, jossa puheenjohtajana toimii yhtymähallituksen nimeämä puheenjohtaja.

**8. Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.29.

Allekirjoitukset sähköisellä Visma sign-palvelulla

Matti Mäkelä  
Puheenjohtaja

Satu Villa  
Sihteeri

Ilkka Harkkila  
Pöytäkirjantarkastaja

Kari Kipinoinen  
Pöytäkirjantarkastaja

**Toimistoalan vaativat ammattitehtävät (1TOI62)**

Tähän palkkaryhmään kuuluvien päätehtävänä on esimerkiksi taloushallinnon, palkanlaskennan, arkiston ja asiakirjahallinnon, asiakaspalvelun, hallintopalvelun, henkilöstöhallinnon, johdon tuen ja muut toimistoalan vaativat ammattitehtävät.

Tehtävät edellyttävät yleensä soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai ammatillista perustutkintoa tai vastaavia aikaisempia tutkintoja.

Tehtäviin voi kuulua myös esihenkilötehtäviä ja työnjohtotehtäviä.

Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi toimisto-, koulu-, palvelu-, palkka-, talous-, hallinto-, opinto-, laskenta-, koulutus-, osasto-, arkistosihteerit, kanslisti, toimistonhoitaja, kirjanpitäjä, assistentti ja sihteerit.

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

- Monimuotoiset ja laajat valmistelutehtävät, jotka sisältävät itsenäistä ja harkinnanvaraista päätöksentekoa
- palvelualueen/ oman tehtävävastuualueen erityisosaamista vaativat tehtävät
- esihenkilö tai esihenkilön varahenkilö, tiimivastaava, työnjohtotehtävät
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit.

**Tehtävät: Taloussuunnittelija, suunnittelija****Osaamisen ja vastuun tasot**

- |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | <p>Itsenäiset valmistelutehtävät</p> <p>Oman vastualueen perustehtävien osaaminen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B | <p>Monimuotoiset ja laajat valmistelutehtävät</p> <p>Itsenäinen harkinta</p> <p>Oman vastualueen erityisosaaminen (prosessin omistajuus)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- julkisorganisaation kirjanpidon syvälinen osaaminen</li> <li>- projektityöosaaminen</li> </ul> <p>Organisaation kattava koordinoitutehtävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosessiomistajuus (esim. TA, TP)</li> </ul> |
| C | <p>Kohdan B osaamisen ja vastuun kriteerit</p> <p>Esimiestehtävä</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

K1TOI62A1

K1TOI62B1

K1TOI62C1

**Toimistoalan ammattitehtävät (1TOI64)**

Tähän palkkaryhmään kuuluvien päätehtävänä ovat erilaiset toimistoalan ammattitehtävät, esimerkiksi asiakaspalvelussa tai hallintopalveluissa.

Tehtävät edellyttävät yleensä soveltuvaa ammatillista perustutkintoa.

Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi toimistotyöntekijä, toimisto-, koulu-, palvelu-, opinto-, laskenta-, koulutus-, osasto-, arkistosihteeri, asiakasneuvoja, palveluneuvoja ja tekstinkäsittelijä.

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

- Itsenäiset koordinointi- ja valmistelutehtävät
- palvelualueen/ oman tehtävävastuualueen erityisosaamista vaativat tehtävät
- vaativat asiakaspalvelutehtävät
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit.

**Tehtävät: taloussihteeri, henkilöstösihteeri, opintosihteerit**

**Osaamisen ja vastuun tasot**

|   |                                                                                                                                                   |        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| A | Oman vastuualueen perustehtävien osaaminen                                                                                                        | K164A1 |
| B | Itsenäiset koordinointi- ja/tai valmistelutehtävät<br>Oman vastuualueen syvällistä osaamista vaativat tehtävät<br>Vaativat asiakaspalvelutehtävät | K164B1 |
| C | Asianhallintajärjestelmän pää- tai vastuukäyttäjä                                                                                                 | K164C1 |

## ICT-alan ammattitehtävät (1ICT60)

Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi ICT-alan suunnittelu- ja muut asiantuntijatehtävät sekä käytön ja sovellusten tukitehtävät sekä laitteiden tekninen käyttö, käytön suunnittelu ja tekniset tukitehtävät. Tehtäviin saattaa kuulua työnjohtotehtäviä.

Tehtävät edellyttävät yleensä soveltuvaa korkeakoulututkintoa, vastaavaa aikaisempaa opistoasteista tutkintoa tai ammatillista perustutkintoa. Jos tehtävässä edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, tehtävä on palkkaryhmien ulkopuolinen.

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

- erityistä osaamista vaativat tehtävät esimerkiksi laajojen tieto- ja viestintätekniikan projektien vetovastuu
- työasematukeen, palvelimiin, tietoverkkoihin ja/tai tietokantoihin sekä tieto- ja viestintätekniikkaympäristöön liittyvät vaativat asiantuntijatehtävät
- tiiminvetäjä
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit.

### Tehtävät: IT-suunnittelija, IT-tukihenkilö

#### Osaamisen ja vastuun tasot

- A Käyttäjätuki ja helpdesk-tehtävät  
Työasemien ja oheislaitteiden asennus ja ylläpito  
Laiterekisterien ylläpito
- B Perusverkkoyhteyksien hallinta  
Sovellusten käyttöönotto ja tuki  
Soveltuva ammatillinen koulutus (esimerkiksi tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto tai Käytännön kokemus ICT-järjestelmien ylläpidosta, käyttäjätuesta tai teknisestä tuesta
- Kyky toimia itsenäisesti rutiiniluonteisissa ICT-tehtävissä  
Perustason osaaminen tietoturvasta ja järjestelmien hallinnasta  
Asiakaspalvelu- ja viestintätaidot, erityisesti sisäisten käyttäjien tukemisessa  
Kyky noudattaa ohjeistuksia ja dokumentoida työvaiheita  
Valmius oppia uusia järjestelmiä ja työkaluja
- C ICT-alan kielitaito (eng)  
Osaaminen ja ymmärrys pilvipalveluista  
Asiakaspalvelun kehittäminen käyttäjälähtöiseksi ja kommunikaatio käyttäjien kanssa  
Osaaminen varmistusratkaisuista  
Ymmärrys tietoliikennejärjestelmistä ja niiden kehittäminen  
Tietoturvaosaaminen
- ICT-järjestelmien suunnittelu ja kehittäminen  
Käyttäjien koulutus ja tukeminen  
Projektien koordinointi ja johtaminen

Teknisten ongelmien ratkaisu ja dokumentointi

Järjestelmävastuut ja teknisten ratkaisujen toteutus edellyttävät laajaa osaamista ja its

Vastuu toiminnan jatkumisesta palvelinten toiminnan, tietoliikenteen ja pilvipalveluiden

K1ICT60A1

K1ICT60B1

ai vastaava)

K1ICT60C1

enäistä päätöksentekoa.  
seurannan osalta

**Yksikön ja vastuualueen johto (4RUO20)**

Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävänä ovat yksikön tai vastuualueen ruokapalvelusta vastaaminen ja tuotantoyksikön johto- ja esihenkilötehtävät.

Tehtävässä edellytetään korkeakoulututkintoa.

Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi ravitsemispäällikkö, ruokapalveluesihenkilö ja keittiöpäällikkö.

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

- palkkaryhmässä laaja-alaisempi esihenkilötyö
  - tarkastelussa huomioidaan esimerkiksi johdettavan palveluyksikön koko, palveluyksiköitten määrä ja alaisten/työntekijöitten määrä
- johtotehtävien monipuolisuus (johdetaan esimerkiksi ruokapalvelujen ja siivouspalvelujen muodostamaa kokonaisuutta tai tehtävässä johdetaan useita toimintayksiköitä, jotka toimivat viikon jokaisena päivänä.)
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasokriteerit.

**Tehtävä: ruokapalveluesimies****Osaamisen ja vastuun tasot**

|   |                                                                                       |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A | Johdettavana kaikkien toimipaikojen ruokapalvelut<br>Esimiestehtävä                   | K4RUO20A1 |
| B | Johdettavana kaikkien toimipaikojen ruokapalvelut<br>Esimiestehtävä<br>Budjettivastuu | K4RUO20B1 |
| C |                                                                                       | K4RUO20C1 |

**Vaativat ammattitehtävät (4RUO50)**

Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävänä on ruokapalvelun ammattitason erityisosaamista vaativa perustyö, joka edellyttää itsenäistä vastuuta ruoan valmistuksesta tai yksikön ruokapalvelusta.

Tehtävässä edellytetään catering-alan perustutkintoa tai vastaavaa aikaisempaa koulutusta.

Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi ruokapalveluvastaava, kokki ja dieettikokki.

**Osaamisen ja vastuun tasojen soveltamisohje**

Tehtävä sijoitetaan tehtävässä vaadittavan osaamisen ja vastuun perusteella OSVA-tasolle. Katso KVTESin palkkausluvun 8 §.

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

- jos tehtävä koostuu pääosin dieettikokin tehtävistä (erityisruokavalioiden valmistus, dieettien suunnittelun ja reseptien tallentaminen) ja tehtävässä edellytetään erikoisammattikoulutusta (dieettikokki).
- suurien kokonaisuuksien ja massatuotannon hallinta
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasokriteerit.

OSVA

**Tehtävät: Kokit****Osaamisen ja vastuun tasot**

|   |                                                          |           |
|---|----------------------------------------------------------|-----------|
| A | Perustehtävä<br>Välitön tuki saatavissa                  | K4RUO50A1 |
| B | Kohdan A kriteerit<br>Itsenäinen työtehtävä              | K4RUO50B1 |
| C | Kohdan B kriteerit<br>Erityisruokavaliot                 | K4RUO50C1 |
| D | Kohdan C kriteerit<br>Tilausten teko<br>Laskutusten teko | K4RUO50D1 |

---

### Ammattitehtävät (4RUO60)

Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävänä on ruokapalvelun ammattitason perustyö (ruoan valmistus) ja kuumennuskeittiön (pääasiassa kuumennetaan valmista ruokaa ja valmistetaan aterian lisäkkeet) sekä jakelukeittiön (pääasiassa tuodaan lämmin ruoka ja aterian lisäkkeet) toiminnasta ja taloudesta vastaaminen annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tehtävässä edellytetään yleensä catering-alan perustutkintoa.

Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi ravitsemistyöntekijä, keittäjä, kokki ja ruokapalveluvastaava.

---

### Osaamisen ja vastuun tasojen soveltamisohje

Tehtävä sijoitetaan tehtävässä vaadittavan osaamisen ja vastuun perusteella OSVA-tasoiille. Katso KVTESin palkkausluvun 8 §.

Sovellettaisiin osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

- vaativa tai monipuolinen tehtäväkokonaisuus, esimerkiksi tekee itsenäisesti erityisruokavaliot tuotannon eri osavaiheita
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasokriteerit

Sovellettaisiin osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

- vaativa tai monipuolinen tehtäväkokonaisuus, esimerkiksi tekee itsenäisesti erityisruokavaliot tuotannon eri osavaiheita
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasokriteerit

## Tehtävät: Ravitsemistyöntekijät

### Osaamisen ja vastuun tasot

- |   |                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Työntekijällä on välitön tuki esimieheltä tai kokeilta<br>Kokin avustavat työt                                                                                 |
| B | Kohdan A kriteerit<br>Työntekijä työskentelee itsenäisesti ilman välitöntä esimiehen valvontaa ja/tai kokkien t<br>Kylmien ruokalajien valmistus<br>Leipomiset |
| C | Kohdan B kriteerit<br>Työntekijä työskentelee ruokalassa pääasiassa yksin                                                                                      |

K4RUOA1

tukea

K4RUOB1

K4RUOC1

**Peruspalvelutehtävät (4RUO70)**

Tähän palkkaryhmään kuuluvien ruokapalvelun peruspalvelutehtäviä ovat muun muassa ateriatuotantoon osallistuminen ja astiahuolto.

Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi ruokapalvelutyöntekijä ja ravitsemistyöntekijä.

---

Sovellettavaan OSVA-tasoon (B, C) vaikuttavat:

- vaativa tai monipuolinen tehtäväkokonaisuus, esimerkiksi osallistuu erityisruokavaliotuotannon eri osavaiheisiin
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasokriteerit.

**Tehtävät: Ruokapalveluapulainen****Osaamisen ja vastuun tasot**

|   |                                                                  |           |
|---|------------------------------------------------------------------|-----------|
| A | Välitön tuki esimieheltä<br>Astiahuolto<br>Tavaroiden järjestely | K4RUO70A1 |
| B |                                                                  |           |
| C |                                                                  |           |

**Koulun ohjaustyön ammattitehtävät (5KOU62)**

Tähän palkkaryhmään kuuluvien päätehtävät muodostuvat kasvun ja kehityksen, ohjaamisesta, tukemisesta ja auttamisesta. Tehtävä voi sisältää myös hoidollista työtä.

Tehtävät edellyttävät soveltuvaa ammatillista perustutkintoa tai alan aikaisempaa koulustaiteista ammatillista tutkintoa taikka ammattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa.

Tähän palkkaryhmään kuuluvat koulun ohjaustyön ammattitehtävät, jotka edellyttävät osaamisen ja vastuun tason mukaista osaamista ja vastuuta.

Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi koulunkäynninohjaaja, koulunkäyntiavustaja (poistuva nimike), aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja.

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

- tehtävässä edellytetään laajempaa osaamista lasten tehostetun tuen tai erityisen tuen tarpeen vuoksi
- työssä korostunut kulttuurinen moninaisuus ja monikielisten lasten määrä. Kriteeri huomioidaan ryhmäkohtaisesti vain, jos kyse on erottellevasta tekijästä eli organisaation kokonaistilanteesta ei yleensä korostu ko. tekijä. Ko. tasokriteerin laajempi soveltaminen on mahdollista
- tehtävään sisältyy säännöllisesti kiertämistä koulujen ja/tai kouluasteiden välillä
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasokriteerit.

**Tehtävät: Koulunkäynninohjaajat****Osaamisen ja vastuun tasot**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A | Opettajan apuna oppitunneilla<br>Yksilöohjaus esim. tehtäväpajassa<br>Yhteisten tutkinnon osien ohjaus<br>Monikulttuurisuusosaaminen (suppea)<br>Opetusryhmissä yksittäisiä vieraskielisiä opiskelijoita                                                                               | K5KOU62A1 |
| B | Ammatillisten aineiden ohjaus <- ohjattavan koulutusalan koulutus<br>Yksilöohjaus esim. ammatillisissa tehtäväpajoissa<br>Työssäoppimispaikoissa toimiminen tukena<br>Monikulttuurisuusosaaminen (laaja)<br>Koko ryhmä vieraskielisiä opiskelijoita<br>Erityisopiskelijaryhmien ohjaus | K5KOU62B1 |
| C |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | K5KOU62C1 |

**Siivousalan tehtävät (7SII70)**

Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävänä ovat erilaiset siivous- ja laitoshuollon tehtävät. Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi siivooja, laitoshuoltaja ja toimitilahuoltaja.

49 (56)

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

- tiimivastuu
- työskentely pääosin kohteissa, joissa vaaditaan erityisosaamista. esim. erilaisten työmenetelmien ja kemikaalien käyttö
- tehtävässä /kohteissa vaaditaan korkeaa hygieniatasoa
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasotasokriteerit.

**Tehtävät: Laitoshuoltajat****Osaamisen ja vastuun tasot**

|   |                                                                                                                                     |         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| A | Perustehtävä                                                                                                                        | K7SIIA1 |
| B | Tilapäisten majoittujien majoitustilojen siivous edellyttää normaalia suurempaa itsenäistä päätöksentekoa ja työn aikatauluttamista | K7SIIB1 |
| C | Korkean hygieniatason tilojen siivous                                                                                               | K7SIIC1 |

## **Palkkaryhmien ulkopuoliset korkeakoulutetut**

### **Asiantuntijat**

#### **Koulutussuunnittelijat**

- A Perustason osaaminen ammatillisesta koulutuksesta ja vastuu koulu Yhteistyö koulutussuunnittelun vastuualan työelämän edustajien kanssa Perustason asiantuntemusta koulutussuunnittelusta ja -toteutuksesta Työkaverin- ja/tai esimiehen välitön tuki saatavilla
- B Korostunut erityisosaaminen ammatillisesta koulutuksesta ja koro Laaja yhteistyö koulutussuunnittelun vastuualan työelämän edustaji Syvällistä asiantuntemusta koulutussuunnittelusta ja -toteutuksesta. litsenäistä työskentelyä ja päätöksentekoa. Jatkuva kehittämistyö, opetustarjonnan tuotteistaminen ja innovointi
- C

#### **Kehittämispäällikkö**

- Tieto- ja kehittämissiimin esimies
- Tietohallinnon johtaminen
- Budjettivastuu ja hankintojen lainmukainen suorittaminen
- Toiminnan jatkuvuuden turvaamisen vastuu
- ICT-infrastuktuurin toiminnan ja ajantasaisuuden varmistaminen
- Tietosuoja
- Tietojohtaminen
- Toiminnan ohjausjärjestelmän kehittäminen, ylläpito ja kehittäminen

utusten suunnittelussa ja toteutuksessa.  
nssa ja koordinointi eri sidosryhmien kanssa.  
ta.

stunut vastuu koulutusten suunnittelussa ja toteutuksessa.  
ien kanssa ja koordinointi eri sidosryhmien kanssa.

.

ti.

en ja kehittäminen

**7PER70; muiden alojen perustehtävät****Asuntolan ohjaajat**

|   |                                                                                                    |           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A | Opiskelijoiden majoitustilojen ohjaamisen perustehtävä<br>Välitön esimiehen ja/tai työkaverin tuki | K1PER70A1 |
| B | Opiskelijoiden majoitustilojen ohjaamisen perustehtävä<br>Pitkäaikaisten majoittujien määrä < 130  | K1PERB1   |
| C | Pitkäaikaisten majoittujien määrä > 130<br>Vaatus: Nuorisotyön ohjaajan tai vast. tutkinto         | K1PERC1   |

**Palkkaryhmien muut ulkopuoliset****Eläinten- ja karjanhoitajat**

- A Eläinten hoitaminen (perustarpeiden tyydyttäminen)  
Opiskelijoiden ohjaaminen  
Työkaverin- ja/tai esimiehen välitön tuki saatavilla
- B Eläinten hoitaminen (perustarpeiden tyydyttäminen)  
Opiskelijoiden ohjaaminen  
Itsenäinen harkinta (ei työkaverin- ja/tai esimiehen välitöntä tukea aina saatavilla)  
Jalostukseen liittyvät vastuutehtävät  
Erityisopiskelijoiden ohjaaminen  
Kassavastuu  
Kalankasvatuslaitoksen ylläpitotehtävät
- C Eläinten hoitaminen (perustarpeiden tyydyttäminen)  
Opiskelijoiden ohjaaminen  
Itsenäinen harkinta (ei työkaverin- ja/tai esimiehen välitöntä tukea aina saatavilla)  
Jalostukseen liittyvät vastuutehtävät  
Erityisopiskelijoiden ohjaaminen  
Vesiviljelylaitoksen vastaavan tehtävät (viranomaisilmoitukset, kirjanpito)  
Nimetty vastuuhenkilö karjanhoidossa  
Maataloustukien hakemisessa mukana oleminen  
Eläinrekisterin ylläpito  
Nimetty vastuuhenkilö eläinhoitolassa

**Puutarhurit**

- A Puutarhatuotannon ammattitehtävät  
Puistoalueiden hoidon ammattitehtävät  
Opiskelijoiden ohjaaminen  
Työkaverin- ja/tai esimiehen välitön tuki saatavilla
- B Puutarhatuotannon ammattitehtävät  
Puistoalueiden hoidon ammattitehtävät  
Kasvinsuojelutyötehtävät (edellyttää erillisen tutkinnon suorittamista)  
Opiskelijoiden ohjaaminen  
Itsenäinen harkinta (ei työkaverin- ja/tai esimiehen tukea aina saatavilla)  
Erityisopiskelijoiden ohjaaminen  
Kassavastuu
- C

**Tilanhoitaja**

- A Viljelysuunnitelmien laatiminen  
Itsenäinen harkinta (ei työkaverin- ja/tai esimiehen tukea saatavilla)  
Opiskelijoiden ohjaaminen  
Erityisopiskelijoiden ohjaaminen  
Kasvinsuojelutyötehtävät (edellyttää erillisen tutkinnon suorittamista)
- B Itsenäinen harkinta (ei työkaverin- ja/tai esimiehen tukea saatavilla)  
Vastuu maatalan toiminnan jatkuvuudesta  
Maatalan taloudellinen ja tuotannollinen vastuu  
Viljelysuunnitelman laatiminen, toteuttaminen ja seuranta  
Maataloustukihakemukset  
Opiskelijoiden ohjaaminen  
Erityisopiskelijoiden ohjaaminen  
Hankinnat  
Maatalan koneiden ja laitteiden hankintaesitykset  
Kasvinsuojelutyötehtävät (edellyttää erillisen tutkinnon suorittamista)

### **Kiinteistötimpuri**

- A Kiinteistötimpurin perustehtävä  
Välitön esimiehen ja/tai työkaverin tuki
- B Kiinteistötimpurin tehtävän syvällisempi hallitseminen  
Itsenäinen tehtävä
- C

## **Tasolisät**

- 1) Tarkastuslautakunnan sihteeriys
- 2) Tiitus-järjestelmän pääkäyttäjäys ja käyttäjien tuki
- 3) Nimetty vastuu turva- ja suojalaitteiden kunnosta
- 4) Sijaistaminen tehtävässä, jonka tasopalkka on sijaisen tasopalkkaa matalampi, mutta sijaistaminen edellyttää sijaistettavan aihealueen laajaa hallintaa

Tasolisä voi tapauksesta riippuen olla joko määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva

Yhtymähallitus

23.10.2025

D/84/00.02.01/2024

**105 § Yhtymävaltuuston kokouksen 7.8.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

**Valmistelijat**

Talousjohtaja Satu Villa

**Selostus**

Yhtymävaltuuston kokouksesta 7.8.2025 laadittu pöytäkirja on tarkastettu ja pidetty yleisesti nähtävillä 11.8.2025 alkaen.

Yhtymävaltuuston päätös § 6 / yhtymähallituksen nimittäminen ei täyttänyt tasa-arvolain vaatimuksia, joten yhtymähallitus palautti kokouksessaan 21.8.2025 asian yhtymävaltuuston uudelleen päätettäväksi.

Muiden käsiteltyjen asioiden osalta päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman 12.9.2025, koska niistä ei sitä ennen ole valitettu.

**Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus toteaa, että yhtymävaltuuston kokouksessa 7.8.2025 tehdyt päätökset pykälät: 1-5 ja 7-10 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene yhtymävaltuuston toimialaa ulommaksi tai ole muuten lakien ja asetusten vastaisia ja ovat saavuttaneet lainvoiman 12.9.2025 ja ovat toimeenpantavissa, koska niistä ei sitä ennen ole valitettu.

Pykälän 6 / yhtymähallituksen nimittäminen yhtymähallitus palautti yhtymävaltuustolle uudelleen päätettäväksi.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

D/84/00.02.01/2024

**106 § Yhtymävaltuuston kokouksen 11.9.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

**Valmistelijat** Talousjohtaja Satu Villa

**Selostus** Yhtymävaltuuston kokouksesta 11.9.2025 laadittu pöytäkirja on tarkastettu ja pidetty yleisesti nähtävillä 16.9.2025 alkaen ja päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman 17.10.2025, koska niistä ei sitä ennen ole valitettu.

**Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus toteaa, että yhtymävaltuuston kokouksessa 11.9.2025 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene yhtymävaltuuston toimialaa ulommaksi tai ole muuten lakien ja asetusten vastaisia ja ovat saavuttaneet lainvoiman 17.10.2025 ja ovat toimeenpantavissa, koska niistä ei sitä ennen ole valitettu.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

**107 § Viranhaltijapäätökset****Kuntayhtymän johtajan päätökset****Talousjohtajan päätökset****Pedagogisen rehtorin päätökset**

Esityslistaa julkistettaessa ei otto-oikeuden alaisia viranhaltijapäätöksiä.

**Päätösehdotus**

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

**108 § Ilmoitusasiat**

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi.

Yhtymähallitus

23.10.2025

---

109 § Muut asiat

Päätösehdotus