

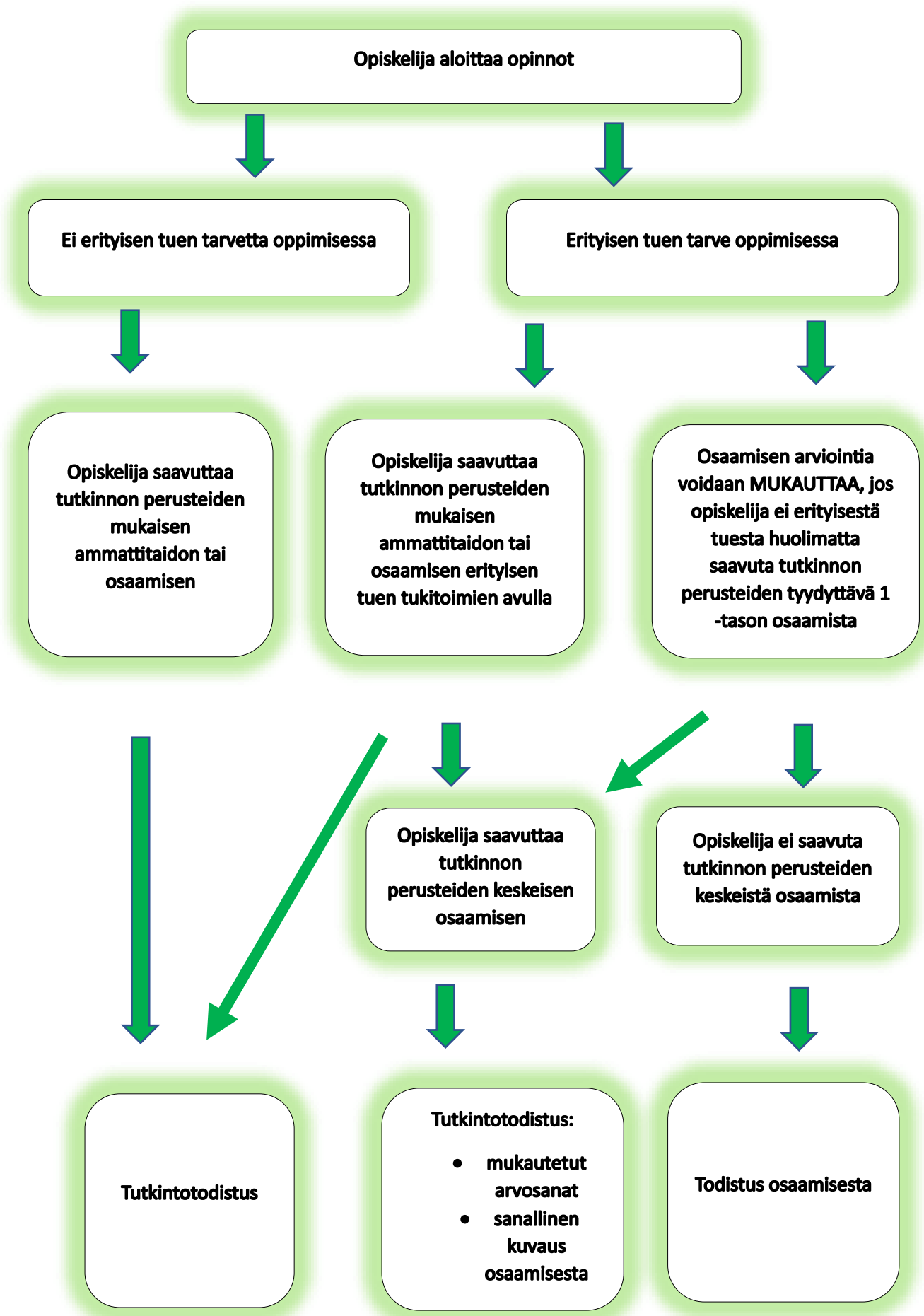


Erityisen tuen käsikirja
Ammattiopisto Livia

Sisällys

Erityinen tuki mahdollistaa tutkinnon suorittamisen.....	2
Erityisen tuen suunnitelma	3
Erilaisia erityisen tuen toteutustapoja.....	4
Erityisen tuen kirjaukset Wilmassa.....	5
Erityisen tuen suunnitelman tekeminen wilmassa.....	5
Erityisen tuen päätösesityksen laatiminen	8
Erityisen tuen päätöksen purkaminen	9
Mukauttamisen ohjeistus	11
Mukauttaminen/Mukautuksen purkaminen päätösesityksen laatiminen	12
Mukautetun arvioinnin laatiminen wilmaan	14
Mukautetun arvioinnin kirjaaminen Wilmaan	17
Poikkeaman kirjaaminen Wilmaan.....	20
Varhaisen puuttumisen malli.....	23
Varhaisen puuttumisen kirjaukset wilmassa	23
Linkkejä ja vinkkejä erityisen tuen toteuttamiseen	27

Erityinen tuki mahdollistaa tutkinnon suorittamisen



Erityisen tuen suunnitelma

Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi tarvitsee pitkäaikaista tai säännöllistä erityistä oppimisen ja opiskelun tukea tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisten ammattitaitovaatimusten tai osaamistavoitteiden saavuttamiseksi. Erityisellä tuella tarkoitetaan opiskelijan tavoitteisiin ja valmiuksiin perustuvaa suunnitelmallista pedagogista tukea sekä erityisiä opetus- ja ohjausjärjestelyitä.

Koulutuksen järjestäjän tulee kirjata henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan opiskelijalle tarjottavan erityisen tuen sisältö. Erityisen tuen asiat kirjataan Wilmaan erityisen tuen suunnitelmaan, joka on osa opiskelijan HOKSia.

Erityisen tuen prosessin aloittamisesta vastaa opettajatuutori yhdessä erityisopettajan sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Erityisen tuen suunnitelma laaditaan aina yhteistyössä opiskelijan ja alaikäisen huoltajan kanssa. Siihen kirjataan kuvaus erityisen tuen tarpeesta ja tukimuodoista, opiskelijan oppimista tukevat asiat ja yhteistyötahot. Opintojen edetessä suunnitelmaan kirjataan toteutunut erityinen tuki. Lisäksi arvioidaan säännöllisesti suunnitelman toteutumista ja päivitetään suunnitelmaa tuen tarpeesta.

Pedagoginen rehtori hyväksyy erityisen tuen suunnitelman sähköisellä allekirjoituksella. Tämän jälkeen suunnitelma tulee näkyviin sähköisessä muodossa Wilmaan opiskelijalle ja alle 18-vuotiaan huoltajalle. Erityisen tuen suunnitelmaa tulee päivittää vähintään kaksi kertaa vuodessa.

[erityisen tuen suunnitelma 22.2.2023.docx](#)

Erilaisia erityisen tuen toteutustapoja

OPPIMISEN TUKEMISEN KEINOJA VIESTINTÄ- JA VUOROVAIKUTUSOSAAMISEEN

Opiskelutekniikoiden ohjaaminen
(mind map, strukturointi, värin käyttö)
Tekstin alleviivaus/huomiokynän käyttö
Kuvien käyttö tekstin ohella
Äänikirjojen käyttö
Helppolukuinen materiaali
Muistiinpanot etukäteen opiskelijalle
Tehtävien/testien ääneen luku
Tietokoneen käyttö kirjoitettaessa
Tuotetun tekstin loogisuuden tarkistaminen
Toiminnallisten ja suullisten tehtävien käyttö
Muististrategioiden käyttäminen

YLEISIÄ OPPIMISEN TUKEMISEN KEINOJA

Mahdollisimman lyhyet ja selkeät ohjeet (selkokielisyys)
Ohjeet asteittain, jaksoittain, välivaiheittain
Ohjeet toistetaan ja kirjoitetaan taululle
Selvennetään käsitteitä ja vierasperäisiä sanoja
Tuntimateriaali annetaan etukäteen
Kuunteleminen ja kirjoittaminen eri aikaan
Eri aistien käyttö (kuulo, näkö, tunto, maku, haju, liike)
Työvaltainen oppiminen ja opetus
Toiminnallisten oppimis- ja opetusmenetelmien käyttö
Kokeiden/oppimistehtävien palaute
Rinnakkais-/samanaikaisopetus
Rauhallinen oppimisympäristö (äänet, valot, järjestys/siisteys)
Työskentelyn tauottaminen
Toiminnan ohjauksen tukeminen
(aloittaminen, tekeminen, valmiiksi saaminen, tarkistaminen)
Pienryhmäopetus
Pajatoiminnan hyödyntäminen oppimisen tukena

TUKIMUOTOJA TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEEN JA NÄYTTÖIHIN

Opiskelijan valmentaminen kirjallisia ohjeita läpikäymällä, harjoittelemalla ja keskustelemalla
Työpaikkaohjaajan konsultointi opiskelijasta (opiskelija itse tai yhdessä opiskelijan kanssa)
Opiskelijahuollon konsultointi tarvittaessa
Opiskelijoiden perehdytys (työpaikka, työvälineet, työtoverit, työpaikan tavat ja kulttuuri)
Näyttösuunnitelman tarkennus kolmikantaisesti
Suulliset ja kirjalliset selkokieliset ohjeet
Mahdollisuus harjoitella ja kerrata opittavia asioita
Osaamisen kartoittamista ja opitun arviointia
Opitun varmistamista ja keskustelua opiskelijan kanssa
Tarvittaessa lisäohjausta ja harjoittelua
Lisätuki esim. kirjallisten ja/tai kuvallisten ohjeiden tulkitsemiseen
Ohjeiden ja tehtävien täsmentäminen ja selventäminen, vaikean vaiheen yli ohjaaminen kysymysten avulla
Lisäohjauskäynnit työpaikalle
Sanallinen arviointi
Tarvittaessa yksilöllinen uusintanäyttö

OPPIMISEN TUKEMISEN KEINOJA MATEMAATTISIIN OPINTOIHIN

Peruslaskutoimitusten kertaaminen
Tehtävien looginen eteneminen
Huolimattomuusvirheiden tarkistaminen
Sanallisten tehtävien selittäminen eri tavoin ja sanoin
Sanallisten tehtävien lukeminen ääneen
Vaikeiden käsitteiden selittäminen eri tavoin ja sanoin
Havainnollistaminen (konkreettisten esineiden käyttö)
Toiminnallinen matematiikka
Tehtävien osittaminen
Käytännölläisyys
(opetettavien asioiden vieminen nuoren maailmaan)

TUKIMUOTOJA OSAAMISEN NÄYTTÄMISEEN

Tekemällä oppimisen ja näyttämisen korostaminen
Kirjallisten tehtävien vähentäminen
Oppimistehtävien ja kokeiden osittaminen sekä niiden suullinen
ja visuaalinen täydentäminen
Toiminnallisten menetelmien ja tehtävien käyttö
Lisäajan antaminen tehtävien ja kokeiden tekemiseen
Tehtävien ja kokeiden suorittaminen pari-, ryhmä- tai kotitehtävinä
Koekysymysten antaminen etukäteen
Osaamisen näyttämisen osittaminen
Monipuolisten arviointimenetelmien käyttö

Erityisen tuen kirjaukset Wilmassa

Erityisen tuen suunnitelman tekeminen wilmassa

Valitse opiskelijan Wilmasta
välilehti "ohjaus ja tuki"

Oma etusivu > Opiskelijat > Ammattiopisto Livia/Ma... > ABC testiluokka > OPISKELIJA TESTI_DEMO

Viestitoiminnot Liitteet (1) Allekirjoituskutsu Lomakkeet Tulosteet Toiminnot

Yhteenveto Työjärjestys Tuntimerkinnät Tarjotin Opinnot Toteutussuunnitelma Oppimistehtävät / Tentit **Ohjaus ja tuki** Hakemukset ja päätökset Muistiot

Tietoja käytetään luottamuksellisesti koulutuksen järjestämiseen liittyvissä hallinnollisissa asioissa.

Henkilö- ja yhteystiedot

Sukunimi TESTI_DEMO	Etunimet OPISKELIJA HYVÄ	Kutsumanimi OPISKELIJA	Syntymäaika: 14.02.2007
Kotikunta Helsinki	Päätömisestä Tvössä		

Lisää uusi erityisen tuen
suunnitelma tästä

Oma etusivu > Opiskelijat > Ammattiopisto Livia/Ma... > ABC testiluokka > OPISKELIJA TESTI_DEMO

Yhteenveto Työjärjestys Tuntimerkinnät Tarjotin Opinnot Toteutussuunnitelma ...

Urasuunnitelmat [Lisää uusi](#)

04.04.2019 TESTI (testiope AAA livia) [Kopioi](#)

Erityisen tuen suunnitelmat [Lisää uusi](#)

Huom! Yhdelle opiskelijalle lisätään vain yksi erityisen tuen suunnitelma, jota jatkossa päivitetään. Päivitettävä erityisen tuen suunnitelma tulee näkyviin ohjaus ja tuki välilehdelle erityisen tuen suunnitelmat-otsikon alle.

05.06.2023

HAMA (Maarit Haapamäki)

[Kopioi](#)

Lisää tänne tuen alkamispäivä eli se päivä, jolloin teet opiskelijan kanssa erityisen tuen suunnitelman.

Erityinen tuki

Aloituspäivä: 16.06.2016 Arv. valmistumispvm: 31.05.2025 Valmistumispäivä: 22.02.2025 Eropäivä: -

*Tuen alkamispäivä  *Tuen päättymispäivä 

Erityisen tuen tarve ja vahvuudet 

Erityisen tuen tarpeen syy aukikirjoitettuna ilman koodia eli mihin ja mitä varten opiskelija tarvitsee tukea.

Kirjoita tänne niitä asioita, joissa opiskelija tarvitsee tukea.

Suunnitelman laatijat ja julkaisu

Asiakirjalaji
Erityisen tuen suunnitelma

*Asiakirjan laatimispäivä

12.6.2023 

Julkaisupäivä opiskelijalle ja huoltajalle 



Vastuupettajat

Axberg Maria 



opettajatuutori

Muut vastuuhenkilöt





Opiskelijahuollon toimijat

Asiakirjan laatimiseen osallistuneet

Läsnäolijat

Kirjoita tähän opiskelijalle suunnitellut erityisen tuen tukimuodot ja/tai valitse alasvetovalikosta.

Tukimuodon tarkempi sisältö yleisellä tasolla kuvattuna. Esim. yksilöllinen suoritustapa.

1 Suunniteltu tuki

Tutkinto:
Maatalousalan perustutkinto

Erityisen tuen muodot	Tukimuodon sisältö	Tukimuodon vastuuopettaja
		Axberg Maria

Osa-alueet

Osa-alueiden tarkennus

Kohdistuu... *

Valitse tähän ammatillinen tutkinnon osa ja/tai yhteinen tutkinnon osa.

Kohdenna tuen osoittaminen tutkinnon osan osittain = "kursseittain"

3 Tuen arviointi ja seuranta

Toteutumisen arviointipäivä	Suunnitelman toteutumisen arviointi	Arvio tukitoimien sopivuudesta ja riittävydestä	Arviointiin osallistuneet

Päivitystapaamisen päivämäärä.

Kirjaa miten erityisen tuen toteuttaminen on onnistunut ja arvio tukitoimien riittävydestä

Tallenna tiedot

Peruuta

Linkki

[PÄÄTÖSESITYS REHTORILLE](#)

Tee päätösesitys tietojen tallentamisen jälkeen erillisen ohjeen mukaan.

Erityisen tuen päätösesityksen laatiminen

Kun olet laatinut erityisen tuen suunnitelman ja tallentanut sen, voit tehdä päätösesityksen pedagogiselle rehtorille suunnitelmassa olevan linkin kautta.

Linkki

[PÄÄTÖSESYTYS REHTORILLE](#)

Tee päätösesitys tietojen tallentamisen jälkeen.

Päätösesitys rehtorille tai talousjohtajalle

*Opiskelija

Valitse opiskelija, jolle päätösesitys tehdään.

Hakemuspvm

12.6.2023

Valitse ensin päätösesitys ja tallenna

*Päätösesitys

Valitse Erityisopetukseen nimeäminen

Valitse ensin päätösesitys ja tallenna

Muuttaminen estetty:

Ei

Päätös kirjallisena rehtorilla tai talousjohtajalla:

Ei

Päätösesityksen sisältö

Käsittelypäivä

13.12.2023



☒ Käsitelty

Valmistelija (opettaja)

Axberg Maria

Käsittelijät (opettaja)

Axberg Maria



Päätäjä (pedagoginen rehtori)

Valitse pedagoginen rehtori päättäjäksi

Päätäjä (mikäli pedagoginen rehtori ei ole käytettävissä)

Koulu

Ammattiopisto Livia



Rivejä voi olla korkeintaan 1 kappaletta

Mikäli teet *Erityisopetukseen nimeämistä*, valitse alta peruste

Erityisopetuksen peruste (amk/ammattillinen)

Päätöseruste

Valitse alasvetovalikosta opiskelijaa koskeva erityisopetuksen peruste

Tallentamalla tiedot päätösesitys tallentuu opiskelijan tietoihin ja menee pedagogisen rehtorin hyväksyttäväksi

Tallenna tiedot Peruuta

Erityisen tuen päätöksen purkaminen

Kun opiskelijan erityisen tuen tarve lakkaa, erityisen tuen päätös puretaan. Erityisen tuen purkamisesta tehdään päätösesitys pedagogiselle rehtorille.

Hakemukset ja päätökset Muistiot

[Luo hakemuksia ja päätöksiä](#)

Päätösesitys mukauttamisesta rehtorille
Päätösesitys rehtorille

Valitse opiskelijan Wilmasta Hakemukset ja päätökset -välilehti

Valitse Luo hakemuksia ja päätöksiä sekä Päätösesitys rehtorille

Päätösesitys rehtorille tai talousjohtajalle

*Opiskelija
AAA_mase testiopiskelija (13.02.1974)

Hakemuspvm
13.12.2023

Valitse ensin päätösesitys ja tallenna

*Päätösesitys

Valitse ensin päätösesitys ja tallenna

Valitse valikosta päätösesitykseksi Erityisen tuen tarpeen purkaminen

Muuttaminen estetty: Ei
Päätös kirjallisena rehtorilla tai talousjohtajalla: Ei

Päätösesityksen sisältö

Käsittelypäivä

13.12.2023

☒ Käsitelty

Valmistelija (opettaja)

Axberg Maria



Käsittelijät (opettaja)

Axberg Maria



Päätäjä (pedagoginen rehtori)

Axberg Maria



Päätäjä (mikäli pedagoginen rehtori ei ole käytettävissä)



Koulu

Ammattiopisto Livia



Rivejä voi olla korkeintaan 1 kappaletta

Kirjaa tähän perustelut
erityisen tuen
purkamiselle

Valitse pedagoginen
rehtori päättäjäksi

Mikäli teet *Erityisopetukseen nimeämistä*, valitse alta peruste

Erityisopetuksen peruste (amk/ammattillinen)



Päätöseruste

Tallentamalla tiedot
pätösesitys tallentuu
opiskelijan tietoihin ja
menee pedagogisen
rehtorin hyväksyttäväksi

Tallenna tiedot

Peruuta

Mukauttamisen ohjeistus

Mukauttamisen tarpeen arviointi:

Mukauttamisen tarve arvioidaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Joissain tilanteissa mukauttamisen tarpeen arviointi voi olla ajankohtaista heti opintojen alkaessa. Jos opiskelijan valmiuksista suorittaa ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet vähintään tyydyttävän 1-tason mukaisesti ei ole varmuutta, pidetään tavoitteena tutkinnon suorittamista tutkinnon perusteiden mukaisesti.

Osaamisen hankkimisen aikana havainnoidaan opiskelijan edistymistä ja arvioidaan tukitoimien riittävyttä ja tarkoituksenmukaisuutta. Jos opiskelun aikana havaitaan, että opiskelija ei saavuta vaadittuja ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita vähintään tyydyttävän 1-tason mukaisesti, aloitetaan keskustelu mukauttamisen tarpeellisuudesta.

Päätös mukauttamisesta tehdään osaamisen hankkimisen aikana, kun käy ilmi, että tutkinnon perusteissa edellytetyn tyydyttävän 1-tason mukainen osaamisen saavuttaminen ole opiskelijalle mahdollista. Näytön aikana ei mukauttamispäätöstä voi tehdä.

Päätös tutkinnon osan osaamisen arvioinnin mukauttamisesta:

Koulutuksen järjestäjä päättää tutkinnon osan osaamisen arvioinnin mukauttamisesta. Päätös on hallinnollinen asiakirja.

Opiskelijaa ja alaikäisen huoltajaa tai laillista edustajaa tulee kuulla ennen mukauttamispäätöksen tekemistä. Opiskelijan, ja alaikäisen kohdalla myös huoltajan, kanssa on tärkeä arvioida realistisesti opiskelijan valmiuksia saavuttaa tutkinnon perusteiden mukainen ammattitaito ja osaaminen sekä mukauttamispäätöksen vaikutuksista työllistymiseen ja jatko-opintoihin.

Kun mukautuksen tarve on todettu, koulutuksen järjestäjä tekee hallinnollisen päätöksen tutkinnon osan osaamisen arvioinnin mukauttamisesta. Tieto päätöksestä toimitetaan opiskelijalle ja alaikäisen huoltajalle. Päätös opintojen mukauttamisesta

on hallinnollinen päätös, johon voi vaatia oikaisua aluehallintovirastosta. Päätökseen tulee liittää tieto, miten oikaisuvaatimus tehdään.

Mukauttamista koskeva päätös voidaan purkaa, jos opintojen edetessä käy ilmi, että opiskelija pystyy saavuttamaan tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet. Mukauttamisen purkamisesta tehdään hallinnollinen päätös.

Mukauttaminen/Mukautuksen purkaminen päätösesityksen laatiminen

Valitse opiskelijan ”Yhteenveto”-sivulta linkki haluamastasi päätösesityksestä

[Mukautuksen tarve on todettu. Luo päätösesitys mukauttamisesta rehtorille](#)

Lue ohjeistus ja täytä vaaditut kentät.

Kirjaa ensin opiskelija ja tallenna tiedot

***Opiskelija**

Hakemuspvm

14.6.2023

***Päätösesitys**

Mukauttamisen purkaminen

Mukauttaminen

Mukauttamisen purkaminen

Valitse

Peruuta

Mukautuksen tarve on todettu.
Mukauttaminen on mahdollista ammatillisissa perustutkinnoissa.
Osaamisen arvioinnin mukauttaminen edellyttää aina, että opiskelijalla on päätös erityisestä tuesta.

Lopuksi tallenna tiedot

Tallenna tiedot

Peruuta

Geneeriset arviointikriteerit

Tyydyttävä 1	- toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti - toimii yhteistyökykyisesti - tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita - hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa - muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti
Tyydyttävä 2	- toteuttaa työn oma-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti - toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti - tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita - hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti - muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti
Hyvä 3	- toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti - toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa - selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista - hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti - arvioi suoriutumistaan realistisesti
Hyvä 4	- suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti - toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa - selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja - soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti - arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan
Kiitettävä 5	- suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat - toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa - soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti - esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämissuhteita - arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen - ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta

Mukautetun arvioinnin laatiminen wilmaan

[Oma etusivu](#) > [Opiskelijat](#) > [Ammattiopisto Livia/Ma...](#) > [ABC_testiluokka](#) > OPISKELIJA TESTI_DEMO

Yhteenveto

Työjärjestys

Tuntimerkinnät

Tarjotin

Opinnot

Toteutusuur

HOPS

Suoritukset

Yhteenveto

Valitse opiskelijan
"opinnot"-välilehdeltä
HOPS

Ammatilliset tutkinnon osat 145 osp	181		
Pakolliset tutkinnon osat 75 osp	60		
Työskentely maatalousalalla	15	Hyl	25.02.2020
Metsätalouden perusteet			
Maatilarakentamisen perusteet	Hks		28.01.2022
Maatalouskoneiden käyttö ja huolto			

Valitse tutkinnon osa, johon
mukautettu arviointi
laaditaan. Esim. Työskentely
maatalousalalla

TMA - Työskentely maatalousalalla - 1 pakollinen

TESTI_DEMO OPISKELIJA

Etusivu

Lomakkeet

Arviointi

Opetusryhmän valinta

Kurssin tiedot

Suunnitelma ammattitaidon hankkimiseen sekä mukautus ja poikkeama

Valitse "Lomakkeet"-
välilehden alaosasta "Kurssin
tiedot" otsikon alta
"Suunnitelma ammattitaidon
hankkimiseen sekä
mukautus ja poikkeama"

Tutkinnon osan tiedot

Oletuksena OSP x 12
Esimerkki 3 osaamispistettä x 12 tuntia, kirjataan luku 36

*Opetuksen ja ohjauksen tuntimäärä

Tutkinnon osan tiedoista täytetään opetuksen ja ohjauksen tuntimäärä ja tarvittaessa kenttä Ei oppilaitosmuotoista osaamisen hankkimista

☐ Ei oppilaitosmuotoista osaamisen hankkimista

Ammattitaidon hankkiminen

Lähtötaso

Tavoitteet

Kirjaa opiskelijan lähtötaso sekä tavoitteet kyseisen tutkinnon osan ammattitaidon hankkimiseen liittyen.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä tekemällä maataloustöitä traktorilla työturvallisuustekijät huomioiden maaseutuyrityksessä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Sisältö ja opetusjärjestelyt

Kirjaa tähän esim. opetusmenetelmät, toteutus, oppimateriaalit, lisävaatimukset, oppimisympäristöt, opintojen sisällöt (voi ottaa opinnot -puusta)

Kirjaa myös "Ammattitaidon osoittamistavat" sekä "Sisältö ja opetusjärjestelyt"

Mahdollinen ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 66 §:n mukainen ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeaminen sekä 64 §:n mukainen mukauttaminen

Tyyppi
1 pak mukautettu_2018

Vaihda tähän poikkeamaa tai mukauttamista osoittava kurssityyppi, jos opiskelijalle tehdään tutkinnon osaan ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 66 §:n mukainen ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeaminen tai 64 §:n 2 momentin mukainen osaamisen arvioinnin mukauttaminen ja yksilöllinen osaamisen arviointi.

1 = Tutkinnon osa

(esim. Työskentely maatalousalalla tai Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen)

2 = Tutkinnon osan osa

pak = pakollinen tutkinnon osa/osa-alue

val= valinnainen tutkinnon osa/osa-alue

Ammattitaitovaatimukset	Mukautettu/Poikettu	Arviointikriteerit 1	Arviointikriteerit 2	Arviointikriteerit 3
- käyttää traktoria maataloustöissä	Mukautett	Työparin avustuksella		Tuettuna

Arviointikriteerit 4	Arviointikriteerit 5
	Ohjattuna

Valitse "mukautettu" ammattitaitovaatimukseen ja laadi arviointikriteerit 5-portaiseen arviointiasteikkoon

Muista lopuksi tallentaa tiedot

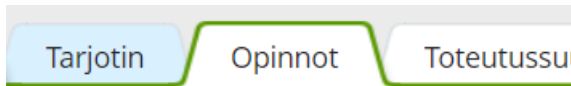
Tallenna tiedot

Peruuta

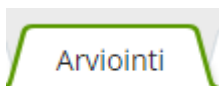
Mukautetun arvioinnin kirjaaminen Wilmaan Ammatillinen tutkinnon osa:

Mukautettu arviointi kirjataan wilmaan arviointi-välilehden kautta.

Valitse opiskelijan opinnot välilehdeltä tutkinnon osa, johon mukautettu arviointi tehdään.



Valitse arviointi-välilehdeltä opiskelijakohtainen arviointi



Opiskelijakohtainen arviointi

Valitse oikea mukautettua arviointia vastaava kurssityyppi

Tyyppi

1pak mukautettu_2018

Kyseessä
ammattillinen
tutkinnon osa

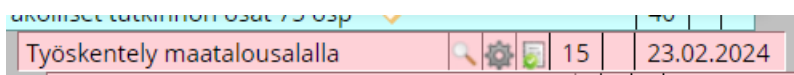
Valitse lisätietoja kohtaan mukautettua arviointia vastaava lisätietoviite ja tallenna tiedot

Lisätietoja

Tutkinnon osan osaamisen arviointia on mukautettu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/

Tutkinnon osan osaamisen arviointia on mukautettu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017, 64 §:n perusteella.

Tallenna

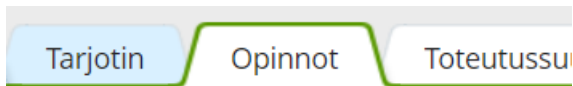


Näkymä opinnot
välilehdellä
kirjauksen jälkeen

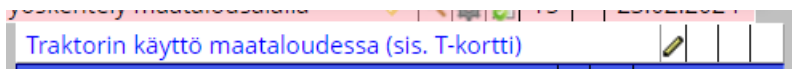
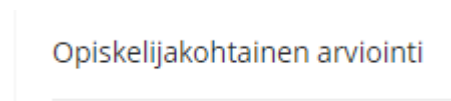
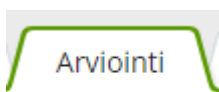
Ammatillisen tutkinnon osan osa-alue:

Mukautettu arviointi kirjataan wilmaan arviointi-välilehden kautta.

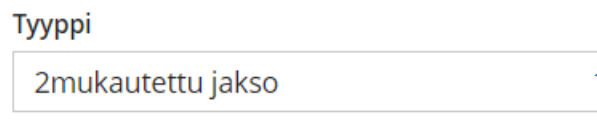
Valitse opiskelijan opinnot välilehdeltä tutkinnon osan osa-alue, johon mukautettu arviointi tehdään.



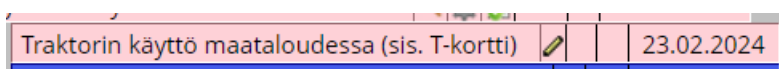
Valitse arviointi-välilehdeltä opiskelijakohtainen arviointi



Valitse oikea mukautettua arviointia vastaava kurssityyppi



Kyseessä
ammatillisen
tutkinnon osan
osa-alue

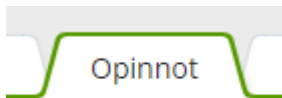


Näkymä opinnot
välilehdellä
kirjauksen jälkeen

YTO- tutkinnon osa:

Mukautettu arviointi kirjataan wilmaan arviointi-välilehden kautta.

Valitse opiskelijan opinnot välilehdeltä tutkinnon osa, johon mukautettu arviointi tehdään.



Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	11		
--------------------------------------	----	--	--

Valitse oikea poikkeamaa vastaava kurssityyppi

Tyyppi

1pak mukautettu_2018

Kyseessä YTO
tutkinnon osa

Valitse lisätietoja kohtaan mukautettua arviointia vastaava lisätietoviite ja tallenna tiedot

Lisätietoja

Tutkinnon osan osaamisen arviointia on mukautettu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/

Tutkinnon osan osaamisen arviointia on mukautettu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017, 64 §:n perusteella.

Tallenna tiedot

Peruuta

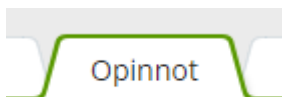
Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	11	23.02.2024
--------------------------------------	----	------------

Näkymä opinnot
välilehdellä
kirjauksen jälkeen

YTO- tutkinnon osan osa-alue:

Mukautettu arviointi kirjataan wilmaan arviointi-välilehden kautta.

Valitse opiskelijan opinnot välilehdeltä tutkinnon osan osa-alue, johon mukautettu arviointi tehdään.



Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä	1		
---	---	--	--

Valitse oikea mukautettua arviointia vastaava kurssityyppi

Tyyppi

2yto pak mukautettu_2018

Kyseessä YTO
tutkinnon
osan osa-alue

Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä	2	23.02.2024
--	---	------------

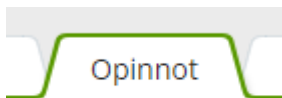
Näkymä opinnot
välilehdellä
kirjauksen jälkeen

Poikkeaman kirjaaminen Wilmaan

Ammatillinen tutkinnon osa:

Poikkeama kirjataan wilmaan arviointi-välilehden kautta.

Valitse opiskelijan opinnot välilehdeltä tutkinnon osa, johon poikkeama tehdään.



Työskentely maatalousalalla	15
-----------------------------	----

Valitse oikea poikkeamaa vastaava kurssityyppi

Tyyppi

1pak poikettu_2018

Kyseessä
ammattillinen
tutkinnon osa

Valitse lisätietoja kohtaan poikkeamaa vastaava lisätietoviite ja tallenna tiedot

Lisätietoja

Tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksista on poikettu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 66 § perusteella.

Tallenna tiedot

Peruuta

Työskentely maatalousalalla	15	23.02.2024
-----------------------------	----	------------

Näkymä opinnot
välilehdellä
kirjauksen jälkeen

Ammatillisen tutkinnon osan osa-alue:

Valitse arviointi-välilehdeltä opiskelijakohtainen arviointi

Arviointi

Opiskelijakohtainen arviointi

Traktorin käyttö maataloudessa (sis. T-kortti)

Valitse oikea poikkeamaa vastaava kurssityyppi

Tyyppi

2poikettu jakso

Kyseessä
ammatillisen
tutkinnon osan osa-
alue

Tallenna tiedot

Peruuta

Traktorin käyttö maataloudessa (sis. T-kortti) 16.12.2021

Näkymä opinnot
välilehdellä
kirjauksen jälkeen

YTO- tutkinnon osan osa-alue:

Mikäli poikkeama kirjataan johonkin pakollisen YTO:n osa-alueeseen, tulee kyseisen osa-alueen tilalle tehdä suoritus jostain valinnaisesta saman tutkinnon osan osa-alueesta. (esim. pakollisen ruotsin poikkeaman voi korvata ainoastaan suomen kielen, englannin, toiminta digitaalisessa ympäristössä tai taide ja luova ilmaisun valinnainen osa-alue).

Poikkeama kirjataan wilmaan arviointi-välilehden kautta.

Valitse opiskelijan opinnot välilehdeltä tutkinnon osan osa-alue, johon poikkeama tehdään.

Opinnot

Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä 1

Valitse arviointi-välilehdeltä opiskelijakohtainen arviointi

Arviointi

Opiskelijakohtainen arviointi

Valitse oikea poikkeamaa vastaava kurssityyppi

Tyyppi

2yto pak poikettu_2018



Kyseessä YTO
tutkinnon
osan osa-alue

Valitse lisätietoja kohtaan poikkeamaa vastaava lisätietoviite ja tallenna tiedot

Lisätietoja

Toinen kotimainen kieli, ruotsi, pakollisen osa-alueen kohdalla on poikettu osaamistavoitteist

Toinen kotimainen kieli, ruotsi, pakollisen osa-alueen kohdalla on poikettu osaamistavoitteista ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 66 §:n perusteella. Opiskelija on suorittanut tämän sijaan viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi toisena kielenä, 1 osp (VNA 673/2017, 3 §).

Tallenna tiedot

Peruuta

Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella k 1 06.09.2023

Näkymä opinnot
välilehdellä
kirjauksen jälkeen

Sekä ammatillisen että YTO-osa-alueen poikkeamista täytyy tehdä lisätietoviitemerkintä myös tutkinnon osan tasolle (kuten edellä arviointi-välilehden kautta).

- Työskentely maatalousalalla - 1 pakollinen_2018, 15 osp

Tyyppi

1pakollinen_2018



Lisätietoja:

Tutkinnon osan seuraavasta ammattitaitovaatimuksesta on poikettu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 66 § perusteella: traktorin käyttö maataloudessa, T-kortti.

- Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen - 1yto_2018, 11 osp

Tyyppi

1yto_2018



Lisätietoja:

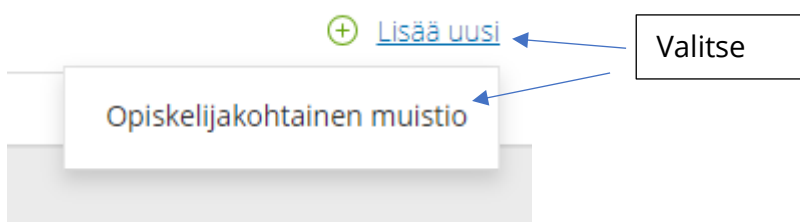
Toinen kotimainen kieli, ruotsi, pakollisen osa-alueen kohdalla on poikettu osaamistavoitteista ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 66 §:n perusteella. Opiskelija on suorittanut tämän sijaan viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi toisena kielenä, 1 osp (VNA 673/2017, 3 §).

Varhaisen puuttumisen malli

[ENNALTAEHKÄISEVÄN TYÖN JA PUUTTUMISEN MALLI 8.5.2023.docx](#)

Varhaisen puuttumisen kirjaukset wilmassa

Varhaisen puuttumisen kirjaukset tehdään wilmaan opiskelijakohtaiseen muistioon.



Opiskelijan ja huoltajan tiedot tulevat lomakkeelle suoraan järjestelmästä.

Kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa

Opiskelijan/huoltajan suostumuksella nimetty asiantuntijaryhmä ?

Esim. srk, poliisi, psykologi jne. Asiantuntijaryhmästä nimetty vastuuhenkilö tekee kirjauksen, ja hänen nimensä tulee automaattisesti kenttään Merkinnän tekijä (opettaja) tai Merkinnän tekijä (henkilökunta).

Kokoukseen osallistuneet opettajat

Axberg Maria



Kokoukseen osallistunut henkilökunta



Muut osallistuneet

Kenttään ensimmäiselle riville tulee automaattisesti merkinnän tekijä (opettaja) eli vastuuhenkilö. Muille riveille valitaan muut osallistuneet opettajat. Nämä henkilöt saavat muistioon luku- ja muokkausoikeuden.

Kenttään ensimmäiselle riville tulee automaattisesti merkinnän tekijä (henkilökunta) eli vastuuhenkilö, jos vastuuhenkilö on koulun henkilökuntaa, mutta ei opettaja. Riveille lisätään muut osallistuneet henkilökuntaan kuuluvat (ei opettajat). Nämä henkilöt saavat muistioon luku- ja muokkausoikeuden.

Vastuuhenkilö

Vastuuhenkilöksi katsotaan Wilmaan kirjauksen tehnyt opettaja/henkilökunta. Tekijä tulee automaattisesti Vastuuhenkilö (opettaja) tai Vastuuhenkilö (henkilökunta) -kenttään sen mukaan kumpaan käyttäjä kuuluu (opettajiin tai muuhun henkilökuntaan). Merkinnän tekijällä on luku- ja muokkausoikeus muistioon.

Asiakirjalaji

Opiskelijakohtainen muistio

Merkinnän tekijä / Vastuuhenkilö (opettaja)

Axberg Maria Opinto-ohjaaja

Merkinnän tekijä / Vastuuhenkilö (henkilökunta)

Asian kirjaaminen

*Päivämäärä



Aihe lyhyesti

Asian vireillepanija

Aihe

Tukitoimenpiteet tähän mennessä

Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet.

Päätökset ja seuranta

Päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut

Kokouksessa tehdyt päätökset ja päätöksen toteuttamissuunnitelma.

Päätösten toteuttamissuunnitelma

Toteuttamisesta vastaavat tahot

Seurantapvm

Selite



Seurannasta vastaavat tahot

Tapaamiset

Asiantuntijaryhmän tapaaminen, pvm

Tapaamisen asia

Asian käsittelyssä sovitut toimenpiteet



Toteutetut tukitoimet



Riveille lisätään ne opettajat, joille halutaan antaa lukuoikeus muistioon. Nämä henkilöt eivät saa muokata muistiota, mutta näkevät kirjatut tiedot.

Tietojen näkyminen ja luovutus

Lukuoikeus opettajilla




Lukuoikeus henkilökunnalla




Tietojen luovutus

Jos sivulliselle annetaan tähän kirjattuja tietoja, merkitään tähän kenttään mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Riveille lisätään ne henkilökuntaan kuuluvat, jotka eivät ole opettajia, ja joille halutaan antaa lukuoikeus muistioon. Nämä henkilöt eivät saa muokata muistiota, mutta näkevät kirjatut tiedot.

Julkaisu huoltajille ja opiskelijoille

Muistio näytetään huoltajille ja opiskelijalle Wilmassa kenttiin annetuista päivämääristä lähtien.

Julkaisupäivä huoltajille



Julkaisupäivä opiskelijalle



Lupa tietojen käsittelyyn

- ☐ Huoltajan suostumus asian käsittelyyn
- ☐ Opiskelijan suostumus asian käsittelyyn

Suostumus, lisätietoja

Alaikäisen tai muuten
vajaavaltaisen
opiskelijan huoltajan
suostumus

Muista lopuksi
tallentaa tiedot

Tallenna tiedot

Peruuta

Linkkejä ja vinkkejä erityisen tuen toteuttamiseen

[Arviointiopas opettajalle – mukauttaminen.pdf](#)

[Erityinen tuki ammatillisessa koulutuksessa.pdf](#)

[Erityisen tuen työkalupakki työpaikkaohjaajalle.pdf](#)

[Kortisto erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan ohjaamiseen.pdf](#)

[Osaamisen arvioinnin mukauttaminen – tukimateriaalia.pdf](#)

[OSAAVAOPPE](#)