

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus esityslista 22.10.2026

Kansilehti	1
§77 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§78 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§79 Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§80 Kiinteistöstrategia 2027-2029	5
- Kiinteistöstrategia 2027-2029	6
§81 Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta-ajatus ja toiminnalliset tavoitteet 2027-2029	40
- Toiminnalliset tavoitteet 2027-2029	42
§82 Talousarvio 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2027-2029	43
- TA2027	45
§83 Tilikunta Oy:n osakkeiden myynti	96
§84 Järjestelyvaraerien ja kehittämisohjelmaerien jakoperusteet virka- ja työehtosopimuksittain (KVTES, OVTES)	97
- Pöytäkirja paikallinen työehtosopimusneuvottelu 7.10.2026	99
§85 Yhtymähallituksen kokousajat vuonna 2027	102
§86 Yhtymävaltuuston 10.9.2026 tekemien päätösten laillisuus ja toimeenpano	103
§87 Viranhaltijapäätökset	104
§88 Ilmoitusasiat	105
§89 Muut asiat	106

Yhtymähallitus

22.10.2026

Aika 22.10.2026 17:00 -

Paikka Tuorla, päärakennus, Jyvänen
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia
Päärakennus, Jyvänen

Vuori Terhi, puheenjohtaja
Puheenjohtaja

Villa Satu
Pöytäkirjanpitäjä

Osallistujat

(x) läsnä, (-) poissa	
Jäsenet	Varajäsenet
Vuori Terhi, puheenjohtaja	Hiltunen Essi
Björklund Jeanette	Björk Maj
Heikkinen Anne, varapuheenjohtaja	Kurkilahti Viivi
Järnström Stefan	Järnström Sammy
Kuosmanen Sari	Havuaho Jarmo
Särvä Joonas	Ilola Timo
Vaaranmaa Anton	Lehto Aarni

Muut osallistujat

Kanervo Miska, yhtymävaltuuston pj.
Suurkorpi Noora, yhtymävaltuuston 1. varapj.
Björk Maj, yhtymävaltuuston 2. varapj.
Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
Laaksonen Tomi, henkilöstön edustaja
Timperi Taina, pedagoginen rehtori
Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, esittelijä
Nurmi Karri, kiinteistöpäällikkö, § 77-80 aikana

Yhtymähallitus

22.10.2026

77 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

22.10.2026

78 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 26.10.2026 ja se pidetään nähtävillä 27.10.2026 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 26.10.2026 mennessä.

Yhtymähallitus

22.10.2026

79 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 80-89.

Yhtymähallitus

22.10.2026

D/56/10.00/2026

80 § Kiinteistöstrategia 2027-2029

Valmistelijat

Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi, kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Koulutuskuntayhtymän perustamisen yhteydessä kuntayhtymälle laadittiin toiminta-ajatus ja strategia. Kiinteistöstrategiaa on päivitetty kolmevuotiskausittain. Edellinen strategiakausi käsitti vuodet 2024-2026.

Laaditun kiinteistöstrategian toiminta-ajatus pohjautuu kolmen toimipaikan malliin. Oletuksena on, että Paraisten toimipaikka on myyty strategiakauden alkaessa. Strategiaa päivitetään opiston strategiaan pohjautuen.

Strategian tavoitteena on löytää yhteinen tahtotila kiinteistömassan omistamiselle, tilojen käytölle ja tilahallintaa koskeville linjauksille.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan kiinteistöstrategian vuosille 2027-2029.

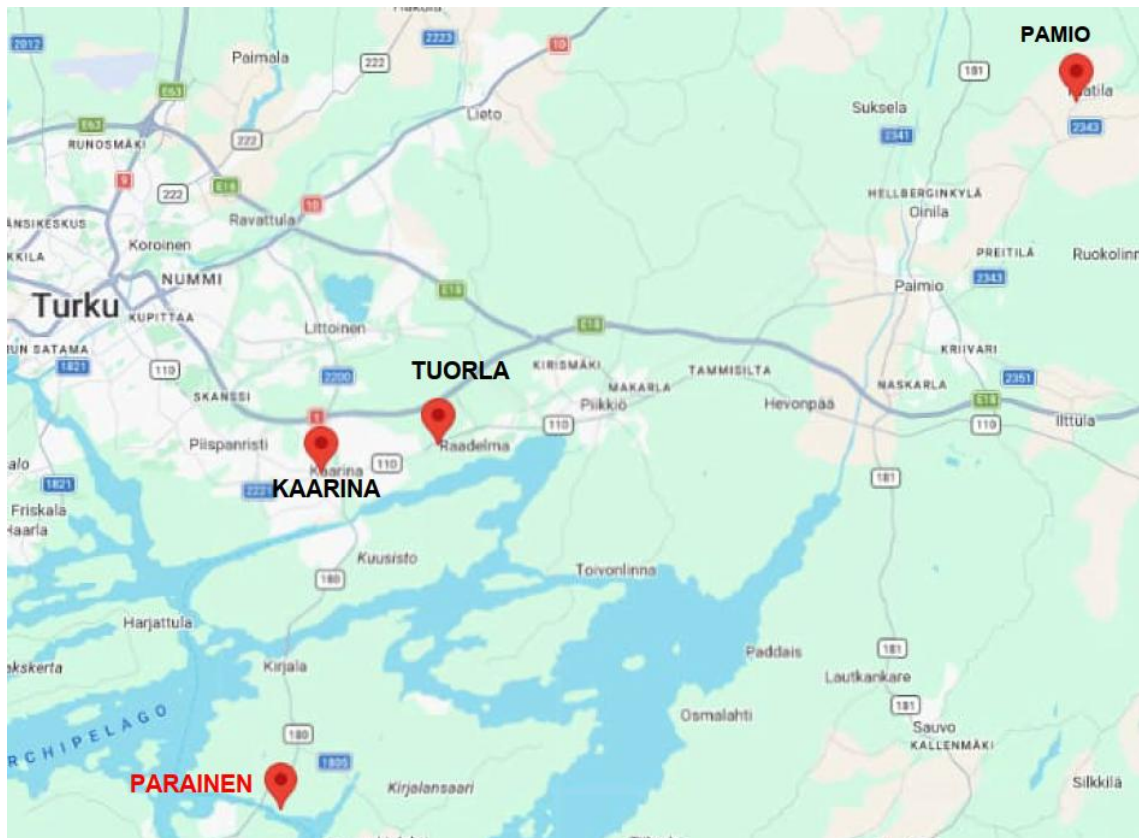
Liitteet

Kiinteistöstrategia 2027-2029

Kiinteistöstrategia 2027-2029

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ, AMMATTIOPISTO LIVIA

Kaarina, Tuorla, Paimio ja **Parainen**



Laatinut: Kiinteistöpäällikkö Karri Nurmi
28.9.2026

Käsittelyt: Johtoryhmä 14.10.2026

Yhtymähallitus

Sisällysluettelo

1.	Alkusanat.....	1
2.	Kiinteistöjohtamisen näkökulmat.....	1
2.1.	Peimarin koulutuskuntayhtymä.....	2
2.2.	Tilaresurssit ja kiinteistöomaisuus.....	2
2.3.	Asuntola- ja tilapalvelut.....	3
2.4.	Strategian lähtökohdat.....	4
2.5.	Tilojen käyttö.....	4
2.6.	Kiinteistöstrategian tavoitteet.....	6
2.7.	Strategiset päämäärät.....	7
2.7.1.	Kiinteistön arvon säilyminen.....	7
2.7.2.	Tilantarpeen määrittäminen.....	7
2.7.3.	Elinkaariajattelu ja ympäristönäkökulma.....	8
2.7.4.	Terveet ja turvalliset kiinteistöt.....	8
3.	Kiinteistöt.....	9
3.1.	Tuorla.....	9
3.2.	Tuorla tilaluettelo.....	11
3.3.	Paimio.....	12
3.4.	Paimio tilaluettelo.....	13
3.5.	Kaarina.....	14
3.6.	Parainen.....	16
3.7.	Parainen tilaluettelo.....	17
4.	Kiinteistöjen ryhmittely.....	18
4.1.	Salkkujako.....	18
4.2.	Kuntoluokat.....	19
4.2.1.	Salkkujako ja kuntoluokat Kaarina.....	19
4.2.2.	Salkkujako ja kuntoluokat Tuorla.....	20
4.2.3.	Salkkujako ja kuntoluokat Paimio.....	21
4.2.5.	Salkkujako ja kuntoluokat Parainen.....	21
4.2.6.	Jakauma kuntoluokittain.....	22
4.2.7.	Jakauma salkuittain.....	23
4.3.	Jakaumat ilman Paraisten toimipaikkaa.....	24

4.4.	Salkkujako, koontitaulukko.....	25
4.5.	(R3) Jalostettavat rakennukset Tuorla	26
4.6.	(R4) Poistuvat rakennukset Tuorla	26
4.7.	(R5) Suojeltavat rakennukset Tuorla	27
4.8.	(R4) Poistuvat rakennukset Paimio	28
4.9.	(R4) Poistuvat rakennukset Parainen	29
5.	Yhteenveto	31

1. Alkusanat

Kiinteistöstrategia pitää sisällään

- (1) toimintaympäristöanalyysin,
- (2) nykytilakuvauksen,
- (3) tavoitteet ja salkutuksen,
- (4) toimenpideaskelmerkit strategiakaudelle.

Koulutuskuntayhtymän perustamisen yhteydessä kuntayhtymälle laadittiin toiminta-ajatus ja strategia vuosille 2011-2013. Strategiaa on päivitetty kolmen vuoden jaksoissa aina vuoteen 2022 saakka. Vuosi 2023 oli haastava, jolloin jouduttiin tekemään muutoksia neljän (4) toimipaikan malliin.

Koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategia pohjautuu taloussuunnittelukaudelle 2027-2029. Laaditun kiinteistöstrategian toiminta-ajatus ja strategia pohjautuu kolmen toimipaikan malliin. Paraisten toimipaikan kenttäasematoiminta on päätetty siirtää vuoden 2026 aikana Tuorlan toimipaikkaan. Kiinteistöstrategiaa päivitetään kolmen vuoden välein, aina uuden kolmivuotisen strategiasuunnitelman hyväksymisen jälkeen.

2. Kiinteistöjohtamisen näkökulmat

Kiinteistöjohtamisella hallitaan ja johdetaan tilaresurssia ja omaisuutta varsinaisen ydintehtävän ja omaisuuden hallinnan näkökulmasta. Kiinteistöjohtamisessa voidaan erottaa kolme eri näkökulmaa – omistus, käyttö ja palvelut. Kuntayhtymä on täyttää tilatarpeensa pääosin rakennuttamalla, ostamalla tai vastikkeetta saamalla tilat omaan omistukseensa, jolloin omaisuudesta huolehtiminen on erittäin keskeinen osa kiinteistöjohtamista. Kiinteistöomaisuudesta seuraa vastuu omaisuuden arvon säilyttämisestä ja tilojen käyttökelpoisuudesta ydintoiminnalle. Tilojen käyttämisessä pyritään tehokkuuteen ja taloudellisuuteen.

Palvelujen tuottamisessa keskeisinä lähtökohtina ovat viihtyisät, turvalliset ja terveelliset tilat. Tilojen käyttö ja omistaminen vaativat tuekseen erilaisia tilapalveluita, kuten kiinteistönhoito, puhtaanapito, kunnossapito ja turvallisuus. Näiden palvelujen järjestäminen ja tuottaminen ovat keskeinen osa kiinteistöpalvelujen toiminnanohjausta.

2.1. Peimarin koulutuskuntayhtymä

Peimarin koulutuskuntayhtymässä työskentelee noin 130 henkilöä ja opiskelijoita opiskelijavuoden aikana noin 1500 henkilöä. Omistuskiinteistöt sijaitsevat Kaarinassa, Piikkiössä, Paimiossa, sekä Paraisilla.

2.2. Tilaresurssit ja kiinteistöomaisuus

Peimarin koulutuskuntayhtymä syntyi, kun Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymä yhdistyi Kaarinan Sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen sekä Kalatalous- ja ympäristöinstituutin kanssa vuonna 2011.

Rakennuskanta on toimipaikoittain vaihtelevaa, vanhimmat rakennukset sijaitsevat Piikkiön Tuorlassa, jossa vanhin rakennus on 1600-luvulta. Alueella sijaitsee viisi (5) lailla suojeltua (päättös: 11.1.2019) rakennusta. Valtaosa opetukseen tarkoitettuista tiloista ovat pääosin 1980-luvulta. Rakennuskantaa on uusittu vaihteittain viime vuosiin asti.

Kaarinan ja Paraisten rakennuskanta on 1980 –luvulta. Paimiossa rakennukset on rakennettu vaihteittain vuosina 1950-2012.

Kiinteistöjen tarkoituksena on palvella siinä tapahtuvaa toimintaa. Rakennukset on kuitenkin usein suunniteltu kulloisenkin ajanjakson opetuksen tarpeiden ja tulevaisuuden visioiden mukaisesti. Osa rakennuksista on alun perin suunniteltu muuta, kuin nykyistä toimintaa varten. Joitakin rakennuksia on suojeltu ja niiden perusparantaminen nykyvaatimusten mukaiseksi on erittäin haastavaa ja kallista.

Vanha rakennuskanta tuo haasteita toiminnalle; tilojen muuntelu ja uuden tekniikan tuominen tiloihin on vaativa tehtävä. Onnistuminen edellyttää ajoittain myös toimintatapojen muuttamista tilan asettamilla ehdoilla.

Kiinteistölkanta on rakennettu pääosiltaan aikakautena, jolloin energiatalouteen ei kiinnitetty huomiota. Rakenteiden lämmöneristykset ovat hyvin minimaalisia tämänhetkiseen rakentamistapaan verrattuna.

2.3. Asuntola- ja tilapalvelut

Asuntola- ja tilapalvelut kuuluvat koulutuskuntayhtymän tukitoimintoihin. Se vastaa Peimarin koulutuskuntayhtymän omistamien kiinteistöjen ylläpidosta – hoidosta, huollosta, kunnossa- ja puhtaanapidosta sekä vastaa tilojen hankinnasta. Asuntolapalvelut vastaavat oppilasmajoituksen tilatarpeiden täyttämisestä ja ylläpitämisestä.

Tilapalveluiden ydinprosesseja ovat tilojen hallinta, hankinta ja ylläpito.

Asuntola- ja tilapalvelut ovat osa kuntayhtymäpalveluita ja sen toimintaa johtaa kiinteistöpäällikkö. Syyskuussa 2026 yksikössä työskenteli 14 henkilöä.

Yksikkö käyttää ulkoisia työntekijöitä mm. LVIS-töiden osalta. Osa talvikunnossapitotöistä on ulkoistettu yksityisille toimijoille.

Ulkopuolisina tulonlähteinä toimii vuokrausten lisäksi Tuorlan alueella lämpöenergian myyminen alueella toimiville tahoille (Tuorlan Majatalo Oy ja Tähtitorni Oy)



Kuva 1. Asuntola-ja tilapalvelut, organisaatiokaavio

2.4. Strategian lähtökohdat

Kiinteistöstrategian lähtökohtana on löytää suunta ja tahtotila kiinteistöjen omistamiselle, tilojen käytölle sekä tilahallintaa koskeville linjauksille.

Keskeisenä tehtävänä on hahmottaa

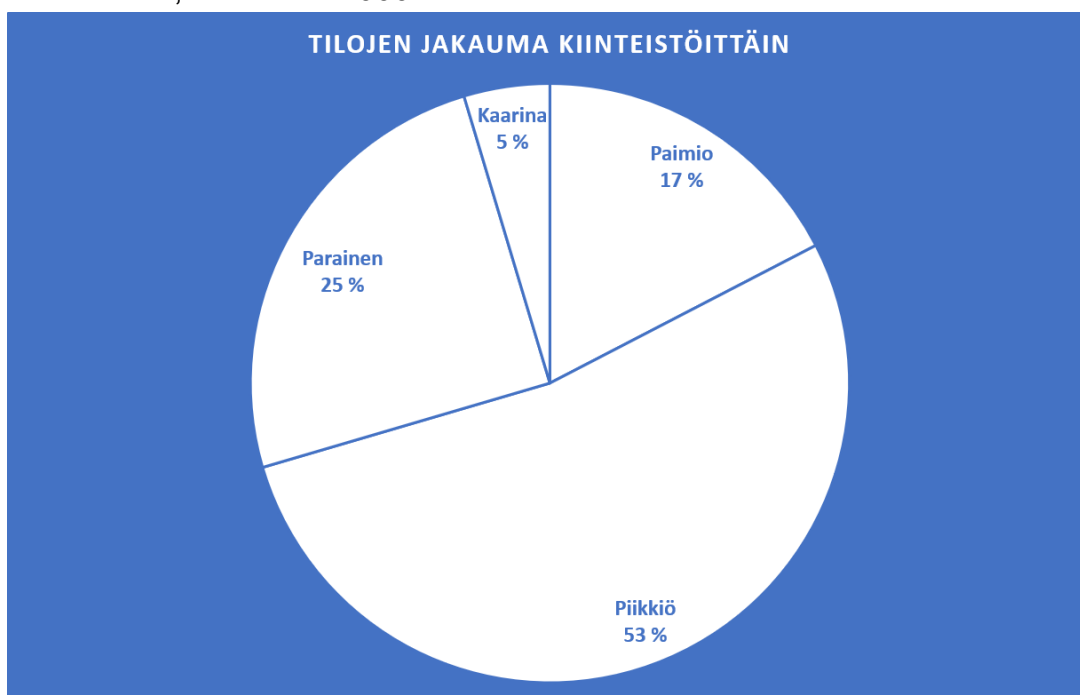
- mitä rakennuksia koulutuskuntayhtymä haluaa omistaa
- miten tilatarve halutaan tyydyttää
- miten tilojen käyttöä halutaan ohjata
- miten kiinteistöhallinto tulisi järjestää niin, että halutun tavoitteen mukainen toiminta onnistuu parhaalla mahdollisella tavalla

2.5. Tilojen käyttö

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on omistuksessaan tilaa kaikkiaan n. 43.000 krs-m², vuokratiloista on luovuttu. Paraisten kiinteistö kokonaisuudessaan myytävänä. Neuvottelut valmistunevat joulukuussa 2026.

Tilat jakaantuvat seuraavasti:

- Paimio 7.509 krs-m²
- Tuorla 22.903 krs-m²
- Parainen 10.750 krs-m²
- Kaarina, Kiesikatu 2.000 krs-m²



Kuva 2. Tilat toimipaikoittain

Kiinteistökanta on keskimäärin tyydyttävässä kunnossa. Pitkällä aikavälillä tarvitaan peruskorjausinvestointeja, jotta nykyinen omaisuus voidaan pitää hyvässä kunnossa.

Nykyisellään

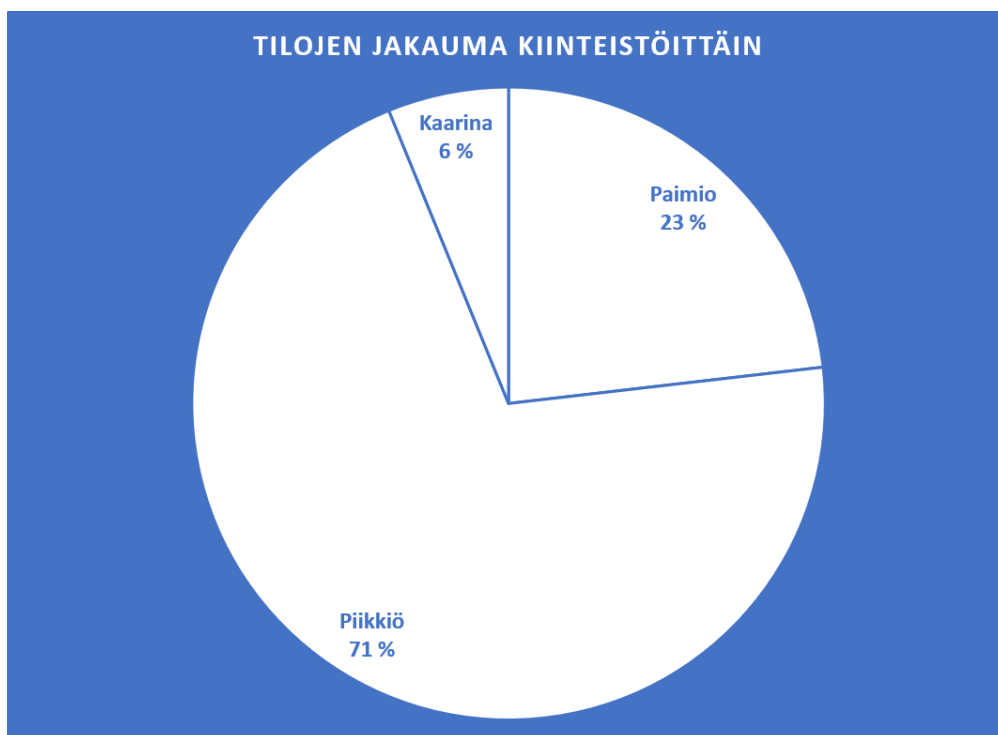
- kiinteistöomaisuus on vaihtelevan ikäistä, -kuntoista ja -sisältöistä
- tuotanto- ym. rakennuksia on runsaasti
- tilojen käyttökelpoisuus päätoimintaan ei aina toteudu
- päätoimintaan tarpeettomista rakennuksista halutaan päästä eroon
- tilojen vuokraamista ulkopuolisille tahoille tarkastellaan tapauskohtaisesti
 - Kuntayhtymän tulee hyötyä vuokrauksesta. Vuokranmäärityksessä huomioidaan alueelliset markkinahinnat.

Mikäli Paraisten toimipaikan myynti toteutuu

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on omistuksessaan tilaa kaikkiaan n. 32.000 krs-m2,

Tilat jakaantuvat seuraavasti:

- Paimio 7.509 krs-m2
- Tuorla 22.903 krs-m2
- Kaarina, Kiesikatu 2.000 krs-m2



Kuva 3. 3-toimipaikan malli

2.6. Kiinteistöstrategian tavoitteet

Kiinteistöstrategian tavoitteena on:

- koulutuskuntayhtymä pääsääntöisesti omistaa toiminnassaan tarvittavat toimitilat, mutta vaihtoehtoisia tilahankintamuotoja voidaan tarvittaessa käyttää
- koulutuskuntayhtymä investoi tarvitsemiinsa toimitiloihin. Investoinnit pohjautuvat pidemmän aikavälin tarpeisiin ja tämän pohjalta tehtyihin tarveselvityksiin. Tarvittaessa toteutetaan investointiprosessi, jonka tuloksena saadaan toiminnan kannalta oikein mitoitettut ja tarvittavat toimitilat
- tilojen käyttöä pyritään tehostamaan, toimitilojen käyttöasteen nostaminen
- palvelutuotanto (kiinteistönhoito, siivous ja asuntolaohjaaja) tuotetaan oman henkilöstön voimin. Tilanteen mukaan voidaan käyttää myös ulkopuolisia palveluntuottajia. Ensisijaisesti palvelujen ostot pyritään tekemään yhteistyössä omistajakuntien kanssa.
- tilojen käyttöä pyritään tulevaisuudessa ohjaamaan tilakustannusten ja tilojen käytön seurannalla.
- päätoimintaan tarpeettomat kiinteistöt voidaan myydä tai purkaa ja myyntituotoilla rahoittaa uudisrakentamis- ja peruskorjaushankkeita huomioiden vastikkeetta saadun omaisuuden palautusvelvollisuus.

Päämääränä tulisi olla tehokas ja tarkoituksenmukainen tilojen käyttö, samalla huomioiden rakennuksen muunneltavuus sekä yhteiskäytön mahdollisuudet muuhun toimintaan.

Kiinteistöstrategian tehtävänä on taata, että tiloihin liittyvissä päätöksissä huomioidaan kaikki toiminnan tekijät ja päätökset tehdään kahdelta näkökulmalta;

- kuinka paljon rahaa toimintaan on käytettävissä ja
- mikä osa tästä rahamäärästä on järkevää käyttää tarvittaviin toimitiloihin

Nämä päätökset näkyvät tiimi- ja opistokohtaisina toteutuneita tilakustannuksina ja tilamäärän kehityksinä, joita tulee siis seurata osana toimitiloja koskevaa tarkastelua koko koulutuskuntayhtymän tasolla.

2.7. Strategiset päämäärät

2.7.1. Kiinteistön arvon säilyminen

Rakennusten arvo säilytetään ja rakennuksiin sitoutunut pääoma turvataan kuntoarvioiden, toteutettavien peruskorjaus- ja saneeraustoimenpiteiden, sekä johdonmukaisten huolto- ja ylläpitotoimenpiteiden avulla. Ydintoiminnoille tärkeisiin kiinteistöihin tehty pitkän tähtäimen suunnitelmat (PTS), ovat apuna kiinteistön korjaustöiden aikatauluttamisessa sekä määrärahojen varaamisessa investointisuunnitelmaan, jota tarkastetaan ja päivitetään vuosittain. Kiinteistöhoitopalveluissa panostetaan ennakoivaan huoltotyöhön.

Kuntayhtymän laaja ja iäkäs rakennuskanta aiheuttaa haasteita talousarvion laadinnassa. Rakennusautomaatio ja Ivis-järjestelmät sekä talotekniikkakoneet vanhenevat. Näiden toimintakunnossa pitäminen on tilojen käytön ja ydintoiminnan kannalta välttämätöntä. Laadukkaiden toimintaympäristöjen ylläpitämisen varmistamiseksi pitää olla mahdollisuus tehdä nopeita ratkaisuja korjausten ja muutosrakentamisen suhteen. Tarpeet ovat yllättäviä eikä näiden osalta pystytä ennakoimaan tarkkoja kustannuksia talousarviota tehdessä.

2.7.2. Tilantarpeen määrittäminen

Pääperiaatteena on, että tilojen sijainti ja määrä vastaavat koulutuksen tarpeita. Suunnitelmallinen koulutustarpeen ennakkointityö antaa pohjan toiminnalle. Neuvotteluita, suunnittelua ja ylläpitoa suunnataan niihin toimiin, jotta rakennukset vastaavat sijainniltaan, laatutasoltaan ja käytettävyydeltään koulutuksen tarpeita. Kaikkien uusien investointien yhteydessä pohditaan muunneltavuutta ja monikäyttöisyyden vaihtoehtoja. Tilojen käyttöasteiden tehostamisella ja yhteiskäytöllä luodaan tehokkaita osaamiskeskuksia.

2.7.3. Elinkaariajattelu ja ympäristönäkökulma

Taloudellisena tavoitteena on, että kiinteistöihin sitoutunut pääoma ja käyttökustannukset ovat tasapainossa käytettävien resurssien kanssa. Kiinteistöistä aiheutuvat pääoma-, sekä käyttö- ja ylläpitokustannuksia pyritään pienentämään aktiivisten ja jatkuvien tehostamistoimenpiteiden avulla.

Rakennusten kustannus- ja energiatehokkuuden varmistamiseksi toteutetaan tarkoituksenmukaisia toimenpiteitä, joilla pienennetään lämmityksen, jäähdytyksen, valaistuksen ja käyttösähkön tehontarvetta.

Uudisrakennus- ja saneeraushankkeissa kiinnitetään erityistä huomioita rakenne- ja talotekniikan suunnitteluun ja käytettävien ratkaisujen laatuun sisäilmaongelmien ennaltaehkäisemiseksi ja energiatehokkuuden parantamiseksi. Pitkä käyttöikä saadaan kestävillä, muunneltavilla ja joustavilla rakennusratkaisuilla. Rakennusten käyttöikä ja teknisen elinkaaren pituus maksimoidaan asianmukaisella kiinteistönhoidolla, kunnossapidolla.

Kannustetaan henkilökuntaa ja opiskelijoita säästämään energiaa ja pienentämään jätteiden määrää sekä tehostamaan lajittelua. Rakennussuunnittelussa otetaan huomioon kestävä kehitys, ekotehokkuus ja elinkaari. Lämpöenergia pyritään tuottamaan uusiutuvilla energiamuodoilla tai vaihtoehtoisesti kaukolämmöllä. Sähköenergian tulee olla uusiutuvaa.

2.7.4. Terveet ja turvalliset kiinteistöt

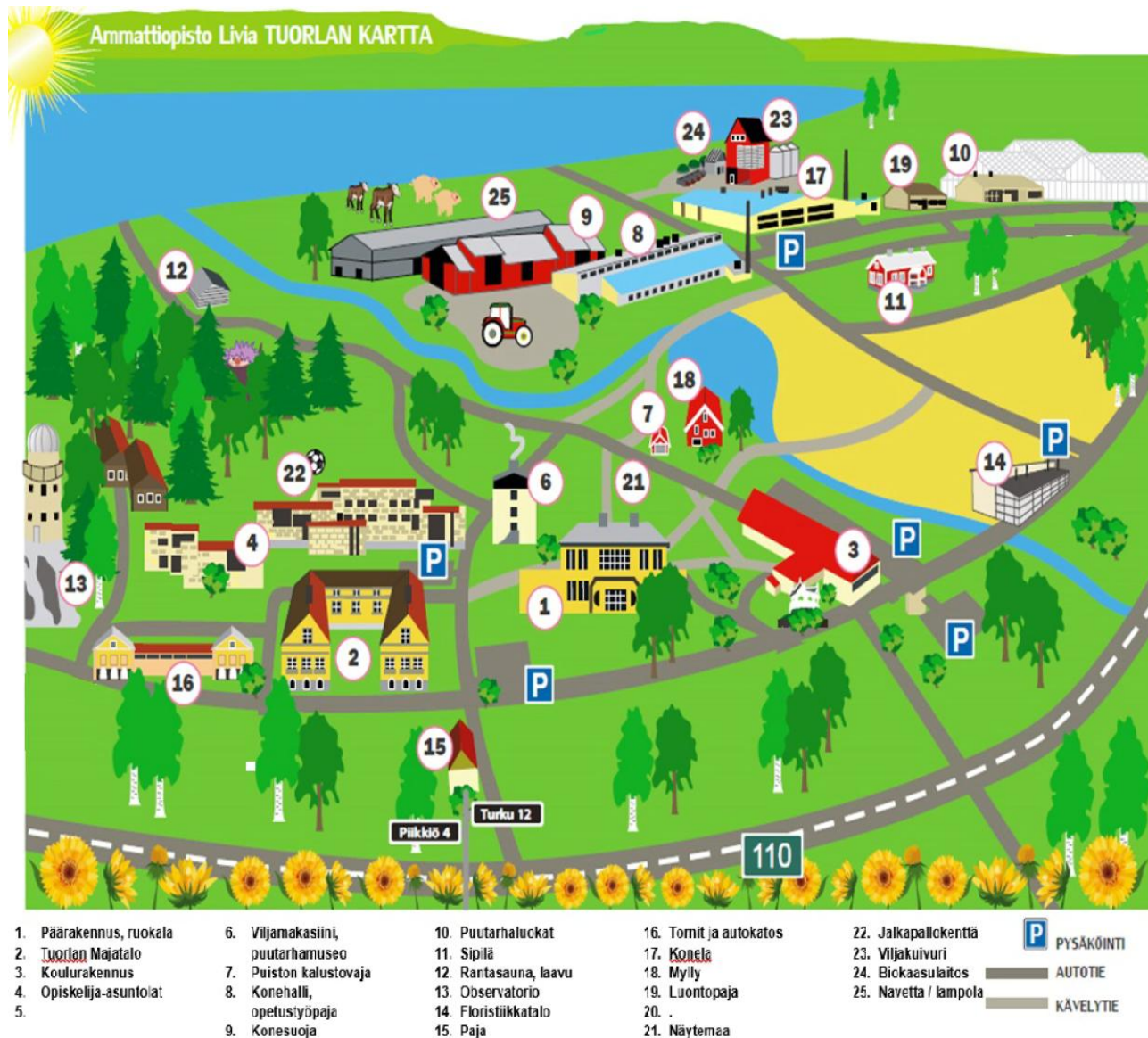
Käyttäjälähtöisillä ja teknisillä ratkaisuilla huolehditaan siitä, että rakennukset ovat turvallisia, terveellisiä ja viihtyisiä, opiskella ja työskennellä.

Vallitsevia sisäilmaolosuhteita seurataan reaaliaikaisesti tilakohtaisilla antureilla. Asiakkaat voivat raportoida mahdollisista poikkeamista erillisen palautekanavan kautta. Vastavilla ratkaisuilla raportoidaan mm. piha-alueiden valaistukseen, kunnossapitoon sekä koululla asumiseen liittyvissä asioissa.

Käyttäjien tyytyväisyyden varmistamiseksi, tärkeimpiin kiinteistöihin tehdään vähintään kerran vuodessa katselmus käyttäjän edustajan, kyseisestä kiinteistöstä vastaavan kiinteistönhoitajan ja kiinteistöpäällikön kesken.

3. Kiinteistöt

3.1. Tuorla



Kuva 4. Tuorlan aluekartta

Tuorlan alueen rakennuskannan ikä vaihtelee suuresti. Osa rakennuksia kohdistuu voimakkaita museaalisia suojeluarvoja, joten näiden kohteiden jatkojalostus on rajoitettua.

Alueella sijaitsee 1.10.2019 lailla suojeltuja rakennuksia, suojeltavaan kokonaisuuteen on liitetty myös vanhan päärakennuksen viheralueet. Suojeltuja rakennuksia sekä lähiympäristöä puutarha-alueineen tulee hoitaa ja käyttää niin, että kokonaisuuden kulttuurihistoriallinen arvo ei heikenny. Korjaus- ja muutostöiden tulee perustua kohteen historian, alkuperäistoteutuksen, muutosvaiheiden ja säilyneisyyden hyvään tuntemukseen.

Alueen rakennukset on pääosin kytketty aluelämpöverkkoon. Lämpö tuotetaan Tuorlan oman hakelämpölaitoksen (rak. 2014) avulla. Lämpöä myydään alueella sijaitseville Tuorlan Tähtitornit Oy:lle. Myynnin arvo n. 18.000 € / vuosi.

Kiinteistöpalvelut koostuvat kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitopalveluista, siivous- ja asuntolaohjaajapalveluista. Kunnossapitoa tukee kiertävä timpuri. Kiinteistöpalveluista vastaa kuusi (6) henkilöä. Palveluja tuotetaan pelkästään omalla henkilöstöllä.

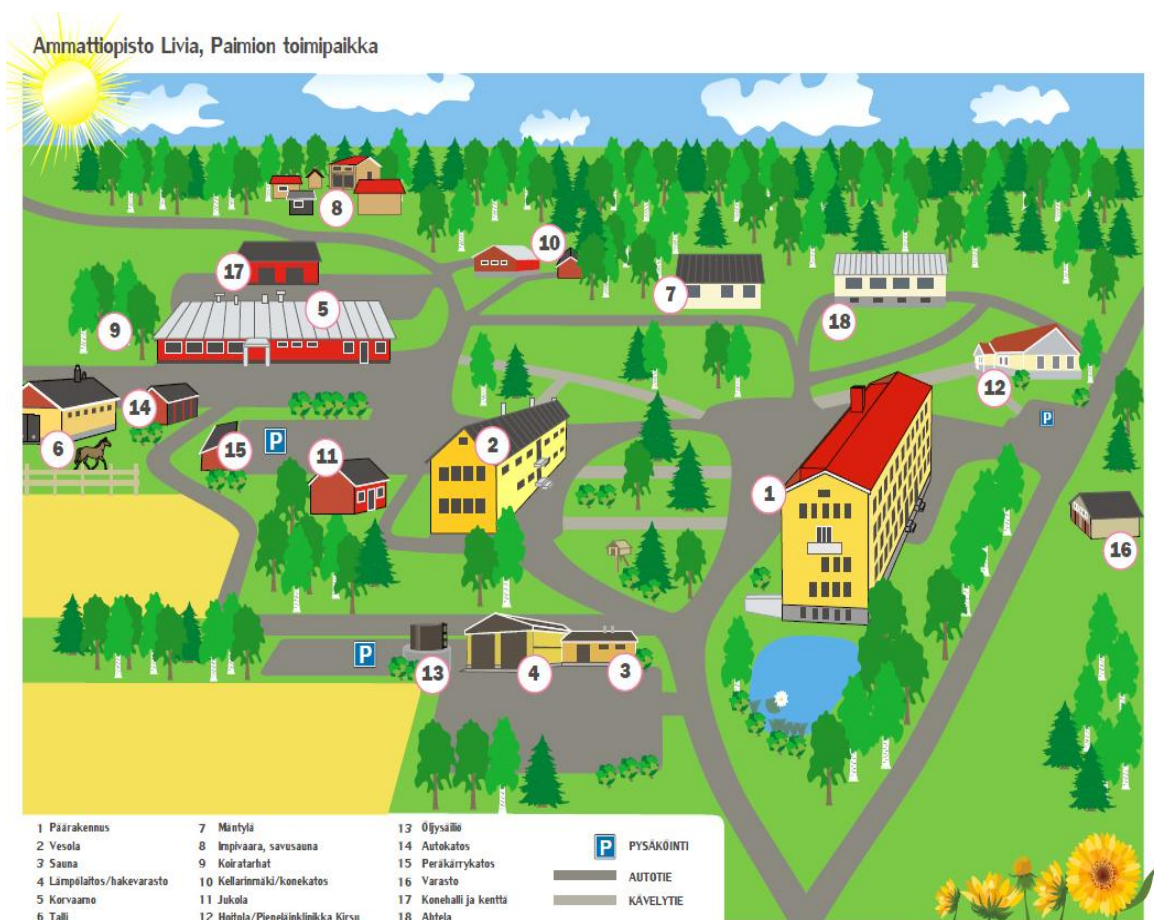
Tuorlan alueen keskeisille osille on laadittu asemakaava. Alueelle on osoitettu rakennusoikeutta opetusrakennusten täydennysrakentamiselle 6.000 kr-s m2.

3.2. Tuorla tilaluettelo

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kokonaisala (m2)	Rak.vuosi
Vihannevarasto/elintarv.tuot.opetuskäyttö	Opetus	1 830	555	1987
Floristiikkatalo	Opetus	2 970	849	2004
Konela kalustohalli, puutyöversta, purunpoi	Opetus	1 350	450	1978
Kuivuri koneineen	Opetus	575	169	2012
Päärakennus (ravintola/opetus, Tähkä)	Talousrak.	3 030	866	1818
Konehalli	Opetus	3 600	900	1980
Konela kalustohalli, puutyöversta	Opetus	843	248	1978
Kotieläinrakennus, kalustovarasto ja viherpaj	Opetus	16 540	5 012	1996
Kasvihuoneen huoltorakennus, opetustila	Opetus	2 998	908	1985
Koulurakennus	Opetus	9 050	2 586	1985
Hakelämpökeskus, uusi	Talousrak.	1 050	210	2014
Oppilasasuntola A	Majoitus	2 440	787	1985
Oppilasasuntola B	Majoitus	2 000	645	1985
Oppilasasuntola C	Majoitus	2 420	781	1985
Oppilasasuntola D	Majoitus	1 800	581	1985
Sikalan lietesäiliö	Talousrak.	300	150	2013
Asuin- ja liikerakennus Voutila	Liiketila	2 350	712	1820
Torni/autotallit	Talousrak.	1 330	403	1820
Kasvihuone 1	Opetus	13 000	2 600	1985
Puiston kalustovaja	Opetus	145	44	1985
Puistohalli	Opetus	2 200	629	1985
Kompostihalli, humustuotanto	Talousrak.	2 700	675	1985
Kalustohalli, kalustosuoja	Talousrak.	2 250	682	1985
Asuinrakennus 1, rivitalot	Liiketila	810	245	1985
Asuinrakennus 2, rivitalot	Majoitus/opetus	550	167	1985
Rantasauna	Liiketila /opetus	250	76	1998
Huvimaja	Talousrak.	50	35	1880/2022
Omenakellari	Talousrak.	260	79	1920
Puuvaja	Talousrak.	45	14	1986
Paja/taontaversta	Talousrak.	360	103	1860
Mäkirinne, varastokäyttö	Talousrak.	390	118	1929
Juvan huvila	Talousrak.	250	76	1950
Juvan ulkorakennus	Talousrak.	177	54	1981
Viljamakasiini	Talousrak.	750	227	1815
Myllylaitos	Talousrak.	880	267	1870
Yhteensä	35 rakennusta	81 543	22 903	1985

Kuva 5. Tuorla tilaluettelo. Punaisella merkityt rakennukset suojeltuja.

3.3. Paimio



Kuva 6. Paimion aluekartta

Alueen suurimmat ja vanhimmat rakennukset ovat Päärakennus ja Vesola, joissa tilat jakautuvat opetus- ja majoituskäyttöön. Alueella on erilaisia yhdistelmätiloja, joissa on osin opetusta ja tukitoimintoja. Toiminta alueella on alkanut 40-luvun lopulla. Valtaosa rakennuskannasta on 50-60-luvulta.

Alueen rakennukset on liitetty aluelämpöverkkoon. Lämpö tuotetaan oman hakelämpölaitoksen (rak. 2009) avulla.

Kiinteistöpalvelut koostuvat kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitopalveluista, siivous- ja asuntolaohjaajapalveluista. Kunnossapitoa tukee kiertävä timpuri. Kiinteistöpalveluista vastaa neljä (4) henkilöä. Palveluja tuotetaan pääsääntöisesti omalla henkilöstöllä. Ulkoalueiden lumikonetyöt ostetaan palveluna.

3.4. Paimio tilaluettelo

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus ▾	Käyttötarkoitus ▾	Tilavuus (m ³) ▾	Kokonaisala (m ²) ▾	Rak.vuosi ▾
Koulurakennus 1 /asuntola, Päärakennus	Opetus	13 100	3 743	1952
Koulurakennus 2 /asuntola Vesola	Opetus	2 800	800	1949
Jätehuoltokatos	Talousrak.	36	11	1996
Hakelämpölaitos ja saunatilat	Talousrak.	2 310	539	2009
Pieneläinklinikka	Opetus	1 323	378	2009
Koneopetusrakennus (Korvaamo)	Opetus	1 258	370	1966
Traktorikatos Akihalli	Talousrak.	1 100	290	2010
Hevostalli	Opetus	680	170	2012
Lantala katos	Talousrak.	72	22	2012
Autokatos	Talousrak.	486	143	1997
Traktorikatos Kellarinmäki	Talousrak.	676	169	2007
Kellarirakennus (Kellarinmäki)	Talousrak.	680	206	1968
Asuinrakennus Jukola	Majoitus	300	1	1920
Asuntorakennus Mäntylä	Majoitus	1 200	364	1949
Impivaara, savusauna	Talousrak.	45	14	1996
Impivaara, saunatupa	Talousrak.	50	15	1996
Impivaara, grillikatos	Talousrak.	60	18	1996
Impivaara, luhtiaitta	Talousrak.	150	45	1998
Eläinsuoja (Paja)	Talousrak.	720	180	1957
Impivaara, paviljonki	Talousrak.	110	31	1996
Yhteensä	20 rakennusta	27 156	7 509	1985

Kuva 7. Paimio tilaluettelo

3.5. Kaarina



Kuva 9. Kaarinan toimipiste, Kiesikatu 3

Sosiaali- ja terveysalan opetus toimi koulutuskuntayhtymän perustamisvaiheessa Kaarinan kaupungin omistamissa tiloissa Voivalassa. Tilat olivat käyttötarkoitukseensa ahtaat ja osin huonokuntoiset. Uudisrakennus- ja vuokratilavaihtoehtojen selvittämisen jälkeen päädyttiin ostamaan olemassa oleva rakennus Kaarinan Kiesikadulta, vuonna 2013.

Osittaisen lisärakentamisen sekä saneeraustoimenpiteiden jälkeen tilat otettiin täyteen käyttöön alkuvuodesta 2015. Lisätilan tarve on täytetty vuokraamalla vieressä sijaitsevalta kiinteistöosakeyhtiöltä opetus- ja toimistotilaa n. 660 m². Vuokrasopimus on voimassa 31.7.2024 asti. Tilojen sijainti on palvellut varsinaisen pääopetustilojen toimintaa hyvin.

Kiesikadun rakennus on valmistunut vuonna 1984 ja on kunnoltaan kohtuullinen. Vuoden 2013 tehdyn peruskorjauksen yhteydessä olleen sisäisen laajennuksen jälkeen rakennuksen huoneistoala on 1987 m². Rakennuksen talotekniikkaa on peruskorjattu muuton jälkeisinä vuosina, mm. ilmanvaihto on saneerattu kauttaaltaan 2016-2019. Muutoin rakennus on normaalien vuosittaisten kunnossapitoinvestointien kohteena.

Kiinteistöpalvelut koostuvat kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitopalveluista ja siivouspalveluista. Kunnossapitoa tukee kiertävä timpuri. Kiinteistöpalveluista vastaa yksi (2) henkilöä. Palveluja tuotetaan pääsääntöisesti omalla henkilöstöllä. Ulkoalueiden lumikonetyöt ostetaan palveluna.

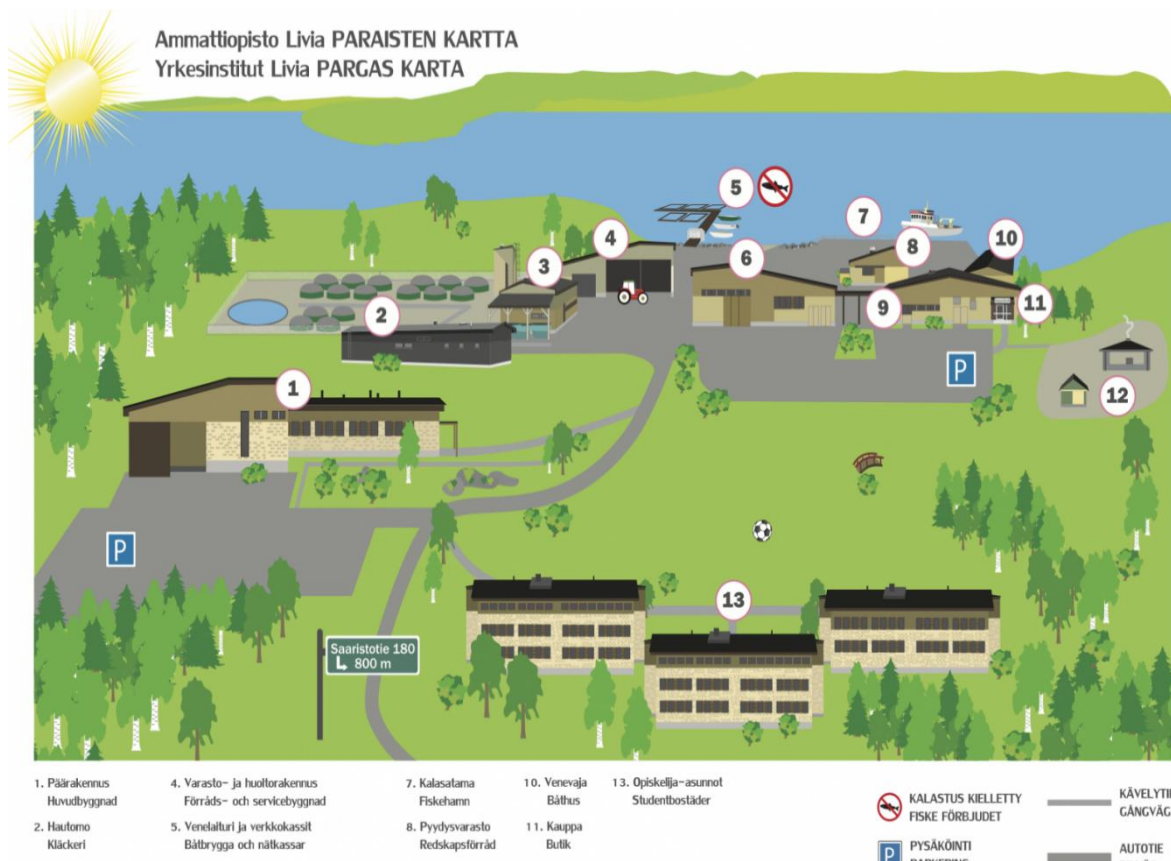
Rakennus on kytketty Turku Energia Oy:n kaukolämpöverkkoon

Kaarina tilaluettelo

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kok.ala (m2)	Rak.vuosi
Opetus- ja toimistotila	Opetus	7000	2000	1984

Kuva 10. Tilaluettelo, Kaarina.

3.6. Parainen



Kuva 11. Paraisten aluekartta



Alueen rakennukset on rakennettu pääosin vuonna 1985 silloisen Valtion Rakennuslaitoksen toimesta. Ainoastaan kalanviljelyhalli sekä hautomo ovat 1990-luvulta.

Rakennukset ovat käyttöikänsä mukaisessa kunnossa, eikä suurempia peruskorjauksia ole vielä tehty. Koulurakennuksen ilmanvaihtojärjestelmää on saneerattu 2010-luvulla ja siihen on yhdistetty poistoilmalämpöpumppu, jolla on saatu energiankulutusta laskettua.

Alueen rakennukset liitettiin kaukolämpöverkon piiriin 2011-2012, jonka jälkeen alueen lämmöntuotosta on vastannut Paraisten Kaukolämpö Oy.

Lähiopetustoiminta on siirtynyt Tuolan toimipisteeseen 1.8.2024. Toimipaikkaan jäänyt kenttäasematoiminta, on päätetty siirtää Tuorlan vuoden 2026 lopulla. Siirtyvä toiminta kattaa kalastuksen, kalankasvatustoiminnan järjestämisestä omana toimintana luovutaan.

Alueella on voimassa yleiskaava, joka sallii kokonaisrakennusoikeutta n. 6.500 m².

Kiinteistöpalvelut koostuvat kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitopalveluista, siivouspalveluista. Kunnossapitoa tukee kiertävä timpuri. Kiinteistöpalveluista vastaa yksi (2) henkilö. Siivouspalvelut ostetaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta ja kiinteistönhoito ostetaan palveluna Paraisten kaupungilta.

3.7. Parainen tilaluettelo

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kokonaisala (m ²)	Rak.vuosi
Asuinrakennus J	Majoitus	902	334	1985
Asuinrakennus K	Majoitus	821	304	1985
Hautomo N	Opetus	685	188	1997
Jalostushalli B Kalanjalostus	Opetus	3 550	884	1985
Kalanviljelyhalli M	Opetus	1 300	351	1985
Koulurakennus A	Opetus	14 300	4 086	1985
Oppilasasuntola F	Majoitus	2 270	732	1985
Oppilasasuntola G	Majoitus	3 730	1 230	1985
Oppilasasuntola H	Majoitus	3 570	1 152	1985
Pyydysvaja E	Talousrak.	1 180	358	1985
Työhalli C	Opetus	4 095	867	1985
Varastorakennus L	Talousrak.	725	234	1989
Venevaja/varastorakennus D	Talousrak.	100	30	1985
Yhteensä /ka.	13 rakennusta	37 228	10 750	1986

Kuva 12. Tilaluettelo, Parainen. Kiinteistö poistuu kokonaisuudessaan.

4. Kiinteistöjen ryhmittely

Kiinteistöt ryhmitellään viiteen (5) pääryhmään teknisten ominaisuuksien ja palvelutuotannon tarpeiden perusteella. Ryhmittelyn tarkoituksena on selkiyttää tilojen kunnossapidon tavoitteita ja tasoa. Kuntoluokituksessa asteikkona käytetään 1-5. Luku kuvastaa rakennukseen kohdistuvaa korjauksen tarvetta lähitulevaisuudessa.

4.1. Salkkujako

Pääryhmät ovat:

Salkkujako	Selitys
1. Välttämättömät	Toiminnan kannalta välttämättömät kiinteistöt.
2. Ylläpidettävät	Toiminnan kannalta tarpeelliset kiinteistöt.
3. Jalostettavat	Kiinteistöjä pyritään ylläpitämään ja kehittämään. Niistä voidaan tarvittaessa luopua
4. Poistuvat	Toiminnan kannalta tarpeettomat kiinteistöt, jotka tulisi myydä tai purkaa
5. Suojeltavat	Ylläpidettävät historialliset rakennukset

Kuva 13. Salkkuryhmät 1-5

- Ryhmä: Toiminnan kannalta **välttämättömiä** ja toimipaikkarakenteen muutoksessa tilojen käyttöä kehitetään edelleen.
1. ryhmän kiinteistöt pyritään saamaan sille tasolle, ettei niissä olisi merkittävästi korjausvelkaa.
- Ryhmä: Rakennusten taso pyritään **ylläpitämään**, mutta niissä siedetään enemmän korjausvelkaa, kuin 1.ryhmän rakennuksissa. Kiinteistöihin kuuluvat rakennukset, joissa järjestetään opetusta tai ne tukevat opetusta.
- Ryhmä: **Jalostettaviin** kiinteistöihin kuuluvat rakennukset, joiden omistaminen ei koulutuskuntayhtymän toiminnan kannalta ole välttämätöntä. Tarpeettomista rakennuksista voidaan luopua myymällä, purkamalla tai jalostamalla niitä käyttötarkoituksella. Rakennuksen heikko tekninen kunto voi myös olla syynä sijoittamiseen jalostettaviin kiinteistöihin.
- Ryhmä: **Poistuvat** rakennukset ovat tekniseltä kunnoltaan heikkoja, niihin ei tehdä korjausinvestointeja. Kyseisiä kiinteistöjä voidaan käyttää, niin kauan kuin, se käyttötarkoituksen mukaan on turvallista.
- Ryhmä: **Suojeltavat** rakennukset pyritään pitämään aktiivisessa opetuskäytössä aina, kun se on toiminnallisesti ja taloudellisesti mahdollista. Rakennusten korjauskustannukset ovat merkittäviä ja tilojen muunneltavuus hyvin rajattua. Vaikka tiloja ei suoraan voi käyttää opetuksessa, saattaa siihen silti kohdistua rakennuksen säilyttämiseen tähtääviä investointeja

Kiinteistön ryhmittelyä voidaan muuttaa, mikäli ryhmittelyssä käytetyt perusteet muuttuvat. Muutos voi tapahtua ryhmittelyssä ylös- tai alaspäin. Ryhmittelyn muutoksen yhteydessä on otettava huomioon käyttötarkoitus ja tekninen kunto. Lisäksi rakennuksen käyttökustannuksiin merkittävästi vaikuttava energiankulutus huomioidaan ryhmittelyssä.

Rakennuksen mahdollinen museaalinen suojelu voi myös vaikuttaa ryhmittelyyn. Mikäli suojeltu rakennus sijoitetaan neljänteen ryhmään, saattaa siihen silti kohdistua rakennuksen säilyttämiseen tähtääviä investointeja.

4.2. Kuntoluokat

Rakennuksien kuntoluokitukset pohjautuvat rakenneosien rakennusteknisen käyttöiän perusteella tehtyihin määrittelyihin ja aiemmin tehtyihin korjauksiin.

Kuntoluokat	Selitys
5 Heikko	Heikko, uusittava 1 - 5 vuoden kuluessa
4 Välttävä	Välttävä, peruskorjaus 1 - 5 vuoden kuluessa tai uusiminen 6 -10 vuoden kuluessa
3 Tyydyttävä	Tyydyttävä, kevyt huoltokorjaus 1 - 5 vuoden aikana
2 Hyvä	Hyvä, kevyt huoltokorjaus 6 - 10 vuoden aikana
1 Uusi	Uusi, Ei toimenpiteitä seuraavan 10 vuoden aikana

Kuva 14. Kuntoluokat 1-5

4.2.1. Salkkujako ja kuntoluokat Kaarina

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kokonais ala (m2)	Rak.vuosi	Kuntolk. 1-5	Salkku 1-5
Opetus- ja toimistotila	Opetus	7 000	2 000	1984	2	1

Kuva 15. Kuntoluokitukset, Kaarina

4.2.2. Salkkujako ja kuntoluokat Tuorla

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m3)	Kokonaisala (m2)	Rak.vuosi	Kuntolk. 1-5	Salkku 1-5
Vihannevarasto/elintarv.tuot.opetuskäyttö	Opetus	1 830	555	1987	2	1
Floristiikkatalo	Opetus	2 970	849	2004	2	1
Konela kalustohalli, puutyöverstas, purunpoi	Opetus	1 350	450	1978	3	1
Kuivuri koneineen	Opetus	575	169	2012	2	1
Päärakennus (ravintola/opetus, Tähkä)	Talousrak.	3 030	866	1818	3	1
Konehalli	Opetus	3 600	900	1980	3	1
Konela kalustohalli, puutyöverstas	Opetus	843	248	1978	3	1
Kotieläinrakennus, kalustovarasto ja viherpaj	Opetus	16 540	5 012	1996	3	1
Kasvihuoneen huoltorakennus, opetustila	Opetus	2 998	908	1985	3	1
Koulurakennus	Opetus	9 050	2 586	1985	3	1
Hakelämpökeskus, uusi	Talousrak.	1 050	210	2014	2	1
Oppilasasuntola A	Majoitus	2 440	787	1985	3	2
Oppilasasuntola B	Majoitus	2 000	645	1985	3	2
Oppilasasuntola C	Majoitus	2 420	781	1985	3	2
Oppilasasuntola D	Majoitus	1 800	581	1985	3	2
Sikalan lietesäiliö	Talousrak.	300	150	2013	2	2
Asuin- ja liikerakennus Voutila	Liiketila	2 350	712	1820	3	2
Torni/autotallit	Talousrak.	1 330	403	1820	4	2
Kasvihuone 1	Opetus	13 000	2 600	1985	3	2
Puiston kalustovaja	Opetus	145	44	1985	2	2
Puistohalli	Opetus	2 200	629	1985	3	2
Kompostihalli, humustuotanto	Talousrak.	2 700	675	1985	3	2
Kalustohalli, kalustosuojat	Talousrak.	2 250	682	1985	3	2
Asuinrakennus 1, rivitalot	Liiketila	810	245	1985	3	3
Asuinrakennus 2, rivitalot	Majoitus/opetus	550	167	1985	3	3
Rantasauna	Liiketila /opetus	250	76	1998	3	3
Huvimaja	Talousrak.	50	35	1880/2022	2	2
Omenakellari	Talousrak.	260	79	1920	5	5
Puuvaja	Talousrak.	45	14	1986	3	4
Paja/taontaverstas	Talousrak.	360	103	1860	5	5
Mäkirinne, varastokäyttö	Talousrak.	390	118	1929	5	3
Juvan huvila	Talousrak.	250	76	1950	5	4
Juvan ulkorakennus	Talousrak.	177	54	1981	5	4
Viljamakasiini	Talousrak.	750	227	1815	4	3
Myllylaitos	Talousrak.	880	267	1870	5	5
Yhteensä	35 rakennusta	81 543	22 903	1985	3,2	2,3

Kuva 16. Salkkujako ja kuntoluokitukset, Tuorla

4.2.3. Salkkujako ja kuntoluokat Paimio

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m ³)	Kokonaisala (m ²)	Rak.vuosi	Kuntolk. 1-5	Salkku 1-5
Koulurakennus 1 /asuntola, Päärakennus	Opetus	13 100	3 743	1952	3	1
Koulurakennus 2 /asuntola Vesola	Opetus	2 800	800	1949	3	1
Jätehuoltokatos	Talousrak.	36	11	1996	3	1
Hakelämpölaitos ja saunatilat	Talousrak.	2 310	539	2009	2	1
Pieneläinklinikka	Opetus	1 323	378	2009	2	1
Koneopetusrakennus (Korvaamo)	Opetus	1 258	370	1966	3	1
Traktorikatos Akihalli	Talousrak.	1 100	290	2010	2	2
Hevostalli	Opetus	680	170	2012	2	2
Lantala katos	Talousrak.	72	22	2012	2	2
Autokatos	Talousrak.	486	143	1997	3	2
Traktorikatos Kellarinmäki	Talousrak.	676	169	2007	3	2
Kellarirakennus (Kellarinmäki)	Talousrak.	680	206	1968	5	3
Asuinrakennus Jukola	Majoitus	300	1	1920	3	2
Asuntorakennus Mäntylä	Majoitus	1 200	364	1949	4	4
Impivaara, savusauna	Talousrak.	45	14	1996	3	3
Impivaara, saunatupa	Talousrak.	50	15	1996	3	3
Impivaara, grillikatos	Talousrak.	60	18	1996	3	3
Impivaara, luhtiaitta	Talousrak.	150	45	1998	3	3
Eläinsuoja (Paja)	Talousrak.	720	180	1957	3	2
Impivaara, paviljonki	Talousrak.	110	31	1996	3	3
Yhteensä	20 rakennusta	27 156	7 509	1985	2,9	2,1

Kuva 17. Salkkujako ja kuntoluokitukset, Paimio

4.2.4.

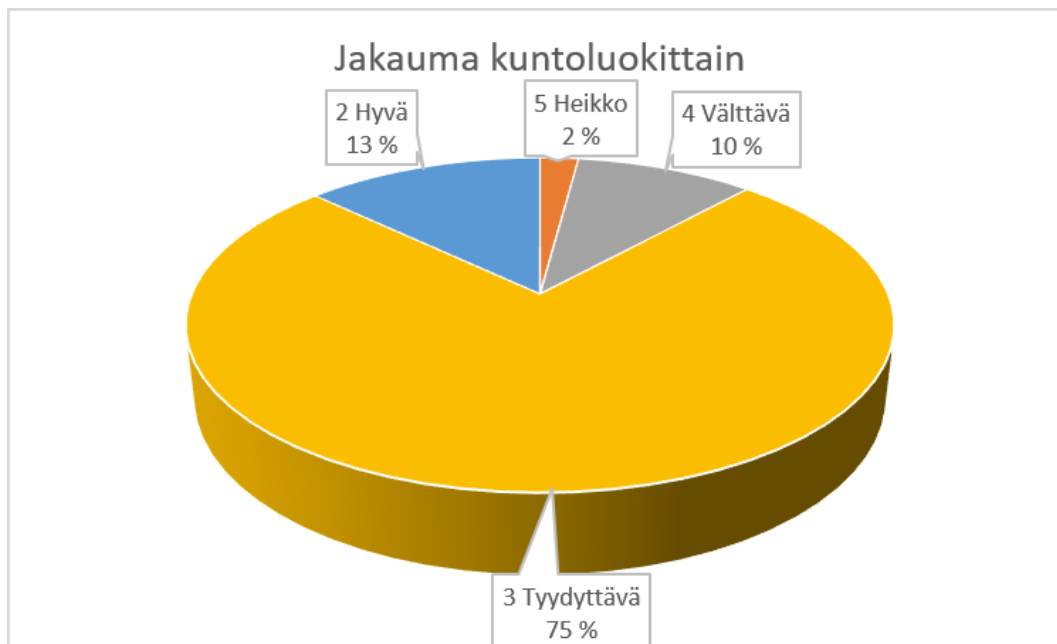
4.2.5. Salkkujako ja kuntoluokat Parainen

Kohteen nimi, kuvaus ja käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus	Tilavuus (m ³)	Kokonaisala (m ²)	Rak.vuosi	Kuntolk. 1-5	Salkku 1-5
Asuinrakennus J	Majoitus	902	334	1985	3	4
Asuinrakennus K	Majoitus	821	304	1985	3	4
Hautomo N	Opetus	685	188	1997	2	4
Jalostushalli B Kalanjalostus	Opetus	3 550	884	1985	4	4
Kalanviljelyhalli M	Opetus	1 300	351	1985	4	4
Koulurakennus A	Opetus	14 300	4 086	1985	3	4
Oppilasasuntola F	Majoitus	2 270	732	1985	4	4
Oppilasasuntola G	Majoitus	3 730	1 230	1985	4	4
Oppilasasuntola H	Majoitus	3 570	1 152	1985	3	4
Pyydysvaja E	Talousrak.	1 180	358	1985	3	4
Työhalli C	Opetus	4 095	867	1985	3	4
Varastorakennus L	Talousrak.	725	234	1989	3	4
Venevaja/varastorakennus D	Talousrak.	100	30	1985	3	4
Yhteensä		37 228	10 750	1986	3,2	4,0

Kuva 18. Salkkujako ja kuntoluokitukset, Parainen

4.2.6. Jakauma kuntoluokittain

Käytössä olevista tiloista 75 % on tyydyttävässä ja 13 % hyvässä kunnossa. Rakennuskantaan on tehty ja tehdään etenkin julkisivuihin ja ilmanvaihtoon kohdistuvia investointeja. Välttävässä ja heikossa kunnossa olevat rakennukset eivät palvele ydintoimintoja.



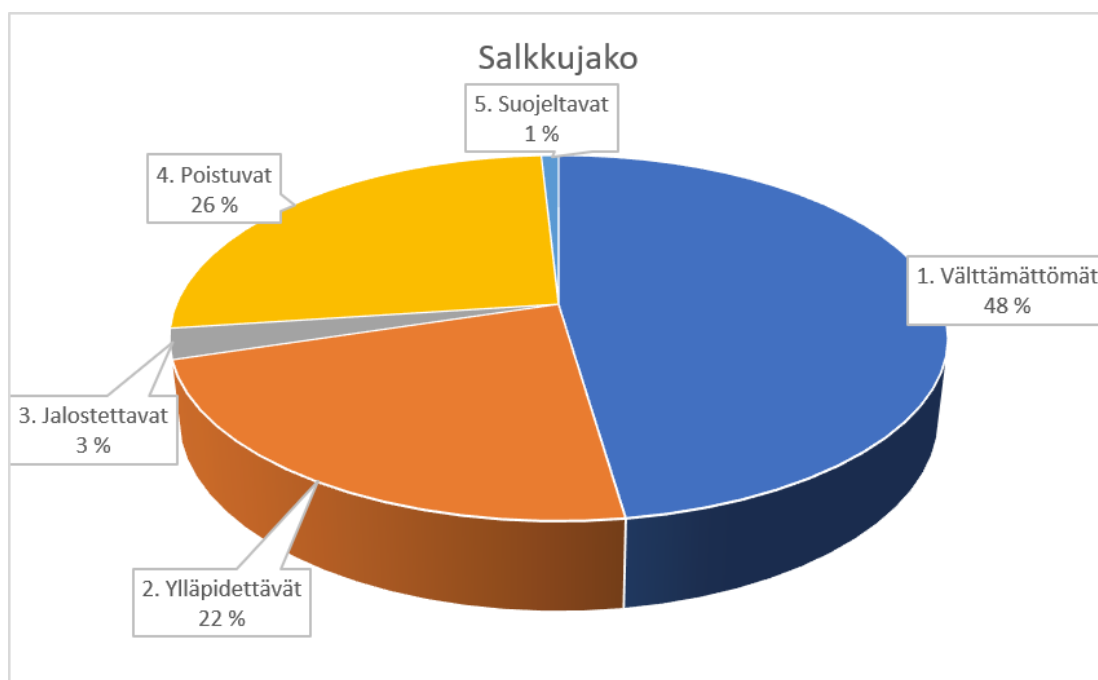
Kuva 19. Kuntoluokkajakauma

Kuntoluokat	Selitys	Neliöt
5 Heikko	Heikko, uusittava 1 - 5 vuoden kuluessa	903
4 Välttävä	Välttävä, peruskorjaus 1 - 5 vuoden kuluessa tai uusiminen 6 -10 vuoden kuluessa	4191
3 Tyydyttävä	Tyydyttävä, kevyt huoltokorjaus 1 - 5 vuoden aikana	32469
2 Hyvä	Hyvä, kevyt huoltokorjaus 6 - 10 vuoden aikana	5599
1 Uusi	Uusi, Ei toimenpiteitä seuraavan 10 vuoden aikana	0

Kuva 20. Kuntoluokat

4.2.7. Jakauma salkuittain

Käytössä olevissa tiloista 70 % ovat ydintoiminnalle tarpeellisia. Poistuvissa kiinteistöissä prosenttiosuudessa näkyy Paraisten toimipaikan osuus. Jalostettavien rakennusten osuus on pieni. Jakauma kuvaa hyvin kuntayhtymän toimintaa ja korreloi pitkälti rakennuskannan kuntoa.

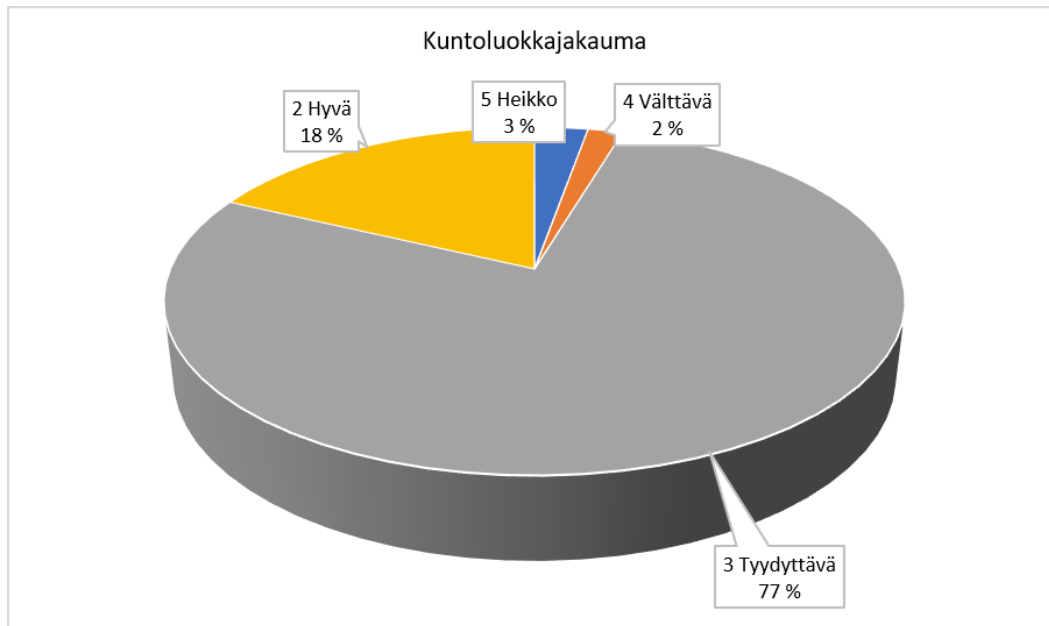


Kuva 22. Salkut

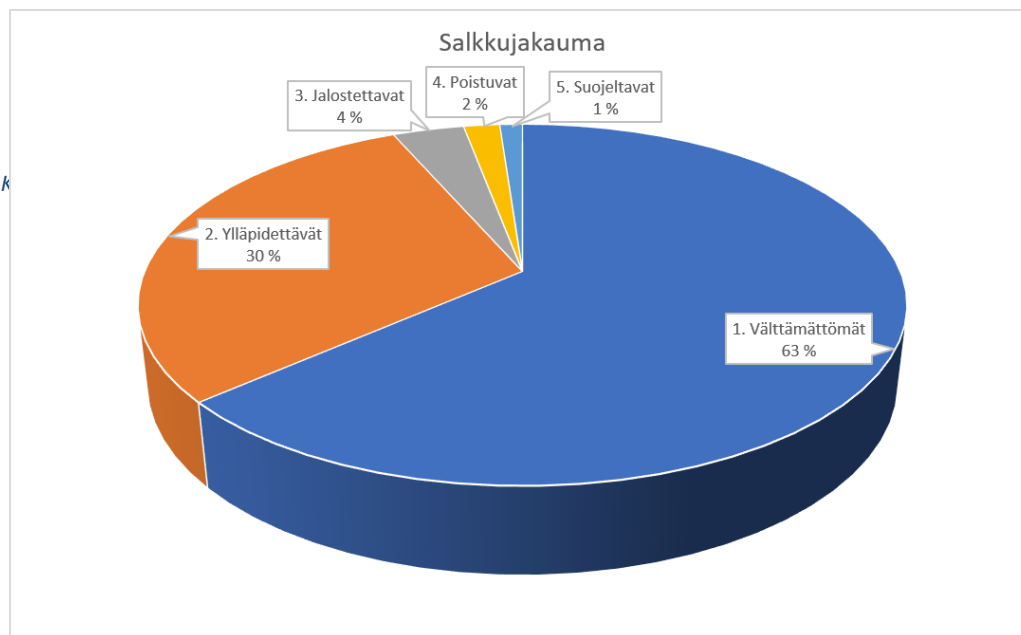
Salkkujako		Neliöt
1. Välttämättömät	Toiminnan kannalta välttämättömät kiinteistöt.	20594
2. Ylläpidettävät	Toiminnan kannalta tarpeelliset kiinteistöt.	9699
3. Jalostettavat	Kiinteistöjä pyritään ylläpitämään ja kehittämään. Niistä voidaan tarvittaessa luopua	1162
4. Poistuvat	Toiminnan kannalta tarpeettomat kiinteistöt, jotka tulisi myydä tai purkaa	11337
5. Suojeltavat	Ylläpidettävät historialliset rakennukset	370

Kuva 21. Salkkujakauma

4.3. Jakaumat ilman Paraisten toimipaikkaa



Kuva 23. Kuntoluokka, ilman Paraista



Kuva 24. Salkkujakauma ilman Paraista, ydintoiminnalle tärkeät rakennukset, 93%

4.4. Salkkujako, koontitaulukko

1. Välttämättömät	2. Ylläpidettävät	3. Jalostettavat	4. Poistuvat	5. Suojeltavat
Tuorla				
Koulurakennus	Voutila	Rantasauna	Mäkirinne	Mylly
Päärakennus	Konesuoja	Rivitalo A	Juvan huvila	Paja
Kotieläinrakennus	Kasvihuone I	Rivitalo B	Ladot Haapamäki ja Suo	Viljamakasiini
Konehalli	Tornit ja autotalli		Vanha viljankuivaamo	Omenakellari
Konela	viherpuolen vaja (pun.)			
Vihannesvarasto	Huvimaja			
Iuontopaja				
Viljankuivaamo				
Biokaasulaitos				
Lämpökeskus				
Huoltorak /Kasvihuone III				
Floristiikkatalo				
Asuntola A				
Asuntola B				
Asuntola C				
Asuntola D				
Paimio				
Päärakennus /asuntola	Traktorikatos Akihalli	Kellarirakennus (Kellarinmäki)	Asuntorakennus Mäntylä	
Koulurak. /asuntola, Vesola	Hevostalli	Impivaara, savusauna		
Jätehuoltokatos	Lantala katos	Impivaara, saunatupa		
Hakelämpölaite ja saunatilat	Autokatos	Impivaara, grillikatos		
Pieneläinlinikka	Traktorikatos Kellarinmäki	Impivaara, luhtiaitta		
Koneopetusrakennus (Korvaamo)	Asuinrakennus Jukola	Impivaara, paviljonki		
	Eläinsuoja (Paja)			
Kaarina				
Koulurakennus				
Parainen				
			Tekninen- ja pyydyskall C	
			Kalanviljelyhalli M	
			Hautomo O	
			Venevaja D	
			Pyydysvaja E	
			Talousrakennus L	
			Rivitalo J	
			Rivitalo K	
			Kalanjalostushalli B	
			Ilmastamo N	
			Koulurakennus A	
			Opiskelija-asunnot F	
			Opiskelija-asunnot G	
			Opiskelija-asunnot H	

Kuva 26. Salkkujako, koontitaulukko

4.5. (R3) Jalostettavat rakennukset Tuorla

Tässä strategisessa tarkastelussa keskitytään erityisesti ryhmän 3 rakennusten jalostamiseen. Tässä yhteydessä tarkastellaan myös rakennusten rakennus- ja LVI-tekniisten järjestelmien kuntoa ja niiden tulevia korjaustarpeita. Tarkastelu perustuu tehtyihin kuntokartoituksiin, aistinvaraisiin havaintoihin sekä rakennusosiin liittyviin tietoihin.

Rivitalot 1985, 5 huoneistoa, 412 m²

Kaksi rakennusta, joissa kolmen ja kahden huoneiston kokonaisuudet. Nykyisellään asumiskäytössä, joista saadaan vuokratuloja. Rakennusten kunto kohtuullinen. Pienempää rakennuksista ollaan ottamassa osin opetuksen käyttöön pienryhmätilana. Lisäksi varaudutaan mahdollisen lisätilantarpeeseen jatkossa. Asuntojen vuokraus ja omistuspohjaa ollaan kehittämässä, mahdollisen asunto-osakeyhtiön muodossa. Asuinkäyttöön jäävän rakennuksen myynti on mahdollista.

Rantasauna 1996, 52 m²

Rantasauna on tällä hetkellä opetuksen käytössä. Tiloissa on järjestetty kokouksia, lisäksi se toimii pienryhmien väistötilana. Rakennus on hirsirunkoinen ja sisältää suuremman tuvan huonetilan lisäksi pesu- ja pukeutumistilat sekä löylyhuoneen. Rakennuksen yleiskunto on hyvä. Vesi-wc:tä ei ole. Viemäröintijärjestelmä ei välttämättä täytä tulevaisuuden asetuksia. Rakennus on vaikeasti jalostettavissa muuhun käyttöön. Hirsirunkoisena rakennus on myytävissä ja siirrettävissä muualle.

Lämpökeskus, vanha 1985, 93m²

Vanha lämpökeskuksen tekniikka on elinkaarensa päässä. Lämpölaitosta on hyödynnetty kesäaikana pienemmän lämmöntuottokykynsä ansiosta. Kattilatekniikka vaatii kuitenkin kokonaisvaltaista uusimista, joka ei ole taloudellisesti kannattavaa. Tilojen hyödyntäminen opetuksen tarkoituksiin on haasteellista pakollisen säilytettävän tekniikan vuoksi. Tukitoimintojen osalta tilaa voidaan jatkojalostaa. Vanha hakesiilo puretaan.

4.6. (R4) Poistuvat rakennukset Tuorla

Tässä strategisessa tarkastelussa keskitytään erityisesti ryhmän 4 rakennusten jalostamiseen. Tässä yhteydessä tarkastellaan myös rakennusten rakennus- ja LVI-tekniisten järjestelmien kuntoa ja niiden tulevia korjaustarpeita. Tarkastelu perustuu aistinvaraisiin havaintoihin sekä rakennusosien käyttöikänsä liittyviin tietoihin. Rakennusten kunto tai hyödynnettävyys on heikko ja/tai korjauskustannukset ovat kohtuuttoman suuret.

Juvan huvila, 80 m²

Juvan huvilan ulkopuolinen vuokrasuhde päättyi 31.12.2015. Rakennuksessa on vesijohto ja sähköliittymä. Rakennuksen käyttö edellyttäisi peruskorjausta ja sen sijainti on syrjäinen. Rakennusta käytetään toistaiseksi varastokäytössä. Rakennukseen ei enää investoida.

Vanha viljankuivaamo, 747 m²

Vanha viljankuivaamo on sijainniltaan haasteellinen, eikä sille ole varastokäytön lisäksi muuta käyttöä oppilaitokselle. Siiloja/kuivaamoa on joinain vuosina vuokrattu ulkopuolisille. Rakennus ja sen tekniikka ei täytä enää tämän päivän vaatimuksia, ja uuden kuivaamon valmistuttua on rakennuksen käyttötarve ollut olematonta. Rakennuksen purkaminen tulevaisuudessa on mahdollista.

Mäkirinne 1929, 120 m²

Vanha asuinrakennus Mäkirinne toimii varastokäytössä. Tilassa pidetään peruslämpö päällä. Ei vesijohtoa/WC:tä. Jatkojalostus vaikeaa, sijainti syrjäinen ja rakennus vaatisi peruskorjausta. Rakennus säilytetään varastokäytössä.

4.7. (R5) Suojeltavat rakennukset Tuorla

Mylly 1870, 267m²

Tuorlan myllylaitoksen mylly on rakennettu alun perin 1800-luvulla. Rakennus on suojeltu kaavalla ja sen jonkintasoinen ylläpitäminen on täten välttämätöntä. Myllyn julkisivut pidetään kunnossa. Myllyn kivijalka on voimakkaasti liikkunut ja samoin sen Kaarinan puoleinen seinä notkahtanut. Padon korotus on pahentanut tilannetta, sillä osa myllyn rakenteista on jäänyt vedelle alttiiksi. Rakennuksen muodonmuutosta on hillitty sisäpuolisilla tukirakenteilla. Rakennukselle ei ole käyttöä oppilaitokselle. Myllyn korjaaminen muuhun käyttöön edellyttäisi suuria investointeja eikä täten ole perusteltua. Rakennus on käyttökiellossa.

Omenakellari 1920, 282 m², viljamakasiinin yhteydessä

Omenakellari kuuluu suojeltujen rakennusten joukkoon, joten myös sen ylläpitäminen jollain tasolla on välttämätöntä. Rakennuksen välipohja on vaarallisesti rapautunut, eikä sen käyttäminen ole turvallista. Tilan käyttäminen varastona edellyttää välipohjan vahvistamista.

Viljamakasiini 1815, 360 m²

Viljamakasiini kuuluu suojeltujen rakennusten joukkoon, joten sen jonkintasoinen ylläpitäminen on välttämätöntä. Tilat ovat vaikeasti hyödynnettävissä muussa kuin

varastointikäytössä. Sijainti melko keskeinen, ei vesijohtoa tai viemäriä. Sähköliittymä on. Rakennuksen yleiskunto heikko/välttävä.

Paja 1860, 112 m²

Pajarakennus on suojeltu, joten sen ylläpitäminen on välttämätöntä. Tiloissa on toiminut ulkopuolinen vuokralainen. Rakennus on yleiskunnoltaan heikko/välttävä, eikä se palvele ydintoimintoja.

4.8. (R4) Poistuvat rakennukset Paimio

Mäntylä, 308 m²

Asuinkäytössä oleva n. 1950-luvulta peräisin oleva rakennus, jossa kolme erillistä asuntoa. Yleiskunto tyydyttävä, korjauksia tehty vuosien mittaan. Sijainti keskeisesti oppilaitosalueella. Alueen asuinrakennuksista kunnoltaan paras, joten säilyttämien asuinkäytössä henkilökunnalle perusteltua.

Vuokratuotto brutto 100% käyttöasteella n. 19.000€ / netto n. 6.000 euroa vuosi.

Jukola, 86 m²

Asuinkäytössä oleva rakennus, n. 1950 -luvulta. Yleiskunto välttävä, sijainti keskeisesti oppilaitosalueella. Tilojen jalostaminen muuhun käyttöön vaikeaa, eikä peruskorjauksia ole perusteltu tehdä. Käytön päätyttyä rakennus jää purettavaksi.

Vuokratuotto brutto 100 % käyttöasteella n. 6.800 € / netto n. 3.200 € per vuosi.

Kellarinmäki, 475 m²

Varastokäytössä oleva rakennus. Yleiskunto välttävä, muutettavuus vaikeaa. Samassa yhteydessä 2000-luvulla rakennettu konesusoja.

Impivaara (perinnepiha)

Alueella lukuisia pieniä hirsirakennuksia (mm. sauna, aitta, ym.). Sijainti oppilaitoksen takana, ei kuitenkaan välittömässä läheisyydessä. Alueella ei ole vesihuoltoa, sähköliittymä on. Tilojen jatkokehittäminen ja -jalostaminen on hyvin haasteellista, ratkaisuna voisi olla tarjota niiden hoitoa esim. kyläyhdistyksille tai vastaaville.

Pajarakennus 142 m²

Sijainti Taatilantien välittömässä läheisyydessä ko. tien toisella puolella. Tila toimi aiemmin hevostallina, mutta 2010-luvulla rakennettu uusi tallirakennus korvasi sen. Tila on öljylämmitteinen ja kunnoltaan välttävä. Rakennus jätetään kylmilleen. Toimii lähinnä varastokäytössä. Jatkojalostus vaikeaa. Käytön loppuessa purettavissa.

4.9. (R4) Poistuvat rakennukset Parainen

13 rakennusta, yhteensä 10750 neliötä, maapohja 4,13 ha

Koulukiinteistölle on tehty hinta-arvio vuonna 2023. Opetuksen siirtyessä Piikkiöön ovat ne oppilaitokselle tarpeettomia. Rakennuksien ylläpitovelvoite säilyy vaikka opetustoiminnot siirtyvät.

Paraisille tyhjilleen jäävää rakennuskanta maapohjineen pyritään myymään. Haasteensa rakennuksen myynnille muodostaa alueen kaava. Ilman kaavam muutosta toiminta alueella tulisi olla julkishallinnon alaista.

Rakennuskanta rakennettu pääosin 1985, toiminnallisia muutoksia on tehty eri vuosikymmenillä. Pintamateriaalit ovat pääosin alkuperäisiä. Vesikatot ovat pitkälti teknisen käyttöikänsä loppupuolella ja tulisi uusia lähiaikoina.

Rivitalot, 1985, yht 638 m²

Rakennukset sijaitset hieman erillään oppilaitoksen alueelta. Kahdessa rakennuksessa on yhteensä seitsemän huoneistoa. Rivitaloja on yritetty myydä huutokaupalla ja kiinteistövälityksessä. Rakennuksille ja maapohjalle on tehty hinta-arviot 2022 ja 2023. Vartenotettavia tarjouksia ei ole saatu.

Rivitalojen kunto on rakennusvuoden 1985 mukainen, eikä suurempia peruskorjauksia ole tehty. Talot on kytketty oppilaitoksen kaukolämpöjärjestelmään.

Oppilasasuntolat 1985, yht. 3114 m² ja Koulurakennus A 1985, 4086m²

Rakennukset sijaitsevat keskeisellä paikalla koulualuetta. Rakennusten kunto kohtalainen. Lämmitysmuotona on kaukolämpö, koulun alueella on erillinen jäteveden pumppaamo. Viime vuosina rakenteiden ja tekniikan ikääntymisestä johtuen on asuntoloissa aiheutunut muutamia vesivahinkoja, joiden korjaaminen on vähentänyt rakennuksista saatuja tuottoja. Asuntoloista yhdessä talossa on ollut vuokralaisia, muut tyhjiillään. Koulurakennus on tyhjiillään.

Jalostushalli 1985, 884 m²

Tilaa käytetty kalanjalostusopetuksessa, rakennus peruskunnoltaan kohtalainen. Rakennuksessa on useita kylmätiloja ja suuret työtilat kalanjalostukseen. Rakennuksen päässä on toiminut kalakauppa. Tilojen käyttökustannukset ovat korkeat. Käyttöasteetta on pyritty nostamaan vuokraamalla tiloja ulkopuolisille. Alue on sijainniltaan hieman syrjässä, joka tuo osaltaan haastetta ulkopuolisten toiminnalle. Vuokrasopimukset ovat päättyneet 2023.

Rakennuksen kylmälaite- ja talotekniikka osin vanhentunutta ja vaatii päivittämistä. Tilojen ylläpidolle ei nykyisellä käyttöasteella ole perustetta. Korvaavat tilat rakennettu Tuorlaan

Tuotantotilat, 1985 pyydysvaja, työhalli C, Varastorakennus L, sekä venevaja/varastorakennus D, yhteensä 1489 m2

Sijaitsevat keskeisesti rannan tuntumassa. Tiloja käytetty keskeisesti kenttäasemana. C-hallista vuokrattu toimistotilaa n. 50m2.

Hautomo 1997, 188 m2

Käytetty aktiivisesti kalankasvatuksessa, rakennuksen peruskunto ja tekniikka on hyvä. Toiminta loppunut syksyllä 2026

Viljelyhalli 1985, 351 m2

Käytetty aktiivisesti kalankasvatuksessa, rakennuksen peruskunto on kohtalainen. Toiminta loppunut syksyllä 2026

5. Yhteenveto

Oppilaitoksen käytössä on monimuotoiset tuotantotilat, joiden muunneltavuus opetustoiminnan takia on haastavaa. Nykykäytöllään ne palvelevat oppilaitosympäristönä koulua hyvin. Rakennuskanta on verrattain iäkästä, joka osaltaan nostaa peruskorjausten tarvetta tulevaisuudessa.

Maailmantilanteen takia kustannuspaineet etenkin energian osalta ovat merkittävät. Kustannusten nousu ja opetuksen rahoituspohjan muutokset vaikuttivat osaltaan Paraisten toimipaikkamuutokseen. Paraisten toiminnot on päätetty keskittää kokonaisuudessaan Piikkiön toimipaikkaan. Kiinteistön myynti on edennyt vaiheittain. Myynnissä ovat olleet rivitalot, osa rakennuksista ja lopuksi koko kiinteistö rakennuksineen.

Kiinteistöinvestointeja on aikataulutettu kokonaistilanteen perusteella. Tätä aikataulua tullaan seuraamaan ja tarvittaessa päivittämään, jos se koetaan ydintoiminnan varmistamisen kannalta välttämättömäksi. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi jonkun kiinteistön ennenaikainen käytöstä poistaminen, opetustoiminnan äkillinen muuttuminen tai muu normaalin opetustoiminnan järjestämiseen vaikuttava muutos. Tämä aikataulu tarkentuu vuosittain tehtävän talousarvion yhteydessä.

Kiinteistöstrategia tukee osaltaan koulutuskuntayhtymän strategisten tavoitteiden saavuttamista. Tilojen ja niiden määrän sopeuttaminen tarpeeseen sekä kiinteistöjen kuntoluokan säilyttäminen riittävällä tasolla, on vastuullista toimintaa. Laadukkaat ja käyttäjän tarpeiden mukaiset, toimivat tilat, mahdollistavat koulutuksen järjestäjälle toimintamahdollisuuden ja viestivät myös laadukkaasta toiminnasta.

Kiinteistöstrategian toteuttaminen vaatii harkittuja päätöksiä. Kiinteistöjen pitää tukea opetusta, eikä viedä sieltä resursseja sen enempää kuin on välttämätöntä. Laadukkaammat työtilat ja oppimisympäristöt auttavat saavuttamaan tulevaisuudessa kuntayhtymän strategiassa asetetut tavoitteet. Ne auttavat kuntayhtymää paremmin sopeutumaan ammatillisen koulutuksen reformin tuomiin muutoksiin.

Yhtymähallitus

22.10.2026

D/24/00.01.03.00/2026

81 § Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta-ajatus ja toiminnalliset tavoitteet 2027-2029

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 21.5.2026 §42

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila

Selostus

Kuntayhtymälle on laadittu toiminta-ajatus ja toiminnalliset tavoitteet kolmivuotiskaudille. Vuosien 2027-2029 strategia tulee päivittää toimintavuoden aikana.

Strategian päivitys aloitetaan virkamiestyönä. Johtoryhmä on kokouksessaan 6.5.2026 päättänyt, että henkilöstön kuuleminen ja osallistaminen hoidetaan ennen kesää.

Yhtymävaltuusto päättää marraskuun kokouksessaan toiminta-ajatuksen ja toiminnalliset tavoitteet. Tavoitteena on käsitellä asiakirjat yhtymähallituksen lokakuun kokouksessa.

Liitteessä 1; kuvamallinen arvot, perustehtävä ja visio. Liitteessä 2; toiminnalliset tavoitteet vuosille 2024-2026.

Päätösehdotus / Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää toiminta-ajatuksen ja toiminnallisten tavoitteiden 2027-2029 päivittämistyöstä ja sopii alkusyksylle iltakoulun ajankohdan asiakirjojen käsittelyyn.

Päätös

Yhtymähallitus päätti järjestää Tuorlassa 20.8.2026 klo 14 alkaen iltakoulun strategian vv. 2027-2028 valmistelua varten.

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila

Selostus

Yhtymähallituksen iltakoulun jälkeen strategian päivitystä on jatkettu virkamiestyönä iltakoulun ideoinnin, keskustelujen ja evästyksen pohjalta. Tavoitteena on ollut evästyksen mukaisesti mahdollisimman konkreettinen strategia.

Toiminnallisia tavoitteita on päivitetty myös ammatillisen koulutuksen lainsäädännön muutoksien mukaisiksi. Strategialuonnos viimeisteltiin johtoryhmän kokouksessa 9.9.2026.

Yhtymähallitus

22.10.2026

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi toiminta-ajatuksen ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2027-2029 liitteiden mukaisesti.

Liitteet

LIVIA visio 2026
Toiminnalliset tavoitteet 2027-2029

TOIMINNALLISET TAVOITTEET 2027-2029

Vaikuttava koulutuksenjärjestäjä

Peimarin koulutuskuntayhtymä on valtakunnallinen luonnonvara- ja maakunnallinen sotealan koulutuksenjärjestäjä. Oppivelvollisten opiskelijavuosikertymämme on vähintään 230.

Opetus

Toimintamme on laadukasta ja työelämälähtöistä. Vahvistamme opiskelijoidemme työelämätaitoja, työllistyminen on vähintään 80 %.

Luomme uusia koulutustuotteita työelämän tarpeisiin. Järjestämme osan opetuksesta työelämän aidoissa ympäristöissä.

Kehitämme kumppanuuksia ammattikorkeakoulujen kanssa joustavien väyläopintojen mahdollistamiseksi kaikkiin perustutkintoihimme.

Säilytämme oppilaitoksen oman koulutilan ja oppimisympäristöt mahdollistamaan harjaantumisen ennen työelämään siirtymistä. Tarjoamme opiskelijoille turvallisen asuntolan ja oppimisympäristön. Tuomme näitä markkinoinnissa esille.

Talous

Kuntayhtymän talous on tasapainossa. Kuntayhtymällä on kolme toimipaikkaa. Tehostamme edelleen kiinteistöjen käyttöastetta ja tarpeettomista kiinteistöistä luovutaan.

Hankinnoissa harkitsemme omistamisen sijaan leasing- ja vuokrausmahdollisuuksia.

Yritysyhteistyö ja kumppanuudet

Laadimme kumppanuussopimuksia merkittävimpien yhteistyökumppaniemme kanssa. Kehitämme yritysten henkilöstökoulutusta.

Vastuullisuus

Varmistamme yhdenvertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja tutkinnon suorittamiseen. Tuemme henkilöstön työhyvinvointia, työkykyä ja osaamisen jatkuva kehittymistä.

Kaikesta käyttämästämme energiasta yli 90 % on uusiutuvaa energiaa. Edistämme kestävä luonnonvarojen käyttöä ja resurssitehokkuutta.

Henkilöstö

Kannustamme ja innostamme henkilöstöä ammattitaidon kehittämisessä ja kokeilukulttuurin toteuttamisessa.

Digitaalisuus

Seuraamme digitaalisten työkalujen ja tekoälyn kehittymistä sekä edistämme niiden vastuullista käyttöä opetuksessa ja hallinnossa.

LiviaPro oy

LiviaPro täydentää Livian koulutuspalveluita ja yhteyksiä työelämään. Mahdollistamme LiviaPro:n toiminnan hyödyntämällä henkilöstömme osaamista ja tilojamme liiketoimintamahdollisuuksien mukaan.

Yhtymähallitus

22.10.2026

D/50/02.02.00/2026

82 § Talousarvio 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2027-2029

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi, taloussuunnittelija Katja Holmberg ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Laki ammatillisen koulutuksen rahoituksesta sekä opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista muuttuivat 1.1.2026.

Opiskelijavuosien perusteella maksettavan rahoituksen osuus putosi 70 %:sta 50 %:iin kokonaisrahoituksesta. Suoritettujen tutkinnonosien ja koko tutkinnon suorittamisen osuus rahoituksesta nousi 20:stä 30 %:iin. Jatko-opiskeluun siirtymisen ja työllistymisen osuus nousi 7 %:sta 18 %:iin. Edellä mainittujen suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen osuus lasketaan suhteellisena osuutena kaikkien valtionosuusrahoituksen piirissä olevista ammatillisista opiskelijoista.

Uutena rahoitukseen vaikuttavana tekijänä rahoituslakiin tuli opiskelijoiden lähtötasokerroin, jonka suuruus on 20 % perusrahoituksesta, eli 10 % kokonaisrahoituksesta. Opiskelijoiden lähtötasoa mitataan oppivelvollisilla peruskoulun päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvolla ja muilla opiskelijoilla aiemmalla tutkintotasolla. Mitä huonompi todistus ja mitä heikompi aiempi koulutustausta opiskelijalla on, sitä enemmän oppilaitos saa rahoitusta.

Perusrahoituksessa tutkinnot on jaettu seitsemään eri kustannuskoriin, joissa korin 1 rahoitus on heikoin ja korin 7 rahoitus paras. Korien painokertoimet vaihtelevat 0,19-4,19, joten rahoituksellisesti ne eroavat erittäin paljon toisistaan. Jatkossa ammatti- ja erikoisammattitutkintojen rahoitus heikkenee edelleen, koska ne ovat joko korissa 1 tai korissa 2. Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto on korissa 3 ja luonnonvara-alan perustutkinnot ovat koreissa 4 ja 5. Tutkinnot jakautuvat koreihin aiempien toteutuneiden kustannusten perusteella.

Rahoituslaissa on lisäksi erilaisia kertoimia, joilla saa joko lisärahoitusta tai jotka leikkaavat rahoitusta. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen rahoitusta heikennetään erillisellä kertoimella.

Valtionosuusrahoituksen ennakoitavuus parani kuitenkin huomattavasti verrattuna aikaisempaa lakiin, sillä OKM on julkistanut Vipunen-palvelussa rahoitusperusteraportin, jossa em. tekijät on huomioitu koulutuksenjärjestäjittäin ja raporttiin on suoraan laskettu kunkin koulutuksenjärjestäjän prosenttiosuus perusrahoituksesta.

Koulutuksenjärjestäjien järjestämislupien minimiopiskelijamäärä kumottiin 2025.

Yhtymähallitus

22.10.2026

Jatkossa oppivelvollisten määrää ei rajoiteta, mutta muille opiskelijoille asetetaan enimmäismäärä.

Valtionosuusrahoitus laski Peimarin koulutuskuntayhtymässä uuden rahoituslain voimaan tultua vuosina 2026 ja 2027.

Henkilöstökuluissa on huomioitu valtakunnallisen palkkaratkaisun tulos vuoden 2027 osalta ja arvioitu talousarviovuodelle 2027 3 % palkankorotus. Em. korotus sisältää myös varauksen palvelusvuosilisien tuomista liukumista sekä opettajille maksettavista vuosityöajan ylittävistä työtunneista. Taloussuunnitteluvuosille 2028-2029 palkankorotusvaraus on 2 %. Palkankorotusvaraukset suunnitteluvuosille ovat hieman valtakunnallista neuvottelutulosta alemmat. Tavoite on, että luonnollisen poistuman avulla henkilöstömenojen kasvua voidaan jonkin verran pienentää.

Vuoden 2027 talousarvion työnantajan sivukulut on arvioitu perustuen Kevan sekä Kuntaliiton ennusteisiin. Vuoden 2027 ennustetta on sovellettu koko taloussuunnitelmakaudelle.

Talousarvionlaadinnassa on oletuksena, että Paraisten toimipaikka on saatu myytyä.

Ehdotus talousarvioksi 2027 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2029 on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 6.10.2026 ja tarkastuslautakunnassa 15.10.2026.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus käsittelee talousarvion ensimmäisen version 22.10.2026 ja ko.kokouksen käsittelyn perusteella viimeistellään toiminta- ja taloussuunnitelma 12.11.2026 yhtymähallituksen kokoukseen ja toimitettavaksi edelleen yhtymävaltuuston käsittelyyn 26.11.2026.

Liitteet

TA2027

Peimarin koulutuskuntayhtymä

TALOUSARVIO 2027

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029



Sisällysluettelo

1	Toiminta-ajatus ja arvot.....	1
2	Konsernin organisaatio	2
3	Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio	3
4	Peimarin koulutuskuntayhtymän tulosalueet ja tilivelvollisuudet 2027	4
4.1	Talousarvion sitovuus käyttötalousosassa	5
4.2	Talousarvion sitovuus investointiosassa	5
5	Koulutuskuntayhtymän toiminta ja talous	6
5.1	Toimintavuosi 2027 ja taloudelliset tavoitteet.....	6
5.1.1	Taloudelliset tavoitteet 2027	9
5.2	Talousarvion laadintaan liittyvät tekijät.....	10
5.2.1	Talouden muuttujia koskevat arviot.....	10
5.2.2	Talousarvion ja -suunnitelman taustatietoja	10
5.2.3	Rahoituskulut /-tuotot.....	11
5.2.4	Talousarvion ja -suunnitelman rakenne	11
5.2.5	Riskien hallinta	11
6	Toiminnan ja investointien rahoitus 2027-2029	13
6.1	Toiminnan rahoitus	13
6.2	Muut valtionosuuden rahoituserät.....	13
6.3	Ulkoinen liiketoiminta	14
6.4	Hankkeiden ja projektien rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset	14
6.5	Investointien rahoitus.....	15
7	Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa	16
7.1	Peimarin koulutuskuntayhtymän tuloslaskelma.....	16
7.2	Toimintakatelaskelmat ja suunnitelmat tulosalueittain.....	17
7.2.1	Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut	17
7.2.2	Oppimispalvelut.....	19
8	Investoinnit	22
9	Rahoitus	24
9.1	Varsinainen toiminta ja investoinnit.....	24
10	Liitteet	25
10.1	Peimarin koulutuskuntayhtymän tuloslaskelmia	25
10.2	Riskianalyysi.....	30

1 Toiminta-ajatus ja arvot

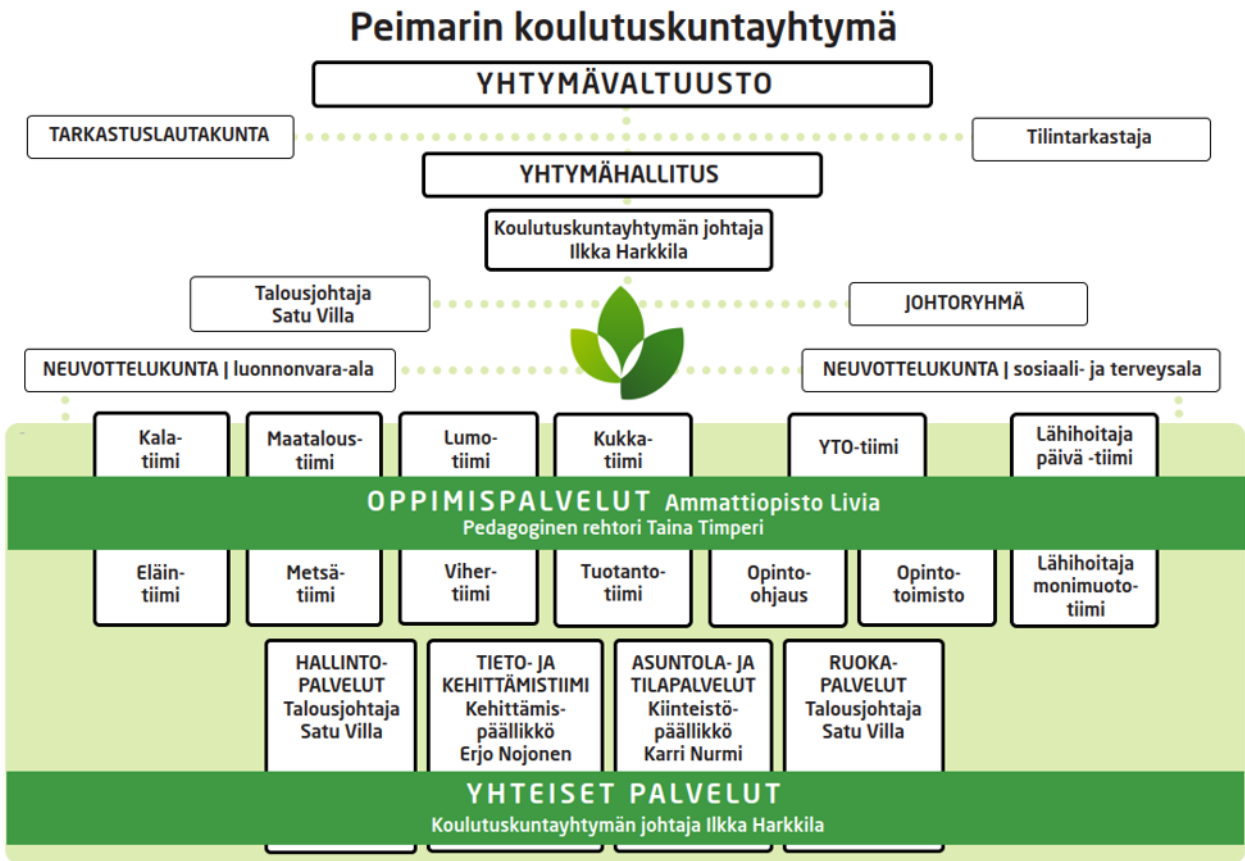
Lisätään asiakirjaan yhtymähallituksen esityksen jälkeen

2 Konsernin organisaatio

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on syksyllä 2018 perustettu tytäryhtiö LiviaPro Oy (ent. Peimarin koulutus Oy). Koulutuskuntayhtymä omistaa osakeyhtiön osakkeista 100 %. Osakeyhtiön toimitusjohtajana toimi Pia Suutari kevääseen 2025 saakka. Koska yhtiön toiminta on supistunut, päätti yhtiön hallitus, ettei yhtiön toiminta edellytä varsinaisen toimitusjohtajan nimittämistä, vaan kuntayhtymän johtaja hoitaa em. tehtävät oman virkansa ohella. Yhtiön hallituksen muodostavat yhtymähallituksen nimittämänä yhtymähallituksen puheenjohtajana 17.7.2026 saakka toiminut Veera Meltti sekä kuntayhtymän johtaja ja pedagoginen rehtori.

LiviaPro Oy hankkii tarvitsemansa henkilötöön sekä tila- ja laiteresurssit pääasiassa koulutuskuntayhtymältä solmitun palvelusopimuksen mukaisesti.

3 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



4 Peimarin koulutuskuntayhtymän tulosalueet ja tilivelvollisuudet 2027

Peimarin koulutuskuntayhtymä				
Yhteiset palvelut				
Koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila				
Hallintopalvelut				
1100	Yhtymähallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
1500	Kuntayhtymän yhteiset	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
4000	Taloushallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
Tietohallinto ja kehittäminen				
2000	Tietohallinto	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
7010	Kehittäminen	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
Asuntola- ja tilapalvelut				
3000	Kiinteistö	8100/8300/8400/8500/8600	Karri Nurmi	MUU RAHOITUS/MAPA
6600	Opiskelijamajoitus	8300/8400	Karri Nurmi	PT
Ruokapalvelut				
5000	Ruokapalvelut	8300/8400/8600	Kirsi Lahti	PT/MAPA
Hankkeet				
7000	Hankkeet	8100	Ilkka Harkkila	MAPA
Oppimispalvelut Ammattiopisto Livia				
Pedagoginen rehtori Taina Timperi				
Opetuksen palvelut				
6540	Opintotoimisto	8100/8300/8400/8600	Taina Timperi	PT/AT,EAT
6550	Opinto-ohjaus	8100/8400/8600	Taina Timperi	PT/AT,EAT
Opetustiimien yhteiset				
6300	YTO-tiimi	8100	Eva Vähätalo	PT
Tuorla				
6500	Toimipaikan yhteiset	8400	Taina Timperi	
6020	Maataloustiimi	8400	Merja Koistinen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6040	Lumotiimi	8400	Hanna Jalkanen	PT/AT,EAT/OPSO/MAOY
6050	Kukkatiimi	8400	Sari Asikainen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6060	Tuotantotiimi	8400	Jaana Jaakola-Joento	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6070	Vihertiimi	8400	Tomi Laaksonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6110	Kalatiimi	8400	Outi Kaski-Laakso	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY
Paimio				
6500	Toimipaikan yhteiset	8300	Taina Timperi	
6010	Eläintiimi	8300	Rosita Isotalo	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6030	Metsätiimi	8300	Pauli Kokkonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
Kaarina				
6500	Toimipaikan yhteiset	8600	Taina Timperi	
6210	Lähihoitaja, päivätiimi	8600	Annastiina Hedman	PT
6220	Lähihoitaja, monimuototiimi	8600	Saara Huttunen	PT/OPSO/AT/EAT
Kohteet				
8100	Yhteiset	2000 PT	2005 TILA	2020 OPSO PT
8300	Paimio	2001 AT, EAT	2006 TYÖTOIMINTA (TT)	2021 OPSO AT
8400	Tuorla	2002 MAPA	2007 MUU RAHOITUS	2030 TYÖVOIMA PT
8500	Parainen (kenttäasema)	2003 MAOY	2010 VANK PT	2031 TYÖVOIMA AT, EAT
8600	Kaarina	2004 OPSO MAPA	2011 VANK AT, EAT	

4.1 Talousarvion sitovuus käyttötalousosassa

Peimarin koulutuskuntayhtymässä on määritelty kustannuspaikkatasot yllä kohdassa 4 olevassa taulukossa tiimeittäin oppimispalveluissa sekä yhteisissä palveluissa. Tiiminvetäjät ja eri palveluyksiköiden esimiehet ovat tilivelvollisia oman kustannuspaikkansa talousarvion toteumasta netto (tulot-menot) tulosaluevastaaville. Tulosaluevastaava on kuntayhtymän johtaja yhteisten palveluiden ja pedagoginen rehtori oppimispalveluiden osalta.

Tulosaluevastaavat (kuntayhtymän johtaja ja pedagoginen rehtori) vastaavat yhtymähallitukselle, ettei tulosalueen yhteenlaskettua määrärahaa (tulot-menot) ylitetä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuustolle, ettei yhtymävaltuuston asettamaa määrärahan nettomenoa ylitetä koko organisaation osalta.

4.2 Talousarvion sitovuus investointiosassa

Investointeihin käytetyt määrärahat on hyväksytty talousarviossa hankkeittain. Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Yhtymävaltuuston päätäntävaltaan kuuluu investointiosan yhteenlasketun toteutuman ylityksen hyväksyminen sekä investointiryhmien välillä mahdollisesti tarvittavien määrärahasiirtojen hyväksyminen, jos määrärahasiirto on yli 5 %. Pienet (alle 5 %) investointiryhmien väliset määrärahasiirrot hyväksyy yhtymähallitus.

5 Koulutuskuntayhtymän toiminta ja talous

5.1 Toimintavuosi 2027 ja taloudelliset tavoitteet

Peimarin koulutuskuntayhtymä on syntynyt vuoden 2011 alussa OKM:n suosituskirjeiden mukaisesti. Omistajakuntien väestömäärä ylittää 50 000 asukkaan vaatimuksen ja koulutuskuntayhtymä on ollut taloudellisesti vakavarainen vuosina 2011–2021. Vuodesta 2022 alkaen taloustilanne muuttui haastavammaksi. Väestöpohjavaatimus ei ole enää voimassa.

Ammatillisen koulutuksen rahoitus väheni noin 25 % vuoden 2013 tasosta vuoteen 2020. Reformilainsäädännön myötä 2018 ammatillisen koulutuksen rahoitus muuttui tulokellisuutta korostavaksi ja suhteelliseksi, joten tulevaa rahoitusta on ollut aiempaa vaikeampi ennakoida. Lisäksi rahoitus on vaihdellut vuosien välillä. Vuoden 2022 aikana kuntayhtymän talous heikkeni merkittävästi palkankorotusten ja energian hinnannousun vuoksi. Vuonna 2023 hyväksyttiin talouden tervehdyttämishjelma, jossa mm. Paraisten toimipaikasta tehtiin kenttäasema vuoden 2024 aikana. Säästötoimilla arvioitiin saatavan noin 1,5 miljoonan euron tulosparannus vuoteen 2025 mennessä. Rahoitusleikkaukset kuitenkin jatkuivat ja uusi yhteistoimintamenettely toteutettiin 2025 OKM:n leikattua opiskelijavuosien määrää. Leikkaus toteutettiin aikuiskoulutuksesta ja säästöt oli toteutettava henkilöstön määrää vähentämällä.

Muutokset jatkuivat edelleen. Koulutuksenjärjestäjien järjestämisluvien minimiopiskelijamäärä kumottiin 2025. Jatkossa oppivelvollisten määrää ei rajoiteta, mutta muille opiskelijoille asetetaan enimmäismäärä. Peimarin koulutuskuntayhtymän muiden kuin oppivelvollisten opiskelijavuosien määräksi vuodesta 2026 alkaen OKM on päättänyt 652. Siihen lisätään kahden edellisen vuoden oppivelvollisten määrän keskiarvo. Vuoden 2027 opiskelijavuosiemme määrä tulee nousemaan noin 20 opiskelijavuodella aiempien vuosien hyvän kehityksen ansiosta.

Rahoituslaki ja -asetus muuttuivat jälleen 1.1.2026. Rahoitusasetukseen tuli uusi elementti, lähtötasokerroin. Sen painoarvo on 10 % kokonaisrahoituksesta. Lisäksi perusrahoituksen osuus putosi 50 %:iin ja vaikuttavuus- ja tulosrahoituksen osuus kasvoivat. Rahoituslain ja -asetuksen muutokset heikensivät 2026 alkaen ammatti- ja erikoisammattitutkintojen rahoitusta merkittävästi. Lisäksi rahoitus heikkeni jo aiemman tutkinnon suorittaneilta ja työssä olevilta opiskelijoilta. Uusi rahoituslaki kannustaa kouluttamaan oppivelvollisia sekä ilman tutkintoa olevia ja työttömiä opiskelijoita.

OKM julkaisi kesäkuussa 2025 simulointilaskelman koulutuksenjärjestäjien valtionosuusrahoituksen muutoksista lakimuutosten ja järjestämisluvun muutoksen seurauksena. Peimarin koulutuskuntayhtymän rahoitus laskee yli 8 % vuoden 2025 tasosta. Rahoituslain mukaan muutos voi vuonna 2026 olla korkeintaan 5 %. Näin ollen rahoituksemme laskee vielä vähän vuodelle 2027.

Paraisten toimintojen siirtäminen Tuorlaan on edellyttänyt Tuorlassa tilankäytön tehostamista. Tuorlan koulurakennuksen työhuoneita on muutettu yhteiskäyttötiloiksi. Luonto- ja ympäristötiimi yhdistyivät henkilöstön omasta aloitteesta 1.8.2024 ja LUMO

tiimin työtilat sijoitettiin kartanorakennukseen. Kalatiimin tiimitilat rakennettiin asuntolarakennukseen A. Luokkatiloja rakennettiin kaksi kappaletta lisää, lisäksi opiskelijoiden käytössä ollut atk-tila palautettiin opetuskäyttöön ja opiskelijoiden tietokoneet siirrettiin koulurakennuksen aulaan. Tiimien työvälineiden varastotilojen käyttöä tehostettiin. Kalanjalostuksen tilat valmistuivat 2026 aikana. Syksyn 2026 aikana kaikki kalatiimin toiminnot ja myös käytännön opetus siirtyvät Tuorlaan.

Ammatillisen koulutuksen rahoituksen ja toimintaedellytysten jatkuvat muutokset ovat jo pitkään aiheuttaneet epävarmuutta tulevaisuudesta. Julkisen talouden tilanne, tarve puolustusmenojen lisäämiseen ja nuorisoikäluokkien pieneneminen tulevat 2030-luvulla kiristämään taloustilannetta entisestään. Epävarmuustekijöiden vuoksi vuoden 2026 aikana selviteltiin fuusiomahdollisuuksia. Asiassa päätettiin ottaa noin kahden vuoden aikalisä. Asiaan palataan, mikäli taloustilanteessa tapahtuu käänne huonompaan suuntaan tai mikäli järjestäjäkenttää aletaan koota.

Kiinteistöjen käyttöastetta pyritään edelleen nostamaan tehostamalla tilankäyttöä ja luopumalla turhista kiinteistöistä. Samalla energiankulutusta saadaan vähennettyä. Kiinteistökustannusten vähentämisen kannalta tärkeintä olisi saada myytyä Paraisten toimipaikka. Kohde on kuitenkin haastava myyntikohde ja myyntiaika voi venyä pitkäksi.

Vuosina 2012–2015 tiukkenevaan talouteen varauduttiin hyödyntämällä henkilöstön luontaista poistumaa. Vuosien 2016 ja 2017 aikana toteutettiin kaksi kertaa yhteistoimintamenettely. Henkilöstömäärä on vähentynyt vuoden 2011 alun 180 työntekijästä noin 130:een. Henkilöstön määrä on siten koulutuskuntayhtymän aikana laskenut noin 72 %:iin kuntayhtymän syntymisestä.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukanaan tuomiin muutoksiin sopeutumista jatketaan. Aiemmin tavoitteena ollut opiskelijavuosikertymän ja rahoituspohjan kasvattaminen eivät ole enää mahdollisia tavoitteita aikuiskoulutuksen leikkauspäätöksen jälkeen. Opiskelijavuosikertymä tulee sopeuttaa vähän OKM:n maksimiopiskelijavuosimäärän yläpuolelle.

Työelämässä oppimisen määrää lisätään pienten opiskelijaryhmien opinnoissa kustannusten leikkaamiseksi ja opiskelijoiden valinnanmahdollisuuksien turvaamiseksi. Pyrimme vastaamaan työelämän tarpeisiin kehittämällä oppisopimusopiskelua. Oppivelvollisten opiskelijoiden osuutta olisi muuttuneessa tilanteessa saatava kasvatettua. Tavoitteena vuodelle 2027 on 900 opiskelijavuotta. Jatkuvan haun opiskelijaprofilia kehitetään enemmän vailla ammatillista tutkintoa olevien ja työttömien koulutusta kohti. Lisäksi laadimme kaikille opetusaloille kumppanuussopimuksia tärkeimpien yhteistyökumppaniemme kanssa ja syvennämme työelämäyhteistyötä. Päivitämme opetusta jatkuvasti mutta uusien koulutustuotteiden kehittäminen ei ole muuttuneessa tilanteessa mahdollista, ellei aiempia koulutuksia lopeteta.

Jatkamme työtä opintojen keskeytysasteen vähentämiseksi ja koulutuksen läpäisyn parantamiseksi. Yhteisten aineiden opetusta kehitetään uusia toimintatapoja kokeilemalla. Tavoitteena on lisätä opiskelijoiden motivaatiota yhteisten aineiden opetusta kohtaan. Opintojen läpäisyn tavoite määräajassa on 70 %:a ja opiskelijoiden työllistymisen tavoite 80 %. Opiskelijatietoja seurataan kalenterivuoden

tavoitteisiin verraten. Pajatoimintaa kehitetään osana läpäisyn parantamista. Pajoissa saa ohjausta, tukiopetusta ja niissä voi tehdä suorituksia.

Edistämme henkilöstön ja opiskelijoiden kansainvälisyyttä Erasmus rahoituksen avulla.

Tukitoimintojen toteuttamistapoja selvitetään yhdessä omistajakuntien ja ulkopuolisten palveluidentarjoajien kanssa erityisesti eläköitymisten yhteydessä. Seuraamme aktiivisesti tekoälysovellutusten tuomia mahdollisuuksia rutiinitehtävien ja -toimintojen hoitamisessa kustannussäästöjen aikaansaamiseksi.

Henkilöstön tyhy-toimintaa pyritään aktivoimaan. Erilaisia tapahtumia järjestetään useita ympäri vuoden. Henkilöstön hyvinvointiin kiinnitetään huomiota ja henkilöstökysely toteutetaan vuosittain.

Johtamisen tueksi kehitetään edelleen Power BI-ohjelmaa mahdollistaen tiedolla johtamisen opetuksessa. Tavoitteena on saada reaaliajassa tietoa opiskelijahallintajärjestelmien kautta ja kehittää opetuksen toteuttamistapoja. Ohjelman tietojen keruu ja vertailu edellyttivät siirtymistä kalenterivuositarkasteluun. Toiminnallisina tavoitteina seuraamme opiskelijoiden työllistymistä ja jatko-opintoihin siirtymistä.

Vuonna 2018 perustetun Peimarin koulutusosakeyhtiön nimi muutettiin vuonna 2025 LiviaPro Oy:ksi. Toiminnan kannattavuus on ollut heikkoa, koska korttikoulutusten tuotto oli vähäistä ja ne työllistivät paljon. Tavoitteena on pitää Oy valmiudessa, jotta voimme osallistua suurempiin kilpailutuksiin. Yhtiössä ei ole 1.6.2025 alkaen ollut toimitusjohtajaa, vaan yritystä pyöritetään oman toimen ohella. Kehitämme työttömiksi jääneille muutosturvakoulutuspaketteja ja seuraamme aktiivisesti kilpailujen markkinoiden tarjouspyyntöjä.

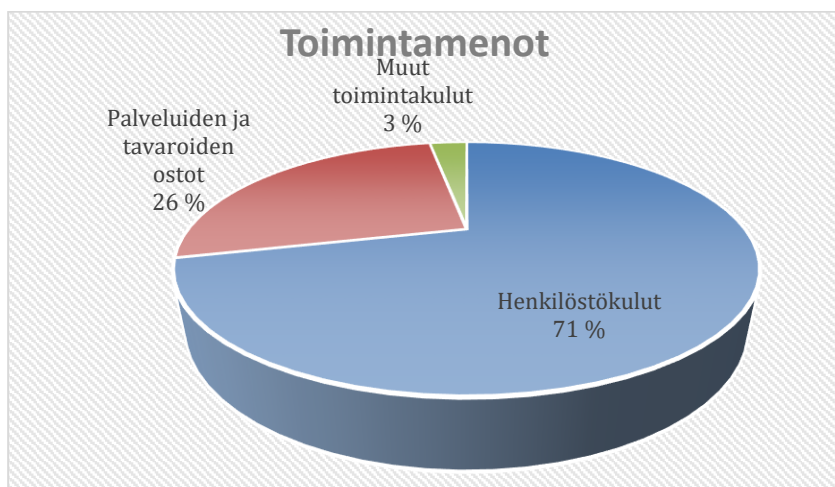
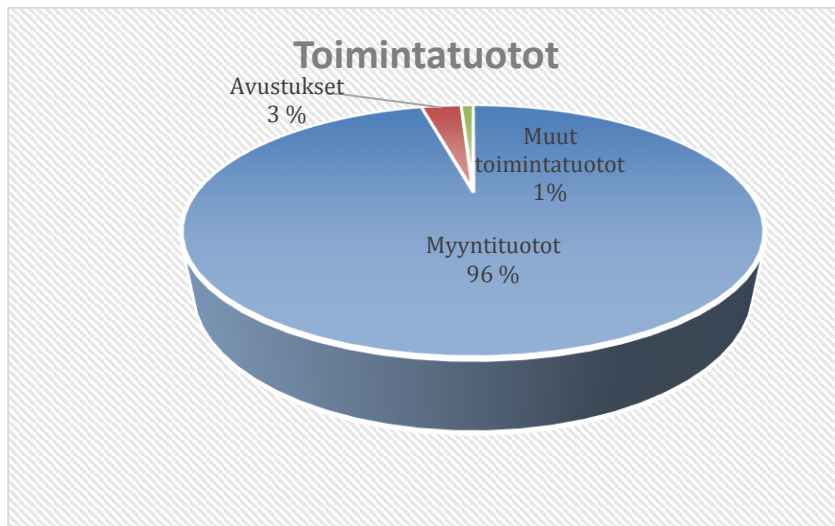
Livian markkinoinnista vastaa markkinointivastaava. Tehostamme sosiaalisen median kautta tapahtuvaa markkinointia. Avoimien ovien tapahtuma toteutetaan Kaarinassa tammikuussa, Paimiossa maaliskuussa ja Tuorlassa toukokuussa. Avoimien ovien lisäksi opistoa markkinoidaan ja esitellään tutustumispäivinä kolme kertaa lukuvuoden aikana. Lisäksi mahdollistamme koulutuskokeilut. Livia-torin omien tuotteiden myyntitapahtumissa opiskelijat saavat asiakaskontakteja ja hyödynnämme tapahtumia markkinoinnissamme.

Olemme aktiivinen hankkeiden hakija ja teemme sekä alueellista että alakohtaista yhteistyötä hankehauissa. Hanketoiminta ei kuitenkaan ole itsetarkoitus, vaan haettavien hankkeiden tulee kehittää opetusta ja toimintaamme. Alakohtaisissa hankkeissa hyödynnetään koulutilaa ja havaintometsiä. Kehitämme hanketoimintamme koordinoitua hankekohtaisilla tarkistustapaamisilla.

5.1.1 Taloudelliset tavoitteet 2027

Taloudelliset tavoitteet 2027

Toimintatuotot	11 367 300
Myyntituotot	10 920 250
Avustukset	341 000
Muut toimintatuotot	106 050
Toimintakulut	-11 155 992
Henkilöstökulut	-7 949 106
Palveluiden ja tavaroiden ostot	-2 895 836
Muut toimintakulut	-311 050
Toimintakate	211 308
Vuosikate	211 308
Investointimenot	-1 040 000



5.2 Talousarvion laadintaan liittyvät tekijät

5.2.1 Talouden muuttujia koskevat arviot

Talousarvionlaadinnassa on oletuksena, että Paraisten toimipaikka on saatu myytyä.

Henkilöstökuluissa on huomioitu valtakunnallisen palkkaratkaisun tulos vuoden 2027 osalta ja arvioitu talousarviovuodelle 2027 3 % palkankorotus. Em. korotus sisältää myös varauksen palvelusvuosilisien tuomista liukumista sekä opettajille maksettavista vuosityöajan ylittävistä työtunneista. Taloussuunnitteluvuosille 2028 palkankorotusvaraus on 2,5 % ja vuodelle 2029 2 %. Oletuksena on, että osa palkankorotusten vaikutuksista voidaan vielä kattaa luonnollisen poistuman kautta.

Vuoden 2027 talousarvion työnantajan sivukulut on arvioitu perustuen Kunnallisen eläkevakuutuksen sekä Kuntaliiton ennusteisiin. Vuoden 2027 ennustetta on sovellettu koko taloussuunnitelmakaudelle.

5.2.2 Talousarvion ja -suunnitelman taustatietoja

Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitos siirtyi valtion omistuksesta 1.1.1997 perustetun Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän omistukseen. Perustajakunnat olivat Kaarina, Paimio ja Piikkiö. Vuosina 2004–2008 omistajakunnat olivat Paimio ja Piikkiö; 1.1.2009 lähtien kuntaliitoksen myötä omistajakunnat ovat olleet Kaarina ja Paimio ja 1.1.2011 alkaen omistajakunnaksi liittyi Länsi-Turunmaa, nykyinen Paraisten kaupunki. Tällöin myös kuntayhtymän nimi muuttui Peimarin koulutuskuntayhtymäksi.

Valtio luovutti 1.1.1997 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle / Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning (Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) korvauksetta kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä lisäksi muun irtaimen omaisuuden ko. ajankohdan irtaimistoluettelon mukaisena. Em. valtiolta korvauksetta saatu omaisuus siirtyi säätiöltä edelleen korvauksetta Peimarin koulutuskuntayhtymälle ja lisäksi säätiön hankkima omaisuus ostettiin 178.934,32 eurolla kuntayhtymälle. Kaarinan kaupunki myi Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen siirtyvän irtaimen omaisuuden Peimarin koulutuskuntayhtymälle 177.000,00 eurolla. Samalla Kaarinan peruspääoman osuutta lisättiin edellä mainitulla summalla ja Länsi-Turunmaan nykyisen Paraisten kaupungin peruspääomaan merkittiin 178.934,32 euroa.

Peimarin koulutuskuntayhtymän peruspääoma

	31.12.2010	lisäykset	yhteensä	%-osuudet
Kaarinan kaupunki	1.650.000,00	177.000,00	1.827.000,00	49,97
Paraisten kaupunki	178.934,32		178.934,32	4,90
Paimion kaupunki	1.650.000,00		1.650.000,00	45,13
yhteensä	3.300.000,00	355.934,32	3.655.934,32	100,00

Kirjanpitolain ja –asetuksen sekä Kirjanpitolaikunnan kuntajaoston lausuntojen ja suositusten mukaisesti vastikkeetta saadusta omaisuudesta ei tehdä suunnitelman mukaisia poistoja.

Kuntayhtymän pysyvien vastaavien poistopohjana on 1.1.1997 jälkeen tehdyt käyttöomaisuushankinnat (ml. Peimarin koulutuskuntayhtymän muodostamisen yhteydessä ostettu omaisuus). Poistojen ja –menetelmissä noudatetaan kuntayhtymälle vahvistettua poistosuunnitelmaa.

5.2.3 Rahoituskulut /-tuotot

Tuloslaskelmaosiossa ei ole arvioitu rahoituskuluja, mutta rahoitustuottoihin on arvioitu sijoitusten tuotto-osuuksien tuotot varovaisuusperiaatetta noudattaen.

5.2.4 Talousarvion ja -suunnitelman rakenne

Talousarvio on laadittu Suomen Kuntaliiton kunnan ja kuntayhtymän talousarvio- ja suunnitelmasuosituksen edellyttämässä muodossa. Talousarvioon ja -suunnitelmaan sisältyvät tuloslaskelmat, investointi- ja rahoituslaskelmat on laadittu Kirjanpitolaikunnan kuntajaoston antaman yleisohjeen mukaisesti.

5.2.5 Riskien hallinta

Kuntaliiton mallin mukaan laadittu analyysi riskien tunnistamiseksi ja niiden merkittävyyden arvioimiseksi sekä riskien hallitsemiseksi on talousarvion liitteenä.

Koulutuskuntayhtymässä käytiin alkuvuodesta 2025 yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön vähentämiseksi sekä säästöjen löytämiseksi myös muista toimintamenoista. Neuvottelujen seurauksena taloutta pystyttiin tasapainottamaan varainhoitovuodelle 2026. Koulutuskuntayhtymän valtionosuusrahoitus tulee kuitenkin edelleen reaalisesti laskemaan uuden rahoituslain perusteiden myötä vuosille 2027 ja 2028, joten talouteen kohdistuva riski on edelleen tuntuva erityisesti suunnitteluvuosille.

Vuonna 2027 tapahtuva hallituskauden vaihtuminen lisää taloudellista epävarmuutta suunnitteluvuosina.

Kohonneena riskinä tunnistetaan globaalin maailmantilanteen poliittinen epävarmuus ja siihen liittyvät uhat opetuspalveluiden järjestämisen turvaamiseen.

6 Toiminnan ja investointien rahoitus 2027-2029

6.1 Toiminnan rahoitus

Uusi ammatillisen koulutuksen rahoituslaki tuli voimaan 1.1.2026.

Laissa valtion talousarvioon sisältyvä ammatillisen koulutuksen määräraha koostuu toteumiin perustuvasta laskennallisesta perusrahoituksesta ja harkinnanvaraisesta rahoituksesta.

Toteumiin perustuvan laskennallisen perusrahoituksen rahoitusosuudet muodostuvat toteutuneista opiskelijavuosista (50 %), suoritetuista tutkinnoista ja tutkinnonosista (30 %), valmistuneiden työllistymisestä ja jatko-opiskelusta (18 %) sekä opiskelijapalautteesta ja työelämäpalautteesta (2 %).

Toteutuneita opiskelijavuosia painotetaan tutkintorakenteeseen kuuluvien eri tutkintojen ja tutkintokoulutukseen sekä työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen järjestämisellä. Lisäksi painotetaan opiskelijan lähtötasolla sekä vaativan erityisen tuen ja majoituksen järjestämisellä.

Harkinnanvaraisella rahoituksella rahoitetaan eduskunnan päättämät kohdennukset ja lisäykset, strategisen kehittämisen rahoitus, koulutuksen järjestämiskustannuksiin yms. liittyvät korotuksen ja korjaukset ja oikaisut.

Lakiin ammatillisen koulutuksen rahoituksesta liittyy olennaisesti OKM:n asetus. Uusi asetus tuli voimaan 1.1.2026.

Rahoitusasetuksen mukaan muun ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksen kuin työvoimakoulutuksena järjestetyn ammatti- ja erikoisammattikoulutuksen painokerroin on 0,5. Vuoden 2025 loppuun voimassa olleessa rahoitusasetuksessa em. kerroin oli ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksen painokerroin 0,93.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen perusrahoitusta pienentää myös ns. lähtötasokerroin, koska pääsääntöisesti ammatti- ja erikoisammattitutkintojen opiskelijoilla jo on aikaisempi vähintään toisen asteen tutkinto. Opiskelijan lähtötason perusasteen jälkeiseen koulutukseen perustuvat painokertoimet vaihtelevat 0,25-0,5 aikaisemman tutkinnon omaavilla opiskelijoilla.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julkaisee Vipunen-raportointipalvelussa estimaatin talousarviovuoden rahoituksen tasosta. Peimarin koulutuskuntayhtymän prosenttiosuus valtionosuusrahoituksesta on 22.9.2026 0,49202 %. Osuus voi vielä hieman tarkentua syksyn aika, kun Tilastokeskuksessa valmistuu työllistymistilastot 30.6.2026 tilanteesta.

6.2 Muut valtionosuuden rahoituserät

Valtion talousarviossa ei ole muita merkittäviä valtionosuuden rahoituseriä.

6.3 Ulkoinen liiketoiminta

Koulutuskuntayhtymän ulkoinen liiketoiminta on supistunut huomattavasti Liviapro Oy:n (ent. Peimarin koulutus Oy) perustamisen jälkeen.

Kuntalain 126 § säättää kuntien ja kuntayhtymien velvollisuudesta yhtiöittää toimintansa. Kuntayhtymän hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi.

Jotta Peimarin koulutuskuntayhtymä voi osallistua hankintakilpailutuksiin tai muuten tarjota erillisrahoitteista (muulla kuin valtionosuudella rahoitettua) koulutusta koskien esimerkiksi työvoimakoulutusta, koulutuksen vientiä tai korttikoulutuksia tulee tämä tehdä osakeyhtiön puitteissa.

Koulutuskuntayhtymän 100 % omistama Liviapro Oy (ent. Peimarin koulutus Oy) on perustettu kesällä 2018.

Koulutuskuntayhtymän ydintoiminnan ulkopuolista liiketoimintaa on asuinhuoneistojen vuokraus, metsän myynti sekä lämmön myynti muutamille ulkopuolisten omistamille tai vuokraamille kiinteistöille lähellä koulutuskuntayhtymän aluetta.

6.4 Hankkeiden ja projektien rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset

Peimarin koulutuskuntayhtymän/Ammattiopisto Livian hanketoimintaan sisältyy vuonna 2027 kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöverkostojen kanssa toteutettavia hankkeita. Useimmat hankkeet toteutuvat niin, että eri koulutusalat tekevät yhteistyötä omien verkostojensa kanssa. Joissakin hankkeissa voidaan hyödyntää myös koulutusalojen välistä yhteistyötä.

Talousarviossa on huomioitu ainoastaan jo rahoituspäätöksen saaneet hankkeet. Menojen kohdentuminen eri vuosille on talousarviota laadittaessa epävarmaa, arvion laadinnassa on otettu huomioon hankkeiden tämänhetkinen toteuma sekä jäljellä oleva toteutusaika. Pääsääntöisesti hankkeet eivät tuo nettoparannusta opiston talouteen niihin sisältyvien omarahoituserien vuoksi sekä siksi, että hankkeista katetaan myös palvelujen ja tavaroiden ostoja hankkeiden yksilöllisten rahoituspäätösten mukaisesti.

Alla luetellut hankkeet ovat alkaneet vuosien 2023–2026 aikana. Hankkeiden kesto vaihtelee noin vuodesta monivuotisiin hankkeisiin. Näistä hankkeista noin puolet päättyy v. 2027 aikana. Edellisiin vuosiin verrattuna vuoden aikana toteutettavien hankkeiden määrä pysyy suurin piirtein samana, mutta niiden saamat rahoitusmäärät ovat joiltain osin aiempaa pienempiä. Huomionarvoista on myös, että vuodelle 2027 myönnetystä rahoituksesta peräti kolmannes on tarkoitettu kansainvälisten opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuksien toteuttamiseen Erasmus+- ja Nordplus-ohjelmien tukemana.

Rahoituspäätöksen saaneet/jatkuvat hankkeet:

- Vesiviljelyn kehittäminen
- Hiilineutraali hybridikalastusalue
- Kalan markkinoinnin ja laadun kehittämisohjelma (Pro kala -yhteistyöhanke)
- Kalastusmatkailun kehittämishanke
- Monikas – Monimuotoisuus osana kestävää kasvintuotantoa
- Peltomappi – uusi sovellus maaperän kasvukunnon seuraamiseen ja kehittämiseen
- Vesilienssi – Vesienhallinta resilienssiratkaisuna
- Ilmastokestävämpää metsänuudistamista
- Tree-O-Neers Erasmus+ -yhteistyöhanke
- Erasmus+ -opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuushanke
- Nordplus-hankkeet (2 hanketta) kalatalousalan pohjoismaisiin opiskelija- ja opettajaliikkuvuuksiin sekä kalakoulujen johdon yhteistyöhön

Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiön myöntämät hankkeet (5 hanketta) kalatalouden ja luonto- ja ympäristöalan koulutuksien kehittämiseen, markkinointiin ja opiskelijatoimintaan.

6.5 Investointien rahoitus

Investoinnit katetaan osin tulorahoituksella ja aikaisempien vuosien ylijäämärahoituksella.

7 Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

7.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän tuloslaskelma

Peimarin koulutuskuntayhtymä	TA 2027	SV 2028	SV 2029
TOIMINTATUOTOT			
MYYNITUOTOT	10 920 250	10 960 250	11 010 250
MAKSUTUOTOT	50	50	50
TUET JA AVUSTUKSET	341 000	184 000	171 000
MUUT TOIMINTATUOTOT	106 000	106 000	106 000
TOIMINTATUOTOT	11 367 300	11 250 300	11 287 300
VALMISTEVARASTON MUUTOS			
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0	0	0
TOIMINTAKULUT			
HENKILÖSTÖKULUT	-7 949 106	-8 144 707	-8 305 116
PALKAT JA PALKKIOT	-6 568 963	-6 730 609	-6 863 166
HENKILÖSIVUKULUT	-1 380 143	-1 414 098	-1 441 950
ELÄKELULUT	-1 133 148	-1 161 031	-1 183 896
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-246 995	-253 067	-258 054
PALVELUJEN OSTOT	-1 672 436	-1 585 936	-1 585 936
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 223 400	-1 210 400	-1 210 400
AVUSTUKSET	-60 500	-25 500	-25 500
MUUT TOIMINTAKULUT	-250 550	-248 550	-248 550
TOIMINTAKULUT	-11 155 992	-11 215 093	-11 375 502
TOIMINTAKATE	211 308	35 207	-88 202
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	0	0	0
VUOSIKATE	211 308	35 207	-88 202
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-716 669	-774 392	-782 511
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-505 361	-739 185	-870 713

7.2 Toimintakatelaskelmat ja suunnitelmat tulosalueittain

7.2.1 Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut

Paimiossa ja Kaarinassa on yksi opintosihteeri ja Tuorlassa on kaksi opintosihteeriä. Tuorlan toinen opintosihteeri työskentelee kuitenkin yhden päivän viikossa Kaarinassa. Opintosihteerien fyysinen paikka on lähellä opiskelijaa, mutta opintosihteerien erikoistumista ja yhteistyötä on pyritty lisäämään.

Hallintopalveluissa työskentelee neljä henkilöä. Hallintopalvelut vastaavat taloushallinnosta (mm. kirjanpito, osto- ja myyntilaskujen käsittely sekä kassanhallinta), henkilöstöhallinnosta sekä opiston yleishallinnosta (mm. vakuutukset ja asiainhallinta). Palkanlaskentapalveluihin liittyvät rutiinitehtävät on ostettu kevästä 2021 alkaen Tilikunta Oy:ltä. Hankintalain muutoksen myötä palkkapalveluiden ostopalveluihin tulee muutoksia v. 2027. Toiminnot otetaan todennäköisesti omaksi työksi.

Tietohallinto- ja kehittämissyksiköt yhdistyivät 1.1.2025 alkaen. Yksikössä työskentelee neljä henkilöä. Yksikön toimintaan kuuluvat opiston tietohallinto, koulutussuunnittelu ja laatuasiat.

Asuntolanohjaajia on kaksi henkilöä, toisen vastuualueena on Paimio ja toisen Tuorla. Organisatorisesti he kuuluvat kiinteistöpäällikön vastuulla oleviin asuntola- ja tilapalveluihin. Opiskelijoiden kurinpitoasiat kuuluvat pedagogisen rehtorin toimenkuvaan.

Toimipaikkojen kiinteistöjen huoltopalvelut tuotetaan pääosin omana työnä. Kolmessa toimipaikassa sekä työskentelee yhteensä 6 laitoshuoltajaa, 3 kiinteistönhoitajaa sekä osa-aikainen kiinteistötimpuri.

Ruokapalveluista vastaa talousjohtaja ja lähiesimiehenä toimii ravitsemispäällikkö. Tuorlan ja Paimion toimipaikoissa on omat valmistuskeittiöt. Kaarinan toimipaikan ruokapalvelut tuotetaan yhteistyössä Kaarinan kaupungin kanssa.

Peimarin koulutuskuntayhtymä Yhteiset palvelut	TP 2025	TA+MUUT. 2026	TOT 6/2026	TA 2027	Ero%	SV 2028	SV 2029
TOIMINTA TUOTOT							
MYYNITUOTOT	141 038	118 000	54 500	100 000	-15,3	100 000	100 000
MAKSUTUOTOT	2 173	0	1 371	0		0	0
TUET JA AVUSTUKSET	630 723	160 000	185 496	228 000	42,5	71 000	58 000
MUUT TOIMINTA TUOTOT	223 635	164 000	137 080	96 000	-41,5	96 000	96 000
TOIMINTA TUOTOT	997 569	442 000	378 447	424 000	-4,1	267 000	254 000
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-2 406 427	-2 132 800	-1 055 556	-2 132 568	-0,0	-2 183 215	-2 224 751
PALKAT JA PALKKIOT	-2 006 887	-1 768 400	-874 744	-1 762 307	-0,3	-1 804 162	-1 838 487
HENKILÖSIVUKULUT	-399 541	-364 400	-180 812	-370 261	1,6	-379 053	-386 264
ELÄKEKULUT	-329 551	-301 200	-149 271	-303 999	0,9	-311 220	-317 139
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-69 989	-63 200	-31 542	-66 262	4,8	-67 833	-69 125
PALVELUJEN OSTOT	-1 516 278	-1 297 150	-778 007	-1 235 236	-4,8	-1 148 736	-1 148 736
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-823 352	-840 350	-449 039	-667 900	-20,5	-654 900	-654 900
AVUSTUKSET	-28 784	0	-7 506	-35 000		0	0
MUUT TOIMINTAKULUT	-146 324	-152 400	-82 380	-99 500	-34,7	-97 500	-97 500
TOIMINTAKULUT	-4 921 165	-4 422 700	-2 372 487	-4 170 204	-5,7	-4 084 351	-4 125 887
TOIMINTAKATE	-3 923 597	-3 980 700	-1 994 040	-3 746 204	-5,9	-3 817 351	-3 871 887
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	4 484	0	1 962	0		0	0
MUUT RAHOITUSTUOTOT	54 167	210 000	47 883	0	-100,0	0	0
MUUT RAHOITUSKULUT	-88 460	0	-2 039	0		0	0
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-29 809	210 000	47 806	0	-100,0	0	0
VUOSIKATE	-3 953 406	-3 770 700	-1 946 234	-3 746 204	-0,6	-3 817 351	-3 871 887
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-482 390	-491 384	-228 555	-495 377	0,8	-532 867	-545 236
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-4 435 796	-4 262 084	-2 174 789	-4 241 581	-0,5	-4 350 218	-4 417 123

7.2.2 Oppimispalvelut

Ammattiopisto Livian opetukseen liittyvät yhteiset asiat

Oppimispalveluiden toiminnan keskeisenä tavoitteena vuonna 2027 on turvata laadukas, työelämälähtöinen ja vaikuttava ammatillinen koulutus muuttuvassa toimintaympäristössä. Koulutustarjonta säilyy laajana kattaen luonnonvara-alojen, sosiaali- ja terveysalan sekä yhteisten tutkinnon osien opetuksen. Toimintaa kehitetään vastaamaan entistä paremmin työelämän osaamistarpeita sekä oppimisen tuen uudistuksen vaatimuksia. Tiivis työelämäyhteistyö, kansainvälisyys ja hanketoiminta tukevat koulutuksen laatua, opiskelijoiden työllistymistä sekä henkilöstön osaamisen kehittämistä.

Vuonna 2027 opetuspalveluiden painopisteitä ovat opiskelijoiden valmistumisen ja koulutuksen vaikuttavuuden vahvistaminen, oppivelvollisten opiskelijoiden määrän kasvattaminen, työelämässä oppimisen kehittäminen sekä opiskelijoiden yksilöllisiin tuen tarpeisiin vastaaminen. Erityistä huomiota kiinnitetään myös erityisesti sotealalla vieraskielisten opiskelijoiden kielitukeen.

Opetuspalveluiden toimintaa toteutetaan tehokkaasti hyödyntäen oppilaitoksen omia oppimisympäristöjä, työelämäverkostoja, oppisopimuskoulutusta sekä vähäisessä määrin myös hankerahoitusta. Talouden tasapainoa tuetaan resurssien tarkoituksenmukaisella käytöllä ja esimerkiksi opetushenkilöstön tiimirajat ylittävällä resursoinnilla. Tällä tavoin saadaan vähennettyä opettajien vajaatunteja ja toisaalta ainakin osittain vähennettyä edelleen sivutoimisten tuntiopettajien palkkaustarvetta. Samalla panostetaan oppimisympäristöjen turvallisuuteen, ajanmukaisuuteen ja kestävän kehityksen mukaiseen toimintaan.

Opetuspalveluiden tulevaisuuden keskeisiä haasteita ovat ikäluokkien pieneneminen, opiskelijarekrytoinnin kiristynyt kilpailu, opiskelijoiden lisääntyvät tuen tarpeet sekä henkilöstön saatavuus ja työhyvinvointi. Näihin vastataan kohdentamalla markkinointia viisaasti, kehittämällä jatkuvan oppimisen koulutustarjontaa erityisesti osatutkintoina, tukemalla henkilöstön osaamisen uudistumista sekä ylläpitämällä vahvaa yhteistyötä työelämän ja sidosryhmien kanssa. Tavoitteena on varmistaa, että Livia säilyttää asemansa laadukkaana, vetovoimaisena ja työelämän arvostamana ammatillisen koulutuksen järjestäjänä.

Vuonna 2027 päätoimisten opettajien määrä on noin 70 ja ohjaajien noin 12.

Vuoden 2027 aikana on todennäköisesti odotettavissa muutamia eläköitymisiä.

Opetustiimeissä talouden tasapainottaminen näkyy siten, että käyttötalousmenojen ja investointien suunnitelmat ovat tarkkaan harkittuja ja perusteltuja.

Opetustiimien organisoinnissa ei ole muutoksia, mutta opintotoimisto siirtyy vuoden 2027 alusta oppimispalveluihin ja pedagogisen rehtorin alaisuuteen.

Tiimien toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2027

	OPISKELIJA- VUODET	VALMISTUVAT	LÄPÄISY	OPE TTAJA PALAUTE	TPO- PALAUTE	OPISKELIJA PALAUTE	TYÖLLISTY- MINEN % (pt + AT, EAT)	JATKO- OPINTOIHIN % (pt opiskelijoista)
KAARINA	280	110	70 %	4	4	4		
Lähihoitaja, päivätiimi	180	50	70 %	4	4	4	95	5
Lähihoitaja, monim uoto, at/eat-tiimi	100	60	70 %	4	4	4	95	5
PAIMIO	180	72	70 %	4	4	4		
Eläintiimi	126	50	70 %	4	4	4	70	5
Metsätiimi	54	22	70 %	4	4	4	90	2
TUORLA	440	168	70 %	4	4	4		
Kalatiimi	54	25	70 %	4	4	4	70	3
Kukkatimi	58	23	70 %	4	4	4	70	3
Lum o	90	35	70 %	4	4	4	70	5
Maa taloustiimi	98	25	70 %	4	4	4	80	5
Tuotantotiimi	72	30	70 %	4	4	4	70	5
Vihertiimi	68	30	70 %	4	4	4	80	5
Yto- ja yrittäimi								
YHTEENSA	900	350	70 %	4	4	4		

Opiskelijavuositavoite 900 ov on lähes ennallaan verrattuna edelliseen vuoteen (905). Tavoitteena on pitää oma tavoite hieman suurempana kuin suoritepäätöksessä. Vuoden 2027 arvioitu rahoitusperusteena oleva opiskelijavuosimäärä on 866.

Valmistuvien määrän tavoitetta on pudotettu vastaamaan pienentyntä opiskelijavuositavoitetta vastaavaksi. Tavoite on hieman suurempi kuin kolmen edeltävän vuoden valmistuneiden toteuma suhteessa toteutuneeseen opiskelijavuosimäärään vastaavalta ajalta.

Palautteiden, työllistymisen ja jatko-opintoihin siirtymisen tavoitteet ovat ennallaan.

Peimarin koulutuskuntayhtymä Oppimispalvelut	TP 2025	TA+MUUT. 2026	TOT 6/2026	TA 2027	Ero%	SV 2028	SV 2029
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	11 666 551	10 974 500	5 610 761	10 820 250	-1,4	10 860 250	10 910 250
MAKSUTUOTOT	461	0	114	50		50	50
TUET JA AVUSTUKSET	128 706	115 500	46 603	113 000	-2,2	113 000	113 000
MUUT TOIMINTATUOTOT	75 618	9 000	17 009	10 000	11,1	10 000	10 000
TOIMINTATUOTOT	11 871 335	11 099 000	5 674 488	10 943 300	-1,4	10 983 300	11 033 300
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	-16 990	0	0	0		0	0
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-5 868 090	-5 652 000	-2 658 469	-5 816 538	2,9	-5 961 492	-6 080 365
PALKAT JA PALKKIOT	-4 870 630	-4 685 800	-2 202 342	-4 806 656	2,6	-4 926 447	-5 024 679
HENKILÖSNVUKULUT	-997 460	-966 200	-456 127	-1 009 882	4,5	-1 035 045	-1 055 686
ELÄKEKULUT	-813 050	-798 600	-377 247	-829 149	3,8	-849 811	-866 757
MUUT HENKILÖSNVUKULUT	-184 410	-167 600	-78 880	-180 733	7,8	-185 234	-188 929
PALVELUJEN OSTOT	-529 759	-550 510	-203 846	-437 200	-20,6	-437 200	-437 200
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-471 904	-567 100	-248 749	-555 500	-2,0	-555 500	-555 500
AVUSTUKSET	-41 143	-48 000	-6 585	-25 500	-46,9	-25 500	-25 500
MUUT TOIMINTAKULUT	-137 950	-154 600	-51 278	-151 050	-2,3	-151 050	-151 050
TOIMINTAKULUT	-7 048 846	-6 972 210	-3 168 927	-6 985 788	0,2	-7 130 742	-7 249 615
TOIMINTAKATE	4 805 499	4 126 790	2 505 561	3 957 512	-4,1	3 852 558	3 783 685
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-175 039	-206 645	-87 588	-221 292	7,1	-241 525	-237 276
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	4 630 460	3 920 145	2 417 973	3 736 220	-4,7	3 611 033	3 546 409

8 Investoinnit

Peimarin koulutuskuntayhtymä		INV. 2027	SV 2028	SV 2029
10	Korvausinvestoinnit			
111	KI / Rakennukset			
9126	Päärak.ikkunat uusiminen	0	-240 000	0
9143	Päärakennus Tuorla salaojat	-80 000	0	0
9144	Asuntolahuoneet Paimio uusim.	0	-20 000	0
9145	Salaojit.korj.Paimio päärak.	-150 000	0	0
9154	Majatalo, yläpohjaeristeet	0	0	-50 000
9162	Majatalo, salaojat	0	0	-80 000
9164	Asuntolahuon uusim, päärak P	-80 000	0	0
9165	Vesola, salaojat	0	-60 000	0
9167	Julkisivukorjaukset	-240 000	0	0
9170	Koulurakennus, vesikatto Tuorla	0	0	-250 000
9172	Rivitalot , salaojat Tuorla	0	0	-60 000
111	KI / Rakennukset yhteensä			
Menot		-550 000	-320 000	-440 000
Tulot		0	0	0
Netto		-550 000	-320 000	-440 000
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait.			
9148	Lämpöjärjestelmät Kaarina	0	-25 000	0
9163	Aluelämpöverkosto saneeraus	0	-150 000	0
9171	Lämpöjärjestelmät Tuorla(lämmö	0	0	-50 000
9178	Pressuhalli puistohall runkoon	0	-20 000	0
9181	Sataman infra	0	-15 000	0
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä			
Menot		0	-210 000	-50 000
Tulot		0	0	0
Netto		0	-210 000	-50 000
10	Korvausinvestoinnit yhteensä			
Menot		-550 000	-530 000	-490 000
Tulot		0	0	0
Netto		-550 000	-530 000	-490 000

30	Uusinvestoinnit			
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait.			
9160	Kasvihuoneeverhot	-130 000	0	0
9179	Led valaistus osasto 1Tuotanto	0	-50 000	0
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä			
Menot		-130 000	-50 000	0
Tulot		0	0	0
Netto		-130 000	-50 000	0
316	UI / Koneet ja kalusto			
9131	Joustopiikkiäes	-50 000	0	0
9136	Simulaatiohoitonuket 2026	0	-15 000	0
9150	Leikkuupuimuri	0	0	-150 000
9168	Pikkubussi	-30 000	0	0
9173	Röntgenlaite	-35 000	0	0
9174	Harvesteri	-200 000	0	0
9175	Metsätraktori	0	0	-160 000
9176	Lautasmuokkain	0	-45 000	0
9177	Akku ajettava ruohonleikkuri	0	0	-40 000
9180	Hybridialuksen varustelu	-20 000	0	0
9182	Verkkoinfra laitteet	-25 000	-23 000	-27 000
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä			
Menot		-360 000	-83 000	-377 000
Tulot		0	0	0
Netto		-360 000	-83 000	-377 000
30	Uusinvestoinnit yhteensä			
Menot		-490 000	-133 000	-377 000
Tulot		0	0	0
Netto		-490 000	-133 000	-377 000
YHTEENSÄ				
Menot		-1 040 000	-663 000	-867 000
Tulot		0	0	0
Netto		-1 040 000	-663 000	-867 000

9 Rahoitus

9.1 Varsinainen toiminta ja investoinnit

Peimarin koulutuskuntayhtymä Talousarvion rahoituslaskelma	TP 2025	TA+MUUT. 2026	TA 2027	Ero%	SV 2028	SV 2029
TOIMINNAN RAHAVIRTA						
VUOSIKATE	852 093	356 090	211 308	-40,7	35 207	-88 202
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-9 721	-4 000	0	-100,0	0	0
	842 372	352 090	211 308	-40,0	35 207	-88 202
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA						
INVESTOINTIMENOT	-563 869	-975 000	-1 040 000	6,7	-663 000	-867 000
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT	9 721	4 000	0	-100,0	0	0
	-554 148	-971 000	-1 040 000	7,1	-663 000	-867 000
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	288 223	-618 910	-828 692	33,9	-627 793	-955 202
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA						
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET						
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	0	0	0		0	0
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	16 990	0	0		0	0
SAAMISTEN MUUTOS	37 949	0	0		0	0
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-814 429	0	0		0	0
	-759 490	0	0		0	0
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-759 490	0	0		0	0
RAHAVAROJEN MUUTOS	-471 266	-618 910	-828 692	33,9	-627 793	-955 202
Rahavarat 31.12.	6 395 273					
1 1.	6 866 539	-471 266				

10 Liitteet

10.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän tuloslaskelmia

Peimarin koulutuskuntayhtymä	TP 2025	TA+MUUT. 2026	TOT 6/2026	TA 2027	Ero%	SV 2028	SV 2029
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	11 807 589	11 092 500	5 665 262	10 920 250	-1,6	10 960 250	11 010 250
MAKSUTUOTOT	2 633	0	1 484	50		50	50
TUET JA AVUSTUKSET	759 428	275 500	232 099	341 000	23,8	184 000	171 000
MUUT TOIMINTATUOTOT	299 253	173 000	154 089	106 000	-38,7	106 000	106 000
TOIMINTATUOTOT	12 868 903	11 541 000	6 052 935	11 367 300	-1,5	11 250 300	11 287 300
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	-16 990	0	0	0		0	0
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-8 274 517	-7 784 800	-3 714 025	-7 949 106	2,1	-8 144 707	-8 305 116
PALKAT JA PALKKIOT	-6 877 517	-6 454 200	-3 077 086	-6 568 963	1,8	-6 730 609	-6 863 166
HENKILÖSIVUKULUT	-1 397 000	-1 330 600	-636 939	-1 380 143	3,7	-1 414 098	-1 441 950
ELÄKEKULUT	-1 142 601	-1 099 800	-526 518	-1 133 148	3,0	-1 161 031	-1 183 896
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-254 399	-230 800	-110 421	-246 995	7,0	-253 067	-258 054
PALVELUJEN OSTOT	-2 046 037	-1 847 660	-981 853	-1 672 436	-9,5	-1 585 936	-1 585 936
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 295 256	-1 407 450	-697 787	-1 223 400	-13,1	-1 210 400	-1 210 400
AVUSTUKSET	-69 926	-48 000	-14 092	-60 500	26,0	-25 500	-25 500
MUUT TOIMINTAKULUT	-284 275	-307 000	-133 657	-250 550	-18,4	-248 550	-248 550
TOIMINTAKULUT	-11 970 012	-11 394 910	-5 541 414	-11 155 992	-2,1	-11 215 093	-11 375 502
TOIMINTAKATE	881 902	146 090	511 521	211 308	44,6	35 207	-88 202
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	4 484	0	1 962	0		0	0
MUUT RAHOITUSTUOTOT	54 167	210 000	47 883	0	-100,0	0	0
MUUT RAHOITUSKULUT	-88 460	0	-2 039	0		0	0
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-29 809	210 000	47 806	0	-100,0	0	0
VUOSIKATE	852 093	356 090	559 327	211 308	-40,7	35 207	-88 202
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-657 429	-698 029	-316 143	-716 669	2,7	-774 392	-782 511
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	194 664	-341 939	243 184	-505 361	47,8	-739 185	-870 713

Peimarin koulutuskuntayhtymä	TP 2025	TA+MUUT. 2026	TOT 6/2026	TA 2027	Ero%	SV 2028	SV 2029
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	11 807 589	11 092 500	5 665 262	10 920 250	-1,6	10 960 250	11 010 250
3071 Kurssi- ja opiskelijamaksut	28 152	49 000	57 431	77 250	57,7	77 250	77 250
3072 Ateriatuotot	63 272	71 000	33 284	61 000	-14,1	61 000	61 000
3073 Majoitustuotot	5 470	2 000	1 631	3 000	50,0	3 000	3 000
3074 Työtoimintatuotot	141 729	90 000	26 059	65 000	-27,8	65 000	65 000
3075 Tuotanto- ja palvelutoiminnan	335 101	216 000	196 766	216 000	0,0	216 000	216 000
3076 Muut liiketoiminnan tuotot	32 707	12 500	7 449	13 000	4,0	13 000	13 000
3080 Ammattikoul. Yks.hintarahoitus	11 056 056	10 580 000	5 312 106	10 360 000	-2,1	10 400 000	10 450 000
3140 Muut myyntituotot	145 103	72 000	30 535	125 000	73,6	125 000	125 000
MAKSUTUOTOT	2 633	0	1 484	50		50	50
3275 Muut opetus- ja kultt.toimen ma	2 633	0	1 484	50		50	50
TUET JA AVUSTUKSET	759 428	275 500	232 099	341 000	23,8	184 000	171 000
3330 Muut tuet ja avustukset	759 428	275 500	232 099	341 000	23,8	184 000	171 000
MUUT TOIMINTATUOTOT	299 253	173 000	154 089	106 000	-38,7	106 000	106 000
3410 Asuntojen vuokrat	109 380	77 000	78 067	45 000	-41,6	45 000	45 000
3420 Muiden rakennusten vuokrat	96 634	72 000	52 585	47 000	-34,7	47 000	47 000
3430 Maa- ja vesialueiden vuokrat	0	4 000	6 277	4 000	0,0	4 000	4 000
3460 Muut vuokratuotot	558	0	90	0		0	0
3510 Pysyv. vast.hyöd.luov.voitot	9 721	4 000	2 259	0	-100,0	0	0
3530 Muut tuotot	78 463	16 000	12 188	10 000	-37,5	10 000	10 000
3533 Muut liiketoiminnan tuotot	4 496	0	2 623	0		0	0
TOIMINTATUOTOT	12 868 903	11 541 000	6 052 935	11 367 300	-1,5	11 250 300	11 287 300
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	-16 990	0	0	0		0	0
3610 Valm.ja keskener.var.lis/väh	-16 990	0	0	0		0	0
VALMISTEVARASTON MUUTOS	-16 990	0	0	0		0	0
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-8 274 517	-7 784 800	-3 714 025	-7 949 106	2,1	-8 144 707	-8 305 116
PALKAT JA PALKKIOT	-6 877 517	-6 454 200	-3 077 086	-6 568 963	1,8	-6 730 609	-6 863 166
4001 Kokouspalkkiot	-44 551	-50 000	-77	-50 000	0,0	-50 000	-50 000
4002 Vakinaisten palkat	-2 192 592	-2 225 100	-983 245	-2 169 382	-2,5	-2 223 613	-2 268 088
4004 Sijaisten palkat	-2 657	0	-270	0		0	0
4005 Erilliskorvaukset	0	-24 000	0	-53 000	120,8	-53 000	-53 000
4009 Opettajien palkat KuEl	-4 454 898	-4 036 100	-1 923 348	-4 130 761	2,3	-4 234 030	-4 318 711
4010 Asiantuntijapalkkiot	-68 653	-76 000	-116 464	-87 000	14,5	-89 175	-90 960
4011 Määräaikaiset palkat	-166 862	-43 000	-75 134	-78 820	83,3	-80 791	-82 407
4060 Jaksoitetut palkat ja palkkiot	8 687	0	0	0		0	0
4230 Sairausvakuutuskorvaukset	35 626	0	21 452	0		0	0

4240	Tapaturmakorvaukset	8 383	0	0	0	0	0	
HENKILÖSIVUKULUT		-1 397 000	-1 330 600	-636 939	-1 380 143	3,7	-1 414 098	-1 441 950
ELÄKEKULUT		-1 142 601	-1 099 800	-526 518	-1 133 148	3,0	-1 161 031	-1 183 896
4100	KuEL- palkkaperust.eläkemaksu	-1 141 541	-1 099 800	-526 518	-1 133 148	3,0	-1 161 031	-1 183 896
4130	Jaksotetut eläkekulut	-1 060	0	0	0		0	0
MUUT HENKILÖSIVUKULUT		-254 399	-230 800	-110 421	-246 995	7,0	-253 067	-258 054
4151	Työnantajan sosiaalivak.maksut	-129 778	-121 200	-58 371	-125 468	3,5	-128 552	-131 087
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-38 556	-56 500	-26 298	-52 552	-7,0	-53 845	-54 906
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-82 516	-51 500	-24 821	-65 689	27,6	-67 305	-68 632
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-2 076	-1 600	-931	-3 286	105,4	-3 365	-3 429
4190	Jaksotetut sos.vak.maksut	-1 473	0	0	0		0	0
PALVELUJEN OSTOT		-2 046 037	-1 847 660	-981 853	-1 672 436	-9,5	-1 585 936	-1 585 936
4340	Asiantuntijapalvelut	-108 227	-166 500	-44 005	-81 200	-51,2	-78 200	-78 200
4341	Toimistopalvelut	-52 411	-62 500	-26 872	-63 050	0,9	-63 050	-63 050
4342	ICT-palvelut	-305 037	-267 200	-189 380	-245 000	-8,3	-242 000	-242 000
4344	Rahoitus- ja pankkipalvelut	-5 196	-3 000	-3 521	-6 000	100,0	-6 000	-6 000
4348	Tulkkaukspalvelut	-210	0	-210	0		0	0
4350	Painatukset, ilmoitukset, markk.	-54 864	-39 000	-16 104	-51 000	30,8	-44 000	-44 000
4360	Posti- ja kuriiripalvelut	-13 511	-12 060	-3 247	-9 350	-22,5	-9 350	-9 350
4370	Vakuutukset	-99 058	-105 300	-103 545	-101 300	-3,8	-101 300	-101 300
4381	Jätevesi	-27 189	-24 500	-12 356	-21 500	-12,2	-21 500	-21 500
4382	Jätehuolto	-41 620	-31 000	-15 648	-30 000	-3,2	-30 000	-30 000
4383	Pesulapalvelut	-12 105	-12 700	-4 878	-12 200	-3,9	-12 200	-12 200
4384	Puhdistus- ja siivouspalvelut	-8 039	-6 000	-4 580	-1 000	-83,3	-1 000	-1 000
4385	Muut puhtaanapitopalvelut	-9 481	-8 000	-866	-6 000	-25,0	-6 000	-6 000
4390	Rakenn. ja alueiden rakentamis	-326 525	-184 000	-135 857	-144 000	-21,7	-144 000	-144 000
4400	Koneiden, kaluston ja laitteid	-130 789	-97 500	-27 350	-76 100	-21,9	-76 100	-76 100
4411	Majoituspalvelut	-9 753	-9 500	-4 169	-20 500	115,8	-10 000	-10 000
4412	Ruokarahat	-86 509	-92 000	-49 535	-79 000	-14,1	-79 000	-79 000
4413	Muut ravitsemispalvelut	-61 065	-56 700	-24 757	-56 200	-0,9	-53 200	-53 200
4420	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-126 868	-76 000	-47 231	-96 500	27,0	-76 500	-76 500
4430	Sosiaali- ja terveystyöpalvelut	-103 748	-80 400	-66 405	-100 000	24,4	-100 000	-100 000
4440	Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-41 661	-39 500	-18 603	-39 950	1,1	-39 950	-39 950
4441	Henkilöstön koulutuspalvelut	-26 409	-43 000	-10 205	-44 000	2,3	-44 000	-44 000
4445	Koulutuskorv. työnantajille	-86 900	-166 000	-13 168	-47 500	-71,4	-47 500	-47 500
4471	Jäsenmaksut	-18 909	-20 350	-16 749	-20 236	-0,6	-20 236	-20 236
4472	Käyttöoikeusmaksut	-122 606	-140 700	-92 099	-189 350	34,6	-189 350	-189 350
4473	Muut palvelut	-167 347	-104 250	-50 515	-131 500	26,1	-91 500	-91 500
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		-1 295 256	-1 407 450	-697 787	-1 223 400	-13,1	-1 210 400	-1 210 400
4500	Toimisto- ja koulutarvikkeet	-5 219	-13 850	-1 785	-10 700	-22,7	-10 700	-10 700
4510	Kirjallisuus	-19 978	-10 750	-6 047	-12 550	16,7	-12 550	-12 550

4520	Elintarvikkeet	-111 166	-123 900	-52 680	-109 600	-11,5	-109 600	-109 600
4530	Vaatteisto	-42 892	-45 050	-10 960	-37 950	-15,8	-37 950	-37 950
4533	Lääkkeet	-7 939	-7 000	-2 843	-7 000	0,0	-7 000	-7 000
4536	Hoitotarvikkeet	-8 941	-13 500	-5 473	-12 650	-6,3	-12 650	-12 650
4550	Siivous- ja puhdistusaineet	-26 715	-27 400	-11 116	-25 850	-5,7	-25 850	-25 850
4560	Poltto- ja voiteluaineet	-74 585	-87 800	-45 272	-87 000	-0,9	-87 000	-87 000
4568	Lämmitys	-255 884	-194 000	-152 115	-131 000	-32,5	-131 000	-131 000
4569	Sähkö ja kaasu	-199 779	-246 000	-91 854	-171 000	-30,5	-171 000	-171 000
4570	Vesi	-25 832	-23 500	-13 051	-20 500	-12,8	-20 500	-20 500
4580	Kalusto	-133 041	-200 000	-101 720	-211 500	5,8	-206 500	-206 500
4590	Rakennusmateriaali	-94 920	-74 300	-34 285	-62 300	-16,2	-62 300	-62 300
4601	Lannoitteet	-8 659	-35 000	-20 313	-35 000	0,0	-35 000	-35 000
4602	Kasvinsuojeluaineet	-13 974	-12 000	-1 630	-12 100	0,8	-12 100	-12 100
4603	Siemenet	-40 029	-32 400	-27 119	-42 200	30,2	-34 200	-34 200
4604	Viljelytarvikkeet	-4 661	-12 000	-12 179	-14 000	16,7	-14 000	-14 000
4605	Rehut ja eläinten ruoat	-14 933	-18 000	-4 989	-9 000	-50,0	-9 000	-9 000
4606	Opetus- ja havaintomateriaali	-70 660	-90 000	-24 805	-89 000	-1,1	-89 000	-89 000
4607	Eläimet	-4 767	-6 000	-5 870	0	-100,0	0	0
4608	Muu materiaali	-130 681	-135 000	-71 680	-122 500	-9,3	-122 500	-122 500
AVUSTUKSET		-69 926	-48 000	-14 092	-60 500	26,0	-25 500	-25 500
4739	Muut avustukset kotitalouksill	-69 726	-48 000	-14 092	-60 500	26,0	-25 500	-25 500
4742	Avustukset yhteisöille	-200	0	0	0		0	0
MUUT TOIMINTAKULUT		-284 275	-307 000	-133 657	-250 550	-18,4	-248 550	-248 550
4800	Maa- ja vesialueiden vuokrat	-650	-1 000	-650	-1 000	0,0	-1 000	-1 000
4820	Rakennusten ja huoneist.	-1 557	-2 000	0	-1 000	-50,0	-1 000	-1 000
4840	Koneiden ja laitteiden vuokrat	-119 562	-127 600	-51 789	-128 300	0,5	-128 300	-128 300
4860	Muut vuokrat	-9 781	-11 000	-5 003	-5 500	-50,0	-5 500	-5 500
4900	Välilliset verot	-30 554	-29 900	-9 615	-28 250	-5,5	-28 250	-28 250
4910	Välittömät verot	-121 771	-118 000	-59 381	-77 000	-34,7	-77 000	-77 000
4921	Luottotapp. toim.tuotoista(ms)	-5	0	-7 221	0		0	0
4940	Muut toimintakulut	-396	-17 500	0	-9 500	-45,7	-7 500	-7 500
TOIMINTAKULUT		-11 970 012	-11 394 910	-5 541 414	-11 155 992	-2,1	-11 215 093	-11 375 502
Toimintakate		881 902	146 090	511 521	211 308	44,6	35 207	-88 202
RAHOITUSTUOTOT JA-KULUT								
KORKOTUOTOT		4 484	0	1 962	0		0	0
6030	Maksuliikennetilien korot	3 943	0	1 955	0		0	0
6050	Muut korkotuotot	541	0	7	0		0	0

MUUT RAHOITUSTUOTOT	54 167	210 000	47 883	0	-100,0	0	0
6100 Osinkotuotot ja osuuspääomien	11 403	10 000	9 060	0	-100,0	0	0
6120 Verotilitysten korot ja korotu	5	0	0	0		0	0
6130 Viivästyskorot	265	0	520	0		0	0
6170 Muut rahoitustuotot	42 493	200 000	38 303	0	-100,0	0	0
MUUT RAHOITUSKULUT	-88 460	0	-2 039	0		0	0
6320 Viivästyskorot ja korotukset	-52 139	0	-1 545	0		0	0
6350 Luottoprovisiot	-1 680	0	-494	0		0	0
6360 Arvonalent.vaiht.vast.rah.varo	-34 641	0	0	0		0	0
RAHOITUSTUOTOT JA-KULUT	-29 809	210 000	47 806	0	-100,0	0	0
VUOSIKATE	852 093	356 090	559 327	211 308	-40,7	35 207	-88 202
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-657 429	-698 029	-316 143	-716 669	2,7	-774 392	-782 511
7130 Poistot rakennuksista	-352 758	-378 483	-173 331	-398 071	5,2	-435 147	-459 734
7140 Poistot kiint.rakenteista ja l	-104 945	-107 086	-53 471	-97 966	-8,5	-113 720	-105 807
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-199 726	-212 459	-89 341	-220 633	3,8	-225 525	-216 970
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-657 429	-698 029	-316 143	-716 669	2,7	-774 392	-782 511
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	194 664	-341 939	243 184	-505 361	47,8	-739 185	-870 713

10.2 Riskianalyysi

1.1. Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulkopuolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

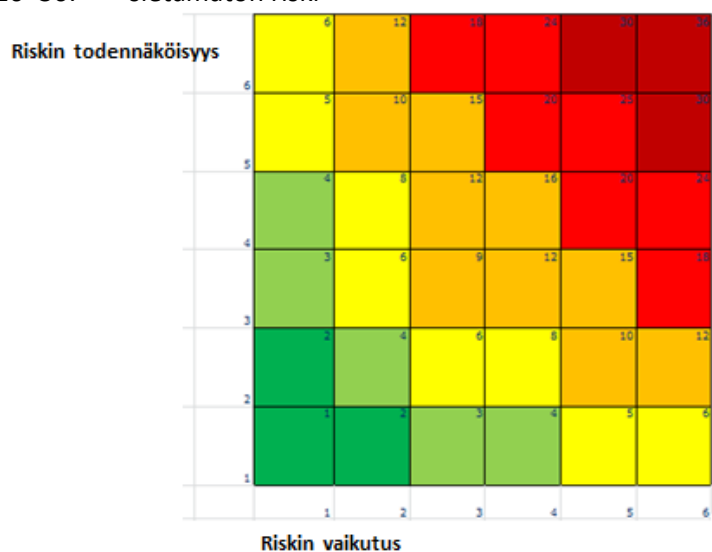
1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–6): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

- 1–2: mitätön riski
- 3–4: pieni riski
- 5–8: kohtalainen riski
- 9–16: tuntuva riski
- 18–25: merkittävä riski
- 26–36: sietämätön riski



Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN ORGANISOINTI							
Ulkopuoliset vaikutukset (ympäristö, elinkeinoelämä, rakenteelliset muutokset)	Organisaation tuottamat koulutuspalvelut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita	6	1	6	Yhteiskunnan kehittymisen suuntaa seurataan jatkuvasti	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Yhteiskunnan poikkeustilanteet	Opetuspalveluiden turvaaminen poikkeustilanteissa	6	2	12	Riskikartoitukset, valmiussuunnitelmat, varautumisharjoitukset	Johtoryhmä	Jatkuvasti
Hallintosäännön ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen	Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältöä ei tunneta Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta Tarkastuslautakunta ei tunnista rooliaan	5	1	5	Hallintosääntöä tarkastellaan säännöllisesti. Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. KY:n sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän	Yhtymähallitus Johtoryhmä Kkyn tilivelvolliset ja esimiehet	Tarpeen mukaan

					tilivelvolliset ja esimiehet.		
Toimielintyöskentelyn ”pelisääntöjen” määrittely	Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti	4	1	4	Toimielimien koulutus ja perehdytys organisaation toimintaan valtuustokauden alussa	Johtoryhmä	Tarpeen mukaan.
Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudateta	3	2	6	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden säännöllinen tarkastaminen	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaiset tehtäväkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksenteossa	Tehtäväkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritelty	3	2	6	Tehtäväkuvia tarkastellaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Delegointi ja otto-oikeus määritellään ja niiden toimivuutta seurataan säännöllisesti	Esimiehet Johtoryhmä Yhtymähallitus	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Organisaatorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus	Organisaatorakenne on epäselvä tai ei palvele toimintaa Eri toimijoiden toimivalta, velvoitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritelty	4	4	16	Organisaatorakennetta tarkastellaan säännöllisesti ja työnjaon toimivuutta kartoitetaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Johtoryhmä	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Omistajaohjaus	Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vakiintunutta roolia toiminnan ohjauksessa	4	1	4	Säännölliset omistajatapaamiset Omistajaohjauksen rooli määritelty hallintosäännössä	Johtoryhmä, omistajakunnat	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SUUNNITTELU- JA SEURANTAJÄRJESTELMÄ							
Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset)	Organisaatiolla ei ole strategiaa tai se ei ohjaa toimintaa	4	3	12	Olemassa olevaa strategiaa päivitetään säännönmukaisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)	Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja	3	2	6	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Talousarvion seuranta ja talousarviomuutokset	Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarviomuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä	3	1	3	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Tavoitteiden toteutuminen	Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista	4	2	8	Talousarviossa olevat tavoitteet	Johtoryhmä	Talousarvio ja tilinpäätös

(toteutumista uhkaavien riskien tunnistaminen)	ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteutumatta			pyritään asettamaan realistiselle tasolle ja niiden toteutumisennustetta seurataan. Tavoitteiden uhatessa jäädä toteutumatta mietitään toimenpiteet kehityksen kääntämiseksi organisaatiolle positiiviseen suuntaan.	Yhtymähallitus	
---	--	--	--	--	----------------	--

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyydet 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO							
Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädöksiä ja määräyksiä	Päätökset eivät ole lainmukaisia	5	1	5	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Päätösten tiedoksianto	Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti	3	2	6	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen - laadullinen kuvaus seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutukset 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN							
Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)	Oppilashallintoa ei johdeta koordinoitusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita	4	3	12	Perehdyttämis/kehittämisprosessit on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti	Johtoryhmä	Seurataan auditoinneissa, opiskelijapalautte, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking verrokki organisaatioihin
Opiskelijamäärät	Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä	6	3	18	Jatkuvan haun kehittäminen	Kuntayhtymän johtaja ja rehtori	Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi
Työelämäyhteistyö	Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaudutaan vanhoihin käytäntöihin	5	2	10	Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen	Kuntayhtymän johtaja ja rehtori	Neuvottelukunnat
Oppimisympäristöt	Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä	5	2	10	Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen	Rehtori	Opiskelijapalautte, benchmarking
Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset	Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida	3	1	3	Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen	Johtoryhmä	Palautetta kerätessä yhteenveto ja

					käytännön mukaisesti		analysointi. Yhteenveto tilinpäätöksessä.
Koulutuksen järjestäminen erityistilanteissa (esim. <u>pandemia</u>)	Opiskeluhalukkuus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu	3	3	9	Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen	Johtoryhmä	Tilanteen jatkuva seuranta

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyydet 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
HENKILÖSTÖ							
Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta	3	2	6	Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa	Johtoryhmä	
Henkilöstön riittävyys/saatavuus	Päteviä henkilöitä avoinna olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa. Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)	5	2	10	Rekrytointi hoidetaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa, organisaation maineesta pidetään huolta Kriittiset prosessit tunnistetaan.	Johto Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (henkilöstö- ja koulutussuunnitelma)	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä	2	2	4	Kehittämisen- ja koulutussuunnitelma pyritään päivittämään lain edellyttämällä tavalla	Johtoryhmä	
Varahenkilöjärjestelmä	Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varallaoloon tarvittavaa osaamista ei ole siirretty	5	5	25	Varahenkilöjärjestelmä luodaan tarvittaviin	Tiiminvetäjät	

					toimintoihin ja sen toimivuutta seurataan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Johtoryhmä	
Perehdytys	Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella	5	2	10	Perehdytykseen luodaan organisaatiotasoiset käytännöt	Tiimin vetäjät Johtoryhmä	
Työtehtävien eriyttäminen	Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työyhdistelmiä synny.	5	3	15	Vaarallisiin tehtävyhdistelmiin kiinnitetään erityistä huomioita vastuiden muuttuessa		
Työhyvinvointi Työkyvyn ylläpitäminen ja arviointi	Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työkyvyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävää huomioita	5	2	10	Henkilöstön työhyvinvointia seurataan työtyytyväisyyskyselyillä sekä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tyhy-toiminta vakiinnutetaan.	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	Työtyytyväisyyskyselyt Työterveydenhuollon palaute
Työturvallisuus	Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita	4	2	8	Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti. Työsuojeluorganisaatio työskentelee aktiivisesti	Johtoryhmä Työsuojelupäällikkö Työsuojeluorganisaatio	Työsuojeluorganisaatio kerää vahinkotilastoa ja vähältä piti-tilanteita
Väkivaltatilanne kouluympäristössä		5	1	5	Toimintaohjeiden laatiminen	Johtoryhmä	

Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu opiston alueella ja työmaa-alueella (oppimisympäristö), jossa liikkuu työkoneita	Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa Ulkopuolisten henkilöiden pääsy opiston tiloihin on helppoa	4	4	16	Korkean riskin alueiden merkintä työmaa-alueeksi, tietyiltä alueilta kielletään ulkopuolisilta liikkuminen, alueiden valvonta, ovien lukitusaikojen aikaistaminen	Johtoryhmä, kiinteistöpäällikkö	Kiinteistöpäällikkö johtoryhmälle
--	--	---	---	----	--	--	--

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskin ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TIETOSUOJA, TIETOTURVA JA TIETOJÄRJESTELMÄT							
Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrategiaan)	Kuntayhtymästrategiaan perustuvaa tietosuunnitelmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla	2	2	4	Laaditaan tietosuunnitelma	Kehittämispäällikkö	
Tietojärjestelmien toimivuus	Tietojärjestelmissä ja palveluissa on usein/säännöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.	3	3	9	Valvontajärjestelmät, kahdennetut palvelut.	Kehittämispäällikkö	
Tiedonhallinta	Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstön- järjestelmien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta Tietovarastojen säilytys pilvipalveluissa EU-alueen ulkopuolella	6	2	12	Varmuuskopiointi. Seuranta ja loki-palvelut Asian huomioiminen uusissa järjestelmäkilpailuissa	Kehittämispäällikkö	
Tietojärjestelmien turvallisuus	Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan tasalla	4	3	12	Ajantasaiset tietoturvaratkaisut , reaaliaikainen seuranta	Kehittämispäällikkö	
Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yhteensopivuus	Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty tai ne ei ole ajan tasalla	2	1	2	Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset laaditaan ja	Johtoryhmä ,	

					niitä tarkastellaan säännöllisesti	kehittämispäällikkö	
Käyttöoikeudet ja salassapito	Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tarpeeseen eikä salassapito toteudu	2	2	4	Käyttöoikeuksien hallintaan luodaan dokumentoidut käytännöt, Seuranta ja lokipalvelut	Johtoryhmä IT	
Tietosuoja	Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen aiheeseen on puutteellista.	4	3	12	Henkilöstö on perehdytetty tietosuojaan ja tietosuoja "sisään rakennetaan" arkipäivän käytäntöihin.	Johtoryhmä Tietosuojavastaava	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS							
Talouden tasapaino	Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa	5	3	15	Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhytjännitteistä, poukkoilevaa toimintaa vältetään.	Yhtymähallinto	
Valtionavustusten yms. hakeminen	Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta	2	1	2	Johtoryhmä käsittelee haettava olevat rahoitukset	Johtoryhmä	
Taloudelliset vastuut	Taloudelliset vastuut ovat määrittelemättä ja epäselviä	3	2	6	Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Johto -> yhtymähallitus : talousarvion hyväksymisen yhteydessä
Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)	Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritelty tai ne ei ole ajan tasalla	2	2	4	Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)	Lainanotolle ei ole määriteltyjä säännöksiä	1	1	1	Lainanoton tarve ennakoidaan	Johtoryhmä	

					riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luoda oikeassa järjestyksessä	Yhtymäha llitus	
--	--	--	--	--	--	--------------------	--

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
HANKINNAT							
Julkiset hankinnat (kilpailutus)	Kilpailulainsäädäntöä ei tunneta tai sitä ei noudateta – toimitaan lain vastaisesti	4	2	8	Hankitaan asiantuntemusta julkisten hankintojen hoitamiseen. Kuvaus päättöksentekoprosessista auttaa tunnistamaan hankinnan vaiheisiin kuuluvat riskit	Johtoryhmä	
Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)	Omia hankintaohjeita ei ole tai niitä ei tunneta	4	2	8	Organisaation hankintaohjeet ovat kattavat ja ajan tasalla.	Johtoryhmä	
Hankintavaltuudet	Hankintavaltuuksia ei ole määritetty tai niitä ei noudateta	4	2	8	Hankintavaltuudet määritellään	Johto Yhtymähallitus	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyydet 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
SOPIMUKSET JA PROJEKTIT							
Sopimusten laadinta ja täytäntöönpano	Sopimusten laadintaan ei ole riittävää osaamista, sopimusten noudattamista ei seurata, sopimuksia ei dokumentoida riittävästi	2	1	2	Sopimusten laadintaan hankitaan osaamista myös ulkopuolisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopimukset dokumentoidaan ja arkistoidaan tarkoituksenmukaisesti	Johtoryhmä	
Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisanominen, optiovuodet)	Sopimusten hallintaan ei ole toimivia käytäntöjä	3	3	9	Sopimusten (ml. muiden asiakirjojen) hallintakäytännöt luodaan ja vakiinnutetaan käytäntöön	Talousjohtaja	
Projektit (käynnissä olevat ja suunnitellut): asettaminen, ohjeistus, talousarvio, toteutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen	Projektien hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta	2	2	4	Perehdytään projektien yhteydessä projektin hallintamalleihin	Projektin vastuuhenkilöt	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuu henkilö/ toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
OMAISUUS							
Kiinteistöjen kunnossapito, kuntoarviot, toimitilat, kulunvalvonta, vakuutukset, arvostus	Kiinteistöjen kunnossapidosta ei huolehdita ajallaan, kulunvalvontaa ei ole järjestetty asianmukaisesti, vakuutukset ovat puutteelliset	4	2	8	Vakuutustarpeet inventoidaan säännöllisesti Paloturvallisuutta seurataan säännöllisesti Riittävä investointitaso	Johtoryhmä Talousjohtaja Kiinteistöpäällikkö	
Koneet ja laitteet	Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista	4	2	8	Koneiden ja laitteiden huolto vastuutetaan	Johtoryhmä	
Investointisuunnitelma; tarvekartoitukset, kustannusarviot, tulo-rahoituksen riittävyys, poistotaso	Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä	4	1	4	Varmistutaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin	Johtoryhmä	
Omaisuuksien valvonta/inventoinnit	Omaisuuksien valvontaa eikä inventointia tehdä	2	3	6	Omaisuuksien luetteloidaan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskin ennakoidmiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIT							
Myynnit (ja perintä)	Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen	2	4	8	Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön	Talousjohtaja	
Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konsernitilinpäätös)	Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta olemassa olevaa lainsäädäntöä ja kuntaliiton yms. ohjeita	2	2	4	Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Maksuliikenne	Maksuliikenneprosessi on puutteellinen	3	1	3	Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat	Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista	2	2	4	Henkilöstöhallinto- ja palkanlaskentaprosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Matkalaskut	Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvausperusteet eivät ole asianmukaiset	1	1	1	Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/kehittämisehdotukset riskin ennakoinniseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TIEDONKULKU							
Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)	Tiedonkulun prosessit ovat puutteelliset	4	2	8	Johto, toimintojen vastuuhenkilöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti	Yhtymähallitus Johtoryhmä Toimintojen vastuuhenkilöt Tiiminvetäjät	
Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)	Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdyistä päätöksistä avoimesti ja noudattaen julkisuus- ja kuntalakia	2	2	4	Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Yhtymähallitus

22.10.2026

D/53/00.01.05.02/2026

83 § Tilikunta Oy:n osakkeiden myynti

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa 2 kpl Tilikunta Oy:n osaketta muodostaen 1,54 % yhtiön osakekannasta.

Myynnistä on yhdessä Tilikunta Oy:n muiden osakkeenomistajien (Kaarinan kaupunki, Liedon kaupunki, Paimion kaupunki, Maskun kunta, Sauvon kunta, Ruskon kunta, Varsinais-Suomen kiinteistökuntayhtymä) kanssa käyty neuvotteluja Tilikunta Oy:n koko osakekannan (100 %) myymisestä Kuntalaskenta Oy:lle.

Kaupan osapuolet ovat sopineet Tilikunta Oy:n osakkeiden kauppaa koskevat ehdot kauppakirjassa (liikesalaisuuden piirissä).

Kaupan täytäntöönpano edellyttää, että Kuntalaskenta Oy saa tämän kaupan jälkeen yli 90% Tilikunta Oy:n osakekannasta haltuunsa. Myyjät tekevät toimivaltaisessa toimielimessään päätöksen kaupan hyväksymisestä ja kauppakirjan allekirjoittamisesta.

Peimarin koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymähallitus päättää osakkeiden myymisestä (Hallintosääntö 1.7.2026 § 19, kohta 17).

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1) hyväksyä omistamiensa Tilikunta Oy:n osakkeiden myynnin Kuntalaskenta Oy:lle kauppakirjan (liikesalaisuuden piirissä) mukaisin ehdoin;

2) valtuuttaa Jari Hytösen, Tilikunta Oy:n toimitusjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan ja siihen liittyvät asiakirjat sekä tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä, kaupan taloudellista sisältöä olennaisesti muuttamattomia tarkennuksia ja korjauksia, sekä ryhtymään muihin kaupan täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin

Yhtymähallitus

22.10.2026

D/55/01.00.02/2026

84 § Järjestelyvaraerien ja kehittämisohjelmaerien jakoperusteet virka- ja työehtosopimuksittain (KVTES, OVTES)

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisista 1.10.2026 alkaen keskusjärjestötasolla neuvotelluista järjestelyvara- ja kehittämisohjelmaeristä on käyty paikallisneuvottelu 7.10.2026 ja sitä ennen erien jakamisesta ja kriteereistä on neuvoteltu alustavasti sopijajärjestöjen osapuolten kesken pidetyissä neuvotteluissa.

Jaettavien järjestely- ja kehittämisohjelmaerien laskennan perusteena on ollut maaliskuun 2026 sopimuskohmainen palkkasumma laskettuna valtakunnallisessa sopimuksessa sovituin laskentaperustein.

Jaettava erä sopimuksittain on:

OVTES

Järjestelyvaraerä 0,2 %

Kehittämisohjelmaerä 0,18 %

Kustannusvaikutus yht. väh. 1338 €/kk

KVTES

Järjestelyvaraerä 0,2 %

Kehittämisohjelmaerä 0,4 %

Kustannusvaikutus yht. väh. 983 €/kk

Keskiviikkona 7.10.2026 käytiin paikallisneuvottelu, jossa yhtymähallituksen nimittämänä puheenjohtajana toimi Sari Kuosmanen (yh 23.10.2026 § 101) ja jäseninä työntekijäjärjestöjen puolelta olivat JUKOn pääluottamusedustaja, JUKOn luottamusedustaja, JHL:n pääluottamusedustaja ja JYTYn luottamusedustaja. Työnantajan edustajina olivat koulutuskuntayhtymän johtaja, pedagoginen rehtori sekä talousjohtaja.

Valtakunnallisen kunta- ja hyvinvointialan neuvottelutuloksen mukaan, jos neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä, päättää em. erien jakamisesta sopimuksittain työnantaja.

Paikallisneuvottelu päättyi yksimielisyyteen paikallisesti neuvoteltavien erien jakoperusteista. Kokouksen pöytäkirja on liitteenä.

Yhtymähallitus

22.10.2026

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee paikallisesti neuvoteltujen 1.10.2026 voimaan tulevien järjestely- ja kehittämisohjelmaerien neuvottelutuloksen tiedokseen neuvottelujen 7.10.2026 pöytäkirjan mukaisesti.

Liitteet

Pöytäkirja paikallinen työehtosopimusneuvottelu 7.10.2026

Paikallinen työehtosopimusneuvottelu**PÖYTÄKIRJA**

Aika 7.10.2026 klo 12.00 – 12.16
Paikka Etäyhteys, teams
Osallistujat Kuosmanen Sari, puheenjohtaja
 Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
 Holmberg Katja, luottamusedustaja JYTY
 Koistinen Merja, pääluottamusedustaja JUKO
 Laaksonen Tomi, luottamusedustaja JUKO
 Lumme Pia, pääluottamusedustaja JHL
 Timperi Taina, pedagoginen rehtori
 Villa Satu, talousjohtaja, KT yhteyshenkilö

Asiat:**1. Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Sihteerin valinta

Valittiin Satu Villa.

4. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Valittiin Ilkka Harkkila ja Katja Holmberg.

5. Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

6. Kehittämishjelmaerän jakoperusteet 0,18 % palkkasummasta OVTES

Jakovaran kustannusvaikutus väh. 634 €/kk

Pohjaehdotus:

- yhdenmukaistetaan henkilökohtaisen suoriutumisen perusteella aikaisemmin myönnettyjä henkilökohtaisia lisiä tällä kierroksella myönnettävien uusien henkilökohtaisten lisien kanssa (kohta 7)
- luodaan uusi markkinointivastaavan TVA-lisä

Valmistelevissa neuvotteluissa virkamiesjohdon ja luottamusedustajien välillä on saavutettu yksimielisyys jakoperusteista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

7. Järjestelyvaraerän jakoperusteet 0,2 % palkkasummasta OVTES

Jakoveran kustannusvaikutus väh. 704 €/kk

Pohjaehdotus:

- henkilökohtaisen suoriutumisen perusteella henkilökohtaisen lisän myöntäminen opettajille, joille ei ole aikaisemmin myönnetty ao. lisää
- kriteereinä: oma-aloitteisuus, kehittämistoiminta, hyvä opiskelijapalaute

Valmistelevissa neuvotteluissa virkamiesjohdon ja luottamusedustajien välillä on saavutettu yksimielisyys jakoperusteista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

8. Kehittämisohjelman jakoperusteet 0,4 % palkkasummasta KVTES

Jakoveran kustannusvaikutus väh. 655 €/kk

Pohjaehdotus:

- Lisätään uusi tasoryhmä puutarhureille tasoryhmään palkkaryhmien ulkopuoliset
- Lisätään uusi tasolisän peruste: Vaativa toiminnan ja/tai prosessin kehittämisvastuu
- Jäljelle jäänyt osa erästä käytetään nostamalla tasopalkkaryhmän 1TOI64B1 määriteltä tasopalkkaa tasajakona niiden työntekijöiden osalta, joiden tasopalkka ao. ryhmässä on 3.137,07 €/kk

Valmistelevissa neuvotteluissa virkamiesjohdon ja luottamusedustajien välillä on saavutettu yksimielisyys jakoperusteista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

9. Järjestelyvaraerän jakoperusteet 0,2 % palkkasummasta KVTES

Jakoveran kustannusvaikutus väh. 328 €/kk

- Pohjaehdotus: Nostetaan tasopalkkaryhmän 1TOI64B1 määriteltä tasopalkkaa tasajakona niiden työntekijöiden osalta, joiden tasopalkka ao. ryhmässä on 3.137,07 €/kk

Valmistelevissa neuvotteluissa virkamiesjohdon ja luottamusedustajien välillä on saavutettu yksimielisyys jakoperusteista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

10. Kokouksen päätös klo 12.16

SATU SUSANNA VILLA

43b0f1eb-6ce0-43fb-ac2e-38892686255c - 2026-10-07 12:21:41 UTC +03:00
BankID / MobileID - 7ef8f5c3-bd8a-49de-9807-ca6e8e4efe7e - FI

KATJA BIRGITTA HOLMBERG

9067d2f8-3027-4cfe-a52c-99c0bff4a8cb - 2026-10-07 12:25:13 UTC +03:00
BankID / MobileID - 52c078de-4e8a-4c5c-b52b-662ff17ebea1 - FI

ILKKA JUHANI HARKKILA

a89e7f6d-2d60-4545-b93d-50a894fbdcb8 - 2026-10-07 13:51:21 UTC +03:00
BankID / MobileID - 9a25d7e4-a642-4ed5-9bd0-cdc80f06780e - FI

SARI MAARIT KUOSMANEN

02db4d89-8982-4115-a02d-f0f3e0e2ac1b - 2026-10-08 12:31:06 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5f0c9066-f299-4779-a3a8-59799dabacac - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Yhtymähallitus

22.10.2026

D/53/00.02.01/2025

85 § Yhtymähallituksen kokousajat vuonna 2027

Valmistelijat Talousjohtaja Satu Villa

Selostus Yhtymähallituksen kokousajat vuodelle 2027 tulee sopia.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Ehdotetaan alla olevat kokousajat vuodelle 2027:

21.1.2027 klo 17.00
18.2.2027 klo 17.00
18.3.2027 klo 17.00
15.4.2027 klo 17.00
20.5.2027 klo 17.00
10.6.2027 klo 16.00

19.8.2027 klo 17.00
23.9.2027 klo 17.00
21.10.2027 klo 17.00
11.11.2027 klo 17.00
9.12.2027 klo 16.00

Yhtymävaltuusto kutsutaan koolle 10.6.2027 klo 17.00

Yhtymähallitus

22.10.2026

D/107/00.02.01/2025

86 § Yhtymävaltuuston 10.9.2026 tekemien päätösten laillisuus ja toimeenpano

Valmistelijat Talousjohtaja Satu Villa

Selostus Yhtymävaltuuston kokouksesta 10.9.2026 laadittu pöytäkirja on tarkastettu ja pidetty yleisesti nähtävillä 15.9.2026 alkaen ja päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman 16.10.2026, koska niistä ei ole sitä ennen valitettu.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, että yhtymävaltuuston kokouksessa 10.9.2026 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene yhtymävaltuuston toimialaa ulommaksi tai ole muuten lakien ja asetusten vastaisia ja ovat saavuttaneet lainvoiman 16.10.2026, koska niistä ei ole sitä ennen valitettu.

Yhtymähallitus

22.10.2026

87 § Viranhaltijapäätökset**Kuntayhtymän johtajan päätökset**

33/2026 Oppilaitoksen järjestyssäännöt 13.10.2026

Talousjohtajan päätökset

34/2026 Tehtävänimikkeen muutos / ravitsemispäällikkö

35/2026 Danske Bankin korkorahastosijoituksen muuttaminen yhdistelmärahastoksi

Pedagogisen rehtorin päätökset**Päätösehdotus**

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten otto-oikeuden alaisille päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Yhtymähallitus

22.10.2026

88 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Yhtymähallitus

22.10.2026

89 § Muut asiat

Päätösehdotus