

1. Rekisterin nimi	Eläinklinikan ja eläinhoitolan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Peimarin koulutuskuntayhtymä Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Tiiminvetäjä Rosita Isotalo p. 050 438 9572, rosita.isotalo@livia.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot	Lehtori Taru Tukia p.050 527 3063, taru.tukia@livia.fi
5. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Kehittämispäällikkö Erjo Nojonen p. 050 4414443, erjo.nojonen@livia.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	A. Rekisterin käyttötarkoitus Asiakasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään asiakkaiden lemmikkien hoitoon ja asiakasyhteydenpitoon. Keräämme ja tallennamme potilasta koskevia tietoja Provet-potilasohjelman kautta. Pääasiallisia tiedon käyttötarkoituksia ovat: palveluiden tuottaminen, laskutus, asiakasviestintä, lainsäädännön edellyttämä potilasrekisterin ylläpito, raportointi ja muut vastaavat käyttötarkoitukset. Markkinointiviestintää varten potilastietoja ei kerätä. Eläinklinikalla potilasohjelman lisäksi tietoa on tallennettu röntgenlaitteelle sekä laboratoriolaitteistoon. B. Viranomaistoiminnan rekisteri - rekisteri ei ole viranomaistoiminnan rekisteri C. Tietojen käyttö automatisoituihin yksittäispäätöksiin, ml. profilointi - ei käytetä
7. Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn lainmukaisuuden peruste	1. Rekisteröidyn suostumus Kyllä 2. Sopimuksen täytäntöönpano Kyllä 3. Lakisääteinen velvollisuus Ei 4. Yleinen etu tai julkisen tehtävän hoitaminen Ei 5. Oikeutettu etu (ei koske viranomaistoimintaa) Ei

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot	✓ Etu- ja sukunimi ✓ Osoite ✓ Puhelinnumero ✓ Sähköpostiosoite ✓ Asiakasnumero ✓ Asiakkuuteen liittyvä muu tekstimuotoinen tieto ✓ Lisäksi rekisteriin kerätään tietoa asiakkaan lemmikeistä ja niiden käyntihistoriasta terveyden ja sairauksien hoitoa varten
9. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterinpitäjä tallentaa asiakasrekisteriin ne tiedot, jotka asiakas itse ilmoittaa asiakkuuden alkaessa tai sen jälkeen. Lisäksi rekisterinpitäjä tallentaa asiakasrekisteriin lemmikin tiedot asiakassuhteen aikana.
10. Tiedon säilytysaika ja säilytysajan peruste	✓ Rekisterinpitäjä noudattaa EU:n yleistä tietosuojasääntelyä, jonka mukaisesti: Rekisterinpitäjä toimii lainmukaisesti ja läpinäkyvästi. Voit milloin tahansa voi tarkistaa ja saada kerätyt tiedostosi saataville. ✓ Rekisterinpitäjä kerää vain tiettyyn käyttötarkoitukseen sidottuja tietoja, eikä luovuta tietojasi ulkopuoliselle taholle, ellei siihen ole sinun niemenomaista suostumustasi tai muuta asianmukaista syytä. ✓ Rekisterinpitäjä tallentaa vain tarpeellisen tiedon ja pyrkii aina pitämään tiedot täsmällisinä. ✓ Potilastietoja säilytetään potilasasiakirjojen laatimista ja säilyttämistä koskevan asetuksen mukaisesti vähintään kolmen vuoden ajan viimeisen eläintä koskevan merkinnän tekemisestä potilaskortistoon.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja luovutetaan eläimen omistajan allekirjoittamalla valtakirjalla siinä nimettyyn kohteeseen kirjepostina tai sähköpostitse. Lisäksi viranomaisten ja vakuutusyhtiöiden lain velvoittamiin asiakirjapyyntöihin vastataan niissä toivotulla tavalla, ensisijaisesti sähköpostilla ja tästä tehdään merkintä potilastietojärjestelmään. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa perintäyhtiölle ja vakuutusyhtiöille, jos asiakkaalla ja vakuutusyhtiöllä on sopimus keskenään. Lisäksi asiakkaan yhteystietoja voidaan luovuttaa Siruhaku.fi -löytöeläinten hakupalvelun ehtojen mukaisesti. Eläinklinikalta luovutamme lisäksi säännönmukaisesti tietoja lemmikin kuvantamiseen ja laboratoriotutkimuksiin liittyvien lausuntopyyntöjen yhteydessä ulkopuoliselle yhteistyökumppaneille. Luovutamme rajoitetusti henkilötietoja muille osapuolille – tämä käytännössä tarkoittaa oheista: Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön mukaisissa rajoissa tai määräysten niin vaatiessa, esimerkiksi väärinkäytösten selvittämiseksi.

12. Tietojen siirto kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin
13. Tietojen suojaamisen periaatteet	✓ Rekisteriä ylläpidetään teknisenä tallenteena salatun tietoliikenneyhteyden kautta salasanoin ja suojaamurein suojattuna. Rekisteriä ylläpitää teknisesti Finnish Net Solutions Oy. Ohjelmistotoimittaja FNS Oy vastaa potilastietoja koskevan tiedonsiirron suojaamisesta Provet-tietojärjestelmässä. Kaikki tiedonsiirto tapahtuu keskitetysti Provet-järjestelmän kautta. Rekisteriin sisältyvät henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin käyttö on rajattu siten, että järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät käsiksi ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus ja jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Henkilötietoja käsittelevällä henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus. Järjestelmän sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämisen. Palvelinympäristö on suojattu salasuojalla ja asianmukaisella palomuurilla. Palvelimen ja käyttäjän koneen välinen tietoliikenne kulkee salattuna. Lisäksi rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muiden teknisten toimenpiteiden avulla. Henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista. Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen. Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat: A Oikeus saada pääsy tietoihin EU:n yleisen tietosuojasetuksen 15.artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeus tapauksessa. Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä. B Oikeus tietojen oikaisemiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan

	rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä. Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterinyhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta. C Oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen. E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. F Rekisteröidyn vastustamisoikeus EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle. Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten. G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
--	--

	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot: www-sivut: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
15. Rekisteröidyn informointi ja selosteet	Tietosuojaselosteet ovat nähtävissä Peimarin koulutuskuntayhtymän www-sivuilla ja intranet-sivuilla: www.livia.fi/

Version päivitystiedot

pvm	päivittäjän nimi
25.3.2022	Satu Villa
10.3.2026	Satu Villa