



ammattiopisto
Livia

Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Peimarin koulutuskuntayhtymä kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 19.11.2020

1. Rekisterin nimi	Kameravalvonta
2. Rekisterinpitäjä	Peimarin koulutuskuntayhtymä (0823246–3) Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila p. 0503039827 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@livia.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot	Kehittämispäällikkö Erjo Nojonen p. 0504414443 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@livia.fi
5. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Kehittämispäällikkö Erjo Nojonen p. 0504414443 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@livia.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus Kameravalvonnan tarkoituksena on varmistaa työntekijöiden, opiskelijoiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilöiden turvallisuus, suojata organisaation omaisuutta sekä ehkäistä ja selvittää mahdollisia rikos- ja vahinkotilanteita. Kameravalvonta toteutetaan ainoastaan ennalta määriteltuihin ja lainmukaisiin käyttötarkoituksiin, joita ei saa laajentaa ilman uutta oikeusperustetta.
7. Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn lainmukaisuuden peruste	Kameravalvonnan oikeusperusteena on GDPR 6(1)(f) – oikeutettu etu, joka liittyy rikosten ehkäisyyn, omaisuuden suojaamiseen ja turvallisuuden varmistamiseen. Valvonnasta on ilmoitettu näkyvästi asianmukaisin kyltein. Rekisterinpitoon liittyvä lainsäädäntö - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004, 16–17 §) - Työsopimuslaki (55/2001) - Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

	- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) - Tietosuojalaki (1050/2018)
8. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Valvonta-alueella tallennettu videokuva ilman ääntä. Tallenne sisältää tapahtuman aikaleiman.
9. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Valvontakamerat kiinteistöjen piha-alueilla, rakennusten ulko-ovet, opetustilat ja muut yhteiset alueet.
10. Tiedon säilytysaika ja säilytysajan peruste	Järjestelmään määritelty ylikirjausaika varmistaa, että kameravalvonnan tallenteet poistuvat automaattisesti silloin, kun niiden säilyttäminen ei ole enää tarpeen ennalta määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Tämä toteuttaa GDPR:n säilytyksen rajoittamisen periaatetta. Rekisterin tietoja voidaan tapauskohtaisesti kuitenkin säilyttää niin kauan, kun se on tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille, kuntayhtymän johtajalle, ammattiopiston pedagogiselle rehtorille ja kiinteistöpäällikölle rikosepäilytapauksissa sekä ilkivallan tai uhkatilanteiden selvittämiseksi.
12. Tietojen siirto kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kolmansiin maihin.
13. Tietojen suojaamisen periaatteet	Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Digitaalisessa muodossa oleva rekisteri (tietokanta) on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisteriin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle automaattisesti uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla tallentimella olevia tietoja tietokoneelta. Salassa pidettävien ja tietosuoja-asetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassapidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42.pykälässä sekä julkisuuslain 24.pykälässä.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista. Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen. Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat:

	A Oikeus saada pääsy tietoihin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15.artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeus tapauksessa. Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä. B Oikeus tietojen oikaisemiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä. Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterinyhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta. C Oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen. E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti
--	---

	mahdollista. Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. F Rekisteröidyn vastustamisoikeus EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle. Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten. G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaikuttetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. Tietosuojavaikuttetun toimiston yhteystiedot: www-sivut: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
15. Rekisteröidyn informointi ja selosteet	Tietosuojaselosteet ovat nähtävissä Peimarin koulutuskuntayhtymän www-sivuilla https://www.livia.fi/

Version päivitystiedot

pvm.	päivittäjän nimi
9.3.2026	Erjo Nojonen