

## SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 26.3.2026

Kansilehti .....	1
§14 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....	2
§15 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta .....	3
§16 Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
§17 Tilinpäätös 2025 ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen .....	5
- Tilinpäätös 2025 .....	6
§18 Henkilöstökertomus 2025 .....	98
- Henkilöstökertomus 2025 .....	99
§19 Arviointikertomuksen 2025 valmistelu .....	107
§20 Muut asiat .....	109

## Tarkastuslautakunta

26.3.2026

**Aika** 26.3.2026 18:30 - 20:13

**Paikka** Ammattiopisto Livia/Tuorla  
Peimarin koulutuskuntayhtymä  
Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö  
Kartanorakennus Tähkä  
Kokoustila Jyvänen, 1 krs

Mikael Aalto  
Puheenjohtaja

Sari Kreuz  
Pöytäkirjanpitäjä

**Asiat** Käsiteltävät asiat §:t 14-20

**Osallistujat** (x) Aalto Mikael, pj  
(x) Kuisma Lauri, varapj  
(x) Karevaara Leena,  
jäsen  
(x) Kuopila Juha, jäsen  
(x) Vairinen-Salmela  
Johanna, jäsen

**Muut osallistujat** (x) Kreuz Sari, sihteeri  
(x) Villa Satu, talousjohtaja, pykälien 14-18 aikana, poistui kello 19.35.  
  
paikalla (x), poissa (-)

Tarkastuslautakunta

26.3.2026

---

**14 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Päätösehdotus** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

26.3.2026

---

**15 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 30.03.2026 ja se pidetään nähtävillä 31.03.2026 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

**Tarkastusmenettely:**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

**Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 30.03.2026 mennessä.

**Asian käsittely**

Puheenjohtaja esitti, että pöytäkirja tulee olla tarkastettu 31.3.2026 mennessä.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Lauri Kuisma ja Juha Kuopila ja hyväksyttiin yksimielisesti, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 31.03.2026 mennessä.

Tarkastuslautakunta

26.3.2026

---

## 16 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätösehdotus** Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 17-20.

**Päätös** Päätettiin noudattaa työjärjestystä § 17-20.

Tarkastuslautakunta

26.3.2026

---

D/64/02.02.01/2025

### **17 § Tilinpäätös 2025 ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

**Selostus**

Talousjohtaja Satu Villa esittelee tarkastuslautakunnalle tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä taloudellisten tavoitteiden toteutumisen.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

**Liitteet**

Tilinpäätös 2025

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

**TILINPÄÄTÖS 31.12.2025**



## Peimarin koulutuskuntayhtymä

Toimintakertomus	sivu
<b>1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa</b>	<b>1</b>
1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus	1
1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	2
1.2.1. Peimarin koulutusky:n organisaatio 2025	3
1.2.2. Yhtymävaltuusto	4
1.2.3. Yhtymähallitus	5
1.2.4. Johtoryhmä	7
1.2.5. Tilintarkastaja	7
1.2.6. Tarkastuslautakunta	7
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	8
1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	8
1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	11
1.6. Kuntayhtymän henkilöstö	12
1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	13
1.8. Ympäristötekijät	14
<b>2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä</b>	<b>14</b>
<b>3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus</b>	<b>17</b>
3.1. Tulosalue/tilivelvollisuus	17
3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen	18
3.3. Toiminnan rahoitus	20
3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset	21
3.5. Kokonaistulot ja –menot	22
3.6. Sitovuustasot	22
3.7. Yhtymähallituksen esitys tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä	23
<b>Toteutumisvertailu</b>	
<b>4. Talousarvion toteutuminen</b>	<b>23</b>
4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	23
4.1.1. Tuloslaskelma	23
4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut	24
4.1.3. Oppimispalvelut	27
<b>4.2. Investointien toteutuminen</b>	<b>30</b>
4.2.1. Investoinnit yhteensä	30
4.2.2. Investoinnit projekteittain	31
<b>4.3. Rahoitusosan toteutuminen</b>	<b>32</b>
<b>5. Kuntayhtymäkonserni</b>	<b>33</b>
5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous	33
5.2. Konsernin toiminnan ohjaus	33
5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	33
5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	33
5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	34
5.5.1. Konsernituloslaskelma	34
5.5.2. Konsernirahoituslaskelma	35
5.5.3. Konsernitase	36

**Tilinpäätöslaskelmat**

<b>6. Tilinpäätöslaskelmat</b>	<b>39</b>
6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut	39
6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	41
6.3. Tase ja tunnusluvut	42
6.4. Konsernilaskelmat	43
6.4.1. Konsernituloslaskelma	43
6.4.2. Konsernirahoituslaskelma	44
6.4.3. Konsernitase	45

**Liitetiedot**

* TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 1-7	47
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 8	48
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 9-11	49
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 12	50
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 13-17	51
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 18-20	52
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 21	53
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 22-27	54
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 28-32	55
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 33-36	56
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 37-39	57
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 40-46	57
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 47	59
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 48	64
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/49	65
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/50	66
* KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	66
* RISKIANALYYSI	67

**Muut eriytetyt laskelmat**

<b>7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma</b>	<b>77</b>
---	-----------

**Allekirjoitukset ja merkinnät**

* ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	79
---	----

**Luettelot ja selvitykset**

* LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	81
--	----

# Toimintakertomus

**Peimarin koulutuskuntayhtymä****TOIMINTAKERTOMUS****1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa****1.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus**

Peimarin koulutuskuntayhtymän perustehtävä on tuottaa luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan koulutuspalveluja, jotka tukevat opiskelijan ammatillista ja yleissivistävää kasvua sekä persoonallisuuden kehitystä. Yhteistyössä elinkeinoelämän, työssä-oppimispaikkojen ja alan tutkimuslaitosten kanssa kehitämme koulutuksen vastaavuutta työelämän ja tulevaisuuden tarpeisiin.

Peimarin koulutuskuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2011. Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen, Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin ja Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen yhdistyessä Kaarinan, Paimion ja Paraisten kaupunkien omistamaksi koulutuskuntayhtymäksi. Koulutuskuntayhtymän opetustoiminnan markkinointinimenä on Ammattiopisto Livia.

Opetustoimintaa ei ole enää jaettu entisten oppilaitosten mukaisesti tulosalueisiin, vaan opetuksesta vastaavat ammatilliset tiimit. 1.1.2023 alkaen myös sosiaali- ja terveysalalle tuli tiimit.

Tukitoiminnat on organisoitu kuntayhtymäpalveluiksi. Kuntayhtymäpalveluita kehitetään koko ammattiopistoa palveleviksi tukitoiminnoiksi.

Valtio luovutti 1.1.1997 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle/Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning (Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) korvauksetta kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä lisäksi muun irtaimen omaisuuden ko. ajankohdan irtaimistoluettelon mukaisena. Em. valtiolta korvauksetta saatu omaisuus siirtyi säätiöltä edelleen korvauksetta Peimarin koulutuskuntayhtymälle ja lisäksi säätiön hankkima omaisuus ostettiin 178.934,32 eurolla kuntayhtymälle. Kaarinan kaupunki myi Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen siirtyvän irtaimen omaisuuden Peimarin koulutuskuntayhtymälle 177.000,00 eurolla. Samalla Kaarinan peruspääoman osuutta lisättiin edellä mainitulla summalla ja Länsi-Turunmaan peruspääomaan merkittiin 178.934,32 euroa.

<b>Peruspääomaosuudet</b>	<b>31.12.2010</b>	<b>Lisäykset</b>	<b>Yhteensä</b>	<b>Omistus %</b>
<b>Kaupungit</b>				
Kaarina	1 650 000,00	177 000,00	1 827 000,00	49,97
Parainen (Länsi-Turunmaa)		178 934,32	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00		1 650 000,00	45,13
<b>Peruspääoma yhteensä</b>	<b>3 300 000,00</b>	<b>355 934,32</b>	<b>3 655 934,32</b>	<b>100,00</b>

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

### 1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaarina, Piikkiö ja Paimio perustivat kunnanvaltuustojensa päätöksillä vuonna 1996 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän, joka toimi luonnonvara-alan koulutuksen järjestäjänä 1.1.1997 lähtien. Kaarinan kaupunki erosi kuntayhtymästä 1.1.2004, josta lähtien jäsenkunnat olivat Paimion kaupunki ja Piikkiön kunta vuoden 2008 loppuun asti. Piikkiön kunta yhdistyi vuoden 2009 alusta Kaarinan kaupunkiin, joten omistajakunnat olivat Kaarinan kaupunki ja Paimion kaupunki vuoden 2010 loppuun asti.

Kaarinan kaupunki, Paimion kaupunki, Länsi-Turunmaan kaupunki (1.1.2012 alkaen Paraisten kaupunki) sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiö päättivät yhteisesti liittää Kaarinan kaupungin sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen toiminnan sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön/Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin toiminnan Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymään 1.1.2011 alkaen. Samalla Länsi-Turunmaan (Paraisten) kaupunki liittyi kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Peimarin koulutuskuntayhtymän perussopimus hyväksyttiin Kaarinan kaupunginvaltuustossa 14.6.2010, Paimion kaupunginvaltuustossa 17.6.2010 ja Länsi-Turunmaan kaupunginvaltuustossa 21.6.2010 voimaan tulevaksi 1.1.2011.

#### Toimielimet

Peimarin koulutuskuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin on **yhtymävaltuusto**. Yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan kunnallisvaalikautta vastaavaksi ajaksi. Kaudelle 2025-2029 yhtymävaltuustoon on valittu 15 jäsentä (7 Kaarinasta, 4 Paraisilta ja 4 Paimiosta) sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on 11.9.2025 valinnut valtuustokaudeksi **yhtymähallituksen** varsinaiset jäsenet (yhteensä 7 jäsentä, joista 3 Kaarinasta, 2 Paraisilta ja 2 Paimiosta) sekä heille varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on valinnut toimikautensa ajaksi myös 5-jäsenisen **tarkastuslautakunnan** ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

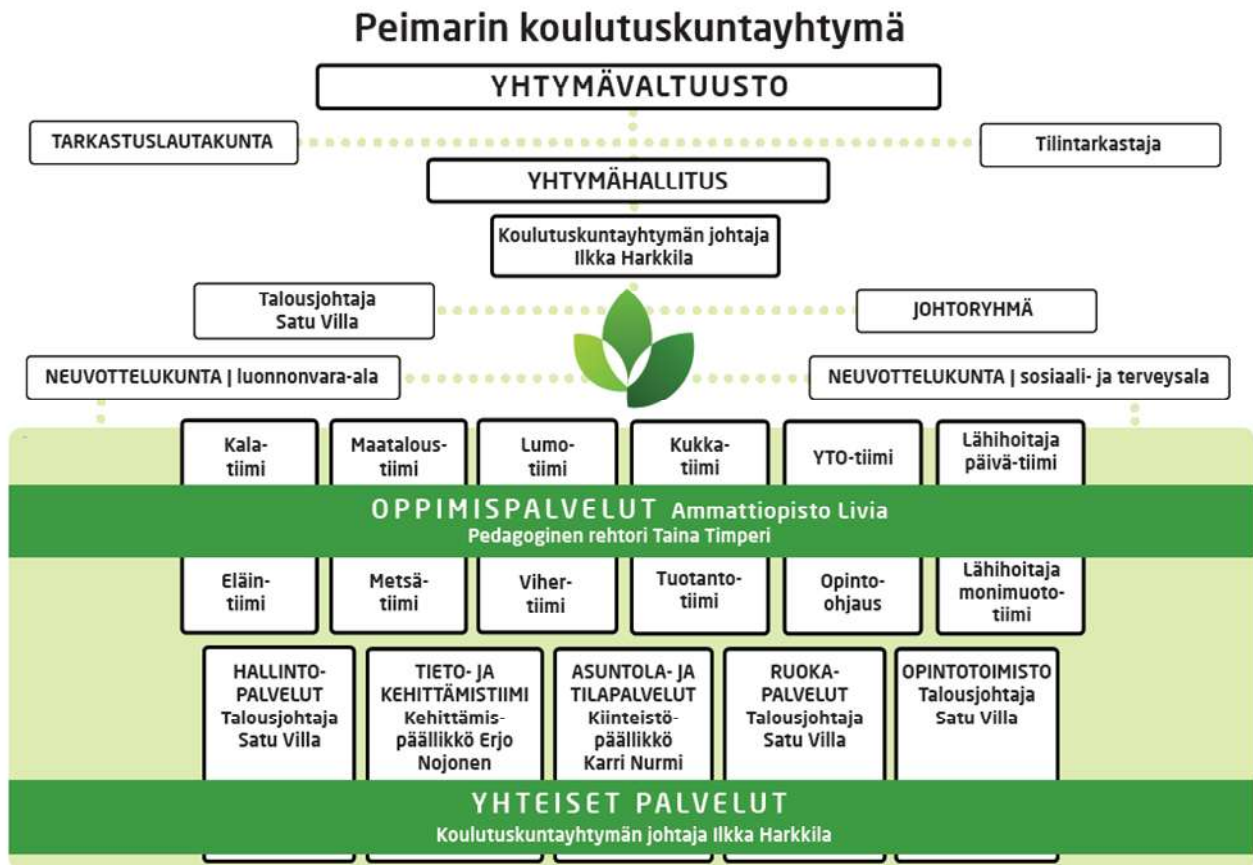
Koulutuskuntayhtymässä toimii kaksi neuvottelukuntaa. Luonnonvara-alalla sekä sosiaali- ja terveysalalle omansa.

Neuvottelukunnan asettamisesta päättää yhtymähallitus pedagogisen rehtorin esityksestä. Neuvottelukuntaan kuuluu kuntayhtymää edustavan jäsenen lisäksi opettajien, opiskelijoiden sekä asianomaisten koulutusalojen työ- ja elinkeinoelämää edustavia jäseniä. Neuvottelukunnan puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt.

Neuvottelukunnan toimikausi on kolme (3) vuotta. Neuvottelukunnassa on 1.1.2017 alkaen 7–14 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Tällä valtuustokaudella luonnonvara-alan neuvottelukunnassa on 13 jäsentä ja sosiaali-, terveysalan neuvottelukunnassa 9 jäsentä. Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntayhtymän **johtoryhmän** puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja ja jäsenenä ovat pedagoginen rehtori, talousjohtaja sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä voi tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoina organisaation eri toimijoita, opiskelijoita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

## 1.2.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



**Peimarin koulutuskuntayhtymä****1.2.2. Yhtymävaltuusto****Peimarin koulutuskuntayhtymän****YHTYMÄVALTUUSTO 2021 - 2025*****KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 13.9.2021 § 76, 30.1.2023 § 5*****Jäsen**

Koski Jaakko  
Lehtisalo Esko  
Mahkonen Beatriz  
Nieminen Noora  
Ruponen-Kuutti Mira  
Saarinen Henry  
Westerlund Ari

**Varajäsen**

Raho Matti  
Vuori Jouni  
Kirjonen Timo  
Törnblom Tuula  
Reini Elina  
Kanervavuori Kaj  
Liiman Esko

***PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 18.8.2021 § 23*****Jäsen**

Murto Sari  
Toivonen Jarmo  
Vairinen-Salmela Johanna  
Ylitalo Jouni

**Varajäsen**

Virtanen Melina  
Korhonen Toni  
Särvä Joonas  
Heurlin Eeva

***PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 10.8.2021 § 87, 7.11.2022 § 137, 28.11.2022 § 158*****Jäsen**

Eriksson Anne  
Karlsson Svante  
Forsman Hanna  
Valli Jan

**Varajäsen**

Björk Maj  
Ekström Kurt  
Klemets Minna  
Kuisma Anssi

**YHTYMÄVALTUUSTO 2025-2029*****KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 2.6.2025 § 60*****Jäsen**

Häggbloom Charlotta  
Kokkonen Jani  
Kuisma Lauri  
Laaksonen Annina  
Lehmus Anniina  
Saarinen Sini  
Suurkorpi Noora, 1 varapj.

**Varajäsen**

Salovaara Tove  
Sankari Johannes  
Raho Matti  
Yläoja Elina  
Aikola Juha-Pekka  
Marttila Atte  
Mäkinen Jari

***PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 4.6.2025 § 156*****Jäsen**

Juhala Timo  
Kanervo Miska, pj.  
Murto Sari  
Vairinen-Salmela Johanna

**Varajäsen**

Passi Hinni  
Reponen Terhi  
Niemi Mikko  
Olenius Heikki

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

**PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 12.5.2025 § 137****Jäsen****Aalto Mikael**

Björk Maj, 2. varapj.

Henriksson Roger

Järnström Sammy

**Varajäsen****Sirén Vilma**

Sihvonen Fredrika

Karlsson Jani

Elenius Maija

**1.2.3. Yhtymähallitus****YHTYMÄHALLITUS 2021-2025****Kaarina** (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)**Jäsen**

Vauranoja Sanna, pj.

Lehtisalo Esko, varapj.

Vuorio-Lehti Minna

**Varajäsen**

Salmio Marja-Helena

Vuori Jouni

Huhtanen Päivi

**Paimio** (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Aro Toini

Mäkelä Matti

**Varajäsen**

Särvä Joonas

Toivonen Jarmo

**Parainen** (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Järnström Stefan

Mattsson Kaj

**Varajäsen**

Leino Thomas

Karlsson Svante

**Ruotsinkielinen jaosto:**

Mattsson Kaj, Huhtanen Päivi, Järnström Stefan

**Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa****Varsinainen**

Katja Holmberg

**Varajäsen**

Kari Kipinoinen

**Esittelijät:**

Harkkila Ilkka

Villa Satu

kuntayhtymän johtaja

talousjohtaja

**Pöytäkirjanpitäjä:**

Villa Satu

talousjohtaja

**Pedagoginen rehtori**

Timperi Taina

**Peimarin koulutuskuntayhtymä****YHTYMÄHALLITUS 2025-2029****Kaarina** (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)**Jäsen**

Meltti Veera, pj.  
Heikkinen Anne, varapj.  
Vaaranmaa Anton

**Varajäsen**

Hiltunen Essi  
Kurkilahti Viivi  
Lehto Aarni

**Paimio** (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Kuosmanen Sari  
Särvä Joonas

**Varajäsen**

Havuaho Jarmo  
Ilola Timo

**Parainen** (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Björklund Jeanette  
Järnström Stefan

**Varajäsen**

Björk Maj  
Järnström Sammy

**Ruotsinkielinen jaosto:**

Björk Maj, Björklund Jeanette, Vaaranmaa Anton

**Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa****Varsinainen**

Katja Holmberg 31.12.2025 saakka  
Laaksonen Tomi 1.1.2026 alkaen

**Varajäsen**

Kari Kipinoinen  
Merja Koistinen

**Esittelijät:**

Harkkila Ilkka  
Villa Satu

kuntayhtymän johtaja  
talousjohtaja

**Pöytäkirjanpitäjä:**

Villa Satu

talousjohtaja

**Pedagoginen rehtori**

Timperi Taina

**Yhtymävaltuuston kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet**

Yhtymävaltuusto kokoontui 4 kertaa varsinaisiin kokouksiin.

26.5.2025 pääasioina olivat tilinpäätöksen 2024 vahvistaminen, arviointikertomuksen käsittely ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille sekä hallintosäännön, sijoituspolitiikan ja palkkiosäännön päivittäminen.

7.8.2025 ja 11.9.2025 valittiin yhtymävaltuuston puheenjohtajisto sekä jäsenet tarkastuslautakuntaan sekä yhtymähallitukseen.

26.11.2025 kokouksessa hyväksyttiin talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimii Miska Kanervo.

**Peimarin koulutuskuntayhtymä****Yhtymähallituksen kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet**

Yhtymähallitus kokoontui tilivuoden aikana 12 kertaa varsinaisiin kokouksiin. Varsinaisten kokousten lisäksi yhtymähallitus kokoontui neljä kertaa iltakouluihin käsittelemään ajankohtaisia asioita.

**1.2.4 Johtoryhmä**

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja  
 Satu Villa, talousjohtaja  
 Timperi Taina, pedagoginen rehtori  
 Kipinoinen Kari, henkilöstöedustaja

Johtoryhmä piti 11 varsinaista kokousta.

**1.2.5. Tilintarkastaja**

Tilintarkastuksen suorittaa tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy (sopimus varainhoitovuodet 2019–2024). Vastuullisena tilintarkastajana toimii Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC .

**1.2.6. Tarkastuslautakunta****Tarkastuslautakunta 2021–2025****Kaarina**

Saarinen Henry, vara pj.

Kanervavuori Kaj

**Paimio**

Murto Sari, pj.  
 Taipale Ville  
 Kallio Pentti

Virtanen Melina  
 Pirhonen Henna  
 Toukonen Henri

**Parainen**

Suomi Tarja (31.10.2024 saakka)  
 Forssell Mia (1.11.2024 alkaen)

Sipilä Salla

**Tarkastuslautakunnan sihteeri**

Katja Holmberg

**Tarkastuslautakunta 2025-2029****Kaarina**

Karevaara Leena  
 Kuisma Lauri, varapj.

Mahkonen Beatriz  
 Raho Matti

**Paimio**

Kuopila Juha  
 Vairinen-Salmela Johanna

Lujala Tanja  
 Kallio Nina

**Peimarin koulutuskuntayhtymä****Parainen**

Aalto Mikael, pj.

Friis Christer

**Tarkastuslautakunnan sihteeri**

Jenni Eriksson

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2025 kaikkiaan 9 kertaa.

**1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys**

Helmikuussa 2022 Venäjä hyökkäsi Ukrainaan ja sota jatkuu edelleen. Sodan seurauksena Venäjälle on asetettu yhä enemmän pakotteita. Vienti Venäjälle on pysähtynyt lähes täysin ja siitä on kärsinyt mm. elintarviketeollisuutemme. Myös tuonti Venäjältä on lähes loppunut. Puutavaran ja energian tuonnin loppuminen ovat vaikeuttaneet Suomen metsäteollisuutta ja energiantuotantoa. Energiaa on kuitenkin riittänyt ja energian hinnan nousu on taittunut. Riippuvuus venäläisestä kaasusta on päättynyt ja Suomi on saavuttamassa sähköomavaraisuuden. Sodan päättämisen ajankohtaa on vaikea ennustaa ja on olemassa riski sodan laajenemisesta.

Trumpin toisen kauden ensimmäinen vuosi Yhdysvaltain presidenttinä on tuonut lisää epävarmuutta Euroopalle sekä mahdollisen kauppasodan mahdollisuuden että puolustusyhteistyön jatkumisen epävarmuuden vuoksi.

Talouden elpymisestä ei ole merkkejä. Suomessa on Euroopan pahin työttömyystilanne.

**1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa**

Koulutuskuntayhtymän tavoitteena ollut talouden tasapaino menneillä taloussuunnittelukausilla on toteutunut aiemmin. Tilanne muuttui 2022, kun koulutuskuntayhtymä teki tappiollisen tilinpäätöksen ja taloussuunnitteluvuodet 2024-2025 olivat reilusti tappiollisia. Talouden tasapainottamiseksi oli ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Vuonna 2023 laadittiin esitys talouden tervehdyttämiseksi taloussuunnittelukauden aikana. Talouden tervehdyttämissuunnitelmassa henkilöstömäärää päätettiin vähentää luontaisen poistuman ja opetuksen uudelleenjärjestelyjen avulla. Paraisten toimipaikan toiminnot päätettiin siirtää Tuorlaan 1.8.2024 ja Paraisille suunniteltiin kenttäasema. Kenttäasema on kalanviljelyn ja ammatti- sekä matkailukalastuksen käytännön opetusta. Talouden tervehdyttämistoimien toteutus onnistui lähes täysin.

Talousarviota 2025 laadittaessa pystyttiin valtionosuusrahoitus arvioimaan aiempaa tarkemmin ja valtionosuusrahoitus olikin talousarviossa arvioidun suuruinen. Ammatillisen koulutuksen rahoitusta leikattiin keskimäärin 5 %, leikkaus kohdistettiin jo tutkinnon suorittaneiden opiskelijoiden määriin. Talousarviomme 2025 oli noin 1 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Keväällä 2025 toteutettiin yhteistoimintamenettely. Jo aiemmin tehtyjen säästötoimien jälkeen säästöjä oli vaikea löytää muualta kuin opetuksesta. Talousarvion tavoitteena oli, että opiskelijavuosiemme määrä sopeutuisi lähelle OKM:n rahoituspäätöstä. Opetuksen resursointia pienennettiin ja annettavan lähiopetuksen ryhmäkokoja kasvatettiin. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen lähiopetuspäivien määriä vähennettiin ja koulutusten alkamistiheyttä kasvatettiin. Lisäksi kahden ammattitutkinnon järjestäminen lopetettiin.

**Peimarin koulutuskuntayhtymä**

Vuoden 2025 YT-neuvotteluiden tuloksena irtisanottiin yksi lehtori ja yksi päätoiminen tuntiopettaja. Lisäksi osa-aikaistettiin useita opettajia ja määräaikaisia työsuhteita päättyi. Toimintavuoden aikana henkilöstön luontainen poistuma oli arvioitua suurempaa ja se helpotti osaltaan YT-neuvotteluja. Tilinpäätöksen henkilöstömenot olivat 380 000 euroa talousarviota pienemmät.

Aineiden ja tarvikkeiden hankinnoissa toteutuneet menot olivat 225 000 euroa talousarviota pienemmät. Merkittävin alitus tuli ICT palveluista, jotka olivat 100 000 euroa talousarviota pienemmät. Tämä johtui varastojen alasajosta. Koulutuskorvausten määrät ovat kasvaneet useita vuosia. Talouden heikko tilanne Suomessa ja sote-alan henkilöstövähennykset muuttivat tilanteen, ja työnantajille maksettavien koulutuskorvausten määrä oli 200 000 euroa talousarviota pienempi. Toimintakulut yhteensä olivat 620 000 euroa talousarviota pienemmät.

Toimintavuoden tuotot olivat 600 000 euroa arvioitua suuremmat. Merkittävimmät selittäjät olivat valtionosuusrahoitus (VOS), vuoden aikana saatu lisärahoitus OKM:ltä 60 000 euroa, tii-  
mien toimintatuotot ja vuokratulot.

Toimintavuoden tulos oli noin 200 000 euroa ylijäämäinen. Tulos oli selvästi talousarviota parempi. Merkittävin selittäjä oli säästöt henkilöstömenoissa. Myös koulutuskorvausten säästö oli huomattava. Poistojen toteuma oli 60 000 e arvioitua pienempi ja omaisuuden myynnit tuottivat 70 000 e.

Talousarvion tavoitteena oli kiinteistöjen käyttöasteen nostaminen ja tarpeettomien kiinteistöjen vähentäminen. Toimintavuonna kiinteistöjen määrä väheni, kun Paimiossa sijaitseva Ahtela rakennus ja Tuorlassa sijaitseva Tuulenpesä purettiin. Paraisten toimipaikan tarpeettomiksi jääneiden rakennusten myynti alkoi kesällä 2025, mutta niitä ei saatu myytyä toimintavuoden aikana.

Tavoitteena oli, että opiskelijavuosien toteuma sopeutuisi OKM:n rahoituspäätöksen tasolle. Opiskelijavuosien toteuma oli 1026. Pudotusta edellisen vuoden toteumaan oli 109 opiskelijavuotta. Toteutuneiden opiskelijavuosien määrä ylitti selvästi rahoituksen opiskelijavuosimäärän 905. Opiskelijavuosien hallittua alasajoa voidaan kuitenkin pitää onnistumisena. Opiskelijamääriä on syytä ajaa varovaisesti alemmas, koska aikuisopiskelutukien leikkauksen vuoksi aikuisten hakijamäärät voivat jatkossa laskea.

Tavoitteena oli, että työssäoppimisen määrää lisätään hallitusti. Tavoite toteutui osana säästötoimia. Opetuksen resursointia muutettiin siten, että pienten ryhmien opiskelua siirrettiin työpaikoille.

Tutkintojen läpäisyaste oli 66 % ja se jäi talousarvion tavoitteena olleesta 70 %:sta. Tulos on nyt parantunut viitenä vuonna ja näyttäisi siltä, että koronan aiheuttamasta aallonpohjasta olemme palanneet normaalitilanteeseen.

Läpäisy on vaihdellut seuraavasti:

2018	60,5 %
2019	58,7 %
2020	64 %
2021	49,4 %
2022	53,7 %
2023	63 %
2024	64 %
2025	66 %

Opetuksen opiskelijapalaute oli toimintavuonna 4,1/5 ja tavoitteen mukainen.

Kehittämysyksikkö rakensi uusia tiedolla johtamisen mittareita ja raportteja johdolle sekä koko henkilökunnalle intraan. Kuntayhtymän yhteistä laatujärjestelmätyötä jatkettiin toimintavuoden aikana. Ohjeistus löytyy kokonaisuudessaan opiston intrasta ja www-sivuilla on laatujärjestelmän A-osa.

Vuoden 2018 alussa astui voimaan uusi ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ja opetukseen tuli isoja muutoksia. Vaikka muutoksesta on kulunut jo vuosia ja toiminta on vakiintunut, on opetus edelleenkin jonkinasteisessa häiriötilassa. Tämä johtuu siitä, että pienempiä muutoksia lainsäädäntöön ja ohjeistuksiin tulee koko ajan eikä työrauhaa ole. Toimintavuoden aikana OKM valmisteli rahoituslain uudistusta, joka astui voimaan 1.1.2026.

Koulutuskuntayhtymä perusti 2018 osakeyhtiön, jotta voimme osallistua kilpailuilla markkinoilla tapahtuviin tarjouspyyntöihin ja koulutuksiin. Kaupparekisteriin Oy rekisteröitiin 8.8.2018, Y-tunnus on 2926041-2. Osakepääoma on 50.000 € ja Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa Oy:n 100 %:sesti. Koulutuskuntayhtymän ja oy:n välille on solmittu palvelusopimus, jonka ehtojen mukaan oy hankkii henkilöresursseja sekä hallinto-, tietohallinto-, toimitila-, irtaimiston vuokraus- ja muita palveluja toimintansa harjoittamista varten. Toimintavuonna osakeyhtiön nimeksi muutettiin LiviaPro Oy. Toimitusjohtajan tehtäviä hoitaa kuntayhtymän johtaja oman toimensa ohella. Kannattamattomat korttikoulutukset lopetettiin.

Turussa järjestettiin toimintavuoden keväällä ammattitaidon Suomen mestaruuskisat, eli Taitaja kisat. Livia toimi neljän lajin järjestäjänä. Tapahtuma työllisti eläintenhoidon, floristiikan, metsäkoneen käytön ja viherrakentamisen opettajia. Järjestelyt onnistuivat hyvin. Lisäksi Livian opiskelijat saavuttivat kisoissa menestystä, saimme kaksi kultaa, yhden hopean ja yhden pronssin.

Talousarviossa ei 2025 ollut tavoitteena energiankulutuksen vähentämistoimia. Seuranta kuitenkin jatkettiin. Energiankulutusta saatiin pienennettyä yhteensä 514 MWh, eli lähes 6 %. Livian uusiutuvan energian osuus nousi 95 %:iin. Ostoenergiaan (hake, kaukolämpö ja sähkö) kului noin 80 000 euroa vähemmän kuin edellisellä vuonna. Merkittävin säästö tuli sähkön kulutuksessa, noin 50 000 euroa. Metsätiimi toimitti Tuorlaan 932 m<sup>3</sup> puuta, joka myös vähensi ostoenergian määrää. Itse tuotettua energiaa syntyi kaikkiaan 2022 MWh, joka on yli 20 % kaikesta Liviassa käytetystä energiasta.

Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö - Stiftelsen för främjandet av fiskeri och sjöfartsutbildning myönsi tukea 20 000 euroa kalatalouden sekä luonto- ja ympäristöalan koulutuksen kehittämiseen.

### **Riita-asia opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa liittyen valtiolta veloituksetta saadun omaisuuden myyntitulojen palauttamisesta valtiolle**

Peimarin koulutuskuntayhtymä (ja edeltävät organisaatiot) on 13.9.2005- 4.11.2019 myynyt erilaista tarpeettomaksi käynnyttä valtiolta vastikkeetta saatua pientä ja yksittäiseltä arvoltaan merkitykseltä omaisuutta.

Koulutuskuntayhtymä on kerännyt pienten omaisuserien myyntituotot v. 2005 alkaen tasetilille. Myydyn yksittäisen irtaimiston arvo on yleensä ollut muutamasta kymmenestä eurosta muutamiiin tuhansiin euroihin. Tarkoitus on ollut, että kun myyntituottoja on kertynyt tarpeeksi iso summa, että sen käyttö on voitu osoittaa tiettyyn opetusta palvelemaan investointihakkeeseen, pyydetään lain mukainen lupa OKM:ltä myyntituottojen kohdentamiseen kuntalain asiaa määrittelevän kirjauksen mukaisesti.

Vuonna 2019 kuntayhtymä pyysi anomuksellaan saada käyttää myyntituloja tiettyihin talousarviossa olleisiin investointeihin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö hylkäsi Peimarin koulutuskuntayhtymän hakemuksen ja vaati koulutuskuntayhtymän palauttamaan myydyin irtaimiston myyntituotot korkoineen ajalta 13.9.2005-4.11.2019, yhteensä 266 061,47 €.

Kuntayhtymän oikaisuvaatimuksen jälkeen opetus- ja kulttuuriministeriö päätti oikaista antamaansa päätöstä maksettavaksi määrättyjen korkojen osalta kohtuullistamalla osittain alkupeiräiseen palautuspäätökseen liittyviä korkoja. Kohtuullistamisen perusteita ei ole päätökseen kirjattu. Päätöksen mukaan koulutuskuntayhtymän tulee kuitenkin palauttaa yhteensä 189.109,10 euroa.

Koulutuskuntayhtymä valitti OKM:n päätöksestä hallinto-oikeuteen kesällä 2022.

Turun hallinto-oikeus on päätöksellään 18.12.2024 (H2297/2024) päättänyt jättää asian tutkimatta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 16.1.2025 tyytyä hallinto-oikeuden päätökseen 18.12.2024 koskien valtiolta veloituksetta saadun myyntitulon palauttamista opetus- ja kulttuuriministeriölle.

## 1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2018 aikana toteutettiin ammatillisen koulutuksen rahoitus- ja toimintalainsäädännön uudistukset. Uusi rahoitusmalli sisälsi suorituksiin ja vaikuttavuuteen liittyviä elementtejä ja aiemman rahoitusmallin mukainen opiskelijamääriin perustuva ns. perusrahoitus laski. Samalla rahoituksen ennakoitavuus heikkeni. Vuoden 2026 alusta alkaen rahoituselementtien painoarvot muuttuivat siten, että perusrahoituksen osuus on 50 %, suoritusrahoituksen osuus 30 % ja vaikuttavuusrahoituksen osuus 18 %.

Rahoituslaissa ei jatkossa ole säädetty oppivelvollisten määrää, mutta jo aiemmin tutkinnon suorittaneille on asetettu koulutuksen järjestämisluvassa enimmäismäärä. Luvian enimmäismäärä on 652 opiskelijavuotta. Oppivelvollisten määrästä saa rahoituksen kahden edellisen vuoden toteuman keskiarvon mukaan. Näin ollen jatkossa perusrahoituksen määrä tiedetään talousarvion teon aikana hyvin tarkkaan. Ja koska oletuksena on, että suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen vaihtelut vuosien välillä ovat pieniä, tulee rahoituksen ennakoitavuus jatkossa parantamaan.

OKM:n ulostulot ja linjaus ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi ennakoivat, että koulutuksen järjestäjäjärakenteeseen on lähivuosina tulossa muutoksia. Järjestäjäkentän kokoaminen lieinee edessä seuraavan hallitusohjelman myötä.

Seuraavan kymmenen vuoden aikana peruskoulusta valmistuvien ikäluokkien koko tulee pieneneään noin 30 %. Ikäluokkien pieneneminen tuo sopeutumistarpeita kaikkien koulutusasteiden toimintaan ja lisää haasteita osaavan työvoiman saatavuuteen.

Ukrainan sodan lopputulosta ja arvaamattomaksi muuttuneen Yhdysvaltojen toiminnan vaikutuksia talouteen ja turvallisuuteen on mahdoton arvioida.

## 1.6 Kuntayhtymän henkilöstö

### Henkilötyövuodet tehtäväalueittain

Tehtäväalue	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21,7	24,7	22,5	22,2	21	20,6
Kuntayhtymäpalvelut	29,2	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
<b>Yhteensä</b>	<b>133,5</b>	<b>145,5</b>	<b>149,3</b>	<b>152,55</b>	<b>149,6</b>	<b>145,7</b>

V. 2022 tilinpäätöksestä alkaen tulee Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan esittää kohdassa "Muu henkilöresurssi" erikseen vuokratyöntekijöiden, ostopalveluna ostettujen ja toimeksiantosopimussuhteisten palkkiohenkilöiden työpanos.

Opetushenkilöstön osalta on huomionarvoista, että sivutoimisten tuntiopettajien käyttö on pienentynyt v. 2024 verrattuna 1,7 htv. Vuonna 2024 sivutoimisten htv kertymä oli 5,3 ja v. 2025 3,6. Kevään 2025 yt-neuvotteluissa yhtenä tavoitteen oli sivutoimisten opettajien käytön vähentäminen mikä tavoite voidaan ainakin osittain katsoa saavutetuksi.

### Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	2025	2024	2023
Vuosiloma	2458	2581	2280
Sairaus	1603	1316	1123
Kuntoutus	0	5	5
Kuntoutustuki	153	0	0
Perhevapaa	553	467	893
Työtapaturma	52	0	2
Koulutus	187	180	279
Vuorotteluvapaa	0	150	180
<b>Yhteensä</b>	<b>5006</b>	<b>4549</b>	<b>4762</b>

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosiloman kohdalla ovat ne henkilöt, joilla on vuosilomaoikeus. Tämä oikeus on KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvilla viran- ja toimenhaltijoilla. Vuosityöaikaan siirryttyä opettajilla ei ole enää lomaoikeutta, vaan ns. vapaajakso.

Koulutusten osalta tilasto on epäluotettava, sillä veloitusettomista lyhyistä etäkoulutuksista ei henkilöstö muista tehdä poissaoloilmoitusta, jolloin myös ne saataisiin luotettavasti raportoiduksi.

Palkkakulut sairauspäiviltä olivat 159 724,50 ja perhe- ja raskausvapaiden palkkakulut 15 729,48 €, joihin Kelasta ja Vakuutusyhtiö Protector Oy:stä saatu päiväraha oli yhteensä n. 44 000 euroa.

#### **Henkilöstökulut vuosina 2018–2025**

*(ilman jaksotettuja henkilöstökuluja)*

<b>2025</b>	<b>8.280.670,71 euroa</b>
2024	8.840.156,87 euroa
2023	8.891.915,84 euroa
2022	8.697.204,29 euroa
2021	8.408.107,02 euroa
2020	7.918.571,18 euroa
2019	7.574.411,62 euroa
2018	7.578.848,05 euroa

### **1.7 Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä**

Peimarin koulutuskuntayhtymä on ensimmäisen kerran laatinut kuntaliiton mallin mukaisen riskianalyysin v. 2019 talousarvion yhteydessä. Tilintarkastajan suosituksen mukaisesti riskien arviointi on otettu osaksi päivittäisjohtamista, ja riskejä seurataan säännöllisesti talousarvio- ja tilinpäätösprosessien yhteydessä.

Kuntayhtymän ensimmäinen sijoituspolitiikan periaatteet on vahvistettu v. 2011. Periaatteet eivät enää sopineet tämän hetken sijoitusympäristöön, sillä lyhytaikaisten korkoinstrumenttien tuotto-odotukset ovat pitkälläkin aikavälillä alhaiset tai jopa negatiiviset.

Syksyllä 2020 pankit ottivat käyttöön negatiivisen talletuskoron pankkikohtaisesti määritellyn käyttötilin saldon osalle. Tästä syystä kassavaroja siirrettiin rahastosijoituksiin. Koulutuskuntayhtymän sijoituspolitiikan perusteet päivitettiin nykyiseen sijoitusympäristöön sopivimmiksi ja yhtymävaltuusto hyväksyi kesän 2021 kokouksessa. Päivitys sijoituspolitiikkaan tehtiin kesällä 2025, jolla mahdollistettiin rahastosijoitusten tuoton käyttäminen tuloksen parantamiseen yhtymähallituksen erillisellä päätöksellä. V. 2025 sijoitustuottoja ei vielä käytetty tuloksen parantamiseen.

Sijoitusmarkkinoille koulutuskuntayhtymä siirtyi portaittain syksyn 2021 aikana. Eri omaisuusluokilla (esim. osakkeet ja korkosijoitukset) on erilaisia tuotto- ja riskiominaisuuksia. Eri omaisuusluokkien välinen suhde (allokaatio) määrittää suurimman osan sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tuotoista ja riskeistä. Pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttaminen kuntayhtymän sijoitusstrategiaksi on määritelty maltillinen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla.

Osuuspankki/varainhoidon rahastosijoitusten (hankinta-arvo n. 4,4 M€) sijoitushorisontti on 3–5 vuotta, ja odotettavissa on, että lyhytaikaiset tuotto-odotusten vaihtelut tasaantuvat pidemmällä aikavälillä.

Vuonna 2025 rahastosijoitukset ovat kehittyneet suotuisasti.

Lisäksi koulutuskuntayhtymällä on 1,2 M€ lyhyen koron rahastoissa, jossa tuotto-odotus on matala ja sijoitusaikahorisontti lyhyt. Tämä sijoitus on tarkoitettu pääasiassa kassanhallintaan. Lisäksi 200.000 € on sijoitettuna OP:n tuotto-osuustilille.

Kuntayhtymällä on varoja myös käyttötilillä Danske Bankissa, joka on kuntayhtymän maksunväittäjäpankki.

Vuoden lopussa Osuuspankin rahastosijoitukset olivat + 8,0 % hankinta-arvosta. Danske Bankin lyhyen koron kassanhallintasijoituksen arvo nousi vuoden aikana 3,2 %.

Lähes kaikki koulutuskuntayhtymän sijoituksen ovat likvidejä.

Riskianalyysi on liitteenä s. 67.

## 1.8 Ympäristökijät

Koulutuskuntayhtymän taloudelliseen tulokseen ja asemaan kohdistuu ministeriön kehittämishankkeiden myötä uhkakuvia. Niihin pystytään vastaamaan parhaiten huolehtimalla kuntayhtymän taloudesta.

Koulutuskuntayhtymä on panostanut ympäristöasioiden huomioimiseen omassa toiminnassaan yleisesti ja erityisesti luonnonvara-alan opetuksessa. Energiankulutusta on pyritty vähentämään ja olemme päässeet lähes täysin eroon fossiilisista polttoaineista. Energian kulutuksesta olemme saaneet merkittäviä säästöjä kahden viime vuoden aikana.

## 2 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kuntalain mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, jossa on sovittu päätöksenteosta, yhtymävaltuuston jäsenten määrästä, yhtymävaltuuston tehtävistä ja toimivallasta sekä muista kuntalain edellyttämistä asiakokonaisuuksista. Perussopimuksen mukaan yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset, ellei sopimuksen tekemistä ole johtosäännössä siirretty kuntayhtymän muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Yhtymähallituksen tehtävistä ja toimivallasta on määrätty tarkemmin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määritelty myös muiden toimielinten, tilivelvollisten sekä muun henkilöstön tehtävät ja ratkaisovalta.

Kuntayhtymässä ulkoinen valvonta on järjestetty toimivasta johdosta riippumattomasti tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan toimesta.

Kuntayhtymän talouden ja toiminnan hoitamisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 12.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymävaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kuntakonsernissa (koulutuskuntayhtymä ja yhtiö).

Hallintosääntö 76 §: Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät  
Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan sekä arvioidaan riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosääntö 77 §: Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistaa alaisiaan sekä raportoi yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimialueiden esimiehet vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Vastuiden valvonnasta huolehtii se henkilö, jonka tekemiin sopimukseen vastuut liittyvät. Hallintosäännön mukaan talousjohtaja vastaa sopimusten elinkaaren hallintaan liittyvien sisäisten määräysten ja ohjeiden antamisesta.

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on yhtymävaltuuston 12§/17.6.2014 hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet, joiden mukaisesti on laadittu Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, joita on tullut noudattaa 1.8.2014 alkaen.

Väärinkäytöksiä ei vuonna 2025 havaittu.

Johtoryhmällä ja muilla talousvastuullisilla, jotka itse laativat talousarvionsa Raintance-ohjelman avulla, on raportointityökalulla mahdollisuus oman vastualueensa talousseurantaan lähes

ajantasaisesti. Lisäksi yhtymähallitukselle ja johtoryhmälle tuotetaan taloushallinnon toimesta erillisraportteja tarvittaessa.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden arviointi on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Työsuojelutoimikunta kokoontui suunnitelman mukaisesti. Lisäksi työsuojeluvaali käytiin loppuvuonna 2021 ja toimikunnan toimintakausi on 2022–2025. Toimikunta ohjeistaa ja opastaa vastuuhenkilöitä sekä muuta henkilöstöä toimimaan vastuullisesti omaa yksikköään koskevien johtopäätösten ja korjaavien toimenpiteiden määrittämisessä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö (kiinteistöpäällikkö).

Omaisuuksien hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista sekä Kuntayhtymän omia hankintaohjeita. Organisaation hankintaohje tuli voimaan 1.5.2018 ja se noudattaa julkisista hankinnoista 1397/2017 annetun lain määräyksiä.

## 3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

## 3.1. Tulosalue / tilivelvollisuus

<b>Peimarin koulutuskuntayhtymä</b>			
<b>Yhteiset palvelut</b>			
<b>Koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila</b>			
<b>Hallintopalvelut</b>			
1100 Yhtymähallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
1500 Kuntayhtymän yhteiset	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
4000 Taloushallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
<b>Tietohallinto ja kehittäminen</b>			
2000 Tietohallinto	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
7010 Kehittäminen	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
<b>Asuntola- ja tilapalvelut</b>			
3000 Kiinteistö	8100/8300/8400/8500/8600	Karri Nurmi	MUU RAHOITUS/MAPA
6600 Opiskelijamajoitus	8300/8400	Karri Nurmi	PT
<b>Ruokapalvelut</b>			
5000 Ruokapalvelut	8300/8400/8600	Kirsi Lahti	PT/MAPA
<b>Opetuksen palvelut</b>			
6540 Opintotoimisto	8100/8300/8400/8600	Satu Villa	PT/AT,EAT
6550 Opinto-ohjaus	8100/8400/8600	Ilkka Harkkila	PT/AT,EAT
<b>Hankkeet</b>			
7000 Hankkeet	8100	Ilkka Harkkila	MAPA
<b>Oppimispalvelut Ammattiopisto Livia</b>			
<b>Pedagoginen rehtori Taina Timperi</b>			
<b>Opetustiimien yhteiset</b>			
6300 YTO-tiimi	8100	Eva Vähätalo	PT
<b>Tuorla</b>			
6500 Toimipaikan yhteiset	8400	Taina Timperi	
6020 Maataloustiimi	8400	Merja Koistinen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6040 Lumotiimi	8400	Taina Timperi	PT/AT,EAT/OPSO/MAOY
6050 Kukkatiimi	8400	Sari Asikainen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6060 Tuotantotiimi	8400	Jaana Jaakola-Joento	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6070 Vihertiimi	8400	Tomi Laaksonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6110 Kalatiimi	8400	Outi Kaski-Laakso	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY
<b>Paimio</b>			
6500 Toimipaikan yhteiset	8300	Taina Timperi	
6010 Eläintiimi	8300	Rosita Isotalo	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6030 Metsätiimi	8300	Pauli Kokkonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
<b>Kaarina</b>			
6500 Toimipaikan yhteiset	8600	Taina Timperi	
6210 Lähihoitaja, päivätiimi	8600	Annastiina Hedman	PT
6220 Lähihoitaja, monimuototiimi	8600	Saara Huttunen	PT/OPSO/AT/EAT

Kohteet	Toiminnot		
8100 Yhteiset	2000 PT	2005 TILA	2020 OPSO PT
8300 Paimio	2001 AT, EAT	2006 TYÖTOIMINTA (TT)	2021 OPSO AT
8400 Tuorla	2002 MAPA	2007 MUU RAHOITUS	2030 TYÖVOIMA PT
8500 Parainen (kenttäasema)	2003 MAOY	2010 VANK PT	2031 TYÖVOIMA AT, EAT
8600 Kaarina	2004 OPSO MAPA	2011 VANK AT, EAT	

## 3.2.Tilikauden tuloksen muodostuminen

## Tuloslaskelma 31.12.2025

<b>PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	
<b>TOIMINTATUOTOT</b>			
Myyntituotot	11 684 461	12 066 659	
Maksutuotot	2 633	2 833	
Tuet ja avustukset	759 428	870 845	
Muut toimintatuotot	299 253	306 908	<b>13 247 244</b>
<b>VALMISTEVARASTON MUUTOS</b>	<b>-16 990</b>		<b>15 470</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-6 877 517	-7 408 765	
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-1 142 601	-1 244 869	
Muut henkilösivukulut	-254 399	-202 580	
Palvelujen ostot	-1 971 342	-2 139 355	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 246 824	-1 682 314	
Avustukset	-69 926	-61 294	
Muut toimintakulut	-284 275	-303 767	<b>-13 042 944</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>881 902</b>		<b>219 770</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>			
Korkotuotot	4 484	31 623	
Muut rahoitustuotot	54 167	84 298	
Muut rahoituskulut	-88 460	-13 030	<b>102 891</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>852 093</b>		<b>322 661</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>			
Suunnitelman mukaiset poistot	<b>-657 429</b>		<b>-702 233</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>194 664</b>		<b>-379 572</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>194 664</b>		<b>-379 572</b>

## Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2025	TOT 2024	TA 2025
<b>Toimintatuotot/Toimintakulut %</b> = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$	107,6	101,6	97,2
<b>Vuosikate/Poistot %</b> = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot}$	129,6	45,9	-43,4
<b>Vuosikate -% TP</b> = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Toimintatuotot}$	6,7	2,4	
<b>Vuosikate-% TA</b> = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Keskim. poistonalaisten investointien omahankintameno}$			-45,7
<b>Poisto -%</b> = $100 * \text{Poistot} / \text{Toimintatuotot}$	5,2	5,3	
<b>Kasvu -%</b> = $100 * (\text{toimintatuotot 25} - \text{toimintatuotot 24}) / \text{tt24}$	-3,8	2,2	
<b>Toimintakatteen suhde toimintatuott. %</b> = $\text{toimintakate} / \text{toimintatuotot}$	6,9	1,7	
<b>Nettotulos -%</b> = $\text{vuosikate} + / - \text{satunnaiset erät} / \text{toim. tuotot}$	6,7	2,4	

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

## 3.3. Toiminnan rahoitus

## Rahoituslaskelma 2025 / 2024

	2025		2024	
<b>Toiminnan rahavirta</b>				
Vuosikate	852 093		322 661	
Satunnaiset erät	0		0	
Tulorahoituksen korjaukset	-9 721	842 372	-38 096	284 565
<b>Investointien rahavirta</b>				
Investointimenot	-563 869		-410 651	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721	-554 148	38 602	-372 049
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>		<b>288 223</b>		<b>-87 484</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990		-15 470	
Saamisten muutos	37 949		58 645	
Korottomien velkojen muutos	-814 429	-759 490	-321 095	-277 920
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		<b>-759 490</b>		<b>-277 920</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		<b>-471 266</b>		<b>-365 404</b>
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	6 866 539		7 231 943	
Rahavarat 31.12.2025	6 395 273	<b>-471 266</b>	6 866 539	<b>-365 404</b>
<b>Rahoituksen tunnusluvut</b>				
<b>Investointien tulorahoitus %</b>				
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno		154		87
<b>Lainanhoitokate</b>				
= (Vuosikate+Korkokulut/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)		ei lainarahoitusta		ei lainarahoitusta
<b>Kassan riittävyys (pv)</b>				
=365 * Kassavarat 31.12.2025/Kassasta maksut tilikaudella		205		198
<b>Myyntisaamisten kiertoaika</b>				
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot		1		3
<b>Ostovelkojen kiertoaika</b>				
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot		93		111
<b>Quick ratio</b>				
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma		4		3

## 3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase 31.12.2025 /31.12.2024

VASTAAVAA	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024	VASTATTAVAA	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>			<b>OMA PÄÄOMA</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>			Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahassto	2 666 131	2 666 131
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 609 431	7 989 003
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	194 664	-379 572
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>14 126 161</b>	<b>13 931 496</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>			<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345			
Rakennukset	3 368 501	3 628 219	<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279	478 541			
Koneet ja kalusto	673 570	541 113			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671	38 707			
	<b>8 851 366</b>	<b>8 944 925</b>			
<b>Sijoitukset</b>					
Osakkeet ja osuudet	77 840	77 840			
Muut saamiset	8 169	8 169			
	<b>86 009</b>	<b>86 009</b>			
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>			<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Muut toimeksiantojen varat	21 539	21 197	Muut toimeksiantojen pääomat	21 539	21 197
	<b>21 539</b>	<b>21 197</b>		<b>21 539</b>	<b>21 197</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>			<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>			<b>Pitkäaikainen</b>		
Valmiit tuotteet/tavarat	63 106	80 096			
Ennakkomaksut			<b>Lyhytaikainen</b>		
	<b>63 106</b>	<b>80 096</b>	Saadut ennakot	60 529	422 413
<b>Saamiset</b>			Ostovelat	316 413	509 992
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>			Siirtovelat	916 770	918 696
Myyntisaamiset	45 380	94 092	Muut velat	251 933	508 973
Muut saamiset	230 672	219 909		<b>1 545 645</b>	<b>2 360 073</b>
Siirtosaamiset	0	0			
	<b>276 053</b>	<b>314 001</b>			
<b>Rahoitusarvopaperit</b>					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000	1 000 000			
Muut arvopaperit	4 530 320	4 284 962			
	<b>5 530 320</b>	<b>5 284 962</b>			
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>					
	864 952	1 581 577			
	<b>864 952</b>	<b>1 581 577</b>			
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>15 693 345</b>	<b>16 312 766</b>	<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>15 693 345</b>	<b>16 312 766</b>
<b>Tunnusluvut</b>					
<b>Taseen tunnusluvut</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>Lainakanta 31.12.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Omavaraisuusaste/-prosentti</b>			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	90,4	87,7	<b>Lainasaamiset 31.12.</b>		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
<b>Suhteellinen velkaantuneisuus %</b>			<b>Kertynyt ylijäämä</b>	7 804 095,75	7 609 431,37
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käyt	11,6	14,6	= ed. tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		
<b>Velkaantumisaste %</b>					
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	10,9	16,9			

## 3.5. Kokonaistulot ja -menot

<b>TULOT (1000 e)</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>	<b>2024</b>	<b>%</b>	<b>MENOT</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>	<b>2024</b>	<b>%</b>
<b>Tuloslaskelmaosan tulot</b>					<b>Tuloslaskelmaosan menot</b>				
<b>Toimintatulot</b>	<b>12 728</b>	<b>99,5</b>	<b>13 262</b>	<b>103,7</b>	<b>Toimintamenot</b>	<b>11 847</b>	<b>92,7</b>	<b>13 042</b>	<b>102,0</b>
Myyntituotot	11 685	91,4	12 067	94,4	Henkilöstömenot	8 275	64,7	8 856	69,3
Maksutuotot	3	0,0	3	0,0	Palvelujen ostot	1 971	15,4	2 139	16,7
					Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 247	9,8	1 682	13,2
Tuet ja avustukset	759	5,9	871	6,8	Avustukset	70	0,5	61	0,5
Muut toimintatuotot	299	2,3	307	2,4			0,0		0,0
Valmisteverastojen muutos	-17	-0,1	15	0,1	Muut toimintakulut	284	2,2	304	2,4
<b>Rahoitustulot</b>	<b>58</b>	<b>0,5</b>	<b>116</b>	<b>0,9</b>	<b>Rahoitusmenot</b>	<b>88</b>	<b>0,7</b>	<b>13</b>	<b>0,1</b>
Korkotulot	4	0,0	32	0,3	Korkomenot	0	0,0	0	0,0
Muut rahoitustulot	54	0,4	84	0,7	Muut rahoituskulut	88	0,7	13	0,1
<b>Satunnaiset tulot</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>Satunnaiset menot</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
<b>Tulorahoituksen korjaukset</b>	<b>-10</b>	<b>-0,1</b>	<b>-38</b>	<b>-0,3</b>	<b>Tulorahoituksen korjaukset</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
Tulorahoituksen korjaukset	-10	-0,1	-38	-0,3	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
<b>Investointiosan tulot</b>	<b>10</b>	<b>0,1</b>	<b>38</b>	<b>0,3</b>	<b>Investointimenot</b>	<b>564</b>	<b>4,4</b>	<b>411</b>	<b>3,2</b>
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,0	0	0,0	Investointimenot	564	4,4	411	3,2
Pysyvien vast hyödykk. luovutustulot	10	0,1	38	0,3					
<b>Rahoitustoiminta</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>87</b>	<b>0,7</b>	<b>Rahoitustoiminta</b>	<b>288</b>	<b>2,3</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
Toimintapääoman vähennys	0	0,0	87	0,7	Toimintapääoman lisäys	288	2,3	0	0,0
<b>TULOT YHTEENSÄ</b>	<b>12 786</b>	<b>100,0</b>	<b>13 465</b>	<b>105,3</b>	<b>MENOT YHTEENSÄ</b>	<b>12 786</b>	<b>100</b>	<b>13 465</b>	<b>105,3</b>

## 3.6. Sitovuustasot

<b>Käyttötalouden sitovuus</b>	
<b>Tilivelvolliset</b>	<b>Sitovuustaso toimintakatetasolla</b>
Kustannuspaikkojen vastuhenkilöt	Tulosaluevastaaville
Tulosaluevastaavat Oppimispalvelut Yhteiset palvelut	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle
<b>Investointien sitovuus</b>	
Hankkeiden vastuhenkilöt/ Tulosaluevastaava	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle

**Talousarvion sitovuus käyttötalousosassa**

Peimarin koulutuskuntayhtymässä on määritelty kustannuspaikkatasot tiimeittäin oppimispalveluissa ja yksiköittäin ja käyttötarkoituksittain koulutuskuntayhtymän yhteisissä palveluissa. Tiiminvetäjät ovat tilivelvollisia oman kustannuspaikkansa talousarvion toteumasta netto (tulot-menot) tulosaluevastaaville. Tulosaluevastaava on kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila yhteisten palveluiden ja pedagoginen rehtori Taina Timperi oppimispalveluiden osalta.

Tulosaluevastaavat (Harkkila, Timperi) vastaavat hallitukselle, ettei tulosalueen yhteenlaskettua määrärahaa (tulot-menot) ylitetä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuustolle, ettei yhtymävaltuuston asettamaa määrärahan nettomenoa ylitetä koko organisaation osalta.

**Talousarvion sitovuus investointiosassa**

Investointeihin käytetyt määrärahat on hyväksytty talousarviossa hankkeittain. Kullekin hankkeelle on määritelty vastuuhenkilö, joka on tilivelvollinen hankkeen toteumasta. Tulosaluevastaava, jolle em. hanke kuuluu, on viime kädessä tilivelvollinen yhtymähallitukselle.

Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Yhtymävaltuuston päätäntävaltaan kuuluu investointiosan yhteenlasketun toteutuman ylityksen hyväksyminen sekä investointiryhmien välillä mahdollisesti tarvittavien määrärahasiirtojen hyväksyminen.

**3.7. Hallituksen esitys tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä**

Yhtymähallitus päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen jättämisestä tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi sekä esittää yhtymävaltuustolle 194.664,38 euron suuruisen ylijäämän kirjattavaksi ylijäämätilille.

## Toteutumisvertailu

## 4. Talousarvion toteutuminen

## 4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

## 4.1.1. Tuloslaskelma

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
<b>Toimintatuotot</b>							
Myyntituotot	11 555 500,00	0,00	11 555 500,00	11 684 461,28	128 961,28	1,12%	101,12%
Maksutuotot	0,00	0,00	0,00	2 633,32	2 633,32		
Tuet ja avustukset	407 000,00	0,00	407 000,00	759 428,35	352 428,35	86,59%	186,59%
Muut toimintatuotot	157 000,00	0,00	157 000,00	299 252,63	142 252,63	90,61%	190,61%
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>12 119 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 119 500,00</b>	<b>12 745 775,58</b>	<b>626 275,58</b>	<b>5,17%</b>	<b>105,17%</b>
<b>Valmisteveraston muutos</b>							
Valmisteveraston muutos	0,00	0,00	0,00	-16 990,00	-16 990,00		
Valmisteveraston muutos	0,00	0,00	0,00	-16 990,00	-16 990,00		
<b>Toimintakulut</b>							
Henkilöstökulut	-8 659 161,00	0,00	-8 659 161,00	-8 274 516,99	384 644,01	4,44%	95,56%
Palkat ja palkkiot	-7 257 700,00	0,00	-7 257 700,00	-6 877 516,79	380 183,21	5,24%	94,76%
Henkilösivukulut	-1 401 461,00	0,00	-1 401 461,00	-1 397 000,20	4 460,80	0,32%	99,68%
Eläkekulut	-1 199 696,00	0,00	-1 199 696,00	-1 142 600,87	57 095,13	4,76%	95,24%
Muut henkilösivukulut	-201 765,00	0,00	-201 765,00	-254 399,33	-52 634,33	-26,09%	126,09%
Palvelujen ostot	-1 993 050,00	0,00	-1 993 050,00	-1 971 341,96	21 708,04	1,09%	98,91%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 472 100,00	0,00	-1 472 100,00	-1 246 823,68	225 276,32	15,3%	84,7%
Avustukset	-49 900,00	0,00	-49 900,00	-69 926,27	-20 026,27	-40,13%	140,13%
Muut toimintakulut	-295 900,00	0,00	-295 900,00	-284 274,72	11 625,28	3,93%	96,07%
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-12 470 111,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-12 470 111,00</b>	<b>-11 846 883,62</b>	<b>623 227,38</b>	<b>5,0%</b>	<b>95,0%</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-350 611,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-350 611,00</b>	<b>881 901,96</b>	<b>1 232 512,96</b>	<b>351,53%</b>	<b>-251,53%</b>
<b>Rahoitusuotot ja -kulut</b>							
Korkotuotot	0,00	0,00	0,00	4 484,42	4 484,42		
Muut rahoitusuotot	40 000,00	0,00	40 000,00	54 166,88	14 166,88	35,42%	135,42%
Muut rahoituskulut	0,00	0,00	0,00	-88 460,38	-88 460,38		
<b>Rahoitusuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>40 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>-29 809,08</b>	<b>-69 809,08</b>	<b>-174,52%</b>	<b>-74,52%</b>
<b>Vuosikate</b>	<b>-310 611,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-310 611,00</b>	<b>852 092,88</b>	<b>1 162 703,88</b>	<b>374,33%</b>	<b>-274,33%</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>							
Suunnitelman mukaiset	-715 604,99	0,00	-715 604,99	-657 428,50	58 176,49	8,13%	91,87%
<b>Poistot ja arvonalent. yhteensä</b>	<b>-715 604,99</b>	<b>0,00</b>	<b>-715 604,99</b>	<b>-657 428,50</b>	<b>58 176,49</b>	<b>8,13%</b>	<b>91,87%</b>
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-1 026 215,99</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 026 215,99</b>	<b>194 664,38</b>	<b>1 220 880,37</b>	<b>118,97%</b>	<b>-18,97%</b>
<b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b>	<b>-1 026 215,99</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 026 215,99</b>	<b>194 664,38</b>	<b>1 220 880,37</b>	<b>118,97%</b>	<b>-18,97%</b>

#### 4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut

##### **Hallinto ja kehittämistoiminta**

Vuoden 2025 aikana kehittämistiimi yhdistyi tietohallinnon kanssa.

Tietohallinnon laitekustannuksista saavutettiin kertaluonteisesti merkittävä n. 100.000 e säästö, sillä It-laitteita ei ostettu varastoon.

Kehittämistiimin henkilömäärä väheni neljästä kahteen, mikä on tuonut mukanaan uusia haasteita, mutta myös mahdollisuuksia tehostaa toimintaa entisestään.

Markkinointibudjettia jouduttiin karsimaan valtionosuusrahoituksen vähentymisen vuoksi, mikä on oletettavasti jonkin verran vaikuttanut kykyymme tavoittaa uusia opiskelijoita ja sidosryhmiä.

##### **Ravitsemispalvelut**

Ruokalan suoritteet ovat laskeneet 15 % vuodesta 2024. Syynä tähän on aikuisten opiskelijoiden määrän väheneminen sekä osittain aamiaisen muuttaminen aamupuurotarjoiluksi aikaisemman laajemman aamiaisen sijaan, mikä on vähentänyt aamiaisella käyviä opiskelijoita. Ravitsemispalvelut saavat opiskelijoilta vuosittain hyvää palautetta sekä palvelun toimivuudesta että ruoan maistuvuudesta.

##### **Kiinteistöt**

Kiinteistöjen hoidosta vastaavat Kaarinassa, Paimiossa ja Tuorlassa 3 päätoimista kiinteistönhoitajaa sekä kiinteistöimpuri, yhteensä n. 4 henkilötyövuotta. Paraisten toimipaikan kiinteistönhoitopalvelu ostetaan Paraisten kaupungilta. Kiinteistöjen siivouksista vastaa yhteensä 7 laitoshuoltajaa. Toimintavuonna toimipisteissä suoritettiin lähinnä parannus- ja kunnostustöitä.

Paraisten toimipaikan rivitalot ovat olleet myynnissä jo useamman vuoden, mutta niistä ei saatu riittävän hyvää tarjousta. Paraisten toimipaikan muututtua 1.8.2024 alkaen kenttäasemaksi, jäi koulurakennus, asuntolat sekä hallitiloja ilman käyttöä. Paraisten kiinteistökokonaisuutta pyrittiin edelleen myymään vuoden 2025 aikana.

Tuulenpesän rakennus Tuorlassa ja Ahtela Paimiossa purettiin heikkokuntoisina ja tarpeettomina.

##### **Projektien/ hankkeiden rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset**

Peimarin koulutuskuntayhtymän/Ammattiopisto Livian hanketoimintaan sisältyi vuonna 2025 sekä koko oppilaitosta koskettavia kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöverkoston kanssa toteutettavia hankkeita että alakohtaisia hankkeita.

Useat alakohtaiset hankkeet erityisesti maa-, metsä- ja kalatalouden aloilla jatkuivat yhteistyössä paikallisten, kansallisten ja kansainvälisten hankekumppaneiden kanssa. Erityisesti vesistönsuojeluun sekä luonnon ja kasviuotannon monimuotoisuuteen liittyvät hankkeet ovat saaneet tukea ja näkyvyyttä. Tuorlan toimipaikan yhteyteen rakennettiin maatalouden vesistöpuisto maaseudun kehittämisohjelman tuella vuonna 2025, lisäksi siihen liitetään suojavyöhykekokeilu investointirahoituksella ja monimuotoisuuspolku maaseuturahaston tuella. Kalatalouden osalta uuden rahoituksen saivat Saaristomeren kalastusmatkailun sekä hiilineutraalin hybridikalastusveneen kehittämiseen tähtäävät hankkeet. Partnereina hankkeissa toimivat mm. eri korkeakoulut, Luke, ProAgria ja Suomen Metsäkeskus.

Lisäksi toimimme partnerina ammatillisten oppilaitosten kanssa opetus- ja kulttuuriministeriön ja opetushallituksen rahoituksella toteutetuissa hankkeissa, joiden tavoitteena on ammatillisen koulutuksen johtamisen, digitalisaation, vieraskielisen koulutuksen sekä oppimisen tuen ja ohjauksen kehittäminen.

Kansainvälisistä hankkeista kalatalouden alalla jatkui yhteistyöhanke kenialaisten, norjalaisten ja suomalaisten ammatti- ja korkeakoulukoulujen kesken kalatalouden koulutuksen kehittämiseksi Keniassa. Erasmus+ ohjelman rahoituksella toteutimme opiskelijoiden ja opettajien liikkuvuutta, toistaiseksi Erasmus-liikkuvuusrahoitus ei kuitenkaan jatku. Sen sijaan uusi, puolitoistavuotinen Erasmus+ -yhteistyöhanke Belgian ja Tšekin kanssa syventää maiden välistä yhteistyöverkostoa puutarhatuotannon alalla.

Ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien hankkeiden määrä pysyi aiempien vuosien tasolla. Hankkeiden bruttorahoituksesta ei kuitenkaan voi vetää suoraa johtopäätöstä hankkeiden taloudellisesta tuottavuudesta, sillä opiston vakinaisten työntekijöiden työpanoksen kohdistuessa hanketyöhön, on joihinkin tehtäviin palkattu sivutoiminen tuntiopettaja tai hanketyötä koordinoi tehtävään palkattu osa-aikainen henkilö. Hankkeiden hyöty realisoituu projekteissa, jotka tukevat opetusta toiminnallisesti, mahdollistavat investointeja tai edesauttavat yhteistyön tekemistä paikallisesti ja kansainvälisesti.

<b>PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Yhteiset palvelut</b>	<b>Alku- peräinen talousarvio</b>	<b>TA muutok- set</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma 2025</b>	<b>Poikk.</b>	<b>Poikk-%</b>	<b>Tot-%</b>
<b>Toimintatuotot</b>							
Myyntituotot	137 000	0	137 000	120 193	-16 807	-12,27%	87,73%
Maksutuotot	0	0	0	2 173	2 173		
Tuet ja avustukset	324 000	0	324 000	630 723	306 723	94,67%	194,67%
Muut toimintatuotot	144 000	0	144 000	223 635	79 635	55,3%	155,3%
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>605 000</b>	<b>0</b>	<b>605 000</b>	<b>976 723</b>	<b>371 723</b>	<b>61,44%</b>	<b>161,44%</b>
<b>Toimintakulut</b>							
Henkilöstökulut	-2 345 188	0	-2 345 188	-2 406 427	-61 239	-2,61%	102,61%
Palkat ja palkkiot	-1 965 629	0	-1 965 629	-2 006 887	-41 258	-2,1%	102,1%
Henkilösivukulut	-379 559	0	-379 559	-399 541	-19 982	-5,26%	105,26%
Eläkekulut	-324 918	0	-324 918	-329 551	-4 633	-1,43%	101,43%
Muut henkilösivukulut	-54 641	0	-54 641	-69 989	-15 348	-28,09%	128,09%
Palvelujen ostot	-1 322 200	0	-1 322 200	-1 504 962	-182 762	-13,82%	113,82%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-863 300	0	-863 300	-781 734	81 566	9,45%	90,55%
Avustukset	0	0	0	-28 784	-28 784		
Muut toimintakulut	-132 400	0	-132 400	-146 324	-13 924	-10,52%	110,52%
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-4 663 088</b>	<b>0</b>	<b>-4 663 088</b>	<b>-4 868 231</b>	<b>-205 143</b>	<b>-4,4%</b>	<b>104,4%</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-4 058 088</b>	<b>0</b>	<b>-4 058 088</b>	<b>-3 891 508</b>	<b>166 580</b>	<b>4,1%</b>	<b>95,9%</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>							
Korkotuotot	0	0	0	4 484	4 484		
Muut rahoitustuotot	40 000	0	40 000	54 167	14 167	35,42%	135,42%
Muut rahoituskulut	0	0	0	-88 460	-88 460		
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>-29 809</b>	<b>-69 809</b>	<b>-174,52%</b>	<b>-74,52%</b>
<b>Vuosikate</b>	<b>-4 018 088</b>	<b>0</b>	<b>-4 018 088</b>	<b>-3 921 317</b>	<b>96 771</b>	<b>2,41%</b>	<b>97,59%</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>							
Suunnitelman mukaiset poistot	-519 096	0	-519 096	-482 390	36 706	7,07%	92,93%
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-519 096</b>	<b>0</b>	<b>-519 096</b>	<b>-482 390</b>	<b>36 706</b>	<b>7,07%</b>	<b>92,93%</b>
<b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b>	<b>-4 537 184</b>	<b>0</b>	<b>-4 537 184</b>	<b>-4 403 707</b>	<b>133 477</b>	<b>2,94%</b>	<b>97,06%</b>

### 4.1.3. Oppimispalvelut

Oppimispalvelujen näkökulmasta vuonna 2025 merkittävimpiä muutoksia olivat uuden pedagogisen rehtorin aloittaminen tehtävässään 1.1.2025 sekä keväällä toteutetut YT-neuvottelut ja talouden sopeuttamistoimet, joilla oli vaikutuksia myös opetuksen toteuttamiseen.

Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena toteutuneet henkilöstövähennykset kohdistuivat opetushenkilöstöön. Irtisanottuja oli kolme, joista yksi jatkoi sivutoimisena opettajana. Muuten henkilöstövähennykset toteutuivat osa-aikaistuksilla ja sillä, ettei määräaikaisuuksia jatkettu. Myös sivutoimisten opettajien määrää pyrittiin minimoimaan. Kokonaisuudessaan opetushenkilöstöön kohdistuneet vähennykset olivat noin 7 htv, jotka täysimääräisesti toteutuvat vasta vuonna 2026 pitkien irtisanomisaikojen vuoksi. Opetuksen henkilöstökuluissa säästöt olivat kuitenkin merkittävät jo tarkasteluvuonna. Vuoden lopussa opettajia (mukaan lukien opot) oli 73 ja ohjaajia 11.

Opetustoiminnassa säästöjä haettiin esimerkiksi asettamalla vähimmäisryhmäkoot lähiopetukselle, sekä lakkauttamalla muutamia heikosti kannattavia ammattitutkintoja. Joidenkin ammatti- ja erikoisammattitutkintojen aloituksia harvennettiin. Sivutoimisten opettajien käyttöä pyrittiin minimoimaan hyödyntämällä omaa opettajakuntaa mahdollisimman tehokkaasti.

Opiskelijavuosikertymä oli laskusuunnassa, ja sitä pyritään alentamaan hallitusti myös tulevina vuosina vastaamaan paremmin tavoitteellista opiskelijavuosikertymää. Hakijamäärät olivat aiempia vuosia pienemmät. Todennäköisesti aikuiskoulutustuen lakkauttaminen ja yleinen taloustilanteen kiristyminen näkyivät erityisesti jatkuvan haun kautta hakeutuvien aikuishakijoiden määrässä.

Livian opiskelijaprofiili on aikuispainotteinen, mikä on haaste rahoituksen kannalta. Opiskelijahankinnassa on panostettava erityisesti oppivelvollisiin, joiden määrä näyttääkin olevan hienoisessa kasvussa. Erityisen tuen suunnitelma oli 216 opiskelijalla, mikä on 16% kaikista opiskeluvoimien omaavista opiskelijoista. Nuorilla perustutkinto-opiskelijoilla suhteellinen osuus on merkittävästi suurempi kuin aikuisilla tai ammatti- ja erikoisammattitutkinto-opiskelijoilla.

Toukokuussa 2025 järjestettiin Turussa Taitaja-kilpailut, joissa Livia järjesti 4 kilpailutehtävää. Liviällä oli kilpailuissa kuusi finalistia, ja eläinalan kilpailijat voittivat kulta- ja pronssisijan, viheralan kilpailija kultaa ja kukka-alan kilpailija hopeaa. Eläinalan kultamitalisti palkittiin myös Taitajien taitaja -tittelillä.

## Tiimien toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

	Opiskelija -vuodet TA 2025	Opiskelija -vuodet TOT 2025	Valmistuvat TA 2025	Valmistuvat TOT 2025	Läpäisy TA 2025	Läpäisy TOT 2025	Opettaja-p alaute TA 2025	Opettaja-p alaute TOT 2025	TPO-pala ute TA 2025	TPO-pala ute TOT 2025	Opiskelija -palaute TA 2025	Opiskelija -palaute TOT 2025	Työllistym inen TA 2025 *)	Työllistym inen TOT 2025 *)	Jatko-opint oihin TA 2025 **)	Jatko-opint oihin TOT 2025 **)
<b>KAARINA</b>	297	295	120	93	70 %		4		4		4					
Lähihoitaja, päivätiimi	180	166	50	31	70 %	47 %	4	4,1	4	4	4	3,8	95	89 %	5	1
Lähihoitaja, monimuoto, at/eat-tiimi	117	129	70	62	70 %	74 %	4	4,2	4	4	4	3,8	95	89 %	5	1
<b>PAIMIO</b>	180	176	72	87	70 %		4		4		4					
Eläintiimi	126	122	50	61	70 %	80 %	4	4,1	4	4,5	4	3,9	70	84 %	5	2
Metsätiimi	54	54	22	26	70 %	61 %	4		4	4,2	4	3,9	90	88 %	2	4
<b>TUORLA</b>	468	555	190	181	70 %		4		4		4					
Kalatiimi	54	64	12	29	70 %	73 %	4		4	4	4	3,6	70	86 %	5	0
Kukkatähti	58	70	23	28	70 %	53 %	4	4,3	4	4,4	4	4,3	70	69 %	3	0
Luontotiimi (Lumo)	108	137	50	53	70 %	70 %	4	4,5	4	4,1	4	4,1	70	74 %	5	0
Maataloustiimi	108	128	25	23	70 %	52 %	4	3,9	4	4,1	4	4,0	80	91 %	5	0
Tuotantotiimi	72	89	30	25	70 %	79 %	4	4,8	4	4,3	4	4,2	70	40 %	5	18
Vihertiimi	68	67	50	23	70 %	68 %	4		4	4,5	4	4,3	80	100 %	5	0
<i>Yto- ja yrittäjä</i>								3,5								
<b>YHTEENSÄ</b>	945	1026	382	361	70 %	66 %	4	4,11	4	4,3	4	4,0		80 %		2,60 %

Vuonna 2025 tavoitteellisten opiskelijavuosien toteutuma oli 81 ov tavoitetta suurempi. Erityisesti Tuorlan toimipaikan luonnonvara-alan tiimien kohdalla opiskelijavuosikertymä oli tavoitetta suurempi. Sosiaali- ja terveysalalla ja Paimion toimipaikassa toteutuma oli hyvin lähellä tavoitetta.

Valmistuvien opiskelijoiden määrä oli lähellä tavoitetta, mutta opintojen läpäisy tavoitteesta jäi hieman, tosin toteutuma vähän edellisvuotta parempi. Eläinalan ja puutarhatuotannon opiskelijoiden läpäisy, eli suunnitellussa aikataulussa valmistuminen oli erittäin hyvä. Huomioitavaa on, että läpäisymittarissa otetaan huomioon myös osatutkinnot, eli koko tutkinnon suorittaneiden osalta läpäisy on heikompi. Tässä on jokaisella opetustiimillä parannettavaa.

Opettajapalaute on pysynyt tavoitteessaan. Työpaikkaohjaajien ja opiskelijoiden palaute ovat myös saavuttaneet tavoitteensa. Valtakunnallinen ARVO-palaute järjestelmä tuo tietoa koulutuksen järjestäjille erilaisin palautekyselyin. Palautekyselyt ja niiden tulokset verrattuna kaikkien koulutuksen järjestäjien vastauksiin, on myös yksi rahoituksen peruste. Nämä tulokset olivat myös tavoitteen mukaisia.

Uusina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 otettiin työllistyminen ja jatko-opinnot. Tiedonkeruu tehtiin tammikuussa ottamalla yhteyttä kaikkiin vuonna 2025 aikana valmistuneisiin opiskelijoihin. Työllistymisessä on otettu huomioon omalle alalle työllistyminen, muulle alalle työllistyminen sekä yrittäjyys. Koko Livian osalta valmistuneiden työllisyys on hyvä, 80%, mutta tiimeittäin ja tutkinnoittain on eroja, erityisesti omalle alalle työllistymisessä. Jatko-opintoihin haakeutuminen (korkeakoulutus) oli vaatimatonta ja jäi tavoitteesta kaikilla muilla paitsi tuotantotiimillä.

Valmistuneiden työllistyminen antaa arvokasta tietoa koulutustoiminnan strategiseen johtamiseen. Koulutusta tulee jatkossa kohdentaa erityisesti aloille, joilla työvoimalla on kysyntää.

Opettajien muodollinen kelpoisuus 95 %.

<b>PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Oppimispalvelut</b>	<b>Alku- peräinen talousarvio</b>	<b>TA muutok- set</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma 2025</b>	<b>Poikk.</b>	<b>Poikk-%</b>	<b>Tot-%</b>
<b>Toimintatuotot</b>							
Myyntituotot	11 418 500	0	11 418 500	11 564 269	145 769	1,28%	101,28%
Maksutuotot	0	0	0	461	461		
Tuet ja avustukset	83 000	0	83 000	128 706	45 706	55,07%	155,07%
Muut toimintatuotot	13 000	0	13 000	75 618	62 618	481,67%	581,67%
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>11 514 500</b>	<b>0</b>	<b>11 514 500</b>	<b>11 769 053</b>	<b>254 553</b>	<b>2,21%</b>	<b>102,21%</b>
<b>Valmisteveraston muutos</b>							
Valmisteveraston muutos	0	0	0	-16 990	-16 990		
<b>Valmisteveraston muutos yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-16 990</b>	<b>-16 990</b>		
<b>Toimintakulut</b>							
Henkilöstökulut	-6 313 973	0	-6 313 973	-5 868 090	445 883	7,06%	92,94%
Palkat ja palkkiot	-5 292 071	0	-5 292 071	-4 870 630	421 441	7,96%	92,04%
Henkilösivukulut	-1 021 902	0	-1 021 902	-997 460	24 442	2,39%	97,61%
Eläkekulut	-874 778	0	-874 778	-813 050	61 728	7,06%	92,94%
Muut henkilösivukulut	-147 124	0	-147 124	-184 410	-37 286	-25,34%	125,34%
Palvelujen ostot	-670 850	0	-670 850	-466 380	204 470	30,48%	69,52%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-608 800	0	-608 800	-465 090	143 710	23,61%	76,39%
Avustukset	-49 900	0	-49 900	-41 143	8 757	17,55%	82,45%
Muut toimintakulut	-163 500	0	-163 500	-137 950	25 550	15,63%	84,37%
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-7 807 023</b>	<b>0</b>	<b>-7 807 023</b>	<b>-6 978 653</b>	<b>828 370</b>	<b>10,61%</b>	<b>89,39%</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>3 707 477</b>	<b>0</b>	<b>3 707 477</b>	<b>4 773 410</b>	<b>1 065 933</b>	<b>28,75%</b>	<b>128,75%</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>							
Suunnitelman mukaiset poistot	-196 509	0	-196 509	-175 039	21 471	10,93%	89,07%
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-196 509</b>	<b>0</b>	<b>-196 509</b>	<b>-175 039</b>	<b>21 471</b>	<b>10,93%</b>	<b>89,07%</b>
<b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b>	<b>3 510 968</b>	<b>0</b>	<b>3 510 968</b>	<b>4 598 371</b>	<b>1 087 404</b>	<b>30,97%</b>	<b>130,97%</b>

**4.2. Investointien toteutuminen****4.2.1. Investoinnit yhteensä**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutum a 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
<b>10 Korvausinvestoinnit</b>							
111 KI / Rakennukset yhteensä	-315 000	30 000	-285 000	-93 040	191 960	67,35%	32,65%
113 KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-165 000	-30 000	-195 000	-115 978	79 022	40,52%	59,48%
<b>10 Korvausinvestoinnit yhteensä</b>	<b>-480 000</b>	<b>0</b>	<b>-480 000</b>	<b>-209 018</b>	<b>270 982</b>	<b>56,45%</b>	<b>43,55%</b>
<b>30 Uusinvestoinnit</b>							
311 UI / Rakennukset yhteensä	-300 000	300 000	0	0	0		
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	0	0	0	-14 231	-14 231		
316 UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-305 000	0	-305 000	-340 620	-35 620	-11,68%	111,68%
<b>30 Uusinvestoinnit yhteensä</b>	<b>-605 000</b>	<b>300 000</b>	<b>-305 000</b>	<b>-354 851</b>	<b>-49 851</b>	<b>-16,34%</b>	<b>116,34%</b>
<b>RAPORTTI YHTEENSÄ</b>	<b>-1 085 000</b>	<b>300 000</b>	<b>-785 000</b>	<b>-563 869</b>	<b>221 131</b>	<b>28,17%</b>	<b>71,83%</b>

Sitovuus: Rakennukset, rakennelmat ja koneet ja kalusto yhtymähallitus yhtymävaltuustoon nähden. Hanketason sitovuus tilivelvolliset yhtymähallitukseen nähden.

## 4.2.2. Investoinnit projekteittain

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ		Alku- peräinen talousarvio	TA muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
<b>Korvausinvestoinnit</b>								
<b>111</b>	<b>KI / Rakennukset</b>							
9037	Asuntola A-D vesikatot	-30 000	30 000	0	0	0		
9043	Päärak ilmanvaihtoko sa Tuorla	-50 000	0	-50 000	-21 955	28 045	56,09%	43,91%
9083	Julkisivukorj ikkunat sote	-150 000	100 000	-50 000	0	50 000	100,0%	0,0%
9084	Vesikattojen korjaus sote	-65 000	-100 000	-165 000	-71 085	93 915	56,92%	43,08%
9129	Ilmastoinnin muutokset	-20 000	0	-20 000	0	20 000	100,0%	0,0%
<b>111</b>	<b>KI / Rakennukset yhteensä</b>	<b>-315 000</b>	<b>30 000</b>	<b>-285 000</b>	<b>-93 040</b>	<b>191 960</b>	<b>67,35%</b>	<b>32,65%</b>
<b>113 KI / Kiinteät rakent. ja lait.</b>								
9089	Kasvihuoneen kylmäkon.uusimine	-35 000	0	-35 000	0	35 000	100,0%	0,0%
9142	Kasvihuone automaatio	-50 000	-50 000	-100 000	-85 198	14 802	14,8%	85,2%
9147	Lämpöjärjestelmät Paimio	-30 000	0	-30 000	-16 910	13 090	43,63%	56,37%
9169	Kiinteistöautomaatiikka Tuorla	0	-30 000	-30 000	-13 870	16 130	53,77%	46,23%
<b>113</b>	<b>KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä</b>	<b>-165 000</b>	<b>-30 000</b>	<b>-195 000</b>	<b>-115 978</b>	<b>79 022</b>	<b>40,52%</b>	<b>59,48%</b>
<b>Korvausinvestoinnit yhteensä</b>		<b>-480 000</b>	<b>0</b>	<b>-480 000</b>	<b>-209 018</b>	<b>270 982</b>	<b>56,45%</b>	<b>43,55%</b>
<b>Uusinvestoinnit</b>								
<b>311</b>	<b>UI / Rakennukset</b>							
9120	Jalostushalli Tuorla	-300 000	300 000	0	0	0		
<b>311</b>	<b>UI / Rakennukset yhteensä</b>	<b>-300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>313 UI / Kiinteät rakent. ja lait.</b>								
9096	Kalankasv-vesitysjärjetelmät	0	0	0	-14 231	-14 231		
<b>313</b>	<b>UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-14 231</b>	<b>-14 231</b>		
<b>316 UI / Koneet ja kalusto</b>								
9105	Pikkubussi Paimio	-30 000	0	-30 000	-28 846	1 154	3,85%	96,15%
9109	Pikkubussi Tuorla	-30 000	0	-30 000	-28 047	1 953	6,51%	93,49%
9112	Moottori työveneeseen	-25 000	0	-25 000	-8 438	16 562	66,25%	33,75%
9115	Jalkojenhoitovälineistö	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0%	0,0%
9132	Kultivaattori	-25 000	0	-25 000	-19 076	5 924	23,7%	76,3%
9140	Hakkuri	0	0	0	-112 500	-112 500		
9149	Ajokone - metsä	-150 000	0	-150 000	-134 000	16 000	10,67%	89,33%
9151	Robottileikkuri	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0%	0,0%
9152	Valvontajärjestelmä kehitt	-10 000	0	-10 000	-9 713	287	2,87%	97,13%
9153	Sisäverkko runkoyht.nop.nosto	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0%	0,0%
<b>316</b>	<b>UI / Koneet ja kalusto yhteensä</b>	<b>-305 000</b>	<b>0</b>	<b>-305 000</b>	<b>-340 620</b>	<b>-35 620</b>	<b>-11,68%</b>	<b>111,68%</b>
<b>Uusinvestoinnit yhteensä</b>		<b>-605 000</b>	<b>300 000</b>	<b>-305 000</b>	<b>-354 851</b>	<b>-49 851</b>	<b>-16,34%</b>	<b>116,34%</b>
<b>RAPORTTI YHTEENSÄ</b>		<b>-1 085 000</b>	<b>300 000</b>	<b>-785 000</b>	<b>-563 869</b>	<b>221 131</b>	<b>28,17%</b>	<b>71,83%</b>

## 4.3. Rahoitusosan toteutuminen

## Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteu- tuma 2025	Poik- keama	Poikk-%	Tot-%
<b>Toiminnan rahavirta</b>							
Vuosikate	-310 611	0	-310 611	852 093	1 162 704	374,33%	-274,33%
Tulorahoituksen korjaukset	-1 500	0	-1 500	-9 721	-8 221	-548,07%	648,07%
	<b>-312 111</b>	<b>0</b>	<b>-312 111</b>	<b>842 372</b>	<b>1 154 483</b>	<b>369,89%</b>	<b>-269,89%</b>
<b>Investointien rahavirta</b>							
Investointimenot	-1 085 000	300 000	-785 000	-563 869	221 131	28,17%	71,83%
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 500	0	1 500	9 721	8 221	548,07%	648,07%
	<b>-1 083 500</b>	<b>300 000</b>	<b>-783 500</b>	<b>-554 148</b>	<b>229 352</b>	<b>29,27%</b>	<b>70,73%</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-1 395 611</b>	<b>300 000</b>	<b>-1 095 611</b>	<b>288 223</b>	<b>1 383 834</b>	<b>126,31%</b>	<b>-26,31%</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>							
Muut maksuvalmiuden muutokset							
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0	0	0	0		
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	16 990	16 990		
Saamisten muutos	0	0	0	37 949	37 949		
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	-814 429	-814 429		
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-759 490</b>	<b>-759 490</b>		
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-759 490</b>	<b>-759 490</b>		
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-1 395 611</b>	<b>300 000</b>	<b>-1 095 611</b>	<b>-471 266</b>	<b>624 345</b>	<b>56,99%</b>	<b>43,01%</b>
<b>Rahavarat 31.12.</b>	<b>6 395 273</b>						
<b>1.1.</b>	<b>6 866 539</b>			<b>-471 266</b>			

## 5. Kuntayhtymäkonserni

### 5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluu ainoastaan koulutuskuntayhtymän 100 % omistama LiviaPro Oy ent. Peimarin koulutus Oy (y-tunnus: 2926041-2). LiviaPro Oy on rekisteröity kaupparekisteriin 8.8.2018. Osakeyhtiö järjestää koulutusta ja myy koulutuskuntayhtymän ammattitaitoa vapaille markkinoille. Julkisen organisaation toiminta, mikä kilpailee vapailla markkinoilla ja tapahtuu liiketaloudellisin perustein, tulee kuntalain mukaan yhtiöittä.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on yhtiöjärjestyksen mukaan osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen alueen työmarkkinoille sekä liiketaloudellinen kannattavuus. Peimarin koulutuskuntayhtymä ei ole asettanut tarkempia tavoitteita osakeyhtiön toiminnalle.

### 5.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 19.6.2018 § 10 hyväksynyt Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniohjeen osakeyhtiön toiminnan ohjaukseen. Konserniohjeella pyritään yhteisön ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, koulutuskuntayhtymän yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen sekä tiedonkulun tehostamiseen.

LiviaPro Oy:n hallituksen muodostavat yhtymähallituksen puheenjohtaja Sanna Vauranoja sekä kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja. Osakeyhtiön hallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja. Osakeyhtiön hallituksen kokoonpanosta johtuen tiedon koetaan kulkevan hyvin osakeyhtiön ja konsernijohdon välillä.

### 5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

On oletettavaa, että osakeyhtiön toiminnan volyymi vaihtelee vuosittain merkittävästikin. Osakeyhtiön toiminta on v. 2025 pientä. Liikevaihto v. 2025 oli 30.986,50 € (vrt. v. 2024 68.726,74 €). Osakeyhtiön koulutuskuntayhtymältä ostamien palveluiden arvo oli n. 11.000 €.

### 5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymän konsernivalvonta on järjestetty konserniohjeessa kohdassa 10 määrätyn mukaisesti.

Kuntalain 122 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Koulutuskuntayhtymän 100 % omistamien tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tulee valita sama tilintarkastusyhteisö kuin koulutuskuntayhtymällä.

Koulutuskuntayhtymän ja LiviaPro Oy:n tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy, päävastuullisena tilintarkastajana Piia-Tuulia Rauhala, KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC.

Konsernin toiminnassa ei ole havaittu puutteita tai väärinkäytöksiä kuluneella tilikaudella.

Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta järjestetään koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti. LiviaPro Oy:n hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla on sisäisen valvonnan rakenteiden luominen omassa organisaatiossaan.

Konserniohjeen noudattamista valvoo konsernijohto.

Ohjeiden anto tytäryhteisöille on ollut riittävää ja tiedonkulku on järjestetty tarkoituksen mukaisella tavalla.

## 5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

### 5.5.1. Konsernituloslaskelma

<b>KONSERNITULOSLASKELMA</b>		
	<b>1.1.-31.12.2025</b>	<b>1.1.-31.12.2024</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>12 762 374</b>	<b>13 293 690</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-11 883 027</b>	<b>-13 063 283</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>879 347</b>	<b>230 407</b>
Rahoitustuotot- ja kulut	-27 948	103 880
Muut rahoitustuotot	60 525	116 911
Muut rahoituskulut	-88 473	-13 030
<b>Vuosikate</b>	<b>851 399</b>	<b>334 288</b>
<b>Poistot</b>	<b>-658 991</b>	<b>-705 358</b>
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>192 408</b>	<b>-371 071</b>
Verot	0	0
<b>TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ</b>	<b>192 408</b>	<b>-371 071</b>

## 5.5.2. Konsernirahoituslaskelma

<b>KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA</b>				
	<b>2025</b>		<b>2024</b>	
<b>Toiminnan rahavirta</b>				
Vuosikate	851 399		334 288	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0		0	
Tulorahoituksen korjauserät	-9 721	841 678	-38 096	296 191
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-563 869		-410 651	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721	-554 148	38 602	-372 049
Toiminnan ja investointien rahavirta		<b>287 530</b>		<b>-75 857</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990		-15 470	
Saamisten muutos	67 550		43 551	
Korottomien velkojen muutos	-835 719		-323 619	
Rahoituksen rahavirta		<b>-751 180</b>		<b>-295 538</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		<b>-463 650</b>		<b>-371 396</b>
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	7 002 931		7 374 327	
Rahavarat 31.12.2025	6 539 281	<b>-463 650</b>	7 002 931	<b>-371 396</b>

## 5.5.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2025	31.12.2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345
Rakennukset	3 368 501	3 628 219
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279	478 541
Koneet ja kalusto	675 132	544 238
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671	38 707
	<u>8 852 928</u>	<u>8 948 050</u>
<b>Sijoitukset</b>		
Osakkeet ja osuudet	27 840	27 840
Muut saamiset	8 169	8 169
	<u>36 009</u>	<u>36 009</u>
<b>Toimeksiantojen varat</b>		
<b>Muut toimeksiantojen varat</b>	21 539	21 197
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Valmiit tuotteet	63 106	80 096
<b>Saamiset</b>		
Myyntisaamiset	45 600	85 944
Muut saamiset	232 549	244 529
	<u>278 149</u>	<u>330 473</u>
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 530 320	5 284 962
Rahat ja pankkisaamiset	1 008 961	1 717 969
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<u><b>15 791 012</b></u>	<u><b>16 418 755</b></u>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 706 205	8 077 275
Tilikauden ylijäämä	192 408	-371 071
	<u>14 220 678</u>	<u>14 028 270</u>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
<b>Muut toimeksiantojen pääomat</b>	21 539	21 197
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Lyhytaikainen</b>		
Saadut ennakot	60 529	422 413
Ostovelat	316 912	510 762
Siirtovelat	916 870	920 832
Muut velat	254 484	515 282
	<u>1 548 795</u>	<u>2 369 288</u>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<u><b>15 791 012</b></u>	<u><b>16 418 755</b></u>

## **Tilinpäätöslaskelmat**

**6. Tilinpäätöslaskelmat****6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut**

<b>PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>		
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
Myyntituotot	11 684 461,28	12 066 658,85		
Maksutuotot	2 633,32	2 833,23		
Tuet ja avustukset	759 428,35	870 844,53		
Muut toimintatuotot	299 252,63	306 907,67	<b>12 745 775,58</b>	<b>13 247 244,28</b>
<b>VALMISTEVARASTON MUUTOS</b>			<b>-16 990,00</b>	<b>15 470,00</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-6 877 516,79	-7 408 765,17		
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 142 600,87	-1 244 869,01		
Muut henkilösivukulut	-254 399,33	-202 579,76		
Palvelujen ostot	-1 971 341,96	-2 139 355,29		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 246 823,68	-1 682 313,85		
Avustukset	-69 926,27	-61 294,31		
Muut toimintakulut	-284 274,72	-303 766,62	<b>-11 846 883,62</b>	<b>-13 042 944,01</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>			<b>881 901,96</b>	<b>219 770,27</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>				
Korkotuotot	4 484,42	31 623,33		
Muut rahoitustuotot	54 166,88	84 298,02		
Muut rahoituskulut	-88 460,38	-13 030,35	<b>-29 809,08</b>	<b>102 891,00</b>
<b>VUOSIKATE</b>			<b>852 092,88</b>	<b>322 661,27</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>				
Suunnitelman mukaiset poistot			<b>-657 428,50</b>	<b>-702 233,36</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>			<b>194 664,38</b>	<b>-379 572,09</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>			<b>194 664,38</b>	<b>-379 572,09</b>

## Tuotot / Kulut

- ei sisällä jaksotettuja palkkoja

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alkuperäinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Toteutuma 2025 ei sisällä jaksotettuja palkkoja
<b>Toimintatuotot</b>					
Myyntituotot	11 555 500	0	11 555 500	11 684 461	11 684 461
Maksutuotot	0	0	0	2 633	2 633
Tuet ja avustukset	407 000	0	407 000	759 428	759 428
Muut toimintatuotot	157 000	0	157 000	299 253	299 253
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>12 119 500</b>	<b>0</b>	<b>12 119 500</b>	<b>12 745 776</b>	<b>12 745 776</b>
<b>Valmisteveraston muutos</b>					
Valmisteveraston muutos	0	0	0	-16 990	-16 990
Valmisteveraston muutos	0	0	0	-16 990	-16 990
<b>Toimintakulut</b>					
Henkilöstökulut	-8 659 161	0	-8 659 161	-8 274 517	-8 280 671
Palkat ja palkkiot	-7 257 700	0	-7 257 700	-6 877 517	-6 886 204
Henkilösivukulut	-1 401 461	0	-1 401 461	-1 397 000	-1 394 467
Eäkekulut	-1 199 696	0	-1 199 696	-1 142 601	-1 141 541
Muut henkilösivukulut	-201 765	0	-201 765	-254 399	-252 926
Palvelujen ostot	-1 993 050	0	-1 993 050	-1 971 342	-1 971 342
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 472 100	0	-1 472 100	-1 246 824	-1 246 824
Avustukset	-49 900	0	-49 900	-69 926	-69 926
Muut toimintakulut	-295 900	0	-295 900	-284 275	-284 275
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-12 470 111</b>	<b>0</b>	<b>-12 470 111</b>	<b>-11 846 884</b>	<b>-11 853 037</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-350 611</b>	<b>0</b>	<b>-350 611</b>	<b>881 902</b>	<b>875 748</b>

## Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2025	TOT 2024	TA 2025
<b>Toimintatuotot/Toimintakulut %</b> = 100 * Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)	107,6	101,6	97,2
<b>Vuosikate/Poistot %</b> = 100 * Vuosikate/Poistot	129,6	45,9	-43,4
<b>Vuosikate -% TP</b> = 100 * Vuosikate/Toimintatuotot	6,7	2,4	
<b>Vuosikate-% TA</b> =100*Vuosikate/Keskim.poistonalaisten investointien omahankintameno			-45,7
<b>Poisto -%</b> = 100 * Poistot/Toimintatuotot	5,2	5,3	
<b>Kasvu -%</b> = 100 * (toimintatuotot 25 - toimintatuotot 24) /tt24	-3,8	2,2	
<b>Toimintakatteen suhde toimintatuott. %</b> = toimintakate/toimintatuotot	6,9	1,7	
<b>Nettotulos -%</b> = vuosikate+/-satunnaiset erät/toim. tuotot	6,7	2,4	

## 6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2025		2024			
<b>Toiminnan rahavirta</b>						
Vuosikate	852 092,88		322 661,27			
Satunnaiset erät	0,00		0,00			
Tulorahoituksen korjauserät	-9 721,11	842 371,77	-38 096,43	284 564,84		
<b>Investointien rahavirta</b>						
Investointimenot	-563 869,44		-410 651,19			
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721,11	-554 148,33	38 602,40	-372 048,79		
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>		<b>288 223,44</b>		<b>-87 483,95</b>		
<b>Rahoituksen rahavirta</b>						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäykset						
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00			
Lainakannan muutokset		0,00		0,00		
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00		
Muut maksuvalmiuden muutokset						
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset						
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990,00		-15 470,00			
Saamisten muutos	37 948,82		58 644,97			
Korottomien velkojen muutos	-814 428,51	-759 489,69	-321 095,32	-277 920,35		
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		<b>-759 489,69</b>		<b>-277 920,35</b>		
<b>Rahavarojen muutos</b>		<b>-471 266,25</b>		<b>-365 404,30</b>		
Rahavarojen muutos						
Rahavarat 1.1.2025	6 866 538,87		7 231 943,17			
Rahavarat 31.12.2025	6 395 272,62	-471 266,25	6 866 538,87	-365 404,30		
<b>Rahoituksen tunnusluvut</b>						
<b>Investointien tulorahoitus %</b>						
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno		154		87		
<b>Lainanhoitokate</b>						
= (Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)		ei lainarahoitusta		ei lainarahoitusta		
<b>Kassan riittävyys (pv)</b>						
=365 * Kassavarat 31.12.2025/Kassasta maksut tilikaudella		205		198		
<b>Myyntisaamisten kiertoaika</b>						
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot		1		3		
<b>Ostovelkojen kiertoaika</b>						
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot		93		111		
<b>Quick ratio</b>						
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma		4		3		
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta (1.000 euroa)</b>					<b>Yhteensä</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2021-2025</b>
Toiminnan rahavirta	842	284	189	-437	919	1797
Investointien rahavirta	-554	-372	-305	-255	-385	-1871
<b>Toiminta ja investoinnit, netto</b>	<b>288</b>	<b>-88</b>	<b>-116</b>	<b>-692</b>	<b>534</b>	<b>-74 kertymä</b>
						<b>-14,8 kertymä/v</b>

## 6.3. Tase 31.12.2025 ja tunnusluvut

	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024		Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024
<b>VASTAAVAA</b>			<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>			<b>OMA PÄÄOMA</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>			Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 609 431,37	7 989 003,46
Ennakkomaksut	0,00	0,00	Tilikauden yli-/alijäämä	194 664,38	-379 572,09
				<b>14 126 160,65</b>	<b>13 931 496,27</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>			<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65			
Rakennukset	3 368 501,08	3 628 219,20	<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279,03	478 540,52			
Koneet ja kalusto	673 569,55	541 113,42			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671,27	38 706,85			
	<b>8 851 365,58</b>	<b>8 944 924,64</b>			
<b>Sijoitukset</b>			<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Osakkeet ja osuudet	77 840,00	77 840,00	Muut toimeksiantojen pääomat	21 539,25	21 196,61
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63		<b>21 539,25</b>	<b>21 196,61</b>
	<b>86 008,63</b>	<b>86 008,63</b>			
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>			<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Muut toimeksiantojen varat	21 539,25	21 196,61	<b>Pitkäaikainen</b>		
	<b>21 539,25</b>	<b>21 196,61</b>			
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>			<b>Lyhytaikainen</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>			Saadut ennakot	60 528,94	422 412,90
Valmiit tuotteet/tavarat	63 106,00	80 096,00	Ostovelat	316 412,86	509 991,62
Ennakkomaksut			Siirtovelat	916 769,95	918 695,98
	<b>63 106,00</b>	<b>80 096,00</b>	Muut velat	251 932,97	508 972,73
<b>Saamiset</b>				<b>1 545 644,72</b>	<b>2 360 073,23</b>
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>					
Myyntisaamiset	45 380,21	94 092,12			
Muut saamiset	230 672,33	219 909,24			
Siirtosaamiset	0,00	0,00			
	<b>276 052,54</b>	<b>314 001,36</b>			
<b>Rahoitusarvopaperit</b>					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000,00	1 000 000,00			
Muut arvopaperit	4 530 320,17	4 284 961,65			
	<b>5 530 320,17</b>	<b>5 284 961,65</b>			
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	864 952,45	1 581 577,22			
	<b>864 952,45</b>	<b>1 581 577,22</b>			
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>15 693 344,62</b>	<b>16 312 766,11</b>	<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>15 693 344,62</b>	<b>16 312 766,11</b>
<b>Tunnusluvut</b>					
<b>Taseen tunnusluvut</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>Lainakanta 31.12.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Omavaraisuusaste/-prosentti</b>			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	90,4	87,7	<b>Lainasaamiset 31.12.</b>		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
<b>Suhteellinen velkaantuneisuus %</b>					
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käyttötulot)	11,6	14,6	<b>Kertynyt ylijäämä</b>	7 804 095,75	7 609 431,37
			= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		
<b>Velkaantumisaste %</b>					
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	10,9	16,9			

## 6.4. Konsernilaskelmat

## 6.4.1. Konsernituloslaskelma

<b>KONSERNITULOSLASKELMA</b>		
	<b>1.1.-31.12.2025</b>	<b>1.1.-31.12.2024</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>12 762 374,07</b>	<b>13 293 690,31</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-11 883 026,91</b>	<b>-13 063 282,88</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>879 347,16</b>	<b>230 407,43</b>
Rahoitustuotot- ja kulut	<b>-27 947,88</b>	<b>103 880,36</b>
Muut rahoitustuotot	60 524,91	116 910,71
Muut rahoituskulut	-88 472,79	-13 030,35
<b>Vuosikate</b>	<b>851 399,28</b>	<b>334 287,79</b>
<b>Poistot</b>	<b>-658 991,01</b>	<b>-705 358,37</b>
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>192 408,27</b>	<b>-371 070,58</b>
Verot	0,00	0,00
<b>TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ</b>	<b>192 408,27</b>	<b>-371 070,58</b>

## 6.4.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA				
	2025		2024	
<b>Toiminnan rahavirta</b>				
Vuosikate	851 399,28		334 287,79	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjaukset	-9 721,11	841 678,17	-38 096,43	296 191,36
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-563 869,44		-410 651,19	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721,11	-554 148,33	38 602,40	-372 048,79
Toiminnan ja investointien rahavirta		<b>287 529,84</b>		<b>-75 857,43</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990,00		-15 470,00	
Saamisten muutos	67 549,62		43 551,05	
Korottomien velkojen muutos	-835 719,27		-323 619,20	
Rahoituksen rahavirta		<b>-751 179,65</b>		<b>-295 538,15</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		<b>-463 649,81</b>		<b>-371 395,58</b>
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	7 002 930,96		7 374 326,54	
Rahavarat 31.12.2025	6 539 281,15	<b>-463 649,81</b>	7 002 930,96	<b>-371 395,58</b>

## 6.4.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2025	31.12.2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65
Rakennukset	3 368 501,08	3 628 219,20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279,03	478 540,52
Koneet ja kalusto	675 132,04	544 238,42
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671,27	38 706,85
	<u>8 852 928,07</u>	<u>8 948 049,64</u>
<b>Sijoitukset</b>		
Osakkeet ja osuudet	27 840,00	27 840,00
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63
	<u>36 008,63</u>	<u>36 008,63</u>
<b>Toimeksiantojen varat</b>		
<b>Muut toimeksiantojen varat</b>	21 539,25	21 196,61
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Valmiit tuotteet	63 106,00	80 096,00
<b>Saamiset</b>		
Myyntisaamiset	45 600,21	85 943,78
Muut saamiset	232 549,07	244 529,11
	<u>278 149,28</u>	<u>330 472,89</u>
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 530 320,17	5 284 961,65
Rahat ja pankkisaamiset	1 008 960,98	1 717 969,31
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b><u>15 791 012,38</u></b>	<b><u>16 418 754,73</u></b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 706 204,80	8 077 275,38
Tilikauden ylijäämä	192 408,27	-371 070,58
	<u>14 220 677,97</u>	<u>14 028 269,70</u>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Muut toimeksiantojen pääomat	21 539,25	21 196,61
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	60 528,94	422 412,90
Ostovelat	316 912,44	510 761,71
Siirtovelat	916 869,95	920 832,08
Muut velat	254 483,83	515 281,73
	<u>1 548 795,16</u>	<u>2 369 288,42</u>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b><u>15 791 012,38</u></b>	<b><u>16 418 754,73</u></b>

## **Liitetiedot**

**Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot***1) Tilinpäätöksessä noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät****Pysyvien vastaavien arvostus***

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoona vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet, liitetieto nro 12.

Poistosuunnitelma on uusittu yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista 15.11.2011 annetun ohjeen mukaiseksi ja uusi poistosuunnitelma on hyväksytty yhtymähallituksessa 15.10.2013 (§ 128). Vastikkeetta valtiolta saatu käyttöomaisuus on taseessa 0-arvoisena.

***Vaihto-omaisuuden arvostus***

Koulutilan vilja- ja siemenvarastomäärät on laskettu 7.1.2026 tilanteen mukaan ja niiden arvo on 23.199,00 euroa. Hinnat on tarkistettu Vilja-alanyhteistyöryhmän VYR:n verkkosivuilta 5.1.2026 olevan hintapäivityksen mukaan.

Kalasto- ja rehuvaraston arvo on tilinpäätöstilanteessa 16.303,00 euroa.

Kala- ja mätivarastot on inventoitu mittaus-, punnitustietojen sekä arvioidun kasvun (rehunkulutuksen) ja kuolleisuuden mukaan. Kalavarastosta on vähennetty 10 % mahdollisten virhepunnitusten varalle.

Kalahinnoittelu perustuu kevään 2025 markkinahintaan - vähennettynä rahti ja rokotuskulut sekä 8 % markkina-häiriöiden varalta.

Kalanjalostuksen varaston arvo on tilinpäätöstilanteessa 23.604,00 euroa. Suurimman varastoarvon muodostavat kalapakasteet, kuten kirjolohi, joka on viljelty koulun kalanviljelylaitoksessa sekä tukusta ostettu kala, joka on fileoitu ja käytetään opetuksen raaka-aineena jalostetuotannossa. Kirjolohen hinta persutuu Lohikunta Oy:n koululle maksamaan hintaa. Fileen hinta perustuu kokonaisen kalan ostohintaan, jota on korjattu filesaannolla. Koulu valmistaa pieniä määriä pakastetuotteita (pihvi, kuutio, suikale tms.) myytäväksi koulun keittiöön. Raaka-ainevaraston eli jalostettavien tuotteiden valmistuksessa käytettävien raaka-aineiden arvo on vähäinen. Raaka-aineet ostetaan opetukseen tukusta aina muutaman viikon tarvetta varten ja kulutetaan lähes loppuun. Pakkausmateriaalin, siivous-aineiden ja suoja-aineiden osalta on käytetty verotonta ostohintaa. Koulu ostaa tukusta pieniä määriä fielointitarvikkeita myytäväksi opiskelijoille.

***Rahoitusarvopapereiden arvostus***

Rahoitusarvopaperit on merkitty 31.12.2025 taseeseen markkina-arvon mukaan. On otettu huomioon vuoden aikana tapahtuneet muutokset. OP-RAHASTOYHTIÖ OY 4.084.961,65 euroa ja Danske Bankin korkorahastot 1.000.000,00 euroa. Saldo sisältää myös Lounais-Suomen Osuuspankin tuotto-osuuksia 200.000 euroa.

*2) Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus*

Ei liitetietoja

*3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta*

Ei liitetietoja

*4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus*

Ei liitetietoja

*6) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut*

Ei liitetietoja

*7) Valuuttamääräiset erät*

Ei liitetietoja

## Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

## 8) Toimintatuottojen jakautuminen tulosalueittain

	Sisäiset eliminoitu 2025	Sisäiset 2025	Sisäiset eliminoitu 2024	Sisäiset 2024
<b>Yhteiset palvelut</b>				
* yksikkörahoitus	0		0	
* myyntituotot	120 193	20 846	126 086	32 452
* maksutuotot	2 173		2 611	
* tuet ja avustukset	630 723		744 671	
* muut toimintatuotot	223 635		249 965	
* valmistevaraston muutos	0		0	
** tulosalue yhteensä	<b>976 723</b>	<b>20 846</b>	<b>1 123 333</b>	<b>32 452</b>
<b>Yhteensä ulkoiset ja sisäiset</b>	<b>997 569</b>		<b>1 155 785</b>	
<b>Oppimispalvelut</b>				
* yksikkörahoitus	11 056 056		11 498 290	
* myyntituotot	508 213	102 282	442 283	125 288
* maksutuotot	461		222	
* tuet ja avustukset	128 706		126 174	
* muut toimintatuotot	75 618		56 943	
* valmistevaraston muutos	-16 990		15 470	
** tulosalue yhteensä	<b>11 769 053</b>	<b>102 282</b>	<b>12 123 912</b>	<b>125 288</b>
<b>Yhteensä ulkoiset ja sisäiset</b>	<b>11 871 335</b>		<b>12 249 200</b>	
<b>Tulosalueet yhteensä</b>	<b>Ulkoiset 2025</b>	<b>Sisäiset 2025</b>	<b>Ulkoiset 2024</b>	<b>Sisäiset 2024</b>
* yksikkörahoitus	11 056 056	0	11 498 290	0
* muut liiketoiminnan tuotot	628 406	123 128	568 369	157 740
* maksutuotot	2 633	0	2 833	0
* tuet ja avustukset	759 428	0	870 845	0
* muut tuotot	299 253	0	306 908	0
** tulosalueet yhteensä	<b>12 745 776</b>	<b>123 128</b>	<b>13 247 245</b>	<b>157 740</b>
** valmistevaraston muutos	-16 990		15 470	

## Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

## 9) Verotulojen erittely

Ei liitetietoja

## 10) Valtionosuuksien erittely

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Valtionosuus/rahoitus vuosille 2024-2025</b>		
* Ammatillisen koulutuksen perusrahoitus	7 916 229	8 495 789
* Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoitus	2 141 107	1 992 760
* Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoituksen oikaisu	43 495	128
* Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuusrahoitus	955 225	1 009 613
<b>Yhteensä</b>	<b>11 056 056</b>	<b>11 498 290</b>

## 11) Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

Ei liitetietoja

## Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

## 12) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Noudattaa Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta, pääsääntöisesti noudattaen suosituksen alarajaa

## Pysyviin vastaaviin kirjataan pysyvien vastaavien hankintamenot, jotka ovat 10.000 euroa

TASE-ERÄ	OMAIUUUSLAJI	Arvioitu pitoaika	Poisto- menetelmä	Poistojen aloitusaika	Poisto- %
K-otto					
<b>Rakennukset</b>					
	Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50 vuotta	Tasapoisto		2,0 - 5,0 %
	Tehdas- ja tuotantorakennuks.	20-30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5,0 %
	Talousrakennukset	10 - 20 vuotta			5 - 10,0%
	* kasvihuoneet	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* katokset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* muut rakennukset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5 %
	Asuinrakennukset	30 - 50 vuotta	Tasapoisto		2 - 3,3 %
	* asuinrakennukset (kivi/teräs)	30 vuotta	Tasapoisto		3,3 %
	* asuinrakennukset (puu)	20 vuotta	Tasapoisto		5,0 %
	Perusparannukset	10 vuotta	tasapoisto		10,0 %
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>					
	Puistot, tiet	15 vuotta	Tasapoisto		6,7 %
	Sillat, laiturit	10 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 10%
	Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 6,7 %
	Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Tietoverkot, rakennusautomaatiojärj.	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
<b>Koneet ja kalusto</b>					
	Alukset (rautaiset)	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Alukset (puiset) ja muut uivat työkonet	8 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 12,5 %
	Muut kuljetusvälineet	4 - 7 vuotta	Tasapoisto		14,3 - 25 %
	* autot, uudet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	* autot, käytetyt	4 vuotta	Tasapoisto		25 %
	Muut liikkuvat työkonet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* traktorit ja muut työkonet, uudet	8 vuotta	Tasapoisto		12,5 %
	* traktorit ja muut työkonet, käytetyt	5 vuotta	Tasapoisto		20,0 %
	Muut raskaat koneet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
	Muut kevyet koneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* laitoskoneet ja laitteet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta	Tasapoisto		20 - 33,3 %
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>					
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	Tasapoisto		
	Eläimet, nautakarja	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Siipikarja	2 vuotta	Tasapoisto		50,0 %
	Lampaat	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %

Jos hyödykkeelle on määritelty vaihteluväli, käytettynä hankitun käyttöomaisuuden osalta noudatetaan vaihteluväliä siten, että ensisijaisesti noudatetaan alarajaa kuitenkin hyödykkeen ikä ja käyttötarkoitus huomioon ottaen

## EU-hankkeet hankekohtaisten ohjeiden mukaiset aktivoitirajat/poistoajat

\*\*\*\*\* Lisäselvityksiä:

\*Kuntajaoston antama ohje **vastikkeetta saadusta käyttöomaisuudesta**: Vastikkeetta saatu käyttöomaisuus merkitään 0 e.

\* **Maa- ja vesialueet sekä arvopaperit voidaan (KPL 5:17§)** merkitä taseeseen arvostuseränä, jos todennäköinen luovutus-hinta on tilinpäätöspäivänä pysyvästi alkuperäistä hankintamenoa olennaisesti suurempi

\* Kuntayhtymän taseessa olevat **rakennusten arvonorotukset: KPL 9:2§ 2 kohdan (siirtymäsäännös)** mukaan kirjanpitolvelvollinen saa soveltaa ennen 1.1.1998 tekemiinsä arvonorotuksiin ennen tuota päivämäärää voimassa olleita säännöksiä ja kirjausohjeita

\* **Muu käyttöomaisuus** ei tule taseeseen. Käsitellään käyttöomaisuuskirjanpidossa.

\*Arvostuseränä käsitellyistä käyttöomaisuudesta ei tehdä suunnitelmapoistoja.

## Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

## 13) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2024	TP 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Poistonalaiset investoinnit	385 764	572 905	975 000	585 000	600 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	385 764	572 905	975 000	585 000	600 000
Suunnitelman mukaiset poistot	702 233	657 429	698 029	771 076	786 506
<b>Viiden vuoden keskiarvo, (vuodet 2023-2027)</b>					
Poistonalaisten investointien omahankintameno	623 734				
Suunnitelman mukaiset poistot	723 055				
Ero	99 321				
<b>Poikkeama -%</b>	<b>15,9</b>				

Valtiolta vastikkeetta saatu omaisuus on taseessa 0-arvoisena, joten se ei kerrytä poistoja.

Poistonalaiset investoinnit TP 2025 ei sisällä 31.12.2025 keskeneräisiin jääneitä investointeja 29691,27 euroa.

## 14) Pakollisten varausten muutokset

*Ei liitetietoja*

## 15) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	2025	2024
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	9721	38096
yhteensä	9721	38096

## 16) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

*Ei liitetietoja*

## 17) Erittely poistoeron muutoksista

*Ei liitetietoja*

**Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

## 18) Lainan liikkeelle laskemisesta aiheutuneet kirjaamattomat menot

Ei liitetietoja

## 19) Arvonkorotusten periaatteet

	Kuntayhtymä			Kuntayhtymä		
	2025			2024		
	Raken- nukset	Maa-alueet	Yhteensä	Raken- nukset	Maa-alueet	Yhteensä
Paimio 1.1.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Paimio 31.12.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Tuorla 1.1.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Tuorla 31.12.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Vahto 1.1.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Vahto 31.12.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
<b>Arvo 1.1.</b>	<b>0</b>	<b>2 666 131</b>	<b>2 666 131</b>	<b>0</b>	<b>2 666 131</b>	<b>2 666 131</b>
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
<b>Arvo 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>2 666 131</b>	<b>2 666 131</b>	<b>0</b>	<b>2 666 131</b>	<b>2 666 131</b>

Arviointikeskuksen arviot:

	Rakennukset	Maat	Yhteensä
Paimio	2 660 733	923 688	3 584 421
Tuorla	8 139 959	1 533 889	9 673 849
Vahto	0	208 553	208 553
Yhteensä	10 800 692	2 666 131	13 466 823

## 20) Tilikaudella aktivoidut korkomenot

Ei liitetietoja

## Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

## 21) Pysyvien vastaavien tase-eräkohtainen liitetieto

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Aineelliset hyödykkeet					
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesk.er.h.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 01.01.2025	4 258 344,65	3 628 219,20	478 540,52	541 113,42	38 706,85	8 944 924,64
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	93 039,92	130 209,52	332 181,75	8 438,25	563 869,44
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	17 473,83	0,00	-17 473,83	0,00
Tilikauden poisto	0,00	352 758,04	104 944,84	199 725,62	0,00	657 428,50
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2025	4 258 344,65	3 368 501,08	521 279,03	673 569,55	29 671,27	8 851 365,58
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	4 258 344,65	3 368 501,08	521 279,03	673 569,55	29 671,27	8 851 365,58

	Osakkeet ja osuudet		
	Osakkeet konserniyhtiöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 01.01.2025	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2025	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	50 000,00	27 840,00	77 840,00

ARVOPAPERIREKISTERI VUODELTA 2025				
Arvopaperin antaja	Lukumäärä	Markkina-arvo	Toimipaikka Säilytyspaikka	Huom!
Elisa Oyj	14	36 240,40	Paimio	1 Lounetin osakekirja vastaa 70 Elisan osaketta pörssikurssi
Raisio Oyj K	350	910,00	Palvelut Danske Bank A/S	
Apetit Oyj	143	1 980,55	Palvelut Danske Bank A/S	
Paraisten puhelin Oy	400		Parainen	
<b>Yhteensä</b>		<b>39 130,95</b>	<b>euroa</b>	
<i>Nämä arvopaperit ovat valtiolta saatua vastikkeetonta omaisuutta ja ovat Peimarin koulutuskuntayhtymän taseessa 0-arvoisena.</i>				

## 22–24) Omistuksia muissa yhteisöissä

<b>Tytäryhteisö</b>		
LiviPro Oy (ent. Peimarin Koulutus Oy)	y-tunnus 2926041-2	omistusosuus 100 %
<b>Muut</b>		
Beta Oy	y-tunnus 1606566-9	osakkeita 20 kpl
Kuntien Tiera Oy	y-tunnus 2362180-3	osakkeita 170 kpl
Tilikunta Oy	y-tunnus 2123016-3	osakkeita 2 kpl

## 25) Erittely lyhytaikaisista saamisista omistajakunnilta ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä

	2025	2024
<i>Kaarina</i>		
Myyntisaamiset	<b>3 298</b>	<b>2 779</b>
* Kaarinan kaupunki	3 298	2 779
<b>Yhteensä</b>	<b>3 298</b>	<b>2 779</b>

## 26) Siirtosaamiset

*Ei siirtosaamisia*

## 27) Rahoitusarvopaperit

Sijoituskohde	Hankintahinta	Markkina-arvo 31.12.2025
Danske Bank, korkorahastot	1 000 000,00	1 121 550,40
OP-RAHASTOYHTIÖ OY, rahastot	4 084 961,65	4 725 650,82
LOUNAIS-SUOMEN OSUUSPANKKI, tuotto-osuudet	200 000,00	200 000,00
<b>Yhteensä</b>	<b>5 284 961,65</b>	<b>6 047 201,22</b>

## Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

## 28) Oman pääoman erien tase-eräkohtainen erittely

Oman pääoman erittely		
	2025	2024
Peruspääoma 1.1.25	3 655 934	3 655 934
Lisäykset	0	0
Peruspääoma 31.12.25	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto 1.1.25	2 666 131	2 666 131
Lisäykset/vähennykset	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.25	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.25	7 989 004	8 510 779
Alijäämä 2024	-379 572	-521 775
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.2025	7 609 432	7 989 004
Tilikauden ylijäämä	194 664	-379 572
Oma pääoma yhteensä	14 126 161	13 931 497

Peruspääomaosuudet Kaupungit	2025		2024	
	Peruspääoma	Omistus %	Peruspääoma	Omistus %
Kaarina	1 827 000,00	49,97	1 827 000,00	49,97
Parainen	178 934,32	4,90	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00	45,13	1 650 000,00	45,13
<b>Peruspääoma yhteensä</b>	<b>3 655 934,32</b>	<b>100,00</b>	<b>3 655 934,32</b>	<b>100,00</b>

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

56

- 29) *Erittely poistoerosta*  
Ei liitetietoja
- 30) *Pitkäaikaiset vieraaseen pääomaan liittyvät velat*  
Ei liitetietoja
- 31) *Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat*  
Ei liitetietoja
- 32) *Pakollisiin varauksiin merkityt erät*  
Ei liitetietoja

33) *Erittely lyhytaikaisista veloista omistajakunnille ja osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille*

	2025	2024
<i>Kaarina</i>		
Ostovelat	<b>11 309</b>	<b>15 531</b>
* Kaarinan kaupunki	11 309	15 531
<i>Paimio</i>		
Ostovelat	<b>580</b>	<b>1 423</b>
* Paimion kaupunki	580	0
*Paimion Vesihuolto Oy	0	1 423
<i>Parainen</i>		
Ostovelat	<b>14 827</b>	<b>19 668</b>
* Paraisten kaupunki	3 024	3 977
* Paraisten Kaukolämpö Oy	11 802	15 691
<b>Yhteensä</b>	<b>26 716</b>	<b>36 622</b>

- 34) *Sekkilimiitti*  
Ei liitetietoja
- 35) *Vuokrakohteen lunastusvelka*  
Ei liitetietoja

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

57

## 36) Erittely Muut velat erästä

	2025	2024
<b>Muut velat</b>		
<i>Ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuvelka</i>	-150 569	-168 430
<i>Muut velat</i>	-101 364	-340 543
<b>Muut velat yhteensä</b>	<b>-251 933</b>	<b>-508 973</b>

## 37) Erittely siirtovelosta

	2025	2024
<b>Siirtovelat</b>		
<i>Lomapalkkajaksotus</i>	<b>-684 688</b>	<b>-690 842</b>
** jaksotetut palkat	-567 735	-576 422
** jaksotetut sos.vak.maksut	-20 495	-19 022
** jaksotetut eläkevakuuutusmaksut	-96 458	-95 398
<i>Muut siirtovelat</i>	<b>232 082</b>	<b>-227 854</b>
* taloudellinen tuki	3 007	-3 022
* työttömyysvak.maksut, työn tek.	0	0
* työttömyysvak.maksut, työn ant.	0	0
* työtapaturvamavak.maksut, työn ant.	74 897	-37 328
* muut siirtovelat	154 178	-187 504
** KEVA	132686,5	-155389
** Työllisyysrahasto	21392	-32080
** Svea Payments	99,15	0
		-35
		0
<b>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</b>	<b>-452 606</b>	<b>-918 696</b>

## 38) Huollettavien varat

## 39) Elatustuen takautumissaatava

## 40-43) Annettuja vakuuksia

ei liitetietoja kohdissa 38-43

## 44) Erittely leasingvastuiden jäljellä olevien määrien yhteissummasta

<b>Leasingvastuut yhteensä 31.12.2025</b>	<b>132 142</b>
- seuraavalla tilikaudella 2026 maksettava summa	95 990
Myöhemmin maksettava summa	48 018

*45) Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset*

*Ei ed. olevia sitoumuksia, varoja ja vastuita*

*46) Muut kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset*

*Vuokrasopimuksista (maavuokra, tilojenvuokra- ym. yhteistyösopimuksista) tiedot erittelyissä*

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

59

## 47) Muut kuntayhtymiä koskevat taloudelliset vastuut

## Arvonlisäveron palautusvastuut rakennusinvestoinneista 2016-2025

10 vuoden tarkistus	Summa	Arvon- lisäverot	Oman käytön veron peruste	Oman käytön alv	ALV-vastuu vuosittain 2016-2025
<b>Vuonna 2016 valmistuneet</b>					<b>2016</b>
Yhteensä vuonna 2016	429 274	103 026			0
<b>Arvonlisäverovastuut 2016 yhteensä</b>	<b>429 274</b>	<b>103 026</b>		<b>euroa</b>	<b>0</b>
<b>Vuonna 2017 valmistuneet</b>					<b>2017</b>
Yhteensä vuonna 2017	24 014	5 763			576
<b>Arvonlisäverovastuut 2017 yhteensä</b>	<b>24 014</b>	<b>5 763</b>		<b>euroa</b>	<b>576</b>
<b>Vuonna 2018 valmistuneet</b>					<b>2018</b>
Yhteensä vuonna 2018	210 578	50 539			10 108
<b>Arvonlisäverovastuut 2018 yhteensä</b>	<b>210 578</b>	<b>50 539</b>		<b>euroa</b>	<b>10 108</b>
<b>Vuonna 2019 valmistuneet</b>					<b>2019</b>
Yhteensä vuonna 2019	179 193	43 006			12 902
<b>Arvonlisäverovastuut 2019 yhteensä</b>	<b>179 193</b>	<b>43 006</b>		<b>euroa</b>	<b>12 902</b>
<b>Vuonna 2020 valmistuneet</b>					<b>2 020</b>
Yhteensä vuonna 2020	9 696	2 327			931
<b>Arvonlisäverovastuut 2020 yhteensä</b>	<b>9 696</b>	<b>2 327</b>		<b>euroa</b>	<b>931</b>
<b>Vuonna 2021 valmistuneet</b>					<b>2 021</b>
Yhteensä vuonna 2021	543 750	130 500			65 250
<b>Arvonlisäverovastuut 2021 yhteensä</b>	<b>543 750</b>	<b>130 500</b>		<b>euroa</b>	<b>65 250</b>
<b>Vuonna 2022 valmistuneet</b>					<b>2022</b>
Yhteensä vuonna 2022	0	0			0
<b>Arvonlisäverovastuut 2022 yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>euroa</b>	<b>0</b>
<b>Vuonna 2023 valmistuneet</b>					<b>2023</b>
Yhteensä vuonna 2023	270 850	65 004			45 503
<b>Arvonlisäverovastuut 2023 yhteensä</b>	<b>270 850</b>	<b>65 004</b>		<b>euroa</b>	<b>45 503</b>
<b>Vuonna 2024 valmistuneet</b>					<b>2 024</b>
Yhteensä vuonna 2024	136 480	32 755			26 204
<b>Arvonlisäverovastuut 2024 yhteensä</b>	<b>136 480</b>	<b>32 755</b>		<b>euroa</b>	<b>26 204</b>
<b>Vuonna 2025 valmistuneet</b>					<b>2 025</b>
Yhteensä vuonna 2025	240 723	61 384			55 247
<b>Arvonlisäverovastuut 2025 yhteensä</b>	<b>240 723</b>	<b>61 384</b>		<b>euroa</b>	<b>55 247</b>
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>2 044 557</b>	<b>494 305</b>			<b>216 721</b>
<b>Arvonlisäverovastuut vuosilta 2016-2025 valmistuneista rakennusinvestoinneista</b>					<b>216 721</b>

## Yhteistyöhankkeet

PROJEKTIKOODI & Hankkeen nimi	Tukikelpoisuusaika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hankkeen koordinoija-taho ja muut partnerit (tyhjä=ei budjettia jakavia partnereita)	Hyväksytty kustannus- arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %	Oma-vastuu-osuus %
<b>AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUS (rahoitus suoraan kohde 8100 ja KP 1500   rahoitus osatoteuttajana kohde 8100 ja KP 7000 )</b>						
4044 STRAPETSI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027. Huom. Työajan kirjaaminen hankkeelle sallittu 13.1.25	Johtamisen kehittäminen	Turun kaupunki, useita osallistujia	33 500	OKM 100%	0
4046 VIERKO II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027	Vieraskielisen opetuksen kehittäminen	Keuda, useita osallistujia	34 445	OKM 100%	0
4045 DIGI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027	Digitalisaatiokyvykkyyden vahvistaminen	Omnia, useita osallistujia	25 700	OKM 100%	0
<b>OMAT KEHITTÄMISHANKKEET, ei partnereita (kohde 8100 ja KP 7000)</b>						
4040 LÖYDÄ UPEA URALIIVASTA - erityisen tuen, sujuvien siirtymien ja jälkiohjauksen kehittäminen	8.12.2023-30.6.2025	Oppimisen tuki opintojen eri vaiheissa, huomioiden myös ura- ja jälkiohjaus. Erityisen tuen ohjeistuksen jalkauttaminen, ohjaustoimintojen yhtenäistäminen. Työelämäkoordinaattorin toimenkuvan suunnittelu ja vakiinnuttaminen.		112 500	OPH 90%	10
<b>ALAKOHTAISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)</b>						
1017 VEKE - VESIMLJELYN KEHITTÄMINEN	6.6.2023-30.6.2026		Luke koordinoi, useita osallistujia	Livian osuus 30 000. Kokonaisbudjetti 1,8 milj. Lisäksi sitomatonta rahaa yht 540 000, jota voidaan osoittaa osatoteuttajille hankkeen edetessä	ELY, EMKVR 100 %	0

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

61

1015 E-TÄSMÄ Monitavoitteiseksi täsmämetsätalouden osaajaksi - etänä	1.4.2023 – 31.10.2025 (Vuoden 2022 talousarviosta myönnetty osuus käytettävä 1.3.2023 - 31.10.2024, vuoden 2023 osuus 1.3.2023- 30.9.2025)	Tavoitteena jalkauttaa uusinta tutkimustietoa ilmastokestävästä ja luonnon monimuotoisuutta tukevasta metsän- ja luonnonhoidosta	Suomen metsäkeskus koordinoi, Luke ja Turun yliopisto osallistuvat	Livian osuus 146100 (MMM:n talousarviosta 2022 58 000 e, talousarviosta 2023 88 100 e). Hankkeen kokonaisbudjetti 996 681 euroa.	Maa- ja metsätalous ministeriö 90%	10
1019 SUOJAVYÖHYKEPILO TTI Integroidun suojavaikkeen pilottikohde	7.11.2024- 31.12.2025. Jatkoaika 31.5.2026 saakka.	Hankkeessa toteutetaan suojavaikkekokeilu, jonka tarkoituksena on kokeilla, miten integroitu suojavaikyke toimii savimaalla maatalouden vesiensuojelurakenteena. Kokeilu toteutetaan Ammattiopisto Livian opetusmaatilalla pellon yhteyteen, osana rakenteilla olevaa maatalouden vesistöpolkua.	Centrum Balticum vastikkeeton osuus 8810 Kaarinan kaupunki omarahoitus- osuus 5000	44049 (ELYn osuus 24667,44)	ELY, investointi- hanke 80 %	20
1020 LUOMUALÄNSI- SUOMESTA	27.9.2024- 31.12.2026	Hankkeessa kehitetään luomutuotannon tilaa Länsi-Suomessa		Livian osuus 61 830,93. Hankkeen kokonaisbudjetti 210835,39.	ELY, maaseudun kehittämis- ohjelma 92,93 %	7,07
1021 HIILINEUTRAALI KALASTUSALUS	5.5.2025- 30.09.2027	Hankkeessa kehitetään hiilineutraalin kustannustehokkaan hybridikalastusaluksen prototyyppi kaupalliseen sisävesi- ja rannikkokalastukseen.	Tampereen yliopisto koordinoi, partnereina Luke ja Livia	Livian osuus 54 275. Hankkeen kokonaisbudjetti 394 970.	EMKVR / 80 %	20
1023 MONIKAS Monimuotoisuus osana kestävästä kasvintuotantoa	1.1.2026- 30.4.2028	Hankkeessa vahvistetaan ja tuodaan näkyväksi viljelijöiden roolia monimuotoisuuden turvaajina, pyritään vastaamaan viljelijöiden monimuotoisuuteen liittyviin tietotarpeisiin, kootaan yhteen olemassa olevaa tietoa ja kokemuksia sovellettavissa olevista monimuotoisuustoimista. Lisäksi toteutetaan demonstraatioita viljely- ympäristön monimuotoisuutta	Luke koordinoi.	Livian osuus 50 708. Kokonaisbudjetti 206 084.	V-S ELY / 90 %	10. Huom! Katetta- va yksityi- sellä rahoituk sella

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

62

4031 MAATALOUDEN VESISTÖPUISTO	30.11.2022 - 15.06.2025	Hankkeen tarkoituksena toteuttaa maatalouden vesistöpuisto, joka toimii esimerkkinä erilaisista maa- ja metsätalouden vesien- ja kuormituksen hallinnan keinoista.	Livia koordinoi, Valonia, Turun AMK, Turun yliopisto, Kaarinan kaupunki osallistuvat	Livian osuus 207 400. Avustus enintään 293 311,20 (kokonaiskustannus enintään 419 016)	ELY keskus maaseudun kehittämisohjelma 70 %	30 Huom! Oma- vastuu suudes- ta kattaa 30 000 e Centrum Balticum
4035 KAUSITYÖNTEKIJÄT JOTPA 2023-2024 - osajia V-S huoltovarmuuteen	11.10.2023-31.12.2024 Jatkoaika 28.2.2025 asti	Kasvihuone- ja puutarhailoilla työskentelystä kiinnostuneiden ukrainalaisten hakeva toiminta, osaamisen kartoittaminen, kielitaidon ja työelämäosaamisen kehittäminen sekä työllistymistä edistävät toimet, myös vastuullisempiin tehtäviin.		74700	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4039 HOIVATIE 3 JOTPA Ammattiopisto Livian hoivatie III - osajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	4.12.2023-31.12.2025	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 20 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen maaliskuuhun 2025.		190 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4042 PRO KALA YHTEISTYÖHANKE Kalan markkinoinnin ja laadun kehittämisohjelma	2.6.2023 - 30.6.2026 (myöntöpäätös 31.5.2024)	Livian osuus / Kalatuotteiden laadun parantaminen: ”Hyvän käytännön ohje pienille kalanjalostajille”	Pro Kala ry koordinoi, Turun yliopisto, Suomen kalankasvattajaliitto, Laurea ammattikorkeakoulu osallistuvat	Livian osuus 20 000. Hankkeen kokonaisbudjetti 1 000 000	EMKVR / 100 %	0
4043 HOIVATIE 4 JOTPA Ammattiopisto Livian hoivatie IV - osajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen	16.12.2024-31.5.2026. Jatkoaika 31.7.2026 saakka.	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 16 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen viime tammikuussa 2026.		161 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4047 PELTOMAPPI EIP Peltomappi - uusi sovellus maaperän kasvukunnon seuraamiseen ja kehittämiseen	31.1.2025-31.3.2027	Hankkeessa kehitetään helppokäyttöinen Peltomappi-verkkosovellus tilatason maan terveyden arviointiin ja seurantaan.	SeAMK koordinoi, Luke ja Gispo Oy osallistuvat	Livian osuus 52 459,20	VS ELY, Eurooppalainen yhteistyökumppanuus EIP / 80 %	20. Huom! Katetta- va yksityi- sellä rahoituk- sella

4048 KALASTUSMATKAILU Kalastusmatkailun kehittämishanke: Saaristomeren kalastusmatkailun nykytila ja kehittämistarpeet	1.6.2025-31.5.2027	Hankkeessa kehitetään Saaristomeren kalastusmatkailua.		50 760	Kalaleader 79,99 %	20
4049 VESILIENSSI Vesienhallinta puutarhatuotannon resilienssiratkaisuna	1.10.2025-31.10.2029 (1.rahoituskausi 1.10.2025-31.10.2027)	Hanke edistää hyvien vesienhallinnan menetelmien ja toimintatapojen käyttöönottoa ja toteutumista.	Luke koordinoi, partnerina Varsinais-Suomen Liitto. Liviällä kuitenkin oma rahoituspäätös, joka haetaan maksuun itse.	71430 Vuonna 2025 myönnetty puolet eli 25 000 e (hyväksytyt kustannukset 35715 e)	Maa- ja metsätalousministeriö 70%	30
<b>KANSAINVÄLISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)</b>						
1018 ERASMUS (2024) Rajatonta oppimista 3.0 (2024)	1.6.2024-30.11.2025	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet		53038	EU 100% liikkuvuuk-sien mukaan	0
4036 NORDPLUS JUNIOR 2023	1.8.2023-31.8.2025	Fisheries training for a Nordic Future			Nordplus 100 % liikkuvuuk-sien mukaan	0
4041 AQUADEVBUS Kalanviljelyn ja kalankasvatuksen opetusta Keniassa	1.1.2024-31.12.2026 ?? (Agreement signed 12.12.2023)	ERASMUS opettajaliikkuvuudet	Great Lakes University of Kisumu koordinoi, useita osallistujia	62968	EU 100 %	0
1022 TREE-O-NEERS	1.9.2025-28.2.2027	ERASMUS+ small scale partnership	European Nurserystock Association (ENA) koordinoi, 2 partneria Belgiasta, 2 partneria Tsekeistä, Suomesta Livia ja Taimisto-viljelijät ry	10250	EU 75 %	25

KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN MYÖNTÄMÄT AVUSTUKSET - HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
4002 Säätiö 2 Myöntö 2025 Opiskelijat	15.5.2025-30.4.2026	Opiskelijoiden vapaa-ajan toimintaan		Myönnetty 6000 e / 2025	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0
4019 Säätiö 5 Myöntö 2025 Saaristomeri	15.5.2026-30.4.2026	Saaristomeri- ja kalatalouskoulutuksen tunnetuksi tekeminen 8-9-luokkalaisille		Myönnetty 6000 e / 2025	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0
4020 Säätiö 6 Myöntö 2025 Kalatalouskoulutuksen imago ja tunnettavuus	1.6.2025-30.4.2026	Kalatalousalakoulutuksen imago ja tunnettavuus		Myönnetty 8 000 / 2025	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö	0

### Henkilöstöä koskevat liitetiedot

48) Henkilötyövuosien määrä tehtäväalueittain 31.12.2025

Tehtäväalue	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21,7	24,7	22,5	22,2	21	20,6
Kuntayhtymäpalvelut	29,2	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
<b>Yhteensä</b>	<b>133,5</b>	<b>145,5</b>	<b>149,3</b>	<b>152,55</b>	<b>149,6</b>	<b>145,7</b>

## Peimarin koulutuskuntayhtymä

65

## 49) Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut

HENKILÖSTÖKULUT		2025	2024
<b>PALKAT JA PALKKIOT</b>			
4001	Kokouspalkkiot	-44 551	-32 668
4002	Vakinaisten palkat	-2 192 592	-2 264 627
4004	Sijaisten palkat	-2 657	-24 343
4005	Erilliskorvaukset	0	0
4009	Opettajien palkat KuEl	-4 454 898	-4 858 194
4010	Asiantuntijapalkkiot	-68 653	-86 226
4011	Määräaikaiset palkat	-166 862	-194 784
4020	Siviilipalvelumiesten päivärahat	0	0
4021	Kokouspalkkiot, ei sotua		
	Luontaisedut	2 408	3 813
	<b>Palkat ja palkkiot yhteensä</b>	<b>-6 927 805</b>	<b>-7 457 028</b>
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	8 687	-12 004
	<b>Jaksotetut palkat ja palkkiot yhteensä</b>	<b>8 687</b>	<b>-12 004</b>
4230	Sairausvakuutuskorvaukset	35 626	62 848
4240	Tapaturmakorvaukset	8 383	1 231
4265	Henkilöstökorvaukset		
	<b>Korvaukset yhteensä</b>	<b>44 010</b>	<b>64 079</b>
<b>Palkat ja palkkiot yhteensä luontaisetuineen</b>		<b>-6 875 108</b>	<b>-7 404 952</b>
<b>HENKILÖSIVUKULUT</b>			
<b>ELÄKEKULUT</b>			
4100	KuEL-palkkaperust.eläkemaksu	-1 141 541	-1 242 939
4101	KuEL-eläkemenoperust.eläkemaksu	0	0
	<b>Eläkekulut yhteensä</b>	<b>-1 141 541</b>	<b>-1 242 939</b>
4130	Jaksotetut eläkekulut	-1 060	-1 930
	<b>Jaksotetut eläkekulut yhteensä</b>	<b>-1 060</b>	<b>-1 930</b>
<b>Yhteensä</b>		<b>-1 142 601</b>	<b>-1 244 869</b>
<b>MUUT HENKILÖSIVUKULUT</b>			
4151	Työnantajan sosiaalivak.maksut	-129 778	-85 558
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-38 556	-59 161
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-82 516	-53 207
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-2 076	-2 530
	<b>Muut henkilösivukulut yhteensä</b>	<b>-252 926</b>	<b>-200 457</b>
4190	Jaksotetut sos.vak.maksut	-1 473	-2 123
	<b>Jaksotetut sos.vak.maksut yhteensä</b>	<b>-1 473</b>	<b>-2 123</b>
<b>Yhteensä</b>		<b>-254 399</b>	<b>-202 580</b>
<b>Henkilösivukulut yhteensä</b>		<b>-1 397 000</b>	<b>-1 447 449</b>
<b>HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ</b>		<b>-8 272 109</b>	<b>-8 852 401</b>

*50) Tilintarkastajan palkkiot*

<b>Tilintarkastajan palkkiot</b> euroa	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Tilintarkastuspalkkiot	4 321	4 321
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot (tilintarkastus)	4800	
<b>* Yhteensä</b>	<b>9 121</b>	<b>4 321</b>

*51) Kuntayhtymän ja intressitahojen väliset liiketoimet*

Peimarin koulutuskuntayhtymällä ei ole ollut vuonna 2025 liiketoimia intressitahoiksi katsottavien oikeushenkilöiden kanssa.

**Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot*****Konsernitilinpäätöksen laajuus***

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty LiviaPro Oy, jonka Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa 100 %. LiviaPro:n osakepääoma on 50.000 euroa ja omapääoma per 31.12.2025 oli yhteensä 144.517,32 euroa.

***Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet***

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

***Keskinäisen omistuksen eliminointi***

Konserniyhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

### 1.1. Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulko-puolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

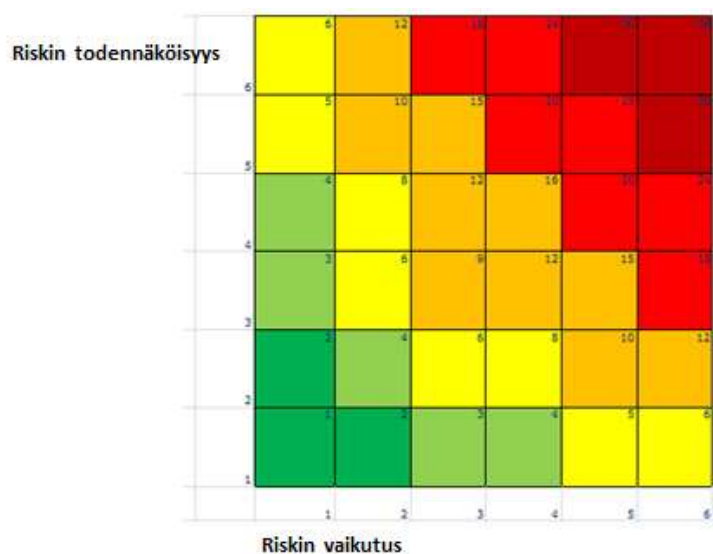
1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–6): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

- 1–2: mitätön riski
- 3–4: pieni riski
- 5–8: kohtalainen iski
- 9–16: tuntuva riski
- 18–25: merkittävä riski
- 26–36: sietämätön riski



Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämishdotukset riskin ennakoinnaksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi
<b>TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN ORGANISOINTI</b>							
Ulkopuoliset vaikutukset (ympäristö, elinkeinoelämä, rakenteelliset muutokset)	Organisaation tuottamat koulutuspalvelut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita	6	1	6	Yhteiskunnan kehittymisen suuntaa seurataan jatkuvasti	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
<b>Yhteiskunnan poikkeustilanteet</b>	<b>Opetuspalveluiden turvaaminen poikkeustilanteissa</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>Riskikartoitukset, valmiussuunnitelmat, varautumisharjoitukset</b>	<b>Johtoryhmä</b>	<b>Jatkuvasti</b>
<b>Hallintosäännön ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen</b>	Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältö ei tunneta  Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta  Tarkastuslautakunta ei tunnista rooliaan	5	1	5	Hallintosääntöä tarkastellaan säännöllisesti.  Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. KY:n sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tiivelvolliset ja esimiehet.	Yhtymähallitus  Johtoryhmä  Kkyn tilivelvolliset ja esimiehet	Tarpeen mukaan
<b>Toimielintyöskentelyn "pelisääntöjen" määrittely</b>	Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti	4	1	4	Toimielimien koulutus ja perehdytys organisaation toimintaan valtuustokauden alussa	Johtoryhmä	Tarpeen mukaan.

<b>Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet</b>	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudata	3	2	6	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden säännöllinen tarkastaminen	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
<b>Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaiset tehtävänkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksen-teossa</b>	Tehtävänkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritely	3	2	6	Tehtävänkuvia tarkastelemaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Delegointi ja otto-oikeus määritellään ja niiden toimivuutta seurataan säännöllisesti	Esimiehet Johtoryhmä Yhtymähallitus	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
<b>Organisaattiorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus</b>	Organisaattiorakenne on epäselvä tai ei palvele toimintaa Eri toimijoiden toimivalta, velvoitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritely	4	4	16	Organisaattiorakennetta tarkastelemaan säännöllisesti ja työnohjauksen toimivuutta korjotaan vuosittain kehityskeskusteluissa	Johtoryhmä	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
<b>Omistajaohjaus</b>	Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vaikuttavuutta roolia toiminnan ohjauksessa	4	1	4	Säännölliset omistajaohjaukset Omistajaohjauksen rooli määritely hallintosäännössä	Johtoryhmä, omistajakunnat	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskien ennakointimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
<b>SUUNNITTELU- JA SEURANTAJÄRJESTELMÄ</b>							
Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset)	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	4	3	12	Olemassa olevaa strategiaa päivitetään säännönmukaisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)	Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja	3	2	6	Talousvastaullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Talousarvion seuranta ja talousarviomuutokset	Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarviomuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä	3	1	3	Talousvastaullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Tavoitteiden toteutuminen (toteutumista uhkaavien riskien tunnistaminen)	Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteutumatta	4	2	8	Talousarviossa olevat tavoitteet pyritään asettamaan realistiselle tasolle ja niiden toteutumistilannetta seurataan. Tavoitteiden uhatta jätetään toteuttamatta mietitään toimenpiteet kehityksen kääntämiseksi organisaatiolle positiiviseen suuntaan.	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Talousarvio ja ti- linpäätös

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskien ennakointimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
<b>ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO</b>							
Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädotuksia ja määräyksiä	Päätökset eivät ole lainmukaisia	5	1	5	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
<b>Päätösten tiedoksianto</b>	Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti	3	2	6	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä	
<b>KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN</b>							
Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)	Oppilashallintoa ei johdeta koordinoitusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita	4	3	12	Perehdyttämis/kehittämisprosessit on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti	Johtoryhmä	Seurataan auditoinneissa, opiskelijapalaute, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking verrokkiorganisaatioihin
<b>Opiskelijamäärät</b>	Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä	6	3	18	Jatkuvan haun kehittäminen, <del>hakevan toiminnan</del> <del>kehittäminen</del>	<b>Kuntayhtymän johtaja ja rehtori</b>	Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi
<b>Työelämäyhteistyö</b>	Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaudutaan vanhoihin käytäntöihin	5	2	10	Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen	<b>Kuntayhtymän johtaja ja rehtori</b>	Neuvottelukunnat

<b>Oppimisympäristöt</b>	Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä	5	2	10	Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen	Rehtori	Opiskelijapalautte, benchmarking
<b>Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset</b>	Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida	3	1	3	Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen käytännön mukaisesti	Johtoryhmä	Palautetta kerätessä yhteenvedo ja analysointi. Yhteenvedo tilinpäätöksessä.
<b>Koulutuksen järjestäminen erityistilanteissa (esim. pandemia)</b>	Opiskeluhaluus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu	5 -> 3	3	15 -> 9	Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen	Johtoryhmä	Tilanteen jatkuva seuranta
<b>HENKILÖSTÖ</b>							
<b>Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma</b>	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta	3	2	6	Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa	Johtoryhmä	
<b>Henkilöstön riittävyys/saatavuus</b>	Päteviä henkilöitä avoimna olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa.  Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)	5	2	10	Rekrytointi hoideaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa, organisaation maineesta pidetään huolta  Kriittiset prosessit tunnustetaan.	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
<b>Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (henkilöstö- ja koulutussuunnitelma)</b>	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä	2	2	4	Kehittämisen ja koulutussuunnitelma pyritään päivittämään lain edellyttämällä tavalla	Johtoryhmä	

<b>Varahenkilöjärjestelmä</b>	Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varal- laoloon tarvittavaa osaamista ei ole siir- retty	5	5	25	Varahenkilöjärjes- telmä luodaan tar- vittaviin toimintoi- hin ja sen toimi- vuutta seurataan vuosittaisissa kehi- tyskeskusteluissa	Tiiminve- täjät Johto- ryhmä	
<b>Perehdytys</b>	Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella	5	2	10	Perehdytykseen luodaan organisa- tiosoiset käytän- nöt	Tiimin ve- täjät Johto- ryhmä	
<b>Työtehtävien eriyttäminen</b>	Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työyhdistelmiä synny.	5	3	15	Vaarallisiin tehtä- väyhdistelmiin kiin- nitetään erityistä huomioita vastui- den muuttuessa		
<b>Työhyvinvointi</b> <b>Työkyvyn ylläpitäminen ja arvi-</b> <b>ointi</b>	Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työky- vyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävä huomioita	5	2	10	Henkilöstön työhy- vinvointia seura- taan työtyytyväi- syykselyillä sekä yhteistyössä työter- veyshuollon kanssa. Tyhy-toi- minta vakiinnute- taan.	Tiiminve- täjät Johto- ryhmä	Työtyytyväisyys- kyselyt Työterveyden- huollon palaute
<b>Työturvallisuus</b>	Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita	4	2	8	Työturvallisuusris- kit analysoidaan säännöllisesti. Työ- suojeluorganisaatio työskentelee aktii- visesti	Johto- ryhmä Työsuoje- lupääli- ikkö Työsuoje- luorgani- saatio	Työsuoje- luorgani- saatio kerää va- hinkotilastoa ja vähältä piti-tilan- teita

Väkivaltatilanne kouluympäristössä	5	1	5	16	Toimintaohjeiden laatiminen	Johtoryhmä	Kiinteistöpäällikkö johtoryhmälle
Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu <b>opiston alueella</b> ja työmaalueella (oppimisympäristö), jossa liikkuu työkoneita	4	4	4	16	Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa <b>Ulkopuolisten henkilöiden pääsy opiston tiloihin on helppoa</b>	Johtoryhmä, kiinteistöpäällikkö	Kiinteistöpäällikkö johtoryhmälle
<b>TIETOSUOJA, TIETOTURVA JA TIETOJÄRJESTELMÄT</b>							
Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrategiaan)	2	2	2	4	Kuntaohjelmasta perustuu tietosuunnitelmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla	Kehittämispäällikkö	
Tietojärjestelmien toimivuus	3	3	3	9	Tietojärjestelmissä ja palveluissa on usein/säännöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.	Kehittämispäällikkö	
Tiedonhallinta	6	2	6	12	Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstön järjestelmien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta <b>Tietovarastojen säilytys pilvipalveluissa EU-alueen ulkopuolella</b>	Kehittämispäällikkö	
Tietojärjestelmien turvallisuus	4	3	4	12	Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan tasalla	Kehittämispäällikkö	

<b>Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yhteensopivuus</b>	Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty tai ne ei ole ajan tasalla	2	1	2	Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset laaditaan ja niitä tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä, kehittämisspääliikkiö	
<b>Käyttöoikeudet ja salassapito</b>	Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tarpeeseen eikä salassapito toteutu	2	2	4	Käyttöoikeuksien hallintaan luodaan dokumentoidut käytännöt, Seuranta ja lokipalvelut	Johtoryhmä IT	
<b>Tietosuoja</b>	Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen aiheeseen on puutteellista.	4	3	12	Henkilöstö on perehdytetty tietosuojaan ja tietosuoja "sisään rakennetaan" arkipäivän käytäntöihin.	Johtoryhmä Tietosuojavastaava	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskien ennakointimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
<b>TALOUS</b>							
<b>Talouden tasapaino</b>	Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa	5	3	15	Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhytjännitteistä, poukkoilevaa toimintaa välitetään.	Yhtymähallinto	
<b>Valtionavustusten yms. hakeminen</b>	Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta	2	1	2	Johtoryhmä käsittelee haettavaa olevat rahoitukset	Johtoryhmä	
<b>Taloudelliset vastuut</b>	Taloudelliset vastuut ovat määrittelymättä ja epäselviä	3	2	6	Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Johto -> yhtymähallitus : talousarvion hyväksymisen yhteydessä
<b>Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)</b>	Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritely tai ne ei ole ajan tasalla	2	2	4	Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
<b>Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)</b>	Lainanotolle ei ole määritelyjä säännöksiä	1	1	1	Lainanoton tarve ennakoidaan riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luodaan oikeassa järjestyksessä	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskin ennakointimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
<b>HANKINNAT</b>							
<b>Julkiset hankinnat (kilpailutus)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul>	4	2	8	Hankitaan asian- tuntemusta julkisten hankintojen hoitamiseen. Kuvaus päätöksen- tekoprosessista auttaa tunnistamaan hankinnan vaiheisiin kuuluvat riskit	Johtoryhmä	
<b>Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)</b>	Omia hankintaohjeita ei ole tai niitä ei tunneta	4	2	8	Organisaation hankintaohjeet ovat kattavat ja ajan tasalla.	Johtoryhmä	
<b>Hankintavaltuudet</b>	Hankintavaltuuksia ei ole määritelty tai niitä ei noudateta	4	2	8	Hankintavaltuudet määritellään	Johtoyhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
<b>SOPIMUKSET JA PROJEKTIT</b>							
Sopimusten laadinta ja täytäntöönpano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul>	2	1	2	Sopimusten laadintaan hankitaan osaamista myös ulkopuolisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopimukset dokumentoidaan ja arkistoidaan tarkoituksenmukaisesti	Johtoryhmä	
Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisanominen, optiovuodet)	Sopimusten hallintaan ei ole toimivia käytäntöjä	3	3	9	Sopimusten (ml. muiden asiakirjojen) hallintakäytännöt luodaan ja vaikiinnutetaan käytäntöön	Taloustalouden johtaja	
Projektit (käynnissä olevat ja suunnitellut): asettaminen, ohjeistus, talousarvio, toteutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen	Projektien hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta	2	2	4	Perehdytään projektien yhteydessä projektin hallintamalleihin	Projektin vastuuhenkilöt	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskien ennakointimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
<b>OMAISUUS</b>							
Kiinteistöjen kunnossapito, kunnossapito, toimitilat, kunnossapito, arvostus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa</li> <li>- seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul>	4	2	8	Vakuustarpeet inventoidaan säännöllisesti  Paloturvallisuutta seurataan säännöllisesti  Riittävä investointitaso	Johtoryhmä Talousjohtaja Kiinteistöpäällikkö	
Koneet ja laitteet	Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödyään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista	4	2	8	Koneiden ja laitteiden huolto vastutetaan	Johtoryhmä	
Investointisuunnitelma; tarvekaritoitukset, kustannusarviot, tulo-rahoituksen riittävyys, poistotaso	Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä	4	1	4	Varmistetaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin	Johtoryhmä	
Omaisuuksien valvonta/inventoinnit	Omaisuuksien valvontaa eikä inventointia tehdä	2	3	6	Omaisuuksien luetteloidaan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	Talousjohtaja	

Peimarin koulutus kuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskin ennakointimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
<b>TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIT</b>							
<b>Myynti (ja perintä)</b>	Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen	2	4	8	Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön	Taloustoimiala	
<b>Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konserttilinpäätös)</b>	Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta olemassa olevaa lainsäädäntöä ja kuntaliiton yms. ohjeita	2	2	4	Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen	Taloustoimiala	
<b>Maksuliikenne</b>	Maksuliikenneprosessi on puutteellinen	3	1	3	Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Taloustoimiala	
<b>Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat</b>	Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista	2	2	4	Henkilöstöhallinto ja palkanlaskenta-prosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Taloustoimiala	
<b>Matkalaskut</b>	Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvauserusteet eivät ole asianmukaiset	1	1	1	Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Taloustoimiala	

Peimarin koulutus kuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämissuositukset riskin ennakointiksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
<b>TIEDONKULKU</b>							
Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riskin kuvaus (tunnistaminen)</li> <li>- mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus</li> <li>- seurauksen vaikuttavuus</li> <li>- toteutumisen todennäköisyys</li> </ul> <p>Tiedonkulun prosessit ovat puutteelliset</p>	4	2	8	Johto, toimintojen vastuuhenkilöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti	Yhtymähallitus Johtoryhmä Toimintojen vastuuhenkilöt Tiiminvetäjät	
Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)	Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdystä päätöksistä avoimesti ja noudattaen julkisuus- ja kuntalakia	2	2	4	Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

## **Muut eriytetyt laskelmat**

**Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma**

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Toteuma 1-12/2025	Toteuma 1-12/2024
<b>Toimintatuotot</b>		
Myyntituotot	15 738,23	31 401,15
Maksutuotot	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	204 935,29	235 735,47
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>220 673,52</b>	<b>267 136,62</b>
<b>Toimintakulut</b>		
Henkilöstökulut	-40 252,61	-55 369,16
Palkat ja palkkiot	-33 290,64	-46 247,24
Henkilöstösivukulut	-6 961,97	-9 121,92
Eläkekulut	-5 829,00	-7 815,77
Muut sivukulut	-1 132,97	-1 306,15
Palvelujen ostot	-23 626,63	-57 878,08
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-49 263,49	-86 699,91
Muut toimintakulut	-3 396,96	0,00
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-123 501,66</b>	<b>-199 947,15</b>
<b>Toimintakate / vuosikate</b>	<b>97 171,86</b>	<b>67 189,47</b>
<b>Poistot</b>	<b>-18 741,12</b>	<b>-20 174,41</b>
<b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b>	<b>78 430,74</b>	<b>47 015,06</b>

## **Allekirjoitukset ja merkinnät**

**Peimarin koulutuskuntayhtymän****YHTYMÄHALLITUS**

Sähköiset allekirjoitukset Visma signilla

Veera Meltti  
puheenjohtaja  
sähköinen allekirjoitus

Ilkka Harkkila  
kuntayhtymän johtaja  
sähköinen allekirjoitus

Björklund Jeanette  
sähköinen allekirjoitus

Anne Heikkinen  
sähköinen allekirjoitus

Stefan Järnström  
sähköinen allekirjoitus

Sari Kuosmanen  
sähköinen allekirjoitus

Joonas Särvä  
sähköinen allekirjoitus

Anton Vaaranmaa  
sähköinen allekirjoitus

**TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kaarinassa      päivänä      kuuta 2026

BDO Audiator Oy  
Tilintarkastusyhteisö

Piia-Tuulia Rauhala  
KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC

## **Luettelot ja selvitykset**

**Luettelot käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista****Käytetyt kirjanpitokirjat**

Päiväkirja	sähköinen arkisto
Pääkirja	sähköinen arkisto
Tase	sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	sidottu paperinen
Tilinpäätös	sidottu paperinen
Kirjaustunnisteet	sähköinen arkisto
Matkalaskut	sähköinen arkisto
Palkat	sähköinen arkisto
Myyntilaskut	sähköinen arkisto
Ostolaskut	sähköinen arkisto
Tositteet (Rondo)	sähköinen arkisto
Tositteet (Raindance)	paperinen
Kassatapahtumat	paperinen/sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	paperinen
Konsernikirjanpito	paperinen

**Tositelajit**

<b>tositelaji</b>	<b>tapahtuma</b>	<b>tositenumerot</b>
ALKUSA	Alkusaldot	1001-
BUD	Talousarvio	2001-
BUDL	Lisätalousarvio	3001-
KASSA	CPU-kassa	110001-
KOMMUI	käyttöomaisuuden muistiot	39001-
KOMTOS	käyttöomaisuustositteet	34001-
MRP10	myyntilaskut mase	10000001-
MRP30	myyntilaskut kala	30000001-
MRP40	myyntilaskut sote	40000001-
MRPMAN	MR-manuaalisuoritukset	5110001-
MRPVII	MR-viitesuoritukset	5210001-
MUIRO2	muistio ulk. Rondo	15001-
MUIRS2	muistio sis. Rondo	25001-
MUISIS	muistio ulk. Raindance	20001-
MUIST1	muistio sis. Raindance	10001-
OMAKSU	OR-maksut	8990001-
OSTOT	Ostolaskut	8000001-
PALKAT	Palkat, matkalaskut	100001-
PANKKI	Pankin tiliote	101001-

**Säilytysaika**

Sidotut tilinpäätöskirjat säilytetään pysyvästi, palkkaluettelot 50 vuotta ja muut kirjanpitokirjat ja tositteet 6 - 13 vuotta tilikauden päättymisestä

Tarkastuslautakunta

26.3.2026

---

D/14/02.02.01/2026

### 18 § Henkilöstökertomus 2025

**Selostus**

Talousjohtaja Satu Villa esittelee tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 henkilöstökertomuksen.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

**Liitteet**

Henkilöstökertomus 2025

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Henkilöstökertomus

2025



**Sisällysluettelo**

1	Vuoden 2025 keskeiset tapahtumat .....	1
2	Henkilöstön määrä .....	1
2.1	Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2020-2025 .....	1
3	Henkilöstön koulutustaso.....	3
4	Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne .....	3
5	Henkilöstön poissaolot 2023-2025.....	4
6	Tapaturmat .....	5
7	Työterveyshuolto .....	5
6	Henkilöstön työilmapiirikysely.....	6
7	TYHY-toiminta .....	6

## 1 Vuoden 2025 keskeiset tapahtumat

Keväällä 2025 toteutettiin yhteistoimintamenettely. Jo aiemmin tehtyjen säästötoimien jälkeen säästöjä oli vaikea löytää muualta kuin opetuksesta. Talousarvion tavoitteena oli, että opiskelijavuosiemme määrä sopeutuisi lähelle OKM:n rahoituspäätöstä. Opetuksen resursointia pienennettiin ja annettavan lähiopetuksen ryhmäkokoja kasvatettiin. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen lähiopetuspäivien määriä vähennettiin ja koulutusten alkamistiheyttä harvennettiin. Lisäksi kahden ammattitutkinnon järjestäminen lopetettiin.

Vuoden 2025 YT-neuvotteluiden tuloksena irtisanottiin yksi lehtori ja kaksi päätoimista tuntiopettajaa. Lisäksi osa-aikaistettiin useita opettajia ja määräaikaista työsuhdetta päättyi. Toimintavuoden aikana henkilöstön luontainen poistuma oli arvioitua suurempaa ja se helpotti osaltaan YT-neuvotteluja. Tilinpäätöksen henkilöstömenot olivat 380 000 euroa talousarviota pienemmät.

Yt-neuvottelut päättyivät erimielisinä, koska henkilöstöjärjestöt eivät hyväksyneet vakinaisen henkilöstön irtisanomisia eikä osa-aikaistamisia. Neuvottelut voidaan kuitenkin sanoa käydyn hyvässä hengessä, ainakin työnantajan näkökulmasta.

Talustilanteen ja yt-neuvottelujen tulosten aiheuttama epävarmuus näkyi varmasti henkilöstön kokemassa turvallisuuden tunteessa ja siten laajemmin hyvinvoinnissa, vaikka tästä ei selkeitä mittareita olekaan.

Alkusyksystä yleiseen keskusteluun tuli virkamiesjohdon aloitteesta fuusioitumismahdollisuus toiseen alueen ammatillisen koulutuksen järjestäjään. Fuusioitumisella on tarkoitus vastata toimintaympäristön muutokseen ikäluokkien pienentyessä sekä taloudellisen liikku-  
mavaran pienentyessä.

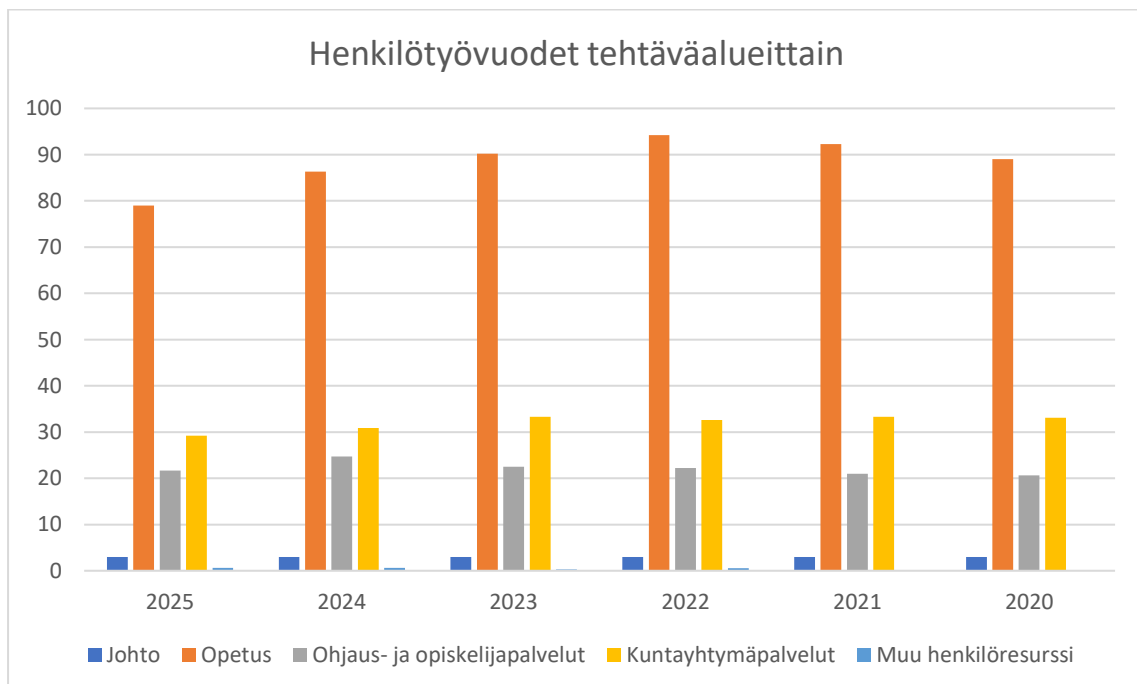
Fuusioitumisvaihtoehtojen selvittäminen jatkuu vuoden 2026 aikana.

## 2 Henkilöstön määrä

### 2.1 Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2020-2025

Tehtäväalue	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21,7	24,7	22,5	22,2	21	20,6
Kuntayhtymäpalvelut	29,2	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
<b>Yhteensä</b>	<b>133,5</b>	<b>145,5</b>	<b>149,3</b>	<b>152,55</b>	<b>149,6</b>	<b>145,7</b>

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Johto</i>	3	3	3	3	3	3
<i>Opetus</i>	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
<i>Opetuksen ohjaus (tila, puutarha, kala, muu ohjaus)</i>	15	17,7	15,3	13,7	14	12,9
<i>Opintotoimisto</i>	4,7	5	7,2	8,7	7	6
<i>Opiskelijamajoitus</i>	2	2	2	1,9	1,7	1,7
<i>Kehittämistoiminta</i>	3,4	3,4	3	3,2	2,7	2,8
<i>Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut</i>	4,7	4	4,4	4,1	5,1	5
<i>Tietohallinto</i>	3	3,1	3,3	3,2	3,7	3,8
<i>Kiinteistöpalvelut</i>	11	12,7	12,4	11,9	11,7	12,5
<i>Ruokapalvelut</i>	7,1	7,7	8,2	8,1	8,4	9
<i>Muu henkilöresurssi</i>	0,6	0,6	0,3	0,55		
<b>Yhteensä</b>	<b>133,5</b>	<b>145,5</b>	<b>149,3</b>	<b>152,55</b>	<b>149,6</b>	<b>145,7</b>



### 3 Henkilöstön koulutustaso

%	2025	2024	2023
Koulutusasteet	%	%	%
Kansakoulu	-	0	1
Alempi perusaste	0	1	1
Ylempi perusaste	2	0	3
Keskiaste	39	30	32
Alin korkea-aste	5	4	5
Alempi korkeakouluaste	13	21	18
Ylempi korkeakouluaste	39	43	42
Tutkijakoulutusaste	2	1	1
<b>Yhteensä</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Päätoimisten opettajien muodollinen kelpoisuus on 95 %. Sivutoimisia opettajia oli vuoden aikana 51 henkilöä, joilla pedagoginen pätevyys oli 30 %:lla.

### 4 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne

Ikä-ryhmä	2025					2024				
	Yht	Toistaiseksi		Tilapäiset		Yht	Toistaiseksi		Tilapäiset	
		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä		Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä
-19	0					0				
20-24	1				1	0				
25-29	4	1	1	2		6	2	2	2	
30-34	7	1	4		2	8	1	3		4
35-39	9	5	3	1		10	5	3	2	
40-44	13	7	3	2	1	16	6	3	7	
45-49	23	17	4	2		24	16	4	3	1
50-54	19	10	7	2		20	11	7	1	1
55-59	25	17	8			30	18	9	2	1
60-	27	20	6	1		29	21	8		
<b>Yhteensä</b>	<b>128</b>	<b>78</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>143</b>	<b>80</b>	<b>39</b>	<b>17</b>	<b>7</b>

Vuonna 2025 koko henkilökunnan keski-ikä oli 50 vuotta. Miesten keski-ikä oli 48 vuotta ja naisten 51 vuotta.  
Vakinaisesta henkilöstöstä oli naisia 61 % ja miehiä 39 %.

Vuonna 2024 koko henkilökunnan keski-ikä oli 50 vuotta. Miesten keski-ikä oli 49 vuotta ja naisten 50 vuotta.  
Vakinaisesta henkilöstöstä oli naisia 56 % ja miehiä 44 %.

## 5 Henkilöstön poissaolot 2023-2025

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosilomaan sisältyvät KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvat viran- ja toimenhaltijat, joilla on vuosilomaoikeus. Vuosityöaikaan siirtymisen vuoksi aikaisemmin kokonaistyöaikaan tehneillä opettajilla ole enää varsinaista vuosilomaa vaan nk. vapaajaksoja.

### Poissaolot kalenteripäivinä

	2025	2024	2023
Syy			
Vuosiloma	2458	2581	2280
Sairaus	1603	1316	1123
Kuntoutus	0	5	5
Kuntoutustuki	153	0	0
Perhevapaa	553	467	893
Työtapaturma	52	0	2
Koulutus	187	180	279
Vuorotteluvapaa	0	150	180
<b>Yhteensä</b>	<b>5006</b>	<b>4549</b>	<b>4762</b>

Koulutuspäivien tilastointia on etäyhteyksin toteutettujen koulutustilaisuuksien osalta oletettavaa, että v. 2025 tilastoitujen koulutuspäivien ulkopuolelle on jäänyt koulutuspäiviä erityisesti etäyhteyksin toteutettujen veloitusettomien tilaisuuksien osalta.

**Sairauspoissaolot toimipaikoittain**

2025	1-3 pv	4-10 pv	11-29 pv	yli 30 pv
Tuorla	147	118	134	375
Paimio	38	33	60	52
Kaarina	50	44	144	584
<b>Yhteensä</b>	<b>235</b>	<b>195</b>	<b>338</b>	<b>1011</b>

**6 Tapaturmat**

Henkilöstölle tapahtui vuonna 2025 viisi työtapaturmaa, joista aiheutui yhteensä 61 kalenteripäivää sairauslomaa.

**7 Työterveyshuolto**

Työterveyshuolto on järjestetty Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimus päättyi 2025 loppuun ja vuoden 2026 alusta palvelun tuottajana on Finla Työterveys Oy.

Työterveyshuollon kustannukset:

vuonna 2025 103.748  
 vuonna 2024 95.198 €  
 vuonna 2023 78.781 €  
 vuonna 2022 70.263 €  
 vuonna 2021 73.683 €  
 vuonna 2020 59.661 €

Työterveyspalvelut 2022–2025	2025	2024	2023	2022
	Kpl	Kpl	Kpl	Kpl
Laboratoriotutkimukset	491	485	431	456
Rokotukset	70	53	60	50
Röntgentutkimukset	14	22	23	21
Työfysioterapeutin toiminta	42	41	40	37
Työpsykologin palvelut	34	16	20	21
Työpsykologit, etäpalvelut	2	6	11	15
Työterveyshoitajat kl I ja muu toiminta	228	223	200	163
Työterveyshoitajat kl I ja muu, etäpalv.	1	18	4	9
Työterveyshoitajat kl II ja muu toiminta	59	74	112	123
Työterveyshoitajat kl II ja muu, etäpalv	6	29	12	20
Työterveyshuollon lausunnot	14	16	6	12
Työterveyshuolto rokotukset	53	23	19	16
Työterveyslääkärit kl I	163	116	88	80
Työterveyslääkärit kl II ja muu toiminta	103	119	158	159
Työterveyslääkärit kl II ja muu, etäpalv	75	35	14	132

## 6 Henkilöstön työilmapiirikysely

V. 2025 ei toteutettu työilmapiirikysely. Edellinen kysely on toteutettu keväällä 2024.

Kysely toteutettiin uudelleen helmikuussa 2026.

## 7 TYHY-toiminta

Tyhy-toiminnassa pääpaino on ollut liikunta- ja kulttuuriedun jakamisessa henkilöstölle. Alkukesästä järjestettiin vuotuinen kesäretki, joka suuntautui henkilökunnan toiveesta Ruissalon Telakan ympäristöön. Lisäksi keväällä pidettiin keilaus/minicurling afterwork. Tuorlassa kokoontuu viikoittain palloilukerho. Työhyvinvointirahalla katettiin myös osa kekri-juhlan tarjoiluista.

Tyhy-ryhmään on ollut tarkoitus saada edustus jokaisesta toimipaikasta, mutta tämä ei ole onnistunut. Tällä hetkellä aktiivisia toimijoita ryhmässä on kolme henkilöä Kaarinan toimipaikasta ja yksi Tuorlasta. Uusia jäseniä on houkuteltu mukaan toimintaan, mutta toistaiseksi uusia aktiiveja ei ole löytynyt.

Tarkastuslautakunta

26.3.2026

---

D/4/00.03.00/2026

## 19 § Arviointikertomuksen 2025 valmistelu

---

### Päätöshistoria

#### *Tarkastuslautakunta 21.1.2026 §5*

#### Selostus

Yhtymähallitus tulee käsittelemään vuoden 2025 tilinpäätöstä kokouksessaan 19.3.2026 ja yhtymähallituksen allekirjoituksen jälkeen aineisto luovutetaan tilintarkastajalle.

Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala raportoi tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksesta 23.4.2026 kokouksessa.

Yhtymävaltuusto käsittelee arviointikertomuksen 11.6.2026 kokouksessaan, joten tarkastuslautakunnan tulee jättää arviointikertomuksensa toukokuun kuluessa.

#### Päätösehdotus /

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen valmistelun ja päätti jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa.

---

### Päätöshistoria

#### *Tarkastuslautakunta 19.2.2026 §12*

#### Päätösehdotus /

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

#### Päätös

Työstettiin arviointikertomusta ja sovittiin työnjaosta.

---

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

### Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

Tarkastuslautakunta

26.3.2026

---

Tarkastuslautakunta

26.3.2026

---

**20 § Muut asiat**

**Päätösehdotus**

**Päätös** Ei muita asioita.