

Muistamissääntö ja palvelusvuosilahjaohje

1.1.2025 alkaen

MUISTAMISSÄÄNTÖ

1. Luottamushenkilöt

Mikäli henkilö on parhaillaan jäsenenä kuntayhtymän luottamustoimessa.

Muistettavat merkkipäivät: 50-, 60- ja 70-vuotispäivät jne.

2. Henkilökunta

Mikäli henkilö on ollut yli vuoden kuntayhtymän palveluksessa ja palvelussuhde jatkuu edelleen. Alle vuoden palveluksessa oleville annetaan lahjaksi kukkia.

Muistettavat merkkipäivät: 50- ja 60-vuotispäivät

3. Kuntayhtymän palveluksesta pois siirtyvien muistaminen

Henkilö, joka yli 10 päätoimisen palvelusvuoden jälkeen siirtyy pois kuntayhtymän palveluksesta tai jää eläkkeelle.

4. Kuntayhtymän sidosryhmien muistaminen

Kuntayhtymän sidosryhmiä / sidosryhmiin kuuluvia henkilöitä muistetaan merkki- ja vuosipäivinä kuntayhtymän hallituksen tai johtoryhmän harkinnan mukaan.

Lahjan valinta ja sen arvo

Verottajan mukaan lahja on lahjan saajan verotettavaa tuloa, jos hän saa sen itse valita. Myös rahana tai vapaana lahjakorttina annettava lahja on aina verotettavaa tuloa.

Lahjan arvo on max. 200 €.

Lahjaksi voidaan antaa:

- sisustus- tai koriste-esine
- koru tai kello
- liikunta- tai kulttuurisetelit
- yksilöity lahjakortti etukäteen tarkasti määritellyn palvelun tai tavarain ostamiseen (ennen hankkimista on varmistettava lahjakortin verottomuus) *)
- lahjan rahallisen arvon luovuttaminen muistettavan henkilön valitsemaan hyväntekeväisyyskohteeseen

KUNNIA- JA ANSIOMERKIT

Kuntayhtymän hallitus voi anoa henkilökuntaan kuuluville tai luottamushenkilöille Kuntaliiton kunnia- tai ansiomerkkiä. Kalenterivuoden aikana anottujen merkkien luovutus tapahtuu pääsääntöisesti yhteisen joululounastilaisuuden yhteydessä tai kuntayhtymän tai henkilökunnan muun juhlatilaisuuden yhteydessä.

KUOLEMANTAPAUKSET

Johtoryhmä tai tiiminvetäjät sopivat kuolemantapauksen johdosta tapahtuvasta muistamisesta (kukat, adressi tms.)

MENETTELYTAVAT

Johtoryhmä huolehtii luottamushenkilöiden merkkipäivien muistamisesta, ellei yhtymähallitus toisin päättä. Alaisensa henkilöstön merkkipäivien muistamisesta huolehtivat esimiehet.

Esimiehet pääsevät tarkastamaan alaisensa henkilöstön tulevat merkkipäivät henkilöstöhallintojärjestelmästä.

Jos merkkipäivää viettävä henkilö ei halua juhlapäiväänsä huomioitavan, on hänen toivomustaan kunnioitettava.

Henkilöitä muistettaessa tulee tarvittaessa sopia menettelytavoista. Jos sama henkilö kuuluu sekä henkilökuntaan että on luottamustoimessa, muistetaan häntä vain kerran.

Muistaminen tapahtuu koulutuskuntayhtymän nimissä: "Peimarin koulutuskuntayhtymä/Ammattiopisto Livia".

PALVELUSVUOSILAHJAOHJE

Työntekijän ei itse tarvitse hakea palveluvuosilahjaoikeutta. Vuosittain palkanlaskennasta annetaan lista esimiehille niistä henkilöistä, joilla palveluvuodet täyttyvät (10 v, 20 v, 30 v tai 40 v). Lähimpien esimiesten tulee tällöin huolehtia muistamisesta.

Palveluvuosilahjat jaetaan kalenterivuoden lopussa, yleensä joululounaan yhteydessä.

Palveluaika lasketaan työntekijän vakinaisen palvelussuhteen alkupäivämäärästä niin, että yli puolen vuoden yhtäjaksoisesti jatkuvat palkattomat keskeytykset vähennetään puolen vuoden ylittävältä osalta. Palveluajan laskennassa huomioidaan henkilöstön siirtyminen ns. vanhoina työntekijöinä.

Mikäli työntekijä on ensin tullut määräaikaiseen palvelussuhteeseen, mutta valittu vakituiseksi yhtäjaksoisen palvelun jälkeen, määräaikaisena toimittu aika otetaan huomioon. Palkka-asiamies voi epäselvissä tilanteissa harkita poikkeukset pääsäännöstä.

Verottajan mukaan lahja on lahjan saajan verotettavaa tuloa, jos hän saa sen itse valita. Myös rahana tai lahjakorttina, jossa hankinnan kohde ei ole tarkkaan määriteltä, annettava lahja on aina verotettavaa tuloa.

Lahjan arvot

- 10 vuoden palvelu 200 € tai 2 vapaapäivää
- 20 vuoden palvelu 300 € tai 3 vapaapäivää
- 30 vuoden palvelu 400 € tai 4 vapaapäivää
- 40 vuoden palvelu 500 € tai 5 vapaapäivää

Lahjaksi voidaan antaa:

- sisustus- tai koriste-esine
- koru tai kello
- liikunta- tai kulttuurisetelit
- yksilöity lahjakortti etukäteen tarkasti määritellyn palvelun tai tavarain ostamiseen (ennen hankkimista on varmistettava lahjakortin verottomuus) *)
- lahjan rahallisen arvon luovuttaminen muistettavan henkilön valitsemaan hyväntekeväisyyskohteeseen

Jos palveluvuosilahjan saaja valitsee lahjaksi vapaapäivät, kukin tiimi/yksikkö vastaa itse mahdollisista palkkauksen sijaiskuluista.

Palvelusvuosivapaa tulee anoa samalla tavalla, kuin kaikki muutkin palvelussuhteen keskeytykset henkilöstöhallintojärjestelmässä.

Palvelusvuosivapaa tulee pitää viimeistään vapaaoikeuden täyttymisen jälkeisenä vuotena.

(esim. 20 vuoden palvelusaika täyttynyt vuonna 2024, vapaa tulee pitää viimeistään vuonna 2025). Mikäli vapaa ei tule pidetyksi ko. vuonna, se menetetään. Anottua vapaata ei voi myöhemmin muuttaa lahjaksi eikä lahjaa vapaapäiviksi.

Mikäli henkilö haluaa lahjan rahana tai lahjakorttina, se on verotettavaa tuloa. Lahjan arvosta vähennetään ennakonpidätys ja palkan sivukulut.

*) Työnantajan työntekijöilleen lahjaksi antamat lahjakortit ovat verovapaita, kun seuraavat edellytykset täyttyvät:

1. Lahjakortti on henkilökohtainen eli nimetylle työntekijälle annettu.
2. Työnantaja on rajannut lahjakortin käyttökohteen tietyistä paikasta hankittavaan esineeseen tai palveluun eikä lahjakortilla voi hankkia muuta. Lahjakortti voi oikeuttaa valitsemaan tuotteen tai palvelun useiden samanlaisten tuotteiden tai palveluiden joukosta taikka tuotteen tai palvelun useiden erilaisten tuotteiden tai palveluiden joukosta.
3. Lahjakorttia ei voi muuttaa rahaksi.

Lahjakorttia voidaan pitää yksilöitynä silloin, kun työnantaja on valinnut tietyn yrityksen tai palveluntarjoajan tuotteen, tuotteet, tuoteryhmän tai palvelun, johon lahjakorttia voi käyttää. Yksilöimätön lahjakortti puolestaan on tyypillisesti lahjakortti jonkin tietyn liikkeen tai tavaratalon koko valikoimaan. Tällainen yksilöimätön lahjakortti on työntekijän palkkaa, koska työntekijä päättää työnantajan sijaan, mitä hän hankkii lahjakortilla.