SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymävaltuusto esityslista 11.6.2026

Kansilehti 1
Yhtymävaltuuston kokoonpano 2
§1 Kokouksen avaus 3
§2 Edustajien toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus 4
§3 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta 6
§4 Kokouksen työjärjestys 7
§5 Tilinpäätös 2025 8
- Tilintarkastuskertomus 2025 11
- Tilinpäätös 2025 15
- Henkilöstökertomus 2025 107
- Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 allekirjoitettu 115
§6 Hallintosäännön päivittäminen 1.7.2026 alkaen 134
- Hallintosääntö 1.7.2026 PÄIVITYKSET 135
§7 Ilmoitusasiat 181
§8 Kiireellisenä käsiteltävät asiat 182
§9 Kokouksen päättäminen 183

Yhtymävaltuusto **11.6.2026**

Aika 11.6.2026 17:00 -

Paikka Tuorla, koulurakennuksen auditorio, Tuorlantie 1

Kanervo Miska
Puheenjohtaja

Satu Villa
Pöytäkirjanpitäjä

Osallistujat

Yhtymävaltuusto		
Kaarina	**Paimio**	**Parainen**
Häggblom Charlotta	Juhala Timo	Aalto Mikael
Kokkonen Jani	Kanervo Miska, puheenjohtaja	Björk Maj, 2 varapj.
Kuisma Lauri	Murto Sari	Järnström Sammy
Laaksonen Annina	Vairinen-Salmela Johanna	Henriksson Roger
Lehmus Anniina		
Saarinen Sini		
Suurkorpi Noora, 1. varapj.		
Yhtymähallitus		
Meltti Veera, pj.		
Björklund Jeanette		
Järnström Stefan		
Heikkinen Anne, varapj.		
Kuosmanen Sari		
Särvä Joonas		
Vaaranmaa Anton		
Kutsu tiedoksi:		
Kaarinan kaupunginhallitus, Paimion kaupunginhallitus, Paraisten kaupunginhallitus		

Muut osallistujat

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Jäsenet; Kaarinan kaupunki
Kaarinan kaupunginvaltuusto 2.6.2025 § 60

Jäsen	Varajäsen
Häggblom Charlotta	Salovaara Tove
Kokkonen Jani	Sankari Johannes
Kuisma Lauri	Raho Matti
Laaksonen Annina	Yläoja Elina
Lehmus Anniina	Aikola Juha-Pekka
Saarinen Sini	Marttila Atte
Suurkorpi Noora	Mäkinen Jari

Jäsenet; Paimion kaupunki
Paimion kaupunginvaltuusto 11.6.2025 § 52

Jäsen	Varajäsen
Juhala Timo	Passi Hinni
Kanervo Miska	Reponen Terhi
Murto Sari	Niemi Mikko
Vairinen-Salmela Johanna	Olenius Heikki

Jäsenet; Paraisten kaupunki
Paraisten kaupunginvaltuusto 2.6.2025 § 67

Jäsen	Varajäsen
Aalto Mikael	Sirén Vilma
Björk Maj	Sihvonen Fredrika
Järnström Sammy	Elenius Maija
Henriksson Roger	Karlsson Jani

1 § Kokouksen avaus

Yhtymävaltuusto valitsi kokouksessaan 7.8.2025 § 5 yhtymävaltuuston puheenjohtajaksi Miska Kanervon ja 2. varapuheenjohtajaksi Maj Björkin.

1. varapuheenjohtajaksi yhtymävaltuusto valitsi kokouksessaan 11.9.2025 § 7 Noora Suurkorven.

Päätösehdotus Yhtymävaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

2 § Edustajien toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jäsenkuntien yhteisesti hyväksymän perussopimuksen mukaisesti yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Jäsenkunnat ovat valinneet edustajansa kaudelle 2025-2029: Kaarinasta 7 jäsentä (ja henkilökohtaiset varajäsenet), Paraisilta 4 jäsentä (+ henkilökohtaiset varajäsenet), Paimiosta 4 jäsentä (+ henkilökohtaiset varajäsenet).

Hallintosäännön 89 §:n mukaan yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan on oltava läsnä yhtymävaltuustossa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä ja kuntayhtymän johtajalla sekä talousjohtajalla on puheoikeus.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen. Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla. Yhden jäsenkunnan äänimäärä voi olla enintään 45 % saapuvilla olevien valtuutettujen yhteisestä äänimäärästä.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Perussopimuksen 6 § mukaan yhtymävaltuustossa on kullakin jäsenellä yksi ääni. Kunnan valitsemien jäsenten yhteenlaskettu äänimäärä jakaantuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken. Yhden jäsenkunnan äänimäärä voi olla enintään 45 % saapuvilla olevien valtuutettujen yhteisestä äänimäärästä.

Yhtymävaltuuston kokouskutsu lähetetään vähintään 10 päivää ennen kokousta yhtymävaltuuston jäsenille, yhtymähallitukselle sekä jäsenkuntien kunnanhallitukselle.

Kokouskutsut ja esityslistat on toimitettu 29.5.2026. Kokouskutsu ja esityslista ovat nähtävillä koulutuskuntayhtymän nettisivulla osoitteessa www.livia.fi .

Päätösehdotus

Yhtymävaltuuston kokouksen puheenjohtaja
1 toimittaa läsnä olevien toteamiseksi nimenhuudon ja hyväksyy sen perusteella

kokousta varten ääniluettelon;
2 toteaa muut läsnä olevat; sekä
3 toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Yhtymävaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina sekä päättää, että

1. pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 12.6.-15.6.2026 sähköisessä allekirjoituspalvelussa (Visma Sign)

2. pöytäkirja lähetetään jäsenkunnille 16.6.2026 ja pidetään samasta ajankohdasta nähtävillä koulutuskuntayhtymän verkkosivulla

4 § Kokouksen työjärjestys

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymävaltuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 83 §).

Päätösehdotus

Yhtymävaltuusto päättää mahdollisten kiireellisenä käsiteltävien asioiden ottamisesta tähän esityslistaan (KL § 95) sekä hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

D/64/02.02.01/2025

5 § Tilinpäätös 2025

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 26.2.2026 §18

Valmistelijat Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän tilinpäätöstä vuodelta 2025 esitellään kokouksessa alustavien tilinpäätösasiakirjojen pohjalta.

Kokouksessa esitetty toimintakertomus- ja tilinpäätösasiakirja on valmis. Henkilöstökertomusosio puuttuu erillisenä asiakirjana.

Koko tilinpäätös tuodaan yhtymähallituksen käsittelyyn kokonaisuudessaan maaliskuun kokouksessa, jonka jälkeen se on allekirjoitettava ja toimitettava tilintarkastajalle.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen alustavat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2025.

Päätös Yhtymähallitus merkitsi tiedokseen alustavat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2025.

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 19.3.2026 §28

Valmistelijat Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus Tilinpäätös ja toimintakertomus varainhoitovuodelta on laadittava ja annettava tilintarkastajille seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kuntayhtymän alustava tilinpäätös vuodelta 2025 on esitelty kokouksessa 26.2.2026.

Tilinpäätös on päivättävä sekä hallituksen jäsenten ja esittelijän allekirjoitettava.

Tilinpäätös vuodelta 2025 on tämän esityslistan liitteenä samoin kuin henkilöstökertomus.

Kuntayhtymän tilikauden ylijäämä on 194.664,38 euroa, suunnitelman mukaiset poistot -657.428,50 euroa, vuosikate 852.092,88 euroa ja toimintakate 881.901,96 euroa.

Investointiosaan hyväksytyt määrärahat olivat talousarviossa yhteensä 785.000 euroa. Investointiosan menojen toteuma oli -563.869 euroa, eli 221.131 euroa alle talousarvion.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää
1) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
2) saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
3) saattaa tilinpäätös tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
4) esittää yhtymävaltuustolle, että ylijäämä 194.664,38 euroa kirjataan ylijäämätilille.
5) merkitä henkilöstökertomus 2025 tiedokseen

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti
1) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa,
2) saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä
3) saattaa tilinpäätös tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
4) esittää yhtymävaltuustolle, että ylijäämä 194.664,38 euroa kirjataan ylijäämätilille.
5) merkitä henkilöstökertomus 2025 tiedokseen

Selostus

Tarkastuslautakunta 23.4.2026 § 25

Tarkastuslautakunta päättää esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto
1. merkitsee tiedoksi JHT, KHT tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhalan tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025,
2. hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025,
3. myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden ajalta 1.1. - 31.12.2025,
4. merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025
5. edellyttää, että yhtymähallituksen arviointikertomukseen antamat vastaukset tuodaan seuraavaan yhtymävaltuuston käsittelyyn. Tarkastuslautakunta käsittelee annetut vastaukset ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto
1. merkitsee tiedoksi JHT, KHT tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhalan tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025,
2. hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025,
3. myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden ajalta 1.1. - 31.12.2025,
4. merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025
5. edellyttää, että yhtymähallituksen arviointikertomukseen antamat vastaukset tuodaan seuraavaan yhtymävaltuuston käsittelyyn. Tarkastuslautakunta käsittelee annetut vastaukset ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että
1. ylijäämä 194.664,38 euroa kirjataan ylijäämätilille.

Liitteet

Tilintarkastuskertomus 2025
Tilinpäätös 2025
Henkilöstökertomus 2025
Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 allekirjoitettu

Docusign Envelope ID: 46C5DDC3-DC02-48EF-A096-E39F141AB395

Keskus 020 743 2920
www.bdo.fi

BDO Audiator Oy
Porkkalankatu 3
00180 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustolle

Olemme tarkastaneet Peimarin koulutuskuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää kuntayhtymän taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntayhtymäkonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus yhtymäjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti.
Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

BDO Audiator Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

Docusign Envelope ID: 46C5DDC3-DC02-48EF-A096-E39F141AB395

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 23.04.2026 | 11:41 EEDT

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

DocuSigned by:
Piia-Tuulia Rauhala
87F1271ED5F74F0...

Piia-Tuulia Rauhala
JHT, KHT

BDO Audiator Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

docusign

Certificate Of Completion

Envelope Id: 46C5DDC3-DC02-48EF-A096-E39F141AB395
Status: Completed
Subject: Complete with Docusign: Kuntayhtymä-konserni Peimari.docx
Source Envelope:
Document Pages: 2
Signatures: 1
Envelope Originator:
Certificate Pages: 2
Initials: 0
Piia-Tuulia Rauhala
AutoNav: Enabled
piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
EnvelopeId Stamping: Enabled
IP Address: 193.210.161.102
Time Zone: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius

Record Tracking

Status: Original
22-04-26 | 10:16
Holder: Piia-Tuulia Rauhala
piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Piia-Tuulia Rauhala piia-tuulia.rauhala@bdo.fi Partner BDO Oy Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate	DocuSigned by: 87F1271ED5F74F0... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 193.210.161.102	Sent: 22-04-26 | 10:16 Viewed: 23-04-26 | 11:41 Signed: 23-04-26 | 11:41 Freeform Signing

Signature Provider Details:
Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - G2
Subject: CN=Piia-Tuulia Rauhala

Certificate policy:
[1]Certificate Policy:
Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.22234.2.14.3.41
[1,1]Policy Qualifier Info:
Policy Qualifier Id=CPS
Qualifier:
https://www.docusign.fr/societe/politiques-de-certifications

Authentication Details
Identity Verification Details:
Workflow ID: eb495edf-a33c-45e6-8636-640768735162
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 2ecbd387-fa7e-5add-9bb9-d20009ade2d1
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 23-04-26 | 11:40

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via Docusign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	22-04-26 | 10:16
Certified Delivered	Security Checked	23-04-26 | 11:41
Signing Complete	Security Checked	23-04-26 | 11:41
Completed	Security Checked	23-04-26 | 11:41

Payment Events	Status	Timestamps

Peimarin koulutuskuntayhtymä

TILINPÄÄTÖS 31.12.2025

ammattiopisto Livia

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Toimintakertomus **sivu**

1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa **1**
1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus 1
1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset 2
1.2.1. Peimarin koulutusky:n organisaatio 2025 3
1.2.2. Yhtymävaltuusto 4
1.2.3. Yhtymähallitus 5
1.2.4. Johtoryhmä 7
1.2.5. Tilintarkastaja 7
1.2.6. Tarkastuslautakunta 7
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys 8
1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa 8
1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä 11
1.6. Kuntayhtymän henkilöstö 12
1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä 13
1.8. Ympäristötekijät 14
2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä **14**
3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus **17**
3.1.Tulosalue/tilivelvollisuus 17
3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen 18
3.3. Toiminnan rahoitus 20
3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset 21
3.5. Kokonaistulot ja –menot 22
3.6. Sitovuustasot 22
3.7. Yhtymähallituksen esitys tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä 23

Toteutumisvertailu

4. Talousarvion toteutuminen **23**
4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen 23
4.1.1. Tuloslaskelma 23
4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut 24
4.1.3. Oppimispalvelut 27
4.2. Investointien toteutuminen **30**
4.2.1. Investoinnit yhteensä 30
4.2.2. Investoinnit projekteittain 31
4.3. Rahoitusosan toteutuminen 32
5. Kuntayhtymäkonserni **33**
5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous 33
5.2. Konsernin toiminnan ohjaus 33
5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä 33
5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä 33
5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut 34
5.5.1. Konsernituloslaskelma 34
5.5.2. Konsernirahoituslaskelma 35
5.5.3. Konsernitase 36

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat **39**
6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut 39
6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut 41
6.3. Tase ja tunnusluvut 42
6.4. Konsernilaskelmat 43
6.4.1. Konsernituloslaskelma 43
6.4.2. Konsernirahoituslaskelma 44
6.4.3. Konsernitase 45

Liitetiedot

* TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 1-7 47
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 8 48
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 9-11 49
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 12 50
* TULOSLAKSELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 13-17 51
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 18-20 52
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 21 53
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 22-27 54
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 28-32 55
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 33-36 56
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 37-39 57
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 40-46 57
VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 47 59
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 48 64
HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/49 65
HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/50 66
* KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT 66
* RISKIANALYYSI 67

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma **77**

Allekirjoitukset ja merkinnät

* ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ 79

Luettelot ja selvitykset

* LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA 81

Toimintakertomus

TOIMINTAKERTOMUS

1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus

Peimarin koulutuskuntayhtymän perustehtävä on tuottaa luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan koulutuspalveluja, jotka tukevat opiskelijan ammatillista ja yleissivistävää kasvua sekä persoonallisuuden kehitystä. Yhteistyössä elinkeinoelämän, työssäoppimispaikkojen ja alan tutkimuslaitosten kanssa kehitämme koulutuksen vastaavuutta työelämän ja tulevaisuuden tarpeisiin.

Peimarin koulutuskuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2011. Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen, Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin ja Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen yhdistyessä Kaarinan, Paimion ja Paraisten kaupunkien omistamaksi koulutuskuntayhtymäksi. Koulutuskuntayhtymän opetustoiminnan markkinointinimenä on Ammattiopisto Livia.

Opetustoimintaa ei ole enää jaettu entisten oppilaitosten mukaisesti tulosalueisiin, vaan opetuksesta vastaavat ammatilliset tiimit. 1.1.2023 alkaen myös sosiaali- ja terveysalalle tuli tiimit.

Tukitoiminnat on organisoitu kuntayhtymäpalveluiksi. Kuntayhtymäpalveluita kehitetään koko ammattiopistoa palveleviksi tukitoiminnoiksi.

Valtio luovutti 1.1.1997 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle/Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning (Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) korvauksetta kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä lisäksi muun irtaimen omaisuuden ko. ajankohdan irtaimistoluettelon mukaisena. Em. valtiolta korvauksetta saatu omaisuus siirtyi säätiöltä edelleen korvauksetta Peimarin koulutuskuntayhtymälle ja lisäksi säätiön hankkima omaisuus ostettiin 178.934,32 eurolla kuntayhtymälle. Kaarinan kaupunki myi Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen siirtyvän irtaimen omaisuuden Peimarin koulutuskuntayhtymälle 177.000,00 eurolla. Samalla Kaarinan peruspääoman osuutta lisättiin edellä mainitulla summalla ja Länsi-Turunmaan peruspääomaan merkittiin 178.934,32 euroa.

Peruspääomaosuudet	**31.12.2010**	**Lisäykset**	**Yhteensä**	**Omistus %**
Kaupungit				
Kaarina	1 650 000,00	177 000,00	1 827 000,00	49,97
Parainen (Länsi-Turunmaa)		178 934,32	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00		1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	**3 300 000,00**	**355 934,32**	**3 655 934,32**	**100,00**

1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaarina, Piikkiö ja Paimio perustivat kunnanvaltuustojensa päätöksillä vuonna 1996 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän, joka toimi luonnonvara-alan koulutuksen järjestäjänä 1.1.1997 lähtien. Kaarinan kaupunki erosi kuntayhtymästä 1.1.2004, josta lähtien jäsenkunnat olivat Paimion kaupunki ja Piikkiön kunta vuoden 2008 loppuun asti. Piikkiön kunta yhdistyi vuoden 2009 alusta Kaarinan kaupunkiin, joten omistajakunnat olivat Kaarinan kaupunki ja Paimion kaupunki vuoden 2010 loppuun asti.

Kaarinan kaupunki, Paimion kaupunki, Länsi-Turunmaan kaupunki (1.1.2012 alkaen Paraisten kaupunki) sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiö päättivät yhteisesti liittää Kaarinan kaupungin sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen toiminnan sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön/Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin toiminnan Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymään 1.1.2011 alkaen. Samalla Länsi-Turunmaan (Paraisten) kaupunki liittyi kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Peimarin koulutuskuntayhtymän perussopimus hyväksyttiin Kaarinan kaupunginvaltuustossa 14.6.2010, Paimion kaupunginvaltuustossa 17.6.2010 ja Länsi-Turunmaan kaupunginvaltuustossa 21.6.2010 voimaan tulevaksi 1.1.2011.

Toimielimet

Peimarin koulutuskuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin on **yhtymävaltuusto.** Yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan kunnallisvaalikautta vastaavaksi ajaksi. Kaudelle 2025-2029 yhtymävaltuustoon on valittu 15 jäsentä (7 Kaarinasta, 4 Paraisilta ja 4 Paimiosta) sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on 11.9.2025 valinnut valtuustokaudeksi **yhtymähallituksen** varsinaiset jäsenet (yhteensä 7 jäsentä, joista 3 Kaarinasta, 2 Paraisilta ja 2 Paimiosta) sekä heille varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on valinnut toimikautensa ajaksi myös 5-jäsenisen **tarkastuslautakunnan** ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

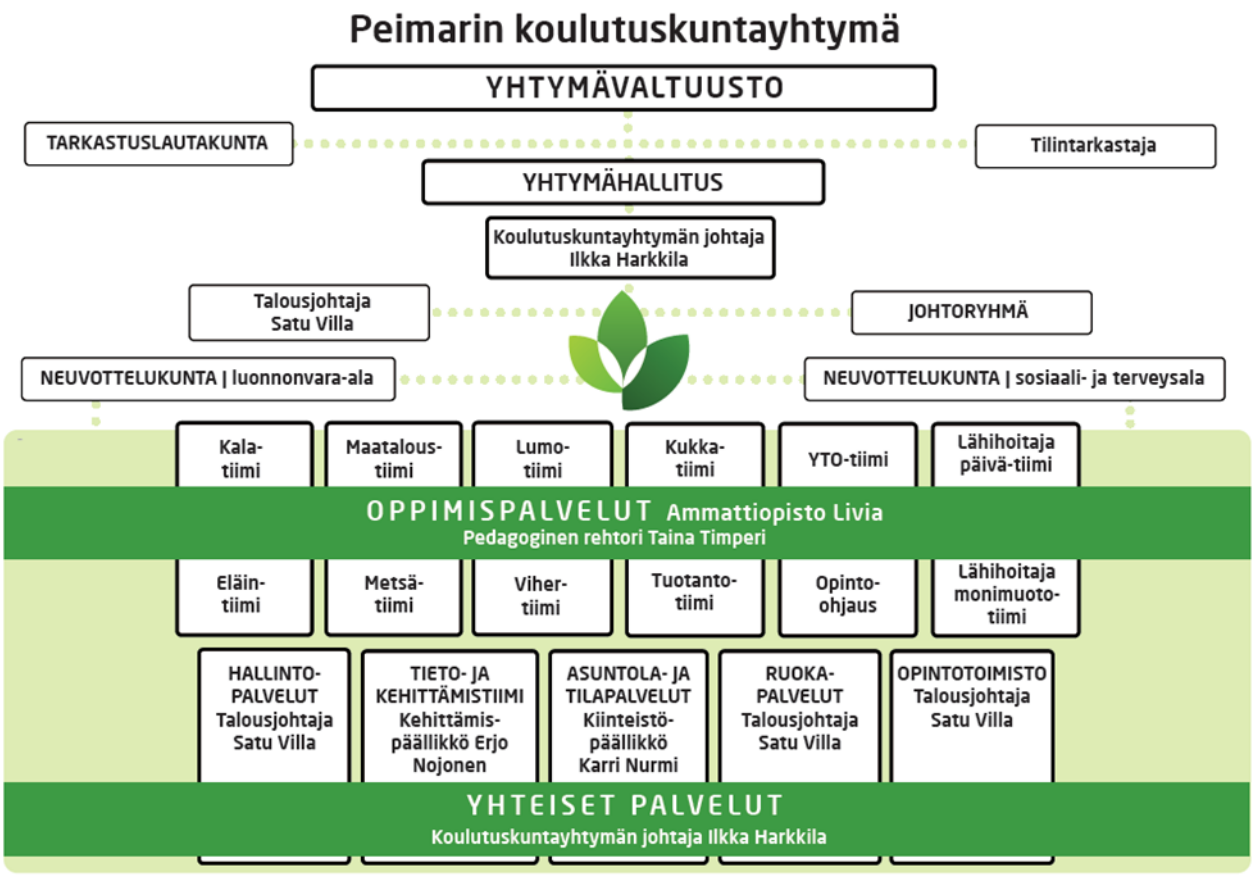
Koulutuskuntayhtymässä toimii kaksi neuvottelukuntaa. Luonnonvara-alalla sekä sosiaali- ja terveysalalle omansa.

Neuvottelukunnan asettamisesta päättää yhtymähallitus pedagogisen rehtorin esityksestä. Neuvottelukuntaan kuuluu kuntayhtymää edustavan jäsenen lisäksi opettajien, opiskelijoiden sekä asianomaisten koulutusalojen työ- ja elinkeinoelämää edustavia jäseniä. Neuvottelukunnan puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt.

Neuvottelukunnan toimikausi on kolme (3) vuotta. Neuvottelukunnassa on 1.1.2017 alkaen 7–14 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Tällä valtuustokaudella luonnonvara-alan neuvottelukunnassa on 13 jäsentä ja sosiaali-, terveysalan neuvottelukunnassa 9 jäsentä. Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntayhtymän **johtoryhmän** puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja ja jäseninä ovat pedagoginen rehtori, talousjohtaja sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä voi tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoina organisaation eri toimijoita, opiskelijoita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

1.2.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



1.2.2. Yhtymävaltuusto

Peimarin koulutuskuntayhtymän

YHTYMÄVALTUUSTO 2021 - 2025

KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 13.9.2021 § 76, 30.1.2023 § 5

Jäsen	**Varajäsen**
Koski Jaakko	Raho Matti
Lehtisalo Esko	Vuori Jouni
Mahkonen Beatriz	Kirjonen Timo
Nieminen Noora	Törnblom Tuula
Ruponen-Kuutti Mira	Reini Elina
Saarinen Henry	Kanervavuori Kaj
Westerlund Ari	Liiman Esko

PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 18.8.2021 § 23

Jäsen	**Varajäsen**
Murto Sari	Virtanen Melina
Toivonen Jarmo	Korhonen Toni
Vairinen-Salmela Johanna	Särvä Joonas
Ylitalo Jouni	Heurlin Eeva

PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 10.8.2021 § 87, 7.11.2022 § 137, 28.11.2022 § 158

Jäsen	**Varajäsen**
Eriksson Anne	Björk Maj
Karlsson Svante	Ekström Kurt
Forsman Hanna	Klemets Minna
Valli Jan	Kuisma Anssi

YHTYMÄVALTUUSTO 2025-2029

KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 2.6.2025 § 60

Jäsen	**Varajäsen**
Häggblom Charlotta	Salovaara Tove
Kokkonen Jani	Sankari Johannes
Kuisma Lauri	Raho Matti
Laaksonen Annina	Yläoja Elina
Lehmus Anniina	Aikola Juha-Pekka
Saarinen Sini	Marttila Atte
Suurkorpi Noora, 1 varapj.	Mäkinen Jari

PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 4.6.2025 § 156

Jäsen	**Varajäsen**
Juhala Timo	Passi Hinni
Kanervo Miska, pj.	Reponen Terhi
Murto Sari	Niemi Mikko
Vairinen-Salmela Johanna	Olenius Heikki

PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 12.5.2025 § 137

Jäsen	**Varajäsen**
Aalto Mikael	**Sirén Vilma**
Björk Maj, 2. varapj.	Sihvonen Fredrika
Henriksson Roger	Karlsson Jani
Järnström Sammy	Elenius Maija

1.2.3. Yhtymähallitus

YHTYMÄHALLITUS 2021-2025

Kaarina (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)

Jäsen	**Varajäsen**
Vauranoja Sanna, pj.	Salmio Marja-Helena
Lehtisalo Esko, varapj.	Vuori Jouni
Vuorio-Lehti Minna	Huhtanen Päivi

Paimio (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)

Jäsen	**Varajäsen**
Aro Toini	Särvä Joonas
Mäkelä Matti	Toivonen Jarmo

Parainen (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)

Jäsen	**Varajäsen**
Järnström Stefan	Leino Thomas
Mattsson Kaj	Karlsson Svante

Ruotsinkielinen jaosto:
Mattsson Kaj, Huhtanen Päivi, Järnström Stefan

Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa

Varsinainen	**Varajäsen**
Katja Holmberg	Kari Kipinoinen

Esittelijät:

Harkkila Ilkka	kuntayhtymän johtaja
Villa Satu	talousjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä:

Villa Satu	talousjohtaja

Pedagoginen rehtori
Timperi Taina

YHTYMÄHALLITUS 2025-2029

Kaarina (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)

Jäsen	**Varajäsen**
Meltti Veera, pj.	Hiltunen Essi
Heikkinen Anne, varapj.	Kurkilahti Viivi
Vaaranmaa Anton	Lehto Aarni

Paimio (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)

Jäsen	**Varajäsen**
Kuosmanen Sari	Havuaho Jarmo
Särvä Joonas	Ilola Timo

Parainen (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)

Jäsen	**Varajäsen**
Björklund Jeanette	Björk Maj
Järnström Stefan	Järnström Sammy

Ruotsinkielinen jaosto:
Björk Maj, Björklund Jeanette, Vaaranmaa Anton

Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa

Varsinainen	**Varajäsen**
Katja Holmberg 31.12.2025 saakka	Kari Kipinoinen
Laaksonen Tomi 1.1.2026 alkaen	Merja Koistinen

Esittelijät:

Harkkila Ilkka	kuntayhtymän johtaja
Villa Satu	talousjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä:

Villa Satu	talousjohtaja

Pedagoginen rehtori
Timperi Taina

Yhtymävaltuuston kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymävaltuusto kokoontui 4 kertaa varsinaisiin kokouksiin.

26.5.2025 pääasioina olivat tilinpäätöksen 2024 vahvistaminen, arviointikertomuksen käsittely ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille sekä hallintosäännön, sijoituspolitiikan ja palkkiosäännön päivittäminen.

7.8.2025 ja 11.9.2025 valittiin yhtymävaltuuston puheenjohtajisto sekä jäsenet tarkastuslautakuntaan sekä yhtymähallitukseen.

26.11.2025 kokouksessa hyväksyttiin talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimii Miska Kanervo.

Yhtymähallituksen kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymähallitus kokoontui tilivuoden aikana 12 kertaa varsinaisiin kokouksiin. Varsinaisten kokousten lisäksi yhtymähallitus kokoontui neljä kertaa iltakouluihin käsittelemään ajankohtaisia asioita.

1.2.4 Johtoryhmä

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
Satu Villa, talousjohtaja
Timperi Taina, pedagoginen rehtori
Kipinoinen Kari, henkilöstönedustaja

Johtoryhmä piti 11 varsinaista kokousta.

1.2.5. Tilintarkastaja

Tilintarkastuksen suorittaa tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy (sopimus varainhoitovuodet 2019–2024). Vastuullisena tilintarkastajana toimii Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC .

1.2.6. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 2021–2025

Kaarina

Saarinen Henry, vara pj.	Kanervavuori Kaj

Paimio

Murto Sari, pj.	Virtanen Melina
Taipale Ville	Pirhonen Henna
Kallio Pentti	Toukonen Henri

Parainen

Suomi Tarja (31.10.2024 saakka)	Sipilä Salla
Forssell Mia (1.11.2024 alkaen)	

Tarkastuslautakunnan sihteeri
Katja Holmberg

Tarkastuslautakunta 2025-2029

Kaarina

Karevaara Leena	Mahkonen Beatriz
Kuisma Lauri, varapj.	Raho Matti

Paimio

Kuopila Juha	Lujala Tanja
Vairinen-Salmela Johanna	Kallio Nina

Parainen
Aalto Mikael, pj. Friis Christer

Tarkastuslautakunnan sihteeri
Jenni Eriksson

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2025 kaikkiaan 9 kertaa.

1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Helmikuussa 2022 Venäjä hyökkäsi Ukrainaan ja sota jatkuu edelleen. Sodan seurauksena Venäjälle on asetettu yhä enemmän pakotteita. Vienti Venäjälle on pysähtynyt lähes täysin ja siitä on kärsinyt mm. elintarviketeollisuutemme. Myös tuonti Venäjältä on lähes loppunut. Puutavaran ja energian tuonnin loppuminen ovat vaikeuttaneet Suomen metsäteollisuutta ja energiantuotantoa. Energiaa on kuitenkin riittänyt ja energian hinnan nousu on taittunut. Riippuvuus venäläisestä kaasusta on päättynyt ja Suomi on saavuttamassa sähköomavaraisuuden. Sodan päättymisen ajankohtaa on vaikea ennustaa ja on olemassa riski sodan laajenemisesta.

Trumpin toisen kauden ensimmäinen vuosi Yhdysvaltain presidenttinä on tuonut lisää epävarmuutta Euroopalle sekä mahdollisen kauppasodan mahdollisuuden että puolustusyhteistyön jatkumisen epävarmuuden vuoksi.

Talouden elpymisestä ei ole merkkejä. Suomessa on Euroopan pahin työttömyystilanne.

1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Koulutuskuntayhtymän tavoitteena ollut talouden tasapaino menneillä taloussuunnittelukausilla on toteutunut aiemmin. Tilanne muuttui 2022, kun koulutuskuntayhtymä teki tappiollisen tilinpäätöksen ja taloussuunnitteluvuodet 2024-2025 olivat reilusti tappiollisia. Talouden tasapainottamiseksi oli ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Vuonna 2023 laadittiin esitys talouden tervehdyttämiseksi taloussuunnittelukauden aikana. Talouden tervehdyttämissuunnitelmassa henkilöstömäärää päätettiin vähentää luontaisen poistuman ja opetuksen uudelleenjärjestelyjen avulla. Paraisten toimipaikan toiminnot päätettiin siirtää Tuorlaan 1.8.2024 ja Paraisille suunniteltiin kenttäasema. Kenttäasema on kalanviljelyn ja ammatti- sekä matkailukalastuksen käytännön opetusta. Talouden tervehdyttämistoimien toteutus onnistui lähes täysin.

Talousarviota 2025 laadittaessa pystyttiin valtionosuusrahoitus arvioimaan aiempaa tarkemmin ja valtionosuusrahoitus olikin talousarviossa arvioidun suuruinen. Ammatillisen koulutuksen rahoitusta leikattiin keskimäärin 5 %, leikkaus kohdistettiin jo tutkinnon suorittaneiden opiskelijoiden määriin. Talousarviomme 2025 oli noin 1 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Keväällä 2025 toteutettiin yhteistoimintamenettely. Jo aiemmin tehtyjen säästötoimien jälkeen säästöjä oli vaikea löytää muualta kuin opetuksesta. Talousarvion tavoitteena oli, että opiskelijavuosiemme määrä sopeutuisi lähelle OKM:n rahoituspäätöstä. Opetuksen resursointia pienennettiin ja annettavan lähiopetuksen ryhmäkokoja kasvatettiin. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen lähiopetuspäivien määriä vähennettiin ja koulutusten alkamistiheyttä kasvatettiin. Lisäksi kahden ammattitutkinnon järjestäminen lopetettiin.

Vuoden 2025 YT-neuvotteluiden tuloksena irtisanottiin yksi lehtori ja yksi päätoiminen tuntiopettaja. Lisäksi osa-aikaistettiin useita opettajia ja määräaikaisia työsuhteita päättyi. Toimintavuoden aikana henkilöstön luontainen poistuma oli arvioitua suurempaa ja se helpotti osaltaan YT-neuvotteluja. Tilinpäätöksen henkilöstömenot olivat 380 000 euroa talousarviota pienemmät.

Aineiden ja tarvikkeiden hankinnoissa toteutuneet menot olivat 225 000 euroa talousarviota pienemmät. Merkittävin alitus tuli ICT palveluista, jotka olivat 100 000 euroa talousarviota pienemmät. Tämä johtui varastojen alasajosta. Koulutuskorvausten määrät ovat kasvaneet useita vuosia. Talouden heikko tilanne Suomessa ja sote-alan henkilöstövähennykset muuttivat tilanteen, ja työnantajille maksettavien koulutuskorvausten määrä oli 200 000 euroa talousarviota pienempi. Toimintakulut yhteensä olivat 620 000 euroa talousarviota pienemmät.

Toimintavuoden tuotot olivat 600 000 euroa arvioitua suuremmat. Merkittävimmät selittäjät olivat valtionosuusrahoitus (VOS), vuoden aikana saatu lisärahoitus OKM:ltä 60 000 euroa, tiimien toimintatuotot ja vuokratulot.

Toimintavuoden tulos oli noin 200 000 euroa ylijäämäinen. Tulos oli selvästi talousarviota parempi. Merkittävin selittäjä oli säästöt henkilöstömenoissa. Myös koulutuskorvausten säästö oli huomattava. Poistojen toteuma oli 60 000 e arvioitua pienempi ja omaisuuden myynnit tuottivat 70 000 e.

Talousarvion tavoitteena oli kiinteistöjen käyttöasteen nostaminen ja tarpeettomien kiinteistöjen vähentäminen. Toimintavuonna kiinteistöjen määrä väheni, kun Paimiossa sijaitseva Ahtela rakennus ja Tuorlassa sijaitseva Tuulenpesä purettiin. Paraisten toimipaikan tarpeettomiksi jääneiden rakennusten myynti alkoi kesällä 2025, mutta niitä ei saatu myytyä toimintavuoden aikana.

Tavoitteena oli, että opiskelijavuosien toteuma sopeutuisi OKM:n rahoituspäätöksen tasolle. Opiskelijavuosien toteuma oli 1026. Pudotusta edellisen vuoden toteumaan oli 109 opiskelijavuotta. Toteutuneiden opiskelijavuosien määrä ylitti selvästi rahoituksen opiskelijavuosimäärän 905. Opiskelijavuosien hallittua alasajoa voidaan kuitenkin pitää onnistumisena. Opiskelijamääriä on syytä ajaa varovaisesti alemmas, koska aikuisopiskelutukien leikkauksen vuoksi aikuisten hakijamäärät voivat jatkossa laskea.

Tavoitteena oli, että työssäoppimisen määrää lisätään hallitusti. Tavoite toteutui osana säästötoimia. Opetuksen resursointia muutettiin siten, että pienten ryhmien opiskelua siirrettiin työpaikoille.

Tutkintojen läpäisyaste oli 66 % ja se jäi talousarvion tavoitteena olleesta 70 %:sta. Tulos on nyt parantunut viitenä vuonna ja näyttäisi siltä, että koronan aiheuttamasta aallonpohjasta olemme palanneet normaalitilanteeseen.

Läpäisy on vaihdellut seuraavasti:

2018	60,5 %
2019	58,7 %
2020	64 %
2021	49,4 %
2022	53,7 %
2023	63 %
2024	64 %
2025	66 %

Opetuksen opiskelijapalaute oli toimintavuonna 4,1/5 ja tavoitteen mukainen.

Kehittämisyksikkö rakensi uusia tiedolla johtamisen mittareita ja raportteja johdolle sekä koko henkilökunnalle intraan. Kuntayhtymän yhteistä laatujärjestelmätyötä jatkettiin toimintavuoden aikana. Ohjeistus löytyy kokonaisuudessaan opiston intrasta ja www-sivuilla on laatujärjestelmän A-osa.
Vuoden 2018 alussa astui voimaan uusi ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ja opetukseen tuli isoja muutoksia. Vaikka muutoksesta on kulunut jo vuosia ja toiminta on vakiintunut, on opetus edelleenkin jonkinasteisessa häiriötilassa. Tämä johtuu siitä, että pienempiä muutoksia lainsäädäntöön ja ohjeistuksiin tulee koko ajan eikä työrauhaa ole. Toimintavuoden aikana OKM valmisteli rahoituslain uudistusta, joka astui voimaan 1.1.2026.

Koulutuskuntayhtymä perusti 2018 osakeyhtiön, jotta voimme osallistua kilpailluilla markkinoilla tapahtuviin tarjouspyyntöihin ja koulutuksiin. Kaupparekisteriin Oy rekisteröitiin 8.8.2018, Y-tunnus on 2926041-2. Osakepääoma on 50.000 € ja Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa Oy:n 100 %:sesti. Koulutuskuntayhtymän ja oy:n välille on solmittu palvelusopimus, jonka ehtojen mukaan oy hankkii henkilöresursseja sekä hallinto-, tietohallinto-, toimitila-, irtaimiston vuokraus- ja muita palveluja toimintansa harjoittamista varten. Toimintavuonna osakeyhtiön nimeksi muutettiin LiviaPro Oy. Toimitusjohtajan tehtäviä hoitaa kuntayhtymän johtaja oman toimensa ohella. Kannattamattomat korttikoulutukset lopetettiin.

Turussa järjestettiin toimintavuoden keväällä ammattitaidon Suomen mestaruuskisat, eli Taitaja kisat. Livia toimi neljän lajin järjestäjänä. Tapahtuma työllisti eläintenhoidon, floristiikan, metsäkoneen käytön ja viherrakentamisen opettajia. Järjestelyt onnistuivat hyvin. Lisäksi Livian opiskelijat saavuttivat kisoissa menestystä, saimme kaksi kultaa, yhden hopean ja yhden pronssin.

Talousarviossa ei 2025 ollut tavoitteena energiankulutuksen vähentämistoimia. Seurantaa kuitenkin jatkettiin. Energiankulutusta saatiin pienennettyä yhteensä 514 MWh, eli lähes 6 %. Livian uusiutuvan energian osuus nousi 95 %:iin. Ostoenergiaan (hake, kaukolämpö ja sähkö) kului noin 80 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Merkittävin säästö tuli sähkön kulutuksessa, noin 50 000 euroa. Metsätiimi toimitti Tuorlaan 932 m3 puuta, joka myös vähensi ostoenergian määrää. Itse tuotettua energiaa syntyi kaikkiaan 2022 MWh, joka on yli 20 % kaikesta Liviassa käytetystä energiasta.

Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö - Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning myönsi tukea 20 000 euroa kalatalouden sekä luonto- ja ympäristöalan koulutuksen kehittämiseen.

Riita-asia opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa liittyen valtiolta veloituksetta saadun omaisuuden myyntitulojen palauttamisesta valtiolle

Peimarin koulutuskuntayhtymä (ja edeltävät organisaatiot) on 13.9.2005- 4.11.2019 myynyt erilaista tarpeettomaksi käynyttä valtiolta vastikkeetta saatua pientä ja yksittäiseltä arvoltaan merkityksetöntä omaisuutta.

Koulutuskuntayhtymä on kerännyt pienten omaisuuserien myyntituotot v. 2005 alkaen tasetilille. Myydyn yksittäisen irtaimiston arvo on yleensä ollut muutamasta kymmenestä eurosta muutamiin tuhansiin euroihin. Tarkoitus on ollut, että kun myyntituottoja on kertynyt tarpeeksi iso summa, että sen käyttö on voitu osoittaa tiettyyn opetusta palvelevaan investointihakkeeseen, pyydetään lain mukainen lupa OKM:ltä myyntituottojen kohdentamiseen kuntalain asiaa määrittelevän kirjauksen mukaisesti.

Vuonna 2019 kuntayhtymä pyysi anomuksellaan saada käyttää myyntituloja tiettyihin talousarviossa olleisiin investointeihin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö hylkäsi Peimarin koulutuskuntayhtymän hakemuksen ja vaati koulutuskuntayhtymän palauttamaan myydyn irtaimiston myyntituotot korkoineen ajalta 13.9.2005-4.11.2019, yhteensä 266 061,47 €.

Kuntayhtymän oikaisuvaatimuksen jälkeen opetus- ja kulttuuriministeriö päätti oikaista antamaansa päätöstä maksettavaksi määrättyjen korkojen osalta kohtuullistamalla osittain alkuperäiseen palautuspäätökseen liittyviä korkoja. Kohtuullistamisen perusteita ei ole päätökseen kirjattu. Päätöksen mukaan koulutuskuntayhtymän tulee kuitenkin palauttaa yhteensä 189.109,10 euroa.

Koulutuskuntayhtymä valitti OKM:n päätöksestä hallinto-oikeuteen kesällä 2022.

Turun hallinto-oikeus on päätöksellään 18.12.2024 (H2297/2024) päättänyt jättää asian tutkimatta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 16.1.2025 tyytyä hallinto-oikeuden päätökseen 18.12.2024 koskien valtiolta veloituksetta saadun myyntitulon palauttamista opetus- ja kulttuuriministeriölle.

1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2018 aikana toteutettiin ammatillisen koulutuksen rahoitus- ja toimintalainsäädännön uudistukset. Uusi rahoitusmalli sisälsi suorituksiin ja vaikuttavuuteen liittyviä elementtejä ja aiemman rahoitusmallin mukainen opiskelijamääriin perustuva ns. perusrahoitus laski. Samalla rahoituksen ennakoitavuus heikkeni. Vuoden 2026 alusta alkaen rahoituselementtien painoarvot muuttuivat siten, että perusrahoituksen osuus on 50 %, suoritusrahoituksen osuus 30 % ja vaikuttavuusrahoituksen osuus 18 %.

Rahoituslaissa ei jatkossa ole säädetty oppivelvollisten määrää, mutta jo aiemmin tutkinnon suorittaneille on asetettu koulutuksen järjestämisluvassa enimmäismäärä. Livian enimmäismäärä on 652 opiskelijavuotta. Oppivelvollisten määrästä saa rahoituksen kahden edellisen vuoden toteuman keskiarvon mukaan. Näin ollen jatkossa perusrahoituksen määrä tiedetään talousarvion teon aikana hyvin tarkkaan. Ja koska oletuksena on, että suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen vaihtelut vuosien välillä ovat pieniä, tulee rahoituksen ennakoitavuus jatkossa paranemaan.

OKM:n ulostulot ja linjaus ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi ennakoivat, että koulutuksen järjestäjärakenteeseen on lähivuosina tulossa muutoksia. Järjestäjäkentän kokoaminen lienee edessä seuraavan hallitusohjelman myötä.

Seuraavan kymmenen vuoden aikana peruskoulusta valmistuvien ikäluokkien koko tulee pienenemään noin 30 %. Ikäluokkien pieneneminen tuo sopeutumistarpeita kaikkien koulutusasteiden toimintaan ja lisää haasteita osaavan työvoiman saatavuuteen.

Ukrainan sodan lopputulosta ja arvaamattomaksi muuttuneen Yhdysvaltojen toiminnan vaikutuksia talouteen ja turvallisuuteen on mahdoton arvioida.

1.6 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilötyövuodet tehtäväalueittain

Tehtäväalue	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21,7	24,7	22,5	22,2	21	20,6
Kuntayhtymäpalvelut	29,2	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
Yhteensä	**133,5**	**145,5**	**149,3**	**152,55**	**149,6**	**145,7**

V. 2022 tilinpäätöksestä alkaen tulee Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan esittää kohdassa ”Muu henkilöresurssi” erikseen vuokratyöntekijöiden, ostopalveluna ostettujen ja toimeksiantosopimussuhteisten palkkiohenkilöiden työpanos.

Opetushenkilöstön osalta on huomionarvoista, että sivutoimisten tuntiopettajien käyttö on pienentynyt v. 2024 verrattuna 1,7 htv. Vuonna 2024 sivutoimisten htv kertymä oli 5,3 ja v. 2025 3,6. Kevään 2025 yt-neuvotteluissa yhtenä tavoitteen oli sivutoimisten opettajien käytön vähentäminen mikä tavoite voidaan ainakin osittain katsoa saavutetuksi.

Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	2025	2024	2023
Vuosiloma	2458	2581	2280
Sairaus	1603	1316	1123
Kuntoutus	0	5	5
Kuntoutustuki	153	0	0
Perhevapaa	553	467	893
Työtapaturma	52	0	2
Koulutus	187	180	279
Vuorotteluvapaa	0	150	180
Yhteensä	**5006**	**4549**	**4762**

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosiloman kohdalla ovat ne henkilöt, joilla on vuosilomaoikeus. Tämä oikeus on KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvilla viran- ja toimenhaltijoilla. Vuosityöaikaan siirryttyä opettajilla ei ole enää lomaoikeutta, vaan ns. vapaajaksot.

Koulutusten osalta tilasto on epäluotettava, sillä veloituksettomista lyhyistä etäkoulutuksista ei henkilöstö muista tehdä poissaoloilmoitusta, jolloin myös ne saataisiin luotettavasti raportoiduksi.

Palkkakulut sairauspäiviltä olivat 159 724,50 ja perhe- ja raskausvapaiden palkkakulut 15 729,48 €, joihin Kelasta ja Vakuutusyhtiö Protector Oy:stä saatu päiväraha oli yhteensä n. 44 000 euroa.

Henkilöstökulut vuosina 2018–2025
(ilman jaksotettuja henkilöstökuluja)

2025	**8.280.670,71 euroa**
2024	8.840.156,87 euroa
2023	8.891.915,84 euroa
2022	8.697.204,29 euroa
2021	8.408.107,02 euroa
2020	7.918.571,18 euroa
2019	7.574.411,62 euroa
2018	7.578.848,05 euroa

1.7 Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä

Peimarin koulutuskuntayhtymä on ensimmäisen kerran laatinut kuntaliiton mallin mukaisen riskianalyysin v. 2019 talousarvion yhteydessä. Tilintarkastajan suosituksen mukaisesti riskien arviointi on otettu osaksi päivittäisjohtamista, ja riskejä seurataan säännöllisesti talousarvio- ja tilinpäätösprosessien yhteydessä.

Kuntayhtymän ensimmäinen sijoituspolitiikan periaatteet on vahvistettu v. 2011. Periaatteet eivät enää sopineet tämän hetken sijoitusympäristöön, sillä lyhytaikaisten korkoinstrumenttien tuotto-odotukset ovat pitkälläkin aikavälillä alhaiset tai jopa negatiiviset.

Syksyllä 2020 pankit ottivat käyttöön negatiivisen talletuskoron pankkikohtaisesti määritellyn käyttötilin saldon osalle. Tästä syystä kassavaroja siirrettiin rahastosijoituksiin. Koulutuskuntayhtymän sijoituspolitiikan perusteet päivitettiin nykyiseen sijoitusympäristöön sopivimmiksi ja yhtymävaltuusto hyväksyi kesän 2021 kokouksessa. Päivitys sijoituspolitiikkaan tehtiin kesällä 2025, jolla mahdollistettiin rahastosijoitusten tuoton käyttäminen tuloksen parantamiseen yhtymähallituksen erillisellä päätöksellä. V. 2025 sijoitustuottoja ei vielä käytetty tuloksen parantamiseen.

Sijoitusmarkkinoille koulutuskuntayhtymä siirtyi portaittain syksyn 2021 aikana. Eri omaisuusluokilla (esim. osakkeet ja korkosijoitukset) on erilaisia tuotto- ja riskiominaisuuksia. Eri omaisuusluokkien välinen suhde (allokaatio) määrittää suurimman osan sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tuotoista ja riskeistä. Pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttaminen kuntayhtymän sijoitusstrategiaksi on määritelty maltillinen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla.

Osuuspankki/varainhoidon rahastosijoitusten (hankinta-arvo n. 4,4 M€) sijoitushorisontti on 3–5 vuotta, ja odotettavissa on, että lyhytaikaiset tuotto-odotusten vaihtelut tasaantuvat pidemmällä aikavälillä.

Vuonna 2025 rahastosijoitukset ovat kehittyneet suotuisasti.

Lisäksi koulutuskuntayhtymällä on 1,2 M€ lyhyen koron rahastoissa, jossa tuotto-odotus on matala ja sijoitusaikahorisontti lyhyt. Tämä sijoitus on tarkoitettu pääasiassa kassanhallintaan. Lisäksi 200.000 € on sijoitettuna OP:n tuotto-osuustilille.

Kuntayhtymällä on varoja myös käyttötilillä Danske Bankissa, joka on kuntayhtymän maksunvälittäjäpankki.

Vuoden lopussa Osuuspankin rahastosijoitukset olivat + 8,0 % hankinta-arvosta. Danske Bankin lyhyen koron kassanhallintasijoituksen arvo nousi vuoden aikana 3,2 %.

Lähes kaikki koulutuskuntayhtymän sijoituksen ovat likvidejä.

Riskianalyysi on liitteenä s. 67.

1.8 Ympäristötekijät

Koulutuskuntayhtymän taloudelliseen tulokseen ja asemaan kohdistuu ministeriön kehittämishankkeiden myötä uhkakuvia. Niihin pystytään vastaamaan parhaiten huolehtimalla kuntayhtymän taloudesta.

Koulutuskuntayhtymä on panostanut ympäristöasioiden huomioimiseen omassa toiminnassaan yleisesti ja erityisesti luonnonvara-alan opetuksessa. Energiankulutusta on pyritty vähentämään ja olemme päässeet lähes täysin eroon fossiilisista polttoaineista. Energian kulutuksesta olemme saaneet merkittäviä säästöjä kahden viime vuoden aikana.

2 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kuntalain mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, jossa on sovittu päätöksenteosta, yhtymävaltuuston jäsenten määrästä, yhtymävaltuuston tehtävistä ja toimivallasta sekä muista kuntalain edellyttämistä asiakokonaisuuksista. Perussopimuksen mukaan yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset, ellei sopimuksen tekemistä ole johtosäännössä siirretty kuntayhtymän muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Yhtymähallituksen tehtävistä ja toimivallasta on määrätty tarkemmin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määritelty myös muiden toimielinten, tilivelvollisten sekä muun henkilöstön tehtävät ja ratkaisuvalta.

Kuntayhtymässä ulkoinen valvonta on järjestetty toimivasta johdosta riippumattomasti tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan toimesta.

Kuntayhtymän talouden ja toiminnan hoitamisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 12.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymävaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kuntakonsernissa (koulutuskuntayhtymä ja yhtiö).

Hallintosääntö 76 §: Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät
Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan sekä arvioidaan riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosääntö 77 §: Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistaa alaisiaan sekä raportoi yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimialueiden esimiehet vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Vastuiden valvonnasta huolehtii se henkilö, jonka tekemiin sopimuksiin vastuut liittyvät. Hallintosäännön mukaan talousjohtaja vastaa sopimusten elinkaaren hallintaan liittyvien sisäisten määräysten ja ohjeiden antamisesta.

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on yhtymävaltuuston 12§/17.6.2014 hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet, joiden mukaisesti on laadittu Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, joita on tullut noudattaa 1.8.2014 alkaen.

Väärinkäytöksiä ei vuonna 2025 havaittu.

Johtoryhmällä ja muilla talousvastuullisilla, jotka itse laativat talousarvionsa Raindance-ohjelman avulla, on raportointityökalulla mahdollisuus oman vastuualueensa talousseurantaan lähes

ajantasaisesti. Lisäksi yhtymähallitukselle ja johtoryhmälle tuotetaan taloushallinnon toimesta erillisraportteja tarvittaessa.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden arviointi on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Työsuojelutoimikunta kokoontui suunnitelman mukaisesti. Lisäksi työsuojeluvaali käytiin loppuvuonna 2021 ja toimikunnan toimintakausi on 2022–2025. Toimikunta ohjeistaa ja opastaa vastuuhenkilöitä sekä muuta henkilöstöä toimimaan vastuullisesti omaa yksikköään koskevien johtopäätösten ja korjaavien toimenpiteiden määrittämisessä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö (kiinteistöpäällikkö).

Omaisuuden hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista sekä Kuntayhtymän omia hankintaohjeita. Organisaation hankintaohje tuli voimaan 1.5.2018 ja se noudattaa julkisista hankinnoista 1397/2017 annetun lain määräyksiä.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

3.1. Tulosalue / tilivelvollisuus

Peimarin koulutuskuntayhtymä			
Yhteiset palvelut			
Koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila			
Hallintopalvelut			
1100 Yhtymähallinto	8100	**Satu Villa**	MUU RAHOITUS
1500 Kuntayhtymän yhteiset	8100	**Satu Villa**	MUU RAHOITUS
4000 Taloushallinto	8100	**Satu Villa**	MUU RAHOITUS
Tietohallinto ja kehittäminen			
2000 Tietohallinto	8100	**Erjo Nojonen**	MUU RAHOITUS
7010 Kehittäminen	8100	**Erjo Nojonen**	MUU RAHOITUS
Asuntola- ja tilapalvelut			
3000 Kiinteistö	8100/8300/8400/8500/8600	**Karri Nurmi**	MUU RAHOITUS/MAPA
6600 Opiskelijamajoitus	8300/8400	**Karri Nurmi**	PT
Ruokapalvelut			
5000 Ruokapalvelut	8300/8400/8600	**Kirsi Lahti**	PT/MAPA
Opetuksen palvelut			
6540 Opintotoimisto	8100/8300/8400/8600	**Satu Villa**	PT/AT,EAT
6550 Opinto-ohjaus	8100/8400/8600	**Ilkka Harkkila**	PT/AT,EAT
Hankkeet			
7000 Hankkeet	8100	**Ilkka Harkkila**	MAPA
Oppimispalvelut Ammattiopisto Livia			
Pedagoginen rehtori Taina Timperi			
Opetustiimien yhteiset			
6300 YTO-tiimi	8100	**Eva Vähätalo**	PT
Tuorla			
6500 Toimipaikan yhteiset	8400	**Taina Timperi**	
6020 Maataloustiimi	8400	**Merja Koistinen**	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6040 Lumotiimi	8400	**Taina Timperi**	PT/AT,EAT/OPSO/MAOY
6050 Kukkatiimi	8400	**Sari Asikainen**	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6060 Tuotantotiimi	8400	**Jaana Jaakola-Joento**	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6070 Vihertiimi	8400	**Tomi Laaksonen**	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6110 Kalatiimi	8400	**Outi Kaski-Laakso**	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY
Paimio			
6500 Toimipaikan yhteiset	8300	**Taina Timperi**	
6010 Eläintiimi	8300	**Rosita Isotalo**	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6030 Metsätiimi	8300	**Pauli Kokkonen**	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
Kaarina			
6500 Toimipaikan yhteiset	8600	**Taina Timperi**	
6210 Lähihoitaja, päivätiimi	8600	**Annastiina Hedman**	PT
6220 Lähihoitaja, monimuototiimi	8600	**Saara Huttunen**	PT/OPSO/AT/EAT

Kohteet	**Toiminnot**		
8100 Yhteiset	2000 PT	2005 TILA	2020 OPSO PT
8300 Paimio	2001 AT, EAT	2006 TYÖTOIMINTA (TT)	2021 OPSO AT
8400 Tuorla	2002 MAPA	2007 MUU RAHOITUS	2030 TYÖVOIMA PT
8500 Parainen (kenttäasema)	2003 MAOY	2010 VANK PT	2031 TYÖVOIMA AT, EAT
8600 Kaarina	2004 OPSO MAPA	2011 VANK AT, EAT	

3.2.Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma 31.12.2025

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2025		2024	
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	11 684 461		12 066 659	
Maksutuotot	2 633		2 833	
Tuet ja avustukset	759 428		870 845	
Muut toimintatuotot	299 253	**12 745 776**	306 908	**13 247 244**
VALMISTEVARASTON MUUTOS		**-16 990**		**15 470**
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-6 877 517		-7 408 765	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 142 601		-1 244 869	
Muut henkilösivukulut	-254 399		-202 580	
Palvelujen ostot	-1 971 342		-2 139 355	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 246 824		-1 682 314	
Avustukset	-69 926		-61 294	
Muut toimintakulut	-284 275	**-11 846 884**	-303 767	**-13 042 944**
TOIMINTAKATE		**881 902**		**219 770**
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Korkotuotot	4 484		31 623	
Muut rahoitustuotot	54 167		84 298	
Muut rahoituskulut	-88 460	**-29 809**	-13 030	**102 891**
VUOSIKATE		**852 093**		**322 661**
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
Suunnitelman mukaiset poistot		**-657 429**		**-702 233**
TILIKAUDEN TULOS		**194 664**		**-379 572**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		**194 664**		**-379 572**

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2025	TOT 2024	TA 2025
Toimintatuotot/Toimintakulut %			
*= 100 * Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)*	107,6	101,6	97,2
Vuosikate/Poistot %			
*= 100 * Vuosikate/Poistot*	129,6	45,9	-43,4
Vuosikate -% TP			
*= 100 * Vuosikate/Toimintatuotot*	6,7	2,4	
Vuosikate-% TA			-45,7
=100*Vuosikate/Keskim.poistonalaisten investointien omahankintameno			
Poisto -%			
*= 100 * Poistot/Toimintatuotot*	5,2	5,3	
Kasvu -%			
*= 100 * (toimintatuotot 25 - toimintatuotot 24) /tt24*	-3,8	2,2	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. %			
= toimintakate/toimintatuotot	6,9	1,7	
Nettotulos -%			
= vuosikate+/-satunnaiset erät/toim. tuotot	6,7	2,4	

3.3. Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma 2025 / 2024

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	852 093		322 661	
Satunnaiset erät	0		0	
Tulorahoituksen korjauserät	-9 721	842 372	-38 096	284 565
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-563 869		-410 651	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721	-554 148	38 602	-372 049
Toiminnan ja investointien rahavirta		**288 223**		**-87 484**
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990		-15 470	
Saamisten muutos	37 949		58 645	
Korottomien velkojen muutos	-814 429	-759 490	-321 095	-277 920
Rahoituksen rahavirta		**-759 490**		**-277 920**
Rahavarojen muutos		**-471 266**		**-365 404**
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	6 866 539		7 231 943	
Rahavarat 31.12.2025	6 395 273	**-471 266**	6 866 539	**-365 404**

Rahoituksen tunnusluvut		
Investointien tulorahoitus %		
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	154	87
Lainanhoitokate		
= (Vuosikate+Korkokulut/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta	ei lainarahoitusta
Kassan riittävyys (pv)		
=365 * Kassavarat 31.12.2025/Kassasta maksut tilikaudella	205	198
Myyntisaamisten kiertoaika		
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	1	3
Ostovelkojen kiertoaika		
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	93	111
Quick ratio		
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	4	3

3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase 31.12.2025 /31.12.2024

VASTAAVAA	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024	VASTATTAVAA	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT			**OMA PÄÄOMA**		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/-alijäämä	7 609 431	7 989 003
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/-alijäämä	194 664	-379 572
	0,00	**0,00**		**14 126 161**	**13 931 496**
Aineelliset hyödykkeet					
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345	**POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET**		
Rakennukset	3 368 501	3 628 219			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279	478 541	**PAKOLLISET VARAUKSET**		
Koneet ja kalusto	673 570	541 113			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671	38 707			
	8 851 366	**8 944 925**			
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	77 840	77 840			
Muut saamiset	8 169	8 169			
	86 009	**86 009**			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			**TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**		
Muut toimeksiantojen varat	21 539	21 197	Muut toimeksiantojen pääomat	21 539	21 197
	21 539	**21 197**		**21 539**	**21 197**
VAIHTUVAT VASTAAVAT			**VIERAS PÄÄOMA**		
Vaihto-omaisuus			**Pitkäaikainen**		
Valmiit tuotteet/tavarat	63 106	80 096			
Ennakkomaksut			**Lyhytaikainen**		
	63 106	**80 096**	Saadut ennakot	60 529	422 413
			Ostovelat	316 413	509 992
			Siirtovelat	916 770	918 696
Saamiset			Muut velat	251 933	508 973
				1 545 645	**2 360 073**
Lyhytaikaiset saamiset					
Myyntisaamiset	45 380	94 092			
Muut saamiset	230 672	219 909			
Siirtosaamiset	0	0			
	276 053	**314 001**			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000	1 000 000			
Muut arvopaperit	4 530 320	4 284 962			
	5 530 320	**5 284 962**			
Rahat ja pankkisaamiset	864 952	1 581 577			
	864 952	**1 581 577**			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**15 693 345**	**16 312 766**	**VASTATTAVAA YHTEENSÄ**	**15 693 345**	**16 312 766**

Tunnusluvut

Taseen tunnusluvut	**2025**	**2024**	**Lainakanta 31.12.**	**2025**	**2024**
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+		
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset			Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	90,4	87,7			
			Lainasaamiset 31.12.		
Suhteellinen velkaantuneisuus %			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja		
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käyt	11,6	14,6	muut lainasaamiset	0,0	0,0
Velkaantumisaste %			**Kertynyt ylijäämä**	7 804 095,75	7 609 431,37
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	10,9	16,9	= ed. tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		

3.5. Kokonaistulot ja -menot

TULOT (1000 e)	*2025*	*%*	*2024*	*%*	*MENOT*	*2025*	*%*	*2024*	*%*
Tuloslaskelmaosan tulot					**Tuloslaskelmaosan menot**				
Toimintatulot	***12 728***	***99,5***	***13 262***	***103,7***	***Toimintamenot***	***11 847***	***92,7***	***13 042***	***102,0***
Myyntituotot	*11 685*	*91,4*	*12 067*	*94,4*	*Henkilöstömenot*	*8 275*	*64,7*	*8 856*	*69,3*
Maksutuotot	*3*	*0,0*	*3*	*0,0*	*Palvelujen ostot*	*1 971*	*15,4*	*2 139*	*16,7*
		0,0		*0,0*	*Aineet, tarvikkeet ja tavarat*	*1 247*	*9,8*	*1 682*	*13,2*
Tuet ja avustukset	*759*	*5,9*	*871*	*6,8*	*Avustukset*	*70*	*0,5*	*61*	*0,5*
Muut toimintatuotot	*299*	*2,3*	*307*	*2,4*			*0,0*		*0,0*
Valmistevarastojen muutos	*-17*	*-0,1*	*15*	*0,1*	*Muut toimintakulut*	*284*	*2,2*	*304*	*2,4*
Rahoitustulot	***58***	***0,5***	***116***	***0,9***	***Rahoitusmenot***	***88***	***0,7***	***13***	***0,1***
Korkotulot	*4*	*0,0*	*32*	*0,3*	*Korkomenot*	*0*	*0,0*	*0*	*0,0*
Muut rahoitustulot	*54*	*0,4*	*84*	*0,7*	*Muut rahoituskulut*	*88*	*0,7*	*13*	*0,1*
Satunnaiset tulot	***0***	***0,0***	***0***	***0,0***	***Satunnaiset menot***	***0***	***0,0***	***0***	***0,0***
Satunnaiset tulot	*0*	*0,0*	*0*	*0,0*	*Satunnaiset menot*	*0*	*0,0*	*0*	*0,0*
Tulorahoituksen korjauserät	***-10***	***-0,1***	***-38***	***-0,3***	***Tulorahoituksen korjauserät***	***0***	***0,0***	***0***	***0,0***
Tulorahoituksen korjauserät	*-10*	*-0,1*	*-38*	*-0,3*	*Tulorahoituksen korjauserät*	*0*	*0,0*	*0*	*0,0*
Investointiosan tulot	***10***	***0,1***	***38***	***0,3***	***Investointimenot***	***564***	***4,4***	***411***	***3,2***
Rahoitusosuudet investointimenoihin	*0*	*0,0*	*0*	*0,0*	*Investointimenot*	*564*	*4,4*	*411*	*3,2*
Pysyvien vast hyödykk. luovutustulot	*10*	*0,1*	*38*	*0,3*					
Rahoitustoiminta	***0***	***0,0***	***87***	***0,7***	***Rahoitustoiminta***	***288***	***2,3***	***0***	***0,0***
Toimintapääoman vähennys	*0*	*0,0*	*87*	*0,7*	*Toimintapääoman lisäys*	*288*	*2,3*	*0*	*0,0*
TULOT YHTEENSÄ	**12 786**	***100,0***	**13 465**	***105,3***	**MENOT YHTEENSÄ**	**12 786**	***100***	**13 465**	***105,3***

3.6. Sitovuustasot

Käyttötalousosan sitovuus	
Tilivelvolliset	**Sitovuustaso toimintakatetasolla**
Kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt	Tulosaluevastaaville
Tulosaluevastaavat Oppimispalvelut Yhteiset palvelut	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle
Investointien sitovuus	
Hankkeiden vastuuhenkilöt/ Tulosaluevastaava	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle

Talousarvion sitovuus käyttötalousosassa

Peimarin koulutuskuntayhtymässä on määritelty kustannuspaikkatasot tiimeittäin oppimispalveluissa ja yksiköittäin ja käyttötarkoituksittain koulutuskuntayhtymän yhteisissä palveluissa. Tiiminvetäjät ovat tilivelvollisia oman kustannuspaikkansa talousarvion toteumasta netto (tulot-menot) tulosaluevastaaville. Tulosaluevastaava on kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila yhteisten palveluiden ja pedagoginen rehtori Taina Timperi oppimispalveluiden osalta.

Tulosaluevastaavat (Harkkila, Timperi) vastaavat hallitukselle, ettei tulosalueen yhteenlaskettua määrärahaa (tulot-menot) ylitetä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuustolle, ettei yhtymävaltuuston asettamaa määrärahan nettomenoa ylitetä koko organisaation osalta.

Talousarvion sitovuus investointiosassa

Investointeihin käytetyt määrärahat on hyväksytty talousarviossa hankkeittain. Kullekin hankkeelle on määritelty vastuuhenkilö, joka on tilivelvollinen hankkeen toteumasta. Tulosaluevastaava, jolle em. hanke kuuluu, on viime kädessä tilivelvollinen yhtymähallitukselle.

Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Yhtymävaltuuston päätäntävaltaan kuuluu investointiosan yhteenlasketun toteutuman ylityksen hyväksyminen sekä investointiryhmien välillä mahdollisesti tarvittavien määrärahasiirtojen hyväksyminen.

3.7. Hallituksen esitys tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä

Yhtymähallitus päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen jättämisestä tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi sekä esittää yhtymävaltuustolle 194.664,38 euron suuruisen ylijäämän kirjattavaksi ylijäämätilille.

Toteutumisvertailu

4. Talousarvion toteutuminen
4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen
4.1.1. Tuloslaskelma

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku-peräinen talousarvio	Talous-arvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
Toimintatuotot							
Myyntituotot	11 555 500,00	0,00	11 555 500,00	11 684 461,28	128 961,28	1,12%	101,12%
Maksutuotot	0,00	0,00	0,00	2 633,32	2 633,32		
Tuet ja avustukset	407 000,00	0,00	407 000,00	759 428,35	352 428,35	86,59%	186,59%
Muut toimintatuotot	157 000,00	0,00	157 000,00	299 252,63	142 252,63	90,61%	190,61%
Toimintatuotot yhteensä	12 119 500,00	0,00	12 119 500,00	12 745 775,58	626 275,58	5,17%	105,17%
Valmistevaraston muutos							
Valmistevaraston muutos	0,00	0,00	0,00	-16 990,00	-16 990,00		
Valmistevaraston muutos	0,00	0,00	0,00	-16 990,00	-16 990,00		
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-8 659 161,00	0,00	-8 659 161,00	-8 274 516,99	384 644,01	4,44%	95,56%
Palkat ja palkkiot	-7 257 700,00	0,00	-7 257 700,00	-6 877 516,79	380 183,21	5,24%	94,76%
Henkilösivukulut	-1 401 461,00	0,00	-1 401 461,00	-1 397 000,20	4 460,80	0,32%	99,68%
Eläkekulut	-1 199 696,00	0,00	-1 199 696,00	-1 142 600,87	57 095,13	4,76%	95,24%
Muut henkilösivukulut	-201 765,00	0,00	-201 765,00	-254 399,33	-52 634,33	-26,09%	126,09%
Palvelujen ostot	-1 993 050,00	0,00	-1 993 050,00	-1 971 341,96	21 708,04	1,09%	98,91%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 472 100,00	0,00	-1 472 100,00	-1 246 823,68	225 276,32	15,3%	84,7%
Avustukset	-49 900,00	0,00	-49 900,00	-69 926,27	-20 026,27	-40,13%	140,13%
Muut toimintakulut	-295 900,00	0,00	-295 900,00	-284 274,72	11 625,28	3,93%	96,07%
Toimintakulut yhteensä	-12 470 111,00	0,00	-12 470 111,00	-11 846 883,62	623 227,38	5,0%	95,0%
Toimintakate	-350 611,00	0,00	-350 611,00	881 901,96	1 232 512,96	351,53%	-251,53%
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	0,00	0,00	0,00	4 484,42	4 484,42		
Muut rahoitustuotot	40 000,00	0,00	40 000,00	54 166,88	14 166,88	35,42%	135,42%
Muut rahoituskulut	0,00	0,00	0,00	-88 460,38	-88 460,38		
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	40 000,00	0,00	40 000,00	-29 809,08	-69 809,08	-174,52%	-74,52%
Vuosikate	-310 611,00	0,00	-310 611,00	852 092,88	1 162 703,88	374,33%	-274,33%
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset	-715 604,99	0,00	-715 604,99	-657 428,50	58 176,49	8,13%	91,87%
Poistot ja arvonalent. yhteensä	-715 604,99	0,00	-715 604,99	-657 428,50	58 176,49	8,13%	91,87%
Tilikauden tulos	-1 026 215,99	0,00	-1 026 215,99	194 664,38	1 220 880,37	118,97%	-18,97%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 026 215,99	0,00	-1 026 215,99	194 664,38	1 220 880,37	118,97%	-18,97%

4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut

Hallinto ja kehittämistoiminta

Vuoden 2025 aikana kehittämistiimi yhdistyi tietohallinnon kanssa.

Tietohallinnon laitekustannuksista saavutettiin kertaluonteisesti merkittävä n. 100.000 e säästö, sillä It-laitteita ei ostettu varastoon.

Kehittämistiimin henkilömäärä väheni neljästä kahteen, mikä on tuonut mukanaan uusia haasteita, mutta myös mahdollisuuksia tehostaa toimintaa entisestään.

Markkinointibudjettia jouduttiin karsimaan valtionosuusrahoituksen vähentymisen vuoksi, mikä on oletettavasti jonkin verran vaikuttanut kykyymme tavoittaa uusia opiskelijoita ja sidosryhmiä.

Ravitsemispalvelut

Ruokalan suoritteet ovat laskeneet 15 % vuodesta 2024. Syynä tähän on aikuisten opiskelijoiden määrän väheneminen sekä osittain aamiaisen muuttaminen aamupuurotarjoiluksi aikaisemman laajemman aamiaisen sijaan, mikä on vähentänyt aamiaisella käyviä opiskelijoita. Ravitsemispalvelut saavat opiskelijoilta vuosittain hyvää palautetta sekä palvelun toimivuudesta että ruoan maistuvuudesta.

Kiinteistöt

Kiinteistöjen hoidosta vastaavat Kaarinassa, Paimiossa ja Tuorlassa 3 päätoimista kiinteistönhoitajaa sekä kiinteistötimpuri, yhteensä n. 4 henkilötyövuotta. Paraisten toimipaikan kiinteistönhoitopalvelu ostetaan Paraisten kaupungilta. Kiinteistöjen siivouksista vastaa yhteensä 7 laitoshuoltajaa. Toimintavuonna toimipisteissä suoritettiin lähinnä parannus- ja kunnostustöitä.

Paraisten toimipaikan rivitalot ovat olleet myynnissä jo useamman vuoden, mutta niistä ei saatu riittävän hyvää tarjousta. Paraisten toimipaikan muututtua 1.8.2024 alkaen kenttäasemaksi, jäi koulurakennus, asuntolat sekä hallitiloja ilman käyttöä. Paraisten kiinteistökokonaisuutta pyrittiin edelleen myymään vuoden 2025 aikana.

Tuulenpesän rakennus Tuorlassa ja Ahtela Paimiossa purettiin heikkokuntoisina ja tarpeettomina.

Projektien/ hankkeiden rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset

Peimarin koulutuskuntayhtymän/Ammattiopisto Livian hanketoimintaan sisältyi vuonna 2025 sekä koko oppilaitosta koskettavia kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöverkostojen kanssa toteutettavia hankkeita että alakohtaisia hankkeita.

Useat alakohtaiset hankkeet erityisesti maa-, metsä- ja kalatalouden aloilla jatkuivat yhteistyössä paikallisten, kansallisten ja kansainvälisten hankekumppaneiden kanssa. Erityisesti vesistönsuojeluun sekä luonnon ja kasvituotannon monimuotoisuuteen liittyvät hankkeet ovat saaneet tukea ja näkyvyyttä. Tuorlan toimipaikan yhteyteen rakennettiin maatalouden vesistöpuisto maaseudun kehittämisohjelman tuella vuonna 2025, lisäksi siihen liitetään suojavyöhykekokeilu investointirahoituksella ja monimuotoisuuspolku maaseuturahaston tuella. Kalatalouden osalta uuden rahoituksen saivat Saaristomeren kalastusmatkailun sekä hiilineutraalin hybridikalastusveneen kehittämiseen tähtäävät hankkeet. Partnereina hankkeissa toimivat mm. eri korkeakoulut, Luke, ProAgria ja Suomen Metsäkeskus.

Lisäksi toimimme partnerina ammatillisten oppilaitosten kanssa opetus- ja kulttuuriministeriön ja opetushallituksen rahoituksella toteutetuissa hankkeissa, joiden tavoitteena on ammatillisen koulutuksen johtamisen, digitalisaation, vieraskielisen koulutuksen sekä oppimisen tuen ja ohjauksen kehittäminen.

Kansainvälisistä hankkeista kalatalouden alalla jatkui yhteistyöhanke kenialaisten, norjalaisten ja suomalaisten ammatti- ja korkeakoulukoulujen kesken kalatalouden koulutuksen kehittämiseksi Keniassa. Erasmus+ ohjelman rahoituksella toteutimme opiskelijoiden ja opettajien liikkuvuuksia, toistaiseksi Erasmus-liikkuvuusrahoitus ei kuitenkaan jatku. Sen sijaan uusi, puolitoistavuotinen Erasmus+ -yhteistyöhanke Belgian ja Tšekin kanssa syventää maiden välistä yhteistyöverkostoa puutarhatuotannon alalla.

Ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien hankkeiden määrä pysyi aiempien vuosien tasolla. Hankkeiden bruttorahoituksesta ei kuitenkaan voi vetää suoraa johtopäätöstä hankkeiden taloudellisesta tuottavuudesta, sillä opiston vakinaisten työntekijöiden työpanoksen kohdistuessa hanketyöhön, on joihinkin tehtäviin palkattu sivutoiminen tuntiopettaja tai hanketyötä koordinoi tehtävään palkattu osa-aikainen henkilö. Hankkeiden hyöty realisoituu projekteissa, jotka tukevat opetusta toiminnallisesti, mahdollistavat investointeja tai edesauttavat yhteistyön tekemistä paikallisesti ja kansainvälisesti.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Yhteiset palvelut	Alku-peräinen talousarvio	TA muutok-set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Toimintatuotot							
Myyntituotot	137 000	0	137 000	120 193	-16 807	-12,27%	87,73%
Maksutuotot	0	0	0	2 173	2 173		
Tuet ja avustukset	324 000	0	324 000	630 723	306 723	94,67%	194,67%
Muut toimintatuotot	144 000	0	144 000	223 635	79 635	55,3%	155,3%
Toimintatuotot yhteensä	605 000	0	605 000	976 723	371 723	61,44%	161,44%
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-2 345 188	0	-2 345 188	-2 406 427	-61 239	-2,61%	102,61%
Palkat ja palkkiot	-1 965 629	0	-1 965 629	-2 006 887	-41 258	-2,1%	102,1%
Henkilösivukulut	-379 559	0	-379 559	-399 541	-19 982	-5,26%	105,26%
Eläkekulut	-324 918	0	-324 918	-329 551	-4 633	-1,43%	101,43%
Muut henkilösivukulut	-54 641	0	-54 641	-69 989	-15 348	-28,09%	128,09%
Palvelujen ostot	-1 322 200	0	-1 322 200	-1 504 962	-182 762	-13,82%	113,82%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-863 300	0	-863 300	-781 734	81 566	9,45%	90,55%
Avustukset	0	0	0	-28 784	-28 784		
Muut toimintakulut	-132 400	0	-132 400	-146 324	-13 924	-10,52%	110,52%
Toimintakulut yhteensä	-4 663 088	0	-4 663 088	-4 868 231	-205 143	-4,4%	104,4%
Toimintakate	-4 058 088	0	-4 058 088	-3 891 508	166 580	4,1%	95,9%
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	0	0	0	4 484	4 484		
Muut rahoitustuotot	40 000	0	40 000	54 167	14 167	35,42%	135,42%
Muut rahoituskulut	0	0	0	-88 460	-88 460		
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	40 000	0	40 000	-29 809	-69 809	-174,52%	-74,52%
Vuosikate	-4 018 088	0	-4 018 088	-3 921 317	96 771	2,41%	97,59%
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset poistot	-519 096	0	-519 096	-482 390	36 706	7,07%	92,93%
Poistot ja arvonalentumiset	-519 096	0	-519 096	-482 390	36 706	7,07%	92,93%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-4 537 184	0	-4 537 184	-4 403 707	133 477	2,94%	97,06%

4.1.3. Oppimispalvelut

Oppimispalvelujen näkökulmasta vuonna 2025 merkittävimpiä muutoksia olivat uuden pedagogisen rehtorin aloittaminen tehtävässään 1.1.2025 sekä keväällä toteutetut YT-neuvottelut ja talouden sopeuttamistoimet, joilla oli vaikutuksia myös opetuksen toteuttamiseen.

Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena toteutuneet henkilöstövähennykset kohdistuivat opetushenkilöstöön. Irtisanottuja oli kolme, joista yksi jatkoi sivutoimisena opettajana. Muuten henkilöstövähennykset toteutuivat osa-aikaistuksilla ja sillä, ettei määräaikaisuuksia jatkettu. Myös sivutoimisten opettajien määrää pyrittiin minimoimaan. Kokonaisuudessaan opetushenkilöstöön kohdistuneet vähennykset olivat noin 7 htv, jotka täysimääräisesti toteutuvat vasta vuonna 2026 pitkien irtisanomisaikojen vuoksi. Opetuksen henkilöstökuluissa säästöt olivat kuitenkin merkittävät jo tarkasteluvuonna. Vuoden lopussa opettajia (mukaan lukien opot) oli 73 ja ohjaajia 11.

Opetustoiminnassa säästöjä haettiin esimerkiksi asettamalla vähimmäisryhmäkoot lähiopetukselle, sekä lakkauttamalla muutamia heikosti kannattavia ammattitutkintoja. Joidenkin ammatti- ja erikoisammattitutkintojen aloituksia harvennettiin. Sivutoimisten opettajien käyttöä pyrittiin minimoimaan hyödyntämällä omaa opettajakuntaa mahdollisimman tehokkaasti.

Opiskelijavuosikertymä oli laskusuunnassa, ja sitä pyritään alentamaan hallitusti myös tulevina vuosina vastaamaan paremmin tavoitteellista opiskelijavuosikertymää. Hakijamäärät olivat aiempia vuosia pienemmät. Todennäköisesti aikuiskoulutustuen lakkauttaminen ja yleinen taloustilanteen kiristyminen näkyivät erityisesti jatkuvan haun kautta hakeutuvien aikuishakijoiden määrässä.

Livian opiskelijaprofiili on aikuispainotteinen, mikä on haaste rahoituksen kannalta. Opiskelijahankinnassa on panostettava erityisesti oppivelvollisiin, joiden määrä näyttääkin olevan hienoisessa kasvussa. Erityisen tuen suunnitelma oli 216 opiskelijalla, mikä on 16% kaikista opiskeluoikeuden omaavista opiskelijoista. Nuorilla perustutkinto-opiskelijoilla suhteellinen osuus on merkittävästi suurempi kuin aikuisilla tai ammatti- ja erikoisammattitutkinto-opiskelijoilla.

Toukokuussa 2025 järjestettiin Turussa Taitaja-kilpailut, joissa Livia järjesti 4 kilpailutehtävää. Livialla oli kilpailuissa kuusi finalistia, ja eläinalan kilpailijat voittivat kulta- ja pronssisijan, viheralan kilpailija kultaa ja kukka-alan kilpailija hopeaa. Eläinalan kultamitalisti palkittiin myös Taitajien taitaja -tittelillä.

Tiimien toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

	Opiskelija -vuodet TA 2025	Opiskelija -vuodet TOT 2025	Valmistuvat TA 2025	Valmistuvat TOT 2025	Läpäisy TA 2025	Läpäisy TOT 2025	Opettaja-palaute TA 2025	Opettaja-palaute TOT 2025	TPO-palaute TA 2025	TPO-palaute TOT 2025	Opiskelija -palaute TA 2025	Opiskelija -palaute TOT 2025	Työllistyminen TA 2025 *)	Työllistyminen TOT 2025 *)	Jatko-opintoihin TA 2025 **)	Jatko-opintoihin TOT 2025 **)
KAARINA	**297**	**295**	**120**	**93**	**70 %**		**4**		**4**		**4**					
Lähihoitaja, päivätiimi	180	166	50	31	70 %	47 %	4	4,1	4	4	4	3,8	95	89 %	5	1
Lähihoitaja, monimuoto, at/eat-tiimi	117	129	70	62	70 %	74 %	4	4,2	4	4	4	3,8	95	89 %	5	1
PAIMIO	**180**	**176**	**72**	**87**	**70 %**		**4**		**4**		**4**					
Eläintiimi	126	122	50	61	**70 %**	80 %	4	4,1	4	4,5	4	3,9	70	84 %	5	2
Metsätiimi	54	54	22	26	**70 %**	61 %	4		4	4,2	4	3,9	90	88 %	2	4
		å														
TUORLA	**468**	**555**	**190**	**181**	**70 %**		**4**		**4**		**4**					
Kalatiimi	54	64	12	29	**70 %**	73 %	4		4	4	4	3,6	70	86 %	5	0
Kukkatiimi	58	70	23	28	**70 %**	53 %	4	4,3	4	4,4	4	4,3	70	69 %	3	0
Luontotiimi (Lumo)	108	137	50	53	**70 %**	70 %	4	4,5	4	4,1	4	4,1	70	74 %	5	0
Maataloustiimi	108	128	25	23	**70 %**	52 %	4	3,9	4	4,1	4	4,0	80	91 %	5	0
Tuotantotiimi	72	89	30	25	**70 %**	79 %	4	4,8	4	4,3	4	4,2	70	40 %	5	18
Vihertiimi	68	67	50	23	**70 %**	68 %	4		4	4,5	4	4,3	80	100 %	5	0
Yto- ja yritiimi								3,5								
YHTEENSÄ	**945**	**1026**	**382**	**361**	**70 %**	**66 %**	**4**	**4,11**	**4**	**4,3**	**4**	**4,0**		80 %		2,60 %

Vuonna 2025 tavoitteellisten opiskelijavuosien toteutuma oli 81 ov tavoitetta suurempi. Erityisesti Tuorlan toimipaikan luonnonvara-alan tiimien kohdalla opiskelijavuosikertymä oli tavoitetta suurempi. Sosiaali- ja terveysalalla ja Paimion toimipaikassa toteuma oli hyvin lähellä tavoitetta.

Valmistuvien opiskelijoiden määrä oli lähellä tavoitetta, mutta opintojen läpäisytavoitteesta jäätiin hieman, tosin toteuma vähän edellisvuotta parempi. Eläinalan ja puutarhatuotannon opiskelijoiden läpäisy, eli suunnitellussa aikataulussa valmistuminen oli erittäin hyvä. Huomioitavaa on, että läpäisymittarissa otetaan huomioon myös osatutkinnot, eli koko tutkinnon suorittaneiden osalta läpäisy on heikompi. Tässä on jokaisella opetustiimillä parannettavaa.

Opettajapalaute on pysynyt tavoitteessaan. Työpaikkaohjaajien ja opiskelijoiden palaute ovat myös saavuttaneet tavoitteensa. Valtakunnallinen ARVO-palaute järjestelmä tuo tietoa koulutuksen järjestäjille erilaisin palautekyselyin. Palautekyselyt ja niiden tulokset verrattuna kaikkien koulutuksen järjestäjien vastauksiin, on myös yksi rahoituksen peruste. Nämä tulokset olivat myös tavoitteen mukaisia.

Uusina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 otettiin työllistyminen ja jatko-opinnot. Tiedonkeruu tehtiin tammikuussa ottamalla yhteyttä kaikkiin vuonna 2025 aikana valmistuneisiin opiskelijoihin. Työllistymisessä on otettu huomioon omalle alalle työllistyminen, muulle alalle työllistyminen sekä yrittäjyys. Koko Livian osalta valmistuneiden työllisyys on hyvä, 80%, mutta tiimeittäin ja tutkinnoittain on eroja, erityisesti omalle alalle työllistymisessä. Jatko-opintoihin hakeutuminen (korkeakoulutus) oli vaatimatonta ja jäi tavoitteesta kaikilla muilla paitsi tuotantotiimillä.

Valmistuneiden työllistyminen antaa arvokasta tietoa koulutustoiminnan strategiseen johtamiseen. Koulutusta tulee jatkossa kohdentaa erityisesti aloille, joilla työvoimalla on kysyntää.

Opettajien muodollinen kelpoisuus 95 %.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Oppimispalvelut	Alku-peräinen talousarvio	TA muutok-set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Toimintatuotot							
Myyntituotot	11 418 500	0	11 418 500	11 564 269	145 769	1,28%	101,28%
Maksutuotot	0	0	0	461	461		
Tuet ja avustukset	83 000	0	83 000	128 706	45 706	55,07%	155,07%
Muut toimintatuotot	13 000	0	13 000	75 618	62 618	481,67%	581,67%
Toimintatuotot yhteensä	11 514 500	0	11 514 500	11 769 053	254 553	2,21%	102,21%
Valmistevaraston muutos							
Valmistevaraston muutos	0	0	0	-16 990	-16 990		
Valmistevaraston muutos yhteensä	0	0	0	-16 990	-16 990		
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-6 313 973	0	-6 313 973	-5 868 090	445 883	7,06%	92,94%
Palkat ja palkkiot	-5 292 071	0	-5 292 071	-4 870 630	421 441	7,96%	92,04%
Henkilösivukulut	-1 021 902	0	-1 021 902	-997 460	24 442	2,39%	97,61%
Eläkekulut	-874 778	0	-874 778	-813 050	61 728	7,06%	92,94%
Muut henkilösivukulut	-147 124	0	-147 124	-184 410	-37 286	-25,34%	125,34%
Palvelujen ostot	-670 850	0	-670 850	-466 380	204 470	30,48%	69,52%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-608 800	0	-608 800	-465 090	143 710	23,61%	76,39%
Avustukset	-49 900	0	-49 900	-41 143	8 757	17,55%	82,45%
Muut toimintakulut	-163 500	0	-163 500	-137 950	25 550	15,63%	84,37%
Toimintakulut yhteensä	-7 807 023	0	-7 807 023	-6 978 653	828 370	10,61%	89,39%
Toimintakate	3 707 477	0	3 707 477	4 773 410	1 065 933	28,75%	128,75%
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset poistot	-196 509	0	-196 509	-175 039	21 471	10,93%	89,07%
Poistot ja arvonalentumiset	-196 509	0	-196 509	-175 039	21 471	10,93%	89,07%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	3 510 968	0	3 510 968	4 598 371	1 087 404	30,97%	130,97%

4.2. Investointien toteutuminen

4.2.1. Investoinnit yhteensä

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ		Alku-peräinen talousarvio	TA muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
10	Korvausinvestoinnit							
111	KI / Rakennukset yhteensä	-315 000	30 000	-285 000	-93 040	191 960	67,35%	32,65%
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-165 000	-30 000	-195 000	-115 978	79 022	40,52%	59,48%
10	Korvausinvestoinnit yhteensä	-480 000	0	-480 000	-209 018	270 982	56,45%	43,55%
30	Uusinvestoinnit							
311	UI / Rakennukset yhteensä	-300 000	300 000	0	0	0		
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	0	0	0	-14 231	-14 231		
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-305 000	0	-305 000	-340 620	-35 620	-11,68%	111,68%
30	Uusinvestoinnit yhteensä	-605 000	300 000	-305 000	-354 851	-49 851	-16,34%	116,34%
RAPORTTI YHTEENSÄ		-1 085 000	300 000	-785 000	-563 869	221 131	28,17%	71,83%

Sitovuus: Rakennukset, rakennelmat ja koneet ja kalusto yhtymähallitus yhtymävaltuustoon nähden. Hanketason sitovuus tilivelvolliset yhtymähallitukseen nähden.

4.2.2. Investoinnit projekteittain

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ		Alku-peräinen talousarvio	TA muutok-set	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Korvausinvestoinnit								
111	**KI / Rakennukset**							
9037	Asuntola A-D vesikatot	-30 000	30 000	0	0	0		
9043	Päärak ilmanvaihtoko sa Tuorla	-50 000	0	-50 000	-21 955	28 045	56,09%	43,91%
9083	Julkisivukorj ikkunat sote	-150 000	100 000	-50 000	0	50 000	100,0%	0,0%
9084	Vesikattojen korjaus sote	-65 000	-100 000	-165 000	-71 085	93 915	56,92%	43,08%
9129	Ilmastoinnin muutokset	-20 000	0	-20 000	0	20 000	100,0%	0,0%
111	**KI / Rakennukset yhteensä**	**-315 000**	**30 000**	**-285 000**	**-93 040**	**191 960**	**67,35%**	**32,65%**
113	**KI / Kiinteät rakent. ja lait.**							
9089	Kasvihuoneen kylmäkon.uusimine	-35 000	0	-35 000	0	35 000	100,0%	0,0%
9142	Kasvihuone automaatio	-50 000	-50 000	-100 000	-85 198	14 802	14,8%	85,2%
9147	Lämpöjärjestelmät Paimio	-30 000	0	-30 000	-16 910	13 090	43,63%	56,37%
9169	Kiinteistöautomatiikka Tuorla	0	-30 000	-30 000	-13 870	16 130	53,77%	46,23%
113	**KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä**	**-165 000**	**-30 000**	**-195 000**	**-115 978**	**79 022**	**40,52%**	**59,48%**
Korvausinvestoinnit yhteensä		**-480 000**	**0**	**-480 000**	**-209 018**	**270 982**	**56,45%**	**43,55%**
Uusinvestoinnit								
311	**UI / Rakennukset**							
9120	Jalostushalli Tuorla	-300 000	300 000	0	0	0		
311	**UI / Rakennukset yhteensä**	**-300 000**	**300 000**	**0**	**0**	**0**		
313	**UI / Kiinteät rakent. ja lait.**							
9096	Kalankasv-vesitysjärjetelmät	0	0	0	-14 231	-14 231		
313	**UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä**	**0**	**0**	**0**	**-14 231**	**-14 231**		
316	**UI / Koneet ja kalusto**							
9105	Pikkubussi Paimio	-30 000	0	-30 000	-28 846	1 154	3,85%	96,15%
9109	Pikkubussi Tuorla	-30 000	0	-30 000	-28 047	1 953	6,51%	93,49%
9112	Moottori työveneeseen	-25 000	0	-25 000	-8 438	16 562	66,25%	33,75%
9115	Jalkojenhoitovälineistö	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0%	0,0%
9132	Kultivaattori	-25 000	0	-25 000	-19 076	5 924	23,7%	76,3%
9140	Hakkuri	0	0	0	-112 500	-112 500		
9149	Ajokone - metsä	-150 000	0	-150 000	-134 000	16 000	10,67%	89,33%
9151	Robottileikkuri	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0%	0,0%
9152	Valvontajärjestelmä kehitt	-10 000	0	-10 000	-9 713	287	2,87%	97,13%
9153	Sisäverkko runkoyht.nop.nosto	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0%	0,0%
316	**UI / Koneet ja kalusto yhteensä**	**-305 000**	**0**	**-305 000**	**-340 620**	**-35 620**	**-11,68%**	**111,68%**
Uusinvestoinnit yhteensä		**-605 000**	**300 000**	**-305 000**	**-354 851**	**-49 851**	**-16,34%**	**116,34%**
RAPORTTI YHTEENSÄ		**-1 085 000**	**300 000**	**-785 000**	**-563 869**	**221 131**	**28,17%**	**71,83%**

4.3. Rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku-peräinen talousarvio	Talous-arvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteu-tuma 2025	Poik-keama	Poikk-%	Tot-%
Toiminnan rahavirta							
Vuosikate	-310 611	0	-310 611	852 093	1 162 704	374,33%	-274,33%
Tulorahoituksen korjauserät	-1 500	0	-1 500	-9 721	-8 221	-548,07%	648,07%
	-312 111	**0**	**-312 111**	**842 372**	**1 154 483**	**369,89%**	**-269,89%**
Investointien rahavirta							
Investointimenot	-1 085 000	300 000	-785 000	-563 869	221 131	28,17%	71,83%
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 500	0	1 500	9 721	8 221	548,07%	648,07%
	-1 083 500	**300 000**	**-783 500**	**-554 148**	**229 352**	**29,27%**	**70,73%**
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-1 395 611**	**300 000**	**-1 095 611**	**288 223**	**1 383 834**	**126,31%**	**-26,31%**
Rahoituksen rahavirta							
Muut maksuvalmiuden muutokset							
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0	0	0	0		
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	16 990	16 990		
Saamisten muutos	0	0	0	37 949	37 949		
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	-814 429	-814 429		
	0	**0**	**0**	**-759 490**	**-759 490**		
Rahoituksen rahavirta	**0**	**0**	**0**	**-759 490**	**-759 490**		
Rahavarojen muutos	**-1 395 611**	**300 000**	**-1 095 611**	**-471 266**	**624 345**	**56,99%**	**43,01%**

Rahavarat	**31.12.**	**6 395 273**	
	1.1.	**6 866 539**	**-471 266**

5. Kuntayhtymäkonserni

5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluu ainoastaan koulutuskuntayhtymän 100 % omistama LiviaPro Oy ent. Peimarin koulutus Oy (y-tunnus: 2926041-2). LiviaPro Oy on rekisteröity kaupparekisteriin 8.8.2018. Osakeyhtiö järjestää koulutusta ja myy koulutuskuntayhtymän ammattitaitoa vapaille markkinoille. Julkisen organisaation toiminta, mikä kilpailee vapailla markkinoilla ja tapahtuu liiketaloudellisin perustein, tulee kuntalain mukaan yhtiöittää.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on yhtiöjärjestyksen mukaan osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen alueen työmarkkinoille sekä liiketaloudellinen kannattavuus. Peimarin koulutuskuntayhtymä ei ole asettanut tarkempia tavoitteita osakeyhtiön toiminnalle.

5.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 19.6.2018 § 10 hyväksynyt Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniohjeen osakeyhtiön toiminnan ohjaukseen. Konserniohjeella pyritään yhteisön ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, koulutuskuntayhtymän yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen sekä tiedonkulun tehostamiseen.

LiviaPro Oy:n hallituksen muodostavat yhtymähallituksen puheenjohtaja Sanna Vauranoja sekä kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja. Osakeyhtiön hallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja. Osakeyhtiön hallituksen kokoonpanosta johtuen tiedon koetaan kulkevan hyvin osakeyhtiön ja konsernijohdon välillä.

5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

On oletettavaa, että osakeyhtiön toiminnan volyymi vaihtelee vuosittain merkittävästikin. Osakeyhtiön toiminta on v. 2025 pientä. Liikevaihto v. 2025 oli 30.986,50 € (vrt. v. 2024 68.726,74 €). Osakeyhtiön koulutuskuntayhtymältä ostamien palveluiden arvo oli n. 11.000 €.

5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymän konsernivalvonta on järjestetty konserniohjeessa kohdassa 10 määrätyn mukaisesti.

Kuntalain 122 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilitarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Koulutuskuntayhtymän 100 % omistamien tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tulee valita sama tilintarkastusyhteisö kuin koulutuskuntayhtymällä.

Koulutuskuntayhtymän ja LiviaPro Oy:n tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy, päävastuullisena tilintarkastajana Piia-Tuulia Rauhala, KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC.

Konsernin toiminnassa ei ole havaittu puutteita tai väärinkäytöksiä kuluneella tilikaudella.

Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta järjestetään koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti. LiviaPro Oy:n hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla on sisäisen valvonnan rakenteiden luominen omassa organisaatiossaan.

Konserniohjeen noudattamista valvoo konsernijohto.

Ohjeiden anto tytäryhteisöille on ollut riittävää ja tiedonkulku on järjestetty tarkoituksen mukaisella tavalla.

5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

5.5.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2025	**1.1.-31.12.2024**
Toimintatuotot	**12 762 374**	**13 293 690**
Toimintakulut	**-11 883 027**	**-13 063 283**
Toimintakate	**879 347**	**230 407**
Rahoitustuotot- ja kulut	**-27 948**	**103 880**
Muut rahoitustuotot	60 525	116 911
Muut rahoituskulut	-88 473	-13 030
Vuosikate	**851 399**	**334 288**
Poistot	**-658 991**	**-705 358**
Tilikauden tulos	**192 408**	**-371 071**
Verot	0	0
TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ	**192 408**	**-371 071**

5.5.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA				
	2025		**2024**	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	851 399		334 288	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0		0	
Tulorahoituksen korjauserät	-9 721	841 678	-38 096	296 191
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-563 869		-410 651	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721	-554 148	38 602	-372 049
Toiminnan ja investointien rahavirta		**287 530**		**-75 857**
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990		-15 470	
Saamisten muutos	67 550		43 551	
Korottomien velkojen muutos	-835 719		-323 619	
Rahoituksen rahavirta		**-751 180**		**-295 538**
Rahavarojen muutos		**-463 650**		**-371 396**
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	7 002 931		7 374 327	
Rahavarat 31.12.2025	6 539 281	**-463 650**	7 002 931	**-371 396**

5.5.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345
Rakennukset	3 368 501	3 628 219
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279	478 541
Koneet ja kalusto	675 132	544 238
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671	38 707
	8 852 928	8 948 050
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840	27 840
Muut saamiset	8 169	8 169
	36 009	36 009
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	21 539	21 197
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	63 106	80 096
Saamiset		
Myyntisaamiset	45 600	85 944
Muut saamiset	232 549	244 529
	278 149	330 473
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 530 320	5 284 962
Rahat ja pankkisaamiset	1 008 961	1 717 969
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**15 791 012**	16 418 755
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 706 205	8 077 275
Tilikauden ylijäämä	192 408	-371 071
	14 220 678	14 028 270
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	21 539	21 197
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	60 529	422 413
Ostovelat	316 912	510 762
Siirtovelat	916 870	920 832
Muut velat	254 484	515 282
	1 548 795	2 369 288
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	15 791 012	16 418 755

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat
6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2025		2024	
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	11 684 461,28		12 066 658,85	
Maksutuotot	2 633,32		2 833,23	
Tuet ja avustukset	759 428,35		870 844,53	
Muut toimintatuotot	299 252,63	**12 745 775,58**	306 907,67	**13 247 244,28**
VALMISTEVARASTON MUUTOS		**-16 990,00**		**15 470,00**
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-6 877 516,79		-7 408 765,17	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 142 600,87		-1 244 869,01	
Muut henkilösivukulut	-254 399,33		-202 579,76	
Palvelujen ostot	-1 971 341,96		-2 139 355,29	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 246 823,68		-1 682 313,85	
Avustukset	-69 926,27		-61 294,31	
Muut toimintakulut	-284 274,72	**-11 846 883,62**	-303 766,62	**-13 042 944,01**
TOIMINTAKATE		**881 901,96**		**219 770,27**
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Korkotuotot	4 484,42		31 623,33	
Muut rahoitustuotot	54 166,88		84 298,02	
Muut rahoituskulut	-88 460,38	**-29 809,08**	-13 030,35	**102 891,00**
VUOSIKATE		**852 092,88**		**322 661,27**
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
Suunnitelman mukaiset poistot		**-657 428,50**		**-702 233,36**
TILIKAUDEN TULOS		**194 664,38**		**-379 572,09**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		**194 664,38**		**-379 572,09**

Tuotot / Kulut

- ei sisällä jaksotettuja palkkoja

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alkuperäinen talousarvio	TA-muutok-set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Toteutuma 2025 ei sisällä jaksotettuja palkkoja
Toimintatuotot					
Myyntituotot	11 555 500	0	11 555 500	11 684 461	11 684 461
Maksutuotot	0	0	0	2 633	2 633
Tuet ja avustukset	407 000	0	407 000	759 428	759 428
Muut toimintatuotot	157 000	0	157 000	299 253	299 253
Toimintatuotot yhteensä	12 119 500	0	12 119 500	12 745 776	12 745 776
Valmistevaraston muutos					
Valmistevaraston muutos	0	0	0	-16 990	-16 990
Valmistevaraston muutos	0	0	0	-16 990	-16 990
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-8 659 161	0	-8 659 161	-8 274 517	-8 280 671
Palkat ja palkkiot	-7 257 700	0	-7 257 700	-6 877 517	-6 886 204
Henkilösivukulut	-1 401 461	0	-1 401 461	-1 397 000	-1 394 467
Eläkekulut	-1 199 696	0	-1 199 696	-1 142 601	-1 141 541
Muut henkilösivukulut	-201 765	0	-201 765	-254 399	-252 926
Palvelujen ostot	-1 993 050	0	-1 993 050	-1 971 342	-1 971 342
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 472 100	0	-1 472 100	-1 246 824	-1 246 824
Avustukset	-49 900	0	-49 900	-69 926	-69 926
Muut toimintakulut	-295 900	0	-295 900	-284 275	-284 275
Toimintakulut yhteensä	-12 470 111	0	-12 470 111	-11 846 884	-11 853 037
Toimintakate	-350 611	0	-350 611	881 902	875 748

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2025	TOT 2024	TA 2025
Toimintatuotot/Toimintakulut % *= 100 * Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)*	107,6	101,6	97,2
Vuosikate/Poistot % *= 100 * Vuosikate/Poistot*	129,6	45,9	-43,4
Vuosikate -% TP *= 100 * Vuosikate/Toimintatuotot*	6,7	2,4	
Vuosikate-% TA =100*Vuosikate/Keskim.poistonalaisten investointien omahankintameno			-45,7
Poisto -% *= 100 * Poistot/Toimintatuotot*	5,2	5,3	
Kasvu -% *= 100 * (toimintatuotot 25 - toimintatuotot 24) /tt24*	-3,8	2,2	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % *= toimintakate/toimintatuotot*	6,9	1,7	
Nettotulos -% *= vuosikate+/-satunnaiset erät/toim. tuotot*	6,7	2,4	

6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	852 092,88		322 661,27	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	-9 721,11	842 371,77	-38 096,43	284 564,84
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-563 869,44		-410 651,19	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721,11	-554 148,33	38 602,40	-372 048,79
Toiminnan ja investointien rahavirta		**288 223,44**		**-87 483,95**
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990,00		-15 470,00	
Saamisten muutos	37 948,82		58 644,97	
Korottomien velkojen muutos	-814 428,51	-759 489,69	-321 095,32	-277 920,35
Rahoituksen rahavirta		**-759 489,69**		**-277 920,35**
Rahavarojen muutos		**-471 266,25**		**-365 404,30**
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	6 866 538,87		7 231 943,17	
Rahavarat 31.12.2025	6 395 272,62	**-471 266,25**	6 866 538,87	**-365 404,30**

Rahoituksen tunnusluvut		
Investointien tulorahoitus %		
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	154	87
Lainanhoitokate		
= (Vuosikate+Korkokulut/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta	ei lainarahoitusta
Kassan riittävyys (pv)		
=365 * Kassavarat 31.12.2025/Kassasta maksut tilikaudella	205	198
Myyntisaamisten kiertoaika		
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	1	3
Ostovelkojen kiertoaika		
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	93	111
Quick ratio		
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	4	3

Toiminnan ja investointien rahavirta (1.000 euroa)						**Yhteensä**
	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2021-2025**
Toiminnan rahavirta	842	284	189	-437	919	1797
Investointien rahavirta	-554	-372	-305	-255	-385	-1871
Toiminta ja investoinnit, netto	**288**	**-88**	**-116**	**-692**	**534**	**-74 kertymä**
						-14,8 kertymä/v

6.3. Tase 31.12.2025 ja tunnusluvut

VASTAAVAA	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024	VASTATTAVAA	Tase 31.12.2025	Tase 31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT			**OMA PÄÄOMA**		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/-alijäämä	7 609 431,37	7 989 003,46
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/-alijäämä	194 664,38	-379 572,09
	0,00	**0,00**		**14 126 160,65**	**13 931 496,27**
Aineelliset hyödykkeet					
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65	**POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET**		
Rakennukset	3 368 501,08	3 628 219,20			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279,03	478 540,52	**PAKOLLISET VARAUKSET**		
Koneet ja kalusto	673 569,55	541 113,42			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671,27	38 706,85			
	8 851 365,58	**8 944 924,64**			
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	77 840,00	77 840,00			
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63			
	86 008,63	**86 008,63**			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			**TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**		
Muut toimeksiantojen varat	21 539,25	21 196,61	Muut toimeksiantojen pääomat	21 539,25	21 196,61
	21 539,25	**21 196,61**		**21 539,25**	**21 196,61**
VAIHTUVAT VASTAAVAT			**VIERAS PÄÄOMA**		
Vaihto-omaisuus			**Pitkäaikainen**		
Valmiit tuotteet/tavarat	63 106,00	80 096,00			
Ennakkomaksut			**Lyhytaikainen**		
	63 106,00	**80 096,00**	Saadut ennakot	60 528,94	422 412,90
			Ostovelat	316 412,86	509 991,62
			Siirtovelat	916 769,95	918 695,98
Saamiset			Muut velat	251 932,97	508 972,73
				1 545 644,72	**2 360 073,23**
Lyhytaikaiset saamiset					
Myyntisaamiset	45 380,21	94 092,12			
Muut saamiset	230 672,33	219 909,24			
Siirtosaamiset	0,00	0,00			
	276 052,54	**314 001,36**			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000,00	1 000 000,00			
Muut arvopaperit	4 530 320,17	4 284 961,65			
	5 530 320,17	**5 284 961,65**			
Rahat ja pankkisaamiset	864 952,45	1 581 577,22			
	864 952,45	**1 581 577,22**			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**15 693 344,62**	**16 312 766,11**	**VASTATTAVAA YHTEENSÄ**	**15 693 344,62**	**16 312 766,11**

Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	**2025**	**2024**	**Lainakanta 31.12.**	**2025**	**2024**
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+		
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset			Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	90,4	87,7			
			Lainasaamiset 31.12.		
Suhteellinen velkaantuneisuus %			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja		
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käyttötulot	11,6	14,6	muut lainasaamiset	0,0	0,0
Velkaantumisaste %			**Kertynyt ylijäämä**	7 804 095,75	7 609 431,37
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	10,9	16,9	= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		

6.4. Konsernilaskelmat

6.4.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2025	**1.1.-31.12.2024**
Toimintatuotot	**12 762 374,07**	**13 293 690,31**
Toimintakulut	**-11 883 026,91**	**-13 063 282,88**
Toimintakate	**879 347,16**	**230 407,43**
Rahoitustuotot- ja kulut	**-27 947,88**	**103 880,36**
Muut rahoitustuotot	60 524,91	116 910,71
Muut rahoituskulut	-88 472,79	-13 030,35
Vuosikate	**851 399,28**	**334 287,79**
Poistot	**-658 991,01**	**-705 358,37**
Tilikauden tulos	**192 408,27**	**-371 070,58**
Verot	0,00	0,00
TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ	**192 408,27**	**-371 070,58**

6.4.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA				
	2025		**2024**	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	851 399,28		334 287,79	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	-9 721,11	841 678,17	-38 096,43	296 191,36
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-563 869,44		-410 651,19	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9 721,11	-554 148,33	38 602,40	-372 048,79
Toiminnan ja investointien rahavirta		**287 529,84**		**-75 857,43**
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	16 990,00		-15 470,00	
Saamisten muutos	67 549,62		43 551,05	
Korottomien velkojen muutos	-835 719,27		-323 619,20	
Rahoituksen rahavirta		**-751 179,65**		**-295 538,15**
Rahavarojen muutos		**-463 649,81**		**-371 395,58**
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2025	7 002 930,96		7 374 326,54	
Rahavarat 31.12.2025	6 539 281,15	**-463 649,81**	7 002 930,96	**-371 395,58**

6.4.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65
Rakennukset	3 368 501,08	3 628 219,20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	521 279,03	478 540,52
Koneet ja kalusto	675 132,04	544 238,42
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	29 671,27	38 706,85
	8 852 928,07	8 948 049,64
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840,00	27 840,00
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63
	36 008,63	36 008,63
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	21 539,25	21 196,61
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	63 106,00	80 096,00
Saamiset		
Myyntisaamiset	45 600,21	85 943,78
Muut saamiset	232 549,07	244 529,11
	278 149,28	330 472,89
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 530 320,17	5 284 961,65
Rahat ja pankkisaamiset	1 008 960,98	1 717 969,31
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**15 791 012,38**	16 418 754,73
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 706 204,80	8 077 275,38
Tilikauden ylijäämä	192 408,27	-371 070,58
	14 220 677,97	14 028 269,70
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	21 539,25	21 196,61
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	60 528,94	422 412,90
Ostovelat	316 912,44	510 761,71
Siirtovelat	916 869,95	920 832,08
Muut velat	254 483,83	515 281,73
	1 548 795,16	2 369 288,42
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	15 791 012,38	16 418 754,73

Liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) Tilinpäätöksessä noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet, liitetieto nro 12.
Poistosuunnitelma on uusittu yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista 15.11.2011 annetun ohjeen mukaiseksi ja uusi poistosuunnitelma on hyväksytty yhtymähallituksessa 15.10.2013 (§ 128).
Vastikkeetta valtiolta saatu käyttöomaisuus on taseessa 0-arvoisena.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Koulutilan vilja- ja siemenvarastomäärät on laskettu 7.1.2026 tilanteen mukaan ja niiden arvo on 23.199,00 euroa. Hinnat on tarkistettu Vilja-alanyhteistyöryhmän VYR:n verkkosivuilta 5.1.2026 olevan hintapäivityksen mukaan.

Kalasto- ja rehuvaraston arvo on tilinpäätöstilanteessa 16.303,00 euroa.
Kala- ja mätivarastot on inventoitu mittaus-, punnitustietojen sekä arvioidun kasvun (rehunkulutuksen) ja kuolleisuuden mukaan. Kalavarastosta on vähennetty 10 % mahdollisten virhepunnitusten varalle.
Kalahinnoittelu perustuu kevään 2025 markkinahintaan - vähennettynä rahti ja rokotuskulut sekä 8 % markkinahäiriöiden varalta.

Kalanjalostuksen varaston arvo on tilinpäätöstilanteessa 23.604,00 euroa. Suurimman varastoarvon muodostavat kalapakasteet, kuten kirjolohi, joka on viljelty koulun kalanviljelylaitoksessa sekä tukusta ostettu kala, joka on fileoitu ja käytetään opetuksen raaka-aineena jalostetuotannossa. Kirjolohen hinta persutuu Lohikunta Oy:n koululle maksamaan hintaa. Fileen hinta perustuu kokonaisen kalan ostohintaan, jota on korjattu filesaannolla. Koulu valmistaa pieniä määriä pakastetuotteita (pihvi, kuutio, suikale tms.) myytäväksi koulun keittiöön. Raaka-ainevaraston eli jalostettavien tuotteiden valmistuksessa käytettävien raaka-aineiden arvo on vähäinen. Raaka-aineet ostetaan opetukseen tukusta aina muutaman viikon tarvetta varten ja kulutetaan lähes loppuun. Pakkausmateriaalin, siivousaineiden ja suojaimien osalta on käytetty verotonta ostohintaa. Koulu ostaa tukusta pieniä määriä fielointitarvikkeita myytäväksi opiskelijoille.

Rahoitusarvopapereiden arvostus

Rahoitusarvopaperit on merkitty 31.12.2025 taseeseen markkina-arvon mukaan. On otettu huomioon vuoden aikana tapahtuneet muutokset. OP-RAHASTOYHTIÖ OY 4.084.961,65 euroa ja Danske Bankin korkorahastot 1.000.000,00 euroa. Saldo sisältää myös Lounais-Suomen Osuuspankin tuotto-osuuksia 200.000 euroa.

2) Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus
Ei liitetietoja

3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta
Ei liitetietoja

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus
Ei liitetietoja

6) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut
Ei liitetietoja

7) Valuuttamääräiset erät
Ei liitetietoja

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

8) Toimintatuottojen jakautuminen tulosalueittain

	Sisäiset eliminoitu 2025	Sisäiset 2025	Sisäiset eliminoitu 2024	Sisäiset 2024
Yhteiset palvelut				
* yksikkörahoitus	0		0	
* myyntituotot	120 193	20 846	126 086	32 452
* maksutuotot	2 173		2 611	
* tuet ja avustukset	630 723		744 671	
* muut toimintatuotot	223 635		249 965	
*** valmistevaraston muutos**	**0**		**0**	
**** tulosalue yhteensä**	**976 723**	**20 846**	**1 123 333**	**32 452**
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	**997 569**		**1 155 785**	
Oppimispalvelut				
* yksikkörahoitus	11 056 056		11 498 290	
* myyntituotot	508 213	102 282	442 283	125 288
* maksutuotot	461		222	
* tuet ja avustukset	128 706		126 174	
* muut toimintatuotot	75 618		56 943	
*** valmistevaraston muutos**	**-16 990**		**15 470**	
**** tulosalue yhteensä**	**11 769 053**	**102 282**	**12 123 912**	**125 288**
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	**11 871 335**		**12 249 200**	

Tulosalueet yhteensä	**Ulkoiset 2025**	**Sisäiset 2025**	**Ulkoiset 2024**	**Sisäiset 2024**
* yksikkörahoitus	11 056 056	0	11 498 290	0
* muut liiketoiminnan tuotot	628 406	123 128	568 369	157 740
* maksutuotot	2 633	0	2 833	0
* tuet ja avustukset	759 428	0	870 845	0
* muut tuotot	299 253	0	306 908	0
**** tulosalueet yhteensä**	**12 745 776**	**123 128**	**13 247 245**	**157 740**
**** valmistevaraston muutos**	**-16 990**		**15 470**	

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

9) Verotulojen erittely

Ei liitetietoja

10) Valtionosuuksien erittely

	2025	***2024***
Valtionosuus/rahoitus vuosille 2024-2025		
* *Ammatillisen koulutuksen perusrahoitus*	*7 916 229*	*8 495 789*
* *Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoitus*	*2 141 107*	*1 992 760*
* *Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoituksen oikaisu*	*43 495*	*128*
* *Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuusrahoitus*	*955 225*	*1 009 613*
Yhteensä	***11 056 056***	***11 498 290***

11) Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

Ei liitetietoja

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

12) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Noudattaa Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta, pääsääntöisesti noudattaen suosituksen alarajaa

Pysyviin vastaaviin kirjataan pysyvien vastaavien hankintamenot, jotka ovat 10.000 euroa

TASE-ERÄ	OMAISUUSLAJI	Arvioitu pitoaika	Poisto-menetelmä	Poistojen aloitusaika K-otto	Poisto- %
Rakennukset					
	Hallinto- ja laitosrakennukset	*20 -50 vuotta*	*Tasapoisto*		*2,0 - 5,0 %*
	Tehdas- ja tuotantorakennuks.	*20-30 vuotta*	*Tasapoisto*		*3,3- 5,0 %*
	Talousrakennukset	*10 - 20 vuotta*			*5 - 10,0%*
	** kasvihuoneet*	*10 vuotta*	*Tasapoisto*		*10,0 %*
	** katokset*	*10 vuotta*	*Tasapoisto*		*10,0 %*
	** muut rakennukset*	*10 vuotta*	*Tasapoisto*		*10.0 %*
	Vapaa-ajan rakennukset	*20 - 30 vuotta*	*Tasapoisto*		*3.3 - 5 %*
	Asuinrakennukset	*30 - 50 vuotta*	*Tasapoisto*		*2 - 3.3 %*
	** asuinrakennukset (kivi/teräs)*	*30 vuotta*	*Tasapoisto*		*3.3 %*
	** asuinrakennukset (puu)*	*20 vuotta*	*Tasapoisto*		*5.0 %*
	Perusparannukset	*10 vuotta*	*tasapoisto*		*10.0 %*
Kiinteät rakenteet ja laitteet					
	Puistot, tiet	*15 vuotta*	*Tasapoisto*		*6.7 %*
	Sillat, laiturit	*10 - 30 vuotta*	*Tasapoisto*		*3.3 - 10%*
	Muut maa- ja vesirakenteet	*15 - 30 vuotta*	*Tasapoisto*		*3.3 - 6.7 %*
	Muut putki- ja kaapeliverkot	*15 - 20 vuotta*	*Tasapoisto*		*5 - 6.7 %*
	Tietoverkot, rakennusautomaatiojärj.	*10 vuotta*	*Tasapoisto*		*10.0 %*
	Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	*10 - 15 vuotta*	*Tasapoisto*		*6.7 - 10 %*
Koneet ja kalusto					
	Alukset (rautaiset)	*15 - 20 vuotta*	*Tasapoisto*		*5 - 6.7 %*
	Alukset (puiset) ja muut uivat työkoneet	*8 - 15 vuotta*	*Tasapoisto*		*6.7 - 12.5 %*
	Muut kuljetusvälineet	*4 - 7 vuotta*	*Tasapoisto*		*14.3 - 25 %*
	** autot , uudet*	*5 vuotta*	*Tasapoisto*		*20 %*
	** autot, käytetyt*	*4 vuotta*	*Tasapoisto*		*25 %*
	Muut liikkuvat työkoneet	*5 - 10 vuotta*	*Tasapoisto*		*10 - 20 %*
	** traktorit ja muut työkoneet, uudet*	*8 vuotta*	*Tasapoisto*		*12,5 %*
	** traktorit ja muut työkoneet, käytetyt*	*5 vuotta*	*Tasapoisto*		*20.0 %*
	Muut raskaat koneet	*10 - 15 vuotta*	*Tasapoisto*		*6.7 - 10 %*
	Muut kevyet koneet	*5 - 10 vuotta*	*Tasapoisto*		*10 - 20 %*
	** laitoskoneet ja laitteet*	*5 vuotta*	*Tasapoisto*		*20 %*
	Atk-laitteet	*3 vuotta*	*Tasapoisto*		*33.3 %*
	Muut laitteet ja kalusteet	*3 - 5 vuotta*	*Tasapoisto*		*20 - 33.3 %*
Muut aineelliset hyödykkeet					
	Arvo- ja taide-esineet	*ei poistoa*	*Tasapoisto*		
	Eläimet, nautakarja	*3 vuotta*	*Tasapoisto*		*33,3 %*
	Siipikarja	*2 vuotta*	*Tasapoisto*		*50.0 %*
	Lampaat	*3 vuotta*	*Tasapoisto*		*33.3 %*

Jos hyödykkeelle on määritelty vaihteluväli, käytettynä hankitun käyttöomaisuuden osalta noudatetaan vaihteluväliä siten, että ensisijaisesti noudatetaan alarajaa kuitenkin hyödykkeen ikä ja käyttötarkoitus huomioon ottaen

EU-hankkeet hankekohtaisten ohjeiden mukaiset aktivointirajat/poistoajat

****** Lisäselvityksiä:

*Kuntajaoston antama ohje **vastikkeetta saadusta käyttöomaisuudesta**:Vastikkeetta saatu käyttöomaisuus merkitään 0 e.

* **Maa- ja vesialueet sekä arvopaperit** *voidaan (KPL 5:17§)* merkitä taseeseen arvostuseränä, jos todennäköinen luovutus-hinta on tilinpäätöspäivänä pysyvästi alkuperäistä hankintamenoa olennaisesti suurempi

* Kuntayhtymän taseessa olevat **rakennusten arvonkorotukset**:*KPL 9:2§ 2 kohdan (siirtymäsäännös)* mukaan kirjanpito-velvollinen saa soveltaa ennen 1.1.1998 tekemiinsä arvonkorotuksiin ennen tuota päivämäärää voimassa olleita säännöksiä ja kirjausohjeita

* **Muu käyttöomaisuus** ei tule taseeseen. Käsitellään käyttöomaisuuskirjanpidossa.

*Arvostuseränä käsitellystä käyttöomaisuudesta ei tehdä suunnitelmapoistoja.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

13) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2024	TP 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Poistonalaiset investoinnit	385 764	572 905	975 000	585 000	600 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	385 764	572 905	975 000	585 000	600 000
Suunnitelman mukaiset poistot	702 233	657429	698 029	771 076	786 506

Viiden vuoden keskiarvo, (vuodet 2023-2027)	
Poistonalaisten investointien omahankintameno	623 734
Suunnitelman mukaiset poistot	723 055
Ero	99 321
Poikkeama -%	**15,9**

Valtiolta vastikkeetta saatu omaisuus on taseessa 0-arvoisena, joten se ei kerrytä poistoja.
Poistonalaiset investoinnit TP 2025 ei sisällä 31.12.2025 keskeneräisiin jääneitä investointeja 29691,27 euroa.

14) Pakollisten varausten muutokset
Ei liitetietoja

15) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	**2025**	**2024**
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	9721	38096
yhteensä	9721	38096

16) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely
Ei liitetietoja

17) Erittely poistoeron muutoksista
Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

18) Lainan liikkeelle laskemisesta aiheutuneet kirjaamattomat menot

Ei liitetietoja

19) Arvonkorotusten periaatteet

	Kuntayhtymä			Kuntayhtymä		
	2025			**2024**		
	Raken-nukset	**Maa-alueet**	**Yhteensä**	**Raken-nukset**	**Maa-alueet**	**Yhteensä**
Paimio 1.1.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Paimio 31.12.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Tuorla 1.1.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Tuorla 31.12.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Vahto 1.1.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Vahto 31.12.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Arvo 1.1.	**0**	**2 666 131**	**2 666 131**	**0**	**2 666 131**	**2 666 131**
Korotus/purku	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Arvo 31.12.	***0***	***2 666 131***	***2 666 131***	***0***	***2 666 131***	***2 666 131***

Arviointikeskuksen arviot:

	Rakennukset	**Maat**	Yhteensä
Paimio	2 660 733	923 688	3 584 421
Tuorla	8 139 959	1 533 889	9 673 849
Vahto	0	208 553	208 553
Yhteensä	10 800 692	2 666 131	13 466 823

20) Tilikaudella aktivoidut korkomenot

Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

21) Pysyvien vastaavien tase-eräkohtainen liitetieto

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Aineelliset hyödykkeet					
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesk.er.h.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 01.01.2025	4 258 344,65	3 628 219,20	478 540,52	541 113,42	38 706,85	8 944 924,64
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	93 039,92	130 209,52	332 181,75	8 438,25	563 869,44
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	17 473,83	0,00	-17 473,83	0,00
Tilikauden poisto	0,00	352 758,04	104 944,84	199 725,62	0,00	657 428,50
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2025	4 258 344,65	3 368 501,08	521 279,03	673 569,55	29 671,27	8 851 365,58
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	4 258 344,65	3 368 501,08	521 279,03	673 569,55	29 671,27	8 851 365,58

	Osakkeet ja osuudet		
	Osakkeet konserniyhtiöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 01.01.2025	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2025	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	50 000,00	27 840,00	77 840,00

ARVOPAPERIREKISTERI VUODELTA 2025				
Arvopaperin antaja	**Lukumäärä**	**Markkina-arvo**	**Toimipaikka Säilytyspaikka**	**Huom!**
Elisa Oyj	14	36 240,40	Paimio	1 Lounetin osakekirja vastaa 70 Elisan osaketta pörssikurssi
Raisio Oyj K	350	910,00	Palvelut Danske Bank A/S	
Apetit Oyj	143	1 980,55	Palvelut Danske Bank A/S	
Paraisten puhelin Oy	400		Parainen	
Yhteensä		**39 130,95**	**euroa**	
Nämä arvopaperit ovat valtiolta saatua vastikkeetonta omaisuutta ja ovat Peimarin koulutuskuntayhtymän taseessa 0-arvoisena.				

22–24) Omistuksia muissa yhteisöissä

Tytäryhteisö		
LiviPro Oy (ent. Peimarin Koulutus Oy)	y-tunnus 2926041-2	omistusosuus 100 %
Muut		
Beta Oy	y-tunnus 1606566-9	osakkeita 20 kpl
Kuntien Tiera Oy	y-tunnus 2362180-3	osakkeita 170 kpl
Tilikunta Oy	y-tunnus 2123016-3	osakkeita 2 kpl

25) Erittely lyhytaikaisista saamisista omistajakunnilta ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä

	2025	**2024**
Kaarina		
Myyntisaamiset	***3 298***	***2 779***
** Kaarinan kaupunki*	*3 298*	*2 779*
Yhteensä	**3 298**	**2 779**

26) Siirtosaamiset

Ei siirtosaamisia

27) Rahoitusarvopaperit

Sijoituskohde	**Hankintahinta**	**Markkina-arvo** 31.12.2025
Danske Bank, korkorahastot	1 000 000,00	1 121 550,40
OP-RAHASTOYHTIÖ OY, rahastot	4 084 961,65	4 725 650,82
LOUNAIS-SUOMEN OSUUSPANKKI, tuotto-osuudet	200 000,00	200 000,00
Yhteensä	**5 284 961,65**	**6 047 201,22**

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

28) Oman pääoman erien tase-eräkohtainen erittely

Oman pääoman erittely		
	2025	**2024**
Peruspääoma 1.1.25	3 655 934	3 655 934
Lisäykset	0	0
Peruspääoma 31.12.25	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto 1.1.25	2 666 131	2 666 131
Lisäykset/vähennykset	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.25	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.25	7 989 004	8 510 779
Alijäämä 2024	-379 572	-521 775
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.2025	7 609 432	7 989 004
Tilikauden ylijäämä	194 664	-379 572
Oma pääoma yhteensä	14 126 161	13 931 497

Peruspääomaosuudet	**2025**		**2024**	
Kaupungit	Peruspääoma	Omistus %	Peruspääoma	Omistus %
Kaarina	1 827 000,00	49,97	1 827 000,00	49,97
Parainen	178 934,32	4,90	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00	45,13	1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 655 934,32	100,00	3 655 934,32	100,00

29) Erittely poistoerosta
Ei liitetietoja

30) Pitkäaikaiset vieraaseen pääomaan liittyvät velat
Ei liitetietoja

31) Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat
Ei liitetietoja

32) Pakollisiin varauksiin merkityt erät
Ei liitetietoja

33) Erittely lyhytaikaisista veloista omistajakunnille ja osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille

	2025	**2024**
Kaarina		
Ostovelat	***11 309***	***15 531***
** Kaarinan kaupunki*	*11 309*	*15 531*
Paimio		
Ostovelat	***580***	***1 423***
** Paimion kaupunki*	*580*	*0*
**Paimion Vesihuolto Oy*	*0*	*1 423*
Parainen		
Ostovelat	***14 827***	***19 668***
** Paraisten kaupunki*	*3 024*	*3 977*
** Paraisten Kaukolämpö Oy*	*11 802*	*15 691*
Yhteensä	***26 716***	***36 622***

34) Sekkilimiitti
Ei liitetietoja

35) Vuokrakohteen lunastusvelka
Ei liitetietoja

36) Erittely Muut velat erästä

	2025	2024
Muut velat		
Ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuvelka	-150 569	-168 430
Muut velat	-101 364	-340 543
Muut velat yhteensä	**-251 933**	**-508 973**

37) Erittely siirtoveloista

		2025		2024
Siirtovelat				
Lomapalkkajaksotus		**-684 688**		**-690 842**
** jaksotetut palkat		-567 735		-576 422
** jaksotetut sos.vak.maksut		-20 495		-19 022
** jaksotetut eläkevakuutusmaksut		-96 458		-95 398
Muut siirtovelat		**232 082**		**-227 854**
* taloudellinen tuki		3 007		-3 022
* työttömyysvak.maksut, työntek.		0		0
* työttömyysvak.maksut, työnant.		0		0
* työtapaturmavak.maksut, työant.		74 897		-37 328
* muut siirtovelat		154 178		-187 504
*** KEVA*	132686,5		-155389	
*** Työllisyysrahasto*	21392		-32080	
*** Svea Payments*	99,15		0	
			-35	
			0	
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä		**-452 606**		**-918 696**

38) Huollettavien varat

39) Elatustuen takautumissaatava

40-43) Annettuja vakuuksia

ei liitetietoja kohdissa 38-43

44) Erittely leasingvastuiden jäljellä olevien määrien yhteissummasta

Leasingvastuut yhteensä 31.12.2025	**132 142**
- seuraavalla tilikaudella 2026 maksettava summa	95 990
Myöhemmin maksettava summa	48 018

45) Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

Ei ed. olevia sitoumuksia, varoja ja vastuita

46) Muut kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

Vuokrasopimuksista (maavuokra, tilojenvuokra- ym. yhteistyösopimuksista) tiedot erittelyissä

47) Muut kuntayhtymiä koskevat taloudelliset vastuut

Arvonlisäveron palautusvastuut rakennusinvestoinneista 2016-2025

10 vuoden tarkistus	**Summa**	**Arvon-lisäverot**	**Oman käytön veron peruste**	**Oman käytön alv**	**ALV-vastuu vuosittain 2016-2025**
Vuonna 2016 valmistuneet					**2016**
Yhteensä vuonna 2016	429 274	103 026			0
Arvonlisäverovastuut 2016 yhteensä	**429 274**	**103 026**		**euroa**	**0**
Vuonna 2017 valmistuneet					**2017**
Yhteensä vuonna 2017	24 014	5 763			576
Arvonlisäverovastuut 2017 yhteensä	**24 014**	**5 763**		**euroa**	**576**
Vuonna 2018 valmistuneet					**2018**
Yhteensä vuonna 2018	210 578	50 539			10 108
Arvonlisäverovastuut 2018 yhteensä	**210 578**	**50 539**		**euroa**	**10 108**
Vuonna 2019 valmistuneet					**2019**
Yhteensä vuonna 2019	179 193	43 006			12 902
Arvonlisäverovastuut 2019 yhteensä	**179 193**	**43 006**		**euroa**	**12 902**
Vuonna 2020 valmistuneet					**2 020**
Yhteensä vuonna 2020	9 696	2 327			931
Arvonlisäverovastuut 2020 yhteensä	**9 696**	**2 327**		**euroa**	**931**
Vuonna 2021 valmistuneet					**2 021**
Yhteensä vuonna 2021	543 750	130 500			65 250
Arvonlisäverovastuut 2021 yhteensä	**543 750**	**130 500**		**euroa**	**65 250**
Vuonna 2022 valmistuneet					**2022**
Yhteensä vuonna 2022	0	0			0
Arvonlisäverovastuut 2022 yhteensä	**0**	**0**		**euroa**	**0**
Vuonna 2023 valmistuneet					**2023**
Yhteensä vuonna 2023	270 850	65 004			45 503
Arvonlisäverovastuut 2023 yhteensä	**270 850**	**65 004**		**euroa**	**45 503**
Vuonna 2024 valmistuneet					**2 024**
Yhteensä vuonna 2024	**136 480**	**32 755**			**26 204**
Arvonlisäverovastuut 2024 yhteensä	**136 480**	**32 755**		**euroa**	**26 204**
Vuonna 2025 valmistuneet					**2 025**
Yhteensä vuonna 2025	**240 723**	**61 384**			**55 247**
Arvonlisäverovastuut 2025 yhteensä	**240 723**	**61 384**		**euroa**	**55 247**
YHTEENSÄ	**2 044 557**	**494 305**			**216 721**
Arvonlisäverovastuut vuosilta 2016-2025 valmistuneista rakennusinvestoinneista					**216 721**

Peimarin koulutuskuntayhtymä 60

Yhteistyöhankkeet

PROJEKTIKOODI & Hankkeen nimi	Tukikelpoi-suusaika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hankkeen koordinoija-taho ja muut partnerit (tyhjä=ei budjettia jakavia partnereita)	Hyväksytty kustannus- arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %	Oma-vastuu-osuus %
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUS (rahoitus suoraan kohde 8100 ja KP 1500 | rahoitus osatoteuttajana kohde 8100 ja KP 7000)						
4044 STRAPETSI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027. Huom. Työajan kirjaaminen hankkeelle sallittu 13.1.25	Johtamisen kehittäminen	Turun kaupunki, useita osallistujia	33 500	OKM 100%	0
4046 VIERKO II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027	Vieraskielisen opetuksen kehittäminen	Keuda, useita osallistujia	34 445	OKM 100%	0
4045 DIGI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024-31.5.2027	Digitalisaatiokyvykkyyden vahvistaminen	Omnia, useita osallistujia	25 700	OKM 100%	0
OMAT KEHITTÄMISHANKKEET, ei partnereita (kohde 8100 ja KP 7000)						
4040 LÖYDÄ UPEA URA LIVIASTA - erityisen tuen, sujuvien siirtymien ja jälkiohjauksen kehittäminen	8.12.2023-30.6.2025	Oppimisen tuki opintojen eri vaiheissa, huomioiden myös ura- ja jälkiohjaus. Erityisen tuen ohjeistuksen jalkauttaminen, ohjaustoimintojen yhtenäistäminen. Työelämäkoordinaattorin toimenkuvan suunnittelu ja vakiinnuttaminen.		112 500	OPH 90%	10
ALAKOHTAISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
1017 VEKE - VESIVILJELYN KEHITTÄMINEN	6.6.2023-30.6.2026		Luke koordinoi, useita osallistujia	Livian osuus 30 000. Kokonaisbudjetti 1,8 milj. Lisäksi sitomatonta rahaa yht 540 000, jota voidaan osoittaa osatoteuttajille hankkeen edetessä	ELY, EMKVR 100 %	0

1015 E-TÄSMÄ Monitavoitteiseksi täsmämetsätalouden osaajaksi - etänä	1.4.2023 – 31.10.2025 (Vuoden 2022 talousarviosta myönnetty osuus käytettävä 1.3.2023 - 31.10.2024, vuoden 2023 osuus 1.3.2023-30.9.2025)	Tavoitteena jalkauttaa uusinta tutkimustietoa ilmastokestävästä ja luonnon monimuotoisuutta tukevasta metsän- ja luonnonhoidosta	Suomen metsäkeskus koordinoi, Luke ja Turun ylipisto osallistuvat	Livian osuus 146100 (MMM:n talousarviosta 2022 58 000 e, talousarviosta 2023 88 100 e). Hankkeen kokonaisbudjetti 996 681 euroa.	Maa- ja metsätalous ministeriö 90%	10
1019 SUOJAVYÖHYKEPILOTTI Integroidun suojavyöhykkeen pilottikohde	7.11.2024-31.12.2025. Jatkoaika 31.5.2026 saakka.	Hankkeessa toteutetaan suojavyöhykekokeilu, jonka tarkoituksena on kokeilla, miten integroitu suojavyöhyke toimii savimaalla maatalouden vesiensuojelurakenteena. Kokeilu toteutetaan Ammattiopisto Livian opetusmaatilan pellon yhteyteen, osana rakenteilla olevaa maatalouden vesistöpolkua.	Centrum Balticum vastikkeeton osuus 8810 Kaarinan kaupunki omarahoitus-osuus 5000	44049 (ELYn osuus 24667,44)	ELY, investointi-hanke 80 %	20
1020 LUOMUA LÄNSI-SUOMESTA	27.9.2024-31.12.2026	Hankkeessa kehitetään luomutuotannon tilaa Länsi-Suomessa		Livian osuus 61 830,93. Hankkeen kokonaisbudjetti 210835,39.	ELY, maaseudun kehittämis-ohjelma 92,93 %	7,07
1021 HIILINEUTRAALI KALASTUSALUS	5.5.2025-30.09.2027	Hankkeessa kehitetään hiilineutraalin kustannustehokkaan hybridikalastusaluksen prototyyppi kaupalliseen sisävesi- ja rannikkokalastukseen.	Tampereen yliopisto koordinoi, partnereina Luke ja Livia	Livian osuus 54 275. Hankkeen kokonaisbudjetti 394 970.	EMKVR / 80 %	20
1023 MONIKAS Monimuotoisuus osana kestävää kasvintuotantoa	1.1.2026-30.4.2028	Hankkeessa vahvistetaan ja tuodaan näkyväksi viljelijöiden roolia monimuotoisuuden turvaajina, pyritään vastaamaan viljelijöiden monimuotoisuuteen liittyviin tietotarpeisiin, kootaan yhteen olemassa olevaa tietoa ja kokemuksia sovellettavissa olevista monimuotoisuustoimista. Lisäksi toteutetaan demonstraatioita viljely-ympäristön monimuotoisuutta	Luke koordinoi.	Livian osuus 50 708. Kokonaisbudjetti 206 084.	V-S ELY / 90 %	10. Huom! Katettava yksityisellä rahoituksella

4031 MAATALOUDEN VESISTÖPUISTO	30.11.2022 - 15.06.2025	Hankkeen tarkoituksena toteuttaa maatalouden vesistöpuisto, joka toimii esimerkkinä erilaisista maa- ja metsätalouden vesien- ja kuormituksen hallinnan keinoista.	Livia koordinoi, Valonia, Turun AMK, Turun yliopisto, Kaarinan kaupunki osallistuvat	Livian osuus 207 400. Avustus enintään 293 311,20 (kokonaiskustannus enintään 419 016)	ELY keskus maaseudun kehittämisohjelma 70 %	30 Huom! Omavastuuosuudesta kattaa 30 000 e Centrum Balticum
4035 KAUSITYÖNTEKIJÄT JOTPA 2023-2024 - osaajia V-S huoltovarmuuteen	11.10.2023-31.12.2024 Jatkoaika 28.2.2025 asti	Kasvihuone- ja puutarhatiloilla työskentelystä kiinnostuneiden ukrainalaisten hakeva toiminta, osaamisen kartoittaminen, kielitaidon ja työelämäosaamisen kehittäminen sekä työllistymistä edistävät toimet, myös vastuullisempiin tehtäviin.		74700	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4039 HOIVATIE 3 JOTPA Ammattiopisto Livian hoivatie III - osaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	4.12.2023-31.12.2025	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 20 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen maalis-huhtikuussa 2025.		190 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4042 PRO KALA YHTEISTYÖHANKE Kalan markkinoinnin ja laadun kehittämisohjelma	2.6.2023 - 30.6.2026 (myöntöpäätös 31.5.2024)	Livian osuus / Kalatuotteiden laadun parantaminen: ”Hyvän käytännön ohje pienille kalanjalostajille”	Pro Kala ry koordinoi, Turun yliopisto, Suomen kalankasvattajaliitto, Laurea ammattikorkeakoulu osallistuvat	Livian osuus 20 000. Hankkeen kokonaisbudjetti 1 000 000	EMKVR / 100 %	0
4043 HOIVATIE 4 JOTPA Ammattiopisto Livian hoivatie IV - osaajia Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen	16.12.2024-31.5.2026. Jatkoaika 31.7.2026 saakka.	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 16 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen viim. tammikuussa 2026.		161 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4047 PELTOMAPPI EIP Peltomappi - uusi sovellus maaperän kasvukunnon seuraamiseen ja kehittämiseen	31.1.2025-31.3.2027	Hankkeessa kehitetään helppokäyttöinen Peltomappi-verkkosovellus tilatason maan terveyden arviointiin ja seurantaan.	SeAMK koordinoi, Luke ja Gispo Oy osallistuvat	Livian osuus 52 459,20	VS ELY, Eurooppalainen yhteistyökumppanuus EIP / 80 %	20. Huom! Katettava yksityisellä rahoituksella

4048 KALASTUSMATKAI-LU Kalastusmatkailun kehittämishanke: Saaristomeren kalastusmatkailun nykytila ja kehittämistarpeet	1.6.2025-31.5.2027	Hankkeessa kehitetään Saaristomeren kalastusmatkailua.		50 760	Kalaleader 79,99 %	20
4049 VESILIENSSI Vesienhallinta puutarhatuotannon resilienssiratkaisuna	1.10.2025-31.10.2029 (1.rahoituska usi 1.10.2025-31.10.2027)	Hanke edistää hyvien vesienhallinnan menetelmien ja toimintatapojen käyttöönottoa ja toteutumista.	Luke koordinoi, partnerina Varsinais-Suomen Liitto. Livialla kuitenkin oma rahoituspäätös, joka haetaan maksuun itse.	71430 Vuonna 2025 myönnetty puolet eli 25 000 e (hyväksytyt kustannukset 35715 e)	Maa- ja metsätalous ministeriö 70%	30
KANSAINVÄLISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
1018 ERASMUS (2024) Rajatonta oppimista 3.0 (2024)	1.6.2024-30.11.2025	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet		53038	EU 100% liikkuvuuk-sien mukaan	0
4036 NORDPLUS JUNIOR 2023	1.8.2023-31.8.2025	Fisheries training for a Nordic Future			Nordplus 100 % liikkuvuuksi en mukaan	0
4041 AQUADEVBUS Kalanviljelyn ja kalankasvatuksen opetusta Keniassa	1.1.2024-31.12.2026 ?? (Agreement signed 12.12.2023)	ERASMUS opettajaliikkuvuudet	Great Lakes University of Kisumu koordinoi, useita osallistujia	62968	EU 100 %	0
1022 TREE-O-NEERS	1.9.2025-28.2.2027	ERASMUS+ small scale partnership	European Nurserystock Assiociation (ENA) koordinoi, 2 partneria Belgiasta, 2 partneria Tsekeistä, Suomesta Livia ja Taimisto-viljelijät ry	10250	EU 75 %	25

KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN MYÖNTÄMÄT AVUSTUKSET - HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
4002 Säätiö 2 Myöntö 2025 Opiskelijat	15.5.2025-30.4.2026	Opiskelijoiden vapaa-ajan toimintaan		Myönnetty 6000 e / 2025	Kala-talouden ja merenkulun koulutuksen edistämis-säätiö	0
4019 Säätiö 5 Myöntö 2025 Saaristomeri	15.5.2026-30.4.2026	Saaristomeri- ja kalatalouskoulutuksen tunnetuksi tekeminen 8-9-luokkalaisille		Myönnetty 6000 e / 2025	Kala-talouden ja merenkulun koulutuksen edistämis-säätiö	0
4020 Säätiö 6 Myöntö 2025 Kalatalouskoulutuksen imago ja tunnettavuus	1.6.2025-30.4.2026	Kalatalousalakoulutuksen imago ja tunnettavuus		Myönnetty 8 000 / 2025	Kala-talouden ja merenkulun koulutuksen edistämis-säätiö	0

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

48) Henkilötyövuosien määrä tehtäväalueittain 31.12.2025

Tehtäväalue	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21,7	24,7	22,5	22,2	21	20,6
Kuntayhtymäpalvelut	29,2	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
Yhteensä	**133,5**	**145,5**	**149,3**	**152,55**	**149,6**	**145,7**

49) Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut

HENKILÖSTÖKULUT		**2025**	**2024**
PALKAT JA PALKKIOT			
4001	Kokouspalkkiot	-44 551	-32 668
4002	Vakinaisten palkat	-2 192 592	-2 264 627
4004	Sijaisten palkat	-2 657	-24 343
4005	Erilliskorvaukset	0	0
4009	Opettajien palkat KuEl	-4 454 898	-4 858 194
4010	Asiantuntijapalkkiot	-68 653	-86 226
4011	Määräaikaiset palkat	-166 862	-194 784
4020	Siviilipalvelumiesten päivärahat	0	0
4021	Kokouspalkkiot, ei sotua		
	Luontaisedut	2 408	3 813
	Palkat ja palkkiot yhteensä	**-6 927 805**	**-7 457 028**
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	8 687	-12 004
	Jaksotetut palkat ja palkkiot yhteensä	**8 687**	**-12 004**
4230	Sairausvakuutuskorvaukset	35 626	62 848
4240	Tapaturmakorvaukset	8 383	1 231
4265	Henkilöstökorvaukset		
	Korvaukset yhteensä	**44 010**	**64 079**
Palkat ja palkkiot yhteensä luontaisetuineen		**-6 875 108**	**-7 404 952**
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT			
4100	KuEL-palkkaperust.eläkemaksu	-1 141 541	-1 242 939
4101	KuEL-eläkemenoperust.eläkemaks	0	0
	Eläkekulut yhteensä	**-1 141 541**	**-1 242 939**
4130	Jaksotetut eläkekulut	-1 060	-1 930
	Jaksotetut eläkekulut yhteensä	**-1 060**	**-1 930**
Yhteensä		**-1 142 601**	**-1 244 869**
MUUT HENKILÖSIVUKULUT			
4151	Työnantajan sosiaalivak.maksut	-129 778	-85 558
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-38 556	-59 161
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-82 516	-53 207
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-2 076	-2 530
	Muut henkilösivukulut yhteensä	**-252 926**	**-200 457**
4190	Jaksotetut sos.vak.maksut	-1 473	-2 123
	Jaksotetut sos.vak.maksut yhteensä	**-1 473**	**-2 123**
Yhteensä		**-254 399**	**-202 580**
Henkilösivukulut yhteensä		**-1 397 000**	**-1 447 449**
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ		**-8 272 109**	**-8 852 401**

50) Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot euroa	**2025**	**2024**
Tilintarkastuspalkkiot	4 321	4 321
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot (tilintarkastus)	4800	
*** Yhteensä**	**9 121**	**4 321**

51) Kuntayhtymän ja intressitahojen väliset liiketoimet

Peimarin koulutuskuntayhtymällä ei ole ollut vuonna 2025 liiketoimia intressitahoiksi katsottavien oikeushenkilöiden kanssa.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty LiviaPro Oy, jonka Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa 100 %. LiviaPro:n osakepääoma on 50.000 euroa ja omapääoma per 31.12.2025 oli yhteensä 144.517,32 euroa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Konserniyhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

1.1. Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulkopuolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

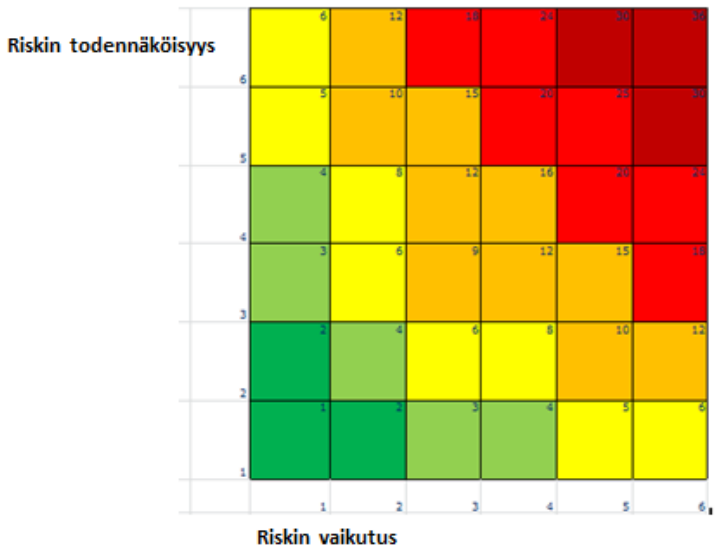
Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportoimiseen ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.
Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.
Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–6): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

1–2:	mitätön riski
3–4:	pieni riski
5–8:	kohtalainen iski
9–16:	tuntuva riski
18–25:	merkittävä riski
26–36:	sietämätön riski



Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN ORGANISOINTI							
Ulkopuoliset vaikutukset (ympäristö, elinkeinoelämä, rakenteelliset muutokset)	Organisaation tuottamat koulutuspalvelut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita	6	1	6	Yhteiskunnan kehittymisen suuntaa seurataan jatkuvasti	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Yhteiskunnan poikkeustilanteet	Opetuspalveluiden turvaaminen poikkeustilanteissa	6	2	12	Riskikartoitukset, valmiussuunnitelmat, varautumisharjoitukset	Johtoryhmä	Jatkuvasti
Hallintosäännön ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen	Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältöä ei tunneta Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta Tarkastuslautakunta ei tunnista rooliaan	5	1	5	Hallintosääntöä tarkastellaan säännöllisesti. Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. KY:n sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tilivelvolliset ja esimiehet.	Yhtymähallitus Johtoryhmä Kkyn tilivelvolliset ja esimiehet	Tarpeen mukaan
Toimielintyöskentelyn ”pelisääntöjen” määrittely	Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti	4	1	4	Toimielimien koulutus ja perehdytys organisaation toimintaan valtuustokauden alussa	Johtoryhmä	Tarpeen mukaan.

Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudateta	3	2	6	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden säännöllinen tarkastaminen	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaiset tehtävänkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksenteossa	Tehtävänkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritelty	3	2	6	Tehtävänkuvia tarkastellaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Delegointi ja otto-oikeus määritellään ja niiden toimivuutta seurataan säännöllisesti	Esimiehet Johtoryhmä Yhtymähallitus	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Organisaatiorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus	Organisaatiorakenne on epäselvä tai ei palvele toimintaa Eri toimijoiden toimivalta, velvoitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritelty	4	4	16	Organisaatiorakennetta tarkastellaan säännöllisesti ja työnjaon toimivuutta kartoitetaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Johtoryhmä	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Omistajaohjaus	Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vakiintunutta roolia toiminnan ohjauksessa	4	1	4	Säännölliset omistajatapaamiset Omistajaohjauksen rooli määritelty hallintosäännössä	Johtoryhmä, omistajakunnat	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SUUNNITTELU- JA SEURANTAJÄRJESTELMÄ							
Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset)	Organisaatiolla ei ole strategiaa tai se ei ohjaa toimintaa	4	3	12	Olemassa olevaa strategiaa päivitetään säännönmukaisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)	Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja	3	2	6	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Talousarvion seuranta ja talousarviomuutokset	Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarviomuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä	3	1	3	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Tavoitteiden toteutuminen (toteutumista uhkaavien riskien tunnistaminen)	Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteutumatta	4	2	8	Talousarviossa olevat tavoitteet pyritään asettamaan realistiselle tasolle ja niiden toteutumisennustetta seurataan. Tavoitteiden uhatessa jäädä toteutumatta mietitään toimenpiteet kehityksen kääntämiseksi organisaatiolle positiiviseen suuntaan.	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Talousarvio ja tilinpäätös

Peimarin koulutuskuntayhtymä	**Perustelut** - **riskin kuvaus (tunnistaminen)** - **mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa** - **seurauksen laadullinen kuvaus** - **seurauksen vaikuttavuus** - **toteutumisen todennäköisyys**	**Vaikutus 1 - 6**	**Todennäköisyys 1 - 6**	**Yhteensä**	**Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi**	**Vastuuhenkilö/ toimiala**	**Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi** **- miten, milloin** **- kuka** **- kenelle**
ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO							
Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädöksiä ja määräyksiä	Päätökset eivät ole lainmukaisia	5	1	5	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Päätösten tiedoksianto	Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti	3	2	6	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä	
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN							
Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)	Oppilashallintoa ei johdeta koordinoidusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita	4	3	12	Perehdyttämis/kehittämisprosessit on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti	Johtoryhmä	Seurataan auditoinneissa, opiskelijapalaute, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking verrokki organisaatioihin
Opiskelijamäärät	Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä	6	3	18	Jatkuvan haun kehittäminen, ~~hakevan toiminnan kehittäminen~~	Kuntayhtymän johtaja ja rehtori	Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi
Työelämäyhteistyö	Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaudutaan vanhoihin käytäntöihin	5	2	10	Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen	Kuntayhtymän johtaja ja rehtori	Neuvottelukunnat

Oppimisympäristöt	Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä	5	2	10	Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen	Rehtori	Opiskelijapalaute, benchmarking
Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset	Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida	3	1	3	Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen käytännön mukaisesti	Johtoryhmä	Palautetta kerättäessä yhteenveto ja analysointi. Yhteenveto tilinpäätöksessä.
Koulutuksen järjestäminen erityistilanteissa (esim. pandemia)	Opiskeluhalukkuus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu	5 -> 3	3	15 -> 9	Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen	Johtoryhmä	Tilanteen jatkuva seuranta
HENKILÖSTÖ							
Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta	3	2	6	Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa	Johtoryhmä	
Henkilöstön riittävyys/saatavuus	Päteviä henkilöitä avoinna olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa. Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)	5	2	10	Rekrytointi hoidetaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa, organisaation maineesta pidetään huolta Kriittiset prosessit tunnistetaan.	Johto Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (henkilöstö- ja koulutussuunnitelma)	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä	2	2	4	Kehittämis- ja koulutussuunnitelma pyritään päivittämään lain edellyttämällä tavalla	Johtoryhmä	

Varahenkilöjärjestelmä	Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varallaoloon tarvittavaa osaamista ei ole siirretty	5	5	25	Varahenkilöjärjestelmä luodaan tarvittaviin toimintoihin ja sen toimivuutta seurataan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Perehdytys	Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella	5	2	10	Perehdytykseen luodaan organisaatiotasoiset käytännöt	Tiimin vetäjät Johtoryhmä	
Työtehtävien eriyttäminen	Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työyhdistelmiä synny.	5	3	15	Vaarallisiin tehtäväyhdistelmiin kiinnitetään erityistä huomioita vastuiden muuttuessa		
Työhyvinvointi **Työkyvyn ylläpitäminen ja arviointi**	Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työkyvyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävää huomioita	5	2	10	Henkilöstön työhyvinvointia seurataan työtyytyväisyyskyselyillä sekä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tyhy-toiminta vakiinnutetaan.	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	Työtyytyväisyyskyselyt Työterveydenhuollon palaute
Työturvallisuus	Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita	4	2	8	Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti. Työsuojeluorganisaatio työskentelee aktiivisesti	Johtoryhmä Työsuojelupäällikkö Työsuojeluorganisaatio	Työsuojeluorganisaatio kerää vahinkotilastoa ja vähältä piti-tilanteita

Väkivaltatilanne kouluympäristössä		5	1	5	Toimintaohjeiden laatiminen	Johtoryhmä	
Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu opiston alueella ja työmaa-alueella (oppimisympäristö), jossa liikkuu työkoneita	Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa Ulkopuolisten henkilöiden pääsy opiston tiloihin on helppoa	4	4	16	Korkean riskin alueiden merkintä työmaa-alueeksi, tietyiltä alueilta kielletään ulkopuolisilta liikkuminen, alueiden valvonta, ovien lukitusaikojen aikaistaminen	Johtoryhmä, kiinteistöpäällikkö	Kiinteistöpäällikkö johtoryhmälle
TIETOSUOJA, TIETOTURVA JA TIETOJÄRJESTELMÄT							
Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrategiaan)	Kuntayhtymästrategiaan perustuvaa tietosuunnitelmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla	2	2	4	Laaditaan tietosuunnitelma	Kehittämispäällikkö	
Tietojärjestelmien toimivuus	Tietojärjestelmissä ja palveluisia on usein/säännöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.	*3*	3	*9*	Valvontajärjestelmät, kahdennetut palvelut.	Kehittämispäällikkö	
Tiedonhallinta	Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstön-järjestelmien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta Tietovarastojen säilytys pilvipalveluissa EU-alueen ulkopuolella	6	2	12	Varmuuskopiointi. Seuranta ja lokipalvelut Asian huomioiminen uusissa järjestelmäkilpailutuksissa	Kehittämispäällikkö	
Tietojärjestelmien turvallisuus	Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan tasalla	4	3	12	Ajantasaiset tietoturvaratkaisut, reaaliaikainen seuranta	Kehittämispäällikkö	

Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yhteensopivuus	Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty tai ne ei ole ajan tasalla	2	1	2	Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset laaditaan ja niitä tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä, kehittämispäällikkö	
Käyttöoikeudet ja salassapito	Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tarpeeseen eikä salassapito toteudu	2	2	4	Käyttöoikeuksien hallintaan luodaan dokumentoidut käytännöt, Seuranta ja lokipalvelut	Johtoryhmä IT	
Tietosuoja	Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen aiheeseen on puutteellista.	4	3	12	Henkilöstö on perehdytetty tietosuojaan ja tietosuoja ”sisään rakennetaan” arkipäivän käytäntöihin.	Johtoryhmä Tietosuojavastaava	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS							
Talouden tasapaino	Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa	5	3	15	Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhytjännitteistä, poukkoilevaa toimintaa vältetään.	Yhtymähallinto	
Valtionavustusten yms. hakeminen	Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta	2	1	2	Johtoryhmä käsittelee haettava olevat rahoitukset	Johtoryhmä	
Taloudelliset vastuut	Taloudelliset vastuut ovat määrittelemättä ja epäselviä	3	2	6	Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Johto -> yhtymähallitus : talousarvion hyväksymisen yhteydessä
Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)	Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritelty tai ne ei ole ajan tasalla	2	2	4	Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)	Lainanotolle ei ole määriteltyjä säännöksiä	1	1	1	Lainanoton tarve ennakoidaan riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luodaan oikeassa järjestyksessä	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	**Perustelut** - **riskin kuvaus (tunnistaminen)** - **mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa** - **seurauksen laadullinen kuvaus** - **seurauksen vaikuttavuus** - **toteutumisen todennäköisyys**	**Vaikutus 1 - 6**	**Todennäköisyys 1 - 6**	**Yhteensä**	**Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi**	**Vastuuhenkilö/ toimiala**	**Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi** **- miten, milloin** **- kuka** **- kenelle**
HANKINNAT							
Julkiset hankinnat (kilpailutus)	Kilpailulainsäädäntöä ei tunneta tai sitä ei noudateta – toimitaan lain vastaisesti	4	2	8	Hankitaan asiantuntemusta julkisten hankintojen hoitamiseen. Kuvaus päätöksentekoprosessista auttaa tunnistamaan hankinnan vaiheisiin kuuluvat riskit	Johtoryhmä	
Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)	Omia hankintaohjeita ei ole tai niitä ei tunneta	4	2	8	Organisaation hankintaohjeet ovat kattavat ja ajan tasalla.	Johtoryhmä	
Hankintavaltuudet	Hankintavaltuuksia ei ole määritelty tai niitä ei noudateta	4	2	8	Hankintavaltuudet määritellään	Johto Yhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SOPIMUKSET JA PROJEKTIT							
Sopimusten laadinta ja täytäntöönpano	Sopimusten laadintaan ei ole riittävää osaamista, sopimusten noudattamista ei seurata, sopimuksia ei dokumentoida riittävästi	2	1	2	Sopimusten laadintaan hankitaan osaamista myös ulkopuolisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopimukset dokumentoidaan ja arkistoidaan tarkoituksenmukaisesti	Johtoryhmä	
Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisanominen, optiovuodet)	Sopimusten hallintaan ei ole toimivia käytäntöjä	3	3	9	Sopimusten (ml. muiden asiakirjojen) hallintakäytännöt luodaan ja vakiinnutetaan käytäntöön	Talousjohtaja	
Projektit (käynnissä olevat ja suunnitellut): asettaminen, ohjeistus, talousarvio, toteutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen	Projektien hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta	2	2	4	Perehdytään projektien yhteydessä projektin hallintamalleihin	Projektin vastuuhenkilöt	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
OMAISUUS							
Kiinteistöjen kunnossapito, kuntoarviot, toimitilat, kulunvalvonta, vakuutukset, arvostus	Kiinteistöjen kunnossapidosta ei huolehdita ajallaan, kulunvalvontaa ei ole järjestetty asianmukaisesti, vakuutukset ovat puutteelliset	4	2	8	Vakuutustarpeet inventoidaan säännöllisesti Paloturvallisuutta seurataan säännöllisesti Riittävä investointitaso	Johtoryhmä Talousjohtaja Kiinteistöpäällikkö	
Koneet ja laitteet	Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista	4	2	8	Koneiden ja laitteiden huolto vastuutetaan	Johtoryhmä	
Investointisuunnitelma; tarvekartoitukset, kustannusarviot, tulorahoituksen riittävyys, poistotaso	Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä	4	1	4	Varmistutaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin	Johtoryhmä	
Omaisuuden valvonta/inventoinnit	Omaisuuden valvontaa eikä inventointia tehdä	2	3	6	Omaisuus luetteloidaan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIT							
Myynnit (ja perintä)	Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen	2	4	8	Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön	Talousjohtaja	
Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konsernitilinpäätös)	Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta olemassa olevaa lainsäädäntöä ja kuntaliiton yms. ohjeita	2	2	4	Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Maksuliikenne	Maksuliikenneprosessi on puutteellinen	3	1	3	Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat	Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista	2	2	4	Henkilöstöhallinto- ja palkanlaskentaprosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Matkalaskut	Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvausperusteet eivät ole asianmukaiset	1	1	1	Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	**Perustelut** - **riskin kuvaus (tunnistaminen)** - **mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa** - **seurauksen laadullinen kuvaus** - **seurauksen vaikuttavuus** - **toteutumisen todennäköisyys**	**Vaikutus 1 - 6**	**Todennäköisyys 1 - 6**	**Yhteensä**	**Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi**	**Vastuuhenkilö/ toimiala**	**Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi** **- miten, milloin** **- kuka** **- kenelle**
TIEDONKULKU							
Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)	Tiedonkulun prosessit ovat puutteelliset	4	2	8	Johto, toimintojen vastuuhenkilöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti	Yhtymähallitus Johtoryhmä Toimintojen vastuuhenkilöt Tiiminvetäjät	
Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)	Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdyistä päätöksistä avoimesti ja noudattaen julkisuus- ja kuntalakia	2	2	4	Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Muut eriytetyt laskelmat

Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Toteuma 1-12/2025	Toteuma 1-12/2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	15 738,23	31 401,15
Maksutuotot	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	204 935,29	235 735,47
Toimintatuotot yhteensä	220 673,52	267 136,62
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-40 252,61	-55 369,16
Palkat ja palkkiot	-33 290,64	-46 247,24
Henkilöstösivukulut	-6 961,97	-9 121,92
Eläkekulut	-5 829,00	-7 815,77
Muut sivukulut	-1 132,97	-1 306,15
Palvelujen ostot	-23 626,63	-57 878,08
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-49 263,49	-86 699,91
Muut toimintakulut	-3 396,96	0,00
Toimintakulut yhteensä	-123 501,66	-199 947,15
Toimintakate / vuosikate	97 171,86	67 189,47
Poistot	-18 741,12	-20 174,41
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	78 430,74	47 015,06

Allekirjoitukset ja merkinnät

Peimarin koulutuskuntayhtymän

YHTYMÄHALLITUS

Sähköiset allekirjoitukset Visma signilla

Veera Meltti
puheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Ilkka Harkkila
kuntayhtymän johtaja
sähköinen allekirjoitus

Björklund Jeanette
sähköinen allekirjoitus

Anne Heikkinen
sähköinen allekirjoitus

Stefan Järnström
sähköinen allekirjoitus

Sari Kuosmanen
sähköinen allekirjoitus

Joonas Särvä
sähköinen allekirjoitus

Anton Vaaranmaa
sähköinen allekirjoitus

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kaarinassa päivänä kuuta 2026

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö

Piia-Tuulia Rauhala
KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC

Luettelot ja selvitykset

Luettelot käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

Käytetyt kirjanpitokirjat

Päiväkirja	sähköinen arkisto
Pääkirja	sähköinen arkisto
Tase	sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	sidottu paperinen
Tilinpäätös	sidottu paperinen
Kirjaustunnisteet	sähköinen arkisto
Matkalaskut	sähköinen arkisto
Palkat	sähköinen arkisto
Myyntilaskut	sähköinen arkisto
Ostolaskut	sähköinen arkisto
Tositteet (Rondo)	sähköinen arkisto
Tositteet (Raindance)	paperinen
Kassatapahtumat	paperinen/sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	paperinen
Konsernikirjanpito	paperinen

Tositelajit

tositelaji	**tapahtuma**	**tositenumerot**
ALKUSA	Alkusaldot	1001-
BUD	Talousarvio	2001-
BUDL	Lisätalousarvio	3001-
KASSA	CPU-kassa	110001-
KOMMUI	käyttöomaisuuden muistiot	39001-
KOMTOS	käyttöomaisuustosittet	34001-
MRP10	myyntilaskut mase	10000001-
MRP30	myyntilaskut kala	30000001-
MRP40	myyntilaskut sote	40000001-
MRPMAN	MR-manuaalisuoritukset	5110001-
MRPVII	MR-viitesuoritukset	5210001-
MUIRO2	muistio ulk. Rondo	15001-
MUIRS2	muistio sis. Rondo	25001-
MUISIS	muistio ulk. Raindance	20001-
MUIST1	muistio sis. Raindance	10001-
OMAKSU	OR-maksut	8990001-
OSTOT	Ostolaskut	8000001-
PALKAT	Palkat, matkalaskut	100001-
PANKKI	Pankin tiliote	101001-

Säilytysaika

Sidotut tilinpäätöskirjat säilytetään pysyvästi, palkkaluettelot 50 vuotta
ja muut kirjanpitokirjat ja tositteet 6 - 13 vuotta tilikauden päättymisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Henkilöstökertomus

2025

ammattiopisto Livia

Sisällysluettelo

1 Vuoden 2025 keskeiset tapahtumat 1
2 Henkilöstön määrä 1
2.1 Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2020-2025 1
3 Henkilöstön koulutustaso 3
4 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne 3
5 Henkilöstön poissaolot 2023-2025 4
6 Tapaturmat 5
7 Työterveyshuolto 5
6 Henkilöstön työilmapiirikysely 6
7 TYHY-toiminta 6

1 Vuoden 2025 keskeiset tapahtumat

Keväällä 2025 toteutettiin yhteistoimintamenettely. Jo aiemmin tehtyjen säästötoimien jälkeen säästöjä oli vaikea löytää muualta kuin opetuksesta. Talousarvion tavoitteena oli, että opiskelijavuosiemme määrä sopeutuisi lähelle OKM:n rahoituspäätöstä. Opetuksen resursointia pienennettiin ja annettavan lähiopetuksen ryhmäkokoja kasvatettiin. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen lähiopetuspäivien määriä vähennettiin ja koulutusten alkamistiheyttä harvennettiin. Lisäksi kahden ammattitutkinnon järjestäminen lopetettiin.

Vuoden 2025 YT-neuvotteluiden tuloksena irtisanottiin yksi lehtori ja kaksi päätoimista tuntiopettajaa. Lisäksi osa-aikaistettiin useita opettajia ja määräaikaisia työsuhteita päättyi. Toimintavuoden aikana henkilöstön luontainen poistuma oli arvioitua suurempaa ja se helpotti osaltaan YT-neuvotteluja. Tilinpäätöksen henkilöstömenot olivat 380 000 euroa talousarviota pienemmät.

Yt-neuvottelut päättyivät erimielisinä, koska henkilöstöjärjestöt eivät hyväksyneet vakinaisen henkilöstön irtisanomisia eikä osa-aikaistamisia. Neuvottelut voidaan kuitenkin sanoa käydyn hyvässä hengessä, ainakin työnantajan näkökulmasta.

Taloustilanteen ja yt-neuvottelujen tulosten aiheuttama epävarmuus näkyi varmasti henkilöstön kokemassa turvallisuuden tunteessa ja siten laajemmin hyvinvoinnissa, vaikka tästä ei selkeitä mittareita olekaan.

Alkusyksystä yleiseen keskusteluun tuli virkamiesjohdon aloitteesta fuusioitumismahdollisuus toiseen alueen ammatillisen koulutuksen järjestäjään. Fuusioitumisella on tarkoitus vastata toimintaympäristön muutokseen ikäluokkien pienentyessä sekä taloudellisen liikkumavaran pienentyessä.

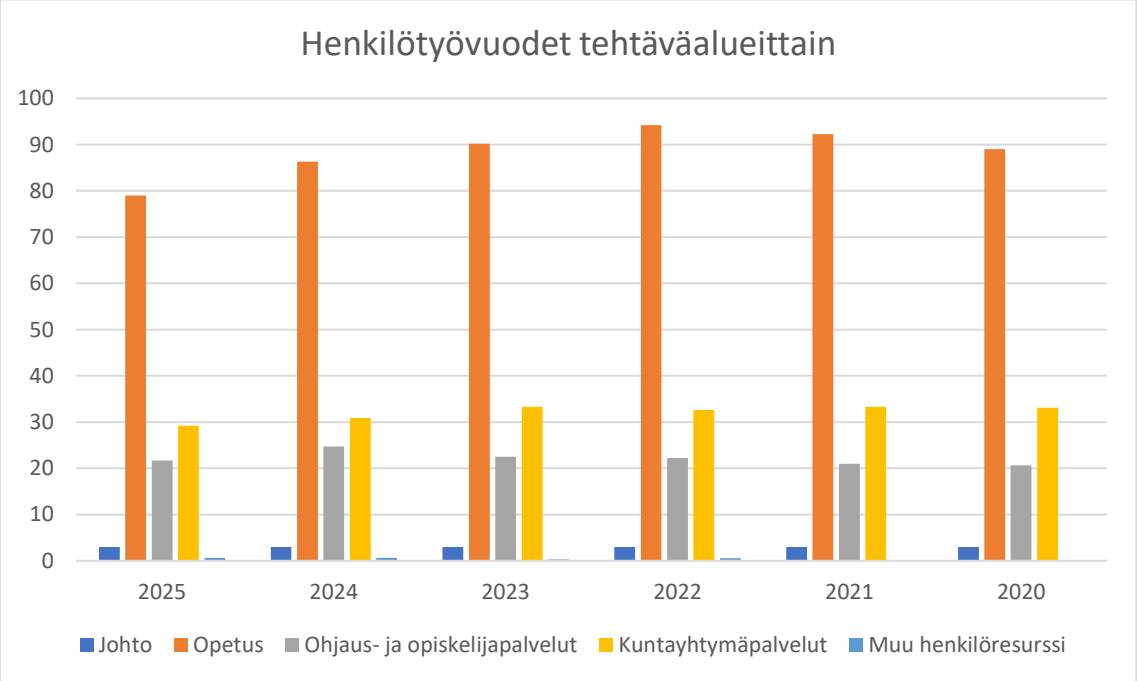
Fuusioitumisvaihtoehtojen selvittäminen jatkuu vuoden 2026 aikana.

2 Henkilöstön määrä

2.1 Tehtäväalueittain henkilötyövuosina 2020-2025

Tehtäväalue	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	21,7	24,7	22,5	22,2	21	20,6
Kuntayhtymäpalvelut	29,2	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
Yhteensä	**133,5**	**145,5**	**149,3**	**152,55**	**149,6**	**145,7**

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	79	86,3	90,2	94,2	92,3	89
Opetuksen ohjaus (tila, puutarha, kala, muu ohjaus)	15	17,7	15,3	13,7	14	12,9
Opintotoimisto	4,7	5	7,2	8,7	7	6
Opiskelijamajoitus	2	2	2	1,9	1,7	1,7
Kehittämistoiminta	3,4	3,4	3	3,2	2,7	2,8
Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut	4,7	4	4,4	4,1	5,1	5
Tietohallinto	3	3,1	3,3	3,2	3,7	3,8
Kiinteistöpalvelut	11	12,7	12,4	11,9	11,7	12,5
Ruokapalvelut	7,1	7,7	8,2	8,1	8,4	9
Muu henkilöresurssi	0,6	0,6	0,3	0,55		
Yhteensä	**133,5**	**145,5**	**149,3**	**152,55**	**149,6**	**145,7**



3 Henkilöstön koulutustaso

%	2025	2024	2023
Koulutusasteet	%	%	%
Kansakoulu	-	0	1
Alempi perusaste	0	1	1
Ylempi perusaste	2	0	3
Keskiaste	39	30	32
Alin korkea-aste	5	4	5
Alempi korkeakouluaste	13	21	18
Ylempi korkeakouluaste	39	43	42
Tutkijakoulutusaste	2	1	1
Yhteensä	100	100	100

Päätoimisten opettajien muodollinen kelpoisuus on 95 %. Sivutoimisia opettajia oli vuoden aikana 51henkilöä, joilla pedagoginen pätevyys oli 30 %:lla.

4 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne

2025						2024				
		Toistaiseksi		Tilapäiset			Toistaiseksi		Tilapäiset	
Ikä-ryhmä	Yht	Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä	Yht	Naisia	Miehiä	Naisia	Miehiä
-19	0					0				
20-24	1				1	0				
25-29	4	1	1	2		6	2	2	2	
30-34	7	1	4		2	8	1	3		4
35-39	9	5	3	1		10	5	3	2	
40-44	13	7	3	2	1	16	6	3	7	
45-49	23	17	4	2		24	16	4	3	1
50-54	19	10	7	2		20	11	7	1	1
55-59	25	17	8			30	18	9	2	1
60-	27	20	6	1		29	21	8		
Yhteensä	128	78	36	10	4	143	80	39	17	7

Vuonna 2025 koko henkilökunnan keski-ikä oli 50 vuotta. Miesten keski-ikä oli 48 vuotta ja naisten 51 vuotta.
Vakinaisesta henkilöstöstä oli naisia 61 % ja miehiä 39 %.

Vuonna 2024 koko henkilökunnan keski-ikä oli 50 vuotta. Miesten keski-ikä oli 49 vuotta ja naisten 50 vuotta.
Vakinaisesta henkilöstöstä oli naisia 56 % ja miehiä 44 %.

5 Henkilöstön poissaolot 2023-2025

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosilomaan sisältyvät KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvat viran- ja toimenhaltijat, joilla on vuosilomaoikeus. Vuosityöaikaan siirtymisen vuoksi aikaisemmin kokonaistyöaikaa tehneillä opettajilla ole enää varsinaista vuosilomaa vaan nk. vapaajaksoja.

Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	**2025**	**2024**	**2023**
Vuosiloma	2458	2581	2280
Sairaus	1603	1316	1123
Kuntoutus	0	5	5
Kuntoutustuki	153	0	0
Perhevapaa	553	467	893
Työtapaturma	52	0	2
Koulutus	187	180	279
Vuorotteluvapaa	0	150	180
Yhteensä	**5006**	**4549**	**4762**

Koulutuspäivien tilastointia on etäyhteyksin toteutettujen koulutustilaisuuksien osalta oletettavaa, että v. 2025 tilastoitujen koulutuspäivien ulkopuolelle on jäänyt koulutuspäiviä erityisesti etäyhteyksin toteutettujen veloituksettomien tilaisuuksien osalta.

Sairauspoissaolot toimipaikoittain

2025	1-3 pv	4-10 pv	11-29 pv	yli 30 pv
Tuorla	*147*	*118*	*134*	*375*
Paimio	*38*	*33*	*60*	*52*
Kaarina	*50*	*44*	*144*	*584*
Yhteensä	*235*	*195*	*338*	*1011*

6 Tapaturmat

Henkilöstölle tapahtui vuonna 2025 viisi työtapaturmaa, joista aiheutui yhteensä 61 kalenteripäivää sairauslomaa.

7 Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on järjestetty Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimus päättyi 2025 lopussa ja vuoden 2026 alusta palvelun tuottajana on Finla Työterveys Oy.

Työterveyshuollon kustannukset:

vuonna 2025 103.748
vuonna 2024 95.198 €
vuonna 2023 78.781 €
vuonna 2022 70.263 €
vuonna 2021 73.683 €
vuonna 2020 59.661 €

Työterveyspalvelut 2022–2025				
	2025	2024	2023	2022
	Kpl	Kpl	Kpl	Kpl
Laboratoriotutkimukset	491	485	431	456
Rokotukset	70	53	60	50
Röntgentutkimukset	14	22	23	21
Työfysioterapeutin toiminta	42	41	40	37
Työpsykologin palvelut	34	16	20	21
Työpsykologit, etäpalvelut	2	6	11	15
Työterveyshoitajat kl I ja muu toiminta	228	223	200	163
Työterveyshoitajat kl I ja muu, etäpalv.	1	18	4	9
Työterveyshoitajat kl II ja muu toiminta	59	74	112	123
Työterveyshoitajat kl II ja muu, etäpalv	6	29	12	20
Työterveyshuollon lausunnot	14	16	6	12
Työterveyshuolto rokotukset	53	23	19	16
Työterveyslääkärit kl I	163	116	88	80
Työterveyslääkärit kl II ja muu toiminta	103	119	158	159
Työterveyslääkärit kl II ja muu, etäpalv	75	35	14	132

6 Henkilöstön työilmapiirikysely

V. 2025 ei toteutettu työilmapiirikysely. Edellinen kysely on toteutettu keväällä 2024.

Kysely toteutettiin uudelleen helmikuussa 2026.

7 TYHY-toiminta

Tyhy-toiminnassa pääpaino on ollut liikunta- ja kulttuuriedun jakamisessa henkilöstölle. Alkukesästä järjestettiin vuotuinen kesäretki, joka suuntautui henkilökunnan toiveesta Ruissalon Telakan ympäristöön. Lisäksi keväällä pidettiin keilaus/minicurling afterwork. Tuorlassa kokoontuu viikoittain palloilukerho. Työhyvinvointirahalla katettiin myös osa kekri-juhlan tarjoiluista.

Tyhy-ryhmään on ollut tarkoitus saada edustus jokaisesta toimipaikasta, mutta tämä ei ole onnistunut. Tällä hetkellä aktiivisia toimijoita ryhmässä on kolme henkilöä Kaarinan toimipaikasta ja yksi Tuorlasta. Uusia jäseniä on houkuteltu mukaan toimintaan, mutta toistaiseksi uusia aktiiveja ei ole löytynyt.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2025 PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

ammattiopisto Livia
hiilineutraali opisto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

Sisällysluettelo

1. Johdanto ... 3
2. Tarkastuslautakunta ... 4
Lautakunnan kokoonpano ... 4
2.1.Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toiminta ... 4
2.2. Seurattavat painopistealueet ja kuulemiset ... 5
3. Livia Pro Oy ... 6
4. Peimarin koulutuskuntayhtymän toimintaedellytykset ... 7
5. Kiinteistöt, investoinnit ja sijoitustoiminta ... 8
6. Markkinointi ... 9
7. Yleisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ... 10
7.1 Kuntayhtymän yleiset tavoitteet ... 10
7.1.1. Opintojen läpäisyaste ... 11
7.1.2. Tuloksellisuusarviointi ... 11
7.2. Tavoitteiden toteutuminen opistoittain ... 12
7.2.1. Opettajapalaute ... 13
7.2.2. Työllistyminen ja jatko-opinnot ... 14
7.3. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ... 15
8. Henkilöstö ... 16
9. Edellisten arviointikertomusten ehdotusten toteutuminen ... 17
10. Esitys tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta ... 18

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

1. Johdanto

Peimarin koulutuskuntayhtymän toimintaa tarkastellaan ajanjaksolla, jota leimaavat samanaikaisesti toiminnan perusedellytysten säilyminen ja merkittävät rakenteelliset muutokset. Tarkastuslautakunnan arvion mukaan koulutuskuntayhtymän toimintaedellytykset ovat kokonaisuutena kohtuulliset: fyysiset puitteet ovat tyydyttävät, henkilöstön osaaminen on vahvaa ja opiskelijoita on toistaiseksi riittänyt. Opiskelijavuositavoitteet on saavutettu ja läpäisy on usean vuoden kehityksen jälkeen parantunut. Samanaikaisesti keskeyttämisaste on pysynyt selvästi tavoitteita korkeampana ja opiskelijapalaute on heikentynyt, mikä edellyttää jatkossa määrätietoisia toimenpiteitä.

Toimintaympäristö on muuttunut nopeasti. Valtiovallan rahoitusta koskevat linjaukset, opiskelijamäärien valtakunnallinen väheneminen sekä aikuiskoulutustuen lakkauttaminen asettavat koulutuskuntayhtymälle kasvavia taloudellisia ja toiminnallisia paineita. Näissä olosuhteissa korostuvat ennakoiva strateginen suunnittelu, koulutustarjonnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi, sekä valmius sopeuttaa toimintaa erilaisiin tulevaisuuden skenaarioihin. Koulutuskuntayhtymän vetovoiman turvaaminen edellyttää myös ajanmukaisia oppimisympäristöjä, moderneja työvälineitä sekä tavoitteellista ja riittävästi resursoitua markkinointia.

Koulutuskuntayhtymän taloudellinen tilanne on tarkasteluvuonna parantunut merkittävästi. Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa ylijäämää ja tehdyt tasapainottamistoimenpiteet ovat tuottaneet tulosta. Samalla kokonaisuutta rasittavat laaja kiinteistömassa ja siihen liittyvä korjausvelka. Tarkastuslautakunta korostaa tarvetta tarkastella sijoitustoimintaa, kiinteistöomaisuutta ja investointeja kokonaisuutena, sekä hyödyntää omaa pääomaa ensisijaisesti tuottaviin ja toimintaedellytyksiä pitkällä aikavälillä vahvistaviin ratkaisuihin.

Henkilöstön rooli koulutuskuntayhtymän toiminnan ylläpitämisessä on ollut keskeinen. Opettajien muodollinen kelpoisuus on korkealla tasolla, ja henkilöstön sitoutuneisuus on mahdollistanut opetuksen laadun säilymisen säästötoimenpiteistä huolimatta. Samalla henkilöstön kuormitukseen, johtamiseen ja työhyvinvointiin liittyvien tekijöiden seuranta korostuu, erityisesti tilanteessa, jossa henkilöstökyselyitä ei ole toteutettu säännöllisesti.

LiviaPro Oy on osa koulutuskuntayhtymän toimintakokonaisuutta. Yhtiön kautta on ollut tarkoitus täydentää kuntayhtymän perustoimintaa myymällä koulutusosaamista vapaille markkinoille, sekä edistää koulutusvientiä ja kansainvälistä rekrytointia. Tarkastelujaksolla yhtiön toiminta kuitenkin supistui merkittävästi hallinnollisten ratkaisujen ja toiminnan alasajon myötä, eikä asetettuja toiminnallisia tavoitteita saavutettu. Yhtiön tuleva rooli edellyttää jatkossa erillistä ja perusteellista tarkastelua osana koulutuskuntayhtymän kokonaisstrategiaa.

Kokonaisuutena tarkastellen Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminnan turvaaminen itsenäisenä ja elinvoimaisena koulutuksen järjestäjänä edellyttää pitkäjänteistä suunnittelua, talouden ja omaisuuden hallinnan kokonaisvaltaista otetta sekä koulutustarjonnan ja toiminnan jatkuvaa uudelleenarviointia muuttuvassa toimintaympäristössä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

2. Tarkastuslautakunta

Lautakunnan kokoonpano

KAUSI 2025-2029		
	jäsen	varajäsen
Parainen	Aalto Mikael, puheenjohtaja	Friis Christer
Kaarina	Kuisma Lauri, varapuheenjohtaja	Raho Matti
Kaarina	Karevaara Leena	Mahkonen Beatriz
Paimio	Kuopila Juha	Lujala Tanja
Paimio	Vairinen-Salmela Johanna	Kallio Nina
	Tarkastuslautakunnan sihteeri Eriksson Jenni 21.1.2026 saakka Tarkastuslautakunnan sihteeri Kreus Sari 26.3.2026 alkaen	

2.1.Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toiminta

Valtuuston toimikaudeksi asettaman tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntayhtymässä kuntalain 121 §:n mukaan:

Valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää.

Huolehtia kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Valmistella yhtymähallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

2.2. Seurattavat painopistealueet ja kuulemiset

Tarkastuslautakunta on kokoontunut vuoteen 2025 kohdistuvaa tarkastusta varten yhdeksän kertaa. Kuntalain 121§ mukainen arviointisuunnitelma on tehty toimikauden alussa ja siihen on tehty tarkennuksia kauden aikana. Tarkastuslautakunnan kokouksissa on kuultu organisaation henkilöitä toiminnasta, talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisesta sekä ajankohtaisista asioista.

Arvioinnin pohjana ovat olleet myös tilintarkastajan kokouksissa antamat suulliset selvitykset ja raportit sekä toimielinten kokouspöytäkirjat ja niiden liitteet.

	Pöytäkirjan nro
Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila ja pedagoginen rehtori Taina Timperi	07/2025
– Ammattiopisto Livian toiminta – Livia Pron toiminta – Rahoituksen ja toiminnan tilannekuva	
Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala	08/2025
– Tilintarkastajan työohjelma	
Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi	
– Kuntayhtymän kiinteistökatsaus	
Suunnittelija Katri Kauhanen	09/2025
– Tutustuminen Livian hanketoimintaan	
Talousjohtaja Satu Villa	
– Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028	
Pedagoginen rehtori Taina Timperi	02/2026
– Livian opetuksen nykytila ja sekä opiskelijoiden antama palaute	
Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala	
Tilintarkastuksen väliraportin esittely	
Talousjohtaja Satu Villa	03/2026
– Tilinpäätöksen ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2025 – Henkilöstökertomus vuodelta 2025	
Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala	04/2026
– Raportti tilintarkastuksesta sekä tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

3. Livia Pro Oy

Toiminnallisissa tavoitteissa vuosille 2024–2026 on LiviaPro Oy:lle (ent. Peimarin Koulutus Oy) asetettu seuraavat linjaukset: *”Mahdollistamme Peimarin koulutus oy:n toiminnan kehittymisen sekä tunnettuuden ja näkyvyyden kasvun. Tavoitteena on lisätä koulutusvientiä ja kansainvälistä rekrytointia.”* LiviaPro Oy:n kautta on Peimarin koulutuskuntayhtymän tarkoitus järjestää koulutusta ja myydä koulutuskuntayhtymän ammattitaitoa vapaille markkinoille.

LiviaPro Oy (ent. Peimarin koulutus Oy) on perustettu vuonna 2018. Yhtiöllä oli yllä asetettujen tavoitteiden ajalla oma toimitusjohtaja, Pia Suutari, aikavälillä 1.1.2024–31.5.2025. Yhtiön hallitus linjasi vuonna 2024, että 1.1.2025 alkaen koulutuspalvelut tuotetaan ainoastaan Peimarin koulutuskuntayhtymän omilla työntekijöillä tai ostopalveluna (kevytyrittäjinä tai yrittäjinä). Yhtiön hallitus päätti toukokuussa 2025 olla jatkamatta toimitusjohtajan määräaikaista sopimusta. Päätöksen myötä keskeneräiset työtehtävät ja liiketoimintavastuu siirrettiin koulutuskuntayhtymän johtajalle. Yhtymähallituksen 12.6.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjassa päätös vahvistettiin. Samalla todettiin, että yhtiö asetetaan säästöliekille ja uusi kuntayhtymähallitus määrittelee yhtiölle pitkän aikavälin tavoitteet myöhemmin.

LiviaPro Oy:lle rakennettiin nimen muutoksen myötä uusi brändi, verkkosivut, verkkokauppa ja alustava liiketoimintasuunnitelma. Vuosi 2024 oli aktiivinen ja monipuolinen järjestettyjen koulutusten osalta ja tilikausi päättyi voiton puolelle edellisvuoden tappioista. Toiminnan suunnitelmallinen alasajo vuonna 2025 kuitenkin keskeytti yrityksen positiivisen suunnanmuutoksen ja kehitystyön, eikä asetettuja toiminnallisia tavoitteita saavutettu.

Tarkastuslautakunnan näkökulmasta yhtiön toiminnan aktiivisemmalle jatkamiselle olisi ollut perusteltuja syitä. Nopeaa alasajoa ei nähty välttämättömäksi muuttuvassa toimintaympäristössä. Lisäksi yhtiön hallituksen tekemä päätös tuottaa koulutuspalvelut 1.1.2025 alkaen Peimarin koulutuskuntayhtymän omilla työntekijöillä tai ostopalveluna toi lisähaasteen myytävien koulutusten suunnitteluun. Opettajien työaika on yleensä sidottu opetustehtäviin koko lukukaudeksi, jolloin ulkoisen koulutustoiminnan suunnittelu ja resurssointi on hankalaa.

LiviaPro Oy:n tulevaisuus tulisi ottaa tarkempaan tarkasteluun, jotta sen mahdollisuudet voitaisiin hyödyntää paremmin koulutuskuntayhtymän toiminnassa esim. muuttamalla yrityksiä tai aikuisia opiskelijoita kiinnostavat koulutukset erillisiksi maksullisiksi koulutuksiksi LiviaPro Oy:n kautta (esim. luontokartoittaja ja arboristi). Koulutuksen siirtämistä LiviaPro Oy:n tuotettavaksi oli myös hallituksen kokouksissa aiemmin nostettu esille.

LiviaPro Oy:n tulevaisuus ja hyödyntäminen maksullisten koulutusten järjestämisessä (esim. luontokartoittaja ja arboristi) tulisi ottaa uudelleen tarkempaan tarkasteluun.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

4. Peimarin koulutuskuntayhtymän toimintaedellytykset

Tarkastuslautakunnan mielestä koulutuskuntayhtymän toimintaedellytykset tässä muuttuvassa maailmassa ovat kohtuulliset. Fyysiset puitteet ovat tyydyttävät (kiinteistöjen kunto ja tilojen määrä), opiskelijoita on toistaiseksi riittänyt, joskin kohdassa tavoitteiden toteutuminen on esimerkiksi keskeyttäneiden osalta isohko ero tavoitteen ja toteuman välillä (10 %).

Suurimmat tulevaisuuden haasteet ovat valtiovallan pyrkimys supistaa rahoitusta sekä oppilaiden nopeahko väheneminen koko Suomessa. Tämä saattaa hyvinkin johtaa siihen, että joitakin koulutusyksiköitä vaaditaan lakkautettavaksi ja/tai yhdistymään toiseen oppilaitokseen. Tämän takia on tärkeää, että koulutuskuntayhtymä on pro aktiivinen varmistaakseen, että Livia pysyy toimintakykyisenä myös tulevaisuudessa.

Yksi myönteinen esimerkki pro aktiivisuudesta on jo aloitetut keskustelut mahdollisesta yhdistymisestä toiseen koulutuksen tarjoajaan. Tarkastuslautakunnan mielestä mahdollisessa yhdistymisessä tulee huomioida nykyiset koulutukset ja miten niitä voi vahvistaa. Yhdistymisen yhteydessä pitää myös ajatella maantieteellisesti, miten koulutustarve maantieteellisesti sijaitsee suhteessa tarjottavaan koulutukseen, esimerkiksi Kemiönsaari. Paraisiltakin on kohtuullisen paljon opiskelijoita.
Yhdistymisessä pitää myös huomioida nykyiset tilat ja maaomistukset – mikä on niiden tulevaisuus joissakin mainituissa yhdistymisvaihtoehdoissa?

Tarkastuslautakunta pitää myös tärkeänä, että koulutuksessa käytetään mahdollisimman uusia koneita ja laitteita sekä menetelmiä. Livia ei saa olla museo – tämän päivän nuoret haluavat olla etupäässä mitä tulee uuteen. Tämä myös tekee opiskelusta mielenkiintoisemman.

Tarkastuslautakunta näkee, että koulutuskuntayhtymän tulisi ensi tilassa laatia tulevaisuuden suunnitelman siitä, miten toimitaan viiden ja kymmenen vuoden päästä. Suunnitelman tulisi pitää sisällään skenaarioita siitä, miten toiminta skaalataan, jos oppilasmäärä tippuu 30/40/50 %. Tulisi myös pohtia onko Livialla oikeat koulutusalat tulevaisuutta ajatellen?

Tarkastuslautakunta näkee tarpeelliseksi, kun laaditaan Livialle seuraava tavoitesuunnitelma ottaa objektiivisesti kantaa siihen mitä aloja tulevaisuudessa Suomessa ja lähialueella tarvitaan.

Mitkä nykyisistä koulutusaloista ovat sellaisia, mitä kannattaa tulevaisuudessa ylläpitää, mitkä eivät ole ja voidaanko koulutusalojen sisältöä ja rakennetta muuttaa, jotta koulutukset vastaavat paremmin kysyntää ja opiskelijoiden haaveita. Tämä tulisi varmistaa, jotta Livia olisi vastedeskin houkutteleva paikka opiskella.

Tulevaisuutta hahmotellessa tulisi myös pohtia onko hanketoimintaa riittävästi – hankerahaa on yhteiskunnassa edelleen paljon – vai onko hanketoiminnasta enemmän haittaa?

Tarkastuslautakunta näkee, että koulutuskuntayhtymän tulisi ensi tilassa laatia tulevaisuuden suunnitelman siitä, miten toimitaan viiden ja kymmenen vuoden päästä

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

5. Kiinteistöt, investoinnit ja sijoitustoiminta

Livialla on pitkäaikaisia sijoituksia huomattava määrä, kuten myös rahavaroja pankkitileillä. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan vuoden 2025 päätös myydä sijoituksia paikkaamaan talousarvion alijäämä oli huonoa sijoitustoimintaa. Tarkastuslautakunnan mielestä sekoitettiin herneitä ja omenoita, koska sijoitusten myyminen ei kokonaisuutena parantanut taloustilannetta, eikä Livian likviditeetti vaatinut käteisvarojen lisäämistä. Päinvastoin voidaan jopa pohtia, onko järkevää pitää pankkitileillä huomattavia summia, jotka sijoitettuna toisivat tuottoa. Miljoonan euron sijoitus tuottaa helposti 5–10 %:n tuoton vuodessa (50–100 000 €).

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kalajalostushallin rakentamien Tuorlaan on viivästynyt osittain heikoin perusteluin. Saadut tarjoukset ovat ylittäneet budjetoidun summan. Päätökset lykätä tätä investointia on toisaalta aiheuttanut huomattavia kustannuksia Paraisten toimipaikan osalta. Vuoden 2026 keväällä sitten tehtiin ainoa oikea ratkaisu toteuttaa halliprojekti riippumatta siitä, että budjetti ylittyy. Suhteellisen lyhyellä aikavälillä lisäkustannus palautuu säästöinä.

Tarkastuslautakunnan mielestä Livian tulisi tarkastella kokonaisuutena sijoitukset, muu omaisuus mukaan lukien kiinteistöt ja tämän pohjalta laatia kestävä ja taloudellisesti parhaiten kannattava kokonaissuunnitelma siitä, miten varoja käytetään. Talousarvion tekeminen yhdelle vuodelle tavoitteena nollatulos on hyvä, mutta siihen olisi myös mahdollista päästä, jos kokonaisresurssit laitetaan palvelemaan mahdollisimman tehokasta kiinteistömassan hallintaa.

Omaa rahastoitua pääomaa ei tulisi käyttää budjetin kattamiseen, vaan tuottavaan käyttöön tekemällä järkeviä investointeja, esimerkiksi kiinteistömassaan. Tämä voisi tuoda tuloa pienentyneinä energia ja ylläpitokustannuksina.

Tarkastuslautakunnan mielestä Livian tulisi tarkastella kokonaisuutena sijoitukset, muu omaisuus mukaan lukien kiinteistöt ja tämän pohjalta laatia kestävä ja taloudellisesti parhaiten kannattava kokonaissuunnitelma siitä, miten varoja käytetään.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

6. Markkinointi

Tarkastuslautakunta haluaa kiinnittää valtuuston huomion Livian markkinointiin. Tarkastuskertomuksessa vuodelta 2022 todetaan ” Markkinoinnin kohdentaminen on parantanut tulosta. Tärkein markkinointiväline on opiston WWW- sivut sekä muu sosiaalinen media. Kohdennettua markkinointia on tehty myös Liviasta ja peruskoulusta valmistuneille opiskelijoille. Lisäksi työpaikoille on jaettu esitteitä yhteistyökäyntien ja työelämässä oppimisen ohjauksen yhteydessä.”

Lautakunnan saamien selvitysten perusteella meillä on kuitenkin eri näkemys siitä, miten hyvin Livian markkinointi on hoidettu. Mielestämme siihen tulisi panostaa huomattavasti enemmän. Käytännössä tämä tarkoittaa sekä henkilöresursseja, että myös markkinointibudjettia. Markkinointi tänä päivänä on haastavaa ja nuorten huomion saamiseen ei riitä Facebook julkaisu silloin tällöin tai TikTok-video, kun joku muistaa sellaisen tehdä. Vaaditaan tarkka vuosisuunnitelma sekä henkilö toteuttamaan markkinointia.

Tehostettu markkinointi saattaa olla elinehto Livialle, jolla on kuitenkin maantieteellisesti erinomainen sijainti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

7. Yleisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

7.1 Kuntayhtymän yleiset tavoitteet

Opetustoiminnan yhteisenä tavoitteena vuonna 2025 oli opiskelijavuositavoitteen saavuttaminen, läpäisyn parantaminen sekä keskeytysten vähentäminen. Opiskelijavuosikertymän tavoite ylittyi (1026/945). Läpäisyprosentti nousi edellisestä vuodesta ja päästiin lähes asetetun tavoitteen tasolle (66 %/70 %). Valmistuneiden opiskelijoiden määrä jäi vähän tavoitteesta (361/382).

Tarkastuslautakunnan mielestä keskeyttämisen syitä tulisi selvittää tarkemmin esimerkiksi kyselyllä. Keskeyttämisaste oli 12,1 % vuonna 2024 ja 16 % vuonna 2025. Tämä suunta on huolestuttava. Keskeyttämiseen on puututtava esimerkiksi lisäämällä oppimisen tukea ja erityistukea. Myös läpäisyprosenttia tulisi saada tavoitteeseen 70 %:iin.

Vuonna 2024 hakijoita oli 2063, joista opiskelijarekisteriin siirtyi 779
Vuonna 2025 hakijoita oli 1819, joista opiskelijarekisteriin siirtyi 564

Hakijamäärässä on selkeä lasku verrattuna vuoteen 2024 kuten myös opiskelijarekisteriin siirtyneiden määrässä. Syitä jälkimmäiseen saattaa olla yhteiskunnassa lisääntynyt ilmiö, jossa haetaan muodon vuoksi, ilmeisesti sosiaalietuuksien saamisen takia. Osaan hakijoista ei saada kertaakaan yhteyttä. Tämä selittänee eroa hakemusten määrän ja opiskelijaksi päätyneiden välillä.

Opiskelijahankintaa on tarkoituksenmukaista kohdentaa tulevaisuudessa aiempaa vahvemmin oppivelvollisiin, joiden määrä on hienoisessa kasvussa, jotta hakijavirta olisi vakaampi myös tukimuutosten ja taloustilanteen vaihdellessa. Hakijavirtaa voi vahvistaa mm. yhteistyöllä perusopetuksen kanssa, näkyvyyden lisäämisellä ja tutustumispäivillä.

Tarkastuslautakunnan mielestä keskeyttämisen syitä tulisi selvittää tarkemmin ja niihin reagoida.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

7.1.1. Opintojen läpäisyaste

Opintojen läpäisy on kehittynyt Peimarin koulutuskuntayhtymässä seuraavasti:

Taulukko 1. Opintojen läpäisy Kuntayhtymä

Vuonna 2020	64,00 %
Vuonna 2021	49,40 %
Vuonna 2022	53,70 %
Vuonna 2023	63,00 %
Vuonna 2024	64,00 %
Vuonna 2025	66,00 %

7.1.2. Tuloksellisuusarviointi

Taulukko 2. Tuloksellisuusarviointi Kuntayhtymä 2025

	Kuntayhtymä			
	2025		2024	
	Tavoite	Toteuma	Tavoite	Toteuma
Henkilöstön koulutuspäivät	Ei määritelty	187	Ei määritelty	
Opettajien muodollinen kelpoisuus (keskiarvo)	90 %	95 %	90 %	90 %
Opiskelijapalaute, opetus	4 %	3,32 %	4 %	4,10 %
Opiskelijapalaute, tukipalvelut	4 %	4,11 %		
Keskeyttämisaste	6 %	16 %	6 %	12,10 %

Henkilöstön koulutusaste on pysynyt vakaana. Opettajien muodollinen kelpoisuus on edelleen korkea ja on noussut edellisestä vuodesta.

Tarkastuslautakunta toteaa opiskelijoiden antaman palautteen huonontuneen. Tähän tulisi viipymättä puuttua eteenkin koska ero edelliseen vuoteen on huomattava.

Tukipalvelujen palaute on hieman yli tavoitteen mitä voi pitää myönteisenä asiana. Tukipalvelujen saatavuuteen tulee edelleen kiinnittää huomiota.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

7.2. Tavoitteiden toteutuminen opistoittain

Taulukko 3. Vertailu keskeisistä toiminnan tuloksellisuudesta kertovista tunnusluvuista opistoittain vuodelta 2025

	Opiskelija-vuodet TA 2025	Opiskelija-vuodet TOT 2025	Valmistuvat TA 2025	Valmistuvat TOT 2025	Läpäisy TA 2025	Läpäisy TOT 2025
KAARINA	297	295	120	93	70 %	
Lähihoitaja, päivätiimi	180	166	50	31	70 %	47 %
Lähihoitaja, monimuoto, at/eat-tiimi	117	129	70	62	70 %	74 %
PAIMIO	180	176	72	87	70 %	
Eläintiimi	126	122	50	61	70 %	80 %
Metsätiimi	54	54	22	26	70 %	61 %
TUORLA	468	555	190	181	70 %	
Kalatiimi	54	64	12	29	70 %	73 %
Kukkatiimi	58	70	23	28	70 %	53 %
Luontotiimi (Lumo)	108	137	50	53	70 %	70 %
Maataloustiimi	108	128	25	23	70 %	52 %
Tuotantotiimi	72	89	30	25	70 %	79 %
Vihertiimi	68	67	50	23	70 %	68 %
Yto- ja yritiimi						
YHTEENSÄ	945	1026	382	361	70 %	66 %

TA =Talousarvio
TOT =Toteuma
AT/EAT = Ammattitutkinto/erikoisammattitutkinto
YTO/YRITIIMI = Yhteiset tutkinnon osat/ yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

7.2.1. Opettajapalaute

Taulukko 4. Opettajapalaute opistoittain vuodelta 2025

Arviointiasteikko 1-5 (1= heikoin arvio ja 5= paras arvio)

	Opettaja-palaute TA 2025	Opettaja-palaute TOT 2025	TPO-palaute TA 2025	TPO-palaute TOT 2025	Opiskelija-palaute TA 2025	Opiskelija-palaute TOT 2025
KAARINA	4		4		4	
Lähihoitaja, päivätiimi	4	4,1	4	4	4	3,8
Lähihoitaja, monimuoto, at/eat-tiimi	4	4,2	4	4	4	3,8
PAIMIO	4		4		4	
Eläintiimi	4	4,1	4	4,5	4	3,9
Metsätiimi	4		4	4,2	4	3,9
TUORLA	4		4		4	
Kalatiimi	4		4	4	4	3,6
Kukkatiimi	4	4,3	4	4,4	4	4,3
Luontotiimi (Lumo)	4	4,5	4	4,1	4	4,1
Maataloustiimi	4	3,9	4	4,1	4	4,0
Tuotantotiimi	4	4,8	4	4,3	4	4,2
Vihertiimi	4		4	4,5	4	4,3
Yto- ja yritiimi		3,5				
YHTEENSÄ	4	4,11	4	4,3	4	4,0

TA =Talousarvio
TOT =Toteuma
TPO = Työpaikkaohjaajapalautetta, valtakunnallinen ARVO-palautejärjestelmän kysely
AT/EAT = Ammattitutkinto/erikoisammattitutkinto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

7.2.2. Työllistyminen ja jatko-opinnot

Taulukko 5. Työllistyminen ja jatko-opinnot valmistumisen jälkeen opistoittain vuodelta 2025

	Työllistyminen TA 2025 *)	Työllistyminen TOT 2025 *)	Jatko-opintoihin TA 2025 **)	Jatko-opintoihin TOT 2025 **)
KAARINA				
Lähihoitaja, päivätiimi	95 %	89 %	5 %	1 %
Lähihoitaja, monimuoto, at/eat-tiimi	95 %	89 %	5 %	1 %
PAIMIO				
Eläintiimi	70 %	84 %	5 %	2 %
Metsätiimi	90 %	88 %	2 %	4 %
TUORLA				
Kalatiimi	70 %	86 %	5 %	0 %
Kukkatiimi	70 %	69 %	3 %	0 %
Luontotiimi (Lumo)	70 %	74 %	5 %	0 %
Maataloustiimi	80 %	91 %	5 %	0 %
Tuotantotiimi	70 %	40 %	5 %	18 %
Vihertiimi	80 %	100 %	5 %	0 %
Yto- ja yritiimi				
YHTEENSÄ	79 %	80 %	4,5 %	2,60 %

TA =Talousarvio
TOT =Toteuma

*) % (pt + AT/EAT)
**) % (pt-opiskelijoista)
pt = perustutkinto
AT/EAT = Ammattitutkinto/erikoisammattitutkinto
YTO/YRITIIMI = Yhteiset tutkinnon osat/ yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

7.3. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa vajaan 200 000 euron ylijäämän. Tämä on huomattava parannus verrattuna budjettiin, joka oli yli miljoonan alijäämäinen. Tulokseen positiivisesti vaikuttavia asioita oli useita, mutta merkittävimmät säästöt olivat henkilöstö- ja ainekustannuksissa.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomion siihen, että myönteisestä tuloksesta huolimatta markkinointibudjettia on supistettu. Tilinpäätöksessä todetaan ”…, mikä on oletettavasti jonkin verran vaikuttanut kykyymme tavoittaa uusia opiskelijoita ja sidosryhmiä”. Tarkastuslautakunnan mielestä olisi pitänyt heti siinä vaiheessa, kun talouden myönteinen kehitys oli nähtävillä satsata markkinointiin.

Koulutuskuntayhtymää rasittaa kiinteistöjen suuri kiinteistömassa ja niihin liittyvä korjausvelka. Kuten tarkastuslautakunta yllä on todennut, tulisi harkita oman pääoman hyödyntäminen kiinteistömassan ylläpitoon, jolloin olisi saatavissa kustannussäästöjä. Paraisten kiinteistöjen osalta olisi toivottavaa, että ratkaisu syntyisi pian, mikä osaltaan antaisi säästöjä.

Talouden tila on edelleen haasteellinen, eikä ole ollut ennakoitavissa koulutuskuntayhtymästä riippumattomista syistä. Muuttuvia tekijöitä on useita. Johto on ajan tasalla ja ymmärtää riskitekijät sekä tulevaisuuden haasteet mm. rahoitukseen ja kiinteistöihin liittyvät riskit. Korjausvelka tulee huomioida osana taloudenpitoa.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tehdyt tasapainottamistoimenpiteet ovat tuottaneet tulosta. Lisätoimia kuitenkin tarvitaan, että koulutuskuntayhtymän toiminta itsenäisenä toimijana pystytään turvaamaan.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tehdyt tasapainottamistoimenpiteet ovat tuottaneet tulosta. Lisätoimia kuitenkin tarvitaan, että koulutuskuntayhtymän toiminta itsenäisenä toimijana pystytään turvaamaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

8. Henkilöstö

Tarkastuslautakunta toteaa, että vuoden 2025 aikana ei toteutettu henkilöstökyselyä. Yhdymme tässä aikaisemman tarkastuslautakunnan näkemykseen, että henkilöstökyselyitä tulisi toteuttaa vuosittain jollei jopa useammin. Tällä tavalla pystytään nopeammin reagoimaan mahdollisiin ongelmiin. Jatkossa olisi myös suotavaa avata mistä poissaolot johtuvat, koska ne ovat hyvä mittari työyhteisön hyvinvoinnista.

Henkilöstön kokemiin haasteisiin, johtamiseen, työkuormaan ja työilmapiirin kehittämiseen tulee jatkossakin kiinnittää huomiota.

Säästötoimenpiteistä huolimatta henkilöstön vahva sitoutuneisuus on ollut keskeinen tekijä opetuksen laadun ylläpitämisessä.

Henkilöstökysely tulee toteuttaa vuosittain, jotta työhyvinvoinnin seuranta ja siihen reagointi on jatkuvaa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

9. Edellisten arviointikertomusten ehdotusten toteutuminen

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 26.5.2025 tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti merkinnyt tiedoksi Peimarin koulutuskuntayhtymän arviointikertomuksen vuodelta 2024, käynyt keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja lähettänyt sen yhtymähallitukselle toimenpiteitä varten. Yhtymähallitus käsitteli kokouksissaan 23.10.2025 arviointikertomusta läpikäymällä tarkastuslautakunnan esiin tuomat huomiot, johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset. Yhtymähallituksen käsittely saatettiin yhtymävaltuustolle tiedoksi 26.11.2025.

Tarkastuslautakunta toteaa pienenä huomautuksena, että jo arviointikertomuksessa vuodelta 2020 mainitaan että oppilaskunnan toiminnasta tulisi olla viittaus nettisivujen etusivulla! Lautakunnan mielestä yhtymähallituksen tulisi jatkossa paneutua tarkastuslautakunnan esittämiin ehdotuksiin ja näkemyksiin syvällisemmin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

10. Esitys tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta

Tilintarkastaja on suorittanut ja raportoinut tarkastuslautakunnalle tilikauden aikaisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman mukaisesti sekä antanut tilintarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy ja vahvistaa kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta kiittää henkilöstöä hyvästä yhteistyöstä.

Sähköiset allekirjoitukset Visma Signilla

Mikael Aalto
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Lauri Kuisma
tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Leena Karevaara
tarkastuslautakunnan jäsen
sähköinen allekirjoitus

Juha Kuopila
tarkastuslautakunnan jäsen
sähköinen allekirjoitus

Johanna Vairinen-Salmela
tarkastuslautakunnan jäsen
sähköinen allekirjoitus

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0c3a922c-06ed-4b10-80f8-7aa3a1925490
visma sign
www.vismasign.com

This document contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side
Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

D/25/00.01.02/2026

6 § Hallintosäännön päivittäminen 1.7.2026 alkaen

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 21.5.2026 §43

Valmistelijat Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus Hallintosääntöä on tarpeen täydentää GDPR:n mukaisten tiedonluovutusten vastuinde osalta (pedagogisen rehtorin toimivalta) sekä täsmentää ja ajantasaistaa johtavien virkamiesten toimivaltaa ja tehtäviä.

Liitteessä hallintosääntöön ehdotetut muutokset on korostettu punaisella fontilla.

Hallintosäännön päivitykset tulevat voimaan yhtymävaltuuston hyväksyttyä hallintosäännön päivityksen.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset muutokset hallintosääntöön 1.7.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösehdotus

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset muutokset hallintosääntöön 1.7.2026 alkaen.

Liitteet Hallintosääntö 1.7.2026 PÄIVITYKSET

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

HALLINTOSÄÄNTÖ

1.7.2026 alkaen

Sisällysluettelo

I OSA 8
Hallinnon ja toiminnan järjestäminen 8
1 Luku 8
Koulutuskuntayhtymän johtaminen 8
1 § Hallintosäännön soveltaminen 8
2 § Koulutuskuntayhtymän johtamisjärjestelmä 8
3 § Esittely yhtymähallituksessa 8
4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät 9
5 § Yhtymävaltuuston puheenjohtajan tehtävät 9
6 § Koulutuskuntayhtymän viestintä 9
7 § Omistajaohjaus 9
2 Luku 10
Toimielinorganisaatio 10
8 § Koulutuskuntayhtymän toimielimet 10
9 § Yhtymävaltuusto 10
10 § Yhtymähallitus 10
11 § Tarkastuslautakunta 10
12 § Neuvottelukunnat 10
3 Luku 11
Henkilöstöorganisaatio 11
4 Luku 12
Konserniohjaus ja sopimusten hallinta 12
14 § Koulutuskuntayhtymän tytäryhteisöt 12
15 § Konsernijohto 12
16 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako 12
17 § Sopimusten hallinta 12
5 Luku 13
Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 13
18 § Yhtymävaltuuston tehtävät ja toimivalta 13
19 § Yhtymähallituksen tehtävät ja toimivalta 13
20 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta 14
21 § Neuvottelukuntien tehtävät ja toimivalta 14
22 § Johtoryhmä 14
23 § Koulutuskuntayhtymän johtajan tehtävät ja toimivalta 15
24 § Pedagogisen rehtorin tehtävät ja toimivalta 16

5 § Talousjohtajan tehtävät ja toimivalta ... 17
26 § Toimivallan edelleen siirtäminen ... 18
27 § Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ... 18
28 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ... 18
5 a luku Normaalista toimivallasta poikkeaminen ... 19
29 § Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi yhtymähallituksen päätöksellä ... 19
6 Luku ... 19
Toimivalta henkilöstöasioissa ... 19
30 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa ... 19
31 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen ... 19
32 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi ... 19
33 § Kelpoisuus- ja pätevyysvaatimukset ... 20
34 § Haettavaksi julistaminen ... 20
35 § Palvelussuhteeseen ottaminen ... 20
36 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen ... 20
37 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista ... 20
38 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat ... 21
39 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat ... 21
40 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen ... 21
41 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ... 21
42 § Sivutoimet ... 21
43 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ... 21
44 § Virantoimituksesta pidättäminen ... 21
45 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi ... 22
46 § Lomauttaminen ... 22
47 § Palvelussuhteen päättyminen ... 22
48 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen ... 22
49 § Palkan takaisin periminen ... 22
7 Luku ... 22
Yhteistoimintamenettely ... 22
50 § Yhteistoimintamenettely ... 22
8 Luku ... 22
Työsuojelu ... 22
51 § Työsuojelu ... 22
9 Luku ... 23

Asiakirjahallinto ... 23
52 § Asiakirjahallinnon järjestäminen ... 23
53 § Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät ... 23
54 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ... 23
II OSA ... 24
Talous ja valvonta ... 24
10 Luku ... 24
Taloudenhoito ... 24
55 § Taloudenhoidossa noudatettavat säädökset ja ohjeet ... 24
56 § Taloudellisuus ja tulosvastuu ... 24
57 § Talousarvio ja käyttösuunnitelmat ... 24
58 § Talousarvion täytäntöönpano ... 24
59 § Toiminnan ja talouden seuranta ... 24
60 § Talousarvion sitovuus ... 25
61 § Talousarvion muutokset ... 25
62 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen ... 25
63 § Poistosuunnitelman hyväksyminen ... 25
64 § Rahatoimen hoitaminen ... 25
65 § Maksuista päättäminen ... 26
66 § Hankinnat ... 26
67 § Tilinpäätöksen laatiminen ja allekirjoittaminen ... 26
11 Luku ... 27
Ulkoinen valvonta ... 27
68 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta ... 27
69 § Tarkastuslautakunta ja sen kokoonpano ... 27
70 § Tarkastuslautakunnan kokoukset ... 27
71 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi ... 27
72 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät ... 28
73 § Tilintarkastusyhteisön valinta ... 28
74 § Tilintarkastajan tehtävät ... 28
75 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät ... 28
76 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi ... 29
12 Luku ... 29
Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ... 29
77 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 29
78 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 30

III OSA 31
Yhtymävaltuusto 31
13 Luku 31
Yhtymävaltuuston toiminta 31
79 § Yhtymävaltuuston toiminnan järjestelyt 31
80 § Valtuustoryhmien muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi 31
81 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa 31
14 Luku 32
Yhtymävaltuuston kokoukset 32
82 § Yhtymävaltuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous 32
83 § Kokouskutsu 32
84 § Esityslista 32
85 § Sähköinen kokouskutsu 32
86 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla 32
87 § Jatkokokous 32
88 § Varavaltuutetun kutsuminen 33
89 § Läsnäolo kokouksessa 33
90 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 33
91 § Kokouksen johtaminen 33
92 § Puheenjohdon luovuttaminen varapuheenjohtajalle 33
93 § Tilapäinen puheenjohtaja 33
94 § Esteellisyys 34
95 § Asioiden käsittelyjärjestys 34
96 § Puheenvuorot 34
97 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 35
98 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 35
99 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen 35
100 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 35
101 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys 35
102 § Äänestyksen tuloksen toteaminen 36
103 § Toimenpidealoite 36
104 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 36
105 § Päätöksen tiedoksianto 36
15 luku 36
Vaali 36
106 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset 37

107 § Vaalitoimituksen avustajat 37
108 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto 37
109 § Ehdokaslistojen laatiminen 37
110 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen 37
111 § Ehdokaslistojen yhdistelmä 38
112 § Vaalitoimitus 38
113 § Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen 38
16 Luku 38
Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus 38
114 § Valtuutettujen aloitteet 38
115 § Yhtymähallitukselle osoitettava kysymys 39
116 § Kyselytunti 39
IV OSA 40
Päätöksenteko- ja hallintomenettely 40
17 luku 40
Kokousmenettely 40
117 § Määräysten soveltaminen 40
118 § Toimielimen päätöksentekotavat 40
119 § Sähköinen päätöksentekomenettely 40
120 § Kokousaika ja -paikka 40
121 § Kokouskutsu 40
122 § Sähköinen kokouskutsu 41
123 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla 41
124 § Jatkokokous 41
125 § Varajäsenen kutsuminen 41
126 § Läsnäolo kokouksessa 41
127 § Yhtymähallituksen edustaja muissa toimielimissä 41
128 § Kokouksen julkisuus 41
129 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 42
130 § Tilapäinen puheenjohtaja 42
131 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot 42
132 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely 42
133 § Esittelijät 42
134 § Esittely 42
135 § Esteellisyys 43
136 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 43

137 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 43
138 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen 43
139 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 43
140 § Äänestys ja vaali 43
141 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 44
142 § Päätösten tiedoksianto 45
18 Luku 45
Muut määräykset 45
143 § Aloiteoikeus 45
144 § Aloitteen käsittely 45
145 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot 46
146 § Asiakirjojen allekirjoittaminen 46

I OSA

Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 Luku

Koulutuskuntayhtymän johtaminen

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Peimarin koulutuskuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin määrätty.

2 § Koulutuskuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Koulutuskuntayhtymän johtaminen perustuu koulutuskuntayhtymän strategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin yhtymävaltuuston päätöksiin.

Yhtymävaltuusto vastaa koulutuskuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää koulutuskuntayhtymän päätösvaltaa ja siirtää koulutuskuntayhtymän päätösvaltaa hallintosäännön määräyksillä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymähallitus johtaa koulutuskuntayhtymän hallintoa, toimintaa ja taloutta. Yhtymähallitus vastaa koulutuskuntayhtymän toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä koulutuskuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii koulutuskuntayhtymän sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Koulutuskuntayhtymän johtaja johtaa yhtymähallituksen alaisena koulutuskuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa yhtymähallitukseen tuotavien asioiden valmistelusta.

3 § Esittely yhtymähallituksessa

Yhtymähallituksen esittelijänä toimivat koulutuskuntayhtymän johtaja, opettamiseen liittyvissä asioissa pedagoginen rehtori ja talousasioissa talousjohtaja.
Koulutuskuntayhtymän johtajan poissa ollessa tai esteellinen, esittelijänä toimii talousjohtaja.

4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

1. johtaa yhtymähallituksen toimintaa
2. johtaa koulutuskuntayhtymän strategian sekä yhtymähallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä poliittisten ryhmien ja eri sidosryhmien kanssa
3. vastaa koulutuskuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii yhtymähallituksen ja – valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
4. vastaa siitä, että koulutuskuntayhtymän johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut
5. päättää koulutuskuntayhtymän johtajan enintään kahden kuukauden harkinnanvaraisesta virkavapaasta, sairauslomista ja vuosilomista.

Koulutuskuntayhtymän johtajan koulutus- ja virkamatkat ja koulutuskuntayhtymän johtajaa koskevat laskut raportoidaan yhtymähallituksen puheenjohtajalle.

5 § Yhtymävaltuuston puheenjohtajan tehtävät

1. johtaa yhtymävaltuuston toimintaa
2. johtaa koulutuskuntayhtymän strategian sekä yhtymävaltuuston tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä poliittisten ryhmien ja eri sidosryhmien kanssa

6 § Koulutuskuntayhtymän viestintä

Yhtymähallitus johtaa viestintää ja tiedottamista koulutuskuntayhtymän toiminnasta.

Toimielimet luovat omalla sektorillaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Yhtymähallitus, tarkastuslautakunta ja koulutuskuntayhtymän johtaja huolehtivat siitä, että koulutuskuntayhtymän omistajat, kuntalaiset, opiskelijat, henkilöstö ja muut palveluiden käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua sekä vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää kieltä ja monikanavaisia välineitä sekä otetaan huomioon koulutuskuntayhtymän eri sidosryhmien tarpeet.

7 § Omistajaohjaus

Koulutuskuntayhtymän valtuuston ja hallituksen puheenjohtajat sekä johtavat virkamiehet tapaavat noin kaksi kertaa vuodessa omistajakuntien valtuustojen ja hallitusten puheenjohtajat sekä kaupunginjohtajat. Tapaamisten tarkoitus on jakaa tietoa ajankohtaisista ammatillista koulutusta koskevista asioista ja hakea laajempaa yhteisymmärrystä koulutuskuntayhtymän resursseista ja tulevaisuudesta. Vapaamuotoisen omistajaohjauksen tarkoituksena on myös mahdollistaa toiminnan kehittämismahdollisuudet pidemmällä aikavälillä.

Tapaamisten luonne on informatiivinen eikä näissä tilaisuuksissa tehdä toimintaa ohjaavia tai sitovia päätöksiä.

2 Luku

Toimielinorganisaatio

8 § Koulutuskuntayhtymän toimielimet

Koulutuskuntayhtymän toimielimiä ovat yhtymävaltuusto, yhtymähallitus, tarkastuslautakunta, luonnonvara-alan neuvottelukunta sekä sosiaali- ja terveysalan neuvottelukunta.

9 § Yhtymävaltuusto

Jäsenkuntien yhteisesti hyväksymän perussopimuksen mukaisesti yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

10 § Yhtymähallitus

Koulutuskuntayhtymällä on perussopimuksen mukaan yhtymähallitus, johon yhtymävaltuusto valitsee toimikaudekseen 7 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää varsinaisista jäsenistä yhden yhtymähallituksen puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Henkilöstö valitsee keskuudestaan edustajansa ja tälle varajäsenen kaksivuotiseksi kaudeksi kerrallaan. Henkilöstönedustajalla on puheoikeus kokouksissa.

Lisäksi yhtymähallituksen kokouksiin osallistuu pedagoginen rehtori.

11 § Tarkastuslautakunta

Koulutuskuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, johon yhtymävaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten 5 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tarkastuslautakunnassa vähintään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla koulutuskuntayhtymän valtuuston jäseniä.

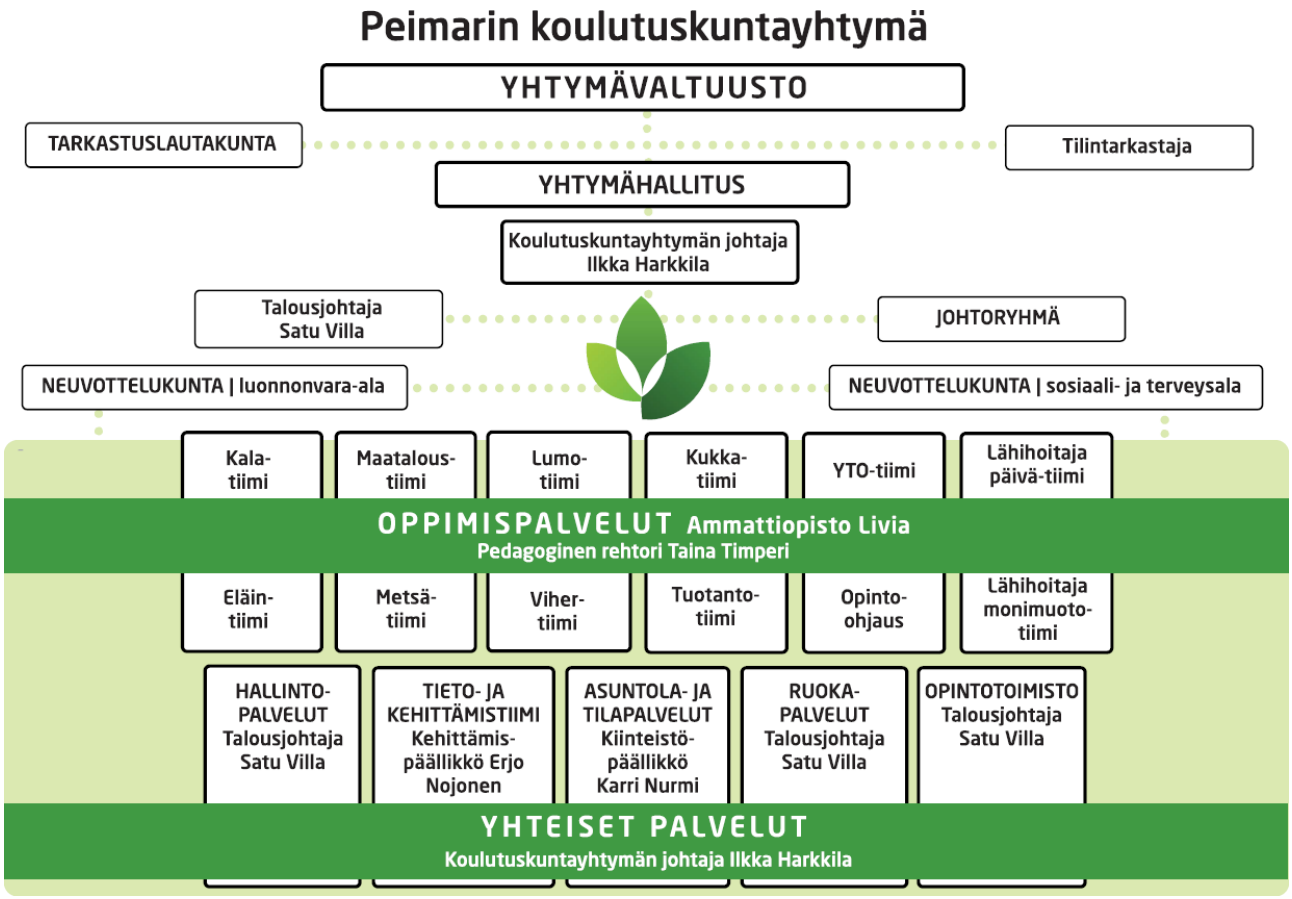
12 § Neuvottelukunnat

Koulutuskuntayhtymässä on luonnonvara-alan ja sosiaali- ja terveysalan neuvottelukunnat. Neuvottelukunnan asettamisesta päättää yhtymähallitus pedagogisen rehtorin esityksestä.

Neuvottelukuntiin kuuluu koulutuskuntayhtymää edustavan jäsenen lisäksi opettajien, opiskelijoiden ja asianomaisten koulutusalojen työ- ja elinkeinoelämää edustavia jäseniä. Neuvottelukunnissa on 7-14 jäsentä. Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

3 Luku

Henkilöstöorganisaatio



4 Luku

Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

14 § Koulutuskuntayhtymän tytäryhteisöt

Osakeyhtiö

Kuntayhtymä voi omistaa yksin tai yhdessä muiden kanssa osakeyhtiöitä. Yksin omistamiensa yhtiöiden hallituksessa tulee olla 1-5 jäsentä. Kuntayhtymän hallitus nimeää osakeyhtiön yhtiökokousedustajan.

15 § Konsernijohto

Kuntayhtymän konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja.

16 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako

Yhtymähallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta yhtymävaltuustolle
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
- määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon
- antaa yhtymävaltuustolle vuosittain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä
- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutuksen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää tarvittaessa ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa
- käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset yhtymävaltuuston puheenjohtajiston kanssa
- seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä
- antaa kuntayhtymän ennakkokannan konserniohjeen edellyttämissä asioissa
- nimeää tytäryhteisöjen hallitusten jäsenet
- nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet

Kuntayhtymän johtaja

- toimii konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

17 § Sopimusten hallinta

Yhtymähallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt.

5 Luku

Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

18 § Yhtymävaltuuston tehtävät ja toimivalta

Yhtymävaltuuston tehtävistä ja toimivallasta säädetään kuntalain 14 §:ssä ja määrätään koulutuskuntayhtymän perussopimuksessa.

19 § Yhtymähallituksen tehtävät ja toimivalta

Yhtymähallitus johtaa koulutuskuntayhtymää ja sen hallintoa siten kuin siitä on kuntalaissa ja erityislaissa säädetty ja perussopimuksessa määrätty.

Yhtymähallituksen toimivaltaan kuuluu

1. päättää yhtymävaltuuston ratkaistavien asioiden valmistelusta, koulutuskuntayhtymän yleisestä kehittämisestä ja suunnittelusta sekä koulutuksen järjestäjille kuuluvista koulutusta koskevista esityksistä ja asioista siltä osin, kun ne eivät kuulu muille viranomaisille
2. päättää koulutuskuntayhtymän kokonaisorganisaatiorakenteesta
3. tehdä opetusministeriölle esitykset järjestämisluvasta
4. päättää virkojen perustamisesta, osa-aikaistamisesta ja lakkauttamisesta
5. ottaa koulutuskuntayhtymän johtaja, pedagoginen rehtori ja talousjohtaja sekä nimetä heille varahenkilöt
6. päättää ottamansa henkilöstön osalta seuraavista henkilöasioista:

   - viranhaltijoiden ja työntekijöiden sijaisten ottamisesta yli vuoden kestävissä sijaisuuksissa
   - palkkauksesta palkkojen harkinnanvaraisilta osin
   - eron myöntämisestä, irtisanomisesta ja virkasuhteen purkamisesta
   - sopimuspalkkaiseksi nimettyjen viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden palkasta
7. päättää investoinneista
8. päättää koulutuskuntayhtymän tietosuojan-, tietoturvan- ja tiedonhallinnan ohjeistuksesta noudattaen yhtymävaltuuston päättämiä periaatteita
9. päättää koulutuskuntayhtymän riskienhallinnan periaatteista, omaisuuden turvaamisesta ja suojaamisesta
10. päättää koulutuskuntayhtymän saatavien ja sille tulevien suoritusten vakuuksista, jollei yhtymävaltuuston päätöksestä muuta johdu
11. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa koulutuskuntayhtymä on katsottava korvausvelvolliseksi, kun vahingon suuruus ylittää koulutuskuntayhtymän johtajan päätösvallan
12. päättää yhtymävaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen rajoissa talousarviolainojen ottamisesta, takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta
13. päättää stipendirahaston perustamisesta ja säännöistä
14. hyväksyä yhtymävaltuuston päättämissä rajoissa viranomaisten edellyttämät rakentamisasiakirjat
15. päättää koulutuskuntayhtymän toimesta tapahtuvan rakentamisen ja rakennuttamisen osalta urakoitsijan valinnasta, urakkasopimusten vakuuksien määräämisestä sekä tilitysten hyväksymisestä silloin, kun hankinnan arvo ylittää yhtymähallituksen päättämät kuntayhtymän johtajan hankintavaltuudet

16. päättää merkittävän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta
17. päättää osakkeiden, maa-alueiden, tonttien ja rakennusten ostamisesta ja myynnistä
18. päättää sijoitustuottojen käyttämisestä käyttötalouden alijäämän kattamiseen (kts. sijoituspolitiikka)
19. päättää tytäryhteisölle myönnettävistä rahoitus-, kassavirta- ja antolainauksista
20. päättää muista tarvittavista asioista ja ohjeista.

Muu yhtymähallituksen toimivalta henkilöstöasioissa on määrätty luvussa 6.

20 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

Koulutuskuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka tehtävistä säädetään kuntalaissa sekä luvussa 11 koskien ulkoista valvontaa.

21 § Neuvottelukuntien tehtävät ja toimivalta

Neuvottelukunta toimii opiston koulutuksen ammatillisena edunvalvojana ja informaatiokanavana edustamiinsa sidosryhmiin sekä huolehtii työelämäsuhteiden kehittymisestä.

Neuvottelukunnan tehtäviin ja ratkaisuvaltaan kuuluu

1. tehdä opiston kehittämistä ja investointeja koskevia ehdotuksia
2. tehdä tuotantotoimintaa koskevia kehittämisehdotuksia pedagogiset näkökohdat huomioiden
3. muut yhtymähallituksen määrittelemät tehtävät

22 § Johtoryhmä

Koulutuskuntayhtymässä on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii koulutuskuntayhtymän johtaja ja jäseninä ovat pedagoginen rehtori, talousjohtaja sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä voi tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoina organisaation eri toimijoita, opiskelijoita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

Johtoryhmä
- koordinoi ja kehittää koulutuskuntayhtymän toimintoja, henkilöstön osaamista ja hallintoa
- valmistelee ja koordinoi talousarvion ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen yhtymähallituksen käsittelyä varten
- kehittää ja koordinoi opistojen ja koulutusalojen välistä yhteistyötä
- ennakoi yhteiskunnallisia ja koulutuspoliittisia muutoksia ja niihin varautumista
- valmistelee, toteuttaa ja arvioi koulutuskuntayhtymän strategiaa
- kehittää seuranta- ja arviointijärjestelmiä
- vastaa toiminnan laadukkuudesta
- käsittelee yhtymähallituksen päätettäväksi vietäviä asioita

23 § Koulutuskuntayhtymän johtajan tehtävät ja toimivalta

Tehtävät

1. vastaa koulutuskuntayhtymän tuloksellisesta toiminnasta ja sen kehittämisestä
2. vastaa ylimpänä virkamiehenä koulutuksen järjestäjille asetetuista velvoitteista
3. toimii johtoryhmän puheenjohtajana
4. johtaa ja kehittää koulutuskuntayhtymän strategian toteuttamista
5. johtaa ja kehittää opetustoiminnan strategista toteuttamista
6. johtaa ja kehittää strategista opetustarjontaa
7. johtaa koulutuskuntayhtymän operatiivista toimintaa ja vastaa tilivelvollisena kuntayhtymän tuloksellisesta toiminnasta
8. toimii yhtymähallituksen esittelijänä
9. vastaa yhtymähallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja hallituksen päätösten toimeenpanosta
10. vastaa valtionosuuksien- ja valtionavustusten hakemisen valmistelusta
11. vastaa koulutuskuntayhtymän viestinnästä
12. vastaa koulutuskuntayhtymän tietohallinnosta
13. vastaa koulutuskuntayhtymän tietosuojan ja -turvallisuuden toteuttamisesta yhtymävaltuuston hyväksymien periaatteiden ja yhtymähallituksen hyväksymän ohjeistuksen mukaisesti
14. vastaa työntekijöiden turvallisuudesta ja riskien hallinnasta
15. vastaa koulutuskuntayhtymän laatujärjestelmästä
16. vastaa koulutuskuntayhtymältä pyydettyjen lausuntojen ja selvitysten toimittamisesta
17. vastaa koulutuskuntayhtymän strategioiden kehittämisestä
18. vastaa koulutuskuntayhtymän sidosryhmäsuhteiden hoitamisesta
19. vastaa sisäisen valvonnan toteuttamisesta
20. vastaa kiinteistöistä
21. johtaa opetuksellisten tietojärjestelmien kehittämistä yhdessä kehittämispäällikön ja pedagogisen rehtorin kanssa
22. suorittaa yhtymähallituksen määräämät ja muut toimialaansa kuuluvat tehtävät
23. vastaa koulutuskuntayhtymän kansainvälisestä toiminnasta
24. vastaa opiskelijahuollon toteuttamisesta hyvinvointialueen kanssa
25. toimii pedagogisen rehtorin sijaisena
26. toimii talousjohtajan sijaisena

Toimivalta

1. päättää alaisensa henkilöstön:
   -koulutuksesta ja virkamatkoista
   -virkamatkamääräysten antaminen alaiselleen henkilöstölle
   Kuntayhtymän johtajan alainen henkilöstö on organisaation yhteiset palvelut pois lukien talousjohtajan vastuulla olevien kustannuspaikkojen henkilöstö
2. päättää työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisista tehtävien vaativuustasojen muutoksista ja henkilökohtaisista palkanosista
3. nimeää tiimien vetäjät
4. nimittää tietosuojavastaavan
5. päättää laskujen asiatarkastajat ja -hyväksyjät
6. päättää järjestyssäännöistä

7. päättää osakeyhtiölle myytävien palveluiden hinnat
8. päättää asiakkaille myytävien palveluiden hinnat koskien asiakirjan luovutusta koskevia maksuja, kiinteistöjen vuokrausta, ruokapalveluita, eläinklinikka- ja eläinhoitolapalveluita, tutkintomaksuja ja opintoihin liittyvien palveluiden ja pätevyyskorttien maksuja
9. päättää koulutuskuntayhtymän alueiden vuokraamisesta harrastustoimintaan
10. edustaa koulutuskuntayhtymää osakeyhtiöiden yhtiökokouksissa, joissa koulutuskuntayhtymän omistusosuus on < 50 % tai nimeää puolestaan edustajan
11. nimeää pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan sijaisen enintään vuodeksi
12. ~~päättää lukuvuoden aloitus- ja lopettamispäivistä sekä loma-ajoista yhdessä pedagogisen rehtorin kanssa~~
13. päättää opettajien resurssien tasosta yhdessä pedagogisen rehtorin kanssa
14. päättää vahingonkorvauksen maksamisesta tapauksissa, joissa koulutuskuntayhtymä katsotaan korvausvelvolliseksi ja korvaussumma ei ylitä 5.000 euroa.
15. hyväksyy vastuualueensa laskut

Muu kuntayhtymänjohtajan toimivalta henkilöstöasioissa on määrätty luvussa 6.

24 § Pedagogisen rehtorin tehtävät ja toimivalta

Pedagoginen rehtori vastaa opetuksen johtamisesta, tuloksellisuudesta, koulutuksen kehittämisestä ja laadusta sekä sovittujen tulostavoitteiden toteuttamisesta.

Tehtävät

1. johtaa ja kehittää oppimispalveluiden operatiivista toimintaa
2. vastaa tulosalueen tilivelvollisena toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta
3. johtaa ja kehittää opetustoiminnan pedagogiikkaa
4. johtaa ja koordinoi erityisopetusta
5. vastaa ~~osallistuu~~ opetuksellisten tietojärjestelmien kehittämiseen yhdessä kehittämispäällikön ja kuntayhtymän johtajan kanssa
6. vastaa opetusta koskevien suunnitelmien ja asiakirjojen laatimisesta
7. vastaa opiskelijoiden hyvinvoinnista, turvallisuudesta ja riskien hallinnasta
8. vastaa opinto-ohjauksen järjestämisestä
9. vastaa opiskelijoiden kurinpitomenettelystä
10. vastaa opiskelijoiden asuntolapaikoista
11. vastaa GDPR:n mukaisista opiskelijoiden tietojen luovutuksista kolmannelle osapuolelle

Toimivalta

1. päättää alaisensa henkilöstön:
   -koulutuksesta ja virkamatkoista
   -virkamatkamääräysten antaminen alaiselleen henkilöstölle
   Pedagogisen rehtori alainen henkilöstö on organisaation opetuspalveluiden kustannuspaikkojen henkilöstö

2. päättää opettajien resurssien tasosta yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa
3. päättää erityisen tuen saajat
4. päättää tutkinnon mukautuksesta ja poikkeamisesta
5. vahvistaa opiskelijavalinnat
6. ~~6.~~ päättää lukuvuoden aloitus- ja lopettamispäivistä sekä loma-ajoista ~~yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa~~
7. päättää opiskelijalle myönnettävästä asuntolapaikasta
8. päättää opiskelijan korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta
9. päättää muista opiskelijoille annettavista opiskelua ja asuntola-asumista koskevista kurinpitorangaistuksista
10. päättää GDPR:n mukaisista opiskelijoiden tiedonluovutuksista kolmannelle osapuolelle
11. hyväksyy vastuualueensa laskut
12. suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät.

Muu pedagogisen rehtorin toimivalta henkilöstöasioissa on määrätty luvussa 6.

5 § Talousjohtajan tehtävät ja toimivalta

Talousjohtaja toimii taloustoimiston ja ruokapalveluesimiesten esimiehenä. Talousjohtaja koordinoi ja kehittää talous- ja henkilöstöhallintoa, opintotoimiston tehtäviä, asiainhallintaa sekä hankintatointa.

Tehtävät

1. vastaa koulutuskuntayhtymän talous- ja henkilöstöhallinnosta ja sen kehittämisestä ja koordinoinnista
2. vastaa opintotoimistosta
3. vastaa koulutuskuntayhtymän ravintolapalveluista
4. vastaa strategisen ja operatiivisen suunnittelun vaatiman taloudellisen tiedon ja aineiston tuottamisesta
5. vastaa talousarvion ja suunnitelman laatimisesta ja tukee opiston taloussuunnittelua
6. vastaa koulutuskuntayhtymän kirjanpidosta ja tilinpäätösprosessista
7. vastaa valtionosuuksien ja –avustusten tilityksistä ja selvityksistä
8. koordinoi koulutuskuntayhtymän hankintatointa sekä valvoo koulutuskuntayhtymän vakuutuksia ja riskienhallintaa
9. vastaa talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien kehittämisestä yhteistyössä ~~tietohallintopäällikön~~ tietohallinnosta vastaavan päällikön kanssa
10. vastaa tiedonhallintamallin ja sähköisiin prosesseihin siirryttäessä tiedonohjaussuunnitelman ajantasaisuudesta
11. vastaa sopimusten elinkaaren hallinnasta
12. vastaa opiskelijahallintojärjestelmien kehittämisestä yhteistyössä kehittämispäällikön kanssa
13. toimii koulutuskuntayhtymän yhteyshenkilönä Kuntaliiton kuntatyönantajien ja koulutuskuntayhtymän välillä
14. vastaa koulutuskuntayhtymän yleishallintopalveluista
15. vastaa koulutuskuntayhtymän asiainhallinnasta ja arkistotoimesta
16. toimii yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjänä
17. toimii esittelijänä talousasioissa yhtymähallitukselle

18. antaa taloudenhoitoa koskevia ohjeita
19. myöntää oppisopimukseen liittyvät sosiaaliset etuudet
20. toimii koulutuskuntayhtymän johtajan sijaisena.

Toimivalta

1. päättää alaisensa henkilöstön:
   - koulutuksesta ja virkamatkoista
   - virkamatkamääräysten antaminen alaiselleen henkilöstölle
     Talousjohtajan alainen henkilöstö on yhteisten palveluiden kustannuspaikkojen: taloushallinto (hallintopalvelut), ruokapalvelut ja opintotoimisto henkilöstö

   Muu talousjohtajan toimivalta henkilöstöasioissa on määrätty luvussa 6.

2. ottaa lyhytaikaista lainaa koulutuskuntayhtymän maksuvalmiuden turvaamiseksi
3. päättää kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitoksiin yhtymävaltuuston päättämien sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti (pl. sijoitustoiminnan tuottojen käyttäminen käyttötalouden alijäämän kattamiseen)
4. vastaa vakuutusten ottamisesta
5. antaa ohjeita ja määräyksiä liittyen sopimusten valvontaan sekä niihin liittyvien riskien hallintaan
6. päättää koulutuskuntayhtymän kassoista, alitilittäjistä ja rahastusoikeuksista ja määrää koulutuskuntayhtymän kassojen ja alitilittäjien rahavarojen ja kassavaroin hankittujen varastojen enimmäismäärät
7. päättää koulutuskuntayhtymän vakuuksien ottamisesta
8. päättää koulutuskuntayhtymän saatavien poistamisesta
9. päättää vähäisen irtaimen käyttöomaisuuden myynnistä
10. hyväksyy vastuualueensa laskut
11. päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta
12. päättää luotto- ja asiakaskorttien hakemisesta henkilökunnan ja organisaation käyttöön
13. päättää henkilöstön vuosisidonnaisista lisistä

26 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Yhtymävaltuuston toimivallan siirtämisestä on määrätty kuntalain 91 §:ssä.

Koulutuskuntayhtymän johtaja voi saattaa toimivaltaansa kuuluvat asiat yhtymähallituksen käsiteltäväksi. Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voivat päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei enää voi siirtää toimivaltaa edelleen.

27 § Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Asiasta on määrätty kuntalain 92 §:ssä.

28 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Yhtymähallituksen alaisen virkamiehen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus tuodaan yhtymähallituksen tietoon yhtymähallituksen kokouksen yhteydessä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön.

5 a luku Normaalista toimivallasta poikkeaminen

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kuntayhtymän johtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa koulutuskuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

29 § Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi yhtymähallituksen päätöksellä

Yhtymähallitus voi vahvistaa kuntayhtymän johtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi 5 a luvussa mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Yhtymähallitus voi vahvistamisen sijaan, sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

6 Luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

30 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on yhtymähallituksella.

31 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan, pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan. Yhtymähallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, osa-aikaistuksesta ja virkanimikkeen muuttamisesta.

32 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Yhtymähallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

33 § Kelpoisuus- ja pätevyysvaatimukset

Koulutuskuntayhtymän viroissa ja työsopimussuhteisissa tehtävissä edellytetään jäljempänä mainittua kelpoisuutta tai pätevyyttä:

1. Koulutuskuntayhtymän johtajalta soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa
2. Opetustoimessa johtavassa asemassa toimivilta asetuksen (Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista) mukainen kelpoisuus
3. Muilta johtavassa asemassa toimivilta tehtävään soveltuva tutkinto

Yhtymähallitus voi tarkentaa yksittäisen viran kelpoisuus- ja pätevyysehtoja virkaa perustettaessa tai sitä avoimeksi julistettaessa.

34 § Haettavaksi julistaminen

Yhtymähallitus julistaa haettavaksi koulutuskuntayhtymän johtajan, pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan viran. Muut virat ja työsopimussuhteiset tehtävät julistavat koulutuskuntayhtymän johtajan luvalla haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viran- tai toimenhaltija avoinna olevaan tehtävään.

35 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Täyttömenettelystä päättää se viranomainen, jolla on toimivalta nimittää virkaan tai solmia työsopimus toimeen otettavan kanssa.

Henkilöstövalinnat, tehtävänkuvat ja palvelussuhdetta koskevat ehdot päättää nimittävä viranomainen voimassa olevan lainsäädännön, työ- ja virkaehtosopimusten sekä kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.

Yhtymähallitus nimittää kuntayhtymän johtajan, pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan sekä määrää heille varahenkilöt.

Kuntayhtymän johtaja nimittää alaisensa toimialueiden (pl. pedagogisen rehtorin ja talousjohtajan nimittämät) viranhaltijat, työntekijät ja heidän sijaisensa sekä päättää koeajan määräämisestä ja sen pituudesta.

Pedagoginen rehtori nimittää alaisensa viranhaltijat, työntekijät ja heidän sijaisensa sekä päättää koeajan määräämisestä ja sen pituudesta.

Talousjohtaja nimittää vastuualueensa viranhaltijat, työntekijät ja heidän sijaisensa sekä päättää koeajan määräämisestä ja sen pituudesta.

36 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

37 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olevaan virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu virasta ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, ei virkaa tarvitse julistaa uudelleen haettavaksi, vaan viranhaltija voidaan valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

38 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan yli kahden kuukauden, mutta enintään vuoden kestävän harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta.

Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja, pedagoginen rehtori ja talousjohtajan vastuualueidensa henkilöstön osalta.

39 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Muiden kuin harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää ao. henkilön lähiesimies.

40 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Virka- ja työehtojen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta kuntayhtymän linjausten mukaisesti päättää talousjohtaja.

41 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijalain 24 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen päättää se viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää yhtymähallitus.

42 § Sivutoimet

Sivutoimiluvan myöntämisestä ja kieltämisestä päättää se, joka nimittää viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Kuntayhtymän johtajan sivutoimiluvasta päättää yhtymähallitus. Sivutoimi-ilmoitus toimitetaan esimiehelle.

Sivutoimiluvista ja -ilmoituksista pidetään luetteloa. Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset saatetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

43 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kuntayhtymän johtajalta sekä kuntayhtymän johtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Muun viranhaltijan lähiesimies päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Työntekijän velvollisuudesta osallistua työtä liittyvän terveydentilan tutkimuksiin säädetään työterveyshuoltolaissa § 13.

44 § Virantoimituksesta pidättäminen

Yhtymähallitus päättää muun viranhaltijan kuin kuntayhtymän johtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Kuntayhtymän johtaja voi ennen yhtymähallituksen kokousta päättää viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

45 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranhaltija.

46 § Lomauttaminen

Yhtymähallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi ja määräajaksi päättää kuntayhtymän johtaja.

47 § Palvelussuhteen päättyminen

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta tai purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava virkamies.

48 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää kuntayhtymän johtaja.

49 § Palkan takaisin periminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää talousjohtaja.

7 Luku

Yhteistoimintamenettely

50 § Yhteistoimintamenettely

Yhteistoimintamenettelyssä noudatetaan työmarkkinajärjestöjen tekemiä valtakunnallisia tai paikallisia yhteistoimintaa koskevia suosituksia ja sopimuksia.

Yhteistoimintaa varten koulutuskuntayhtymässä on yhteistyötoimikunta.

Yhteistyötoimikunnan jäseniksi yhtymähallitus nimeää työnantajan edustajat ja työntekijäjärjestöt nimeävät työntekijöiden edustajat.

8 Luku

Työsuojelu

51 § Työsuojelu

Työsuojelun piiriin kuuluvien asioiden käsittelyä ja työturvallisuuden kehittämistä varten koulutuskuntayhtymässä on työsuojelutoimikunta, jonka toiminnassa noudatetaan työsuojelun valvonnasta annettuja säädöksiä ja määräyksiä.

Työsuojelutoimikunta kehittää ja koordinoi myös työyhteisön työhyvinvointia kehittävää toimintaa.

Työsuojelutoimintaa johtaa ja koordinoi koulutuskuntayhtymän työsuojelupäällikkö, joka on työnantajan edustaja toimikunnassa.

Työntekijöiden edustajina toimivat vaaleilla valitut työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelutoimikunnan jäsenet.

9 Luku

Asiakirjahallinto

52 § Asiakirjahallinnon järjestäminen

Hallinnon julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisen asiakirjat ovat julkisia ja salassapidosta säädetään lailla. Henkilötietolain ja EU:n tietosuoja-asetuksen velvoitteilla toteutetaan yksityisyyden suojaa henkilötietoja käsiteltäessä.

53 § Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Yhtymähallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty koulutuskuntayhtymän eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta
2. vastaa koulutuskuntayhtymän tietosuojan toteutumisesta
3. päättää asiainhallinnan yleisistä periaatteista
4. määrää asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan
5. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan tehtävistä
6. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, valvonta ja seuranta)

54 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa asiakirjahallintoa ja vastaa koulutuskuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana koulutuskuntayhtymän tiedonhallintaa
3. hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman
4. vastaa arkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista
5. laatii koulutuskuntayhtymän asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

II OSA

Talous ja valvonta

10 Luku

Taloudenhoito

55 § Taloudenhoidossa noudatettavat säädökset ja ohjeet

Koulutuskuntayhtymän taloudenhoidossa noudatetaan kuntalain ja kirjanpitolain sekä -asetuksen määräyksiä, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston (työ- ja elinkeinoministeriön alainen elin) sekä Suomen Kuntaliiton ohjeita ja suosituksia. Taloudenhoitoa ohjaa myös yhtymähallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja taloudenhoidon yleisohjeet.

56 § Taloudellisuus ja tulosvastuu

Koulutuskuntayhtymän tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja koulutuskuntayhtymän edun mukaisesti ja järjestettävä siten, että vastuu taloudesta ja toiminnasta on selkeä. Koulutuskuntayhtymän hallitus vastaa taloudenhoidosta ja talouden seurannasta.

Tilivelvollisilla on vastuu johtamansa toiminnan osalta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta. Yhtymävaltuuston on vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä määrättävä tilivelvolliset.

57 § Talousarvio ja käyttösuunnitelmat

Yhtymävaltuusto hyväksyy koulutuskuntayhtymän taloussuunnitelman ja talousarvion yhtymähallituksen esityksestä. Yhtymävaltuusto hyväksyy talousarviossa tehtäväalueille/tulosalueille toiminnalliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Yhtymähallituksen ehdotus koulutuskuntayhtymän talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on toimitettava yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi marraskuun loppuun mennessä.

Talousarvioon sisältyvien sitovien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

58 § Talousarvion täytäntöönpano

Yhtymähallitus hyväksyy talousarviossa esitetyt käyttösuunnitelmat hyväksymisen yhteydessä.

59 § Toiminnan ja talouden seuranta

Tilivelvolliset seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti tarpeen mukaan.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle tarvittaessa.

Konsernijohdon tehtävänä olevasta tytäryhteisön toiminnan ja taloudellisen aseman seurannasta ja raportoinnista on määräykset tämän hallintosäännön luvussa 4.

60 § Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovia osia ovat yhtymävaltuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lähtökohtaisesti kaikki yhtymävaltuuston talousarviossa asettamat tavoitteet ovat sitovia siten, että ne on tarkoitettu toteutettavaksi.

Talousarvion sitovuudesta päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä, jolloin tulosalueen määrärahaksi voidaan hyväksyä myös menojen ja tulojen erotus.

61 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon sisältyvien sitovien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Yhtymävaltuusto päättää määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina yhtymävaltuustossa, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

62 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Omaisuuden luovuttamisen ja vuokraamisen periaatteista päättää yhtymähallitus yhtymävaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Sellaisen omaisuuden myynnistä ja ostamisesta, mitkä vaikuttavat koulutuskuntayhtymän peruspääomaan, päättää yhtymävaltuusto.

Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa viranhaltijoille.

63 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy yhtymävaltuusto. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta hallitus hyväksyy hanke- tai hankeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat ja poistosuunnitelmien muutokset. Koulutuskuntayhtymän poistosuunnitelma perustana on kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohje.

64 § Rahatoimen hoitaminen

Koulutuskuntayhtymän rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Koulutuskuntayhtymän rahatoimi on hoidettava tuottavasti, taloudellisesti ja mahdollisimman riskittömästi.

Yhtymävaltuusto päättää koulutuskuntayhtymän kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista sekä lainan ottamisesta ja lainan antamisen periaatteista.

Yhtymähallitus päättää talousarviossa hyväksytyn lainan ottamisesta, lainan antamisesta ja muista rahoitukseen liittyvistä asioista noudattaen yhtymävaltuuston hyväksymiä periaatteita. Yhtymähallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Muutoin koulutuskuntayhtymän rahatoimesta vastaa yhtymähallitus.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja.

65 § Maksuista päättäminen

Yhtymävaltuusto päättää koulutuskuntayhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Yhtymähallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Yhtymähallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

66 § Hankinnat

Koulutuskuntayhtymän hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja asetuksen lisäksi kuntalakia ja koulutuskuntayhtymän hallituksen hyväksymää hankintaohjetta.

67 § Tilinpäätöksen laatiminen ja allekirjoittaminen

Koulutuskuntayhtymän tilinpäätös varainhoitovuodelta on laadittava ja annettava tilintarkastajalle seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja esittelijä. Tilinpäätöksen tilintarkastajalle luovuttamisen yhteydessä hallituksen puheenjohtaja ja koulutuskuntayhtymän johtaja allekirjoittavat johdon vahvistuskirjeen tilintarkastajalle. Valtuuston käsiteltäväksi tilinpäätös on annettava seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

11 Luku

Ulkoinen valvonta

Yhtymävaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

68 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Koulutuskuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta on järjestetty siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat koulutuskuntayhtymän koko toiminnan kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta on järjestetty koulutuskuntayhtymän toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Muu ulkoinen valvonta muodostuu julkishallinnon eri viranomaisten suorittamasta valvonnasta.

Sisäinen valvonta on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Yhtymähallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja hyväksyy sitä koskevat ohjeet.

69 § Tarkastuslautakunta ja sen kokoonpano

Yhtymävaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla yhtymävaltuuston jäseniä.

70 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja luottamushenkilöillä sekä viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksessa tarkastuslautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 16 luvun määräyksiä.

71 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi, mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. arvioitava hallinnon ja taloudenhoidon sekä palvelutoiminnan tarkoituksenmukaisuutta; asetettujen tavoitteiden toteutumisen arvioinnin lisäksi myös sitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
2. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi

3. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa
4. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla
5. ratkaista toimialaansa koskevat asiat, ellei ole muuta viranomaista, jolle päätösvalta kuuluu

Tarkastuslautakunta päättää hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä siltä osin kuin se ei kuulu yhtymävaltuustolle.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain yhtymävaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa, joka valmistuu vähintään kaksi viikkoa ennen yhtymävaltuustokäsittelyä. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa yhtymävaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Lisäksi tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana yhtymävaltuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

72 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Lautakunnalla on henkilötietolain mukaan määräytyvät reksiterinpitäjän velvoitteet ja vastuut.

73 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Yhtymävaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä valtuustokautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön tai JHTT-tilintarkastajan.

Tarkastuslautakunnan on kilpailutettava tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä yhtymävaltuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista.

74 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

Koulutuskuntayhtymän tilintarkastajien on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma mikä annetaan koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

75 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja tarkastuslautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

76 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä yhtymähallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

Tilintarkastaja voi raportoida yhtymähallitukselle, koulutuskuntayhtymän johtajalle tai muille tilivelvollisille havaintoja sellaisista seikoista, joita ei esitetä tilintarkastuskertomuksessa.

12 Luku

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymävaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kuntakonsernissa (koulutuskuntayhtymä ja yhtiö).

77 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan sekä arvioidaan riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

78 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistaa alaisiaan sekä raportoi yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimialueiden esimiehet vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

III OSA

Yhtymävaltuusto

13 Luku

Yhtymävaltuuston toiminta

79 § Yhtymävaltuuston toiminnan järjestelyt

Yhtymävaltuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle yhtymähallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes yhtymävaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Puheenjohtajisto valitaan yhtymävaltuuston toimikaudeksi. Yhtymävaltuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Yhtymävaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa yhtymävaltuuston puheenjohtaja, jollei yhtymävaltuusto toisin päätä.

Yhtymävaltuustoedustajat voivat kokoustyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Yhtymävaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii yhtymävaltuuston määräämä viranhaltija.

80 § Valtuustoryhmien muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

81 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

14 Luku

Yhtymävaltuuston kokoukset

82 § Yhtymävaltuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Yhtymävaltuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

83 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa yhtymävaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu yhtymävaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään 10 päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille ja yhtymähallituksen jäsenille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla.

84 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymävaltuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

85 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat kunnossa.

86 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla

Esityslistat julkaistaan koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon jäsenkuntien tiedonsaanti-intressit.

87 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

88 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan varavaltuutettu.

89 § Läsnäolo kokouksessa

Yhtymähallituksen puheenjohtajan ja koulutuskuntayhtymän johtajan on oltava läsnä yhtymävaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu. Yhtymävaltuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

90 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen. Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla. Yhden jäsenkunnan äänimäärä voi olla enintään 45 % saapuvilla olevien valtuutettujen yhteisestä äänimäärästä.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

91 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

92 § Puheenjohdon luovuttaminen varapuheenjohtajalle

Puheenjohtaja voi tarvittaessa yhtymävaltuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

93 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

94 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys yhtymävaltuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden yhtymävaltuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

95 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymävaltuusto toisin päätä. Yhtymähallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus).* Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta, tarkastuslautakunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos yhtymähallitus tai tarkastuslautakunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhtymävaltuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin yhtymävaltuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

96 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella. Puheenvuoro on pyydettävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron yhtymähallituksen puheenjohtajalle, koulutuskuntayhtymän johtajalle ja tarkastuslautakunnan, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa
3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta niin, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 20 minuuttia ja muu puheenvuoro 10 minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai puhujakorokkeelta.

97 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran yhtymävaltuustossa eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

98 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

99 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen yhtymävaltuuston päätökseksi. Jos puheenjohtaja toteaa yhtymävaltuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

100 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

101 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyyden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

102 § Äänestyksen tuloksen toteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.
Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan perussopimuksen tai lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

103 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen yhtymävaltuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen. Toimenpidealoite osoitetaan yhtymähallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa yhtymävaltuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

104 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Yhtymävaltuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hallintosäännön 140 §:ssä.

Yhtymävaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

105 § Päätöksen tiedoksianto

Yhtymävaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Yhtymävaltuuston pöytäkirja lähetetään tiedoksi jäsenkuntien kunnanhallituksille.

15 luku

Vaali

Henkilövalinnasta käytetään nimitystä vaali. Vaali toimitetaan ensisijaisesti enemmistövaalina. Suhteellinen vaali voidaan toimittaa vain luottamushenkilöitä valittaessa ja valittavia täytyy olla vähintään kaksi. Vaali toimitetaan suhteellisena, jos riittävä osa toimielimen jäsenistä vaatii suhteellista vaalia. Laskukaava on kuntalaissa. Puheenjohtajan tehtävänä on todeta, onko suhteellisen vaalin vaatijoita riittävästi.

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään siten, että valtuutettu voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antajaa ja sen äänen sisältöä voida yhdistää.

Suhteellisen vaalin toimittamisessa noudatetaan soveltuvin osin mitä kuntavaaleista säädetään.

106 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Äänestyksessä tulee huomioida kunkin valtuutetun käytettävissä oleva äänimäärä. Äänimäärä merkitään äänestyslippuun.

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältöä ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

107 § Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei yhtymävaltuusto toisin päätä.

108 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Yhtymävaltuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslista on viimeistään annettava yhtymävaltuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

109 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen kokouksen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 85 §:ssä mainitut oikaisut.

110 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, yhtymävaltuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

111 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun edellä 85 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokkaalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista yhtymäkokouksen kokoushuoneeseen nähtäväksi ja yhtymäkokoukselle julkiluettava.

112 § Vaalitoimitus

Kunkin edustajan on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava yhtymävaltuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

113 § Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen

Nimenhuudon päätyttyä yhtymävaltuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään.
Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen yhtymävaltuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen yhtymävaltuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa päällyksessä.

16 Luku

Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

114 § Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita koulutuskuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä yhtymähallituksen valmisteltavaksi. Yhtymävaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Yhtymähallituksen on vuosittain marraskuun loppuun mennessä esitettävä yhtymävaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja yhtymähallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita yhtymävaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Yhtymävaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

115 § Yhtymähallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä yhtymähallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen koulutuskuntayhtymän toiminnasta ja hallinnosta.

Yhtymähallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään seuraavassa yhtymävaltuuston kokouksessa.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, yhtymävaltuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

116 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää yhtymähallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään 5 minuutin pituisia kysymyksiä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään tarvittaessa ennen yhtymävaltuuston kokousta. Kyselytunti on julkinen.

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Yhtymähallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päätä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään 7 päivää ennen yhtymävaltuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kokoukseen.

IV OSA

Päätöksenteko- ja hallintomenettely

17 luku

Kokousmenettely

117 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan kokouksissa sekä soveltuvin osin neuvottelukuntien kokousmenettelyssä. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

118 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.
Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

119 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

120 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.
Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

121 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu/esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu/esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus yhtymähallituksen päättämällä tavalla.

122 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

123 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla

Esityslistat julkaistaan koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon tiedonsaanti-intressit.

124 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

125 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

126 § Läsnäolo kokouksessa

Yhtymähallituksen jäsenten ja esittelijän lisäksi yhtymähallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla yhtymähallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Henkilöstönedustajalla sekä pedagogisella rehtorilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksissa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

127 § Yhtymähallituksen edustaja muissa toimielimissä

Yhtymähallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös yhtymähallituksen varajäsen tai koulutuskuntayhtymän johtaja.
Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan eikä yhtymävaltuuston tilapäiseen valiokuntaan.

128 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

129 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

130 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

131 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

132 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

133 § Esittelijät

Yhtymähallituksen esittelijänä toimii koulutuskuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja.
Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

Muiden toimielinten esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä.

134 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään kuitenkin ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päätä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

135 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

136 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

137 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

138 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

139 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

140 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 14 luvussa määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa ja vaalin toimittamisesta.

141 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina
- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asian käsittelytietoina
- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide.

Muuna tietoina
- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

142 § Päätösten tiedoksianto

Yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä koulutuskuntayhtymä verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Yhtymähallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

18 Luku

Muut määräykset

143 § Aloiteoikeus

Jäsenkunnan asukkaalla sekä koulutuskuntayhtymän alueella toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita koulutuskuntayhtymän toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

144 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se koulutuskuntayhtymän viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Yhtymähallitukselle on vuosittain marraskuun loppuun mennessä esitettävä yhtymävaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymävaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin yhtymävaltuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia jäsenkunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

145 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

146 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa koulutuskuntayhtymän johtaja, jollei yhtymähallitus ole päättänyt toisin.

Koulutuskuntayhtymän nimen kirjoittaa ja koulutuskuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa koulutuskuntayhtymän johtaja.

Koulutus- ja oppisopimukset allekirjoittaa tutkinnon osalta tiiminvetäjä ja tutkinnon osan osalta vastuuopettaja.

Tutkintotodistukset allekirjoittaa tiiminvetäjä.

Koulutuskuntayhtymän varainhoitoon ja muuhun sijoittamiseen liittyvät sopimukset, vastuulleen kuuluvien hankintojen sopimukset sekä maksukortti-, asiakastili- ja laskutussopimukset sekä hankehakemukset allekirjoittaa talousjohtaja.

Vuokralle annettavien kiinteistöjen vuokrasopimukset allekirjoittaa kiinteistöpäällikkö.

Viranhaltija allekirjoittaa ne asiakirjat, jotka kuuluvat hänen tehtäviinsä ja ratkaisuvaltaansa, mikäli tässä hallintosäännössä ei muuta määrätä.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa otteen laatinut viran- tai toimenhaltija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

7 § Ilmoitusasiat

8 § Kiireellisenä käsiteltävät asiat

9 § Kokouksen päättäminen