

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 19.3.2026

Kansilehti	1
§25 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§26 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§27 Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§28 Tilinpäätös 2025	5
- Tilinpäätös 2025	7
- Henkilöstökertomus 2025	99
- johdon vahvistusilmoituskirje Peimarin koulutuskuntayhtymä 2025	107
§29 Hankintapäätös/ Haketoimittajan valinta ajalle 01.11.2026 – 31.3.2028 (julkinen päätöksenteon jälkeen)	109
§30 Hankintapäätös / Paimion toimipaikan julkisivun paikkaus- ja maalausurakka (julkinen päätöksenteon jälkeen)	110
§31 Hankintapäätös / Kaarinan toimipaikan julkisivukorjaukset (julkinen päätöksenteon jälkeen)	111
§32 Investointiosan määrärahojen siirto / Jalostushallin rakentaminen	112
§33 Hankintapäätös / Jalostushalli (julkinen päätöksen teon jälkeen)	113
§34 Talousarvion investointiosan määrärahojen siirto / Vihertiimin ruohonleikkurit	115
§35 Viranhaltijapäätökset	116
§36 Ilmoitusasiat	117
§37 Muut asiat	118
Muutoksenhaku	119
Hankintaoikaisuohje	121

Yhtymähallitus

19.3.2026

Aika 19.3.2026 17:00 - 18:05**Paikka** Tuorla, päärakennus, Jyvänen
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia
Päärakennus, JyvänenMeltti Veera, puheenjohtaja
PuheenjohtajaVilla Satu
Pöytäkirjanpitäjä**Asiat** Esityslistan mukaisesti**Osallistujat**

(x) läsnä, (-) poissa	
Jäsenet	Varajäsenet
(x) Meltti Veera, puheenjohtaja	
(x) Björklund Jeanette	
(x) Heikkinen Anne, varapuheenjohtaja	
(x) Järnström Stefan	
(x) Kuosmanen Sari	
(x) Särvä Joonas	
(x) Vaaranmaa Anton	

Muut osallistujat

(x) Kanervo Miska, yhtymävaltuuston pj.
(x) Suurkorpi Noora, yhtymävaltuuston 1. varapj.
(x) Björk Maj, yhtymävaltuuston 2. varapj., teams-yhteys, klo 18.04 saakka, poistui § 37 aikana
(x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
(x) Laaksonen Tomi, henkilöstön edustaja
(x) Timperi Taina, pedagoginen rehtori, teams-yhteys
(x) Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, esittelijä

Yhtymähallitus

19.3.2026

25 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

19.3.2026

26 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 24.3.2026 ja se pidetään nähtävillä 25.3.2026 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 24.3.2026 mennessä.

Päätös

Valittiin kokoukselle pöytäkirjantarkastajiksi Jeanette Björklund ja Anne Heikkinen ja hyväksyttiin, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 24.3.2026 mennessä.

Yhtymähallitus

19.3.2026

27 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 28-37.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

19.3.2026

D/64/02.02.01/2025

28 § Tilinpäätös 2025

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 26.2.2026 §18

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän tilinpäätöstä vuodelta 2025 esitellään kokouksessa alustavien tilinpäätösasiakirjojen pohjalta.

Kokouksessa esitetty toimintakertomus- ja tilinpäätösasiakirja on valmis. Henkilöstökertomusosio puuttuu erillisenä asiakirjana.

Koko tilinpäätös tuodaan yhtymähallituksen käsittelyyn kokonaisuudessaan maaliskuun kokouksessa, jonka jälkeen se on allekirjoitettava ja toimitettava tilintarkastajalle.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen alustavat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2025.

Päätös

Yhtymähallitus merkitsi tiedokseen alustavat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2025.

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Tilinpäätös ja toimintakertomus varainhoitovuodelta on laadittava ja annettava tilintarkastajille seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kuntayhtymän alustava tilinpäätös vuodelta 2025 on esitelty kokouksessa 26.2.2026.

Tilinpäätös on päivättävä sekä hallituksen jäsenten ja esittelijän allekirjoitettava.

Tilinpäätös vuodelta 2025 on tämän esityslistan liitteenä samoin kuin henkilöstökertomus.

Yhtymähallitus

19.3.2026

Kuntayhtymän tilikauden ylijäämä on 194.664,38 euroa, suunnitelman mukaiset poistot -657.428,50 euroa, vuosikate 852.092,88 euroa ja toimintakate 881.901,96 euroa.

Investointiosaan hyväksytyt määrärahat olivat talousarviossa yhteensä 785.000 euroa. Investointiosan menojen toteuma oli -563.869 euroa, eli 221.131 euroa alle talousarvion.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- 1) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
- 2) saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
- 3) saattaa tilinpäätös tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
- 4) esittää yhtymävaltuustolle, että ylijäämä 194.664,38 euroa kirjataan ylijäämätilille.
- 5) merkitä henkilöstökertomus 2025 tiedokseen

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti

- 1) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
- 2) saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
- 3) saattaa tilinpäätös tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
- 4) esittää yhtymävaltuustolle, että ylijäämä 194.664,38 euroa kirjataan ylijäämätilille.
- 5) merkitä henkilöstökertomus 2025 tiedokseen

Liitteet

Tilinpäätös 2025

Henkilöstökertomus 2025

johdon vahvistusilmoituskirje Peimarin koulutuskuntayhtymä 2025

Peimarin koulutuskuntayhtymä

TILINPÄÄTÖS 31.12.2025



Peimarin koulutuskuntayhtymä

Toimintakertomus	sivu
1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus	1
1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	2
1.2.1. Peimarin koulutusky:n organisaatio 2025	3
1.2.2. Yhtymävaltuusto	4
1.2.3. Yhtymähallitus	5
1.2.4. Johtoryhmä	7
1.2.5. Tilintarkastaja	7
1.2.6. Tarkastuslautakunta	7
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	8
1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	8
1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	11
1.6. Kuntayhtymän henkilöstö	12
1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	13
1.8. Ympäristötekijät	14
2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä	14
3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	17
3.1. Tulosalue/tilivelvollisuus	17
3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen	18
3.3. Toiminnan rahoitus	20
3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset	21
3.5. Kokonaistulot ja –menot	22
3.6. Sitovuustasot	22
3.7. Yhtymähallituksen esitys tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä	23
Toteutumisvertailu	
4. Talousarvion toteutuminen	23
4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	23
4.1.1. Tuloslaskelma	23
4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut	24
4.1.3. Oppimispalvelut	27
4.2. Investointien toteutuminen	30
4.2.1. Investoinnit yhteensä	30
4.2.2. Investoinnit projekteittain	31
4.3. Rahoitusosan toteutuminen	32
5. Kuntayhtymäkonserni	33
5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous	33
5.2. Konsernin toiminnan ohjaus	33
5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	33
5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	33
5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	34
5.5.1. Konsernituloslaskelma	34
5.5.2. Konsernirahoituslaskelma	35
5.5.3. Konsernitase	36

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat	39
6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut	39
6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	41
6.3. Tase ja tunnusluvut	42
6.4. Konsernilaskelmat	43
6.4.1. Konsernituloslaskelma	43
6.4.2. Konsernirahoituslaskelma	44
6.4.3. Konsernitase	45

Liitetiedot

* TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 1-7	47
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 8	48
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 9-11	49
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 12	50
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 13-17	51
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 18-20	52
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 21	53
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 22-27	54
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 28-32	55
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 33-36	56
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 37-39	57
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 40-46	57
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 47	59
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 48	64
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/49	65
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/50	66
* KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	66
* RISKIANALYYSI	67

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma	77
---	-----------

Allekirjoitukset ja merkinnät

* ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	79
---	----

Luettelot ja selvitykset

* LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	81
--	----

Toimintakertomus

Peimarin koulutuskuntayhtymä**TOIMINTAKERTOMUS****1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa****1.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus**

Peimarin koulutuskuntayhtymän perustehtävä on tuottaa luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan koulutuspalveluja, jotka tukevat opiskelijan ammatillista ja yleissivistävää kasvua sekä persoonallisuuden kehitystä. Yhteistyössä elinkeinoelämän, työssä-oppimispaikkojen ja alan tutkimuslaitosten kanssa kehitämme koulutuksen vastaavuutta työelämän ja tulevaisuuden tarpeisiin.

Peimarin koulutuskuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2011. Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen, Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin ja Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen yhdistyessä Kaarinan, Paimion ja Paraisten kaupunkien omistamaksi koulutuskuntayhtymäksi. Koulutuskuntayhtymän opetustoiminnan markkinointinimenä on Ammattiopisto Livia.

Opetustoimintaa ei ole enää jaettu entisten oppilaitosten mukaisesti tulosalueisiin, vaan opetuksesta vastaavat ammatilliset tiimit. 1.1.2023 alkaen myös sosiaali- ja terveysalalle tuli tiimit.

Tukitoiminnat on organisoitu kuntayhtymäpalveluiksi. Kuntayhtymäpalveluita kehitetään koko ammattiopistoa palveleviksi tukitoiminnoiksi.

Valtio luovutti 1.1.1997 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle/Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning (Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) korvauksetta kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä lisäksi muun irtaimen omaisuuden ko. ajankohdan irtaimistoluettelon mukaisena. Em. valtiolta korvauksetta saatu omaisuus siirtyi säätiöltä edelleen korvauksetta Peimarin koulutuskuntayhtymälle ja lisäksi säätiön hankkima omaisuus ostettiin 178.934,32 eurolla kuntayhtymälle. Kaarinan kaupunki myi Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen siirtyvän irtaimen omaisuuden Peimarin koulutuskuntayhtymälle 177.000,00 eurolla. Samalla Kaarinan peruspääoman osuutta lisättiin edellä mainitulla summalla ja Länsi-Turunmaan peruspääomaan merkittiin 178.934,32 euroa.

Peruspääomaosuudet	31.12.2010	Lisäykset	Yhteensä	Omistus %
Kaupungit				
Kaarina	1 650 000,00	177 000,00	1 827 000,00	49,97
Parainen (Länsi-Turunmaa)		178 934,32	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00		1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 300 000,00	355 934,32	3 655 934,32	100,00

Peimarin koulutuskuntayhtymä

1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaarina, Piikkiö ja Paimio perustivat kunnanvaltuustojensa päätöksillä vuonna 1996 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän, joka toimi luonnonvara-alan koulutuksen järjestäjänä 1.1.1997 lähtien. Kaarinan kaupunki erosi kuntayhtymästä 1.1.2004, josta lähtien jäsenkunnat olivat Paimion kaupunki ja Piikkiön kunta vuoden 2008 loppuun asti. Piikkiön kunta yhdistyi vuoden 2009 alusta Kaarinan kaupunkiin, joten omistajakunnat olivat Kaarinan kaupunki ja Paimion kaupunki vuoden 2010 loppuun asti.

Kaarinan kaupunki, Paimion kaupunki, Länsi-Turunmaan kaupunki (1.1.2012 alkaen Paraisten kaupunki) sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiö päättivät yhteisesti liittää Kaarinan kaupungin sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen toiminnan sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön/Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin toiminnan Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymään 1.1.2011 alkaen. Samalla Länsi-Turunmaan (Paraisten) kaupunki liittyi kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Peimarin koulutuskuntayhtymän perussopimus hyväksyttiin Kaarinan kaupunginvaltuustossa 14.6.2010, Paimion kaupunginvaltuustossa 17.6.2010 ja Länsi-Turunmaan kaupunginvaltuustossa 21.6.2010 voimaan tulevaksi 1.1.2011.

Toimielimet

Peimarin koulutuskuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin on **yhtymävaltuusto**. Yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan kunnallisvaalikautta vastaavaksi ajaksi. Kaudelle 2025-2029 yhtymävaltuustoon on valittu 15 jäsentä (7 Kaarinasta, 4 Paraisilta ja 4 Paimiosta) sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on 11.9.2025 valinnut valtuustokaudeksi **yhtymähallituksen** varsinaiset jäsenet (yhteensä 7 jäsentä, joista 3 Kaarinasta, 2 Paraisilta ja 2 Paimiosta) sekä heille varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on valinnut toimikautensa ajaksi myös 5-jäsenisen **tarkastuslautakunnan** ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Koulutuskuntayhtymässä toimii kaksi neuvottelukuntaa. Luonnonvara-alalla sekä sosiaali- ja terveysalalle omansa.

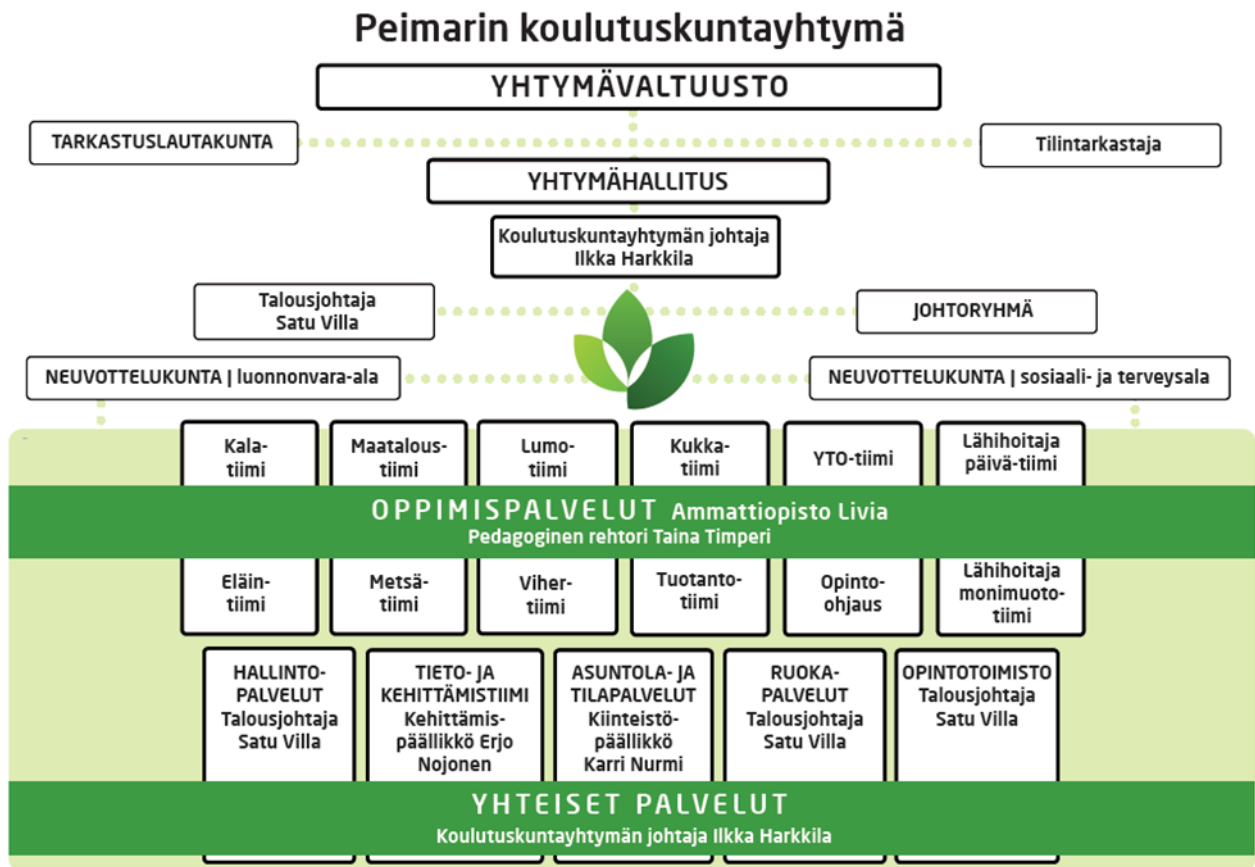
Neuvottelukunnan asettamisesta päättää yhtymähallitus pedagogisen rehtorin esityksestä. Neuvottelukuntaan kuuluu kuntayhtymää edustavan jäsenen lisäksi opettajien, opiskelijoiden sekä asianomaisten koulutusalojen työ- ja elinkeinoelämää edustavia jäseniä. Neuvottelukunnan puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt.

Neuvottelukunnan toimikausi on kolme (3) vuotta. Neuvottelukunnassa on 1.1.2017 alkaen 7–14 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Tällä valtuustokaudella luonnonvara-alan neuvottelukunnassa on 13 jäsentä ja sosiaali-, terveysalan neuvottelukunnassa 9 jäsentä. Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntayhtymän **johtoryhmän** puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja ja jäsenenä ovat pedagoginen rehtori, talousjohtaja sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä voi tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoina organisaation eri toimijoita, opiskelijoita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

1.2.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



Peimarin koulutuskuntayhtymä**1.2.2. Yhtymävaltuusto****Peimarin koulutuskuntayhtymän****YHTYMÄVALTUUSTO 2021 - 2025****KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 13.9.2021 § 76, 30.1.2023 § 5****Jäsen**

Koski Jaakko
Lehtisalo Esko
Mahkonen Beatriz
Nieminen Noora
Ruponen-Kuutti Mira
Saarinen Henry
Westerlund Ari

Varajäsen

Raho Matti
Vuori Jouni
Kirjonen Timo
Törnblom Tuula
Reini Elina
Kanervavuori Kaj
Liiman Esko

PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 18.8.2021 § 23**Jäsen**

Murto Sari
Toivonen Jarmo
Vairinen-Salmela Johanna
Ylitalo Jouni

Varajäsen

Virtanen Melina
Korhonen Toni
Särvä Joonas
Heurlin Eeva

PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 10.8.2021 § 87, 7.11.2022 § 137, 28.11.2022 § 158**Jäsen**

Eriksson Anne
Karlsson Svante
Forsman Hanna
Valli Jan

Varajäsen

Björk Maj
Ekström Kurt
Klemets Minna
Kuisma Anssi

YHTYMÄVALTUUSTO 2025-2029**KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 2.6.2025 § 60****Jäsen**

Häggblohm Charlotta
Kokkonen Jani
Kuisma Lauri
Laaksonen Annina
Lehmus Anniina
Saarinen Sini
Suurkorpi Noora, 1 varapj.

Varajäsen

Salovaara Tove
Sankari Johannes
Raho Matti
Yläoja Elina
Aikola Juha-Pekka
Marttila Atte
Mäkinen Jari

PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 4.6.2025 § 156**Jäsen**

Juhala Timo
Kanervo Miska, pj.
Murto Sari
Vairinen-Salmela Johanna

Varajäsen

Passi Hinni
Reponen Terhi
Niemi Mikko
Olenius Heikki

Peimarin koulutuskuntayhtymä**PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 12.5.2025 § 137****Jäsen****Aalto Mikael**

Björk Maj, 2. varapj.

Henriksson Roger

Järnström Sammy

Varajäsen**Sirén Vilma**

Sihvonen Fredrika

Karlsson Jani

Elenius Maija

1.2.3. Yhtymähallitus**YHTYMÄHALLITUS 2021-2025****Kaarina** (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)**Jäsen**

Vauranoja Sanna, pj.

Lehtisalo Esko, varapj.

Vuorio-Lehti Minna

Varajäsen

Salmio Marja-Helena

Vuori Jouni

Huhtanen Päivi

Paimio (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Aro Toini

Mäkelä Matti

Varajäsen

Särvä Joonas

Toivonen Jarmo

Parainen (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Järnström Stefan

Mattsson Kaj

Varajäsen

Leino Thomas

Karlsson Svante

Ruotsinkielinen jaosto:

Mattsson Kaj, Huhtanen Päivi, Järnström Stefan

Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa**Varsinainen**

Katja Holmberg

Varajäsen

Kari Kipinoinen

Esittelijät:

Harkkila Ilkka

Villa Satu

kuntayhtymän johtaja

talusjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä:

Villa Satu

talusjohtaja

Pedagoginen rehtori

Timperi Taina

Peimarin koulutuskuntayhtymä**YHTYMÄHALLITUS 2025-2029****Kaarina** (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)**Jäsen**

Meltti Veera, pj.
Heikkinen Anne, varapj.
Vaaranmaa Anton

Varajäsen

Hiltunen Essi
Kurkilahti Viivi
Lehto Aarni

Paimio (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Kuosmanen Sari
Särvä Joonas

Varajäsen

Havuaho Jarmo
Ilola Timo

Parainen (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Björklund Jeanette
Järnström Stefan

Varajäsen

Björk Maj
Järnström Sammy

Ruotsinkielinen jaosto:

Björk Maj, Björklund Jeanette, Vaaranmaa Anton

Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa**Varsinainen**

Katja Holmberg 31.12.2025 saakka
Laaksonen Tomi 1.1.2026 alkaen

Varajäsen

Kari Kipinoinen
Merja Koistinen

Esittelijät:

Harkkila Ilkka
Villa Satu

kuntayhtymän johtaja
talousjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä:

Villa Satu

talousjohtaja

Pedagoginen rehtori

Timperi Taina

Yhtymävaltuuston kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymävaltuusto kokoontui 4 kertaa varsinaisiin kokouksiin.

26.5.2025 pääasioina olivat tilinpäätöksen 2024 vahvistaminen, arviointikertomuksen käsittely ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille sekä hallintosäännön, sijoituspolitiikan ja palkkiosäännön päivittäminen.

7.8.2025 ja 11.9.2025 valittiin yhtymävaltuuston puheenjohtajisto sekä jäsenet tarkastuslautakuntaan sekä yhtymähallitukseen.

26.11.2025 kokouksessa hyväksyttiin talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimii Miska Kanervo.

Peimarin koulutuskuntayhtymä**Yhtymähallituksen kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet**

Yhtymähallitus kokoontui tilivuoden aikana 12 kertaa varsinaisiin kokouksiin. Varsinaisten kokousten lisäksi yhtymähallitus kokoontui neljä kertaa iltakouluihin käsittelemään ajankohtaisia asioita.

1.2.4 Johtoryhmä

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
 Satu Villa, talousjohtaja
 Timperi Taina, pedagoginen rehtori
 Kipinoinen Kari, henkilöstöedustaja

Johtoryhmä piti 11 varsinaista kokousta.

1.2.5. Tilintarkastaja

Tilintarkastuksen suorittaa tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy (sopimus varainhoitovuodet 2019–2024). Vastuullisena tilintarkastajana toimii Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC .

1.2.6. Tarkastuslautakunta**Tarkastuslautakunta 2021–2025****Kaarina**

Saarinen Henry, vara pj.

Kanervavuori Kaj

Paimio

Murto Sari, pj.
 Taipale Ville
 Kallio Pentti

Virtanen Melina
 Pirhonen Henna
 Toukonen Henri

Parainen

Suomi Tarja (31.10.2024 saakka)
 Forssell Mia (1.11.2024 alkaen)

Sipilä Salla

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Katja Holmberg

Tarkastuslautakunta 2025-2029**Kaarina**

Karevaara Leena
 Kuisma Lauri, varapj.

Mahkonen Beatriz
 Raho Matti

Paimio

Kuopila Juha
 Vairinen-Salmela Johanna

Lujala Tanja
 Kallio Nina

Peimarin koulutuskuntayhtymä**Parainen**

Aalto Mikael, pj.

Friis Christer

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Jenni Eriksson

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2025 kaikkiaan 9 kertaa.

1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Helmikuussa 2022 Venäjä hyökkäsi Ukrainaan ja sota jatkuu edelleen. Sodan seurauksena Venäjälle on asetettu yhä enemmän pakotteita. Vienti Venäjälle on pysähtynyt lähes täysin ja siitä on kärsinyt mm. elintarviketeollisuutemme. Myös tuonti Venäjältä on lähes loppunut. Puutavaran ja energian tuonnin loppuminen ovat vaikeuttaneet Suomen metsäteollisuutta ja energiantuotantoa. Energiaa on kuitenkin riittänyt ja energian hinnan nousu on taittunut. Riippuvuus venäläisestä kaasusta on päättynyt ja Suomi on saavuttamassa sähköomavaraisuuden. Sodan päättämisen ajankohtaa on vaikea ennustaa ja on olemassa riski sodan laajenemisesta.

Trumpin toisen kauden ensimmäinen vuosi Yhdysvaltain presidenttinä on tuonut lisää epävarmuutta Euroopalle sekä mahdollisen kauppasodan mahdollisuuden että puolustusyhteistyön jatkumisen epävarmuuden vuoksi.

Talouden elpymisestä ei ole merkkejä. Suomessa on Euroopan pahin työttömyystilanne.

1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Koulutuskuntayhtymän tavoitteena ollut talouden tasapaino menneillä taloussuunnittelukausilla on toteutunut aiemmin. Tilanne muuttui 2022, kun koulutuskuntayhtymä teki tappiollisen tilinpäätöksen ja taloussuunnitteluvuodet 2024-2025 olivat reilusti tappiollisia. Talouden tasapainottamiseksi oli ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Vuonna 2023 laadittiin esitys talouden tervehdyttämiseksi taloussuunnittelukauden aikana. Talouden tervehdyttämissuunnitelmassa henkilöstömäärää päätettiin vähentää luontaisen poistuman ja opetuksen uudelleenjärjestelyjen avulla. Paraisten toimipaikan toiminnot päätettiin siirtää Tuorlaan 1.8.2024 ja Paraisille suunniteltiin kenttäasema. Kenttäasema on kalanviljelyn ja ammatti- sekä matkailukalastuksen käytännön opetusta. Talouden tervehdyttämistoimien toteutus onnistui lähes täysin.

Talousarviota 2025 laadittaessa pystyttiin valtionosuusrahoitus arvioimaan aiempaa tarkemmin ja valtionosuusrahoitus olikin talousarviossa arvioidun suuruinen. Ammatillisen koulutuksen rahoitusta leikattiin keskimäärin 5 %, leikkaus kohdistettiin jo tutkinnon suorittaneiden opiskelijoiden määriin. Talousarviomme 2025 oli noin 1 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Keväällä 2025 toteutettiin yhteistoimintamenettely. Jo aiemmin tehtyjen säästötoimien jälkeen säästöjä oli vaikea löytää muualta kuin opetuksesta. Talousarvion tavoitteena oli, että opiskelijavuosiemme määrä sopeutuisi lähelle OKM:n rahoituspäätöstä. Opetuksen resursointia pienennettiin ja annettavan lähiopetuksen ryhmäkokoja kasvatettiin. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen lähiopetuspäivien määriä vähennettiin ja koulutusten alkamistiheyttä kasvatettiin. Lisäksi kahden ammattitutkinnon järjestäminen lopetettiin.

Vuoden 2025 YT-neuvotteluiden tuloksena irtisanottiin yksi lehtori ja yksi päätoiminen tuntiopettaja. Lisäksi osa-aikaistettiin useita opettajia ja määräaikaisia työsuhteita päättyi. Toimintavuoden aikana henkilöstön luontainen poistuma oli arvioitua suurempaa ja se helpotti osaltaan YT-neuvottelua. Tilinpäätöksen henkilöstömenot olivat 380 000 euroa talousarviota pienemmät.

Aineiden ja tarvikkeiden hankinnoissa toteutuneet menot olivat 225 000 euroa talousarviota pienemmät. Merkittävin alitus tuli ICT palveluista, jotka olivat 100 000 euroa talousarviota pienemmät. Tämä johtui varastojen alasajosta. Koulutuskorvausten määrät ovat kasvaneet useita vuosia. Talouden heikko tilanne Suomessa ja sote-alan henkilöstövähennykset muuttivat tilanteen, ja työnantajille maksettavien koulutuskorvausten määrä oli 200 000 euroa talousarviota pienempi. Toimintakulut yhteensä olivat 620 000 euroa talousarviota pienemmät.

Toimintavuoden tuotot olivat 600 000 euroa arvioitua suuremmat. Merkittävimmät selittäjät olivat valtionosuusrahoitus (VOS), vuoden aikana saatu lisärahoitus OKM:ltä 60 000 euroa, tii- mien toimintatuotot ja vuokratulot.

Toimintavuoden tulos oli noin 200 000 euroa ylijäämäinen. Tulos oli selvästi talousarviota parempi. Merkittävin selittäjä oli säästöt henkilöstömenoissa. Myös koulutuskorvausten säästö oli huomattava. Poistojen toteuma oli 60 000 e arvioitua pienempi ja omaisuuden myynnit tuottivat 70 000 e.

Talousarvion tavoitteena oli kiinteistöjen käyttöasteen nostaminen ja tarpeettomien kiinteistöjen vähentäminen. Toimintavuonna kiinteistöjen määrä väheni, kun Paimiossa sijaitseva Ahtela rakennus ja Tuorlassa sijaitseva Tuulenpesä purettiin. Paraisten toimipaikan tarpeettomiksi jääneiden rakennusten myynti alkoi kesällä 2025, mutta niitä ei saatu myytyä toimintavuoden aikana.

Tavoitteena oli, että opiskelijavuosien toteuma sopeutuisi OKM:n rahoituspäätöksen tasolle. Opiskelijavuosien toteuma oli 1026. Pudotusta edellisen vuoden toteumaan oli 109 opiskelijavuotta. Toteutuneiden opiskelijavuosien määrä ylitti selvästi rahoituksen opiskelijavuosimäärän 905. Opiskelijavuosien hallittua alasajoa voidaan kuitenkin pitää onnistumisena. Opiskelijamääriä on syytä ajaa varovaisesti alemmas, koska aikuisopiskelutukien leikkauksen vuoksi aikuisten hakijamäärät voivat jatkossa laskea.

Tavoitteena oli, että työssäoppimisen määrää lisätään hallitusti. Tavoite toteutui osana säästötoimia. Opetuksen resursointia muutettiin siten, että pienten ryhmien opiskelua siirrettiin työpaikoille.

Tutkintojen läpäisyaste oli 66 % ja se jäi talousarvion tavoitteena olleesta 70 %:sta. Tulos on nyt parantunut viitenä vuonna ja näyttäisi siltä, että koronan aiheuttamasta aallonpohjasta olemme palanneet normaalitilanteeseen.

Läpäisy on vaihdellut seuraavasti:

2018	60,5 %
2019	58,7 %
2020	64 %
2021	49,4 %
2022	53,7 %
2023	63 %
2024	64 %
2025	66 %

Opetuksen opiskelijapalaute oli toimintavuonna 4,1/5 ja tavoitteen mukainen.

Kehittämysyksikkö rakensi uusia tiedolla johtamisen mittareita ja raportteja johdolle sekä koko henkilökunnalle intraan. Kuntayhtymän yhteistä laatujärjestelmätyötä jatkettiin toimintavuoden aikana. Ohjeistus löytyy kokonaisuudessaan opiston intrasta ja www-sivuilla on laatujärjestelmän A-osa.

Vuoden 2018 alussa astui voimaan uusi ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ja opetukseen tuli isoja muutoksia. Vaikka muutoksesta on kulunut jo vuosia ja toiminta on vakiintunut, on opetus edelleenkin jonkinasteisessa häiriötilassa. Tämä johtuu siitä, että pienempiä muutoksia lainsäädäntöön ja ohjeistuksiin tulee koko ajan eikä työrauhaa ole. Toimintavuoden aikana OKM valmisteli rahoituslain uudistusta, joka astui voimaan 1.1.2026.

Koulutuskuntayhtymä perusti 2018 osakeyhtiön, jotta voimme osallistua kilpailuilla markkinoilla tapahtuviin tarjouspyyntöihin ja koulutuksiin. Kaupparekisteriin Oy rekisteröitiin 8.8.2018, Y-tunnus on 2926041-2. Osakepääoma on 50.000 € ja Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa Oy:n 100 %:sesti. Koulutuskuntayhtymän ja oy:n välille on solmittu palvelusopimus, jonka ehtojen mukaan oy hankkii henkilöresursseja sekä hallinto-, tietohallinto-, toimitila-, irtaimiston vuokraus- ja muita palveluja toimintansa harjoittamista varten. Toimintavuonna osakeyhtiön nimeksi muutettiin LiviaPro Oy. Toimitusjohtajan tehtäviä hoitaa kuntayhtymän johtaja oman toimensa ohella. Kannattamattomat korttikoulutukset lopetettiin.

Turussa järjestettiin toimintavuoden keväällä ammattitaidon Suomen mestaruuskisat, eli Taitaja kisat. Livia toimi neljän lajin järjestäjänä. Tapahtuma työllisti eläintenhoidon, floristiikan, metsäkoneen käytön ja viherrakentamisen opettajia. Järjestelyt onnistuivat hyvin. Lisäksi Livian opiskelijat saavuttivat kisoissa menestystä, saimme kaksi kultaa, yhden hopean ja yhden pronssin.

Talousarviossa ei 2025 ollut tavoitteena energiankulutuksen vähentämistoimia. Seuranta kuitenkin jatkettiin. Energiankulutusta saatiin pienennettyä yhteensä 514 MWh, eli lähes 6 %. Livian uusiutuvan energian osuus nousi 95 %:iin. Ostoenergiaan (hake, kaukolämpö ja sähkö) kului noin 80 000 euroa vähemmän kuin edellisellä vuonna. Merkittävin säästö tuli sähkön kulutuksessa, noin 50 000 euroa. Metsätiimi toimitti Tuorlaan 932 m³ puuta, joka myös vähensi ostoenergian määrää. Itse tuotettua energiaa syntyi kaikkiaan 2022 MWh, joka on yli 20 % kaikesta Liviassa käytetystä energiasta.

Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö - Stiftelsen för främjandet av fiskeri och sjöfartsutbildning myönsi tukea 20 000 euroa kalatalouden sekä luonto- ja ympäristöalan koulutuksen kehittämiseen.

Riita-asia opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa liittyen valtiolta veloituksesta saadun omaisuuden myyntitulojen palauttamisesta valtiolle

Peimarin koulutuskuntayhtymä (ja edeltävät organisaatiot) on 13.9.2005- 4.11.2019 myynyt erilaista tarpeettomaksi käynnystä valtiolta vastikkeetta saatua pientä ja yksittäiseltä arvoltaan merkitykseltä omaisuutta.

Koulutuskuntayhtymä on kerännyt pienten omaisuserien myyntituotot v. 2005 alkaen tasetilille. Myydyn yksittäisen irtaimiston arvo on yleensä ollut muutamasta kymmenestä eurosta muutamiiin tuhansiin euroihin. Tarkoitus on ollut, että kun myyntituottoja on kertynyt tarpeeksi iso summa, että sen käyttö on voitu osoittaa tiettyyn opetusta palvelevaan investointihakkeeseen, pyydetään lain mukainen lupa OKM:ltä myyntituottojen kohdentamiseen kuntalain asiaa määrittelevän kirjauksen mukaisesti.

Vuonna 2019 kuntayhtymä pyysi anomuksellaan saada käyttää myyntituloja tiettyihin talousarviossa olleisiin investointeihin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö hylkäsi Peimarin koulutuskuntayhtymän hakemuksen ja vaati koulutuskuntayhtymän palauttamaan myydyin irtaimiston myyntituotot korkoineen ajalta 13.9.2005-4.11.2019, yhteensä 266 061,47 €.

Kuntayhtymän oikaisuvaatimuksen jälkeen opetus- ja kulttuuriministeriö päätti oikaista antamaansa päätöstä maksettavaksi määrättyjen korkojen osalta kohtuullistamalla osittain alkupeiräiseen palautuspäätökseen liittyviä korkoja. Kohtuullistamisen perusteita ei ole päätökseen kirjattu. Päätöksen mukaan koulutuskuntayhtymän tulee kuitenkin palauttaa yhteensä 189.109,10 euroa.

Koulutuskuntayhtymä valitti OKM:n päätöksestä hallinto-oikeuteen kesällä 2022.

Turun hallinto-oikeus on päätöksellään 18.12.2024 (H2297/2024) päättänyt jättää asian tutkimatta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 16.1.2025 tyytyä hallinto-oikeuden päätökseen 18.12.2024 koskien valtiolta veloituksetta saadun myyntitulon palauttamista opetus- ja kulttuuriministeriölle.

1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2018 aikana toteutettiin ammatillisen koulutuksen rahoitus- ja toimintalainsäädännön uudistukset. Uusi rahoitusmalli sisälsi suorituksiin ja vaikuttavuuteen liittyviä elementtejä ja aiemman rahoitusmallin mukainen opiskelijamääriin perustuva ns. perusrahoitus laski. Samalla rahoituksen ennakoitavuus heikkeni. Vuoden 2026 alusta alkaen rahoituselementtien painoarvot muuttuivat siten, että perusrahoituksen osuus on 50 %, suoritusrahoituksen osuus 30 % ja vaikuttavuusrahoituksen osuus 18 %.

Rahoituslaissa ei jatkossa ole säädetty oppivelvollisten määrää, mutta jo aiemmin tutkinnon suorittaneille on asetettu koulutuksen järjestämisluvassa enimmäismäärä. Luvian enimmäismäärä on 652 opiskelijavuotta. Oppivelvollisten määrästä saa rahoituksen kahden edellisen vuoden toteuman keskiarvon mukaan. Näin ollen jatkossa perusrahoituksen määrä tiedetään talousarvion teon aikana hyvin tarkkaan. Ja koska oletuksena on, että suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen vaihtelut vuosien välillä ovat pieniä, tulee rahoituksen ennakoitavuus jatkossa parantamaan.

OKM:n ulostulot ja linjaus ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi ennakoivat, että koulutuksen järjestäjä rakenteeseen on lähivuosina tulossa muutoksia. Järjestäjäkentän kokoaminen lieinee edessä seuraavan hallitusohjelman myötä.

Seuraavan kymmenen vuoden aikana peruskoulusta valmistuvien ikäluokkien koko tulee pieneneään noin 30 %. Ikäluokkien pieneneminen tuo sopeutumistarpeita kaikkien koulutusasteiden toimintaan ja lisää haasteita osaavan työvoiman saatavuuteen.

Ukrainan sodan lopputulosta ja arvaamattomaksi muuttuneen Yhdysvaltojen toiminnan vaikutuksia talouteen ja turvallisuuteen on mahdoton arvioida.

1.6 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilötyövuodet tehtäväalueittain

Tehtäväalue	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21,7	24,7	22,5	22,2	21	20,6
Kuntayhtymäpalvelut	29,2	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
Yhteensä	133,5	145,5	149,3	152,55	149,6	145,7

V. 2022 tilinpäätöksestä alkaen tulee Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan esittää kohdassa ”Muu henkilöresurssi” erikseen vuokratyöntekijöiden, ostopalveluna ostettujen ja toimeksiantosopimussuhteisten palkkiohenkilöiden työpanos.

Opetushenkilöstön osalta on huomionarvoista, että sivutoimisten tuntiopettajien käyttö on pienentynyt v. 2024 verrattuna 1,7 htv. Vuonna 2024 sivutoimisten htv kertymä oli 5,3 ja v. 2025 3,6. Kevään 2025 yt-neuvotteluissa yhtenä tavoitteen oli sivutoimisten opettajien käytön vähentäminen mikä tavoite voidaan ainakin osittain katsoa saavutetuksi.

Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	2025	2024	2023
Vuosiloma	2458	2581	2280
Sairaus	1603	1316	1123
Kuntoutus	0	5	5
Kuntoutustuki	153	0	0
Perhevapaa	553	467	893
Työtaturma	52	0	2
Koulutus	187	180	279
Vuorotteluvapaa	0	150	180
Yhteensä	5006	4549	4762

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosiloman kohdalla ovat ne henkilöt, joilla on vuosilomaoikeus. Tämä oikeus on KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvilla viran- ja toimenhaltijoilla. Vuosityöaikaan siirryttyä opettajilla ei ole enää lomaoikeutta, vaan ns. vapaajakso.

Koulutusten osalta tilasto on epäluotettava, sillä veloitusettomista lyhyistä etäkoulutuksista ei henkilöstö muista tehdä poissaoloilmoitusta, jolloin myös ne saataisiin luotettavasti raportoiduksi.

Palkkakulut sairauspäiviltä olivat 159 724,50 ja perhe- ja raskausvapaiden palkkakulut 15 729,48 €, joihin Kelasta ja Vakuutusyhtiö Protector Oy:stä saatu päiväraha oli yhteensä n. 44 000 euroa.

Henkilöstökulut vuosina 2018–2025

(ilman jaksotettuja henkilöstökuluja)

2025	8.280.670,71 euroa
2024	8.840.156,87 euroa
2023	8.891.915,84 euroa
2022	8.697.204,29 euroa
2021	8.408.107,02 euroa
2020	7.918.571,18 euroa
2019	7.574.411,62 euroa
2018	7.578.848,05 euroa

1.7 Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä

Peimarin koulutuskuntayhtymä on ensimmäisen kerran laatinut kuntaliiton mallin mukaisen riskianalyysin v. 2019 talousarvion yhteydessä. Tilintarkastajan suosituksen mukaisesti riskien arviointi on otettu osaksi päivittäisjohtamista, ja riskejä seurataan säännöllisesti talousarvio- ja tilinpäätösprosessien yhteydessä.

Kuntayhtymän ensimmäinen sijoituspolitiikan periaatteet on vahvistettu v. 2011. Periaatteet eivät enää sopineet tämän hetken sijoitusympäristöön, sillä lyhytaikaisten korkoinstrumenttien tuotto-odotukset ovat pitkälläkin aikavälillä alhaiset tai jopa negatiiviset.

Syksyllä 2020 pankit ottivat käyttöön negatiivisen talletuskoron pankkikohtaisesti määritellyn käyttötilin saldon osalle. Tästä syystä kassavarvoja siirrettiin rahastosijoituksiin. Koulutuskuntayhtymän sijoituspolitiikan perusteet päivitettiin nykyiseen sijoitusympäristöön sopivimmiksi ja yhtymävaltuusto hyväksyi kesän 2021 kokouksessa. Päivitys sijoituspolitiikkaan tehtiin kesällä 2025, jolla mahdollistettiin rahastosijoitusten tuoton käyttäminen tuloksen parantamiseen yhtymähallituksen erillisellä päätöksellä. V. 2025 sijoitustuottoja ei vielä käytetty tuloksen parantamiseen.

Sijoitusmarkkinoille koulutuskuntayhtymä siirtyi portaittain syksyn 2021 aikana. Eri omaisuusluokilla (esim. osakkeet ja korkosijoitukset) on erilaisia tuotto- ja riskiominaisuuksia. Eri omaisuusluokkien välinen suhde (allokaatio) määrittää suurimman osan sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tuotoista ja riskeistä. Pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttaminen kuntayhtymän sijoitusstrategiaksi on määritelty maltillinen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla.

Osuuspankki/varainhoidon rahastosijoitusten (hankinta-arvo n. 4,4 M€) sijoitushorisontti on 3–5 vuotta, ja odotettavissa on, että lyhytaikaiset tuotto-odotusten vaihtelut tasaantuvat pidemmällä aikavälillä.

Vuonna 2025 rahastosijoitukset ovat kehittyneet suotuisasti.

Lisäksi koulutuskuntayhtymällä on 1,2 M€ lyhyen koron rahastoissa, jossa tuotto-odotus on matala ja sijoitusaikahorisontti lyhyt. Tämä sijoitus on tarkoitettu pääasiassa kassanhallintaan. Lisäksi 200.000 € on sijoitettuna OP:n tuotto-osuustilille.

Kuntayhtymällä on varoja myös käyttötilillä Danske Bankissa, joka on kuntayhtymän maksunväittäjäpankki.

Vuoden lopussa Osuuspankin rahastosijoitukset olivat + 8,0 % hankinta-arvosta. Danske Bankin lyhyen koron kassanhallintasijoituksen arvo nousi vuoden aikana 3,2 %.

Lähes kaikki koulutuskuntayhtymän sijoituksen ovat likvidejä.

Riskianalyysi on liitteenä s. 67.

1.8 Ympäristökijät

Koulutuskuntayhtymän taloudelliseen tulokseen ja asemaan kohdistuu ministeriön kehittämishankkeiden myötä uhkakuvia. Niihin pystytään vastaamaan parhaiten huolehtimalla kuntayhtymän taloudesta.

Koulutuskuntayhtymä on panostanut ympäristöasioiden huomioimiseen omassa toiminnassaan yleisesti ja erityisesti luonnonvara-alan opetuksessa. Energiankulutusta on pyritty vähentämään ja olemme päässeet lähes täysin eroon fossiilisista polttoaineista. Energian kulutuksesta olemme saaneet merkittäviä säästöjä kahden viime vuoden aikana.

2 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kuntalain mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, jossa on sovittu päätöksenteosta, yhtymävaltuuston jäsenten määrästä, yhtymävaltuuston tehtävistä ja toimivallasta sekä muista kuntalain edellyttämistä asiakokonaisuuksista. Perussopimuksen mukaan yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset, ellei sopimuksen tekemistä ole johtosäännössä siirretty kuntayhtymän muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Yhtymähallituksen tehtävistä ja toimivallasta on määrätty tarkemmin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määritelty myös muiden toimielinten, tilivelvollisten sekä muun henkilöstön tehtävät ja ratkaisovalta.

Kuntayhtymässä ulkoinen valvonta on järjestetty toimivasta johdosta riippumattomasti tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan toimesta.

Kuntayhtymän talouden ja toiminnan hoitamisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 12.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymävaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kuntakonsernissa (koulutuskuntayhtymä ja yhtiö).

Hallintosäntö 76 §: Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät
Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan sekä arvioidaan riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosäntö 77 §: Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistaa alaisiaan sekä raportoi yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimialueiden esimiehet vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Vastuiden valvonnasta huolehtii se henkilö, jonka tekemiin sopimukseen vastuut liittyvät. Hallintosäännön mukaan talousjohtaja vastaa sopimusten elinkaaren hallintaan liittyvien sisäisten määräysten ja ohjeiden antamisesta.

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on yhtymävaltuuston 12§/17.6.2014 hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet, joiden mukaisesti on laadittu Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, joita on tullut noudattaa 1.8.2014 alkaen.

Väärinkäytöksiä ei vuonna 2025 havaittu.

Johtoryhmällä ja muilla talousvastuullisilla, jotka itse laativat talousarvionsa Rainedance-ohjelman avulla, on raportointityökalulla mahdollisuus oman vastualueensa talousseurantaan lähes

ajantasaisesti. Lisäksi yhtymähallitukselle ja johtoryhmälle tuotetaan taloushallinnon toimesta erillisraportteja tarvittaessa.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden arviointi on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Työsuojelutoimikunta kokoontui suunnitelman mukaisesti. Lisäksi työsuojeluvaali käytiin loppuvuonna 2021 ja toimikunnan toimintakausi on 2022–2025. Toimikunta ohjeistaa ja opastaa vastuuhenkilöitä sekä muuta henkilöstöä toimimaan vastuullisesti omaa yksikköään koskevien johdopäätösten ja korjaavien toimenpiteiden määrittämisessä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö (kiinteistöpäällikkö).

Omaisuuksien hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista sekä Kuntayhtymän omia hankintaohjeita. Organisaation hankintaohje tuli voimaan 1.5.2018 ja se noudattaa julkisista hankinnoista 1397/2017 annetun lain määräyksiä.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

3.1. Tulosalue / tilivelvollisuus

Peimarin koulutuskuntayhtymä			
Yhteiset palvelut			
Koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila			
Hallintopalvelut			
1100 Yhtymähallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
1500 Kuntayhtymän yhteiset	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
4000 Taloushallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
Tietohallinto ja kehittäminen			
2000 Tietohallinto	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
7010 Kehittäminen	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
Asuntola- ja tilapalvelut			
3000 Kiinteistö	8100/8300/8400/8500/8600	Karri Nurmi	MUU RAHOITUS/MAPA
6600 Opiskelijamajoitus	8300/8400	Karri Nurmi	PT
Ruokapalvelut			
5000 Ruokapalvelut	8300/8400/8600	Kirsi Lahti	PT/MAPA
Opetuksen palvelut			
6540 Opintotoimisto	8100/8300/8400/8600	Satu Villa	PT/AT,EAT
6550 Opinto-ohjaus	8100/8400/8600	Ilkka Harkkila	PT/AT,EAT
Hankkeet			
7000 Hankkeet	8100	Ilkka Harkkila	MAPA
Oppimispalvelut Ammattiopisto Livia			
Pedagoginen rehtori Taina Timperi			
Opetustiimien yhteiset			
6300 YTO-tiimi	8100	Eva Vähätalo	PT
Tuorla			
6500 Toimipaikan yhteiset	8400	Taina Timperi	
6020 Maataloustiimi	8400	Merja Koistinen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6040 Lumotiimi	8400	Taina Timperi	PT/AT,EAT/OPSO/MAOY
6050 Kukkiotiimi	8400	Sari Asikainen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6060 Tuotantotiimi	8400	Jaana Jaakola-Joento	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6070 Vihertiimi	8400	Tomi Laaksonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6110 Kalatiimi	8400	Outi Kaski-Laakso	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY
Paimio			
6500 Toimipaikan yhteiset	8300	Taina Timperi	
6010 Eläintiimi	8300	Rosita Isotalo	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6030 Metsätiimi	8300	Pauli Kokkonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
Kaarina			
6500 Toimipaikan yhteiset	8600	Taina Timperi	
6210 Lähihoitaja, päivätiimi	8600	Annastiina Hedman	PT
6220 Lähihoitaja, monimuototiimi	8600	Saara Huttunen	PT/OPSO/AT/EAT

Kohteet	Toiminnot		
8100 Yhteiset	2000 PT	2005 TILA	2020 OPSO PT
8300 Paimio	2001 AT, EAT	2006 TYÖTOIMINTA (TT)	2021 OPSO AT
8400 Tuorla	2002 MAPA	2007 MUU RAHOITUS	2030 TYÖVOIMA PT
8500 Parainen (kenttäasema)	2003 MAOY	2010 VANK PT	2031 TYÖVOIMA AT, EAT
8600 Kaarina	2004 OPSO MAPA	2011 VANK AT, EAT	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.2.Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma 31.12.2025

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2025	2024	
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	11 684 461	12 066 659	
Maksutuotot	2 633	2 833	
Tuet ja avustukset	759 428	870 845	
Muut toimintatuotot	299 253	306 908	13 247 244
VALMISTEVARASTON MUUTOS	-16 990		15 470
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-6 877 517	-7 408 765	
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-1 142 601	-1 244 869	
Muut henkilösivukulut	-254 399	-202 580	
Palvelujen ostot	-1 971 342	-2 139 355	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 246 824	-1 682 314	
Avustukset	-69 926	-61 294	
Muut toimintakulut	-284 275	-303 767	-13 042 944
TOIMINTAKATE	881 902		219 770
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
Korkotuotot	4 484	31 623	
Muut rahoitustuotot	54 167	84 298	
Muut rahoituskulut	-88 460	-13 030	102 891
VUOSIKATE	852 093		322 661
POISTOT JA ARVONALENTUMISET			
Suunnitelman mukaiset poistot	-657 429		-702 233
TILIKAUDEN TULOS	194 664		-379 572
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	194 664		-379 572

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2025	TOT 2024	TA 2025
Toimintatuotot/Toimintakulut % = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$	107,6	101,6	97,2
Vuosikate/Poistot % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot}$	129,6	45,9	-43,4
Vuosikate -% TP = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Toimintatuotot}$	6,7	2,4	
Vuosikate-% TA = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Keskim. poistonalaisten investointien omahankintameno}$			-45,7
Poisto -% = $100 * \text{Poistot} / \text{Toimintatuotot}$	5,2	5,3	
Kasvu -% = $100 * (\text{toimintatuotot 25} - \text{toimintatuotot 24}) / \text{tt24}$	-3,8	2,2	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = $\text{toimintakate} / \text{toimintatuotot}$	6,9	1,7	
Nettotulos -% = $\text{vuosikate} +/- \text{satunnaiset erät} / \text{toim. tuotot}$	6,7	2,4	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.3. Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma 2025 / 2024

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	852 093		322 661	
Satunnaiset erät	0		0	
Tulorahoituksen korjaukset	-9 721	842 372	-38 096	284 565
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-563 869		-410 651	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721	-554 148	38 602	-372 049
Toiminnan ja investointien rahavirta		288 223		-87 484
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990		-15 470	
Saamisten muutos	37 949		58 645	
Korottomien velkojen muutos	-814 429	-759 490	-321 095	-277 920
Rahoituksen rahavirta		-759 490		-277 920
Rahavarojen muutos		-471 266		-365 404
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	6 866 539		7 231 943	
Rahavarat 31.12.2025	6 395 273	-471 266	6 866 539	-365 404
Rahoituksen tunnusluvut				
Investointien tulorahoitus %				
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	154		87	
Lainanhoitokate				
= (Vuosikate+Korkokulut/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta		ei lainarahoitusta	
Kassan riittävyys (pv)				
=365 * Kassavarat 31.12.2025/Kassasta maksut tilikaudella	205		198	
Myyntisaamisten kiertoaika				
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	1		3	
Ostovelkojen kiertoaika				
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	93		111	
Quick ratio				
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	4		3	

3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase 31.12.2025 /31.12.2024

VASTAAVAA	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024	VASTATTAVAA	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 609 431	7 989 003
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	194 664	-379 572
	0,00	0,00		14 126 161	13 931 496
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345			
Rakennukset	3 368 501	3 628 219	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279	478 541			
Koneet ja kalusto	673 570	541 113			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671	38 707			
	8 851 366	8 944 925			
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	77 840	77 840	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut saamiset	8 169	8 169	Muut toimeksiantojen pääomat	21 539	21 197
	86 009	86 009		21 539	21 197
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			VIERAS PÄÄOMA		
Muut toimeksiantojen varat	21 539	21 197	Pitkäaikainen		
	21 539	21 197			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lyhytaikainen		
Vaihto-omaisuus			Saadut ennakot	60 529	422 413
Valmiit tuotteet/tavarat	63 106	80 096	Ostovelat	316 413	509 992
Ennakkomaksut			Siirtovelat	916 770	918 696
	63 106	80 096	Muut velat	251 933	508 973
Saamiset				1 545 645	2 360 073
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>					
Myyntisaamiset	45 380	94 092			
Muut saamiset	230 672	219 909			
Siirtosaamiset	0	0			
	276 053	314 001			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000	1 000 000			
Muut arvopaperit	4 530 320	4 284 962			
	5 530 320	5 284 962			
Rahat ja pankkisaamiset					
	864 952	1 581 577			
	864 952	1 581 577			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	15 693 345	16 312 766	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	15 693 345	16 312 766
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2025	2024	Lainakanta 31.12.	2025	2024
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	90,4	87,7	Lainasaamiset 31.12.		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Suhteellinen velkaantuneisuus %			Kertynyt ylijäämä	7 804 095,75	7 609 431,37
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käyt)	11,6	14,6	= ed. tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		
Velkaantumisaste %					
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	10,9	16,9			

3.5. Kokonaistulot ja -menot

TULOT (1000 e)	2025	%	2024	%	MENOT	2025	%	2024	%
Tuloslaskelmaosan tulot					Tuloslaskelmaosan menot				
Toimintatulot	12 728	99,5	13 262	103,7	Toimintamenot	11 847	92,7	13 042	102,0
Myyntituotot	11 685	91,4	12 067	94,4	Henkilöstömenot	8 275	64,7	8 856	69,3
Maksutuotot	3	0,0	3	0,0	Palvelujen ostot	1 971	15,4	2 139	16,7
Tuet ja avustukset	759	5,9	871	6,8	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 247	9,8	1 682	13,2
Muut toimintatuotot	299	2,3	307	2,4	Avustukset	70	0,5	61	0,5
Valmisteverastojen muutos	-17	-0,1	15	0,1	Muut toimintakulut	284	2,2	304	2,4
Rahoitustulot	58	0,5	116	0,9	Rahoitusmenot	88	0,7	13	0,1
Korkotulot	4	0,0	32	0,3	Korkomenot	0	0,0	0	0,0
Muut rahoitustulot	54	0,4	84	0,7	Muut rahoituskulut	88	0,7	13	0,1
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-10	-0,1	-38	-0,3	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-10	-0,1	-38	-0,3	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Investointiosan tulot	10	0,1	38	0,3	Investointimenot	564	4,4	411	3,2
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,0	0	0,0	Investointimenot	564	4,4	411	3,2
Pysyvien vast hyödykk. luovutustulot	10	0,1	38	0,3					
Rahoitustoiminta	0	0,0	87	0,7	Rahoitustoiminta	288	2,3	0	0,0
Toimintapääoman vähennys	0	0,0	87	0,7	Toimintapääoman lisäys	288	2,3	0	0,0
TULOT YHTEENSÄ	12 786	100,0	13 465	105,3	MENOT YHTEENSÄ	12 786	100	13 465	105,3

3.6. Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus	
Tilivelvolliset	Sitovuustaso toimintakatetasolla
Kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt	Tulosaluevastaaville
Tulosaluevastaavat Oppimispalvelut Yhteiset palvelut	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle
Investointien sitovuus	
Hankkeiden vastuuhenkilöt/ Tulosaluevastaava	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle

Talousarvion sitovuus käyttötalousoosassa

Peimarin koulutuskuntayhtymässä on määritelty kustannuspaikkatasot tiimeittäin oppimispalveluissa ja yksiköittäin ja käyttötarkoituksittain koulutuskuntayhtymän yhteisissä palveluissa. Tiiminvetäjät ovat tilivelvollisia oman kustannuspaikkansa talousarvion toteumasta netto (tulot-menot) tulosaluevastaaville. Tulosaluevastaava on kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila yhteisten palveluiden ja pedagoginen rehtori Taina Timperi oppimispalveluiden osalta.

Tulosaluevastaavat (Harkkila, Timperi) vastaavat hallitukselle, ettei tulosalueen yhteenlaskettua määrärahaa (tulot-menot) ylitetä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuustolle, ettei yhtymävaltuuston asettamaa määrärahan nettomenoa ylitetä koko organisaation osalta.

Talousarvion sitovuus investointiosassa

Investointeihin käytetyt määrärahat on hyväksytty talousarviossa hankkeittain. Kullekin hankkeelle on määritelty vastuuhenkilö, joka on tilivelvollinen hankkeen toteumasta. Tulosaluevastaava, jolle em. hanke kuuluu, on viime kädessä tilivelvollinen yhtymähallitukselle.

Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Yhtymävaltuuston päätäntävaltaan kuuluu investointiosan yhteenlasketun toteutuman ylityksen hyväksyminen sekä investointiryhmien välillä mahdollisesti tarvittavien määrärahasiirtojen hyväksyminen.

3.7. Hallituksen esitys tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä

Yhtymähallitus päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen jättämisestä tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi sekä esittää yhtymävaltuustolle 194.664,38 euron suuruisen ylijäämän kirjattavaksi ylijäämätilille.

Toteutumisvertailu

4. Talousarvion toteutuminen

4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

4.1.1. Tuloslaskelma

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Aiku- peräinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
Toimintatuotot							
Myyntituotot	11 555 500,00	0,00	11 555 500,00	11 684 461,28	128 961,28	1,12%	101,12%
Maksutuotot	0,00	0,00	0,00	2 633,32	2 633,32		
Tuet ja avustukset	407 000,00	0,00	407 000,00	759 428,35	352 428,35	86,59%	186,59%
Muut toimintatuotot	157 000,00	0,00	157 000,00	299 252,63	142 252,63	90,61%	190,61%
Toimintatuotot yhteensä	12 119 500,00	0,00	12 119 500,00	12 745 775,58	626 275,58	5,17%	105,17%
Valmisteveraston muutos							
Valmisteveraston muutos	0,00	0,00	0,00	-16 990,00	-16 990,00		
Valmisteveraston muutos	0,00	0,00	0,00	-16 990,00	-16 990,00		
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-8 659 161,00	0,00	-8 659 161,00	-8 274 516,99	384 644,01	4,44%	95,56%
Palkat ja palkkiot	-7 257 700,00	0,00	-7 257 700,00	-6 877 516,79	380 183,21	5,24%	94,76%
Henkilösivukulut	-1 401 461,00	0,00	-1 401 461,00	-1 397 000,20	4 460,80	0,32%	99,68%
Eläkekulut	-1 199 696,00	0,00	-1 199 696,00	-1 142 600,87	57 095,13	4,76%	95,24%
Muut henkilösivukulut	-201 765,00	0,00	-201 765,00	-254 399,33	-52 634,33	-26,09%	126,09%
Palvelujen ostot	-1 993 050,00	0,00	-1 993 050,00	-1 971 341,96	21 708,04	1,09%	98,91%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 472 100,00	0,00	-1 472 100,00	-1 246 823,68	225 276,32	15,3%	84,7%
Avustukset	-49 900,00	0,00	-49 900,00	-69 926,27	-20 026,27	-40,13%	140,13%
Muut toimintakulut	-295 900,00	0,00	-295 900,00	-284 274,72	11 625,28	3,93%	96,07%
Toimintakulut yhteensä	-12 470 111,00	0,00	-12 470 111,00	-11 846 883,62	623 227,38	5,0%	95,0%
Toimintakate	-350 611,00	0,00	-350 611,00	881 901,96	1 232 512,96	351,53%	-251,53%
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	0,00	0,00	0,00	4 484,42	4 484,42		
Muut rahoitustuotot	40 000,00	0,00	40 000,00	54 166,88	14 166,88	35,42%	135,42%
Muut rahoituskulut	0,00	0,00	0,00	-88 460,38	-88 460,38		
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	40 000,00	0,00	40 000,00	-29 809,08	-69 809,08	-174,52%	-74,52%
Vuosikate	-310 611,00	0,00	-310 611,00	852 092,88	1 162 703,88	374,33%	-274,33%
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset	-715 604,99	0,00	-715 604,99	-657 428,50	58 176,49	8,13%	91,87%
Poistot ja arvonalent. yhteensä	-715 604,99	0,00	-715 604,99	-657 428,50	58 176,49	8,13%	91,87%
Tilikauden tulos	-1 026 215,99	0,00	-1 026 215,99	194 664,38	1 220 880,37	118,97%	-18,97%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 026 215,99	0,00	-1 026 215,99	194 664,38	1 220 880,37	118,97%	-18,97%

4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut

Hallinto ja kehittämistoiminta

Vuoden 2025 aikana kehittämistiimi yhdistyi tietohallinnon kanssa.

Tietohallinnon laitekustannuksista saavutettiin kertaluonteisesti merkittävä n. 100.000 e säästö, sillä It-laitteita ei ostettu varastoon.

Kehittämistiimin henkilömäärä väheni neljästä kahteen, mikä on tuonut mukanaan uusia haasteita, mutta myös mahdollisuuksia tehostaa toimintaa entisestään.

Markkinointibudjettia jouduttiin karsimaan valtionosuusrahoituksen vähentymisen vuoksi, mikä on oletettavasti jonkin verran vaikuttanut kykyymme tavoittaa uusia opiskelijoita ja sidosryhmiä.

Ravitsemispalvelut

Ruokalan suoritteet ovat laskeneet 15 % vuodesta 2024. Syynä tähän on aikuisten opiskelijoiden määrän väheneminen sekä osittain aamiaisen muuttaminen aamupuurotarjoiluksi aikaisemman laajemman aamiaisen sijaan, mikä on vähentänyt aamiaisella käyviä opiskelijoita. Ravitsemispalvelut saavat opiskelijoilta vuosittain hyvää palautetta sekä palvelun toimivuudesta että ruoan maistuvuudesta.

Kiinteistöt

Kiinteistöjen hoidosta vastaavat Kaarinassa, Paimiossa ja Tuorlassa 3 päätoimista kiinteistönhoitajaa sekä kiinteistöimpuri, yhteensä n. 4 henkilötyövuotta. Paraisten toimipaikan kiinteistönhoitopalvelu ostetaan Paraisten kaupungilta. Kiinteistöjen siivouksista vastaa yhteensä 7 laitoshuoltajaa. Toimintavuonna toimipisteissä suoritettiin lähinnä parannus- ja kunnostustöitä.

Paraisten toimipaikan rivitalot ovat olleet myynnissä jo useamman vuoden, mutta niistä ei saatu riittävän hyvää tarjousta. Paraisten toimipaikan muututtua 1.8.2024 alkaen kenttäasemaksi, jäi koulurakennus, asuntolat sekä hallitiloja ilman käyttöä. Paraisten kiinteistökokonaisuutta pyrittiin edelleen myymään vuoden 2025 aikana.

Tuulenpesän rakennus Tuorlassa ja Ahtela Paimiossa purettiin heikkokuntoisina ja tarpeettomina.

Projektien/ hankkeiden rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset

Peimarin koulutuskuntayhtymän/Ammattiopisto Livian hanketoimintaan sisältyi vuonna 2025 sekä koko oppilaitosta koskettavia kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöverkoston kanssa toteutettavia hankkeita että alakohtaisia hankkeita.

Useat alakohtaiset hankkeet erityisesti maa-, metsä- ja kalatalouden aloilla jatkuivat yhteistyössä paikallisten, kansallisten ja kansainvälisten hankekumppaneiden kanssa. Erityisesti vesistönsuojeluun sekä luonnon ja kasviuotannon monimuotoisuuteen liittyvät hankkeet ovat saaneet tukea ja näkyvyyttä. Tuorlan toimipaikan yhteyteen rakennettiin maatalouden vesistöpuisto maaseudun kehittämisohjelman tuella vuonna 2025, lisäksi siihen liitetään suojavyöhykekokeilu investointirahoituksella ja monimuotoisuuspolku maaseuturahaston tuella. Kalatalouden osalta uuden rahoituksen saivat Saaristomeren kalastusmatkailun sekä hiilineutraalin hybridikalastusveneen kehittämiseen tähtäävät hankkeet. Partnereina hankkeissa toimivat mm. eri korkeakoulut, Luke, ProAgria ja Suomen Metsäkeskus.

Lisäksi toimimme partnerina ammatillisten oppilaitosten kanssa opetus- ja kulttuuriministeriön ja opetushallituksen rahoituksella toteutetuissa hankkeissa, joiden tavoitteena on ammatillisen koulutuksen johtamisen, digitalisaation, vieraskielisen koulutuksen sekä oppimisen tuen ja ohjauksen kehittäminen.

Kansainvälisistä hankkeista kalatalouden alalla jatkui yhteistyöhanke kenialaisten, norjalaisten ja suomalaisten ammatti- ja korkeakoulukoulujen kesken kalatalouden koulutuksen kehittämiseksi Keniassa. Erasmus+ ohjelman rahoituksella toteutimme opiskelijoiden ja opettajien liikkuvuusia, toistaiseksi Erasmus-liikkuvuusrahoitus ei kuitenkaan jatku. Sen sijaan uusi, puolitoistavuotinen Erasmus+ -yhteistyöhanke Belgian ja Tšekin kanssa syventää maiden välistä yhteistyöverkostoa puutarhatuotannon alalla.

Ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien hankkeiden määrä pysyi aiempien vuosien tasolla. Hankkeiden bruttorahoituksesta ei kuitenkaan voi vetää suoraa johtopäätöstä hankkeiden taloudellisesta tuottavuudesta, sillä opiston vakinaisten työntekijöiden työpanoksen kohdistuessa hanketyöhön, on joihinkin tehtäviin palkattu sivutoiminen tuntiopettaja tai hanketyötä koordinoi tehtävään palkattu osa-aikainen henkilö. Hankkeiden hyöty realisoituu projekteissa, jotka tukevat opetusta toiminnallisesti, mahdollistavat investointeja tai edesauttavat yhteistyön tekemistä paikallisesti ja kansainvälisesti.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Yhteiset palvelut	Alku- peräinen talousarvio	TA muutok- set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Toimintatuotot							
Myyntituotot	137 000	0	137 000	120 193	-16 807	-12,27%	87,73%
Maksutuotot	0	0	0	2 173	2 173		
Tuet ja avustukset	324 000	0	324 000	630 723	306 723	94,67%	194,67%
Muut toimintatuotot	144 000	0	144 000	223 635	79 635	55,3%	155,3%
Toimintatuotot yhteensä	605 000	0	605 000	976 723	371 723	61,44%	161,44%
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-2 345 188	0	-2 345 188	-2 406 427	-61 239	-2,61%	102,61%
Palkat ja palkkiot	-1 965 629	0	-1 965 629	-2 006 887	-41 258	-2,1%	102,1%
Henkilösivukulut	-379 559	0	-379 559	-399 541	-19 982	-5,26%	105,26%
Eläkekulut	-324 918	0	-324 918	-329 551	-4 633	-1,43%	101,43%
Muut henkilösivukulut	-54 641	0	-54 641	-69 989	-15 348	-28,09%	128,09%
Palvelujen ostot	-1 322 200	0	-1 322 200	-1 504 962	-182 762	-13,82%	113,82%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-863 300	0	-863 300	-781 734	81 566	9,45%	90,55%
Avustukset	0	0	0	-28 784	-28 784		
Muut toimintakulut	-132 400	0	-132 400	-146 324	-13 924	-10,52%	110,52%
Toimintakulut yhteensä	-4 663 088	0	-4 663 088	-4 868 231	-205 143	-4,4%	104,4%
Toimintakate	-4 058 088	0	-4 058 088	-3 891 508	166 580	4,1%	95,9%
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	0	0	0	4 484	4 484		
Muut rahoitustuotot	40 000	0	40 000	54 167	14 167	35,42%	135,42%
Muut rahoituskulut	0	0	0	-88 460	-88 460		
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	40 000	0	40 000	-29 809	-69 809	-174,52%	-74,52%
Vuosikate	-4 018 088	0	-4 018 088	-3 921 317	96 771	2,41%	97,59%
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset poistot	-519 096	0	-519 096	-482 390	36 706	7,07%	92,93%
Poistot ja arvonalentumiset	-519 096	0	-519 096	-482 390	36 706	7,07%	92,93%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-4 537 184	0	-4 537 184	-4 403 707	133 477	2,94%	97,06%

4.1.3. Oppimispalvelut

Oppimispalvelujen näkökulmasta vuonna 2025 merkittävimpiä muutoksia olivat uuden pedagogisen rehtorin aloittaminen tehtävässään 1.1.2025 sekä keväällä toteutetut YT-neuvottelut ja talouden sopeuttamistoimet, joilla oli vaikutuksia myös opetuksen toteuttamiseen.

Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena toteutuneet henkilöstövähennykset kohdistuivat opetushenkilöstöön. Irtisanottuja oli kolme, joista yksi jatkoi sivutoimisena opettajana. Muuten henkilöstövähennykset toteutuivat osa-aikaistuksilla ja sillä, ettei määräaikaisuuksia jatkettu. Myös sivutoimisten opettajien määrää pyrittiin minimoimaan. Kokonaisuudessaan opetushenkilöstöön kohdistuneet vähennykset olivat noin 7 htv, jotka täysimääräisesti toteutuvat vasta vuonna 2026 pitkien irtisanomisaikojen vuoksi. Opetuksen henkilöstökuluissa säästöt olivat kuitenkin merkittävät jo tarkasteluvuonna. Vuoden lopussa opettajia (mukaan lukien opot) oli 73 ja ohjaajia 11.

Opetustoiminnassa säästöjä haettiin esimerkiksi asettamalla vähimmäisryhmäkoot lähiopetukselle, sekä lakkauttamalla muutamia heikosti kannattavia ammattitutkintoja. Joidenkin ammatti- ja erikoisammattitutkintojen aloituksia harvennettiin. Sivutoimisten opettajien käyttöä pyrittiin minimoimaan hyödyntämällä omaa opettajakuntaa mahdollisimman tehokkaasti.

Opiskelijavuosikertymä oli laskusuunnassa, ja sitä pyritään alentamaan hallitusti myös tulevina vuosina vastaamaan paremmin tavoitteellista opiskelijavuosikertymää. Hakijamäärät olivat aiempia vuosia pienemmät. Todennäköisesti aikuiskoulutustuen lakkauttaminen ja yleinen taloustilanteen kiristyminen näkyivät erityisesti jatkuvan haun kautta hakeutuvien aikuishakijoiden määrässä.

Livian opiskelijaprofiili on aikuispainotteinen, mikä on haaste rahoituksen kannalta. Opiskelijahankinnassa on panostettava erityisesti oppivelvollisiin, joiden määrä näyttääkin olevan hienoisessa kasvussa. Erityisen tuen suunnitelma oli 216 opiskelijalla, mikä on 16% kaikista opiskeluvoimien omaavista opiskelijoista. Nuorilla perustutkinto-opiskelijoilla suhteellinen osuus on merkittävästi suurempi kuin aikuisilla tai ammatti- ja erikoisammattitutkinto-opiskelijoilla.

Toukokuussa 2025 järjestettiin Turussa Taitaja-kilpailut, joissa Livia järjesti 4 kilpailutehtävää. Liviällä oli kilpailuissa kuusi finalistia, ja eläinalan kilpailijat voittivat kulta- ja pronssisijan, viheralan kilpailija kultaa ja kukka-alan kilpailija hopeaa. Eläinalan kultamitalisti palkittiin myös Taitajien taitaja -tittelillä.

Tiimien toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

	Opiskelija -vuodet TA 2025	Opiskelija -vuodet TOT 2025	Valmistuvat TA 2025	Valmistuvat TOT 2025	Läpäisy TA 2025	Läpäisy TOT 2025	Opettaja-p alaute TA 2025	Opettaja-p alaute TOT 2025	TPO-pala ute TA 2025	TPO-pala ute TOT 2025	Opiskelija -palaute TA 2025	Opiskelija -palaute TOT 2025	Työllistym inen TA 2025 *)	Työllistym inen TOT 2025 *)	Jatko-opint oihin TA 2025 **)	Jatko-opint oihin TOT 2025 **)
KAARINA	297	295	120	93	70 %		4		4		4					
Lähihoitaja, päivätiimi	180	166	50	31	70 %	47 %	4	4,1	4	4	4	3,8	95	89 %	5	1
Lähihoitaja, monimuoto, at/eat-tiimi	117	129	70	62	70 %	74 %	4	4,2	4	4	4	3,8	95	89 %	5	1
PAIMIO	180	176	72	87	70 %		4		4		4					
Eläintiimi	126	122	50	61	70 %	80 %	4	4,1	4	4,5	4	3,9	70	84 %	5	2
Metsätiimi	54	54	22	26	70 %	61 %	4		4	4,2	4	3,9	90	88 %	2	4
TUORLA	468	555	190	181	70 %		4		4		4					
Kalatiimi	54	64	12	29	70 %	73 %	4		4	4	4	3,6	70	86 %	5	0
Kukkatiimi	58	70	23	28	70 %	53 %	4	4,3	4	4,4	4	4,3	70	69 %	3	0
Luontotiimi (Lumo)	108	137	50	53	70 %	70 %	4	4,5	4	4,1	4	4,1	70	74 %	5	0
Maataloustiimi	108	128	25	23	70 %	52 %	4	3,9	4	4,1	4	4,0	80	91 %	5	0
Tuotantotiimi	72	89	30	25	70 %	79 %	4	4,8	4	4,3	4	4,2	70	40 %	5	18
Vihertiimi	68	67	50	23	70 %	68 %	4		4	4,5	4	4,3	80	100 %	5	0
<i>Yto- ja yrittäjä</i>								3,5								
YHTEENSÄ	945	1026	382	361	70 %	66 %	4	4,11	4	4,3	4	4,0	80 %			2,60 %

Vuonna 2025 tavoitteellisten opiskelijavuosien toteutuma oli 81 ov tavoitetta suurempi. Erityisesti Tuorlan toimipaikan luonnonvara-alan tiimien kohdalla opiskelijavuosikertymä oli tavoitetta suurempi. Sosiaali- ja terveysalalla ja Paimion toimipaikassa toteutuma oli hyvin lähellä tavoitetta.

Valmistuvien opiskelijoiden määrä oli lähellä tavoitetta, mutta opintojen läpäisy tavoitteesta jäättiin hieman, tosin toteutuma vähän edellisvuotta parempi. Eläinalan ja puutarhatuotannon opiskelijoiden läpäisy, eli suunnitellussa aikataulussa valmistuminen oli erittäin hyvä. Huomioitavaa on, että läpäisymittarissa otetaan huomioon myös osatutkinnot, eli koko tutkinnon suorittaneiden osalta läpäisy on heikompi. Tässä on jokaisella opetustiimillä parannettavaa.

Opettajapalaute on pysynyt tavoitteessaan. Työpaikkaohjaajien ja opiskelijoiden palaute ovat myös saavuttaneet tavoitteensa. Valtakunnallinen ARVO-palaute järjestelmä tuo tietoa koulutuksen järjestäjille erilaisin palautekyselyin. Palautekyselyt ja niiden tulokset verrattuna kaikkien koulutuksen järjestäjien vastauksiin, on myös yksi rahoituksen peruste. Nämä tulokset olivat myös tavoitteen mukaisia.

Uusina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 otettiin työllistyminen ja jatko-opinnot. Tiedonkeruu tehtiin tammikuussa ottamalla yhteyttä kaikkiin vuonna 2025 aikana valmistuneisiin opiskelijoihin. Työllistymisessä on otettu huomioon omalle alalle työllistyminen, muulle alalle työllistyminen sekä yrittäjyys. Koko Livian osalta valmistuneiden työllisyys on hyvä, 80%, mutta tiimeittäin ja tutkinnoittain on eroja, erityisesti omalle alalle työllistymisessä. Jatko-opintoihin haakeutuminen (korkeakoulutus) oli vaatimatonta ja jäi tavoitteesta kaikilla muilla paitsi tuotantotiimillä.

Valmistuneiden työllistyminen antaa arvokasta tietoa koulutustoiminnan strategiseen johtamiseen. Koulutusta tulee jatkossa kohdentaa erityisesti aloille, joilla työvoimalla on kysyntää.

Opettajien muodollinen kelpoisuus 95 %.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Oppimispalvelut	Alku- peräinen talousarvio	TA muutok- set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Toimintatuotot							
Myyntituotot	11 418 500	0	11 418 500	11 564 269	145 769	1,28%	101,28%
Maksutuotot	0	0	0	461	461		
Tuet ja avustukset	83 000	0	83 000	128 706	45 706	55,07%	155,07%
Muut toimintatuotot	13 000	0	13 000	75 618	62 618	481,67%	581,67%
Toimintatuotot yhteensä	11 514 500	0	11 514 500	11 769 053	254 553	2,21%	102,21%
Valmisteveraston muutos							
Valmisteveraston muutos	0	0	0	-16 990	-16 990		
Valmisteveraston muutos yhteensä	0	0	0	-16 990	-16 990		
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-6 313 973	0	-6 313 973	-5 868 090	445 883	7,06%	92,94%
Palkat ja palkkiot	-5 292 071	0	-5 292 071	-4 870 630	421 441	7,96%	92,04%
Henkilösivukulut	-1 021 902	0	-1 021 902	-997 460	24 442	2,39%	97,61%
Eläkekulut	-874 778	0	-874 778	-813 050	61 728	7,06%	92,94%
Muut henkilösivukulut	-147 124	0	-147 124	-184 410	-37 286	-25,34%	125,34%
Palvelujen ostot	-670 850	0	-670 850	-466 380	204 470	30,48%	69,52%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-608 800	0	-608 800	-465 090	143 710	23,61%	76,39%
Avustukset	-49 900	0	-49 900	-41 143	8 757	17,55%	82,45%
Muut toimintakulut	-163 500	0	-163 500	-137 950	25 550	15,63%	84,37%
Toimintakulut yhteensä	-7 807 023	0	-7 807 023	-6 978 653	828 370	10,61%	89,39%
Toimintakate	3 707 477	0	3 707 477	4 773 410	1 065 933	28,75%	128,75%
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset poistot	-196 509	0	-196 509	-175 039	21 471	10,93%	89,07%
Poistot ja arvonalentumiset	-196 509	0	-196 509	-175 039	21 471	10,93%	89,07%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	3 510 968	0	3 510 968	4 598 371	1 087 404	30,97%	130,97%

4.2. Investointien toteutuminen**4.2.1. Investoinnit yhteensä**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutum a 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
10 Korvausinvestoinnit							
111 KI / Rakennukset yhteensä	-315 000	30 000	-285 000	-93 040	191 960	67,35%	32,65%
113 KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-165 000	-30 000	-195 000	-115 978	79 022	40,52%	59,48%
10 Korvausinvestoinnit yhteensä	-480 000	0	-480 000	-209 018	270 982	56,45%	43,55%
30 Uusinvestoinnit							
311 UI / Rakennukset yhteensä	-300 000	300 000	0	0	0		
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	0	0	0	-14 231	-14 231		
316 UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-305 000	0	-305 000	-340 620	-35 620	-11,68%	111,68%
30 Uusinvestoinnit yhteensä	-605 000	300 000	-305 000	-354 851	-49 851	-16,34%	116,34%
RAPORTTI YHTEENSÄ	-1 085 000	300 000	-785 000	-563 869	221 131	28,17%	71,83%

Sitovuus: Rakennukset, rakennelmat ja koneet ja kalusto yhtymähallitus yhtymävaltuustoon nähden. Hanketason sitovuus tilivelvolliset yhtymähallitukseen nähden.

4.2.2. Investoinnit projekteittain

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ		Alku- peräinen talousarvio	TA muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Korvausinvestoinnit								
111	KI / Rakennukset							
9037	Asuntola A-D vesikatot	-30 000	30 000	0	0	0		
9043	Päärak ilmanvaihtoko sa Tuorla	-50 000	0	-50 000	-21 955	28 045	56,09%	43,91%
9083	Julkisivukorj ikkunat sote	-150 000	100 000	-50 000	0	50 000	100,0%	0,0%
9084	Vesikattojen korjaus sote	-65 000	-100 000	-165 000	-71 085	93 915	56,92%	43,08%
9129	Ilmastoinnin muutokset	-20 000	0	-20 000	0	20 000	100,0%	0,0%
111	KI / Rakennukset yhteensä	-315 000	30 000	-285 000	-93 040	191 960	67,35%	32,65%
113 KI / Kiinteät rakent. ja lait.								
9089	Kasvihuoneen kylmäkon.uusimine	-35 000	0	-35 000	0	35 000	100,0%	0,0%
9142	Kasvihuone automaatio	-50 000	-50 000	-100 000	-85 198	14 802	14,8%	85,2%
9147	Lämpöjärjestelmät Paimio	-30 000	0	-30 000	-16 910	13 090	43,63%	56,37%
9169	Kiinteistöautomaatika Tuorla	0	-30 000	-30 000	-13 870	16 130	53,77%	46,23%
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-165 000	-30 000	-195 000	-115 978	79 022	40,52%	59,48%
Korvausinvestoinnit yhteensä		-480 000	0	-480 000	-209 018	270 982	56,45%	43,55%
Uusinvestoinnit								
311	UI / Rakennukset							
9120	Jalostushalli Tuorla	-300 000	300 000	0	0	0		
311	UI / Rakennukset yhteensä	-300 000	300 000	0	0	0		
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait.								
9096	Kalankasv-vesitysjärjetelmät	0	0	0	-14 231	-14 231		
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	0	0	0	-14 231	-14 231		
316 UI / Koneet ja kalusto								
9105	Pikkubussi Paimio	-30 000	0	-30 000	-28 846	1 154	3,85%	96,15%
9109	Pikkubussi Tuorla	-30 000	0	-30 000	-28 047	1 953	6,51%	93,49%
9112	Moottori työveneeseen	-25 000	0	-25 000	-8 438	16 562	66,25%	33,75%
9115	Jalkojenhoitovälineistö	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0%	0,0%
9132	Kultivaattori	-25 000	0	-25 000	-19 076	5 924	23,7%	76,3%
9140	Hakkuri	0	0	0	-112 500	-112 500		
9149	Ajokone - metsä	-150 000	0	-150 000	-134 000	16 000	10,67%	89,33%
9151	Robottileikkuri	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0%	0,0%
9152	Valvontajärjestelmä kehitt	-10 000	0	-10 000	-9 713	287	2,87%	97,13%
9153	Sisäverkko runkoyht.nop.nosto	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0%	0,0%
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-305 000	0	-305 000	-340 620	-35 620	-11,68%	111,68%
Uusinvestoinnit yhteensä		-605 000	300 000	-305 000	-354 851	-49 851	-16,34%	116,34%
RAPORTTI YHTEENSÄ		-1 085 000	300 000	-785 000	-563 869	221 131	28,17%	71,83%

4.3. Rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteu- tuma 2025	Poik- keama	Poikk-%	Tot-%
Toiminnan rahavirta							
Vuosikate	-310 611	0	-310 611	852 093	1 162 704	374,33%	-274,33%
Tulorahoituksen korjaukset	-1 500	0	-1 500	-9 721	-8 221	-548,07%	648,07%
	-312 111	0	-312 111	842 372	1 154 483	369,89%	-269,89%
Investointien rahavirta							
Investointimenot	-1 085 000	300 000	-785 000	-563 869	221 131	28,17%	71,83%
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 500	0	1 500	9 721	8 221	548,07%	648,07%
	-1 083 500	300 000	-783 500	-554 148	229 352	29,27%	70,73%
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 395 611	300 000	-1 095 611	288 223	1 383 834	126,31%	-26,31%
Rahoituksen rahavirta							
Muut maksuvalmiuden muutokset							
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0	0	0	0		
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	16 990	16 990		
Saamisten muutos	0	0	0	37 949	37 949		
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	-814 429	-814 429		
	0	0	0	-759 490	-759 490		
Rahoituksen rahavirta	0	0	0	-759 490	-759 490		
Rahavarojen muutos	-1 395 611	300 000	-1 095 611	-471 266	624 345	56,99%	43,01%
Rahavarat 31.12.	6 395 273						
1.1.	6 866 539			-471 266			

5. Kuntayhtymäkonserni

5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluu ainoastaan koulutuskuntayhtymän 100 % omistama LiviaPro Oy ent. Peimarin koulutus Oy (y-tunnus: 2926041-2). LiviaPro Oy on rekisteröity kaupparekisteriin 8.8.2018. Osakeyhtiö järjestää koulutusta ja myy koulutuskuntayhtymän ammattitaitoa vapaille markkinoille. Julkisen organisaation toiminta, mikä kilpailee vapailla markkinoilla ja tapahtuu liiketaloudellisin perustein, tulee kuntalain mukaan yhtiöittä.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on yhtiöjärjestyksen mukaan osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen alueen työmarkkinoille sekä liiketaloudellinen kannattavuus. Peimarin koulutuskuntayhtymä ei ole asettanut tarkempia tavoitteita osakeyhtiön toiminnalle.

5.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 19.6.2018 § 10 hyväksynyt Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniohjeen osakeyhtiön toiminnan ohjaukseen. Konserniohjeella pyritään yhteisön ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, koulutuskuntayhtymän yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen sekä tiedonkulun tehostamiseen.

LiviaPro Oy:n hallituksen muodostavat yhtymähallituksen puheenjohtaja Sanna Vauranoja sekä kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja. Osakeyhtiön hallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja. Osakeyhtiön hallituksen kokoonpanosta johtuen tiedon koetaan kulkevan hyvin osakeyhtiön ja konsernijohdon välillä.

5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

On oletettavaa, että osakeyhtiön toiminnan volyymi vaihtelee vuosittain merkittävästikin. Osakeyhtiön toiminta on v. 2025 pientä. Liikevaihto v. 2025 oli 30.986,50 € (vrt. v. 2024 68.726,74 €). Osakeyhtiön koulutuskuntayhtymältä ostamien palveluiden arvo oli n. 11.000 €.

5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymän konsernivalvonta on järjestetty konserniohjeessa kohdassa 10 määrätyn mukaisesti.

Kuntalain 122 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Koulutuskuntayhtymän 100 % omistamien tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tulee valita sama tilintarkastusyhteisö kuin koulutuskuntayhtymällä.

Koulutuskuntayhtymän ja LiviaPro Oy:n tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy, päävastuullisena tilintarkastajana Piia-Tuulia Rauhala, KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC.

Konsernin toiminnassa ei ole havaittu puutteita tai väärinkäytöksiä kuluneella tilikaudella.

Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta järjestetään koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti. LiviaPro Oy:n hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla on sisäisen valvonnan rakenteiden luominen omassa organisaatiossaan.

Konserniohjeen noudattamista valvoo konsernijohto.

Ohjeiden anto tytäryhteisöille on ollut riittävää ja tiedonkulku on järjestetty tarkoituksen mukaisella tavalla.

5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

5.5.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toimintatuotot	12 762 374	13 293 690
Toimintakulut	-11 883 027	-13 063 283
Toimintakate	879 347	230 407
Rahoitustuotot- ja kulut	-27 948	103 880
Muut rahoitustuotot	60 525	116 911
Muut rahoituskulut	-88 473	-13 030
Vuosikate	851 399	334 288
Poistot	-658 991	-705 358
Tilikauden tulos	192 408	-371 071
Verot	0	0
TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ	192 408	-371 071

5.5.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA				
	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	851 399		334 288	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0		0	
Tulorahoituksen korjauserät	-9 721	841 678	-38 096	296 191
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-563 869		-410 651	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721	-554 148	38 602	-372 049
Toiminnan ja investointien rahavirta		287 530		-75 857
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990		-15 470	
Saamisten muutos	67 550		43 551	
Korottomien velkojen muutos	-835 719		-323 619	
Rahoituksen rahavirta		-751 180		-295 538
Rahavarojen muutos		-463 650		-371 396
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	7 002 931		7 374 327	
Rahavarat 31.12.2025	6 539 281	-463 650	7 002 931	-371 396

5.5.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345
Rakennukset	3 368 501	3 628 219
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279	478 541
Koneet ja kalusto	675 132	544 238
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671	38 707
	<u>8 852 928</u>	<u>8 948 050</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840	27 840
Muut saamiset	8 169	8 169
	<u>36 009</u>	<u>36 009</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	21 539	21 197
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	63 106	80 096
Saamiset		
Myyntisaamiset	45 600	85 944
Muut saamiset	232 549	244 529
	<u>278 149</u>	<u>330 473</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 530 320	5 284 962
Rahat ja pankkisaamiset	1 008 961	1 717 969
	<u>6 539 281</u>	<u>7 002 931</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>15 791 012</u>	<u>16 418 755</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahassto	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 706 205	8 077 275
Tilikauden ylijäämä	192 408	-371 071
	<u>14 220 678</u>	<u>14 028 270</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	21 539	21 197
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	60 529	422 413
Ostovelat	316 912	510 762
Siirtovelat	916 870	920 832
Muut velat	254 484	515 282
	<u>1 548 795</u>	<u>2 369 288</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>15 791 012</u>	<u>16 418 755</u>

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat**6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2025	2024		
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	11 684 461,28	12 066 658,85		
Maksutuotot	2 633,32	2 833,23		
Tuet ja avustukset	759 428,35	870 844,53		
Muut toimintatuotot	299 252,63	306 907,67	12 745 775,58	13 247 244,28
VALMISTEVARASTON MUUTOS			-16 990,00	15 470,00
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-6 877 516,79	-7 408 765,17		
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 142 600,87	-1 244 869,01		
Muut henkilösivukulut	-254 399,33	-202 579,76		
Palvelujen ostot	-1 971 341,96	-2 139 355,29		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 246 823,68	-1 682 313,85		
Avustukset	-69 926,27	-61 294,31		
Muut toimintakulut	-284 274,72	-303 766,62	-11 846 883,62	-13 042 944,01
TOIMINTAKATE			881 901,96	219 770,27
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Korkotuotot	4 484,42	31 623,33		
Muut rahoitustuotot	54 166,88	84 298,02		
Muut rahoituskulut	-88 460,38	-13 030,35	-29 809,08	102 891,00
VUOSIKATE			852 092,88	322 661,27
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
Suunnitelman mukaiset poistot			-657 428,50	-702 233,36
TILIKAUDEN TULOS			194 664,38	-379 572,09
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ			194 664,38	-379 572,09

Tuotot / Kulut

- ei sisällä jaksotettuja palkkoja

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alkuperäinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Toteutuma 2025 ei sisällä jaksotettuja palkkoja
Toimintatuotot					
Myyntituotot	11 555 500	0	11 555 500	11 684 461	11 684 461
Maksutuotot	0	0	0	2 633	2 633
Tuet ja avustukset	407 000	0	407 000	759 428	759 428
Muut toimintatuotot	157 000	0	157 000	299 253	299 253
Toimintatuotot yhteensä	12 119 500	0	12 119 500	12 745 776	12 745 776
Valmisteveraston muutos					
Valmisteveraston muutos	0	0	0	-16 990	-16 990
Valmisteveraston muutos	0	0	0	-16 990	-16 990
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-8 659 161	0	-8 659 161	-8 274 517	-8 280 671
Palkat ja palkkiot	-7 257 700	0	-7 257 700	-6 877 517	-6 886 204
Henkilösivukulut	-1 401 461	0	-1 401 461	-1 397 000	-1 394 467
Eäkekulut	-1 199 696	0	-1 199 696	-1 142 601	-1 141 541
Muut henkilösivukulut	-201 765	0	-201 765	-254 399	-252 926
Palvelujen ostot	-1 993 050	0	-1 993 050	-1 971 342	-1 971 342
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 472 100	0	-1 472 100	-1 246 824	-1 246 824
Avustukset	-49 900	0	-49 900	-69 926	-69 926
Muut toimintakulut	-295 900	0	-295 900	-284 275	-284 275
Toimintakulut yhteensä	-12 470 111	0	-12 470 111	-11 846 884	-11 853 037
Toimintakate	-350 611	0	-350 611	881 902	875 748

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2025	TOT 2024	TA 2025
Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100 * Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)	107,6	101,6	97,2
Vuosikate/Poistot % = 100 * Vuosikate/Poistot	129,6	45,9	-43,4
Vuosikate -% TP = 100 * Vuosikate/Toimintatuotot	6,7	2,4	
Vuosikate-% TA =100*Vuosikate/Keskim.poistonalaisten investointien omahankintameno			-45,7
Poisto -% = 100 * Poistot/Toimintatuotot	5,2	5,3	
Kasvu -% = 100 * (toimintatuotot 25 - toimintatuotot 24) /tt24	-3,8	2,2	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = toimintakate/toimintatuotot	6,9	1,7	
Nettotulos -% = vuosikate+/-satunnaiset erät/toim. tuotot	6,7	2,4	

6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2025		2024			
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	852 092,88		322 661,27			
Satunnaiset erät	0,00		0,00			
Tulorahoituksen korjaukset	-9 721,11	842 371,77	-38 096,43	284 564,84		
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-563 869,44		-410 651,19			
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721,11	-554 148,33	38 602,40	-372 048,79		
Toiminnan ja investointien rahavirta		288 223,44		-87 483,95		
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäykset						
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00			
Lainakannan muutokset		0,00		0,00		
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00		
Muut maksuvalmiuden muutokset						
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset						
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990,00		-15 470,00			
Saamisten muutos	37 948,82		58 644,97			
Korottomien velkojen muutos	-814 428,51	-759 489,69	-321 095,32	-277 920,35		
Rahoituksen rahavirta		-759 489,69		-277 920,35		
Rahavarojen muutos		-471 266,25		-365 404,30		
Rahavarojen muutos						
Rahavarat 1.1.2025	6 866 538,87		7 231 943,17			
Rahavarat 31.12.2025	6 395 272,62	-471 266,25	6 866 538,87	-365 404,30		
Rahoituksen tunnusluvut						
Investointien tulorahoitus %						
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno		154		87		
Lainanhoitokate						
= (Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)		ei lainarahoitusta		ei lainarahoitusta		
Kassan riittävyys (pv)						
=365 * Kassavarat 31.12.2025/Kassasta maksut tilikaudella		205		198		
Myyntisaamisten kiertoaika						
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot		1		3		
Ostovelkojen kiertoaika						
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot		93		111		
Quick ratio						
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma		4		3		
Toiminnan ja investointien rahavirta (1.000 euroa)					Yhteensä	
	2025	2024	2023	2022	2021	2021-2025
Toiminnan rahavirta	842	284	189	-437	919	1797
Investointien rahavirta	-554	-372	-305	-255	-385	-1871
Toiminta ja investoinnit, netto	288	-88	-116	-692	534	-74 kertymä
						-14,8 kertymä/v

6.3. Tase 31.12.2025 ja tunnusluvut

	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024		Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 609 431,37	7 989 003,46
Ennakkomaksut	0,00	0,00	Tilikauden yli-/alijäämä	194 664,38	-379 572,09
				14 126 160,65	13 931 496,27
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65			
Rakennukset	3 368 501,08	3 628 219,20	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279,03	478 540,52			
Koneet ja kalusto	673 569,55	541 113,42			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671,27	38 706,85			
	8 851 365,58	8 944 924,64			
Sijoitukset			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Osakkeet ja osuudet	77 840,00	77 840,00	Muut toimeksiantojen pääomat	21 539,25	21 196,61
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63		21 539,25	21 196,61
	86 008,63	86 008,63			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			VIERAS PÄÄOMA		
Muut toimeksiantojen varat	21 539,25	21 196,61	Pitkäaikainen		
	21 539,25	21 196,61			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lyhytaikainen		
Vaihto-omaisuus			Saadut ennakot	60 528,94	422 412,90
Valmiit tuotteet/tavarat	63 106,00	80 096,00	Ostovelat	316 412,86	509 991,62
Ennakkomaksut			Siirtovelat	916 769,95	918 695,98
	63 106,00	80 096,00	Muut velat	251 932,97	508 972,73
Saamiset				1 545 644,72	2 360 073,23
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>					
Myyntisaamiset	45 380,21	94 092,12			
Muut saamiset	230 672,33	219 909,24			
Siirtosaamiset	0,00	0,00			
	276 052,54	314 001,36			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000,00	1 000 000,00			
Muut arvopaperit	4 530 320,17	4 284 961,65			
	5 530 320,17	5 284 961,65			
Rahat ja pankkisaamiset					
	864 952,45	1 581 577,22			
	864 952,45	1 581 577,22			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	15 693 344,62	16 312 766,11	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	15 693 344,62	16 312 766,11
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2025	2024	Lainakanta 31.12.	2025	2024
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	90,4	87,7	Lainasaamiset 31.12.		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Suhteellinen velkaantuneisuus %					
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käyttötulot)	11,6	14,6	Kertynyt ylijäämä	7 804 095,75	7 609 431,37
			= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		
Velkaantumisaste %					
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	10,9	16,9			

6.4. Konsernilaskelmat

6.4.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toimintatuotot	12 762 374,07	13 293 690,31
Toimintakulut	-11 883 026,91	-13 063 282,88
Toimintakate	879 347,16	230 407,43
Rahoitustuotot- ja kulut	-27 947,88	103 880,36
Muut rahoitustuotot	60 524,91	116 910,71
Muut rahoituskulut	-88 472,79	-13 030,35
Vuosikate	851 399,28	334 287,79
Poistot	-658 991,01	-705 358,37
Tilikauden tulos	192 408,27	-371 070,58
Verot	0,00	0,00
TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ	192 408,27	-371 070,58

6.4.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA				
	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	851 399,28		334 287,79	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjaukset	-9 721,11	841 678,17	-38 096,43	296 191,36
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-563 869,44		-410 651,19	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721,11	-554 148,33	38 602,40	-372 048,79
Toiminnan ja investointien rahavirta		287 529,84		-75 857,43
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990,00		-15 470,00	
Saamisten muutos	67 549,62		43 551,05	
Korottomien velkojen muutos	-835 719,27		-323 619,20	
Rahoituksen rahavirta		-751 179,65		-295 538,15
Rahavarojen muutos		-463 649,81		-371 395,58
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	7 002 930,96		7 374 326,54	
Rahavarat 31.12.2025	6 539 281,15	-463 649,81	7 002 930,96	-371 395,58

6.4.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65
Rakennukset	3 368 501,08	3 628 219,20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279,03	478 540,52
Koneet ja kalusto	675 132,04	544 238,42
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671,27	38 706,85
	<u>8 852 928,07</u>	<u>8 948 049,64</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840,00	27 840,00
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63
	<u>36 008,63</u>	<u>36 008,63</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	21 539,25	21 196,61
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	63 106,00	80 096,00
Saamiset		
Myyntisaamiset	45 600,21	85 943,78
Muut saamiset	232 549,07	244 529,11
	<u>278 149,28</u>	<u>330 472,89</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 530 320,17	5 284 961,65
Rahat ja pankkisaamiset	1 008 960,98	1 717 969,31
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>15 791 012,38</u>	<u>16 418 754,73</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 706 204,80	8 077 275,38
Tilikauden ylijäämä	192 408,27	-371 070,58
	<u>14 220 677,97</u>	<u>14 028 269,70</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	21 539,25	21 196,61
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	60 528,94	422 412,90
Ostovelat	316 912,44	510 761,71
Siirtovelat	916 869,95	920 832,08
Muut velat	254 483,83	515 281,73
	<u>1 548 795,16</u>	<u>2 369 288,42</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>15 791 012,38</u>	<u>16 418 754,73</u>

Liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) Tilinpäätöksessä noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet, liitetieto nro 12.

Poistosuunnitelma on uusittu yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista 15.11.2011 annetun ohjeen mukaiseksi ja uusi poistosuunnitelma on hyväksytty yhtymähallituksessa 15.10.2013 (§ 128). Vastikkeetta valtiolta saatu käyttöomaisuus on taseessa 0-arvoisena.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Koulutilan vilja- ja siemenvarastomäärät on laskettu 7.1.2026 tilanteen mukaan ja niiden arvo on 23.199,00 euroa. Hinnat on tarkistettu Vilja-alanyhteistyöryhmän VYR:n verkkosivuilta 5.1.2026 olevan hintapäivityksen mukaan.

Kalasto- ja rehuvaraston arvo on tilinpäätöstilanteessa 16.303,00 euroa.

Kala- ja mätivarastot on inventoitu mittaus-, punnitustietojen sekä arvioidun kasvun (rehunkulutuksen) ja kuolleisuuden mukaan. Kalavarastosta on vähennetty 10 % mahdollisten virhepunnitusten varalle.

Kalahinnoittelu perustuu kevään 2025 markkinahintaan - vähennettynä rahti ja rokotuskulut sekä 8 % markkina-häiriöiden varalta.

Kalanjalostuksen varaston arvo on tilinpäätöstilanteessa 23.604,00 euroa. Suurimman varastoarvon muodostavat kalapakasteet, kuten kirjolohi, joka on viljelty koulun kalanviljelylaitoksessa sekä tukusta ostettu kala, joka on fileoitu ja käytetään opetuksen raaka-aineena jalostetuotannossa. Kirjolohen hinta persutuu Lohikunta Oy:n koululle maksamaan hintaa. Fileen hinta perustuu kokonaisen kalan ostohintaan, jota on korjattu filesaannolla. Koulu valmistaa pieniä määriä pakastetuotteita (pihvi, kuutio, suikale tms.) myytäväksi koulun keittiöön. Raaka-ainevaraston eli jalostettavien tuotteiden valmistuksessa käytettävien raaka-aineiden arvo on vähäinen. Raaka-aineet ostetaan opetukseen tukusta aina muutaman viikon tarvetta varten ja kulutetaan lähes loppuun. Pakkausmateriaalin, siivous-aineiden ja suoja-aineiden osalta on käytetty verotonta ostohintaa. Koulu ostaa tukusta pieniä määriä fielointitarvikkeita myytäväksi opiskelijoille.

Rahoitusarvopapereiden arvostus

Rahoitusarvopaperit on merkitty 31.12.2025 taseeseen markkina-arvon mukaan. On otettu huomioon vuoden aikana tapahtuneet muutokset. OP-RAHASTOYHTIÖ OY 4.084.961,65 euroa ja Danske Bankin korkorahastot 1.000.000,00 euroa. Saldo sisältää myös Lounais-Suomen Osuuspankin tuotto-osuuksia 200.000 euroa.

2) Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta

Ei liitetietoja

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

6) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut

Ei liitetietoja

7) Valuuttamääräiset erät

Ei liitetietoja

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

8) Toimintatuottojen jakautuminen tulosalueittain

	Sisäiset eliminoitu 2025	Sisäiset 2025	Sisäiset eliminoitu 2024	Sisäiset 2024
Yhteiset palvelut				
* yksikkörahoitus	0		0	
* myyntituotot	120 193	20 846	126 086	32 452
* maksutuotot	2 173		2 611	
* tuet ja avustukset	630 723		744 671	
* muut toimintatuotot	223 635		249 965	
* valmistevaraston muutos	0		0	
** tulosalue yhteensä	976 723	20 846	1 123 333	32 452
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	997 569		1 155 785	
Oppimispalvelut				
* yksikkörahoitus	11 056 056		11 498 290	
* myyntituotot	508 213	102 282	442 283	125 288
* maksutuotot	461		222	
* tuet ja avustukset	128 706		126 174	
* muut toimintatuotot	75 618		56 943	
* valmistevaraston muutos	-16 990		15 470	
** tulosalue yhteensä	11 769 053	102 282	12 123 912	125 288
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	11 871 335		12 249 200	
Tulosalueet yhteensä	Ulkoiset 2025	Sisäiset 2025	Ulkoiset 2024	Sisäiset 2024
* yksikkörahoitus	11 056 056	0	11 498 290	0
* muut liiketoiminnan tuotot	628 406	123 128	568 369	157 740
* maksutuotot	2 633	0	2 833	0
* tuet ja avustukset	759 428	0	870 845	0
* muut tuotot	299 253	0	306 908	0
** tulosalueet yhteensä	12 745 776	123 128	13 247 245	157 740
** valmistevaraston muutos	-16 990		15 470	

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

9) Verotulojen erittely

Ei liitetietoja

10) Valtionosuuksien erittely

	2025	2024
Valtionosuus/rahoitus vuosille 2024-2025		
* Ammatillisen koulutuksen perusrahoitus	7 916 229	8 495 789
* Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoitus	2 141 107	1 992 760
* Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoituksen oikaisu	43 495	128
* Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuusrahoitus	955 225	1 009 613
Yhteensä	11 056 056	11 498 290

11) Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

Ei liitetietoja

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

12) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Noudattaa Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta, pääsääntöisesti noudattaen suosituksen alarajaa

Pysyviin vastaaviin kirjataan pysyvien vastaavien hankintamenot, jotka ovat 10.000 euroa

TASE-ERÄ	OMAIUUUSLAJI	Arvioitu pitoaika	Poisto- menetelmä	Poistojen aloitusaika	Poisto- %
				K-otto	
Rakennukset					
	Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50 vuotta	Tasapoisto		2,0 - 5,0 %
	Tehdas- ja tuotantorakennuks.	20-30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5,0 %
	Talousrakennukset	10 - 20 vuotta			5 - 10,0%
	* kasvihuoneet	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* katokset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* muut rakennukset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5 %
	Asuinrakennukset	30 - 50 vuotta	Tasapoisto		2 - 3,3 %
	* asuinrakennukset (kivi/teräs)	30 vuotta	Tasapoisto		3,3 %
	* asuinrakennukset (puu)	20 vuotta	Tasapoisto		5,0 %
	Perusparannukset	10 vuotta	tasapoisto		10,0 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet					
	Puistot, tiet	15 vuotta	Tasapoisto		6,7 %
	Sillat, laiturit	10 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 10%
	Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 6,7 %
	Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Tietoverkot, rakennusautomaatiojärj.	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
Koneet ja kalusto					
	Alukset (rautaiset)	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Alukset (puiset) ja muut uivat työkoneet	8 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 12,5 %
	Muut kuljetusvälineet	4 - 7 vuotta	Tasapoisto		14,3 - 25 %
	* autot, uudet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	* autot, käytetyt	4 vuotta	Tasapoisto		25 %
	Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* traktorit ja muut työkoneet, uudet	8 vuotta	Tasapoisto		12,5 %
	* traktorit ja muut työkoneet, käytetyt	5 vuotta	Tasapoisto		20,0 %
	Muut raskaat koneet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
	Muut kevyet koneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* laituskoneet ja laitteet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta	Tasapoisto		20 - 33,3 %
Muut aineelliset hyödykkeet					
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	Tasapoisto		
	Eläimet, nautakarja	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Siipikarja	2 vuotta	Tasapoisto		50,0 %
	Lampaat	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %

Jos hyödykkeelle on määritelty vaihteluväli, käytettynä hankitun käyttöomaisuuden osalta noudatetaan vaihteluväliä siten, että ensisijaisesti noudatetaan alarajaa kuitenkin hyödykkeen ikä ja käyttötarkoitus huomioon ottaen

EU-hankkeet hankekohtaisten ohjeiden mukaiset aktivoitirajat/poistoajat

***** Lisäselvityksiä:

*Kuntajaoston antama ohje **vastikkeetta saadusta käyttöomaisuudesta**: Vastikkeetta saatu käyttöomaisuus merkitään 0 e.

* **Maa- ja vesialueet sekä arvopaperit voidaan (KPL 5:17§)** merkitä taseeseen arvostuseränä, jos todennäköinen luovutus-hinta on tilinpäätöspäivänä pysyvästi alkuperäistä hankintamenoa olennaisesti suurempi

* Kuntayhtymän taseessa olevat **rakennusten arvonorotukset: KPL 9:2§ 2 kohdan (siirtymäsäännös)** mukaan kirjanpitolvelvollinen saa soveltaa ennen 1.1.1998 tekemiensä arvonorotuksiin ennen tuota päivämäärää voimassa olleita säännöksiä ja kirjausohjeita

* **Muu käyttöomaisuus** ei tule taseeseen. Käsitellään käyttöomaisuuskirjanpidossa.

*Arvostuseränä käsitellystä käyttöomaisuudesta ei tehdä suunnitelmapoistoja.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

13) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2024	TP 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Poistonalaiset investoinnit	385 764	572 905	975 000	585 000	600 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	385 764	572 905	975 000	585 000	600 000
Suunnitelman mukaiset poistot	702 233	657429	698 029	771 076	786 506
Viiden vuoden keskiarvo, (vuodet 2023-2027)					
Poistonalaisten investointien omahankintameno	623 734				
Suunnitelman mukaiset poistot	723 055				
Ero	99 321				
Poikkeama -%	15,9				

Valtiolta vastikkeetta saatu omaisuus on taseessa 0-arvoisena, joten se ei kerrytä poistoja.

Poistonalaiset investoinnit TP 2025 ei sisällä 31.12.2025 keskeneräisiin jääneitä investointeja 29691,27 euroa.

14) Pakollisten varausten muutokset

Ei liitetietoja

15) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	2025	2024
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	9721	38096
yhteensä	9721	38096

16) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Ei liitetietoja

17) Erittely poistoeron muutoksista

Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**18) Lainan liikkeelle laskemisesta aiheutuneet kirjaamattomat menot**

Ei liitetietoja

19) Arvonkorotusten periaatteet

	Kuntayhtymä			Kuntayhtymä		
	2025			2024		
	Raken- nukset	Maa-alueet	Yhteensä	Raken- nukset	Maa-alueet	Yhteensä
Paimio 1.1.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Paimio 31.12.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Tuorla 1.1.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Tuorla 31.12.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Vahto 1.1.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Vahto 31.12.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Arvo 1.1.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Arvo 31.12.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131

Arviointikeskuksen arviot:

	Rakennukset	Maat	Yhteensä
Paimio	2 660 733	923 688	3 584 421
Tuorla	8 139 959	1 533 889	9 673 849
Vahto	0	208 553	208 553
Yhteensä	10 800 692	2 666 131	13 466 823

20) Tilikaudella aktivoidut korkomenot

Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

21) Pysyvien vastaavien tase-eräkohtainen liitetieto

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Aineelliset hyödykkeet					
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesk.er.h.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 01.01.2025	4 258 344,65	3 628 219,20	478 540,52	541 113,42	38 706,85	8 944 924,64
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	93 039,92	130 209,52	332 181,75	8 438,25	563 869,44
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	17 473,83	0,00	-17 473,83	0,00
Tilikauden poisto	0,00	352 758,04	104 944,84	199 725,62	0,00	657 428,50
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2025	4 258 344,65	3 368 501,08	521 279,03	673 569,55	29 671,27	8 851 365,58
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	4 258 344,65	3 368 501,08	521 279,03	673 569,55	29 671,27	8 851 365,58

	Osakkeet ja osuudet		
	Osakkeet konserniyhtiöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 01.01.2025	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2025	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	50 000,00	27 840,00	77 840,00

ARVOPAPERIREKISTERI VUODELTA 2025				
Arvopaperin antaja	Lukumäärä	Markkina-arvo	Toimipaikka Säilytyspaikka	Huom!
Elisa Oyj	14	36 240,40	Paimio	1 Lounetin osakekirja vastaa 70 Elisan osaketta pörssikurssi
Raisio Oyj K	350	910,00	Palvelut Danske Bank A/S	
Apetit Oyj	143	1 980,55	Palvelut Danske Bank A/S	
Paraisten puhelin Oy	400		Parainen	
Yhteensä		39 130,95	euroa	
<i>Nämä arvopaperit ovat valtiolta saatua vastikkeetonta omaisuutta ja ovat Peimarin koulutuskuntayhtymän taseessa 0-arvoisena.</i>				

22–24) Omistuksia muissa yhteisöissä

Tytäryhteisö		
LiviPro Oy (ent. Peimarin Koulutus Oy)	y-tunnus 2926041-2	omistusosuus 100 %
Muut		
Beta Oy	y-tunnus 1606566-9	osakkeita 20 kpl
Kuntien Tiera Oy	y-tunnus 2362180-3	osakkeita 170 kpl
Tilikunta Oy	y-tunnus 2123016-3	osakkeita 2 kpl

25) Erittely lyhytaikaisista saamisista omistajakunnilta ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä

	2025	2024
<i>Kaarina</i>		
Myyntisaamiset	3 298	2 779
* Kaarinan kaupunki	3 298	2 779
Yhteensä	3 298	2 779

26) Siirtosaamiset

Ei siirtosaamisia

27) Rahoitusarvopaperit

Sijoituskohde	Hankintahinta	Markkina-arvo 31.12.2025
Danske Bank, korkorahastot	1 000 000,00	1 121 550,40
OP-RAHASTOYHTIÖ OY, rahastot	4 084 961,65	4 725 650,82
LOUNAI-SUOMEN OSUUSPANKKI, tuotto-osuudet	200 000,00	200 000,00
Yhteensä	5 284 961,65	6 047 201,22

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

28) Oman pääoman erien tase-eräkohtainen erittely

Oman pääoman erittely		
	2025	2024
Peruspääoma 1.1.25	3 655 934	3 655 934
Lisäykset	0	0
Peruspääoma 31.12.25	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto 1.1.25	2 666 131	2 666 131
Lisäykset/vähennykset	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.25	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.25	7 989 004	8 510 779
Alijäämä 2024	-379 572	-521 775
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.2025	7 609 432	7 989 004
Tilikauden ylijäämä	194 664	-379 572
Oma pääoma yhteensä	14 126 161	13 931 497

Peruspääomaosuudet Kaupungit	2025		2024	
	Peruspääoma	Omistus %	Peruspääoma	Omistus %
Kaarina	1 827 000,00	49,97	1 827 000,00	49,97
Parainen	178 934,32	4,90	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00	45,13	1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 655 934,32	100,00	3 655 934,32	100,00

Peimarin koulutuskuntayhtymä

56

- 29) *Erittely poistoerosta*
Ei liitetietoja
- 30) *Pitkäaikaiset vieraaseen pääomaan liittyvät velat*
Ei liitetietoja
- 31) *Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat*
Ei liitetietoja
- 32) *Pakollisiin varauksiin merkityt erät*
Ei liitetietoja

33) *Erittely lyhytaikaisista veloista omistajakunnille ja osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille*

	2025	2024
<i>Kaarina</i>		
Ostovelat	11 309	15 531
* Kaarinan kaupunki	11 309	15 531
<i>Paimio</i>		
Ostovelat	580	1 423
* Paimion kaupunki	580	0
*Paimion Vesihuolto Oy	0	1 423
<i>Parainen</i>		
Ostovelat	14 827	19 668
* Paraisten kaupunki	3 024	3 977
* Paraisten Kaukolämpö Oy	11 802	15 691
Yhteensä	26 716	36 622

- 34) *Sekkilimiitti*
Ei liitetietoja
- 35) *Vuokrakohteen lunastusvelka*
Ei liitetietoja

36) Erittely Muut velat erästä

	2025	2024
Muut velat		
<i>Ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuvelka</i>	-150 569	-168 430
<i>Muut velat</i>	-101 364	-340 543
Muut velat yhteensä	-251 933	-508 973

37) Erittely siirtovelosta

	2025	2024
Siirtovelat		
<i>Lomapalkkajaksotus</i>	-684 688	-690 842
** jaksotetut palkat	-567 735	-576 422
** jaksotetut sos.vak.maksut	-20 495	-19 022
** jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-96 458	-95 398
<i>Muut siirtovelat</i>	232 082	-227 854
* taloudellinen tuki	3 007	-3 022
* työttömyysvak.maksut, työn tek.	0	0
* työttömyysvak.maksut, työn ant.	0	0
* työtapaturvamavak.maksut, työn ant.	74 897	-37 328
* muut siirtovelat	154 178	-187 504
** KEVA	132686,5	-155389
** Työllisyysrahasto	21392	-32080
** Svea Payments	99,15	0
		-35
		0
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	-452 606	-918 696

38) Huollettavien varat

39) Elatustuen takautumissaatava

40-43) Annettuja vakuuksia

ei liitetietoja kohdissa 38-43

44) Erittely leasingvastuiden jäljellä olevien määrien yhteissummasta

Leasingvastuut yhteensä 31.12.2025	132 142
- seuraavalla tilikaudella 2026 maksettava summa	95 990
Myöhemmin maksettava summa	48 018

45) Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

Ei ed. olevia sitoumuksia, varoja ja vastuita

46) Muut kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

Vuokrasopimuksista (maavuokra, tilojenvuokra- ym. yhteistyösopimuksista) tiedot erittelyssä

47) Muut kuntayhtymiä koskevat taloudelliset vastuut

Arvonlisäveron palautusvastuut rakennusinvestoinneista 2016-2025

10 vuoden tarkistus	Summa	Arvon- lisäverot	Oman käytön veron peruste	Oman käytön alv	ALV-vastuu vuosittain 2016-2025
Vuonna 2016 valmistuneet					2016
Yhteensä vuonna 2016	429 274	103 026			0
Arvonlisäverovastuut 2016 yhteensä	429 274	103 026		euroa	0
Vuonna 2017 valmistuneet					2017
Yhteensä vuonna 2017	24 014	5 763			576
Arvonlisäverovastuut 2017 yhteensä	24 014	5 763		euroa	576
Vuonna 2018 valmistuneet					2018
Yhteensä vuonna 2018	210 578	50 539			10 108
Arvonlisäverovastuut 2018 yhteensä	210 578	50 539		euroa	10 108
Vuonna 2019 valmistuneet					2019
Yhteensä vuonna 2019	179 193	43 006			12 902
Arvonlisäverovastuut 2019 yhteensä	179 193	43 006		euroa	12 902
Vuonna 2020 valmistuneet					2 020
Yhteensä vuonna 2020	9 696	2 327			931
Arvonlisäverovastuut 2020 yhteensä	9 696	2 327		euroa	931
Vuonna 2021 valmistuneet					2 021
Yhteensä vuonna 2021	543 750	130 500			65 250
Arvonlisäverovastuut 2021 yhteensä	543 750	130 500		euroa	65 250
Vuonna 2022 valmistuneet					2022
Yhteensä vuonna 2022	0	0			0
Arvonlisäverovastuut 2022 yhteensä	0	0		euroa	0
Vuonna 2023 valmistuneet					2023
Yhteensä vuonna 2023	270 850	65 004			45 503
Arvonlisäverovastuut 2023 yhteensä	270 850	65 004		euroa	45 503
Vuonna 2024 valmistuneet					2 024
Yhteensä vuonna 2024	136 480	32 755			26 204
Arvonlisäverovastuut 2024 yhteensä	136 480	32 755		euroa	26 204
Vuonna 2025 valmistuneet					2 025
Yhteensä vuonna 2025	240 723	61 384			55 247
Arvonlisäverovastuut 2025 yhteensä	240 723	61 384		euroa	55 247
YHTEENSÄ	2 044 557	494 305			216 721
Arvonlisäverovastuut vuosilta 2016-2025 valmistuneista rakennusinvestoinneista					216 721

Yhteistyöhankkeet

PROJEKTIKODI & Hankkeen nimi	Tukikelpoisuusaika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hankkeen koordinoija-taho ja muut partnerit (tyhjä=ei budjettia jakavia partnereita)	Hyväksytty kustannus- arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %	Oma-vastuu-osuus %
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUS (rahoitus suoraan kohde 8100 ja KP 1500 rahoitus osatoteuttajana kohde 8100 ja KP 7000)						
4044 STRAPETSI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027. Huom. Työajan kirjaaminen hankkeelle sallittu 13.1.25	Johtamisen kehittäminen	Turun kaupunki, useita osallistujia	33 500	OKM 100%	0
4046 VIERKO II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027	Vieraskielisen opetuksen kehittäminen	Keuda, useita osallistujia	34 445	OKM 100%	0
4045 DIGI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027	Digitalisaatiokyvykkyyden vahvistaminen	Omnia, useita osallistujia	25 700	OKM 100%	0
OMAT KEHITTÄMISHANKKEET, ei partnereita (kohde 8100 ja KP 7000)						
4040 LÖYDÄ UPEA URALIIVASTA - erityisen tuen, sujuvien siirtymien ja jälkiohjauksen kehittäminen	8.12.2023-30.6.2025	Oppimisen tuki opintojen eri vaiheissa, huomioiden myös ura- ja jälkiohjaus. Erityisen tuen ohjeistuksen jalkauttaminen, ohjaustoimintojen yhtenäistäminen. Työelämäkoordinaattorin toimenkuvan suunnittelu ja vakiinnuttaminen.		112 500	OPH 90%	10
ALAKOHTAISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
1017 VEKE - VESIMILJELYN KEHITTÄMINEN	6.6.2023-30.6.2026		Luke koordinoi, useita osallistujia	Livian osuus 30 000. Kokonaisbudjetti 1,8 milj. Lisäksi sitomatonta rahaa yht 540 000, jota voidaan osoittaa osatoteuttajille hankkeen edetessä	ELY, EMKVR 100 %	0

Peimarin koulutuskuntayhtymä

61

1015 E-TÄSMÄ Monitavoitteiseksi täsmämetsätalouden osaajaksi - etänä	1.4.2023 – 31.10.2025 (Vuoden 2022 talousarviosta myönnetty osuus käytettävä 1.3.2023 - 31.10.2024, vuoden 2023 osuus 1.3.2023- 30.9.2025)	Tavoitteena jalkauttaa uusinta tutkimustietoa ilmastokestävästä ja luonnon monimuotoisuutta tukevasta metsän- ja luonnonhoidosta	Suomen metsäkeskus koordinoi, Luke ja Turun yliopisto osallistuvat	Livian osuus 146100 (MMM:n talousarviosta 2022 58 000 e, talousarviosta 2023 88 100 e). Hankkeen kokonaisbudjetti 996 681 euroa.	Maa- ja metsätalous ministeriö 90%	10
1019 SUOJAVYÖHYKEPILO TTI Integroidun suojavaikkeen pilottikohde	7.11.2024- 31.12.2025. Jatkoaika 31.5.2026 saakka.	Hankkeessa toteutetaan suojavaikkekokeilu, jonka tarkoituksena on kokeilla, miten integroitu suojavaikke toimii savimaalla maatalouden vesiensuojelurakenteena. Kokeilu toteutetaan Ammattiopisto Livian opetusmaatilalla pellon yhteyteen, osana rakenteilla olevaa maatalouden vesistöpolkua.	Centrum Balticum vastikkeeton osuus 8810 Kaarinan kaupunki omarahoitus- osuus 5000	44049 (ELYn osuus 24667,44)	ELY, investointi- hanke 80 %	20
1020 LUOMUA LÄNSI- SUOMESTA	27.9.2024- 31.12.2026	Hankkeessa kehitetään luomutuotannon tilaa Länsi-Suomessa		Livian osuus 61 830,93. Hankkeen kokonaisbudjetti 210835,39.	ELY, maaseudun kehittämis- ohjelma 92,93 %	7,07
1021 HIILINEUTRAALI KALASTUSALUS	5.5.2025- 30.09.2027	Hankkeessa kehitetään hiilineutraalin kustannustehokkaan hybridikalastusaluksen prototyyppi kaupalliseen sisävesi- ja rannikkokalastukseen.	Tampereen yliopisto koordinoi, partnereina Luke ja Livia	Livian osuus 54 275. Hankkeen kokonaisbudjetti 394 970.	EMKVR / 80 %	20
1023 MONIKAS Monimuotoisuus osana kestävästä kasvintuotantoa	1.1.2026- 30.4.2028	Hankkeessa vahvistetaan ja tuodaan näkyväksi viljelijöiden roolia monimuotoisuuden turvaajina, pyritään vastaamaan viljelijöiden monimuotoisuuteen liittyviin tietotarpeisiin, kootaan yhteen olemassa olevaa tietoa ja kokemuksia sovellettavissa olevista monimuotoisuustoimista. Lisäksi toteutetaan demonstraatioita viljely- ympäristön monimuotoisuutta	Luke koordinoi.	Livian osuus 50 708. Kokonaisbudjetti 206 084.	V-S ELY / 90 %	10. Huom! Katetta- va yksityi- sellä rahoituk sella

Peimarin koulutuskuntayhtymä

62

4031 MAATALOUDEN VESISTÖPUISTO	30.11.2022 - 15.06.2025	Hankkeen tarkoituksena toteuttaa maatalouden vesistöpuisto, joka toimii esimerkkinä erilaisista maa- ja metsätalouden vesien- ja kuormituksen hallinnan keinoista.	Livia koordinoi, Valonia, Turun AMK, Turun yliopisto, Kaarinan kaupunki osallistuvat	Livian osuus 207 400. Avustus enintään 293 311,20 (kokonaiskustannus enintään 419 016)	ELY keskus maaseudun kehittämisohjelma 70 %	30 Huom! Oma-vastuusuudesta kattaa 30 000 e Centrum Balticum
4035 KAUSITYÖNTEKIJÄT JOTPA 2023-2024 - osajia V-S huoltovarmuuteen	11.10.2023-31.12.2024 Jatkoaika 28.2.2025 asti	Kasvihuone- ja puutarhailoilla työskentelystä kiinnostuneiden ukrainalaisten hakeva toiminta, osaamisen kartoittaminen, kielitaidon ja työelämäosaamisen kehittäminen sekä työllistymistä edistävät toimet, myös vastuullisempiin tehtäviin.		74700	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4039 HOIVATIE 3 JOTPA Ammattiopisto Livian hoivatie III - osajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	4.12.2023-31.12.2025	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 20 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen maaliskuuhun 2025.		190 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4042 PRO KALA YHTEISTYÖHANKE Kalan markkinoinnin ja laadun kehittämisohjelma	2.6.2023 - 30.6.2026 (myöntöpäätös 31.5.2024)	Livian osuus / Kalatuotteiden laadun parantaminen: "Hyvän käytännön ohje pienille kalanjalostajille"	Pro Kala ry koordinoi, Turun yliopisto, Suomen kalankasvattajaliitto, Laurea ammattikorkeakoulu osallistuvat	Livian osuus 20 000. Hankkeen kokonaisbudjetti 1 000 000	EMKVR / 100 %	0
4043 HOIVATIE 4 JOTPA Ammattiopisto Livian hoivatie IV - osajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen	16.12.2024-31.5.2026. Jatkoaika 31.7.2026 saakka.	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 16 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen viime tammikuussa 2026.		161 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4047 PELTOMAPPI EIP Peltomappi - uusi sovellus maaperän kasvukunnon seuraamiseen ja kehittämiseen	31.1.2025-31.3.2027	Hankkeessa kehitetään helppokäyttöinen Peltomappi-verkkosovellus tilatason maan terveyden arviointiin ja seurantaan.	SeAMK koordinoi, Luke ja Gispo Oy osallistuvat	Livian osuus 52 459,20	VS ELY, Eurooppalainen yhteistyökumppanuus EIP / 80 %	20. Huom! Katettava yksityisellä rahoituksella

4048 KALASTUSMATKAILU Kalastusmatkailun kehittämishanke: Saaristomeren kalastusmatkailun nykytila ja kehittämistarpeet	1.6.2025-31.5.2027	Hankkeessa kehitetään Saaristomeren kalastusmatkailua.		50 760	Kalaleader 79,99 %	20
4049 VESILIENSSI Vesienhallinta puutarhatuotannon resilienssiratkaisuna	1.10.2025-31.10.2029 (1.rahoituskausi 1.10.2025-31.10.2027)	Hanke edistää hyvien vesienhallinnan menetelmien ja toimintatapojen käyttöönottoa ja toteutumista.	Luke koordinoi, partnerina Varsinais-Suomen Liitto. Liviällä kuitenkin oma rahoituspäätös, joka haetaan maksuun itse.	71430 Vuonna 2025 myönnetty puolet eli 25 000 e (hyväksytyt kustannukset 35715 e)	Maa- ja metsätalousministeriö 70%	30
KANSAINVÄLISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
1018 ERASMUS (2024) Rajatonta oppimista 3.0 (2024)	1.6.2024-30.11.2025	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet		53038	EU 100% liikkuvuuk-sien mukaan	0
4036 NORDPLUS JUNIOR 2023	1.8.2023-31.8.2025	Fisheries training for a Nordic Future			Nordplus 100 % liikkuvuuk-sien mukaan	0
4041 AQUADEVBUS Kalanviljelyn ja kalankasvatuksen opetusta Keniassa	1.1.2024-31.12.2026 ?? (Agreement signed 12.12.2023)	ERASMUS opettajaliikkuvuudet	Great Lakes University of Kisumu koordinoi, useita osallistujia	62968	EU 100 %	0
1022 TREE-O-NEERS	1.9.2025-28.2.2027	ERASMUS+ small scale partnership	European Nurserystock Association (ENA) koordinoi, 2 partneria Belgiasta, 2 partneria Tsekeistä, Suomesta Livia ja Taimisto-viljelijät ry	10250	EU 75 %	25

KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN MYÖNTÄMÄT AVUSTUKSET - HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
4002 Säätiö 2 Myöntö 2025 Opiskelijat	15.5.2025-30.4.2026	Opiskelijoiden vapaa-ajan toimintaan		Myönnetty 6000 e / 2025	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0
4019 Säätiö 5 Myöntö 2025 Saaristomeri	15.5.2026-30.4.2026	Saaristomeri- ja kalatalouskoulutuksen tunnetuksi tekeminen 8-9-luokkalaisille		Myönnetty 6000 e / 2025	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0
4020 Säätiö 6 Myöntö 2025 Kalatalouskoulutuksen imago ja tunnettavuus	1.6.2025-30.4.2026	Kalatalousalakoulutuksen imago ja tunnettavuus		Myönnetty 8 000 / 2025	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

48) Henkilötyövuosien määrä tehtäväalueittain 31.12.2025

Tehtäväalue	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21,7	24,7	22,5	22,2	21	20,6
Kuntayhtymäpalvelut	29,2	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
Yhteensä	133,5	145,5	149,3	152,55	149,6	145,7

49) Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut

HENKILÖSTÖKULUT		2025	2024
PALKAT JA PALKKIOT			
4001	Kokouspalkkiot	-44 551	-32 668
4002	Vakinaisten palkat	-2 192 592	-2 264 627
4004	Sijaisten palkat	-2 657	-24 343
4005	Erilliskorvaukset	0	0
4009	Opettajien palkat KuEl	-4 454 898	-4 858 194
4010	Asiantuntijapalkkiot	-68 653	-86 226
4011	Määräaikaiset palkat	-166 862	-194 784
4020	Siviilipalvelumiesten päivärahat	0	0
4021	Kokouspalkkiot, ei sotua		
	Luontaisetut	2 408	3 813
	Palkat ja palkkiot yhteensä	-6 927 805	-7 457 028
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	8 687	-12 004
	Jaksotetut palkat ja palkkiot yhteensä	8 687	-12 004
4230	Sairausvakuutuskorvaukset	35 626	62 848
4240	Tapaturmakorvaukset	8 383	1 231
4265	Henkilöstökorvaukset		
	Korvaukset yhteensä	44 010	64 079
Palkat ja palkkiot yhteensä luontaisetuineen		-6 875 108	-7 404 952
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT			
4100	KuEL-palkkaperust.eläkemaksu	-1 141 541	-1 242 939
4101	KuEL-eläkemenoperust.eläkemaksu	0	0
	Eläkekulut yhteensä	-1 141 541	-1 242 939
4130	Jaksotetut eläkekulut	-1 060	-1 930
	Jaksotetut eläkekulut yhteensä	-1 060	-1 930
Yhteensä		-1 142 601	-1 244 869
MUUT HENKILÖSIVUKULUT			
4151	Työnantajan sosiaalivak.maksut	-129 778	-85 558
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-38 556	-59 161
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-82 516	-53 207
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-2 076	-2 530
	Muut henkilösivukulut yhteensä	-252 926	-200 457
4190	Jaksotetut sos.vak.maksut	-1 473	-2 123
	Jaksotetut sos.vak.maksut yhteensä	-1 473	-2 123
Yhteensä		-254 399	-202 580
Henkilösivukulut yhteensä		-1 397 000	-1 447 449
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ		-8 272 109	-8 852 401

50) Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot euroa	2025	2024
Tilintarkastuspalkkiot	4 321	4 321
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot (tilintarkastus)	4800	
* Yhteensä	9 121	4 321

51) Kuntayhtymän ja intressitahojen väliset liiketoimet

Peimarin koulutuskuntayhtymällä ei ole ollut vuonna 2025 liiketoimia intressitahoiksi katsottavien oikeushenkilöiden kanssa.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot***Konsernitilinpäätöksen laajuus***

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty LiviaPro Oy, jonka Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa 100 %. LiviaPro:n osakepääoma on 50.000 euroa ja omapääoma per 31.12.2025 oli yhteensä 144.517,32 euroa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Konserniyhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

1.1. Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulkopuolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

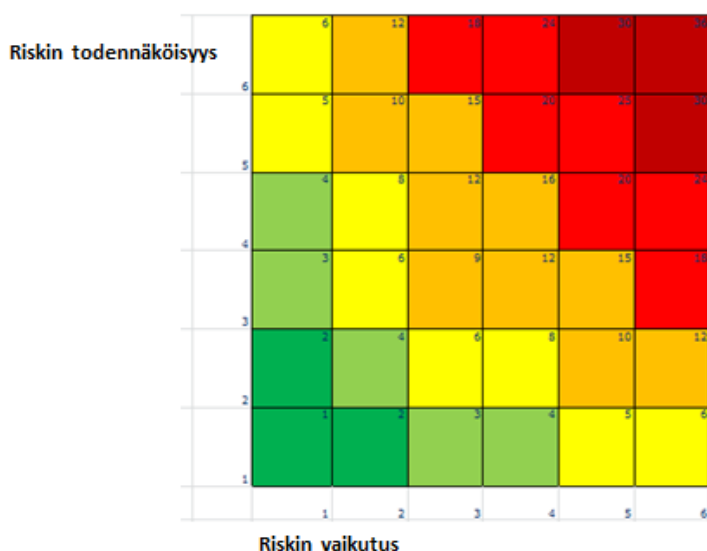
1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportoimiseen ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–6): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

- 1–2: mitätön riski
- 3–4: pieni riski
- 5–8: kohtalainen iski
- 9–16: tuntuva riski
- 18–25: merkittävä riski
- 26–36: sietämätön riski



Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuunnitelmat riskien ennakointiin ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN ORGANISOINTI							
Ulkopuoliset vaikutukset (ympäristö, elinkeinoelämä, rakenteelliset muutokset)	Organisaation tuottamat koulutuspalvelut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita	6	1	6	Yhteiskunnan kehittymisen suuntaa seurataan jatkuvasti	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Yhteiskunnan poikkeustilanteet	Opetuspalveluiden turvaaminen poikkeustilanteissa	6	2	12	Riskikartoitukset, valmiussuunnitelmat, varautumisharjoitukset	Johtoryhmä	Jatkuvasti
Hallintosäännön ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen	Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältöä ei tunneta Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta Tarkastuslautakunta ei tunnista rooliaan	5	1	5	Hallintosääntöä tarkastellaan säännöllisesti. Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. KY:n sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tilivelvolliset ja esimiehet.	Yhtymähallitus Johtoryhmä Kkyn tilivelvolliset ja esimiehet	Tarpeen mukaan
Toimielintyöskentelyn "pelisääntöjen" määrittely	Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti	4	1	4	Toimielimien koulutus ja perehdytys organisaation toimintaan valtuustokauden alussa	Johtoryhmä	Tarpeen mukaan.

Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudateta	3	2	6	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden säännöllinen tarkastaminen	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaiset tehtävänkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksenteossa	Tehtävänkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritelty	3	2	6	Tehtävänkuvia tarkastellaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Delegointi ja otto-oikeus määritellään ja niiden toimivuutta seurataan säännöllisesti	Esimiehet Johtoryhmä Yhtymähallitus	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Organisaatiorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus	Organisaatiorakenne on epäselvä tai ei palvele toimintaa Eri toimijoiden toimivalta, velvoitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritelty	4	4	16	Organisaatiorakennetta tarkastellaan säännöllisesti ja työnjaon toimivuutta tarkoitetaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Johtoryhmä	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Omistajaohjaus	Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vaikiintunutta roolia toiminnan ohjauksessa	4	1	4	Säännölliset omistajatapaamiset Omistajaohjauksen rooli määritelty hallintosäännössä	Johtoryhmä, omistajakunnat	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SUUNNITTELU- JA SEURANTAJÄRJESTELMÄ							
Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset)	Organisaatiolla ei ole strategiaa tai se ei ohjaa toimintaa	4	3	12	Olemassa olevaa strategiaa päivitetään säännönmukaisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)	Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja	3	2	6	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Talousarvion seuranta ja talousarviomuutokset	Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarviomuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä	3	1	3	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Tavoitteiden toteutuminen (toteutumista uhkaavien riskien tunnistaminen)	Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteutumatta	4	2	8	Talousarviossa olevat tavoitteet pyritään asettamaan realistiselle tasolle ja niiden toteutumisennustetta seurataan. Tavoitteiden uhattessa jäädä toteutumatta mietitään toimenpiteet kehityksen kääntämiseksi organisaatiolle positiiviseen suuntaan.	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Talousarvio ja tilinpäätös

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut <ul style="list-style-type: none"> - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys 	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO							
Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädöksiä ja määräyksiä	Päätökset eivät ole lainmukaisia	5	1	5	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Päätösten tiedoksianto	Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti	3	2	6	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä	
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN							
Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)	Oppilashallintoa ei johdeta koordinoitusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita	4	3	12	Perehdyttämis/kehittämismenettelyt on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti	Johtoryhmä	Seurataan auditoinneissa, opiskelijapalautte, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking verrokki organisaatioihin
Opiskelijamäärät	Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä	6	3	18	Jatkuvan haun kehittäminen, hakevan toiminnan kehittäminen	Kuntayhtymän johtaja ja rehtori	Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi
Työelämäyhteistyö	Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaudutaan vanhoihin käytäntöihin	5	2	10	Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen	Kuntayhtymän johtaja ja rehtori	Neuvottelukunnat

Oppimisympäristöt	Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä	5	2	10	Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen	Rehtori	Opiskelijapalaute, benchmarking
Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset	Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida	3	1	3	Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen käytännön mukaisesti	Johtoryhmä	Palautetta kerätäessä yhteenveto ja analysointi. Yhteenveto tilinpäätöksessä.
Koulutuksen järjestäminen erityistilanteissa (esim. pandemia)	Opiskeluhalukkuus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu	5 -> 3	3	15 -> 9	Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen	Johtoryhmä	Tilanteen jatkuva seuranta
HENKILÖSTÖ							
Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta	3	2	6	Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa	Johtoryhmä	
Henkilöstön riittävyys/saatavuus	Päteviä henkilöitä avoimna olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa. Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)	5	2	10	Rekrytointi hoidetaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa, organisaation maineesta pidetään huolta Kriittiset prosessit tunnistetaan.	Johtoyhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (henkilöstö- ja koulutussuunnitelma)	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä	2	2	4	Kehittämisen ja koulutussuunnitelma pyritään päivittämään lain edellyttämällä tavalla	Johtoryhmä	

Varahenkilöjärjestelmä	Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varalooloon tarvittavaa osaamista ei ole siirretty	5	5	25	Varahenkilöjärjestelmä luodaan tarvittaviin toimintoihin ja sen toimivuutta seurataan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Perehdytys	Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella	5	2	10	Perehdytykseen luodaan organisaation tasoiset käytännöt	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Työtehtävien eriyttäminen	Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työyhdistelmiä synny.	5	3	15	Vaarallisiin tehtävähdistelmiin kiinnitetään erityistä huomioita vastuiden muuttuessa		
Työhyvinvointi Työkyvyn ylläpitäminen ja arviointi	Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työkyvyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävä huomioita	5	2	10	Henkilöstön työhyvinvointia seurataan työtyytyväisyyskyselyillä sekä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tyhy-toiminta vakiinnutetaan.	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	Työtyytyväisyyskyselyt Työterveydenhuollon palaute
Työturvallisuus	Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita	4	2	8	Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti. Työsuojeluorganisaatio työskentelee aktiivisesti	Johtoryhmä Työsuojelupäällikkö Työsuojeluorganisaatio	Työsuojeluorganisaatio kerää vahinkotilastoa ja vähältä piti-tilanteita

Väkivaltatilanne kouluympäristössä		5	1	5	Toimintaohjeiden laatiminen	Johtoryhmä	
Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu opiston alueella ja työmaa-alueella (oppimisympäristö), jossa liikkuu työkoneita	Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa Ulkopuolisten henkilöiden pääsy opiston tiloihin on helppoa	4	4	16	Korkean riskin alueiden merkintä työmaa-alueeksi, tietyiltä alueilta kielletään ulkopuolisilta liikkuminen, alueiden valvonta, ovien lukitusaikojen aikaistaminen	Johtoryhmä, kiinteistöpäällikkö	Kiinteistöpäällikkö johtoryhmälle
TIETOSUOJA, TIETOTURVA JA TIETOJÄRJESTELMÄT							
Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrategiaan)	Kuntayhtymästrategiaan perustuvaa tietosuunnitelmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla	2	2	4	Laaditaan tietosuunnitelma	Kehittämispäällikkö	
Tietojärjestelmien toimivuus	Tietojärjestelmissä ja palveluisia on usein/säännöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.	3	3	9	Valvontajärjestelmät, kahdennetut palvelut.	Kehittämispäällikkö	
Tiedonhallinta	Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstönjärjestelmien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta Tietovarastojen säilytys pilvipalveluissa EU-alueen ulkopuolella	6	2	12	Varmuuskopiointi. Seuranta ja loki-palvelut Asian huomioiminen uusissa järjestelmäkilpailutuksissa	Kehittämispäällikkö	
Tietojärjestelmien turvallisuus	Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan tasalla	4	3	12	Ajantasaiset tietoturvaratkaisut, reaaliaikainen seuranta	Kehittämispäällikkö	

Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yhteensopivuus	Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty tai ne ei ole ajan tasalla	2	1	2	Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset laaditaan ja niitä tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä, kehittämisspäälikkö	
Käyttöoikeudet ja salassapito	Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tarpeeseen eikä salassapito toteudu	2	2	4	Käyttöoikeuksien hallintaan luodaan dokumentoidut käytännöt, Seuranta ja lokipalvelut	Johtoryhmä IT	
Tietosuoja	Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen aiheeseen on puutteellista.	4	3	12	Henkilöstö on perehdytetty tietosuojaan ja tietosuoja ”sisään rakennetaan” arkipäivän käytäntöihin.	Johtoryhmä Tietosuojavastava	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS							
Talouden tasapaino	Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa	5	3	15	Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhytjänteistä, poukkoilevaa toimintaa vältetään.	Yhtymähallinto	
Valtionavustusten yms. hakemisten	Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta	2	1	2	Johtoryhmä käsittelee haettava olevat rahoitukset	Johtoryhmä	
Taloudelliset vastuut	Taloudelliset vastuut ovat määriteltäviä ja epäselviä	3	2	6	Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Johto -> yhtymähallitus : talousarvion hyväksymisen yhteydessä
Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)	Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritelty tai ne ei ole ajan tasalla	2	2	4	Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)	Lainanotolle ei ole määriteltyjä säännöksiä	1	1	1	Lainanoton tarve ennakoidaan riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luodaan oikeassa järjestyksessä	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
HANKINNAT							
Julkiset hankinnat (kilpailutus)	Kilpailulainsäädäntöä ei tunneta tai sitä ei noudateta – toimitaan lain vastaisesti	4	2	8	Hankitaan asiantuntemusta julkisten hankintojen hoitamiseen. Kuvaus päätöksentekoprosessista auttaa tunnistamaan hankinnan vaiheisiin kuuluvat riskit	Johtoryhmä	
Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)	Omia hankintaohjeita ei ole tai niitä ei tunneta	4	2	8	Organisaation hankintaohjeet ovat kattavat ja ajan tasalla.	Johtoryhmä	
Hankintavaltuudet	Hankintavaltuuksia ei ole määritelty tai niitä ei noudateta	4	2	8	Hankintavaltuudet määritellään	Johto Yhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakointiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SOPIMUKSET JA PROJEKTIT							
Sopimusten laadinta ja täytäntöönpano	Sopimusten laadintaan ei ole riittävää osaamista, sopimusten noudattamista ei seurata, sopimuksia ei dokumentoida riittävästi	2	1	2	Sopimusten laadintaan hankitaan osaamista myös ulkopuolisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopimukset dokumentoidaan ja arkistoidaan tarkoituksenmukaisesti	Johtoryhmä	
Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisanominen, optiovuodet)	Sopimusten hallintaan ei ole toimivia käytäntöjä	3	3	9	Sopimusten (ml. muiden asiakirjojen) hallintakäytännöt luodaan ja vakiinnutetaan käytäntöön	Talusojohtaja	
Projektit (käynnissä olevat ja suunnitellut): asettaminen, ohjeistus, talousarvio, toteutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen	Projektien hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta	2	2	4	Perehdytään projektien yhteydessä projektin hallintamalleihin	Projektin vastuhenkilöt	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
OMAISUUS							
Kiinteistöjen kunnossapito, kuntoarviot, toimitilat, kulunvalvonta, vakuutukset, arvostus	Kiinteistöjen kunnossapidosta ei huolehdi ajallaan, kulunvalvontaa ei ole järjestetty asianmukaisesti, vakuutukset ovat puutteelliset	4	2	8	Vakuutustarpeet inventoidaan säännöllisesti Paloturvallisuutta seurataan säännöllisesti Riittävä investointitaso	Johtoryhmä Talousjohtaja Kiinteistöpäällikkö	
Koneet ja laitteet	Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista	4	2	8	Koneiden ja laitteiden huolto vastutetaan	Johtoryhmä	
Investointisuunnitelma; tarvekaritoitukset, kustannusarviot, tulo-rahoituksen riittävyys, poistotaso	Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä	4	1	4	Varmistetaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin	Johtoryhmä	
Omaisuuksien valvonta/inventoinnit	Omaisuuksien valvontaa eikä inventointia tehdä	2	3	6	Omaisuuksien luetteloitetaan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIT							
Myyntit (ja perintä)	Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen	2	4	8	Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön	Taloustoimiala	
Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konsernitilinpäätös)	Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta olemassa olevaa lainsäädäntöä ja kuntaliiton yms. ohjeita	2	2	4	Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen	Taloustoimiala	
Maksuliikenne	Maksuliikenneprosessi on puutteellinen	3	1	3	Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Taloustoimiala	
Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat	Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista	2	2	4	Henkilöstöhallinto- ja palkanlaskenta- prosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Taloustoimiala	
Matkalaskut	Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvausperusteet eivät ole asianmukaiset	1	1	1	Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Taloustoimiala	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TIEDONKULKU							
Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)	Tiedonkulun prosessit ovat puutteelliset	4	2	8	Johto, toimintojen vastuuhenkilöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti	Yhtymähallitus Johtoryhmä Toimintojen vastuuhenkilöt Tiiminvetäjät	
Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)	Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdyistä päätöksistä avoimesti ja noudattaen julkisuus- ja kuntalakia	2	2	4	Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Muut eriytetyt laskelmat

Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Toteuma 1-12/2025	Toteuma 1-12/2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	15 738,23	31 401,15
Maksutuotot	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	204 935,29	235 735,47
Toimintatuotot yhteensä	220 673,52	267 136,62
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-40 252,61	-55 369,16
Palkat ja palkkiot	-33 290,64	-46 247,24
Henkilöstösivukulut	-6 961,97	-9 121,92
Eläkekulut	-5 829,00	-7 815,77
Muut sivukulut	-1 132,97	-1 306,15
Palvelujen ostot	-23 626,63	-57 878,08
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-49 263,49	-86 699,91
Muut toimintakulut	-3 396,96	0,00
Toimintakulut yhteensä	-123 501,66	-199 947,15
Toimintakate / vuosikate	97 171,86	67 189,47
Poistot	-18 741,12	-20 174,41
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	78 430,74	47 015,06

Allekirjoitukset ja merkinnät

Peimarin koulutus kuntayhtymän**YHTYMÄHALLITUS**

Sähköiset allekirjoitukset Visma signilla

Veera Meltti
puheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Ilkka Harkkila
kuntayhtymän johtaja
sähköinen allekirjoitus

Björklund Jeanette
sähköinen allekirjoitus

Anne Heikkinen
sähköinen allekirjoitus

Stefan Järnström
sähköinen allekirjoitus

Sari Kuosmanen
sähköinen allekirjoitus

Joonas Särvä
sähköinen allekirjoitus

Anton Vaaranmaa
sähköinen allekirjoitus

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kaarinassa päivänä kuuta 2026

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö

Piia-Tuulia Rauhala
KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC

Luettelot ja selvitykset

Luettelot käytetyistä kirjanpito- ja tositelajeista**Käytetyt kirjanpito- ja tositelajit**

Päiväkirja	sähköinen arkisto
Pääkirja	sähköinen arkisto
Tase	sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	sidottu paperinen
Tilinpäätös	sidottu paperinen
Kirjaustunnisteet	sähköinen arkisto
Matkalaskut	sähköinen arkisto
Palkat	sähköinen arkisto
Myyntilaskut	sähköinen arkisto
Ostolaskut	sähköinen arkisto
Tositteet (Rondo)	sähköinen arkisto
Tositteet (Raindance)	paperinen
Kassatapahtumat	paperinen/sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	paperinen
Konsernikirjanpito	paperinen

Tositelajit

tositelaji	tapahtuma	tositenumerot
ALKUSA	Alkusaldot	1001-
BUD	Talousarvio	2001-
BUDL	Lisätalousarvio	3001-
KASSA	CPU-kassa	110001-
KOMMUI	käyttöomaisuuden muistiot	39001-
KOMTOS	käyttöomaisuustositteet	34001-
MRP10	myyntilaskut mase	10000001-
MRP30	myyntilaskut kala	30000001-
MRP40	myyntilaskut sote	40000001-
MRPMAN	MR-manuaalisuoritukset	5110001-
MRPVII	MR-viitesuoritukset	5210001-
MUIRO2	muistio ulk. Rondo	15001-
MUIRS2	muistio sis. Rondo	25001-
MUISIS	muistio ulk. Raindance	20001-
MUIST1	muistio sis. Raindance	10001-
OMAKSU	OR-maksut	8990001-
OSTOT	Ostolaskut	8000001-
PALKAT	Palkat, matkalaskut	100001-
PANKKI	Pankin tiliote	101001-

Säilytysaika

Sidottu tilinpäätöskirjat säilytetään pysyvästi, palkkaluettelot 50 vuotta ja muut kirjanpito- ja tositteet 6 - 13 vuotta tilikauden päättymisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Henkilöstökertomus

2025



Sisällysluettelo

1	Vuoden 2025 keskeiset tapahtumat	1
2	Henkilöstön määrä	1
2.1	Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2020-2025	1
3	Henkilöstön koulutustaso.....	3
4	Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne	3
5	Henkilöstön poissaolot 2023-2025.....	4
6	Tapaturmat	5
7	Työterveyshuolto	5
6	Henkilöstön työilmapiirikysely.....	6
7	TYHY-toiminta	6

1 Vuoden 2025 keskeiset tapahtumat

Keväällä 2025 toteutettiin yhteistoimintamenettely. Jo aiemmin tehtyjen säästötoimien jälkeen säästöjä oli vaikea löytää muualta kuin opetuksesta. Talousarvion tavoitteena oli, että opiskelijavuosiemme määrä sopeutuisi lähelle OKM:n rahoituspäätöstä. Opetuksen resursointia pienennettiin ja annettavan lähiopetuksen ryhmäkokoja kasvatettiin. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen lähiopetuspäivien määriä vähennettiin ja koulutusten alkamistiheyttä harvennettiin. Lisäksi kahden ammattitutkinnon järjestäminen lopetettiin.

Vuoden 2025 YT-neuvotteluiden tuloksena irtisanottiin yksi lehtori ja kaksi päätoimista tuntiopettajaa. Lisäksi osa-aikaistettiin useita opettajia ja määräaikaisia työsuhteita päättyi. Toimintavuoden aikana henkilöstön luontainen poistuma oli arvioitua suurempaa ja se helpotti osaltaan YT-neuvotteluja. Tilinpäätöksen henkilöstömenot olivat 380 000 euroa talousarviota pienemmät.

Yt-neuvottelut päättyivät erimielisinä, koska henkilöstöjärjestöt eivät hyväksyneet vakinaisen henkilöstön irtisanomisia eikä osa-aikaistamisia. Neuvottelut voidaan kuitenkin sanoa käydyn hyvässä hengessä, ainakin työnantajan näkökulmasta.

Talustilanteen ja yt-neuvottelujen tulosten aiheuttama epävarmuus näkyi varmasti henkilöstön kokemassa turvallisuuden tunteessa ja siten laajemmin hyvinvoinnissa, vaikka tästä ei selkeitä mittareita olekaan.

Alkusyksystä yleiseen keskusteluun tuli virkamiesjohdon aloitteesta fuusioitumismahdollisuus toiseen alueen ammatillisen koulutuksen järjestäjään. Fuusioitumisella on tarkoitus vastata toimintaympäristön muutokseen ikäluokkien pienentyessä sekä taloudellisen liikku- mavarän pienentyessä.

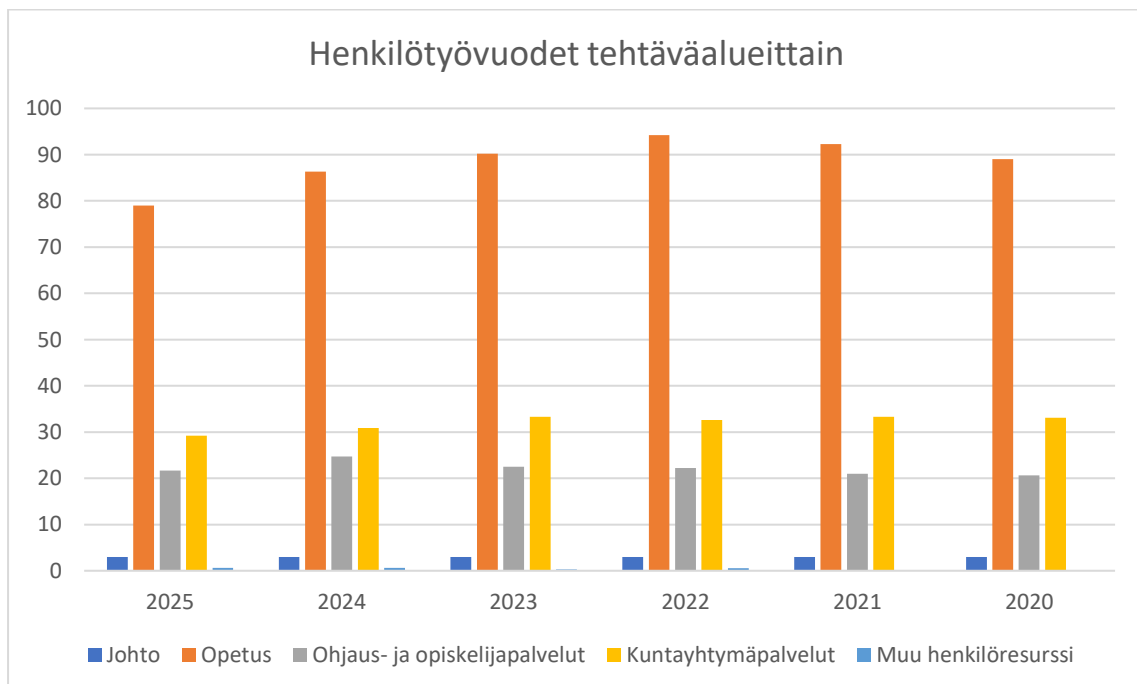
Fuusioitumisvaihtoehtojen selvittäminen jatkuu vuoden 2026 aikana.

2 Henkilöstön määrä

2.1 Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2020-2025

Tehtäväalue	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21,7	24,7	22,5	22,2	21	20,6
Kuntayhtymäpalvelut	29,2	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
Yhteensä	133,5	145,5	149,3	152,55	149,6	145,7

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Johto</i>	3	3	3	3	3	3
<i>Opetus</i>	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
<i>Opetuksen ohjaus (tila, puutarha, kala, muu ohjaus)</i>	15	17,7	15,3	13,7	14	12,9
<i>Opintotoimisto</i>	4,7	5	7,2	8,7	7	6
<i>Opiskelijamajoitus</i>	2	2	2	1,9	1,7	1,7
<i>Kehittämistoiminta</i>	3,4	3,4	3	3,2	2,7	2,8
<i>Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut</i>	4,7	4	4,4	4,1	5,1	5
<i>Tietohallinto</i>	3	3,1	3,3	3,2	3,7	3,8
<i>Kiinteistöpalvelut</i>	11	12,7	12,4	11,9	11,7	12,5
<i>Ruokapalvelut</i>	7,1	7,7	8,2	8,1	8,4	9
<i>Muu henkilöresurssi</i>	0,6	0,6	0,3	0,55		
Yhteensä	133,5	145,5	149,3	152,55	149,6	145,7



3 Henkilöstön koulutustaso

%	2025	2024	2023
Koulutusasteet	%	%	%
Kansakoulu	-	0	1
Alempi perusaste	0	1	1
Ylempi perusaste	2	0	3
Keskiaste	39	30	32
Alin korkea-aste	5	4	5
Alempi korkeakouluaste	13	21	18
Ylempi korkeakouluaste	39	43	42
Tutkijakoulutusaste	2	1	1
Yhteensä	100	100	100

Päätoimisten opettajien muodollinen kelpoisuus on 95 %. Sivutoimisia opettajia oli vuoden aikana 51henkilöä, joilla pedagoginen pätevyys oli 30 %:lla.

4 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne

Ikä-ryhmä	2025					2024				
	Yht	Toistaiseksi		Tilapäiset		Yht	Toistaiseksi		Tilapäiset	
		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä
-19	0					0				
20-24	1				1	0				
25-29	4	1	1	2		6	2	2	2	
30-34	7	1	4		2	8	1	3		4
35-39	9	5	3	1		10	5	3	2	
40-44	13	7	3	2	1	16	6	3	7	
45-49	23	17	4	2		24	16	4	3	1
50-54	19	10	7	2		20	11	7	1	1
55-59	25	17	8			30	18	9	2	1
60-	27	20	6	1		29	21	8		
Yhteensä	128	78	36	10	4	143	80	39	17	7

Vuonna 2025 koko henkilökunnan keski-ikä oli 50 vuotta. Miesten keski-ikä oli 48 vuotta ja naisten 51 vuotta.
Vakinaisesta henkilöstöstä oli naisia 61 % ja miehiä 39 %.

Vuonna 2024 koko henkilökunnan keski-ikä oli 50 vuotta. Miesten keski-ikä oli 49 vuotta ja naisten 50 vuotta.
Vakinaisesta henkilöstöstä oli naisia 56 % ja miehiä 44 %.

5 Henkilöstön poissaolot 2023-2025

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosilomaan sisältyvät KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvat viran- ja toimenhaltijat, joilla on vuosilomaoikeus. Vuosityöaikaan siirtymisen vuoksi aikaisemmin kokonaistyöaikaan tehneillä opettajilla ole enää varsinaista vuosilomaa vaan nk. vapaajaksoja.

Poissaolot kalenteripäivinä

	2025	2024	2023
Syy			
Vuosiloma	2458	2581	2280
Sairaus	1603	1316	1123
Kuntoutus	0	5	5
Kuntoutustuki	153	0	0
Perhevapaa	553	467	893
Työtapaturma	52	0	2
Koulutus	187	180	279
Vuorotteluvapaa	0	150	180
Yhteensä	5006	4549	4762

Koulutuspäivien tilastointia on etäyhteyksin toteutettujen koulutustilaisuuksien osalta oletettavaa, että v. 2025 tilastoitujen koulutuspäivien ulkopuolelle on jäänyt koulutuspäiviä erityisesti etäyhteyksin toteutettujen veloitusettomien tilaisuuksien osalta.

Sairauspoissaolot toimipaikoittain

2025	1-3 pv	4-10 pv	11-29 pv	yli 30 pv
Tuorla	147	118	134	375
Paimio	38	33	60	52
Kaarina	50	44	144	584
Yhteensä	235	195	338	1011

6 Tapaturmat

Henkilöstölle tapahtui vuonna 2025 viisi työtapaturmaa, joista aiheutui yhteensä 61 kalenteripäivää sairauslomaa.

7 Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on järjestetty Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimus päättyi 2025 loppuun ja vuoden 2026 alusta palvelun tuottajana on Finla Työterveys Oy.

Työterveyshuollon kustannukset:

vuonna 2025 103.748
vuonna 2024 95.198 €
vuonna 2023 78.781 €
vuonna 2022 70.263 €
vuonna 2021 73.683 €
vuonna 2020 59.661 €

Työterveyspalvelut 2022–2025	2025	2024	2023	2022
	Kpl	Kpl	Kpl	Kpl
Laboratoriotutkimukset	491	485	431	456
Rokotukset	70	53	60	50
Röntgentutkimukset	14	22	23	21
Työfysioterapeutin toiminta	42	41	40	37
Työpsykologin palvelut	34	16	20	21
Työpsykologit, etäpalvelut	2	6	11	15
Työterveyshoitajat kl I ja muu toiminta	228	223	200	163
Työterveyshoitajat kl I ja muu, etäpalv.	1	18	4	9
Työterveyshoitajat kl II ja muu toiminta	59	74	112	123
Työterveyshoitajat kl II ja muu, etäpalv	6	29	12	20
Työterveyshuollon lausunnot	14	16	6	12
Työterveyshuolto rokotukset	53	23	19	16
Työterveyslääkärit kl I	163	116	88	80
Työterveyslääkärit kl II ja muu toiminta	103	119	158	159
Työterveyslääkärit kl II ja muu, etäpalv	75	35	14	132

6 Henkilöstön työilmapiirikysely

V. 2025 ei toteutettu työilmapiirikysely. Edellinen kysely on toteutettu keväällä 2024.

Kysely toteutettiin uudelleen helmikuussa 2026.

7 TYHY-toiminta

Tyhy-toiminnassa pääpaino on ollut liikunta- ja kulttuuriedun jakamisessa henkilöstölle. Alkukesästä järjestettiin vuotuinen kesäretki, joka suuntautui henkilökunnan toiveesta Ruissalon Telakan ympäristöön. Lisäksi keväällä pidettiin keilaus/minicurling afterwork. Tuorlassa kokoontuu viikoittain palloilukerho. Työhyvinvointirahalla katettiin myös osa kekri-juhlan tarjoiluista.

Tyhy-ryhmään on ollut tarkoitus saada edustus jokaisesta toimipaikasta, mutta tämä ei ole onnistunut. Tällä hetkellä aktiivisia toimijoita ryhmässä on kolme henkilöä Kaarinan toimipaikasta ja yksi Tuorlasta. Uusia jäseniä on houkuteltu mukaan toimintaan, mutta toistaiseksi uusia aktiiveja ei ole löytynyt.

BDO Audiator Oy

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Peimarin koulutuskuntayhtymän tilikauden 01.01.- 31.12.2025 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa:

- Olemme täyttäneet tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeessä tarkoitetut velvollisuutemme, jotka koskevat tietojen antamista tilintarkastajalle sekä tilinpäätöksen laatimista kuntalain mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti ja on tehty tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti. Lisäksi hyväksymme vastuumme väärinkäytösten ehkäisemiseen ja havaitsemiseen tarkoitetun sisäisen valvonnan suunnittelusta, käyttöönnotosta ja ylläpidosta sekä valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuudesta.
- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme, ovat kohtuullisia.
- Korjaamattomien virheellisyyksien vaikutukset ovat käsityksemme mukaan sekä erikseen että yhdessä epäolennaisia koko tilinpäätöksen kannalta.
- Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet, jotka ovat olennaisia ja joita ei ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin, sekä vaateet ja vireillä olevat oikeudenkäynnit että tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat on käsitelty kirjanpidossa ja esitetty tilinpäätöksessä kirjanpitolain tai tilinpäätöksen laatimisesta annettujen muiden säännösten mukaisesti.
- Olemme antaneet teille tiedot
 - arvioimastamme riskistä, että tilinpäätös saattaa olla väärinkäytöksen seurauksena olennaisesti virheellinen
 - kuntaa koskevista väärinkäytöksistä tai epäilyistä väärinkäytöksistä, joihin on osallisena kunnan tilivelvollinen, viranhaltija tai työntekijä tai muita, silloin kun väärinkäytöksellä saattaisi olla olennainen vaikutus
 - hallinnon laillisuuteen tai valtuuston päätösten mukaisuuteen;
 - siihen, onko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
 - valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuuteen; tai
 - sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuuteen,
 - tilinpäätökseen vaikuttavista väitetyistä tai epäilyistä väärinkäytöksistä.
 - säännösten ja määräysten noudattamatta jättämisistä tai epäilyistä noudattamatta jättämisistä, joiden vaikutukset tulisi ottaa huomioon tilinpäätöstä laadittaessa.
 - vaateista ja vireillä olevista oikeudenkäynneistä, joiden vaikutus tulisi ottaa huomioon tilinpäätöstä laadittaessa.
- Tiedossamme ei ole esteellisyyssäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.
- Olemme antaneet toimintakertomuksessa selonteot sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Selonteoissa on kuvattu tiedossamme olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan puutteet, esitetty toimenpiteet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan kehittämiseksi sekä annettu muut toimintakertomuksen laadintaa koskevien ohjeiden mukaiset tiedot. Toimintakertomus täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kaarina 19.3.2026

Yhtymähallituksen puolesta

Veera Meltti
Yhtymähallituksen puheenjohtaja

Ilkka Harkkila
Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

19.3.2026

D/11/02.08.02/2026

29 § Hankintapäätös/ Haketoimittajan valinta ajalle 01.11.2026 – 31.3.2028 (julkinen päätöksenteon jälkeen)

Valmistelijat

Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi

Selostus

Tuorlan lämmitysenergia tuotetaan omalla hakelämpölaitoksella. Nykyinen sopimus haketoimituksista päättyy 30.10.2026.

Arvioitu ostohakkeen tarve on n. 5.000 m³/vuosi, perustuen aiempien vuosien kulutukseen. Menekki lämmityskaudella n. 150m³ / viikko. Laskutusperusteena toimii lämpölaitoksessa tuotettu energia (MWh).

Kyseessä on energiahuoltoon verrattava hankinta, jonka ennakoitu arvo ei ylitä kansallista kynnysarvoa. Hankinnassa ei täten sovelleta hankintalakia.

Hankinnan arvo, arvioidun nykyhinnan perusteella on noin 160.000 € / vuosi.

Tarjouksen haketoimituksista pyydettiin seitsemältä (7) toimittajalta.

Tarjous saatiin yhdeltä toimittajalta MEH Forrest Oy:ltä. Tarjouksen hinta oli 42 €/MWh (ALV 0%).

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy MEH-Forrest Oy tarjouksen hakkeen toimituksesta hintaan 42 €/MWh (ALV 0%) sopimusajalle 01.11.2026 - 31.3.2028.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Otteen vastaanottajat

MEH Forest Oy

Yhtymähallitus

19.3.2026

D/12/02.08.02/2026

30 § Hankintapäätös / Paimion toimipaikan julkisivun paikkaus- ja maalausurakka (julkinen päätöksenteon jälkeen)

Valmistelijat Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi

Selostus Paimion päärakennuksen julkisivun rappauskorjaus ja maalaus (investointihanke nro 9125) on suunniteltu toteutettavaksi kesällä 2026.

Korjausurakka kilpailutettiin julkishallinnon hankintajärjestelmässä Hilmassa ajalla 6.2.-6.3.2026. Kyseessä on kuitenkin hankintalain mukaisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnassa ei tule sovellettavaksi hankintalakia.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin 11 kpl.

Saadut tarjoukset (ALV 0%):

Urakoitsija	Tarjous
Future Facade Oy	73.800
Suomen laatusaneeraus Oy	76.000
MA-KRON julkisivut	87.500
VS:n rappaus ja maalaus Oy	110.000
Kiinteistömaalaus p.järvinen	114.000
R.V group Oy	121.000
BC Bernetex Oy	138.000
Ante Yhdessä Oy	144.700
KattoMaster Oy	159.000
Consa Oy	165.000
Rakennus j Hämäläinen Oy	441.000

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Paimion päärakennuksen julkisivun rappauskorjaus ja maalaus tilataan halvimman tarjouksen antaneelta Future Facade Oy:ltä, hintaan 73.800 € (ALV 0%).

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Otteen vastaanottajat Tarjouksen jättäneet

Yhtymähallitus

19.3.2026

D/13/02.08.01/2026

31 § Hankintapäätös / Kaarinan toimipaikan julkisivukorjaukset (julkinen päätöksenteon jälkeen)

Valmistelijat Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi

Selostus Kaarina toimipaikan ikkunoiden vaihto ja tiiliverhouksen saumauksien korjaus ja pinnoitus (investointihanke nro 9167) on suunniteltu toteutettavaksi kesällä 2026.

Kyseessä on hankintalain kynnysarvon alittava julkinen hankinta. Korjausurakka kilpailutettiin julkisessa hankintajärjestelmässä Hilmassa ajalla 6.2.-6.3.2026.

Urakka oli jaettu osiin, tarjoukset annettiin ikkunoista ja/tai julkisivun saumauksesta ja pinnoituksesta Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin ikkunoista 1 kpl ja saumauksesta ja pinnoituksesta 5 kpl.

Saadut tarjoukset (ALV 0%):

Urakoitsija	Tarjous	Urakka
Turun Lasipalvelu Oy	130.600	Ikkuna + ovet
Etelä-Suomen Maalaus ja kiinteistötyö oy	13.945	Pinnoitus+saumaus
Kiinteistömaalaus P. Järvinen Oy	39.000	Pinnoitus+saumaus
R.V. Group Oy	39.800	Pinnoitus+saumaus
Rakennus J. Hämmäläinen Oy	24.200	Pinnoitus+saumaus
Rakennus ja Saumaus Aaltonen Oy	19.990	Pinnoitus+saumaus

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Ikkunoiden ja ovien vaihtotyön Turun Lasipalvelu Oy:ltä hintaan 130.600 € (ALV 0%) ja saumauksen ja pinnoituksen Etelä-Suomen Maalaus ja kiinteistötyö Oy:ltä hintaan 13.945 euroa (ALV 0%).

Yhteenlaskettu urakkahinta 144.545 € (ALV 0%).

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Otteen vastaanottajat Tarjouksen jättäneet

Yhtymähallitus

19.3.2026

D/9/02.02.00/2026

32 § Investointiosan määrärahojen siirto / Jalostushallin rakentaminen

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Talousarvion investointiosaan sisältyy 300.000 € määräraha jalostushallin rakentamiseen Tuorlaan (hankenro 9120).

Julkisen tarjouskilpailun jälkeen kaikki saadut tarjoukset ylittävät hankkeelle varatun määrärahan. Kilpailutuksen tulokset on kuvattu pykälässä 33.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää siirtää investointiosan rakennukset-ryhmän sisällä määrärahoja jalostushallin rakentamiseen seuraavasti niin, että jalostushallin rakentamiseen on käytettävissä yhteensä 392.000 €.

Alla mainitut siirrettävät määrärahat säästyvät mainittujen rakentamisesta urakoiden kilpailutuksen valmistuttua.

- 1) Paimion päärakennuksen julkisivun paikkaus ja maalaus (9125) siirrettävä määräraha 62.000 €
- 2) Kaarinan julkisivukorjaus (9167) siirrettävä määräraha 30.000 €

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

19.3.2026

D/23/10.00/2024

33 § Hankintapäätös / Jalostushalli (julkinen päätöksen teon jälkeen)**Valmistelijat** Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi**Selostus**

Paraisilla sijaitsevan jalostushallin korvaavien tilojen (investointihanke nro 9120) rakentaminen Tuorlaan on suunniteltu toteutettavaksi kesällä 2026.

Rakennusurakka kilpailutettiin julkishallinnon hankintajärjestelmässä. Urakat oli jaettu osiin; rakennus-, lvi-, sähkö, ja kylmäurakkaan. Määräaikaan mennessä saatiin 13 tarjousta.

Kyseessä oli hankintalain kynnsarvon ylittävä julkinen hankinta. Korjausurakka kilpailutettiin julkisessa hankintajärjestelmässä Hilmassa ajalla 29.1.-27.2.2026.

Kilpailutuksen halvimmat tarjoukset osa-urakoittain (ALV 0%):

Valittu tarjous	Urakoitsija	Tarjous	Tarjousten lkm
Rakennusurakka	Varpe Oy	129500	3
LVI-urakka	Saipu	116680	3
Sähköurakka	JK Networks Oy	53590	5
Kylmäurakka, kylmäelementit	Alti-Systems Oy	69500	1
Kylmäurakka, kylmäkoneet	Alti-Systems Oy	22400	1
Yhteensä	kok.hinta	391 670,00 €	

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä kilpailutuksen edullisimmat tarjoukset alla olevan mukaisesti. Hinnat ALV 0%:

Valittu tarjous	Urakoitsija	Tarjous	Tarjousten lkm
Rakennusurakka	Varpe Oy	129500	3
LVI-urakka	Saipu	116680	3
Sähköurakka	JK Networks	53590	5

Yhtymähallitus

19.3.2026

	OY		
Kylmäurakka, kylmäelementit	Alti-Systems Oy	69500	1
Kylmäurakka, kylmäkoneet	Alti-Systems Oy	22400	1
Yhteensä	kok.hinta	391 670,00 €	

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Otteen vastaanottajat Tarjouksen jättäneet

Yhtymähallitus

19.3.2026

D/9/02.02.00/2026

34 § Talousarvion investointiosan määrärahojen siirto / Vihertiimin ruohonleikkurit

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Talousarvion investointiosaan sisältyy 20.000 € määräraha mönkijän hankintaan (hankenro 9159).

Vihertiimin tarpeet ovat tarkentuneet niin, että mönkijän hankinta ei ole enää tarkoituksenmukaista johtuen arboristiopetuksen vähentyneistä tuntimääristä, mutta kahteen ruohonleikkuriin (9157 ja 9158) varattuja määrärahoja tulisi korottaa, jotta voidaan hankkia ammattitasoisia ruohonleikkureita.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää siirtää mönkijän (9159) hankintaan varatusta määrärahasta 15.000 €:n määrärahan lisäyksenä investointiosassa jo olevien ruohonleikkureiden määrärahan nostoon:

Ruohonleikkuri sauvaohjattava (9157) 20.000 € (ent. 10.000 €)

Ruohonleikkuri, ajettava, akku (9158) 15.000 € (ent. 10.000 €)

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

19.3.2026

35 § Viranhaltijapäätökset**Kuntayhtymän johtajan päätökset**

7/2026 Peimarin koulutuskuntayhtymän järjestyssäännöt 2026

Talousjohtajan päätökset**Pedagogisen rehtorin päätökset**

96/2026 koulunkäynnin ohjaajan palvelussuhteen vakinaistaminen

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten otto-oikeuden alaisille päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Päätös

Yhtymähallitus merkitsi viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antoi siten otto-oikeuden alaisille päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Yhtymähallitus

19.3.2026

36 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Ei ilmoitusasioita.

Yhtymähallitus

19.3.2026

37 § Muut asiat**Päätösehdotus****Asian käsittely**

- 1) Yhtymähallitus keskusteli lisäksi muista ajankohtaisista asioista.
- 2) Stefan Järnström esitti, että yhtymähallituksen pöytäkunta vierailisi Qvidjan kartanossa ja pitäisi kokouksen mahdollisuuksien mukaan heidän tiloissaan.
- 3) Yhtymähallituksen kokouksessa 16.4.2026 käsiteltävistä asioista ei ole tällä hetkellä tiedossa kuin paraikaa kilpailutuksessa olevan koneen mahdollinen yhtymähallituksen toimivaltaan kuuluva hankintapäätös. Tämän vuoksi kokous olisi tarkoituksenmukaista järjestää teams-etäyhteydellä.

Päätös

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Tiedustellaan Qvidjan kartanon mahdollisuutta esitellä toimintaansa ja järjestää yhtymähallituksen kokouksen tiloissaan erikseen sovittavana ajankohtana.
- 3) Sovittiin alustavasti, että yhtymähallituksen kokous 16.4.2026 pidetään teams-yhteydellä.

Yhtymähallitus

19.3.2026

VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25-28 ja 35-37

2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät: 29-34

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät:

Tähän pykälään voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle vain oikaisuvaatimuksen tekijä, koska päätöstä ei ole oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu (Kuntalaki 137 §):

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

Valitusasiakirjat

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

Turun hallinto-oikeus

Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Tuomioistuimessa sovellettavat maksut löytyvät tuomioistuinmaksulaista:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

VALITUSOSOITUS

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen: 33

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Peimarin koulutuskuntayhtymä
Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö
tai sähköpostitse:

info@livia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 125 pages before this page

Dokumentet inneholder 125 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 125 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 125 sider før denne side

Detta dokument innehåller 125 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende